

技术商务评分明细（赵桂林）

项目名称：杭州市临安区人民法院档案扫描服务外包项目（临[2024]2459号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省档案事务有限责任公司	苏州快信通信科技有限公司	杭州新立颐和科技有限公司	浙江星汉信息技术股份有限公司	浙江启希信息科技有限公司
1	商务	投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过档案数字化扫描加工同类项目业绩的，每个业绩得1分，最高得2分。 （提供合同扫描件或清晰复印件并加盖公章，未提供不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	1、投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书（认证范围包含应用档案数据加工或相关内容）得1分； 2、投标人具有有效的ISO14001环境管理体系认证证书（认证范围包含档数据加工或相关内容）得1分； 3、投标人具有有效的ISO27001信息安全管理体认证证书（认证范围包含档案数据加工或相关内容）得1分； 4、投标人具有有效的GB/T45001职业健康安全管理体系认证证书（认证范围包含档案数据加工或相关内容）得1分； （须提供有效期内的证书扫描件并加盖公章，未提供不得分）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3	商务	1、标人具有国家秘密载体印制资质证书的得1分。 2、投标人具有（①法院随案电子卷宗信息系统②法院数字档案迁移③档案数字化保全管理系统④公安档案信息管理系统）软件及软件著作权登记证书的，每个得1分，最高得2分。 （提供有效期内的证书原件扫描件，未提供不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	商务	投标人拟派遣的项目负责人： 1、具有省级人力资源和社会保障厅颁发的中级（或中级及以上）档案专业资格证书的得1分； 2、具有省级（含）以上档案机构颁发的保密人员培训证书的得1分； 3、具有省级（含）以上档案机构颁发的档案管理岗位培训证书的得1分； （须提供相关证书及本单位连续为其缴纳的近三个月社保证明扫描件，未提供或提供不全不得分。）	0-3	2.0 2、非保密人员培训	2.0 2、非档案机构；	3.0	3.0	2.0 2、非档案机构；
5	商务	项目实施人员（项目负责人除外）： 1、参与实施本项目的工作人员同时具有省级档案部门颁发的“档案管理岗位培训证书”和“档案信息安全保密培训证书”，每一个双证人员得1分，单证不得分，最高得3分。 2、参与实施本项目的工作人员具有“档案专业中级（或中级及以上）资格证书”，每一个人得1分，最多得2分。 （须提供相关证书及本单位连续为其缴纳的近三个月社保证明扫描件，未提供或提供不全不得分。）	0-5	5.0	1.0	5.0	5.0	5.0
6	技术	根据投标人提供的加工流程整体设计方案。主要包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程等情况进行打分。 ①方案考虑周全、可操作性强得9分； ②方案考虑基本周全、可操作性一般得6分； ③方案考虑不够周全、可操作性较差得3分；未提供不得分。	0-9	6.0	6.0	9.0	6.0	6.0
7	技术	根据投标人提供的实施方案，有详细质量控制要求，根据质量控制方案中各环节质检方法是否合理有效等情况进行打分。 ①方案及质检方法合理、有效的得6分， ②方案及质检方法基本合理、有效的得4分； ③方案及质检方法较为简单或存在缺漏的得2分；未提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	根据投标人提供的进度控制要求, 进度组织是否合理、可控, 服务期进度是否达到招标文件要求等情况进行打分。 ①进度控制合理、可操作性强得6分; ②进度控制基本合理、可操作性一般得4分; ③进度控制不够合理、可操作性较差得2分; 未提供不得分。	0-6	4.0	2.0	6.0	4.0	4.0
9	技术	根据投标人提供完善的项目安全与保密控制方案(包括人员的安全管理、工作日志管理、档案安全管理、设备及数据安全、安全管理软件)等情况进行打分。 ①安全保密控制方案完全适应本项目, 内容详尽可行的得6分; ②安全保密控制方案较适应本项目, 内容简单基本可行的得4分; ③安全保密控制方案基本适应本项目, 内容不完整的得2分; 未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	6.0	4.0
10	技术	根据投标人提供的图像处理能力, 具有自动去污、去黑边、裁边, 小角度纠偏, 版心调整等功能进行打分。 ①图像处理能力强的得6分; ②图像处理能力较强的得4分; ③图像处理能力弱的得2分; 未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	6.0	4.0
11	技术	根据投标人提供的设备数量、设备的先进性、针对性、设备的配置是否合理、高效等情况进行打分。 ①设施设备完全适应本项目, 设备先进且完备的得6分; ②设施设备较适应本项目, 设备较先进可行且较完备的得4分; ③设施设备基本适应本项目, 设备基本可行且基本完备的得2分; 未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
12	技术	根据投标人提供的售后服务方案(包括售后服务承诺、维护期内技术服务方案标准及人员培训计划、对用户的故障应急响应的程度、运行维护及服务等进行综合评审)进行打分: ①售后服务内容完善合理, 维护期内的技术服务完善, 人员培训计划切实合理, 应急响应时间及时, 运行维护及服务能力强的得6分; ②售后服务内容较合理, 维护期内的技术服务较完善, 人员培训计划较合理, 应急响应时间较及时, 运行维护及服务能力较强的得4分; ③售后服务内容一般, 维护期内的技术服务一般, 人员培训计划一般, 应急响应时间一般, 运行维护及服务能力一般的得2分; 未提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
13	技术	根据投标人提供的对本项目的需求和理解提出的合理化建议及增值服务(含优于招标文件的服务承诺和针对本项目的有价值的建议及增值服务等)进行打分。 ①增值服务分析全面、到位, 建议合理的得6分; ②增值服务分析基本全面、到位, 建议基本合理的得4分; ③增值服务分析及建议较为简单或存在缺漏的得2分; 未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	4.0	4.0
14	技术	根据投标人提供的培训方案, 其中包括项目管理培训、制度培训、操作培训和安全保密培训、是否有培训经验等进行打分。 ①培训方案明确, 内容具体, 合理可行, 培训经验丰富的得6分; ②培训方案较明确, 内容较具体, 培训经验较丰富的得4分; ③培训方案一般, 培训经验较一般的得2分; 未提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
15	技术	根据投标人提供的的应急保障及紧急服务方案进行评议, 包括预警和预防机制设置、应急响应、后期处置、保障措施等进行打分。 ①服务方案完全适应本项目, 内容详尽可行且合理的得6分; ②服务方案较适应本项目, 内容较详尽可行且较合理的得4分; ③服务方案基本适应本项目, 内容简单基本可行且基本合理的得2分; 未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	4.0	6.0
合计			0-80	64.0	58.0	78.0	69.0	66.0

专家(签名):

技术商务评分明细（吕高明）

项目名称：杭州市临安区人民法院档案扫描服务外包项目（临[2024]2459号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省档案事业有限责任公司	苏州快信通信信息科技有限公司	杭州新立颐和科技有限公司	浙江星汉信息技术股份有限公司	浙江启希信息科技有限公司
1	商务	投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过档案数字化扫描加工同类项目业绩的，每个业绩得1分，最高得2分。 （提供合同扫描件或清晰复印件并加盖公章，未提供不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	1、投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书（认证范围包含应用档案数据加工或相关内容）得1分； 2、投标人具有有效的ISO14001环境管理体系认证证书（认证范围包含档数据加工或相关内容）得1分； 3、投标人具有有效的ISO27001信息安全管理体系认证证书（认证范围包含档案数据加工或相关内容）得1分； 4、投标人具有有效的GB/T45001职业健康安全管理体系认证证书（认证范围包含档案数据加工或相关内容）得1分； （须提供有效期内的证书扫描件并加盖公章，未提供不得分）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3	商务	1、标人具有国家秘密载体印制资质证书的得1分。 2、投标人具有（①法院随案电子卷宗信息系统②法院数字档案迁移③档案数字化保全管理系统④公安档案信息管理系统）软件及软件著作权登记证书的，每个得1分，最高得2分。 （提供有效期内的证书原件扫描件，未提供不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	商务	投标人拟派遣的项目负责人： 1、具有省级人力资源和社会保障厅颁发的中级（或中级及以上）档案专业资格证书的得1分； 2、具有省级（含）以上档案机构颁发的保密人员培训证书的得1分； 3、具有省级（含）以上档案机构颁发的档案管理岗位培训证书的得1分； （须提供相关证书及本单位连续为其缴纳的近三个月社保证明扫描件，未提供或提供不全不得分。）	0-3	2.0	2.0	3.0	3.0	2.0
5	商务	项目实施人员（项目负责人除外）： 1、参与实施本项目的工作人员同时具有省级档案部门颁发的“档案管理岗位培训证书”和“档案信息安全保密培训证书”，每一个双证人员得1分，单证不得分，最高得3分。 2、参与实施本项目的工作人员具有“档案专业中级（或中级及以上）资格证书”，每一个人得1分，最多得2分。 （须提供相关证书及本单位连续为其缴纳的近三个月社保证明扫描件，未提供或提供不全不得分。）	0-5	5.0	1.0	5.0	5.0	5.0
6	技术	根据投标人提供的加工流程整体设计方案。主要包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程等情况进行打分。 ①方案考虑周全、可操作性强得9分； ②方案考虑基本周全、可操作性一般得6分； ③方案考虑不够周全、可操作性较差得3分；未提供不得分。	0-9	9.0	6.0	9.0	6.0	9.0
7	技术	根据投标人提供的实施方案，有详细质量控制要求，根据质量控制方案中各环节质检方法是否合理有效等情况进行打分。 ①方案及质检方法合理、有效的得6分， ②方案及质检方法基本合理、有效的得4分； ③方案及质检方法较为简单或存在缺漏的得2分；未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	6.0	4.0
8	技术	根据投标人提供的进度控制要求，进度组织是否合理、可控，服务期进度是否达到招标文件要求等情况进行打分。 ①进度控制合理、可操作性强得6分； ②进度控制基本合理、可操作性一般得4分； ③进度控制不够合理、可操作性较差得2分；未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	根据投标人提供完善的项目安全与保密控制方案（包括人员的安全管理、工作日志管理、档案安全管理、设备及数据安全、安全管理软件）等情况进行打分。 ①安全保密控制方案完全适应本项目，内容详尽可行的得6分； ②安全保密控制方案较适应本项目，内容简单基本可行的得4分； ③安全保密控制方案基本适应本项目，内容不完整的得2分；未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	4.0	4.0
10	技术	根据投标人提供的图像处理能力，具有自动去污、去黑边、裁边，小角度纠偏，版心调整等功能进行打分。 ①图像处理能力强的得6分； ②图像处理能力较强的得4分； ③图像处理能力弱的得2分；未提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
11	技术	根据投标人提供的设备数量、设备的先进性、针对性、设备的配置是否合理、高效等情况进行打分。 ①设施设备完全适应本项目，设备先进且完备的得6分； ②设施设备较适应本项目，设备较先进可行且较完备的得4分； ③设施设备基本适应本项目，设备基本可行且基本完备的得2分；未提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
12	技术	根据投标人提供的售后服务方案（包括售后服务承诺、维护期内技术服务方案标准及人员培训计划、对用户的故障应急响应程度、运行维护及服务等进行综合评审）进行打分： ①售后服务内容完善合理，维护期内的技术服务完善，人员培训计划切实合理，应急响应时间及时，运行维护及服务能力强的得6分； ②售后服务内容较合理，维护期内的技术服务较完善，人员培训计划较合理，应急响应时间较及时，运行维护及服务能力较强的得4分； ③售后服务内容一般，维护期内的技术服务一般，人员培训计划一般，应急响应时间一般，运行维护及服务能力一般的得2分；未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	6.0	4.0
13	技术	根据投标人提供的对本项目的需求和理解提出的合理化建议及增值服务（含优于招标文件的服务承诺和针对本项目的有价值的建议及增值服务等）进行打分。 ①增值服务分析全面、到位，建议合理的得6分； ②增值服务分析基本全面、到位，建议基本合理的得4分； ③增值服务分析及建议较为简单或存在缺漏的得2分；未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0	6.0
14	技术	根据投标人提供的培训方案，其中包括项目管理培训、制度培训、操作培训和安全保密培训、是否有培训经验等进行打分。 ①培训方案明确，内容具体，合理可行，培训经验丰富的得6分； ②培训方案较明确，内容较具体，培训经验较丰富的得4分； ③培训方案一般，培训经验较一般的得2分；未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
15	技术	根据投标人提供的应急响应及紧急服务方案进行评议，包括预警和预防机制设置、应急响应、后期处置、保障措施等进行打分。 ①服务方案完全适应本项目，内容详尽可行且合理的得6分； ②服务方案较适应本项目，内容较详尽可行且较合理的得4分； ③服务方案基本适应本项目，内容简单基本可行且基本合理的得2分；未提供不得分。	0-6	2.0	2.0	6.0	2.0	6.0
合计			0-80	63.0	56.0	74.0	65.0	69.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（张蔚然）

项目名称：杭州市临安区人民法院档案扫描服务外包项目（临[2024]2459号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省档案事业有限责任公司	苏州快信通信信息科技有限公司	杭州新立颐和科技有限公司	浙江星汉信息技术有限公司	浙江启希信息科技有限公司
1	商务	投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过档案数字化扫描加工同类项目业绩的，每个业绩得1分，最高得2分。 （提供合同扫描件或清晰复印件并加盖公章，未提供不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	1、投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书（认证范围包含应用档案数据加工或相关内容）得1分； 2、投标人具有有效的ISO14001环境管理体系认证证书（认证范围包含档数据加工或相关内容）得1分； 3、投标人具有有效的ISO27001信息安全管理体系认证证书（认证范围包含档案数据加工或相关内容）得1分； 4、投标人具有有效的GB/T45001职业健康安全管理体系认证证书（认证范围包含档案数据加工或相关内容）得1分； （须提供有效期内的证书扫描件并加盖公章，未提供不得分）	0-4	4.0 4	4.0	4.0	4.0	4.0
3	商务	1、标人具有国家秘密载体印制资质证书的得1分。 2、投标人具有（①法院随案电子卷宗信息系统②法院数字档案迁移③档案数字化保全管理系统④公安档案信息管理系统）软件及软件著作权登记证书的，每个得1分，最高得2分。 （提供有效期内的证书原件扫描件，未提供不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	商务	投标人拟派遣的项目负责人： 1、具有省级人力资源和社会保障厅颁发的中级（或中级及以上）档案专业资格证书的得1分； 2、具有省级（含）以上档案机构颁发的保密人员培训证书的得1分； 3、具有省级（含）以上档案机构颁发的档案管理岗位培训证书的得1分； （须提供相关证书及本单位连续为其缴纳的近三个月社保证明扫描件，未提供或提供不全不得分。）	0-3	2.0	2.0	3.0	3.0	2.0
5	商务	项目实施人员（项目负责人除外）： 1、参与实施本项目的工作人员同时具有省级档案部门颁发的“档案管理岗位培训证书”和“档案信息安全保密培训证书”，每一个双证人员得1分，单证不得分，最高得3分。 2、参与实施本项目的工作人员具有“档案专业中级（或中级及以上）资格证书”，每一个人得1分，最多得2分。 （须提供相关证书及本单位连续为其缴纳的近三个月社保证明扫描件，未提供或提供不全不得分。）	0-5	5.0	1.0	5.0	5.0	5.0
6	技术	根据投标人提供的加工流程整体设计方案。主要包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程等情况进行打分。 ①方案考虑周全、可操作性强得9分； ②方案考虑基本周全、可操作性一般得6分； ③方案考虑不够周全、可操作性较差得3分；未提供不得分。	0-9	6.0	6.0	9.0	6.0	6.0
7	技术	根据投标人提供的实施方案，有详细质量控制要求，根据质量控制方案中各环节质检方法是否合理有效等情况进行打分。 ①方案及质检方法合理、有效的得6分， ②方案及质检方法基本合理、有效的得4分； ③方案及质检方法较为简单或存在缺漏的得2分；未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	4.0	4.0
8	技术	根据投标人提供的进度控制要求，进度组织是否合理、可控，服务期进度是否达到招标文件要求等情况进行打分。 ①进度控制合理、可操作性强得6分； ②进度控制基本合理、可操作性一般得4分； ③进度控制不够合理、可操作性较差得2分；未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	根据投标人提供完善的项目安全与保密控制方案（包括人员的安全管理、工作日志管理、档案安全管理、设备及数据安全、安全管理软件）等情况进行打分。 ①安全保密控制方案完全适应本项目，内容详尽可行的得6分； ②安全保密控制方案较适应本项目，内容简单基本可行的得4分； ③安全保密控制方案基本适应本项目，内容不完整的得2分；未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
10	技术	根据投标人提供的图像处理能力，具有自动去污、去黑边、裁边，小角度纠偏，版心调整等功能进行打分。 ①图像处理能力强的得6分； ②图像处理能力较强的得4分； ③图像处理能力弱的得2分；未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	4.0	4.0
11	技术	根据投标人提供的设备数量、设备的先进性、针对性、设备的配置是否合理、高效等情况进行打分。 ①设施设备完全适应本项目，设备先进且完备的得6分； ②设施设备较适应本项目，设备较先进可行且较完备的得4分； ③设施设备基本适应本项目，设备基本可行且基本完备的得2分；未提供不得分。	0-6	2.0	2.0	4.0	2.0	2.0
12	技术	根据投标人提供的售后服务方案（包括售后服务承诺、维护期内技术服务方案标准及人员培训计划、对用户的故障应急响应程度、运行维护及服务等进行综合评审）进行打分： ①售后服务内容完善合理，维护期内的技术服务完善，人员培训计划切实合理，应急响应时间及时，运行维护及服务能力强的得6分； ②售后服务内容较合理，维护期内的技术服务较完善，人员培训计划较合理，应急响应时间较及时，运行维护及服务能力较强的得4分； ③售后服务内容一般，维护期内的技术服务一般，人员培训计划一般，应急响应时间一般，运行维护及服务能力一般的得2分；未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	4.0	4.0
13	技术	根据投标人提供的对本项目的需求和理解提出的合理化建议及增值服务（含优于招标文件的服务承诺和针对本项目的有价值的建议及增值服务等）进行打分。 ①增值服务分析全面、到位，建议合理的得6分； ②增值服务分析基本全面、到位，建议基本合理的得4分； ③增值服务分析及建议较为简单或存在缺漏的得2分；未提供不得分。	0-6	2.0	2.0	4.0	2.0	2.0
14	技术	根据投标人提供的培训方案，其中包括项目管理培训、制度培训、操作培训和安全保密培训、是否有培训经验等进行打分。 ①培训方案明确，内容具体，合理可行，培训经验丰富的得6分； ②培训方案较明确，内容较具体，培训经验较丰富的得4分； ③培训方案一般，培训经验较一般的得2分；未提供不得分。	0-6	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0
15	技术	根据投标人提供的应急响应及紧急服务方案进行评议，包括预警和预防机制设置、应急响应、后期处置、保障措施等进行打分。 ①服务方案完全适应本项目，内容详尽可行且合理的得6分； ②服务方案较适应本项目，内容较详尽可行且较合理的得4分； ③服务方案基本适应本项目，内容简单基本可行且基本合理的得2分；未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
合计			0-80	52.0	50.0	70.0	55.0	54.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（郭仪）

项目名称：杭州市临安区人民法院档案扫描服务外包项目（临[2024]2459号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省档案事业有限责任公司	苏州快信通信信息科技有限公司	杭州新立颐和科技有限公司	浙江星汉信息技术股份有限公司	浙江启希信息科技有限公司
1	商务	投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过档案数字化扫描加工同类项目业绩的，每个业绩得1分，最高得2分。 （提供合同扫描件或清晰复印件并加盖公章，未提供不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	1、投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书（认证范围包含应用档案数据加工或相关内容）得1分； 2、投标人具有有效的ISO14001环境管理体系认证证书（认证范围包含档数据加工或相关内容）得1分； 3、投标人具有有效的ISO27001信息安全管理体系认证证书（认证范围包含档案数据加工或相关内容）得1分； 4、投标人具有有效的GB/T45001职业健康安全管理体系认证证书（认证范围包含档案数据加工或相关内容）得1分； （须提供有效期内的证书扫描件并加盖公章，未提供不得分）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3	商务	1、标人具有国家秘密载体印制资质证书的得1分。 2、投标人具有（①法院随案电子卷宗信息系统②法院数字档案迁移③档案数字化保全管理系统④公安档案信息管理系统）软件及软件著作权登记证书的，每个得1分，最高得2分。 （提供有效期内的证书原件扫描件，未提供不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	商务	投标人拟派遣的项目负责人： 1、具有省级人力资源和社会保障厅颁发的中级（或中级及以上）档案专业资格证书的得1分； 2、具有省级（含）以上档案机构颁发的保密人员培训证书的得1分； 3、具有省级（含）以上档案机构颁发的档案管理岗位培训证书的得1分； （须提供相关证书及本单位连续为其缴纳的近三个月社保证明扫描件，未提供或提供不全不得分。）	0-3	2.0	2.0	3.0	3.0	2.0
5	商务	项目实施人员（项目负责人除外）： 1、参与实施本项目的工作人员同时具有省级档案部门颁发的“档案管理岗位培训证书”和“档案信息安全保密培训证书”，每一个双证人员得1分，单证不得分，最高得3分。 2、参与实施本项目的工作人员具有“档案专业中级（或中级及以上）资格证书”，每一个人得1分，最多得2分。 （须提供相关证书及本单位连续为其缴纳的近三个月社保证明扫描件，未提供或提供不全不得分。）	0-5	5.0	1.0	5.0	5.0	5.0
6	技术	根据投标人提供的加工流程整体设计方案。主要包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程等情况进行打分。 ①方案考虑周全、可操作性强得9分； ②方案考虑基本周全、可操作性一般得6分； ③方案考虑不够周全、可操作性较差得3分；未提供不得分。	0-9	3.0	6.0	9.0	9.0	9.0
7	技术	根据投标人提供的实施方案，有详细质量控制要求，根据质量控制方案中各环节质检方法是否合理有效等情况进行打分。 ①方案及质检方法合理、有效的得6分， ②方案及质检方法基本合理、有效的得4分； ③方案及质检方法较为简单或存在缺漏的得2分；未提供不得分。	0-6	4.0	2.0	6.0	6.0	4.0
8	技术	根据投标人提供的进度控制要求，进度组织是否合理、可控，服务期进度是否达到招标文件要求等情况进行打分。 ①进度控制合理、可操作性强得6分； ②进度控制基本合理、可操作性一般得4分； ③进度控制不够合理、可操作性较差得2分；未提供不得分。	0-6	2.0	2.0	6.0	4.0	6.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	根据投标人提供完善的项目安全与保密控制方案（包括人员的安全管理、工作日志管理、档案安全管理、设备及数据安全、安全管理软件）等情况进行打分。 ①安全保密控制方案完全适应本项目，内容详尽可行的得6分； ②安全保密控制方案较适应本项目，内容简单基本可行的得4分； ③安全保密控制方案基本适应本项目，内容不完整的得2分；未提供不得分。	0-6	4.0	2.0	6.0	6.0	4.0
10	技术	根据投标人提供的图像处理能力，具有自动去污、去黑边、裁边，小角度纠偏，版心调整等功能进行打分。 ①图像处理能力强的得6分； ②图像处理能力较强的得4分； ③图像处理能力弱的得2分；未提供不得分。	0-6	2.0	2.0	6.0	4.0	4.0
11	技术	根据投标人提供的设备数量、设备的先进性、针对性、设备的配置是否合理、高效等情况进行打分。 ①设施设备完全适应本项目，设备先进且完备的得6分； ②设施设备较适应本项目，设备较先进可行且较完备的得4分； ③设施设备基本适应本项目，设备基本可行且基本完备的得2分；未提供不得分。	0-6	2.0	2.0	6.0	4.0	6.0
12	技术	根据投标人提供的售后服务方案（包括售后服务承诺、维护期内技术服务方案标准及人员培训计划、对用户的故障应急响应程度、运行维护及服务等进行综合评审）进行打分： ①售后服务内容完善合理，维护期内的技术服务完善，人员培训计划切实合理，应急响应时间及时，运行维护及服务能力强得6分； ②售后服务内容较合理，维护期内的技术服务较完善，人员培训计划较合理，应急响应时间较及时，运行维护及服务能力较强的得4分； ③售后服务内容一般，维护期内的技术服务一般，人员培训计划一般，应急响应时间一般，运行维护及服务能力一般的得2分；未提供不得分。	0-6	2.0	2.0	6.0	6.0	4.0
13	技术	根据投标人提供的对本项目的需求和理解提出的合理化建议及增值服务（含优于招标文件的服务承诺和针对本项目的有价值的建议及增值服务等）进行打分。 ①增值服务分析全面、到位，建议合理的得6分； ②增值服务分析基本全面、到位，建议基本合理的得4分； ③增值服务分析及建议较为简单或存在缺漏的得2分；未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	6.0	4.0
14	技术	根据投标人提供的培训方案，其中包括项目管理培训、制度培训、操作培训和安全保密培训、是否有培训经验等进行打分。 ①培训方案明确，内容具体，合理可行，培训经验丰富的得6分； ②培训方案较明确，内容较具体，培训经验较丰富的得4分； ③培训方案一般，培训经验较一般的得2分；未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	4.0	4.0
15	技术	根据投标人提供的应急响应及紧急服务方案进行评议，包括预警和预防机制设置、应急响应、后期处置、保障措施等进行打分。 ①服务方案完全适应本项目，内容详尽可行且合理的得6分； ②服务方案较适应本项目，内容较详尽可行且较合理的得4分； ③服务方案基本适应本项目，内容简单基本可行且基本合理的得2分；未提供不得分。	0-6	2.0	2.0	6.0	6.0	4.0
合计			0-80	45.0	40.0	80.0	72.0	65.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（肖芳忠）

项目名称：杭州市临安区人民法院档案扫描服务外包项目（临[2024]2459号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省档案事业有限责任公司	苏州快信通信信息科技有限公司	杭州新立颐和科技有限公司	浙江星汉信息技术股份有限公司	浙江启希信息科技有限公司
1	商务	投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过档案数字化扫描加工同类项目业绩的，每个业绩得1分，最高得2分。 （提供合同扫描件或清晰复印件并加盖公章，未提供不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	1、投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书（认证范围包含应用档案数据加工或相关内容）得1分； 2、投标人具有有效的ISO14001环境管理体系认证证书（认证范围包含档数据加工或相关内容）得1分； 3、投标人具有有效的ISO27001信息安全管理体系认证证书（认证范围包含档案数据加工或相关内容）得1分； 4、投标人具有有效的GB/T45001职业健康安全管理体系认证证书（认证范围包含档案数据加工或相关内容）得1分； （须提供有效期内的证书扫描件并加盖公章，未提供不得分）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3	商务	1、标人具有国家秘密载体印制资质证书的得1分。 2、投标人具有（①法院随案电子卷宗信息系统②法院数字档案迁移③档案数字化保全管理系统④公安档案信息管理系统）软件及软件著作权登记证书的，每个得1分，最高得2分。 （提供有效期内的证书原件扫描件，未提供不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	商务	投标人拟派遣的项目负责人： 1、具有省级人力资源和社会保障厅颁发的中级（或中级及以上）档案专业资格证书的得1分； 2、具有省级（含）以上档案机构颁发的保密人员培训证书的得1分； 3、具有省级（含）以上档案机构颁发的档案管理岗位培训证书的得1分； （须提供相关证书及本单位连续为其缴纳的近三个月社保证明扫描件，未提供或提供不全不得分。）	0-3	2.0	2.0	3.0	3.0	2.0
5	商务	项目实施人员（项目负责人除外）： 1、参与实施本项目的工作人员同时具有省级档案部门颁发的“档案管理岗位培训证书”和“档案信息安全保密培训证书”，每一个双证人员得1分，单证不得分，最高得3分。 2、参与实施本项目的工作人员具有“档案专业中级（或中级及以上）资格证书”，每一个人得1分，最多得2分。 （须提供相关证书及本单位连续为其缴纳的近三个月社保证明扫描件，未提供或提供不全不得分。）	0-5	5.0	1.0	5.0	5.0	5.0
6	技术	根据投标人提供的加工流程整体设计方案。主要包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程等情况进行打分。 ①方案考虑周全、可操作性强得9分； ②方案考虑基本周全、可操作性一般得6分； ③方案考虑不够周全、可操作性较差得3分；未提供不得分。	0-9	6.0	3.0	9.0	6.0	3.0
7	技术	根据投标人提供的实施方案，有详细质量控制要求，根据质量控制方案中各环节质检方法是否合理有效等情况进行打分。 ①方案及质检方法合理、有效的得6分， ②方案及质检方法基本合理、有效的得4分； ③方案及质检方法较为简单或存在缺漏的得2分；未提供不得分。	0-6	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0
8	技术	根据投标人提供的进度控制要求，进度组织是否合理、可控，服务期进度是否达到招标文件要求等情况进行打分。 ①进度控制合理、可操作性强得6分； ②进度控制基本合理、可操作性一般得4分； ③进度控制不够合理、可操作性较差得2分；未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	4.0	6.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	根据投标人提供完善的项目安全与保密控制方案（包括人员的安全管理、工作日志管理、档案安全管理、设备及数据安全、安全管理软件）等情况进行打分。 ①安全保密控制方案完全适应本项目，内容详尽可行的得6分； ②安全保密控制方案较适应本项目，内容简单基本可行的得4分； ③安全保密控制方案基本适应本项目，内容不完整的得2分；未提供不得分。	0-6	4.0	2.0	6.0	4.0	6.0
10	技术	根据投标人提供的图像处理能力，具有自动去污、去黑边、裁边，小角度纠偏，版心调整等功能进行打分。 ①图像处理能力强的得6分； ②图像处理能力较强的得4分； ③图像处理能力弱的得2分；未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	4.0	4.0
11	技术	根据投标人提供的设备数量、设备的先进性、针对性、设备的配置是否合理、高效等情况进行打分。 ①设施设备完全适应本项目，设备先进且完备的得6分； ②设施设备较适应本项目，设备较先进可行且较完备的得4分； ③设施设备基本适应本项目，设备基本可行且基本完备的得2分；未提供不得分。	0-6	2.0	2.0	4.0	4.0	2.0
12	技术	根据投标人提供的售后服务方案（包括售后服务承诺、维护期内技术服务方案标准及人员培训计划、对用户的故障应急响应程度、运行维护及服务等进行综合评审）进行打分： ①售后服务内容完善合理，维护期内的技术服务完善，人员培训计划切实合理，应急响应时间及时，运行维护及服务能力强的得6分； ②售后服务内容较合理，维护期内的技术服务较完善，人员培训计划较合理，应急响应时间较及时，运行维护及服务能力较强的得4分； ③售后服务内容一般，维护期内的技术服务一般，人员培训计划一般，应急响应时间一般，运行维护及服务能力一般的得2分；未提供不得分。	0-6	2.0	2.0	4.0	4.0	6.0
13	技术	根据投标人提供的对本项目的需求和理解提出的合理化建议及增值服务（含优于招标文件的服务承诺和针对本项目的有价值的建议及增值服务等）进行打分。 ①增值服务分析全面、到位，建议合理的得6分； ②增值服务分析基本全面、到位，建议基本合理的得4分； ③增值服务分析及建议较为简单或存在缺漏的得2分；未提供不得分。	0-6	4.0	2.0	6.0	4.0	4.0
14	技术	根据投标人提供的培训方案，其中包括项目管理培训、制度培训、操作培训和安全保密培训、是否有培训经验等进行打分。 ①培训方案明确，内容具体，合理可行，培训经验丰富的得6分； ②培训方案较明确，内容较具体，培训经验较丰富的得4分； ③培训方案一般，培训经验较一般的得2分；未提供不得分。	0-6	2.0	4.0	4.0	4.0	2.0
15	技术	根据投标人提供的应急响应及紧急服务方案进行评议，包括预警和预防机制设置、应急响应、后期处置、保障措施等进行打分。 ①服务方案完全适应本项目，内容详尽可行且合理的得6分； ②服务方案较适应本项目，内容较详尽可行且较合理的得4分； ③服务方案基本适应本项目，内容简单基本可行且基本合理的得2分；未提供不得分。	0-6	2.0	4.0	4.0	4.0	6.0
合计			0-80	48.0	43.0	70.0	59.0	59.0

专家（签名）：