

技术商务评分明细（专家1）

项目名称： 杭州市滨江区人民法院信息化及网络安全运维管理服务项目（CTZB-2024040323）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州紫惠信息技术有限公司	杭州尚烽科技有限公司	杭州乐隅科技有限公司	杭州芳言科技有限公司
1	商务	投标人业绩： 提供自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过与本项目类似驻场服务或运维服务项目的合同（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，满分1分。（同一个合同甲方不得重复计分） 证明材料：须提供清晰可辨的合同扫描件加盖电子签章。 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。	0-1	0.0	0.0	0.0	0.0
2.1	商务	具有信息系统项目管理师高级职称得2分。	0-2	0.0	0.0	2.0	0.0
2.2	商务	具有信息化工作经验；承担过与本项目类似运维工作的（合同中服务时间不少于一年的），每个合同得1分，满分3分（同一个合同甲方不得重复计分。合同中需体现项目负责人名字，如未体现则须提供合同甲方出具的证明材料）。	0-3	0.0	0.0	2.0	0.0
3	商务	团队服务人员要求（除项目经理以外）： 提供驻现场人员4名，均具有计算机及相关专业大专及以上学历得2分，均具有二年及以上相关工作经验的得3分，满分5分。如有不满足的不得分。数量不足视为不满足。 说明：根据投标文件中提供学历证明（毕业证书）、经验证明（作为服务人员的合同，合同中有能显示其担任二年及以上服务人员的内容，如未体现则须提供合同甲方出具的证明材料）进行评分，未提供或不符合以上条件不得分。 证明材料：按招标文件第六部分中《投入本项目团队人员情况表》格式提供，须提供有效期内的相应的证明材料以及开标时间截止前3个月内任意一个月社保缴纳证明加盖电子签章。	0-5	2.0	2.0	2.0	2.0
4	商务	投标人认证： 投标人通过质量管理体系认证（认证依据：GB/T19001/ISO9001）的得1分，认证范围涵盖软硬件维护或运维服务相关内容； 投标人通过环境管理体系认证（认证依据：GB/T24001/ISO14001）的得0.5分，认证范围涵盖软硬件维护或运维服务相关内容； 投标人通过职业健康安全管理体系认证（认证依据：GB/T45001/ISO 45001）的得0.5分，认证范围涵盖软硬件维护或运维服务相关内容； 投标人通过信息技术服务管理体系认证（认证依据：GB/T24405/ISO/IEC 20000）的得0.5分，认证范围涵盖软硬件维护或运维服务相关内容； 投标人通过信息安全管理体系认证（认证依据：GB/T 22080/ISO/IEC 27001）的得0.5分，认证范围涵盖软硬件维护或运维服务相关内容。 证明材料：以上证书须都在有效期内，提供以上证书扫描件及全国认证认可公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/ ）查询记录截图加盖电子签章。 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。	0-3	0.0	0.0	0.0	0.0
5	技术	采购需求响应情况： 全部满足招标文件第三部分“采购需求”中条款的得满分20分，每项负偏离扣1分（其中标注“▲”的为实质性条款，负偏离做无效标处理）扣完为止。 注：根据第六章《投标文件格式》中《采购需求偏离表》格式提供。采购文件中技术指标若有要求投标人提供相应佐证材料的，投标人未提供相应佐证材料或者投标人的响应承诺与其佐证材料不一致的，评标委员会将以不利于投标人的内容为准（负偏离）进行评审。	0-20	3.0	3.0	20.0	3.0
6.1	技术	投标人对项目需求的理解情况，能够保证现有系统功能的正常运行，其他服务工作的正常开展，根据投标文件阐述情况进行打分，符合采购需求得4分，部分符合得2分，不符合不得分。	0-4	2.0	2.0	4.0	2.0
6.2.1	技术	①项目背景、基本现状、环境，	0-2	1.0	1.0	2.0	2.0
6.2.2	技术	②采购单位维保设备具体配置情况和软件功能使用情况，	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0
6.2.3	技术	③业务和数据状况及其他资源	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
7.1	技术	试前期准备阶段方案	0-2	2.0	2.0	1.0	2.0
7.2	技术	信息收集阶段方案	0-2	2.0	2.0	2.0	1.0
7.3	技术	测试阶段实施方案	0-2	2.0	2.0	2.0	1.0

7.4	技术	复测阶段实施方案	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0
7.5	技术	成果汇报阶段方案	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0
8	技术	故障处理方案： 提出适用于本项目的故障处理方案，能有效排除故障、更新新件、性能调优的得5分，故障处理方案一般，但能基本满足采购需求的得3分，有明显不足的得1分，未提及全部内容的不得分。	0-5	1.0	1.0	3.0	1.0
9	技术	日常巡检服务： 有适用于本项目日常巡检情况报告制度建设，有合理有效的巡检机制，有适用的服务档案、解决方案资料库的解决方案的得5分，基本满足的得3分，有明显不足的得1分，未提及全部内容的不得分。	0-5	1.0	1.0	3.0	1.0
10	技术	应急保障方案： 投标人根据以往经验，列举服务过程中突发性事故（例如召开重大会议、举办重大活动或节假日、发生相关安全事件等）的响应时效和处理方案，阐述完整、解决方案有效的，视为满足，得5分；重点、难点阐述较为完整，解决方案具有一定有效性的得3分；阐述内容、解决方案合理但有所欠缺得1分；阐述不合理或者提出的对应解决方案不具有有效性的，视为不满足，不得分。	0-5	1.0	1.0	3.0	1.0
11.1	技术	明确安全管理制度策略方案	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
11.2	技术	明确安全管理组织人员及各方职责方案	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
11.3	技术	明确安全运营管理方案	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
12	技术	投标人内部管理制度： 具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度、质量管理制度的得2分，内容较简单的得1分；未提供或实施内容有明显缺陷或不合理不得分。。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
13.1	技术	投标人提供的响应时间完全满足采购需求的得1分	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
13.2	技术	投标人提供的响应措施、服务能力及服务便捷性等安排合理、操作性强的，得3分；安排比较合理、可操作的，得2分；安排欠合理、操作性差的，得1分；未提供的不得分。	0-3	1.0	1.0	2.0	2.0
14	技术	培训计划包括培训内容、培训时间地点、培训对象、培训师力量等；具有全面、科学、合理、规范和可操作等特点，满分为4分，不全面扣0.5分，不科学扣0.5分，不规范扣0.5分，操作性不强扣0.5分，扣减至0分为止。	0-4	2.0	2.0	3.5	1.5
15	技术	合理化建议和改进措施： 针对本项目工作实际情况，能切实提出相关建设性的意见建议，并有相关应对措施方案，根据提供方案的合理性及可行性评分。安排合理、可行性强的，得5分；安排比较合理、可操作的，得3分；安排欠合理、操作性差的，得1分；未提供的不得分。	0-5	1.0	1.0	3.0	1.0
合计			0-90	35.0	36.0	71.5	35.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称： 杭州市滨江区人民法院信息化及网络安全运维管理服务项目（CTZB-2024040323）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州紫惠信息技术有限公司	杭州尚烽科技有限公司	杭州乐隅科技有限公司	杭州芳言科技有限公司
1	商务	投标人业绩： 提供自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过与本项目类似驻场服务或运维服务项目的合同（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，满分1分。（同一个合同甲方不得重复计分） 证明材料：须提供清晰可辨的合同扫描件加盖电子签章。 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。	0-1	0.0	0.0	0.0	0.0
2.1	商务	具有信息系统项目管理师高级职称得2分。	0-2	0.0	0.0	2.0	0.0
2.2	商务	具有信息化工作经验；承担过与本项目类似运维工作的（合同中服务时间不少于一），每个合同得1分，满分3分（同一个合同甲方不得重复计分。合同中需体现项目负责人名字，如未体现则须提供合同甲方出具的证明材料）。	0-3	0.0	0.0	2.0	0.0
3	商务	团队服务人员要求（除项目经理以外）： 提供驻现场人员4名，均具有计算机及相关专业大专及以上学历得2分，均具有二年及以上相关工作经验的得3分，满分5分。如有不满足的不得分。数量不足视为不满足。 说明：根据投标文件中提供学历证明（毕业证书）、经验证明（作为服务人员的合同，合同中有能显示其担任二年及以上服务人员的内容，如未体现则须提供合同甲方出具的证明材料）进行评分，未提供或不符合以上条件不得分。 证明材料：按招标文件第六部分中《投入本项目团队人员情况表》格式提供，须提供有效期内的相应的证明材料以及开标时间截止前3个月内任意一个月社保缴纳证明加盖电子签章。	0-5	2.0	2.0	2.0	2.0
4	商务	投标人认证： 投标人通过质量管理体系认证（认证依据：GB/T19001/ISO9001）的得1分，认证范围涵盖软硬件维护或运维服务相关内容； 投标人通过环境管理体系认证（认证依据：GB/T24001/ISO14001）的得0.5分，认证范围涵盖软硬件维护或运维服务相关内容； 投标人通过职业健康安全管理体系认证（认证依据：GB/T45001/ISO 45001）的得0.5分，认证范围涵盖软硬件维护或运维服务相关内容； 投标人通过信息技术服务管理体系认证（认证依据：GB/T24405/ISO/IEC 20000）的得0.5分，认证范围涵盖软硬件维护或运维服务相关内容； 投标人通过信息安全管理体系认证（认证依据：GB/T 22080/ISO/IEC 27001）的得0.5分，认证范围涵盖软硬件维护或运维服务相关内容。 证明材料：以上证书须在有效期内，提供以上证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/ ）查询记录截图加盖电子签章。 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。	0-3	0.0	0.0	0.0	0.0
5	技术	采购需求响应情况： 全部满足招标文件第三部分“采购需求”中条款的得满分20分，每项负偏离扣1分（其中标注“▲”的为实质性条款，负偏离做无效标处理）扣完为止。 注：根据第六章《投标文件格式》中《采购需求偏离表》格式提供。采购文件中技术指标若有要求投标人提供相应佐证材料的，投标人未提供相应佐证材料或者投标人的响应承诺与其佐证材料不一致的，评标委员会将以不利于投标人的内容为准（负偏离）进行评审。	0-20	3.0	3.0	20.0	3.0
6.1	技术	投标人对项目需求的理解情况，能够保证现有系统功能的正常运行，其他服务工作的正常开展，根据投标文件阐述情况进行打分，符合采购需求得4分，部分符合得2分，不符合不得分。	0-4	4.0	2.0	4.0	4.0
6.2.1	技术	①项目背景、基本现状、环境，	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
6.2.2	技术	②采购单位维保设备具体配置情况和软件功能使用情况，	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0
6.2.3	技术	③业务和数据状况及其他资源	0-2	1.0	1.0	2.0	2.0
7.1	技术	试前期准备阶段方案	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0
7.2	技术	信息收集阶段方案	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0
7.3	技术	测试阶段实施方案	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0

7.4	技术	复测阶段实施方案	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0
7.5	技术	成果汇报阶段方案	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0
8	技术	故障处理方案： 提出适用于本项目的故障处理方案，能有效排除故障、更新新件、性能调优的得5分，故障处理方案一般，但能基本满足采购需求的得3分，有明显不足的得1分，未提及全部内容的不得分。	0-5	1.0	1.0	3.0	1.0
9	技术	日常巡检服务： 有适用于本项目日常巡检情况报告制度建设，有合理有效的巡检机制，有适用的服务档案、解决方案资料库的解决方案的得5分，基本满足的得3分，有明显不足的得1分，未提及全部内容的不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0	3.0
10	技术	应急保障方案： 投标人根据以往经验，列举服务过程中突发性事故（例如召开重大会议、举办重大活动或节假日、发生相关安全事件等）的响应时效和处理方案，阐述完整、解决方案有效的，视为满足，得5分；重点、难点阐述较为完整，解决方案具有一定有效性的得3分；阐述内容、解决方案合理但有所欠缺得1分；阐述不合理或者提出的对应解决方案不具有有效性的，视为不满足，不得分。	0-5	1.0	1.0	3.0	1.0
11.1	技术	明确安全管理制度策略方案	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0
11.2	技术	明确安全管理组织人员及各方职责方案	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0
11.3	技术	明确安全运营管理方案	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0
12	技术	投标人内部管理制度： 具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度、质量管理制度的得2分，内容较简单的得1分；未提供或实施内容有明显缺陷或不合理不得分。。	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0
13.1	技术	投标人提供的响应时间完全满足采购需求的得1分	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
13.2	技术	投标人提供的响应措施、服务能力及服务便捷性等安排合理、操作性强的，得3分；安排比较合理、可操作的，得2分；安排欠合理、操作性差的，得1分；未提供的不得分。	0-3	1.0	1.0	3.0	1.0
14	技术	培训计划包括培训内容、培训时间地点、培训对象、培训师力量等；具有全面、科学、合理、规范和可操作等特点，满分为4分，不全面扣0.5分，不科学扣0.5分，不规范扣0.5分，操作性不强扣0.5分，扣减至0分为止。	0-4	2.0	2.0	3.5	2.0
15	技术	合理化建议和改进措施： 针对本项目工作实际情况，能切实提出相关建设性的意见建议，并有相关应对措施方案，根据提供方案的合理性及可行性评分。安排合理、可行性强的，得5分；安排比较合理、可操作的，得3分；安排欠合理、操作性差的，得1分；未提供的不得分。	0-5	1.0	1.0	3.0	3.0
合计			0-90	32.0	30.0	75.5	35.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称： 杭州市滨江区人民法院信息化及网络安全运维管理服务项目（CTZB-2024040323）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州紫惠信息技术有限公司	杭州尚烽科技有限公司	杭州乐隅科技有限公司	杭州芳言科技有限公司
1	商务	投标人业绩： 提供自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过与本项目类似驻场服务或运维服务项目的合同（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，满分1分。（同一个合同甲方不得重复计分） 证明材料：须提供清晰可辨的合同扫描件加盖电子签章。 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。	0-1	0.0	0.0	0.0	0.0
2.1	商务	具有信息系统项目管理师高级职称得2分。	0-2	0.0	0.0	2.0	0.0
2.2	商务	具有信息化工作经验；承担过与本项目类似运维工作的（合同中服务时间不少于一年的），每个合同得1分，满分3分（同一个合同甲方不得重复计分。合同中需体现项目负责人名字，如未体现则须提供合同甲方出具的证明材料）。	0-3	0.0	0.0	2.0	0.0
3	商务	团队服务人员要求（除项目经理以外）： 提供驻现场人员4名，均具有计算机及相关专业大专及以上学历得2分，均具有二年及以上相关工作经验的得3分，满分5分。如有不满足的不得分。数量不足视为不满足。 说明：根据投标文件中提供学历证明（毕业证书）、经验证明（作为服务人员的合同，合同中有能显示其担任二年及以上服务人员的内容，如未体现则须提供合同甲方出具的证明材料）进行评分，未提供或不符合以上条件不得分。 证明材料：按招标文件第六部分中《投入本项目团队人员情况表》格式提供，须提供有效期内的相应的证明材料以及开标时间截止前3个月内任意一个月社保缴纳证明加盖电子签章。	0-5	2.0	2.0	2.0	2.0
4	商务	投标人认证： 投标人通过质量管理体系认证（认证依据：GB/T19001/ISO9001）的得1分，认证范围涵盖软硬件维护或运维服务相关内容； 投标人通过环境管理体系认证（认证依据：GB/T24001/ISO14001）的得0.5分，认证范围涵盖软硬件维护或运维服务相关内容； 投标人通过职业健康安全管理体系认证（认证依据：GB/T45001/ISO 45001）的得0.5分，认证范围涵盖软硬件维护或运维服务相关内容； 投标人通过信息技术服务管理体系认证（认证依据：GB/T24405/ISO/IEC 20000）的得0.5分，认证范围涵盖软硬件维护或运维服务相关内容； 投标人通过信息安全管理体系认证（认证依据：GB/T 22080/ISO/IEC 27001）的得0.5分，认证范围涵盖软硬件维护或运维服务相关内容。 证明材料：以上证书须在有效期内，提供以上证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/ ）查询记录截图加盖电子签章。 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。	0-3	0.0	0.0	0.0	0.0
5	技术	采购需求响应情况： 全部满足招标文件第三部分“采购需求”中条款的得满分20分，每项负偏离扣1分（其中标注“▲”的为实质性条款，负偏离做无效标处理）扣完为止。 注：根据第六章《投标文件格式》中《采购需求偏离表》格式提供。采购文件中技术指标若有要求投标人提供相应佐证材料的，投标人未提供相应佐证材料或者投标人的响应承诺与其佐证材料不一致的，评标委员会将以不利于投标人的内容为准（负偏离）进行评审。	0-20	3.0	3.0	20.0	3.0
6.1	技术	投标人对项目需求的理解情况，能够保证现有系统功能的正常运行，其他服务工作的正常开展，根据投标文件阐述情况进行打分，符合采购需求得4分，部分符合得2分，不符合不得分。	0-4	2.0	2.0	4.0	2.0
6.2.1	技术	①项目背景、基本现状、环境，	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
6.2.2	技术	②采购单位维保设备具体配置情况和软件功能使用情况，	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0
6.2.3	技术	③业务和数据状况及其他资源	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0
7.1	技术	试前期准备阶段方案	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0
7.2	技术	信息收集阶段方案	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0
7.3	技术	测试阶段实施方案	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0

7.4	技术	复测阶段实施方案	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0
7.5	技术	成果汇报阶段方案	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0
8	技术	故障处理方案： 提出适用于本项目的故障处理方案，能有效排除故障、更新新件、性能调优的得5分，故障处理方案一般，但能基本满足采购需求的得3分，有明显不足的得1分，未提及全部内容的不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0	5.0
9	技术	日常巡检服务： 有适用于本项目日常巡检情况报告制度建设，有合理有效的巡检机制，有适用的服务档案、解决方案资料库的解决方案的得5分，基本满足的得3分，有明显不足的得1分，未提及全部内容的不得分。	0-5	1.0	1.0	3.0	3.0
10	技术	应急保障方案： 投标人根据以往经验，列举服务过程中突发性事故（例如召开重大会议、举办重大活动或节假日、发生相关安全事件等）的响应时效和处理方案，阐述完整、解决方案有效的，视为满足，得5分；重点、难点阐述较为完整，解决方案具有一定有效性的得3分；阐述内容、解决方案合理但有所欠缺得1分；阐述不合理或者提出的对应解决方案不具有有效性的，视为不满足，不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0	5.0
11.1	技术	明确安全管理制度策略方案	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0
11.2	技术	明确安全管理组织人员及各方职责方案	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0
11.3	技术	明确安全运营管理方案	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
12	技术	投标人内部管理制度： 具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度、质量管理制度的得2分，内容较简单的得1分；未提供或实施内容有明显缺陷或不合理不得分。。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
13.1	技术	投标人提供的响应时间完全满足采购需求的得1分	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
13.2	技术	投标人提供的响应措施、服务能力及服务便捷性等安排合理、操作性强的，得3分；安排比较合理、可操作的，得2分；安排欠合理、操作性差的，得1分；未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	1.0
14	技术	培训计划包括培训内容、培训时间地点、培训对象、培训师力量等；具有全面、科学、合理、规范和可操作等特点，满分为4分，不全面扣0.5分，不科学扣0.5分，不规范扣0.5分，操作性不强扣0.5分，扣减至0分为止。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0
15	技术	合理化建议和改进措施： 针对本项目工作实际情况，能切实提出相关建设性的意见建议，并有相关应对措施方案，根据提供方案的合理性及可行性评分。安排合理、可行性强的，得5分；安排比较合理、可操作的，得3分；安排欠合理、操作性差的，得1分；未提供的不得分。	0-5	1.0	3.0	3.0	1.0
合计			0-90	33.0	38.0	71.0	38.0

专家（签名）：