

技术[商务别名]评分明细（专家1）

项目名称：2023年温岭市市场监督管理局产品质量监督抽查项目（JJWL23031484）- 标项4

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	天津华测检测认证有限公司	浙江方圆检测集团股份有限公司	重庆仕益产品质量检测有限责任公司
1	商务资信	体系认证 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的每个得1分，最高得3分。 【证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书有效的网页截图或网站打印页加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-3	3	0	3
2.1	商务资信	投标人实验室通过CNAS认可的得1分。 【有效证书复印件扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-1	1	1	1
2.2	商务资信	投标人获批国家产品质量监督检验中心的得2分，筹建得1分；获批省级产品质量监督检验中心的得1分，筹建得0.5分；以最高荣誉计分，本项最高得2分。 【提供相关行政主管部门出具的有效认定文件等相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	1	2	2
3	商务资信	证书情况 自2020年1月1日至今投标人获得授权的相关专利或软件著作权，每提供一个专利证书得1分，著作权证书得0.5分；本项累计最高得2分。 【提供专利证书或软著登记证书扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0.5	2	2
4	商务资信	类似业绩 自2020年1月1日至今投标人承担过国家级相关产品质量抽检任务的，每次得1分； 自2020年1月1日至今投标人承担过省、市级相关产品质量抽检任务的，每次得0.5分。本项累计最高得2分。 【提供任务下达部门文件或其他证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2	2	2
5	商务资信	评价 自2020年1月1日至今参与国内相关机构组织的产品实验室能力验证，每次评价为满意的得0.5分。本项最高得2分。 【提供相关行政主管部门出具的能力验证证书等相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2	2	2
6.1	商务资信	自2020年1月1日至今投标人或项目团队人员承担过国家级或省级监督抽查实施细则或工作方案（或国家级、省级产品质量监督检查评价规则）制（修）定工作的得1分。 【相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-1	0	1	1
6.2	商务资信	自2020年1月1日至今投标人或项目团队人员在核心期刊上发表与所投产品质量检验相关的文章或著作，每提供一篇得1分，最高得2分。 【相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0	1	2
6.3	商务资信	自2020年1月1日至今投标人或项目团队人员主持或参与国家标准、行业标准、地方标准制（修）订工作，作为标准起草人或单位的，每项国家标准得1.5分，每项行业标准得1分，每项地方标准得0.5分，本项最高得2分。 【相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0	2	2
7.1	技术	配备抽样现场信息记录仪器：能够确保完整记录抽样现场有声视频、音频及清晰照片以证明抽样工作的公正、合规的，每台得0.5分，最高得2分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票等相关证明材料。】	0-2	2	2	2
7.2	技术	投入本项目专用采样车每辆得0.5分，最高得1分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票等相关证明材料。车辆允许租用，租用车辆提供车辆信息及照片、车辆租赁证明或行驶证、保险复印件。】	0-1	0.5	1	1

7.3	技术	检测设备在计量检定（校准）有效期内，设备信息完整，能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要。（根据检测设备信息完整、台套数能否满足大批量样品检测需求等情况进行评分） 1.设备信息完整，能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要的得1.6-3分； 2.设备信息基本完整，基本能覆盖所承担项目需要，台套数基本能满足大批量样品检测需要的得0-1.5分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票、校准报告、检定证书等证明材料。】	0-3	2.2	2.8	2.7
8.1	技术	项目负责人：①具有5年及以上产品质量抽检负责经历并具有相关专业高级及以上职称且为本单位在职人员的得3分，②具有5年及以上产品质量抽检负责经历并具有相关专业副高级职称且为本单位在职人员的得2分，本项最高得3分。 【职称证书复印件及劳动合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-3	2	3	2
8.2	技术	项目授权签字人：①具有10年及以上检验工作经历并具有相关专业高级及以上职称的得2分，②具有3年至10年（不含）检验工作经历并具有副高级职称的得1分。本项最高得3分。 【职称证书复印件、CMA签字授权人及领域表以及劳动合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	1	2	1
8.3	技术	根据项目负责人、检验人员、抽样人员及其他实施人员配备情况进行评分。 1.人员配备情况合理，完全符合业主方要求的得1.6-3分； 2.人员配备情况较合理，基本能符合业主方要求的得0-1.5分。 【职称证书复印件及劳动合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-3	2.1	2.4	1.9
9	技术	检测覆盖率 根据投标人针对本项目中所涉及的检测指标的覆盖率进行承诺：80% < 覆盖率 ≤ 85%的得2分，85% < 覆盖率 ≤ 90%的得5分，90% < 覆盖率 ≤ 95%的得8分，覆盖率 ≥ 95%的得10分。 【提供CMA附表扫描件，编制CMA覆盖率统计表，每个单项需指明，在CMA附表扫描件的页码，便于查证。】	0-10	10	10	10
10.1	技术	针对本项目管理、检测的重点、难点分析，检测方案是否完整、满足用户需求，是否有缺项、漏项。 1.重点、难点分析全面，检测方案分析到位，有独到的见解，内容详细，方案贴合采购需求的得2.6-5分； 2.重点、难点分析较全面，检测方案分析基本到位，有一定的见解，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得0-2.5分。	0-5	0.4	4.1	3.2
10.2	技术	承诺检测所要达到的成效、检测数据真实性保证措施以及检测现场的配合措施及承诺。 1.承诺内容全面到位，内容详细，方案贴合采购需求的得2.6-5分； 2.承诺内容较全面详细，方案基本贴合采购需求的得0-2.5分。	0-5	2.1	3.2	4.1
11	技术	检测及仓储场所 投标人拥有独立的、固定的检测及仓储场所，能满足本项目的检测与样品存放需要，根据场所环境及布局进行综合评价打分，提供整个实验室平面布局图。 1.方案内容详细，拥有独立的、固定的检测及仓储场所，贴合采购需求的得1.6-3分； 2.方案内容较详细，实验室平面布局图基本贴合采购需求的得0-1.5分。 【场所产权证明或有效租赁合同扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-3	0.3	2.7	1.7
12	技术	管理制度与抽查方案 根据实施本项目相关管理制度、抽查方案的完整性、合理性、针对性（抽查方案包括时间进度安排、抽样安排、样品物流安排、检验工作安排、检验结果报送和在监督抽查中出现的突发性事件的应急处置等内容）及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1.管理制度、抽查方案完整合理，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得6.1-9分； 2.管理制度、抽查方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得3.1-6分； 3.管理制度、抽查方案不够合理，针对性一般，内容不够详细，方案不够贴合采购需求的得0-3分。	0-9	1.1	7.9	7.8

13	技术	样品处置方案 根据浙江省产品质量监督抽查相应管理要求及采购人相关要求保存、处置样品、并配置纪检人员的实施方案进行评分。 1.样品处置方案合理，纪检人员任命文件及相关制度描述清晰；内容全面详细，贴合采购需求的得2.1-5分； 2.样品处置方案较合理，内容较详细，纪检人员任命文件及相关制度描述不够清晰，基本贴合采购需求的得0.5-2分。 3.未配备纪检人员的不得分。	0-5	3.7	0	1.7
14.1	技术	针对可能出现的产品质量突发性、应急性等事件，设置应对机构、人员及措施，提供有效保障等进行评分。	0-3	1.5	1.1	1.3
14.2	技术	针对采购人突发应急响应时间承诺情况：承诺1小时 <响应时间≤1.5小时内，且有具体明确的措施可以保障响应时间得1分；承诺响应时间≤1小时且有具体明确的措施可以保障响应时间得2分。< br> 【提供技术支撑服务驻点地址及地图截图作为保障措施证明材料。响应时间以供应商所附证明地址至采购人单位驾车预计时间数据为准。】	0-2	0	0	2
15	技术	本地化服务方案 投标人提本地适应性的书面方案，须包括但不限于以下内容：服务标准；服务内容；服务人员安排。 1.方案合理，内容全面详细，分析到位，贴合采购需求的得1.6-3分； 2.方案较合理，内容较详细，分析基本到位，基本贴合采购需求的得0-1.5分。	0-3	1.1	1.4	0.8
16	技术	其他服务 为采购人举办不少于一次的业务培训，培训师资专业、内容齐全、服务方案完整；并至少提供一篇相关产品质量分析报告。	0-2	1.3	1.1	1.5
17	技术	合理化建议 针对采购项目实施提出的合理化建议和措施可行，对本项目有益。	0-2	1.5	1.3	1.1
合计			0-80	42.3	59	62.8

专家（签名）：

技术[商务别名]评分明细（专家2）

项目名称：2023年温岭市市场监督管理局产品质量监督抽查项目（JJWL23031484）- 标项4

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	天津华测检测认证有限公司	浙江方圆检测集团股份有限公司	重庆仕益产品质量检测有限责任公司
1	商务资信	体系认证 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的每个得1分，最高得3分。 【证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书有效的网页截图或网站打印页加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-3	3	0	3
2.1	商务资信	投标人实验室通过CNAS认可的得1分。 【有效证书复印件扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-1	1	1	1
2.2	商务资信	投标人获国家产品质量监督检验中心的得2分，筹建得1分；获省级产品质量监督检验中心的得1分，筹建得0.5分；以最高荣誉计分，本项最高得2分。 【提供相关行政主管部门出具的有效认定文件等相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	1	2	2
3	商务资信	证书情况 自2020年1月1日至今投标人获得授权的相关专利或软件著作权，每提供一个专利证书得1分，著作权证书得0.5分；本项累计最高得2分。 【提供专利证书或软著登记证书扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0.5	2	2
4	商务资信	类似业绩 自2020年1月1日至今投标人承担过国家级相关产品质量抽检任务的，每次得1分； 自2020年1月1日至今投标人承担过省、市级相关产品质量抽检任务的，每次得0.5分。本项累计最高得2分。 【提供任务下达部门文件或其他证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2	2	2
5	商务资信	评价 自2020年1月1日至今参与国内相关机构组织的产品实验室能力验证，每次评价为满意的得0.5分。本项最高得2分。 【提供相关行政主管部门出具的能力验证证书等相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2	2	2
6.1	商务资信	自2020年1月1日至今投标人或项目团队人员承担过国家级或省级监督抽查实施细则或工作方案（或国家级、省级产品质量监督检查评价规则）制（修）定工作的得1分。 【相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-1	0	1	1
6.2	商务资信	自2020年1月1日至今投标人或项目团队人员在核心期刊上发表与所投产品质量检验相关的文章或著作，每提供一篇得1分，最高得2分。 【相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0	1	2
6.3	商务资信	自2020年1月1日至今投标人或项目团队人员主持或参与国家标准、行业标准、地方标准制（修）订工作，作为标准起草人或单位的，每项国家标准得1.5分，每项行业标准得1分，每项地方标准得0.5分，本项最高得2分。 【相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0	2	2
7.1	技术	配备抽样现场信息记录仪器：能够确保完整记录抽样现场有声视频、音频及清晰照片以证明抽样工作的公正、合规的，每台得0.5分，最高得2分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票等相关证明材料。】	0-2	2	2	2

7.2	技术	投入本项目专用采样车每辆得 0.5 分，最高得 1 分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票等相关证明材料。车辆允许租用，租用车辆提供车辆信息及照片、车辆租赁证明或行驶证、保险复印件。】	0-1	0.5	1	1
7.3	技术	检测设备在计量检定（校准）有效期内，设备信息完整，能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要。（根据检测设备信息完整、台套数能否满足大批量样品检测需求等情况进行评分） 1.设备信息完整，能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要的得 1.6-3 分； 2.设备信息基本完整，基本能覆盖所承担项目需要，台套数基本能满足大批量样品检测需要的得 0-1.5 分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票、校准报告、检定证书等证明材料。】	0-3	2.4	2.7	2.6
8.1	技术	项目负责人：①具有 5 年及以上产品质量抽检负责经历并具有相关专业高级及以上职称且为本单位在职人员的得 3 分，②具有 5 年及以上产品质量抽检负责经历并具有相关专业副高级职称且为本单位在职人员的得 2 分，本项最高得 3 分。 【职称证书复印件及劳动合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-3	2	3	2
8.2	技术	项目授权签字人：①具有 10 年及以上检验工作经历并具有相关专业高级及以上职称的得 2 分，②具有 3 年至 10 年（不含）检验工作经历并具有副高级职称的得 1 分。本项最高得 3 分。 【职称证书复印件、CMA签字授权人及领域表以及劳动合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	1	2	1
8.3	技术	根据项目负责人、检验人员、抽样人员及其他实施人员配备情况进行评分。 1.人员配备情况合理，完全符合业主方要求的得 1.6-3 分； 2.人员配备情况较合理，基本能符合业主方要求的得 0-1.5 分。 【职称证书复印件及劳动合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-3	2.3	2.5	2.1
9	技术	检测覆盖率 根据投标人针对本项目中所涉及的检测指标的覆盖率进行承诺： 80% < 覆盖率 ≤ 85% 的得 2 分， 85% < 覆盖率 ≤ 90% 的得 5 分， 90% < 覆盖率 ≤ 95% 的得 8 分， 覆盖率 ≥ 95% 的得 10 分。 【提供CMA附表扫描件，编制CMA覆盖率统计表，每个单项需指明，在CMA附表扫描件的页码，便于查证。】	0-10	10	10	10
10.1	技术	针对本项目管理、检测的重点、难点分析，检测方案是否完整、满足用户需求，是否有缺项、漏项。 1.重点、难点分析全面，检测方案分析到位，有独到的见解，内容详细，方案贴合采购需求的得 2.6-5 分； 2.重点、难点分析较全面，检测方案分析基本到位，有一定的见解，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得 0-2.5 分。	0-5	0.8	3.8	3
10.2	技术	承诺检测所要达到的成效、检测数据真实性保障措施以及检测现场的配合措施及承诺。 1.承诺内容全面到位，内容详细，方案贴合采购需求的得 2.6-5 分； 2.承诺内容较全面详细，方案基本贴合采购需求的得 0-2.5 分。	0-5	2.5	3.5	4
11	技术	检测及仓储场所 投标人拥有独立的、固定的检测及仓储场所，能满足本项目的检测与样品存放需要，根据场所环境及布局进行综合评价打分，提供整个实验室平面布局图。 1.方案内容详细，拥有独立的、固定的检测及仓储场所，贴合采购需求的得 1.6-3 分； 2.方案内容较详细，实验室平面布局图基本贴合采购需求的得 0-1.5 分。 【场所产权证明或有效租赁合同扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-3	1	2.5	2.2

12	技术	管理制度与抽查方案 根据实施本项目相关管理制度、抽查方案的完整性、合理性、针对性（抽查方案包括时间进度安排、抽样安排、样品物流安排、检验工作安排、检验结果报送和在监督抽查中出现的突发性事件的应急处置等内容）及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1.管理制度、抽查方案完整合理，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得6.1-9分； 2.管理制度、抽查方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得3.1-6分； 3.管理制度、抽查方案不够合理，针对性一般，内容不够详细，方案不够贴合采购需求的得0-3分。	0-9	7	8.2	8
13	技术	样品处置方案 根据浙江省产品质量监督抽查相应管理要求及采购人相关要求保存、处置样品、并配置纪检人员的实施方案进行评分。 1.样品处置方案合理，纪检人员任命文件或相关制度描述清晰；内容全面详细，贴合采购需求的得2.1-5分； 2.样品处置方案较合理，内容较详细，纪检人员任命文件或相关制度描述不够清晰，基本贴合采购需求的得0.5-2分。 3.未配备纪检人员的不得分。	0-5	3	0	2
14.1	技术	针对可能出现的产品质量突发性、应急性等事件，设置应对机构、人员及措施，提供有效保障等进行评分。	0-3	2.5	2	2.3
14.2	技术	针对采购人突发应急响应时间承诺情况：承诺1小时<响应时间≤1.5小时内，且有具体明确的措施可以保障响应时间得1分；承诺响应时间≤1小时且有具体明确的措施可以保障响应时间得2分。
【提供技术支撑服务驻点地址及地图截图作为保障措施证明材料。响应时间以供应商所附证明地址至采购人单位驾车预计时间数据为准。】	0-2	0	0	2
15	技术	本地化服务方案 投标人提本地适应性的书面方案，须包括但不限于以下内容：服务标准；服务内容；服务人员安排。 1.方案合理，内容全面详细，分析到位，贴合采购需求的得1.6-3分； 2.方案较合理，内容较详细，分析基本到位，基本贴合采购需求的得0-1.5分。	0-3	0.8	1	0.6
16	技术	其他服务 为采购人举办不少于一次的业务培训，培训师资专业、内容齐全、服务方案完整；并至少提供一篇相关产品质量分析报告。	0-2	1.2	1	1.5
17	技术	合理化建议 针对采购项目实施提出的合理化建议和措施可行，对本项目有益。	0-2	1.5	1.2	1
合计			0-80	50	59.4	64.3

专家（签名）：

技术[商务别名]评分明细（专家3）

项目名称：2023年温岭市市场监督管理局产品质量监督抽查项目（JJWL23031484）- 标项4

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	天津华测检测认证有限公司	浙江方圆检测集团股份有限公司	重庆仕益产品质量检测有限责任公司
1	商务资信	体系认证 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的每个得1分，最高得3分。 【证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书有效的网页截图或网站打印页加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-3	3	0	3
2.1	商务资信	投标人实验室通过CNAS认可的得1分。 【有效证书复印件扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-1	1	1	1
2.2	商务资信	投标人获国家产品质量监督检验中心的得2分，筹建得1分；获省级产品质量监督检验中心的得1分，筹建得0.5分；以最高荣誉计分，本项最高得2分。 【提供相关行政主管部门出具的有效认定文件等相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	1	2	2
3	商务资信	证书情况 自2020年1月1日至今投标人获得授权的相关专利或软件著作权，每提供一个专利证书得1分，著作权证书得0.5分；本项累计最高得2分。 【提供专利证书或软著登记证书扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0.5	2	2
4	商务资信	类似业绩 自2020年1月1日至今投标人承担过国家级相关产品质量抽检任务的，每次得1分； 自2020年1月1日至今投标人承担过省、市级相关产品质量抽检任务的，每次得0.5分。本项累计最高得2分。 【提供任务下达部门文件或其他证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2	2	2
5	商务资信	评价 自2020年1月1日至今参与国内相关机构组织的产品实验室能力验证，每次评价为满意的得0.5分。本项最高得2分。 【提供相关行政主管部门出具的能力验证证书等相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2	2	2
6.1	商务资信	自2020年1月1日至今投标人或项目团队人员承担过国家级或省级监督抽查实施细则或工作方案（或国家级、省级产品质量监督检查评价规则）制（修）定工作的得1分。 【相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-1	0	1	1
6.2	商务资信	自2020年1月1日至今投标人或项目团队人员在核心期刊上发表与所投产品质量检验相关的文章或著作，每提供一篇得1分，最高得2分。 【相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0	1	2
6.3	商务资信	自2020年1月1日至今投标人或项目团队人员主持或参与国家标准、行业标准、地方标准制（修）订工作，作为标准起草人或单位的，每项国家标准得1.5分，每项行业标准得1分，每项地方标准得0.5分，本项最高得2分。 【相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0	2	2
7.1	技术	配备抽样现场信息记录仪器：能够确保完整记录抽样现场有声视频、音频及清晰照片以证明抽样工作的公正、合规的，每台得0.5分，最高得2分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票等相关证明材料。】	0-2	2	2	2

7.2	技术	投入本项目专用采样车每辆得 0.5 分，最高得 1 分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票等相关证明材料。车辆允许租用，租用车辆提供车辆信息及照片、车辆租赁证明或行驶证、保险复印件。】	0-1	0.5	1	1
7.3	技术	检测设备在计量检定（校准）有效期内，设备信息完整，能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要。（根据检测设备信息完整、台套数能否满足大批量样品检测需求等情况进行评分） 1.设备信息完整，能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要的得 1.6-3 分； 2.设备信息基本完整，基本能覆盖所承担项目需要，台套数基本能满足大批量样品检测需要的得 0-1.5 分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票、校准报告、检定证书等证明材料。】	0-3	2.3	2.6	2.5
8.1	技术	项目负责人：①具有 5 年及以上产品质量抽检负责经历并具有相关专业高级及以上职称且为本单位在职人员的得 3 分，②具有 5 年及以上产品质量抽检负责经历并具有相关专业副高级职称且为本单位在职人员的得 2 分，本项最高得 3 分。 【职称证书复印件及劳动合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-3	2	3	2
8.2	技术	项目授权签字人：①具有 10 年及以上检验工作经历并具有相关专业高级及以上职称的得 2 分，②具有 3 年至 10 年（不含）检验工作经历并具有副高级职称的得 1 分。本项最高得 3 分。 【职称证书复印件、CMA签字授权人及领域表以及劳动合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	1	2	1
8.3	技术	根据项目负责人、检验人员、抽样人员及其他实施人员配备情况进行评分。 1.人员配备情况合理，完全符合业主方要求的得 1.6-3 分； 2.人员配备情况较合理，基本能符合业主方要求的得 0-1.5 分。 【职称证书复印件及劳动合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-3	2.5	2.8	2.3
9	技术	检测覆盖率 根据投标人针对本项目中所涉及的检测指标的覆盖率进行承诺： 80% < 覆盖率 ≤ 85% 的得 2 分， 85% < 覆盖率 ≤ 90% 的得 5 分， 90% < 覆盖率 ≤ 95% 的得 8 分， 覆盖率 ≥ 95% 的得 10 分。 【提供CMA附表扫描件，编制CMA覆盖率统计表，每个单项需指明，在CMA附表扫描件的页码，便于查证。】	0-10	10	10	10
10.1	技术	针对本项目管理、检测的重点、难点分析，检测方案是否完整、满足用户需求，是否有缺项、漏项。 1.重点、难点分析全面，检测方案分析到位，有独到的见解，内容详细，方案贴合采购需求的得 2.6-5 分； 2.重点、难点分析较全面，检测方案分析基本到位，有一定的见解，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得 0-2.5 分。	0-5	0.5	4.5	4
10.2	技术	承诺检测所要达到的成效、检测数据真实性保障措施以及检测现场的配合措施及承诺。 1.承诺内容全面到位，内容详细，方案贴合采购需求的得 2.6-5 分； 2.承诺内容较全面详细，方案基本贴合采购需求的得 0-2.5 分。	0-5	2.5	4	4.5
11	技术	检测及仓储场所 投标人拥有独立的、固定的检测及仓储场所，能满足本项目的检测与样品存放需要，根据场所环境及布局进行综合评价打分，提供整个实验室平面布局图。 1.方案内容详细，拥有独立的、固定的检测及仓储场所，贴合采购需求的得 1.6-3 分； 2.方案内容较详细，实验室平面布局图基本贴合采购需求的得 0-1.5 分。 【场所产权证明或有效租赁合同扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-3	0.5	2.7	2.3

12	技术	管理制度与抽查方案 根据实施本项目相关管理制度、抽查方案的完整性、合理性、针对性（抽查方案包括时间进度安排、抽样安排、样品物流安排、检验工作安排、检验结果报送和在监督抽查中出现的突发性事件的应急处置等内容）及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1.管理制度、抽查方案完整合理，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得6.1-9分； 2.管理制度、抽查方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得3.1-6分； 3.管理制度、抽查方案不够合理，针对性一般，内容不够详细，方案不够贴合采购需求的得0-3分。	0-9	6.5	8.3	8
13	技术	样品处置方案 根据浙江省产品质量监督抽查相应管理要求及采购人相关要求保存、处置样品、并配置纪检人员的实施方案进行评分。 1.样品处置方案合理，纪检人员任命文件或相关制度描述清晰；内容全面详细，贴合采购需求的得2.1-5分； 2.样品处置方案较合理，内容较详细，纪检人员任命文件或相关制度描述不够清晰，基本贴合采购需求的得0.5-2分。 3.未配备纪检人员的不得分。	0-5	3.5	0	1.5
14.1	技术	针对可能出现的产品质量突发性、应急性等事件，设置应对机构、人员及措施，提供有效保障等进行评分。	0-3	2.5	1.8	2
14.2	技术	针对采购人突发应急响应时间承诺情况：承诺1小时 <响应时间≤1.5小时内，且有具体明确的措施可以保障响应时间得1分；承诺响应时间≤1小时且有具体明确的措施可以保障响应时间得2分。< br> 【提供技术支撑服务驻点地址及地图截图作为保障措施证明材料。响应时间以供应商所附证明地址至采购人单位驾车预计时间数据为准。】	0-2	0	0	2
15	技术	本地化服务方案 投标人提本地适应性的书面方案，须包括但不限于以下内容：服务标准；服务内容；服务人员安排。 1.方案合理，内容全面详细，分析到位，贴合采购需求的得1.6-3分； 2.方案较合理，内容较详细，分析基本到位，基本贴合采购需求的得0-1.5分。	0-3	0.8	1.3	0.5
16	技术	其他服务 为采购人举办不少于一次的业务培训，培训师资专业、内容齐全、服务方案完整；并至少提供一篇相关产品质量分析报告。	0-2	1.3	1.1	1.5
17	技术	合理化建议 针对采购项目实施提出的合理化建议和措施可行，对本项目有益。	0-2	1.5	1.3	1.1
合计			0-80	49.4	61.4	65.2

专家（签名）：

技术[商务别名]评分明细（专家4）

项目名称：2023年温岭市市场监督管理局产品质量监督抽查项目（JJWL23031484）- 标项4

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	天津华测检测认证有限公司	浙江方圆检测集团股份有限公司	重庆仕益产品质量检测有限责任公司
1	商务资信	体系认证 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的每个得1分，最高得3分。 【证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书有效的网页截图或网站打印页加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-3	3	0	3
2.1	商务资信	投标人实验室通过CNAS认可的得1分。 【有效证书复印件扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-1	1	1	1
2.2	商务资信	投标人获国家产品质量监督检验中心的得2分，筹建得1分；获省级产品质量监督检验中心的得1分，筹建得0.5分；以最高荣誉计分，本项最高得2分。 【提供相关行政主管部门出具的有效认定文件等相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	1	2	2
3	商务资信	证书情况 自2020年1月1日至今投标人获得授权的相关专利或软件著作权，每提供一个专利证书得1分，著作权证书得0.5分；本项累计最高得2分。 【提供专利证书或软著登记证书扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0.5	2	2
4	商务资信	类似业绩 自2020年1月1日至今投标人承担过国家级相关产品质量抽检任务的，每次得1分； 自2020年1月1日至今投标人承担过省、市级相关产品质量抽检任务的，每次得0.5分。本项累计最高得2分。 【提供任务下达部门文件或其他证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2	2	2
5	商务资信	评价 自2020年1月1日至今参与国内相关机构组织的产品实验室能力验证，每次评价为满意的得0.5分。本项最高得2分。 【提供相关行政主管部门出具的能力验证证书等相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2	2	2
6.1	商务资信	自2020年1月1日至今投标人或项目团队人员承担过国家级或省级监督抽查实施细则或工作方案（或国家级、省级产品质量监督检查评价规则）制（修）定工作的得1分。 【相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-1	0	1	1
6.2	商务资信	自2020年1月1日至今投标人或项目团队人员在核心期刊上发表与所投产品质量检验相关的文章或著作，每提供一篇得1分，最高得2分。 【相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0	1	2
6.3	商务资信	自2020年1月1日至今投标人或项目团队人员主持或参与国家标准、行业标准、地方标准制（修）订工作，作为标准起草人或单位的，每项国家标准得1.5分，每项行业标准得1分，每项地方标准得0.5分，本项最高得2分。 【相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0	2	2
7.1	技术	配备抽样现场信息记录仪器：能够确保完整记录抽样现场有声视频、音频及清晰照片以证明抽样工作的公正、合规的，每台得0.5分，最高得2分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票等相关证明材料。】	0-2	2	2	2

7.2	技术	投入本项目专用采样车每辆得 0.5 分，最高得 1 分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票等相关证明材料。车辆允许租用，租用车辆提供车辆信息及照片、车辆租赁证明或行驶证、保险复印件。】	0-1	0.5	1	1
7.3	技术	检测设备在计量检定（校准）有效期内，设备信息完整，能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要。（根据检测设备信息完整、台套数能否满足大批量样品检测需求等情况进行评分） 1.设备信息完整，能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要的得 1.6-3 分； 2.设备信息基本完整，基本能覆盖所承担项目需要，台套数基本能满足大批量样品检测需要的得 0-1.5 分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票、校准报告、检定证书等证明材料。】	0-3	2	2.8	2.6
8.1	技术	项目负责人：①具有 5 年及以上产品质量抽检负责经历并具有相关专业高级及以上职称且为本单位在职人员的得 3 分，②具有 5 年及以上产品质量抽检负责经历并具有相关专业副高级职称且为本单位在职人员的得 2 分，本项最高得 3 分。 【职称证书复印件及劳动合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-3	2	3	2
8.2	技术	项目授权签字人：①具有 10 年及以上检验工作经历并具有相关专业高级及以上职称的得 2 分，②具有 3 年至 10 年（不含）检验工作经历并具有副高级职称的得 1 分。本项最高得 3 分。 【职称证书复印件、CMA签字授权人及领域表以及劳动合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	1	2	1
8.3	技术	根据项目负责人、检验人员、抽样人员及其他实施人员配备情况进行评分。 1.人员配备情况合理，完全符合业主方要求的得 1.6-3 分； 2.人员配备情况较合理，基本能符合业主方要求的得 0-1.5 分。 【职称证书复印件及劳动合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-3	2	2.8	1.8
9	技术	检测覆盖率 根据投标人针对本项目中所涉及的检测指标的覆盖率进行承诺： 80% < 覆盖率 ≤ 85% 的得 2 分， 85% < 覆盖率 ≤ 90% 的得 5 分， 90% < 覆盖率 ≤ 95% 的得 8 分， 覆盖率 ≥ 95% 的得 10 分。 【提供CMA附表扫描件，编制CMA覆盖率统计表，每个单项需指明，在CMA附表扫描件的页码，便于查证。】	0-10	10	10	10
10.1	技术	针对本项目管理、检测的重点、难点分析，检测方案是否完整、满足用户需求，是否有缺项、漏项。 1.重点、难点分析全面，检测方案分析到位，有独到的见解，内容详细，方案贴合采购需求的得 2.6-5 分； 2.重点、难点分析较全面，检测方案分析基本到位，有一定的见解，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得 0-2.5 分。	0-5	0.8	4.2	3.5
10.2	技术	承诺检测所要达到的成效、检测数据真实性保障措施以及检测现场的配合措施及承诺。 1.承诺内容全面到位，内容详细，方案贴合采购需求的得 2.6-5 分； 2.承诺内容较全面详细，方案基本贴合采购需求的得 0-2.5 分。	0-5	2.2	2.8	3.6
11	技术	检测及仓储场所 投标人拥有独立的、固定的检测及仓储场所，能满足本项目的检测与样品存放需要，根据场所环境及布局进行综合评价打分，提供整个实验室平面布局图。 1.方案内容详细，拥有独立的、固定的检测及仓储场所，贴合采购需求的得 1.6-3 分； 2.方案内容较详细，实验室平面布局图基本贴合采购需求的得 0-1.5 分。 【场所产权证明或有效租赁合同扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-3	0.8	2.8	2.3

12	技术	管理制度与抽查方案 根据实施本项目相关管理制度、抽查方案的完整性、合理性、针对性（抽查方案包括时间进度安排、抽样安排、样品物流安排、检验工作安排、检验结果报送和在监督抽查中出现的突发性事件的应急处置等内容）及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1.管理制度、抽查方案完整合理，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得6.1-9分； 2.管理制度、抽查方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得3.1-6分； 3.管理制度、抽查方案不够合理，针对性一般，内容不够详细，方案不够贴合采购需求的得0-3分。	0-9	6.5	8.5	8
13	技术	样品处置方案 根据浙江省产品质量监督抽查相应管理要求及采购人相关要求保存、处置样品、并配置纪检人员的实施方案进行评分。 1.样品处置方案合理，纪检人员任命文件或相关制度描述清晰；内容全面详细，贴合采购需求的得2.1-5分； 2.样品处置方案较合理，内容较详细，纪检人员任命文件或相关制度描述不够清晰，基本贴合采购需求的得0.5-2分。 3.未配备纪检人员的不得分。	0-5	4.2	0	2
14.1	技术	针对可能出现的产品质量突发性、应急性等事件，设置应对机构、人员及措施，提供有效保障等进行评分。	0-3	2.8	2.3	2.5
14.2	技术	针对采购人突发应急响应时间承诺情况：承诺1小时<响应时间≤1.5小时内，且有具体明确的措施可以保障响应时间得1分；承诺响应时间≤1小时且有具体明确的措施可以保障响应时间得2分。
【提供技术支撑服务驻点地址及地图截图作为保障措施证明材料。响应时间以供应商所附证明地址至采购人单位驾车预计时间数据为准。】	0-2	0	0	2
15	技术	本地化服务方案 投标人提本地适应性的书面方案，须包括但不限于以下内容：服务标准；服务内容；服务人员安排。 1.方案合理，内容全面详细，分析到位，贴合采购需求的得1.6-3分； 2.方案较合理，内容较详细，分析基本到位，基本贴合采购需求的得0-1.5分。	0-3	1.2	1.5	1
16	技术	其他服务 为采购人举办不少于一次的业务培训，培训师资专业、内容齐全、服务方案完整；并至少提供一篇相关产品质量分析报告。	0-2	1.5	1.2	1.8
17	技术	合理化建议 针对采购项目实施提出的合理化建议和措施可行，对本项目有益。	0-2	1.8	1.6	1.2
合计			0-80	50.8	61.5	65.3

专家（签名）：

技术[商务别名]评分明细（专家5）

项目名称：2023年温岭市市场监督管理局产品质量监督抽查项目（JJWL23031484）- 标项4

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	天津华测检测认证有限公司	浙江方圆检测集团股份有限公司	重庆仕益产品质量检测有限责任公司
1	商务资信	体系认证 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的每个得1分，最高得3分。 【证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书有效的网页截图或网站打印页加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-3	3	0	3
2.1	商务资信	投标人实验室通过CNAS认可的得1分。 【有效证书复印件扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-1	1	1	1
2.2	商务资信	投标人获国家产品质量监督检验中心的得2分，筹建得1分；获省级产品质量监督检验中心的得1分，筹建得0.5分；以最高荣誉计分，本项最高得2分。 【提供相关行政主管部门出具的有效认定文件等相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	1	2	2
3	商务资信	证书情况 自2020年1月1日至今投标人获得授权的相关专利或软件著作权，每提供一个专利证书得1分，著作权证书得0.5分；本项累计最高得2分。 【提供专利证书或软著登记证书扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0.5	2	2
4	商务资信	类似业绩 自2020年1月1日至今投标人承担过国家级相关产品质量抽检任务的，每次得1分； 自2020年1月1日至今投标人承担过省、市级相关产品质量抽检任务的，每次得0.5分。本项累计最高得2分。 【提供任务下达部门文件或其他证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2	2	2
5	商务资信	评价 自2020年1月1日至今参与国内相关机构组织的产品实验室能力验证，每次评价为满意的得0.5分。本项最高得2分。 【提供相关行政主管部门出具的能力验证证书等相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	2	2	2
6.1	商务资信	自2020年1月1日至今投标人或项目团队人员承担过国家级或省级监督抽查实施细则或工作方案（或国家级、省级产品质量监督检查评价规则）制（修）定工作的得1分。 【相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-1	0	1	1
6.2	商务资信	自2020年1月1日至今投标人或项目团队人员在核心期刊上发表与所投产品质量检验相关的文章或著作，每提供一篇得1分，最高得2分。 【相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0	1	2
6.3	商务资信	自2020年1月1日至今投标人或项目团队人员主持或参与国家标准、行业标准、地方标准制（修）订工作，作为标准起草人或单位的，每项国家标准得1.5分，每项行业标准得1分，每项地方标准得0.5分，本项最高得2分。 【相关证明材料加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	0	2	2
7.1	技术	配备抽样现场信息记录仪器：能够确保完整记录抽样现场有声视频、音频及清晰照片以证明抽样工作的公正、合规的，每台得0.5分，最高得2分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票等相关证明材料。】	0-2	2	2	2

7.2	技术	投入本项目专用采样车每辆得 0.5 分，最高得 1 分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票等相关证明材料。车辆允许租用，租用车辆提供车辆信息及照片、车辆租赁证明或行驶证、保险复印件。】	0-1	0.5	1	1
7.3	技术	检测设备在计量检定（校准）有效期内，设备信息完整，能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要。（根据检测设备信息完整、台套数能否满足大批量样品检测需求等情况进行评分） 1.设备信息完整，能覆盖所承担项目需要，台套数能满足大批量样品检测需要的得 1.6-3 分； 2.设备信息基本完整，基本能覆盖所承担项目需要，台套数基本能满足大批量样品检测需要的得 0-1.5 分。 【提供设备清单、购置合同或购置发票、校准报告、检定证书等证明材料。】	0-3	2.2	2.8	2.6
8.1	技术	项目负责人：①具有 5 年及以上产品质量抽检负责经历并具有相关专业高级及以上职称且为本单位在职人员的得 3 分，②具有 5 年及以上产品质量抽检负责经历并具有相关专业副高级职称且为本单位在职人员的得 2 分，本项最高得 3 分。 【职称证书复印件及劳动合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-3	2	3	2
8.2	技术	项目授权签字人：①具有 10 年及以上检验工作经历并具有相关专业高级及以上职称的得 2 分，②具有 3 年至 10 年（不含）检验工作经历并具有副高级职称的得 1 分。本项最高得 3 分。 【职称证书复印件、CMA签字授权人及领域表以及劳动合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-2	1	2	1
8.3	技术	根据项目负责人、检验人员、抽样人员及其他实施人员配备情况进行评分。 1.人员配备情况合理，完全符合业主方要求的得 1.6-3 分； 2.人员配备情况较合理，基本能符合业主方要求的得 0-1.5 分。 【职称证书复印件及劳动合同复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-3	2.2	2.5	2
9	技术	检测覆盖率 根据投标人针对本项目中所涉及的检测指标的覆盖率进行承诺： 80% < 覆盖率 ≤ 85% 的得 2 分， 85% < 覆盖率 ≤ 90% 的得 5 分， 90% < 覆盖率 ≤ 95% 的得 8 分， 覆盖率 ≥ 95% 的得 10 分。 【提供CMA附表扫描件，编制CMA覆盖率统计表，每个单项需指明，在CMA附表扫描件的页码，便于查证。】	0-10	10	10	10
10.1	技术	针对本项目管理、检测的重点、难点分析，检测方案是否完整、满足用户需求，是否有缺项、漏项。 1.重点、难点分析全面，检测方案分析到位，有独到的见解，内容详细，方案贴合采购需求的得 2.6-5 分； 2.重点、难点分析较全面，检测方案分析基本到位，有一定的见解，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得 0-2.5 分。	0-5	1	4.3	3.8
10.2	技术	承诺检测所要达到的成效、检测数据真实性保障措施以及检测现场的配合措施及承诺。 1.承诺内容全面到位，内容详细，方案贴合采购需求的得 2.6-5 分； 2.承诺内容较全面详细，方案基本贴合采购需求的得 0-2.5 分。	0-5	2	3.8	4.3
11	技术	检测及仓储场所 投标人拥有独立的、固定的检测及仓储场所，能满足本项目的检测与样品存放需要，根据场所环境及布局进行综合评价打分，提供整个实验室平面布局图。 1.方案内容详细，拥有独立的、固定的检测及仓储场所，贴合采购需求的得 1.6-3 分； 2.方案内容较详细，实验室平面布局图基本贴合采购需求的得 0-1.5 分。 【场所产权证明或有效租赁合同扫描件或复印件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	0-3	0.5	2.5	2.2

12	技术	管理制度与抽查方案 根据实施本项目相关管理制度、抽查方案的完整性、合理性、针对性（抽查方案包括时间进度安排、抽样安排、样品物流安排、检验工作安排、检验结果报送和在监督抽查中出现的突发性事件的应急处置等内容）及能否满足本项目工作要求等情况进行评分。 1.管理制度、抽查方案完整合理，针对性强，内容全面详细，方案贴合采购需求的得6.1-9分； 2.管理制度、抽查方案较合理，针对性较强，内容较详细，方案基本贴合采购需求的得3.1-6分； 3.管理制度、抽查方案不够合理，针对性一般，内容不够详细，方案不够贴合采购需求的得0-3分。	0-9	6.5	8.5	8
13	技术	样品处置方案 根据浙江省产品质量监督抽查相应管理要求及采购人相关要求保存、处置样品、并配置纪检人员的实施方案进行评分。 1.样品处置方案合理，纪检人员任命文件或相关制度描述清晰；内容全面详细，贴合采购需求的得2.1-5分； 2.样品处置方案较合理，内容较详细，纪检人员任命文件或相关制度描述不够清晰，基本贴合采购需求的得0.5-2分。 3.未配备纪检人员的不得分。	0-5	4	0	1.5
14.1	技术	针对可能出现的产品质量突发性、应急性等事件，设置应对机构、人员及措施，提供有效保障等进行评分。	0-3	2.5	1.8	2.1
14.2	技术	针对采购人突发应急响应时间承诺情况：承诺1小时<响应时间≤1.5小时内，且有具体明确的措施可以保障响应时间得1分；承诺响应时间≤1小时且有具体明确的措施可以保障响应时间得2分。
【提供技术支撑服务驻点地址及地图截图作为保障措施证明材料。响应时间以供应商所附证明地址至采购人单位驾车预计时间数据为准。】	0-2	0	0	2
15	技术	本地化服务方案 投标人提本地适应性的书面方案，须包括但不限于以下内容：服务标准；服务内容；服务人员安排。 1.方案合理，内容全面详细，分析到位，贴合采购需求的得1.6-3分； 2.方案较合理，内容较详细，分析基本到位，基本贴合采购需求的得0-1.5分。	0-3	0.8	1.2	0.4
16	技术	其他服务 为采购人举办不少于一次的业务培训，培训师资专业、内容齐全、服务方案完整；并至少提供一篇相关产品质量分析报告。	0-2	1.2	1	1.4
17	技术	合理化建议 针对采购项目实施提出的合理化建议和措施可行，对本项目有益。	0-2	1.4	1.2	1
合计			0-80	49.3	60.6	64.3

专家（签名）：