

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：湖州职业技术学院数字档案管理系统建设项目（RXZB（HC）2023-043）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海泰宇 信息技术 有限公司	湖州华正 档案管理 有限公司	杭州润通 科技有限公司
1	技术	<p>技术参数：1.完全满足或优于采购文件要求的标注“★”重要技术参数的得10分，每负偏离一项扣2分，最多扣10分；</p> <p>2.完全满足或优于采购文件要求的非重要技术参数得10分，非重要技术参数负偏离在20项以内（含20项）的，每负偏离一项扣0.5分；非重要技术参数负偏离在20项以上的，本小项得分为0分。</p> <p>注：技术参数条款中明确证明材料的文件类型的，供应商需按要求提供，提供不全或迷糊不清，没法证明的，评标委员会有权对其作出不利评审，按不满足或负偏离处理。</p>	0-20	17.0	20.0	20.0
2	技术	<p>总体方案：1.项目需求分析（4分）：根据供应商对本项目需求的分析进行评估，对项目建设背景、必要性、业务功能分析、业务需求分析等内容描述是否准确、全面进行评分：对项目分析透彻，能够完整、清晰阐述对项目需求的理解和认知的得3-4分；对项目分析清晰，对项目需求的理解和认知基本符合的得2-3分；对项目分析不够清晰，对项目需求的理解和认知存在偏差得1-2分；未提供不得分。2.系统总体设计（5分）：方案有明确的技术路线，对供应商提供整体架构、采用的技术路线、软件开发方案和产品选型方案等内容进行评分：方案完整、整体构架和技术线路专业的得3-5分；方案、整体构架及技术路线一般的得2-3分；方案欠佳、整体构架及技术路线混乱的得1-2分；未提供不得分。3.档案数字化加工方案（5分）：根据供应商提供的档案数字化加工建设方案进行评审：方案内容详实，构架清晰的得3-5分；方案内容合理，构架完整的得2-3分；方案欠佳，构架混乱的得1-2分；未提供不得分。4.实施方案（4分）：根据供应商制定的项目实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括软件开发、安装调试、试运行、测试、调优、验收等内容进行评审：方案内容科学、完整、详实的得3-4分；方案内容实用、较为全面的得2-3分；方案内容欠佳的得1-2分；未提供不得分。5.项目质量保证措施（4分）：根据供应商提供的质量管理目标、质量保障体系、质量管理措施、风险管理等内容进行评审：证项目质量的技术方案和措施科学合理的得4分；方案措施欠佳的，每项扣0.5-1分，扣完该项得分为止；未提供不得分。</p>	0-22	20.0	15.0	16.0
3	技术	<p>档案行业技术服务能力：根据供应商提供的档案行业系统开发能力、服务支撑能力、研究创新能力、风险管理能力、信息系统保密能力进行综合打分：档案行业技术服务能力优得3-4分；档案行业技术服务能力一般得2-3分；档案行业技术服务能力差得1-2分；未提供不得分。</p>	0-4	3.0	2.0	3.0
4	技术	<p>项目管理方案：1.项目验收与交付方案（3分）：完整、专业、可行的项目验收与交付方案。案全面、合理，技术上先进可靠的得3分；存在欠缺和不足的每项扣0.5-1分，扣完为止；未提供不得分。</p> <p>2. 应急方案（3分）：方案制定详尽，可实行性高的得2-3分；方案制定有缺失，可行性不确定的得1-2分，方案制定简单，对本项目实施无针对性的得0分。</p>	0-6	5.0	4.0	5.0
5	技术	<p>培训方案：根据供应商提供的本项目执行周期内的现场服务及技术培训等服务方案（包括培训方式、目的、教材、培训评测、培训场次及人次、用户使用手册等）的科学性、合理性、可操作性等综合评审：培训方案合理且规范，培训内容具体且丰富，师资配备合理的得2-3分；提供的培训方案具备基本合理性及规范性，培训课程较简单，师资配备基本合理的得1-2分；提供的培训方案不合理，培训课程空洞、单一，师资配备不合理的得0-1分；未提供不得分。</p>	0-3	2.0	2.0	2.0
6	技术	<p>拟投入项目负责人：项目负责人同时具备档案部门或人社部门颁发的档案中级或以上职称、PMP项目管理证书和档案安全保密培训证书的得6分，每缺少一张证书扣2分，扣完为止。</p> <p>注：需提供证书扫描件或复印件及近3个月中任意一个月社保证明，二者缺一不可，不提供不得分。</p>	0-6	6.0	2.0	0.0

7	技术	项目团队人员（除项目负责人外）：1.拟投入团队人员中具有人社部门和工信部门颁发的计算机技术与软件专业技术资格（软考）高级证书或人社部门颁发档案高级职称每人得2分，本小项最高得4分；2.拟投入团队人员中具有人社部门和工信部门颁发的计算机技术与软件专业技术资格（软考）中级证书或档案部门或人社部门颁发档案中级职称每人得1分，本小项最高得3分。注：①上述人员如为一人多证的，以最高分计，最多只计一次，不累计加分，本项最高不超过7分。②需提供证书扫描件或复印件及近3个月中任意一个月社保证明，二者缺一不可，不提供不得分。	0-7	7.0	0.0	0.0
8	商务	售后服务方案：1.售后服务方案（3分）：根据供应商提供的售后服务方案、售后服务承诺的可行性、完整性以及对服务承诺的保障措施，是否满足采购人的要求等进行综合评分：售后服务方案、措施、响应等客观、合理、全面周到，得2-3分；有售后服务方案服务方案，但不够全面周到，不能够有效的回应服务需求，得1-2分；有售后服务方案，但存在较大的欠缺，得0-1分；欠缺售后服务方案或不符合本项目需求不得分。 2.质保期（2分）：质保期满足采购文件要求，每增加1年加1分，最高得2分。（注：提供承诺书加盖公章，不提供不得分。）	0-5	5.0	4.0	4.0
9	商务	企业认证：1.供应商具备有效质量管理体系认证证书的得1分； 2.供应商具备有效信息安全管理体系认证证书的得1分； 3.供应商具备有效职业健康安全管理体系认证证书的得1分； 4.供应商具有档案产品与服务类企业（类别：计算机档案管理软件类）认证证书得1分； 注：需提供有效的证书扫描件或清晰的复印件加盖公章，并同时提供国家认监委网站（全国认证认可信息公共服务平台）（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page ）上相关证书有效的网页截图并加盖工作，二者缺一不可，未提供不得分。	0-4	4.0	0.0	2.0
10	商务	企业业绩：磋商小组根据供应商提供的2020年1月1日至今的类似档案管理系统案例业绩进行评定：供应商每提供一个业绩的得0.5分，最高得1分。 注：需提供合同扫描件或清晰的复印件加盖公章，未提供不得分。	0-1	1.0	0.0	0.5
11	商务	企业实力：1.供应商具有涉密信息系统集成资质（类别：软件开发）乙级及以上资质的得1分； 2.供应商具有国家秘密载体印制资质证书乙级及以上的得1分。 注：需提供有效的相关证书扫描件或清晰的复印件加盖公章，未提供不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0
12	商务	系统功能演示：投标人针对系统功能进行现场演示，对以下5项（①至⑤）进行演示，完全满足演示要求得10分，每有一条小项功能点不符合演示要求或缺失的扣2分，扣完为止。 ①演示学籍等文档文件收集归档，面向范围内所有工作人员提供PC端和移动端文件收集功能，可实现按不同的文件类型进行采集管理，提供照片组管理功能，档案员通过预归档的照片进行整理归入已有照片组或形成新的照片组，支持临时性网页或微信公号内容采集； ②演示档案收集归档情况预警管理，根据前几年的档案归档情况自动分析当年度各档案门类数据归档情况，结合三合一目录进行预警提示 ③演示流程自定义配置功能，审批流程支持指定角色或者指定人员审批，审批节点支持多人会审及委托他人审核等配置功能； ④演示查阅登记、档案检索、查阅管理、利用统计等功能，支持查阅审批全过程跟踪查看。 ⑤演示档案编研素材专题库，检索编研成果并入编研素材库。 注：针对以上要求的演示点，为展示其系统的B/S架构性能，投标人需自主搭建服务器端演示环境联网演示并录制成视频。以非B/S架构系统、单机版系统、PPT、图片、视频等形式演示或放弃演示的不得分。视频演示电子文件介质为U盘（mp4格式），视频时间控制在15分钟以内），可与电子备份文件U盘一起邮寄。递交方式及要求同采购文件中“数据电子备份文件（U盘）”的递交方式及要求，未提供不得分。	0-10	10.0	0.0	0.0
合计			0-90	82.0	49.0	52.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：湖州职业技术学院数字档案管理系统建设项目（RXZB（HC）2023-043）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海泰宇 信息技术 股份有限 公司	湖州华正 档案管理 咨询有限 公司	杭州润通 科技有限 公司
1	技术	<p>技术参数：1.完全满足或优于采购文件要求的标注“★”重要技术参数的得10分，每负偏离一项扣2分，最多扣10分；</p> <p>2.完全满足或优于采购文件要求的非重要技术参数得10分，非重要技术参数负偏离在20项以内（含20项）的，每负偏离一项扣0.5分；非重要技术参数负偏离在20项以上的，本小项得分为0分。</p> <p>注：技术参数条款中明确证明材料的文件类型的，供应商需按要求提供，提供不全或迷糊不清，没法证明的，评标委员会有权对其作出不利评审，按不满足或负偏离处理。</p>	0-20	17.0	20.0	20.0
2	技术	<p>总体方案：1.项目需求分析（4分）：根据供应商对本项目需求的分析进行评估，对项目建设背景、必要性、业务功能分析、业务需求分析等内容描述是否准确、全面进行评分：对项目分析透彻，能够完整、清晰阐述对项目需求的理解和认知的得3-4分；对项目分析清晰，对项目需求的理解和认知基本符合的得2-3分；对项目分析不够清晰，对项目需求的理解和认知存在偏差得1-2分；未提供不得分。2.系统总体设计（5分）：方案有明确的技术路线，对供应商提供整体架构、采用的技术路线、软件开发方案和产品选型方案等内容进行评分：方案完整、整体构架和技术线路专业的得3-5分；方案、整体构架及技术路线一般的得2-3分；方案欠佳、整体构架及技术路线混乱的得1-2分；未提供不得分。3.档案数字化加工方案（5分）：根据供应商提供的档案数字化加工建设方案进行评审：方案内容详实，构架清晰的得3-5分；方案内容合理，构架完整的得2-3分；方案欠佳，构架混乱的得1-2分；未提供不得分。4.实施方案（4分）：根据供应商制定的项目实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括软件开发、安装调试、试运行、测试、调优、验收等内容进行评审：方案内容科学、完整、详实的得3-4分；方案内容实用、较为全面的得2-3分；方案内容欠佳的得1-2分；未提供不得分。5.项目质量保证措施（4分）：根据供应商提供的质量管理目标、质量保障体系、质量管理措施、风险管理等内容进行评审：证项目质量的技术方案和措施科学合理的得4分；方案措施欠佳的，每项扣0.5-1分，扣完该项得分为止；未提供不得分。</p>	0-22	20.0	15.0	14.0
3	技术	<p>档案行业技术服务能力：根据供应商提供的档案行业系统开发能力、服务支撑能力、研究创新能力、风险管理能力、信息系统保密能力进行综合打分：档案行业技术服务能力优得3-4分；档案行业技术服务能力一般得2-3分；档案行业技术服务能力差得1-2分；未提供不得分。</p>	0-4	3.5	3.0	2.0
4	技术	<p>项目管理方案：1.项目验收与交付方案（3分）：完整、专业、可行的项目验收与交付方案。案全面、合理，技术上先进可靠的得3分；存在欠缺和不足的每项扣0.5-1分，扣完为止；未提供不得分。</p> <p>2. 应急方案（3分）：方案制定详尽，可实行性高的得2-3分；方案制定有缺失，可行性不确定的得1-2分，方案制定简单，对本项目实施无针对性的得0分。</p>	0-6	5.5	4.0	4.0
5	技术	<p>培训方案：根据供应商提供的本项目执行周期内的现场服务及技术培训等服务方案（包括培训方式、目的、教材、培训评测、培训场次及人次、用户使用手册等）的科学性、合理性、可操作性等综合评审：培训方案合理且规范，培训内容具体且丰富，师资配备合理的得2-3分；提供的培训方案具备基本合理性及规范性，培训课程较简单，师资配备基本合理的得1-2分；提供的培训方案不合理，培训课程空洞、单一，师资配备不合理的得0-1分；未提供不得分。</p>	0-3	3.0	2.0	2.0
6	技术	<p>拟投入项目负责人：项目负责人同时具备档案部门或人社部门颁发的档案中级或以上职称、PMP项目管理证书和档案安全保密培训证书的得6分，每缺少一张证书扣2分，扣完为止。</p> <p>注：需提供证书扫描件或复印件及近3个月中任意一个月社保证明，二者缺一不可，不提供不得分。</p>	0-6	6.0	2.0	0.0

7	技术	项目团队人员（除项目负责人外）：1.拟投入团队人员中具有人社部门和工信部门颁发的计算机技术与软件专业技术资格（软考）高级证书或人社部门颁发档案高级职称每人得2分，本小项最高得4分；2.拟投入团队人员中具有人社部门和工信部门颁发的计算机技术与软件专业技术资格（软考）中级证书或档案部门或人社部门颁发档案中级职称每人得1分，本小项最高得3分。注：①上述人员如为一人多证的，以最高分计，最多只计一次，不累计加分，本项最高不超过7分。②需提供证书扫描件或复印件及近3个月中任意一个月社保证明，二者缺一不可，不提供不得分。	0-7	7.0	0.0	0.0
8	商务	售后服务方案：1.售后服务方案（3分）：根据供应商提供的售后服务方案、售后服务承诺的可行性、完整性以及对服务承诺的保障措施，是否满足采购人的要求等进行综合评分：售后服务方案、措施、响应等客观、合理、全面周到，得2-3分；有售后服务方案服务方案，但不够全面周到，不能够有效的回应服务需求，得1-2分；有售后服务方案，但存在较大的欠缺，得0-1分；欠缺售后服务方案或不符合本项目需求不得分。 2.质保期（2分）：质保期满足采购文件要求，每增加1年加1分，最高得2分。（注：提供承诺书加盖公章，不提供不得分。）	0-5	4.5	4.0	4.0
9	商务	企业认证：1.供应商具备有效质量管理体系认证证书的得1分； 2.供应商具备有效信息安全管理体系认证证书的得1分； 3.供应商具备有效职业健康安全管理体系认证证书的得1分； 4.供应商具有档案产品与服务类企业（类别：计算机档案管理软件类）认证证书得1分； 注：需提供有效的证书扫描件或清晰的复印件加盖公章，并同时提供国家认监委网站（全国认证认可信息公共服务平台）（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page ）上相关证书有效的网页截图并加盖工作，二者缺一不可，未提供不得分。	0-4	4.0	0.0	2.0
10	商务	企业业绩：磋商小组根据供应商提供的2020年1月1日至今的类似档案管理系统案例业绩进行评定：供应商每提供一个业绩的得0.5分，最高得1分。 注：需提供合同扫描件或清晰的复印件加盖公章，未提供不得分。	0-1	1.0	0.0	0.5
11	商务	企业实力：1.供应商具有涉密信息系统集成资质（类别：软件开发）乙级及以上资质的得1分； 2.供应商具有国家秘密载体印制资质证书乙级及以上的得1分。 注：需提供有效的相关证书扫描件或清晰的复印件加盖公章，未提供不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0
12	商务	系统功能演示：投标人针对系统功能进行现场演示，对以下5项（①至⑤）进行演示，完全满足演示要求得10分，每有一条小项功能点不符合演示要求或缺失的扣2分，扣完为止。 ①演示学籍等文档文件收集归档，面向范围内所有工作人员提供PC端和移动端文件收集功能，可实现按不同的文件类型进行采集管理，提供照片组管理功能，档案员通过预归档的照片进行整理归入已有照片组或形成新的照片组，支持临时性网页或微信公号内容采集； ②演示档案收集归档情况预警管理，根据前几年的档案归档情况自动分析当年度各档案门类数据归档情况，结合三合一目录进行预警提示 ③演示流程自定义配置功能，审批流程支持指定角色或者指定人员审批，审批节点支持多人会审及委托他人审核等配置功能； ④演示查阅登记、档案检索、查阅管理、利用统计等功能，支持查阅审批全过程跟踪查看。 ⑤演示档案编研素材专题库，检索编研成果并入编研素材库。 注：针对以上要求的演示点，为展示其系统的B/S架构性能，投标人需自主搭建服务器端演示环境联网演示并录制成视频。以非B/S架构系统、单机版系统、PPT、图片、视频等形式演示或放弃演示的不得分。视频演示电子文件介质为U盘（mp4格式），视频时间控制在15分钟以内），可与电子备份文件U盘一起邮寄。递交方式及要求同采购文件中“数据电子备份文件（U盘）”的递交方式及要求，未提供不得分。	0-10	10.0	0.0	0.0
合计			0-90	83.5	50.0	48.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：湖州职业技术学院数字档案管理系统建设项目（RXZB（HC）2023-043）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海泰宇 信息技术 股份有限 公司	湖州华正 档案管理 咨询有限 公司	杭州润通 科技有限 公司
1	技术	<p>技术参数：1.完全满足或优于采购文件要求的标注“★”重要技术参数的得10分，每负偏离一项扣2分，最多扣10分；</p> <p>2.完全满足或优于采购文件要求的非重要技术参数得10分，非重要技术参数负偏离在20项以内（含20项）的，每负偏离一项扣0.5分；非重要技术参数负偏离在20项以上的，本小项得分为0分。</p> <p>注：技术参数条款中明确证明材料的文件类型的，供应商需按要求提供，提供不全或迷糊不清，没法证明的，评标委员会有权对其作出不利评审，按不满足或负偏离处理。</p>	0-20	17.0	20.0	20.0
2	技术	<p>总体方案：1.项目需求分析（4分）：根据供应商对本项目需求的分析进行评估，对项目建设背景、必要性、业务功能分析、业务需求分析等内容描述是否准确、全面进行评分：对项目分析透彻，能够完整、清晰阐述对项目需求的理解和认知的得3-4分；对项目分析清晰，对项目需求的理解和认知基本符合的得2-3分；对项目分析不够清晰，对项目需求的理解和认知存在偏差得1-2分；未提供不得分。2.系统总体设计（5分）：方案有明确的技术路线，对供应商提供整体架构、采用的技术路线、软件开发方案和产品选型方案等内容进行评分：方案完整、整体构架和技术线路专业的得3-5分；方案、整体构架及技术路线一般的得2-3分；方案欠佳、整体构架及技术路线混乱的得1-2分；未提供不得分。3.档案数字化加工方案（5分）：根据供应商提供的档案数字化加工建设方案进行评审：方案内容详实，构架清晰的得3-5分；方案内容合理，构架完整的得2-3分；方案欠佳，构架混乱的得1-2分；未提供不得分。4.实施方案（4分）：根据供应商制定的项目实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括软件开发、安装调试、试运行、测试、调优、验收等内容进行评审：方案内容科学、完整、详实的得3-4分；方案内容实用、较为全面的得2-3分；方案内容欠佳的得1-2分；未提供不得分。5.项目质量保证措施（4分）：根据供应商提供的质量管理目标、质量保障体系、质量管理措施、风险管理等内容进行评审：证项目质量的技术方案和措施科学合理的得4分；方案措施欠佳的，每项扣0.5-1分，扣完该项得分为止；未提供不得分。</p>	0-22	20.0	18.0	17.0
3	技术	<p>档案行业技术服务能力：根据供应商提供的档案行业系统开发能力、服务支撑能力、研究创新能力、风险管理能力、信息系统保密能力进行综合打分：档案行业技术服务能力优得3-4分；档案行业技术服务能力一般得2-3分；档案行业技术服务能力差得1-2分；未提供不得分。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0
4	技术	<p>项目管理方案：1.项目验收与交付方案（3分）：完整、专业、可行的项目验收与交付方案。案全面、合理，技术上先进可靠的得3分；存在欠缺和不足的每项扣0.5-1分，扣完为止；未提供不得分。</p> <p>2. 应急方案（3分）：方案制定详尽，可实行性高的得2-3分；方案制定有缺失，可行性不确定的得1-2分，方案制定简单，对本项目实施无针对性的得0分。</p>	0-6	5.0	4.0	4.0
5	技术	<p>培训方案：根据供应商提供的本项目执行周期内的现场服务及技术培训等服务方案（包括培训方式、目的、教材、培训评测、培训场次及人次、用户使用手册等）的科学性、合理性、可操作性等综合评审：培训方案合理且规范，培训内容具体且丰富，师资配备合理的得2-3分；提供的培训方案具备基本合理性及规范性，培训课程较简单，师资配备基本合理的得1-2分；提供的培训方案不合理，培训课程空洞、单一，师资配备不合理的得0-1分；未提供不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0
6	技术	<p>拟投入项目负责人：项目负责人同时具备档案部门或人社部门颁发的档案中级或以上职称、PMP项目管理证书和档案安全保密培训证书的得6分，每缺少一张证书扣2分，扣完为止。</p> <p>注：需提供证书扫描件或复印件及近3个月中任意一个月社保证明，二者缺一不可，不提供不得分。</p>	0-6	6.0	2.0	0.0

7	技术	项目团队人员（除项目负责人外）：1.拟投入团队人员中具有人社部门和工信部门颁发的计算机技术与软件专业技术资格（软考）高级证书或人社部门颁发档案高级职称每人得2分，本小项最高得4分；2.拟投入团队人员中具有人社部门和工信部门颁发的计算机技术与软件专业技术资格（软考）中级证书或档案部门或人社部门颁发档案中级职称每人得1分，本小项最高得3分。注：①上述人员如为一人多证的，以最高分计，最多只计一次，不累计加分，本项最高不超过7分。②需提供证书扫描件或复印件及近3个月中任意一个月社保证明，二者缺一不可，不提供不得分。	0-7	7.0	0.0	0.0
8	商务	售后服务方案：1.售后服务方案（3分）：根据供应商提供的售后服务方案、售后服务承诺的可行性、完整性以及对服务承诺的保障措施，是否满足采购人的要求等进行综合评分：售后服务方案、措施、响应等客观、合理、全面周到，得2-3分；有售后服务方案服务方案，但不够全面周到，不能够有效的回应服务需求，得1-2分；有售后服务方案，但存在较大的欠缺，得0-1分；欠缺售后服务方案或不符合本项目需求不得分。 2.质保期（2分）：质保期满足采购文件要求，每增加1年加1分，最高得2分。（注：提供承诺书加盖公章，不提供不得分。）	0-5	5.0	5.0	5.0
9	商务	企业认证：1.供应商具备有效质量管理体系认证证书的得1分； 2.供应商具备有效信息安全管理体认证证书的得1分； 3.供应商具备有效职业健康安全管理体系认证证书的得1分； 4.供应商具有档案产品与服务类企业（类别：计算机档案管理软件类）认证证书得1分； 注：需提供有效的证书扫描件或清晰的复印件加盖公章，并同时提供国家认监委网站（全国认证认可信息公共服务平台）（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page ）上相关证书有效的网页截图并加盖公章，二者缺一不可，未提供不得分。	0-4	4.0	0.0	2.0
10	商务	企业业绩：磋商小组根据供应商提供的2020年1月1日至今的类似档案管理系统案例业绩进行评定：供应商每提供一个业绩的得0.5分，最高得1分。 注：需提供合同扫描件或清晰的复印件加盖公章，未提供不得分。	0-1	1.0	0.0	0.5
11	商务	企业实力：1.供应商具有涉密信息系统集成资质（类别：软件开发）乙级及以上资质的得1分； 2.供应商具有国家秘密载体印制资质证书乙级及以上的得1分。 注：需提供有效的相关证书扫描件或清晰的复印件加盖公章，未提供不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0
12	商务	系统功能演示：投标人针对系统功能进行现场演示，对以下5项（①至⑤）进行演示，完全满足演示要求得10分，每有一条小项功能点不符合演示要求或缺失的扣2分，扣完为止。 ①演示学籍等文档文件收集归档，面向范围内所有工作人员提供PC端和移动端文件收集功能，可实现按不同的文件类型进行采集管理，提供照片组管理功能，档案员通过预归档的照片进行整理归入已有照片组或形成新的照片组，支持临时性网页或微信公号内容采集； ②演示档案收集归档情况预警管理，根据前几年的档案归档情况自动分析当年度各档案门类数据归档情况，结合三合一目录进行预警提示 ③演示流程自定义配置功能，审批流程支持指定角色或者指定人员审批，审批节点支持多人会审及委托他人审核等配置功能； ④演示查阅登记、档案检索、查阅管理、利用统计等功能，支持查阅审批全过程跟踪查看。 ⑤演示档案编研素材专题库，检索编研成果并入编研素材库。 注：针对以上要求的演示点，为展示其系统的B/S架构性能，投标人需自主搭建服务器端演示环境联网演示并录制成视频。以非B/S架构系统、单机版系统、PPT、图片、视频等形式演示或放弃演示的不得分。视频演示电子文件介质为U盘（mp4格式），视频时间控制在15分钟以内），可与电子备份文件U盘一起邮寄。递交方式及要求同采购文件中“数据电子备份文件（U盘）”的递交方式及要求，未提供不得分。	0-10	10.0	0.0	0.0
合计			0-90	83.0	55.0	54.5

专家（签名）：

