

# 技术商务评分明细（专家1）

项目名称： 安吉县文化和广电旅游体育局文印服务政府采购项目（AJCS2023-006）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	安吉递铺华彩广告工作室	安吉三禾有光科技有限公司	安吉杜氏广告文化传播有限公司	安吉佳能文化传播有限公司
1	技术	投标人对采购服务项目总体实施方案完善、有效、严谨，符合招标文件要求的，得18分；实施方案存在明显不足和瑕疵的，一个扣1分，扣完为止。	0-18	18.0	18.0	18.0	18.0
2	技术	投标人的保证质量的技术方案和措施有效、严密的得12分。方案和措施存在明显不足和瑕疵的，一个扣1分，扣完为止。	0-12	12.0	12.0	12.0	12.0
3	技术	根据投标人提供的针对本项目的设备配备（主要设备：小胶印、胶印、双（多）色高级胶印及制版设备等；辅助设备：装订机、折页机、配页机、穿线机、切纸机、粘合机等）情况包括数量、品牌、型号、功能、技术参数等进行综合评分，提供设备实物照片彩图。 ①设备配备数量齐全、品牌知名度高、功能先进成熟的得 6-9 分； ②设备配备数量不够齐全、品牌知名度不高、功能参数基本满足需求的得 3-6 分； ③设备配备不够齐全、品牌知名度低、有明显缺陷的得 0-3 分。提供设备实物照片彩图及购置发票复印件。	0-9	7.0	7.0	7.0	7.0
4	技术	根据投标人承诺投入使用的纸张、耗材等原材料的品牌、规格、参数等方面综合评分： ①提供的材料清单全面，符合招标文件要求且材料质量综合体现较优异的，得6-8分； ②提供的材料清单不够全面，不能完全符合招标文件要求，且无法体现材料质量的，得4-6分； ③提供的材料清单不全，不能完全符合招标文件要求的，得 0-4分。	0-8	7.0	7.0	5.0	7.0
5	技术	内部管理制度：投标人质量管理体系完善，制定内部管理制度，有专门的组织机构负责对本项目进行质量监管，针对本项目制定了具体的质量管理细则的，技术人员配备齐全到位，项目管理事项明确，严格执行企业管理规范的得6-8分。以上各项存在缺陷的，每项扣1-2分，扣完为止。	0-8	7.0	8.0	6.0	8.0
6	商务	1. 项目负责人具有相关技术资格证书的得2分。提供项目负责人的最近 3 个月社保证明，否则不得分。 2. 根据投标人拟投入本项目工作人员（不包含设计人员）的配备（主要包括工作经验、学历、人员数量、人员证书、岗位设置以及能熟练使用各项相关设计软件）进行综合评分： ①拟投入本项目配备人员的工作经验丰富、岗位设置合理，能熟练使用各项相关设计软件的，得 7-10 分； ②拟投入本项目配备人员的工作经验丰富、岗位设置不够合理，不能完全熟练使用各项相关设计软件的，得 4-7 分； ③拟投入本项目配备人员的工作经验少、岗位设置不够合理，不能熟练使用各项相关设计软件的，得 0-4 分；	0-12	11.0	7.0	4.0	8.0
7	商务	文印产品因投标人原因存在错误或非人为原因损坏（质保期内）等情形，投标人承诺免费进行更正，调换的得2分； 对本项目的响应时间、便利性、及接到任务及时完成的服务方案，完善的得 4 -6 分； 对本项目的响应时间、便利性、及接到任务及时完成的服务方案，较完善的得 2 -4分； 对本项目的响应时间、便利性、及接到任务及时完成的服务方案，欠缺的得 0-2 分。	0-8	7.0	5.0	4.0	5.0
8	商务	根据采购人应急文印制作提供的服务方案、措施、响应时间等情况综合打分。 方案内容全面、对各类突发状况可有效预防或合理应对的2-3分， 方案内容操作性不强的1-2分， 方案内容存在在明显缺项或不可操作性的0-1分。	0-3	3.0	2.0	2.0	3.0
9	商务	提供2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），类似项目业绩，每提供一份得1分，最高2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	74.0	68.0	60.0	70.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：安吉县文化和广电旅游体育局文印服务政府采购项目（AJCS2023-006）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	安吉递铺华彩广告工作室	安吉三禾有光科技有限公司	安吉杜氏广告文化传播有限公司	安吉佳能文化传播有限公司
1	技术	投标人对采购服务项目总体实施方案完善、有效、严谨，符合招标文件要求的，得18分；实施方案存在明显不足和瑕疵的，一个扣1分，扣完为止。	0-18	18.0	18.0	18.0	18.0
2	技术	投标人的保证质量的技术方案和措施有效、严密的得12分。方案和措施存在明显不足和瑕疵的，一个扣1分，扣完为止。	0-12	12.0	12.0	12.0	12.0
3	技术	根据投标人提供的针对本项目的设备配备（主要设备：小胶印、胶印、双（多）色高级胶印及制版设备等；辅助设备：装订机、折页机、配页机、穿线机、切纸机、粘合机等）情况包括数量、品牌、型号、功能、技术参数等进行综合评分，提供设备实物照片彩图。 ①设备配备数量齐全、品牌知名度高、功能先进成熟的得 6-9 分； ②设备配备数量不够齐全、品牌知名度不高、功能参数基本满足需求的得 3-6 分； ③设备配备不够齐全、品牌知名度低、有明显缺陷的得 0-3 分。提供设备实物照片彩图及购置发票复印件。	0-9	5.0	6.5	7.0	8.0
4	技术	根据投标人承诺投入使用的纸张、耗材等原材料的品牌、规格、参数等方面综合评分： ①提供的材料清单全面，符合招标文件要求且材料质量综合体现较优异的，得6-8分； ②提供的材料清单不够全面，不能完全符合招标文件要求，且无法体现材料质量的，得4-6分； ③提供的材料清单不全，不能完全符合招标文件要求的，得 0-4分。	0-8	6.0	7.0	6.2	6.8
5	技术	内部管理制度：投标人质量管理体系完善，制定内部管理制度，有专门的组织机构负责对本项目进行质量监管，针对本项目制定了具体的质量管理细则的，技术人员配备齐全到位，项目管理事项明确，严格执行企业管理规范的得6-8分。以上各项存在缺陷的，每项扣1-2分，扣完为止。	0-8	6.0	6.5	6.5	7.0
6	商务	1. 项目负责人具有相关技术资格证书的得2分。提供项目负责人的最近 3 个月社保证明，否则不得分。 2. 根据投标人拟投入本项目工作人员（不包含设计人员）的配备（主要包括工作经验、学历、人员数量、人员证书、岗位设置以及能熟练使用各项相关设计软件）进行综合评分： ①拟投入本项目配备人员的工作经验丰富、岗位设置合理，能熟练使用各项相关设计软件的，得 7-10 分； ②拟投入本项目配备人员的工作经验丰富、岗位设置不够合理，不能完全熟练使用各项相关设计软件的，得 4-7 分； ③拟投入本项目配备人员的工作经验少、岗位设置不够合理，不能熟练使用各项相关设计软件的，得 0-4 分；	0-12	9.0	10.0	11.0	9.5
7	商务	文印产品因投标人原因存在错误或非人为原因损坏（质保期内）等情形，投标人承诺免费进行更正，调换的得2分； 对本项目的响应时间、便利性、及接到任务及时完成的服务方案，完善的得 4 -6 分； 对本项目的响应时间、便利性、及接到任务及时完成的服务方案，较完善的得 2 -4分； 对本项目的响应时间、便利性、及接到任务及时完成的服务方案，欠缺的得 0-2 分。	0-8	6.0	7.0	5.5	5.0
8	商务	根据采购人应急文印制作提供的服务方案、措施、响应时间等情况综合打分。 方案内容全面、对各类突发状况可有效预防或合理应对的2-3分， 方案内容操作性不强的1-2分， 方案内容存在明显缺项或不可操作性的0-1分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
9	商务	提供2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），类似项目业绩，每提供一份得1分，最高2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	67.0	72.0	71.2	71.3

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：安吉县文化和广电旅游体育局文印服务政府采购项目（AJCS2023-006）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	安吉递铺华彩广告工作室	安吉三禾有光科技有限公司	安吉杜氏广告文化传播有限公司	安吉佳能文化传播有限公司
1	技术	投标人对采购服务项目总体实施方案完善、有效、严谨，符合招标文件要求的，得18分；实施方案存在明显不足和瑕疵的，一个扣1分，扣完为止。	0-18	18.0	18.0	18.0	18.0
2	技术	投标人的保证质量的技术方案和措施有效、严密的得12分。方案和措施存在明显不足和瑕疵的，一个扣1分，扣完为止。	0-12	12.0	12.0	12.0	12.0
3	技术	根据投标人提供的针对本项目的设备配备（主要设备：小胶印、胶印、双（多）色高级胶印及制版设备等；辅助设备：装订机、折页机、配页机、穿线机、切纸机、粘合机等）情况包括数量、品牌、型号、功能、技术参数等进行综合评分，提供设备实物照片彩图。 ①设备配备数量齐全、品牌知名度高、功能先进成熟的得 6-9 分； ②设备配备数量不够齐全、品牌知名度不高、功能参数基本满足需求的得 3-6 分； ③设备配备不够齐全、品牌知名度低、有明显缺陷的得 0-3 分。提供设备实物照片彩图及购置发票复印件。	0-9	7.5	7.8	8.4	8.6
4	技术	根据投标人承诺投入使用的纸张、耗材等原材料的品牌、规格、参数等方面综合评分： ①提供的材料清单全面，符合招标文件要求且材料质量综合体现较优异的，得6-8分； ②提供的材料清单不够全面，不能完全符合招标文件要求，且无法体现材料质量的，得4-6分； ③提供的材料清单不全，不能完全符合招标文件要求的，得 0-4分。	0-8	7.4	7.6	7.3	7.1
5	技术	内部管理制度：投标人质量管理体系完善，制定内部管理制度，有专门的组织机构负责对本项目进行质量监管，针对本项目制定了具体的质量管理细则的，技术人员配备齐全到位，项目管理事项明确，严格执行企业管理规范的得6-8分。以上各项存在缺陷的，每项扣1-2分，扣完为止。	0-8	7.4	7.8	7.2	7.5
6	商务	1. 项目负责人具有相关技术资格证书的得2分。提供项目负责人的最近 3 个月社保证明，否则不得分。 2. 根据投标人拟投入本项目工作人员（不包含设计人员）的配备（主要包括工作经验、学历、人员数量、人员证书、岗位设置以及能熟练使用各项相关设计软件）进行综合评分： ①拟投入本项目配备人员的工作经验丰富、岗位设置合理，能熟练使用各项相关设计软件的，得 7-10 分； ②拟投入本项目配备人员的工作经验丰富、岗位设置不够合理，不能完全熟练使用各项相关设计软件的，得 4-7 分； ③拟投入本项目配备人员的工作经验少、岗位设置不够合理，不能熟练使用各项相关设计软件的，得 0-4 分；	0-12	8.0	10.0	9.5	7.5
7	商务	文印产品因投标人原因存在错误或非人为原因损坏（质保期内）等情形，投标人承诺免费进行更正，调换的得2分； 对本项目的响应时间、便利性、及接到任务及时完成的服务方案，完善的得 4 -6 分； 对本项目的响应时间、便利性、及接到任务及时完成的服务方案，较完善的得 2 -4分； 对本项目的响应时间、便利性、及接到任务及时完成的服务方案，欠缺的得 0-2 分。	0-8	7.0	6.0	6.0	6.5
8	商务	根据采购人应急文印制作提供的服务方案、措施、响应时间等情况综合打分。 方案内容全面、对各类突发状况可有效预防或合理应对的2-3分， 方案内容操作性不强的1-2分， 方案内容存在明显缺项或不可操作性的0-1分。	0-3	2.6	2.3	2.5	2.2
9	商务	提供2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），类似项目业绩，每提供一份得1分，最高2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	71.9	73.5	72.9	71.4

专家（签名）：