

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浙江省绍兴市中级人民法院司法政务智能管理（智慧管事）项目（CGSHZJ-2024-N000974）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海浦东华宇信息技术有限公司	浙江移动信息系统集成有限公司	杭州微宏科技有限公司
1.1	技术	技术参数：按照招标文件中“系统功能要求”内的项目建设内容和技术要求，所投产品软件功能和技术要求指标均满足要求的得26分；其中打“▲”项为主要性能指标要求条款，如有负偏离每项扣3分；其他参数为一般指标，如有负偏离每项扣1分，扣完为止。	0-26	26.0	26.0	26.0
2.1	技术	总体设计思路：总体设计方案充分理解项目的建设需求，在总体思路、技术架构、建设内容等方面是否科学合理，是否完全响应招标文件的功能要求。（0-4分）	0-4	2.5	3.0	2.0
2.2	技术	子应用建设方案：根据单个应用方案阐述合理性、完整性、详细性、清晰性，可行性由评委综合打分。每个应用最高得4分。 投标人分别提供重点工作（0-4分）、办公管理系统（0-4分）、办会一件事（0-4分）、督办管理应用（0-4分）、因私出入境（0-4分）的建设方案，包含应用详细功能、截图和说明等。	0-20	15.0	18.0	13.0
2.3	技术	维护及售后服务方案：投标人根据招标文件要求提供合理的维护和售后服务方案。根据方案阐述完整性、详细性、清晰性，可行性由评委综合打分。（0-4分）	0-4	2.0	3.0	2.5
2.4	技术	培训方案：投标人根据招标文件要求提供合理的培训方案。（0-4分）	0-4	3.0	3.5	3.0
2.5	技术	安全方案：投标人根据招标文件要求提供合理的安全方案。（0-4分）	0-4	2.0	3.0	2.5
2.6	技术	质量保障方案：根据项目质量保障方案的合理性及完整性等进行评分。（0-4分）	0-4	2.0	3.0	2.5
3.1	技术	根据投标人2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类项目案例，每提供一个得0.5分，最高得1分。 （每个案例提供合同复印件加盖公章）	0-1	1.0	1.0	1.0
4.1	技术	投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书、具有ISO 27001信息安全管理体系认证证书、GB/T 31950-2015企业诚信管理体系认证证书、GB/T 29490-2013企业知识产权管理体系认证的，每提供一本证书得1分，最高得4分。（提供证书复印件加盖公章）	0-4	2.0	4.0	2.0
5.1	技术	根据投标人提供的项目经理、项目团队成员的资质情况进行综合评分。 1、项目经理具有中级工程师（信息系统集成）证书、高级信息系统项目管理师证书、注册信息安全工程师（CISE）证书，每提供一本证书得1分，最高得3分；2、项目组成员具有系统分析师证书、高级数据分析师证书、CISAW（安全软件方向）、软件评测师证书，每提供1个证书得1分，最多得4分。 （以上人员提供相关证书复印件和本单位社保缴纳证明均加盖公章）	0-7	2.0	7.0	1.0
6.1	技术	演示要求：详见前附表。 具体演示内容如下： 一、对办公管理应用进行演示（0-4分） 【演示功能1】重复文件检测识别（0-2分） 系统支持对于重复文件的检测提示功能。 【演示功能2】领导批示亮灯（0-2分） 文件发送到对应领导时，根据不同办理状态显示亮灯，方便流程人员跟进落实办理。 二、对办会一件事应用进行演示（0-2分） 【演示功能1】会议通知（0-2分） 支持会议通知下发参会单位、参会领导、汇报部门、筹备部门。 三、对督办管理应用进行演示（0-6分） 【演示功能1】（0-3分） 要求演示督办管理的工作流程，演示督办功能，包括督办列表、督办详情、新建督办、关联、督办审核、签收交办、反馈报结、反馈报结审核。 【演示功能2】（0-3分） 演示督办管理的工作流程，包括二次督办、对外答复、协办部门、催办、评价、归档。	0-12	6.0	10.0	8.0
合计			0-90	63.5	81.5	63.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浙江省绍兴市中级人民法院司法政务智能管理（智慧管事）项目（CGSHZJ-2024-N000974）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海浦东华宇信息技术有限公司	浙江移动信息系统集成有限公司	杭州微宏科技有限公司
1.1	技术	技术参数：按照招标文件中“系统功能要求”内的项目建设内容和技术要求，所投产品软件功能和技术要求指标均满足要求的得26分；其中打“▲”项为主要性能指标要求条款，如有负偏离每项扣3分；其他参数为一般指标，如有负偏离每项扣1分，扣完为止。	0-26	26.0	26.0	26.0
2.1	技术	总体设计思路：总体设计方案充分理解项目的建设需求，在总体思路、技术架构、建设内容等方面是否科学合理，是否完全响应招标文件的功能要求。（0-4分）	0-4	2.0	3.0	1.5
2.2	技术	子应用建设方案：根据单个应用方案阐述合理性、完整性、详细性、清晰性，可行性由评委综合打分。每个应用最高得4分。 投标人分别提供重点工作（0-4分）、办公管理系统（0-4分）、办会一件事（0-4分）、督办管理应用（0-4分）、因私出入境（0-4分）的建设方案，包含应用详细功能、截图和说明等。	0-20	12.0	15.0	10.0
2.3	技术	维护及售后服务方案：投标人根据招标文件要求提供合理的维护和售后服务方案。根据方案阐述完整性、详细性、清晰性，可行性由评委综合打分。（0-4分）	0-4	2.0	3.0	2.5
2.4	技术	培训方案：投标人根据招标文件要求提供合理的培训方案。（0-4分）	0-4	1.5	3.0	2.0
2.5	技术	安全方案：投标人根据招标文件要求提供合理的安全方案。（0-4分）	0-4	1.5	3.0	2.0
2.6	技术	质量保障方案：根据项目质量保障方案的合理性及完整性等进行评分。（0-4分）	0-4	1.5	3.0	2.0
3.1	技术	根据投标人2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类项目案例，每提供一个得0.5分，最高得1分。 （每个案例提供合同复印件加盖投标人公章）	0-1	1.0	1.0	1.0
4.1	技术	投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书、具有ISO 27001信息安全管理体系认证证书、GB/T 31950-2015企业诚信管理体系认证证书、GB/T 29490-2013企业知识产权管理体系认证的，每提供一本证书得1分，最高得4分。（提供证书复印件加盖投标人公章）	0-4	2.0	4.0	2.0
5.1	技术	根据投标人提供的项目经理、项目团队成员的资质情况进行综合评分。 1、项目经理具有中级工程师（信息系统集成）证书、高级信息系统项目管理师证书、注册信息安全工程师（CISE）证书，每提供一本证书得1分，最高得3分；2、项目组成员具有系统分析师证书、高级数据分析师证书、CISAW（安全软件方向）、软件评测师证书，每提供1个证书得1分，最多得4分。 （以上人员提供相关证书复印件和本单位社保缴纳证明均加盖投标人公章）	0-7	2.0	7.0	1.0
6.1	技术	演示要求：详见前附表。 具体演示内容如下： 一、对办公管理应用进行演示（0-4分） 【演示功能1】重复文件检测识别（0-2分） 系统支持对于重复文件的检测提示功能。 【演示功能2】领导批示亮灯（0-2分） 文件发送到对应领导时，根据不同办理状态显示亮灯，方便流程人员跟进落实办理。 二、对办会一件事应用进行演示（0-2分） 【演示功能1】会议通知（0-2分） 支持会议通知下发参会单位、参会领导、汇报部门、筹备部门。 三、对督办管理应用进行演示（0-6分） 【演示功能1】（0-3分） 要求演示督办管理的工作流程，演示督办功能，包括督办列表、督办详情、新建督办、关联、督办审核、签收交办、反馈报结、反馈报结审核。 【演示功能2】（0-3分） 演示督办管理的工作流程，包括二次督办、对外答复、协办部门、催办、评价、归档。	0-12	6.0	12.0	10.0
合计			0-90	57.5	80.0	60.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称： 浙江省绍兴市中级人民法院司法政务智能管理（智慧管事）项目（CGSHZJ-2024-N000974）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海浦东华宇信息技术有限公司	浙江移动信息系统集成有限公司	杭州微宏科技有限公司
1.1	技术	技术参数：按照招标文件中“系统功能要求”内的项目建设内容和技术要求，所投产品软件功能和技术要求指标均满足要求的得26分；其中打“▲”项为主要性能指标要求条款，如有负偏离每项扣3分；其他参数为一般指标，如有负偏离每项扣1分，扣完为止。	0-26	26.0	26.0	26.0
2.1	技术	总体设计思路：总体设计方案充分理解项目的建设需求，在总体思路、技术架构、建设内容等方面是否科学合理，是否完全响应招标文件的功能要求。（0-4分）	0-4	3.2	3.9	2.9
2.2	技术	子应用建设方案：根据单个应用方案阐述合理性、完整性、详细性、清晰性，可行性由评委综合打分。每个应用最高得4分。 投标人分别提供重点工作（0-4分）、办公管理系统（0-4分）、办会一件事（0-4分）、督办管理应用（0-4分）、因私出入境（0-4分）的建设方案，包含应用详细功能、截图和说明等。	0-20	15.0	18.0	13.0
2.3	技术	维护及售后服务方案：投标人根据招标文件要求提供合理的维护和售后服务方案。根据方案阐述完整性、详细性、清晰性，可行性由评委综合打分。（0-4分）	0-4	3.0	3.5	2.5
2.4	技术	培训方案：投标人根据招标文件要求提供合理的培训方案。（0-4分）	0-4	3.1	3.6	2.7
2.5	技术	安全方案：投标人根据招标文件要求提供合理的安全方案。（0-4分）	0-4	3.1	3.7	2.8
2.6	技术	质量保障方案：根据项目质量保障方案的合理性及完整性等进行评分。（0-4分）	0-4	3.1	3.5	2.8
3.1	技术	根据投标人2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类项目案例，每提供一个得0.5分，最高得1分。 （每个案例提供合同复印件加盖投标人公章）	0-1	1.0	1.0	1.0
4.1	技术	投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书、具有ISO 27001信息安全管理体系认证证书、GB/T 31950-2015企业诚信管理体系认证证书、GB/T 29490-2013企业知识产权管理体系认证的，每提供一本证书得1分，最高得4分。（提供证书复印件加盖投标人公章）	0-4	2.0	4.0	2.0
5.1	技术	根据投标人提供的项目经理、项目团队成员的资质情况进行综合评分。 1、项目经理具有中级工程师（信息系统集成）证书、高级信息系统项目管理师证书、注册信息安全工程师（CISE）证书，每提供一本证书得1分，最高得3分；2、项目组成员具有系统分析师证书、高级数据分析师证书、CISAW（安全软件方向）、软件评测师证书，每提供1个证书得1分，最多得4分。 （以上人员提供相关证书复印件和本单位社保缴纳证明均加盖投标人公章）	0-7	2.0	7.0	1.0
6.1	技术	演示要求：详见前附表。 具体演示内容如下： 一、对办公管理应用进行演示（0-4分） 【演示功能1】重复文件检测识别（0-2分） 系统支持对于重复文件的检测提示功能。 【演示功能2】领导批示亮灯（0-2分） 文件发送到对应领导时，根据不同办理状态显示亮灯，方便流程人员跟进落实办理。 二、对办会一件事应用进行演示（0-2分） 【演示功能1】会议通知（0-2分） 支持会议通知下发参会单位、参会领导、汇报部门、筹备部门。 三、对督办管理应用进行演示（0-6分） 【演示功能1】（0-3分） 要求演示督办管理的工作流程，演示督办功能，包括督办列表、督办详情、新建督办、关联、督办审核、签收交办、反馈报结、反馈报结审核。 【演示功能2】（0-3分） 演示督办管理的工作流程，包括二次督办、对外答复、协办部门、催办、评价、归档。	0-12	7.0	11.0	9.0
合计			0-90	68.5	85.2	65.7

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：浙江省绍兴市中级人民法院司法政务智能管理（智慧管事）项目（CGSHZJ-2024-N000974）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海浦东华宇信息技术有限公司	浙江移动信息系统集成有限公司	杭州微宏科技有限公司
1.1	技术	技术参数：按照招标文件中“系统功能要求”内的项目建设内容和技术要求，所投产品软件功能和技术要求指标均满足要求的得26分；其中打“▲”项为主要性能指标要求条款，如有负偏离每项扣3分；其他参数为一般指标，如有负偏离每项扣1分，扣完为止。	0-26	26.0	26.0	26.0
2.1	技术	总体设计思路：总体设计方案充分理解项目的建设需求，在总体思路、技术架构、建设内容等方面是否科学合理，是否完全响应招标文件的功能要求。（0-4分）	0-4	2.0	3.0	1.0
2.2	技术	子应用建设方案：根据单个应用方案阐述合理性、完整性、详细性、清晰性，可行性由评委综合打分。每个应用最高得4分。 投标人分别提供重点工作（0-4分）、办公管理系统（0-4分）、办会一件事（0-4分）、督办管理应用（0-4分）、因私出入境（0-4分）的建设方案，包含应用详细功能、截图和说明等。	0-20	15.0	18.0	13.0
2.3	技术	维护及售后服务方案：投标人根据招标文件要求提供合理的维护和售后服务方案。根据方案阐述完整性、详细性、清晰性，可行性由评委综合打分。（0-4分）	0-4	2.2	3.0	2.1
2.4	技术	培训方案：投标人根据招标文件要求提供合理的培训方案。（0-4分）	0-4	1.0	3.0	2.0
2.5	技术	安全方案：投标人根据招标文件要求提供合理的安全方案。（0-4分）	0-4	1.0	3.0	2.0
2.6	技术	质量保障方案：根据项目质量保障方案的合理性及完整性等进行评分。（0-4分）	0-4	1.0	3.0	2.0
3.1	技术	根据投标人2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类项目案例，每提供一个得0.5分，最高得1分。 （每个案例提供合同复印件加盖投标人公章）	0-1	1.0	1.0	1.0
4.1	技术	投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书、具有ISO 27001信息安全管理体认证证书、GB/T 31950-2015企业诚信管理体系认证证书、GB/T 29490-2013企业知识产权管理体系认证的，每提供一本证书得1分，最高得4分。（提供证书复印件加盖投标人公章）	0-4	2.0	4.0	2.0
5.1	技术	根据投标人提供的项目经理、项目团队成员的资质情况进行综合评分。 1、项目经理具有中级工程师（信息系统集成）证书、高级信息系统项目管理师证书、注册信息安全工程师（CISE）证书，每提供一本证书得1分，最高得3分；2、项目组成员具有系统分析师证书、高级数据分析师证书、CISAW(安全软件方向)、软件评测师证书，每提供1个证书得1分，最多得4分。 （以上人员提供相关证书复印件和本单位社保缴纳证明均加盖投标人公章）	0-7	2.0	7.0	1.0
6.1	技术	演示要求：详见前附表。 具体演示内容如下： 一、对办公文管理应用进行演示（0-4分） 【演示功能1】重复文件检测识别（0-2分） 系统支持对于重复文件的检测提示功能。 【演示功能2】领导批示亮灯（0-2分） 文件发送到对应领导时，根据不同办理状态显示亮灯，方便流程人员跟进落实办理。 二、对办会一件事应用进行演示（0-2分） 【演示功能1】会议通知（0-2分） 支持会议通知下发参会单位、参会领导、汇报部门、筹备部门。 三、对督办管理应用进行演示（0-6分） 【演示功能1】（0-3分） 要求演示督办管理的工作流程，演示督办功能，包括督办列表、督办详情、新建督办、关联、督办审核、签收交办、反馈报结、反馈报结审核。 【演示功能2】（0-3分） 演示督办管理的工作流程，包括二次督办、对外答复、协办部门、催办、评价、归档。	0-12	6.0	10.0	10.0
合计			0-90	59.2	81.0	62.1

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称： 浙江省绍兴市中级人民法院司法政务智能管理（智慧管事）项目（CGSHZJ-2024-N000974）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海浦东华宇信息技术有限公司	浙江移动信息系统集成有限公司	杭州微宏科技有限公司
1.1	技术	技术参数：按照招标文件中“系统功能要求”内的项目建设内容和技术要求，所投产品软件功能和技术要求指标均满足要求的得26分；其中打“▲”项为主要性能指标要求条款，如有负偏离每项扣3分；其他参数为一般指标，如有负偏离每项扣1分，扣完为止。	0-26	26.0	26.0	26.0
2.1	技术	总体设计思路：总体设计方案充分理解项目的建设需求，在总体思路、技术架构、建设内容等方面是否科学合理，是否完全响应招标文件的功能要求。（0-4分）	0-4	3.2	3.8	2.6
2.2	技术	子应用建设方案：根据单个应用方案阐述合理性、完整性、详细性、清晰性，可行性由评委综合打分。每个应用最高得4分。 投标人分别提供重点工作（0-4分）、办公管理系统（0-4分）、办会一件事（0-4分）、督办管理应用（0-4分）、因私出入境（0-4分）的建设方案，包含应用详细功能、截图和说明等。	0-20	15.5	18.0	13.0
2.3	技术	维护及售后服务方案：投标人根据招标文件要求提供合理的维护和售后服务方案。根据方案阐述完整性、详细性、清晰性，可行性由评委综合打分。（0-4分）	0-4	2.5	3.5	3.0
2.4	技术	培训方案：投标人根据招标文件要求提供合理的培训方案。（0-4分）	0-4	3.0	3.8	3.5
2.5	技术	安全方案：投标人根据招标文件要求提供合理的安全方案。（0-4分）	0-4	3.2	3.8	3.4
2.6	技术	质量保障方案：根据项目质量保障方案的合理性及完整性等进行评分。（0-4分）	0-4	2.8	3.6	3.3
3.1	技术	根据投标人2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类项目案例，每提供一个得0.5分，最高得1分。 （每个案例提供合同复印件加盖投标人公章）	0-1	1.0	1.0	1.0
4.1	技术	投标人具有ISO9001 质量管理体系认证证书、具有ISO 27001信息安全管理体系认证证书、GB/T 31950-2015企业诚信管理体系认证证书、GB/T 29490-2013企业知识产权管理体系认证的，每提供一本证书得1分，最高得4分。（提供证书复印件加盖投标人公章）	0-4	2.0	4.0	2.0
5.1	技术	根据投标人提供的项目经理、项目团队成员的资质情况进行综合评分。 1、项目经理具有中级工程师（信息系统集成）证书、高级信息系统项目管理师证书、注册信息安全工程师（CISE）证书，每提供一本证书得1分，最高得3分；2、项目组成员具有系统分析师证书、高级数据分析师证书、CISAW(安全软件方向)、软件评测师证书，每提供1个证书得1分，最多得4分。 （以上人员提供相关证书复印件和本单位社保缴纳证明均加盖投标人公章）	0-7	2.0	7.0	1.0
6.1	技术	演示要求：详见前附表。 具体演示内容如下： 一、对办公管理应用进行演示（0-4分） 【演示功能1】重复文件检测识别（0-2分） 系统支持对于重复文件的检测提示功能。 【演示功能2】领导批示亮灯（0-2分） 文件发送到对应领导时，根据不同办理状态显示亮灯，方便流程人员跟进落实办理。 二、对办会一件事应用进行演示（0-2分） 【演示功能1】会议通知（0-2分） 支持会议通知下发参会单位、参会领导、汇报部门、筹备部门。 三、对督办管理应用进行演示（0-6分） 【演示功能1】（0-3分） 要求演示督办管理的工作流程，演示督办功能，包括督办列表、督办详情、新建督办、关联、督办审核、签收交办、反馈报结、反馈报结审核。 【演示功能2】（0-3分） 演示督办管理的工作流程，包括二次督办、对外答复、协办部门、催办、评价、归档。	0-12	7.0	10.0	10.0
合计			0-90	68.2	84.5	68.8

专家（签名）：