

技术商务资信评分明细（专家1）

项目名称：三门县自然资源和规划局不动产登记档案扫描建库项目（三招采-2022-GK014号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海杰狮信息技术有限公司	上海暖芙信息技术服务中心	上海南康科技有限公司
1.1	商务资信	投标方案总体设计、建设方案等，详细阐述不动产登记档案整理的技术路线、实现方法，以及对整理问题和实施计划的合理建议，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	3.5	2	6
1.2	商务资信	投标方案与需求的吻合程度，包括方案的科学性、先进性、可行性和扩展性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性，是否按部、省、市不动产登记标准格式要求，是否有独到的优势，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	5	4	6
1.3	商务资信	是否结合不动产相关的信息化、数据标准、准则、要求、要素；投标方案在确保阶段性任务实现的同时，是否统筹考虑了总体目标的实现，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	3.5	5	6.5
1.4	商务资信	投标方案是否提出合理可操作的临时整理成果与不动产登记系统之间的衔接方案，使用户在项目进行过程中也能使用临时的整理成果，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	3.5	4	6
1.5	商务资信	投标方案设计中的关键技术解决能力；投标人对本次项目的技术难点分析、风险分析和解决难题、规避风险措施的合理性和可操作性；同时为达三门县档案馆进馆要求所采取的针对性措施的合理性和可操作性，根据投标文件描述酌情打分，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	4.5	5	6
2.1	商务资信	根据投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括数据调研、需求分析、处理方案、数据入库及与不动产统一登记系统日常运维的衔接等内容进行酌情打分，较好的6.1-9.0分，一般的3.1-6.0分，差的0-3.0分。	0-9	5	6	7
2.2	商务资信	根据投标人的组织机构、实施场所、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等内容进行酌情打分，较好的4.1-6.0分，一般的2.1-4.0分，差的0-2.0分。	0-6	4	3	5
3.1	商务资信	项目组织中的人员构成是否合理，项目负责人具有PMP证书，且保证现场作业人员3人及以上的得2.0分，否则不得分。 注：以上需提供人员相关证书以及近一月公司为其缴纳社保的证明材料。	0-2	2	0	2
3.2	商务资信	拟投入本项目的技术人员具有计算机技术与应用相关专业高级技术职称的，每个得1.0分，最高得2.0分； 注：以上需提供人员相关证书以及近一月公司为其缴纳社保的证明材料。	0-2	1	0	2
3.3	商务资信	拟投入本项目的技术人员具有信息系统项目管理师相关专业中级及以上技术职称的，每个得1.0分，最高得2.0分； 注：以上需提供人员相关证书以及近一月公司为其缴纳社保的证明材料。	0-2	1	0	2
3.4	商务资信	拟投入的设备是否满足本项目需求，0-2.0分。	0-2	2	2	2
4.1	商务资信	根据投标人对技术服务、售后服务的具体内容和措施的描述进行酌情打分，较好的2.1-3.0分，一般的1.1-2.0分，差的0-1.0分。	0-3	3	2	2
4.2	商务资信	对项目实施期间驻场服务的承诺，较好的1.5-2.0分，一般的0.7-1.4分，差的0-0.6分。	0-2	1.4	0.6	2
5.1	商务资信	投标人具有在有效期内的软件企业证书的，得1.0分。 注：需提供相关证明材料。	0-1	1	0	1
5.2	商务资信	供应商具有与不动产登记相关（不动产登记管理软件、不动产数据迁移软件、测绘成果管理软件、档案扫描管理软件等）软件著作权证书的，每具有一个得2分，最高得8分； 注：需提供相关证明材料。	0-8	4	0	8

5.3	商务 资信	投标人承担的不动产数据整合相关项目获得过政府部门或行业协会颁发的优质奖项或者表彰的，得2分。 注：需提供相关证明材料。	0-2	0	0	2
5.4	商务 资信	投标人承担过土地登记（包括所有权、使用权）、房屋登记相关的国家级数据库标准或技术规范编制的每个得2.0分，最高4.0分。 注：需提供相关证明材料。	0-4	2	0	4
6	商务 资信	类似项目业绩： 投标人承担过类似项目的一个得1.0分，最高得2.0分。 （类似项目限定为以下范围：①县级及以上不动产登记系统建设；②县级及以上不动产登记（土地、房产、林权、海域使用权）数据迁移或整合项目。） 注：需提供合同。	0-2	1	0	2
合计			0-80	47.4	33.6	71.5

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家2）

项目名称：三门县自然资源和规划局不动产登记档案扫描建库项目（三招采-2022-GK014号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海杰狮信息技术有限公司	上海暖芙信息技术服务中心	上海南康科技有限公司
1.1	商务资信	投标方案总体设计、建设方案等，详细阐述不动产登记档案整理的技术路线、实现方法，以及对整理问题和实施计划的合理建议，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	5	4	6
1.2	商务资信	投标方案与需求的吻合程度，包括方案的科学性、先进性、可行性和扩展性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性，是否按部、省、市不动产登记标准格式要求，是否有独到的优势，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	5	5	6
1.3	商务资信	是否结合不动产相关的信息化、数据标准、准则、要求、要素；投标方案在确保阶段性任务实现的同时，是否统筹考虑了总体目标的实现，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	4	4	5
1.4	商务资信	投标方案是否提出合理可操作的临时整理成果与不动产登记系统之间的衔接方案，使用户在项目进行过程中也能使用临时的整理成果，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	4.5	4	5
1.5	商务资信	投标方案设计中的关键技术解决能力；投标人对本次项目的技术难点分析、风险分析和解决难题、规避风险措施的合理性和可操作性；同时为达三门县档案馆进馆要求所采取的针对性措施的合理性和可操作性，根据投标文件描述酌情打分，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	5	5	5
2.1	商务资信	根据投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括数据调研、需求分析、处理方案、数据入库及与不动产统一登记系统日常运维的衔接等内容进行酌情打分，较好的6.1-9.0分，一般的3.1-6.0分，差的0-3.0分。	0-9	5	5	6
2.2	商务资信	根据投标人的组织机构、实施场所、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等内容进行酌情打分，较好的4.1-6.0分，一般的2.1-4.0分，差的0-2.0分。	0-6	5	4	5
3.1	商务资信	项目组织中的人员构成是否合理，项目负责人具有PMP证书，且保证现场作业人员3人及以上的得2.0分，否则不得分。 注：以上需提供人员相关证书以及近一月公司为其缴纳社保的证明材料。	0-2	2	0	2
3.2	商务资信	拟投入本项目的技术人员具有计算机技术与应用相关专业高级技术职称的，每个得1.0分，最高得2.0分； 注：以上需提供人员相关证书以及近一月公司为其缴纳社保的证明材料。	0-2	1	0	2
3.3	商务资信	拟投入本项目的技术人员具有信息系统项目管理师相关专业中级及以上技术职称的，每个得1.0分，最高得2.0分； 注：以上需提供人员相关证书以及近一月公司为其缴纳社保的证明材料。	0-2	1	0	2
3.4	商务资信	拟投入的设备是否满足本项目需求，0-2.0分。	0-2	2	1.5	2
4.1	商务资信	根据投标人对技术服务、售后服务的具体内容和措施的描述进行酌情打分，较好的2.1-3.0分，一般的1.1-2.0分，差的0-1.0分。	0-3	2	2	2
4.2	商务资信	对项目实施期间驻场服务的承诺，较好的1.5-2.0分，一般的0.7-1.4分，差的0-0.6分。	0-2	1.5	1.5	1.5
5.1	商务资信	投标人具有在有效期内的软件企业证书的，得1.0分。 注：需提供相关证明材料。	0-1	1	0	1

5.2	商务资信	供应商具有与不动产登记相关（不动产登记管理软件、不动产数据迁移软件、测绘成果管理软件、档案扫描管理软件等）软件著作权证书的，每具有一个得2分，最高得8分； 注：需提供相关证明材料。	0-8	4	0	8
5.3	商务资信	投标人承担的不动产数据整合相关项目获得过政府部门或行业协会颁发的优质奖项或者表彰的，得2分。 注：需提供相关证明材料。	0-2	0	0	2
5.4	商务资信	投标人承担过土地登记（包括所有权、使用权）、房屋登记相关的国家级数据库标准或技术规范编制的每个得2.0分，最高4.0分。 注：需提供相关证明材料。	0-4	2	0	4
6	商务资信	类似项目业绩： 投标人承担过类似项目的一个得1.0分，最高得2.0分。 （类似项目限定为以下范围：①县级及以上不动产登记系统建设；②县级及以上不动产登记（土地、房产、林权、海域使用权）数据迁移或整合项目。） 注：需提供合同。	0-2	1	0	2
合计			0-80	51	36	66.5

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家3）

项目名称：三门县自然资源和规划局不动产登记档案扫描建库项目（三招采-2022-GK014号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海杰狮信息技术有限公司	上海暖芙信息技术服务中心	上海南康科技有限公司
1.1	商务资信	投标方案总体设计、建设方案等，详细阐述不动产登记档案整理的技术路线、实现方法，以及对整理问题和实施计划的合理建议，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	5	3	6.5
1.2	商务资信	投标方案与需求的吻合程度，包括方案的科学性、先进性、可行性和扩展性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性，是否按部、省、市不动产登记标准格式要求，是否有独到的优势，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	5	3	6.5
1.3	商务资信	是否结合不动产相关的信息化、数据标准、准则、要求、要素；投标方案在确保阶段性任务实现的同时，是否统筹考虑了总体目标的实现，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	5	3	6
1.4	商务资信	投标方案是否提出合理可操作的临时整理成果与不动产登记系统之间的衔接方案，使用户在项目进行过程中也能使用临时的整理成果，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	5	3	6
1.5	商务资信	投标方案设计中的关键技术解决能力；投标人对本次项目的技术难点分析、风险分析和解决难题、规避风险措施的合理性和可操作性；同时为达三门县档案馆进馆要求所采取的针对性措施的合理性和可操作性，根据投标文件描述酌情打分，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	5	3	6.5
2.1	商务资信	根据投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括数据调研、需求分析、处理方案、数据入库及与不动产统一登记系统日常运维的衔接等内容进行酌情打分，较好的6.1-9.0分，一般的3.1-6.0分，差的0-3.0分。	0-9	6	5	8
2.2	商务资信	根据投标人的组织机构、实施场所、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等内容进行酌情打分，较好的4.1-6.0分，一般的2.1-4.0分，差的0-2.0分。	0-6	4	3	5
3.1	商务资信	项目组织中的人员构成是否合理，项目负责人具有PMP证书，且保证现场作业人员3人及以上的得2.0分，否则不得分。 注：以上需提供人员相关证书以及近一月公司为其缴纳社保的证明材料。	0-2	2	0	2
3.2	商务资信	拟投入本项目的技术人员具有计算机技术与应用相关专业高级技术职称的，每个得1.0分，最高得2.0分； 注：以上需提供人员相关证书以及近一月公司为其缴纳社保的证明材料。	0-2	1	0	2
3.3	商务资信	拟投入本项目的技术人员具有信息系统项目管理师相关专业中级及以上技术职称的，每个得1.0分，最高得2.0分； 注：以上需提供人员相关证书以及近一月公司为其缴纳社保的证明材料。	0-2	1	0	2
3.4	商务资信	拟投入的设备是否满足本项目需求，0-2.0分。	0-2	2	1.6	2
4.1	商务资信	根据投标人对技术服务、售后服务的具体内容和措施的描述进行酌情打分，较好的2.1-3.0分，一般的1.1-2.0分，差的0-1.0分。	0-3	2	1.5	2.5
4.2	商务资信	对项目实施期间驻场服务的承诺，较好的1.5-2.0分，一般的0.7-1.4分，差的0-0.6分。	0-2	2	1.5	2
5.1	商务资信	投标人具有在有效期内的软件企业证书的，得1.0分。 注：需提供相关证明材料。	0-1	1	0	1

5.2	商务资信	供应商具有与不动产登记相关（不动产登记管理软件、不动产数据迁移软件、测绘成果管理软件、档案扫描管理软件等）软件著作权证书的，每具有一个得2分，最高得8分； 注：需提供相关证明材料。	0-8	4	0	8
5.3	商务资信	投标人承担的不动产数据整合相关项目获得过政府部门或行业协会颁发的优质奖项或者表彰的，得2分。 注：需提供相关证明材料。	0-2	0	0	2
5.4	商务资信	投标人承担过土地登记（包括所有权、使用权）、房屋登记相关的国家级数据库标准或技术规范编制的每个得2.0分，最高4.0分。 注：需提供相关证明材料。	0-4	2	0	4
6	商务资信	类似项目业绩： 投标人承担过类似项目的一个得1.0分，最高得2.0分。 （类似项目限定为以下范围：①县级及以上不动产登记系统建设；②县级及以上不动产登记（土地、房产、林权、海域使用权）数据迁移或整合项目。） 注：需提供合同。	0-2	1	0	2
合计			0-80	53	27.6	74

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家4）

项目名称：三门县自然资源和规划局不动产登记档案扫描建库项目（三招采-2022-GK014号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海杰狮信息技术有限公司	上海暖芙信息技术服务中心	上海南康科技有限公司
1.1	商务资信	投标方案总体设计、建设方案等，详细阐述不动产登记档案整理的技术路线、实现方法，以及对整理问题和实施计划的合理建议，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	5.5	6	6.5
1.2	商务资信	投标方案与需求的吻合程度，包括方案的科学性、先进性、可行性和扩展性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性，是否按部、省、市不动产登记标准格式要求，是否有独到的优势，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	6.5	6	6.5
1.3	商务资信	是否结合不动产相关的信息化、数据标准、准则、要求、要素；投标方案在确保阶段性任务实现的同时，是否统筹考虑了总体目标的实现，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	6	5	6.5
1.4	商务资信	投标方案是否提出合理可操作的临时整理成果与不动产登记系统之间的衔接方案，使用户在项目进行过程中也能使用临时的整理成果，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	6	5	6.5
1.5	商务资信	投标方案设计中的关键技术解决能力；投标人对本次项目的技术难点分析、风险分析和解决难题、规避风险措施的合理性和可操作性；同时为达三门县档案馆进馆要求所采取的针对性措施的合理性和可操作性，根据投标文件描述酌情打分，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	6	5	6.5
2.1	商务资信	根据投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括数据调研、需求分析、处理方案、数据入库及与不动产统一登记系统日常运维的衔接等内容进行酌情打分，较好的6.1-9.0分，一般的3.1-6.0分，差的0-3.0分。	0-9	7	6	8
2.2	商务资信	根据投标人的组织机构、实施场所、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等内容进行酌情打分，较好的4.1-6.0分，一般的2.1-4.0分，差的0-2.0分。	0-6	5	4	5.5
3.1	商务资信	项目组织中的人员构成是否合理，项目负责人具有PMP证书，且保证现场作业人员3人及以上的得2.0分，否则不得分。 注：以上需提供人员相关证书以及近一月公司为其缴纳社保的证明材料。	0-2	2	0	2
3.2	商务资信	拟投入本项目的技术人员具有计算机技术与应用相关专业高级技术职称的，每个得1.0分，最高得2.0分； 注：以上需提供人员相关证书以及近一月公司为其缴纳社保的证明材料。	0-2	1	0	2
3.3	商务资信	拟投入本项目的技术人员具有信息系统项目管理师相关专业中级及以上技术职称的，每个得1.0分，最高得2.0分； 注：以上需提供人员相关证书以及近一月公司为其缴纳社保的证明材料。	0-2	1	0	2
3.4	商务资信	拟投入的设备是否满足本项目需求，0-2.0分。	0-2	1.8	1.5	2
4.1	商务资信	根据投标人对技术服务、售后服务的具体内容和措施的描述进行酌情打分，较好的2.1-3.0分，一般的1.1-2.0分，差的0-1.0分。	0-3	2	1.5	2.5
4.2	商务资信	对项目实施期间驻场服务的承诺，较好的1.5-2.0分，一般的0.7-1.4分，差的0-0.6分。	0-2	1.4	1.3	1.8
5.1	商务资信	投标人具有在有效期内的软件企业证书的，得1.0分。 注：需提供相关证明材料。	0-1	1	0	1

5.2	商务资信	供应商具有与不动产登记相关（不动产登记管理软件、不动产数据迁移软件、测绘成果管理软件、档案扫描管理软件等）软件著作权证书的，每具有一个得2分，最高得8分； 注：需提供相关证明材料。	0-8	4	0	8
5.3	商务资信	投标人承担的不动产数据整合相关项目获得过政府部门或行业协会颁发的优质奖项或者表彰的，得2分。 注：需提供相关证明材料。	0-2	0	0	2
5.4	商务资信	投标人承担过土地登记（包括所有权、使用权）、房屋登记相关的国家级数据库标准或技术规范编制的每个得2.0分，最高4.0分。 注：需提供相关证明材料。	0-4	2	0	4
6	商务资信	类似项目业绩： 投标人承担过类似项目的一个得1.0分，最高得2.0分。 （类似项目限定为以下范围：①县级及以上不动产登记系统建设；②县级及以上不动产登记（土地、房产、林权、海域使用权）数据迁移或整合项目。） 注：需提供合同。	0-2	1	0	2
合计			0-80	59.2	41.3	75.3

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家5）

项目名称：三门县自然资源和规划局不动产登记档案扫描建库项目（三招采-2022-GK014号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海杰狮信息技术有限公司	上海暖芙信息技术服务中心	上海南康科技有限公司
1.1	商务资信	投标方案总体设计、建设方案等，详细阐述不动产登记档案整理的技术路线、实现方法，以及对整理问题和实施计划的合理建议，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	6	6	6
1.2	商务资信	投标方案与需求的吻合程度，包括方案的科学性、先进性、可行性和扩展性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性，是否按部、省、市不动产登记标准格式要求，是否有独到的优势，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	6	6	6
1.3	商务资信	是否结合不动产相关的信息化、数据标准、准则、要求、要素；投标方案在确保阶段性任务实现的同时，是否统筹考虑了总体目标的实现，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	5	3	6
1.4	商务资信	投标方案是否提出合理可操作的临时整理成果与不动产登记系统之间的衔接方案，使用户在项目进行过程中也能使用临时的整理成果，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	5	3	6
1.5	商务资信	投标方案设计中的关键技术解决能力；投标人对本次项目的技术难点分析、风险分析和解决难题、规避风险措施的合理性和可操作性；同时为达三门县档案馆进馆要求所采取的针对性措施的合理性和可操作性，根据投标文件描述酌情打分，较好的5.1-7.0分，一般的3.1-5.0分，差的1.0-2.0分。	0-7	5	3	5
2.1	商务资信	根据投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括数据调研、需求分析、处理方案、数据入库及与不动产统一登记系统日常运维的衔接等内容进行酌情打分，较好的6.1-9.0分，一般的3.1-6.0分，差的0-3.0分。	0-9	5	5	6
2.2	商务资信	根据投标人的组织机构、实施场所、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等内容进行酌情打分，较好的4.1-6.0分，一般的2.1-4.0分，差的0-2.0分。	0-6	4	4	5
3.1	商务资信	项目组织中的人员构成是否合理，项目负责人具有PMP证书，且保证现场作业人员3人及以上的得2.0分，否则不得分。 注：以上需提供人员相关证书以及近一月公司为其缴纳社保的证明材料。	0-2	2	0	2
3.2	商务资信	拟投入本项目的技术人员具有计算机技术与应用相关专业高级技术职称的，每个得1.0分，最高得2.0分； 注：以上需提供人员相关证书以及近一月公司为其缴纳社保的证明材料。	0-2	1	0	2
3.3	商务资信	拟投入本项目的技术人员具有信息系统项目管理师相关专业中级及以上技术职称的，每个得1.0分，最高得2.0分； 注：以上需提供人员相关证书以及近一月公司为其缴纳社保的证明材料。	0-2	1	0	2
3.4	商务资信	拟投入的设备是否满足本项目需求，0-2.0分。	0-2	1.5	1	2
4.1	商务资信	根据投标人对技术服务、售后服务的具体内容和措施的描述进行酌情打分，较好的2.1-3.0分，一般的1.1-2.0分，差的0-1.0分。	0-3	2	2	3
4.2	商务资信	对项目实施期间驻场服务的承诺，较好的1.5-2.0分，一般的0.7-1.4分，差的0-0.6分。	0-2	1	1.5	2
5.1	商务资信	投标人具有在有效期内的软件企业证书的，得1.0分。 注：需提供相关证明材料。	0-1	1	0	1

5.2	商务资信	供应商具有与不动产登记相关（不动产登记管理软件、不动产数据迁移软件、测绘成果管理软件、档案扫描管理软件等）软件著作权证书的，每具有一个得2分，最高得8分； 注：需提供相关证明材料。	0-8	4	0	8
5.3	商务资信	投标人承担的不动产数据整合相关项目获得过政府部门或行业协会颁发的优质奖项或者表彰的，得2分。 注：需提供相关证明材料。	0-2	0	0	2
5.4	商务资信	投标人承担过土地登记（包括所有权、使用权）、房屋登记相关的国家级数据库标准或技术规范编制的每个得2.0分，最高4.0分。 注：需提供相关证明材料。	0-4	2	0	4
6	商务资信	类似项目业绩： 投标人承担过类似项目的一个得1.0分，最高得2.0分。 （类似项目限定为以下范围：①县级及以上不动产登记系统建设；②县级及以上不动产登记（土地、房产、林权、海域使用权）数据迁移或整合项目。） 注：需提供合同。	0-2	1	0	2
合计			0-80	52.5	34.5	70

专家（签名）：