

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2024年至2025年平阳县综合行政执法局物业服务采购（PYCG240329018）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝精 灵智 物服 务有 限公 司	中森 (浙 江) 建 设 管 理 有 限 公 司	温州广 太 物 业 管 理 有 限 公 司	浙江合 信 物 业 服 务 有 限 公 司	平阳县 兴 物 业 管 理 有 限 公 司	浙江鸿 福 物 业 管 理 有 限 公 司
1	商务	<p>投标人情况： 供应商具有有效的质量管理体系认证证书，得2分；具有有效的环境管理体系认证证书，得2分；具有有效的职业健康安全管理体系认证证书，得2分； 注：须提供相关认证证书复印件及证书在官网“全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/”的查询网站链接及网页截图加盖公章，否则不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	<p>投标人项目业绩： 供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）有类似业绩的，每个得1分，最高2分。 注：须提供合同或中标通知书复印件加盖公章，不提供不得分。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	<p>拟驻现场项目负责人素质： 根据为本项目配置项目负责人情况，概况和专业素质等方面进行评审。 项目负责人能力、专业素质满足需求的得5分，项目负责人能力、专业素质基本满足需求的得4分，项目负责人能力、专业素质部分满足需求的得2分，项目负责人能力、专业素质不满足需求的得0分。</p>	0-5	5.0	4.0	4.0	2.0	4.0	4.0
4	商务	<p>岗位员工配置计划： 岗位设置及配备情况（包括岗位明细、每个岗位的工作总时间、工作安排、每个岗位的总人数、每人每天上班时间），管理人员着装配置进行评审。 配置情况科学合理的得5分，配置情况基本科学合理的得4分，配置情况部分科学合理的得2分，配置不合理的得0分。</p>	0-5	4.0	4.0	2.0	4.0	2.0	2.0
5	商务	<p>管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制： 根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，给予打分。 组织机构设置、运作流程、服务管理机制科学合理的得5分，组织机构设置、运作流程、服务管理机制基本科学合理的得4分，组织机构设置、运作流程、服务管理机制部分科学合理的得2分，组织机构设置、运作流程、服务管理机制不合理的得0分。</p>	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
6.1	商务	<p>供应商对本项目提出重难点分析：对项目前期情况理解与分析透彻，重难点分析准确、针对性强的得5分；对项目调研分析基本完整，基本理解项目意义及重点，重难点分析针对性较强的得4分；对项目调研分析部分完整，基本理解项目意义及重点，重难点分析针对性一般的得2分；项目前期背景情况分析不够完整清晰，项目理解与重难点分析有偏差，调研明显不合理的得0分。</p>	0-5	4.0	2.0	4.0	2.0	2.0	4.0
6.2	商务	<p>供应商对本项目重难点的解决方案：方案全面、科学、合理、可操作性强的得5分；比较科学具备基本可操作性的得4分；部分科学及操作性部分满足的得2分；不合理的得0分。</p>	0-5	4.0	2.0	5.0	4.0	4.0	4.0

7.1	商务	根据保洁的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
7.2	商务	根据保安的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
7.3	商务	根据会议服务及维修服务的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
8	商务	各项管理规章制度及考核方法： 各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准等，要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备；人员、设施、设备管理服务、业主方反馈资料、文件资料等档案的建立与管理。制度及方法科学合理的得5分，制度及方法基本科学合理的得4分，制度及方法部分科学合理的得2分，制度及方法不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
9	商务	企业员工培训计划及方案： 根据为本项目配置各岗位人员的岗前培训、日常培训计划方案是否明确、科学、可行给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
10	商务	机械设备、器材、工具配备计划合理性： 为满足招标文件要求拟配置的设备、工具、器械及办公用品等的选用档次及是否齐备等因素给予打分。 配置情况科学合理的得5分，配置情况基本科学合理的得4分，配置情况部分科学合理的得2分，配置不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	5.0	4.0
11	商务	应急处置能力及处理措施： 根据供应商的应急处置能力及处理措施是否有效、合理、可操作性等，由评标委员会进行打分； 其中：措施合理高效的得5分，措施基本合理的得4分，措施部分合理的得2分，措施不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	2.0	4.0	4.0	4.0
12	商务	职工待遇落实情况及保障措施： 根据投标供应商确保保洁人员基本待遇得到落实的承诺和保障措施（含医疗保障及待遇福利等）是否到位、合理，进行打分。 承诺措施全面到位5分；承诺措施基本到位4分；承诺措施部分到位2分；承诺措施不到位0分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	2.0
13.1	商务	根据清扫保洁技术措施是否科学合理，进行打分。 技术措施科学合理的得4分，技术措施基本科学合理的得3分，技术措施部分科学合理的得2分，技术措施不合理的得0分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
13.2	商务	根据保安的具体任务是否科学合理，进行打分。 技术措施科学合理的得3分，技术措施基本科学合理的得2分，技术措施部分科学合理的得1分，技术措施不合理的得0分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0
合计			0-80	66.0	61.0	62.0	61.0	62.0	60.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家1）

项目名称： 2024年至2025年平阳县综合行政执法局物业服务采购（PYCG240329018）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州尚居物业管理服务有限公司	浙江尊辉环境工程有限公司	温州顺旗物业管理有限公司	苍南县新管家物业服务有限公司
1	商务	<p>投标人情况： 供应商具有有效的质量管理体系认证证书，得2分；具有有效的环境管理体系认证证书，得2分；具有有效的职业健康安全管理体系认证证书，得2分； 注：须提供相关认证证书复印件及证书在官网“全国认证认可信息公共服务平台http://cx.cnca.cn/”的查询网站链接及网页截图加盖公章，否则不得分。</p>	0-6	0.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	<p>投标人项目业绩： 供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）有类似业绩的，每个得1分，最高2分。 注：须提供合同或中标通知书复印件加盖公章，不提供不得分。</p>	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0
3	商务	<p>拟驻现场项目负责人素质： 根据为本项目配置项目负责人情况，概况和专业素质等方面进行评审。 项目负责人能力、专业素质满足需求的得5分，项目负责人能力、专业素质基本满足需求的得4分，项目负责人能力、专业素质部分满足需求的得2分，项目负责人能力、专业素质不满足需求的得0分。</p>	0-5	2.0	2.0	2.0	4.0
4	商务	<p>岗位员工配置计划： 岗位设置及配备情况（包括岗位明细、每个岗位的工作总时间、工作安排、每个岗位的总人数、每人每天上班時間），管理人员着装配置进行评审。 配置情况科学合理的得5分，配置情况基本科学合理的得4分，配置情况部分科学合理的得2分，配置不合理的得0分。</p>	0-5	2.0	2.0	2.0	4.0
5	商务	<p>管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制： 根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，给予打分。 组织机构设置、运作流程、服务管理机制科学合理的得5分，组织机构设置、运作流程、服务管理机制基本科学合理的得4分，组织机构设置、运作流程、服务管理机制部分科学合理的得2分，组织机构设置、运作流程、服务管理机制不合理的得0分。</p>	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0
6.1	商务	<p>供应商对本项目提出重难点分析：对项目前期情况理解与分析透彻，重难点分析准确、针对性强的得5分；对项目调研分析基本完整，基本理解项目意义及重点，重难点分析针对性较强的得4分；对项目调研分析部分完整，基本理解项目意义及重点，重难点分析针对性一般的得2分；项目前期背景情况分析不够完整清晰，项目理解与重难点分析有偏差，调研明显不合理的得0分。</p>	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0
6.2	商务	<p>供应商对本项目重难点的解决方案：方案全面、科学、合理、可操作性强的得5分；比较科学具备基本可操作性的得4分；部分科学及操作性部分满足的得2分；不合理的得0分。</p>	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0
7.1	商务	<p>根据保洁的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。</p>	0-5	2.0	4.0	4.0	4.0
7.2	商务	<p>根据保安的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。</p>	0-5	2.0	2.0	2.0	4.0

7.3	商务	根据会议服务及维修服务的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。	0-5	4.0	2.0	4.0	4.0
8	商务	各项管理规章制度及考核方法： 各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准等，要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备；人员、设施、设备管理服务、业主方反馈资料、文件资料等档案的建立与管理。制度及方法科学合理的得5分，制度及方法基本科学合理的得4分，制度及方法部分科学合理的得2分，制度及方法不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	2.0	4.0
9	商务	企业员工培训计划及方案： 根据为本项目配置各岗位人员的岗前培训、日常培训计划方案是否明确、科学、可行给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	2.0	4.0
10	商务	机械设备、器材、工具配备计划合理性： 为满足招标文件要求拟配置的设备、工具、器械及办公用品等的选用档次及是否齐备等因素给予打分。 配置情况科学合理的得5分，配置情况基本科学合理的得4分，配置情况部分科学合理的得2分，配置不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	2.0	5.0
11	商务	应急处置能力及处理措施： 根据供应商的应急处置能力及处理措施是否有效、合理、可操作性等，由评标委员会进行打分； 其中：措施合理高效的得5分，措施基本合理的得4分，措施部分合理的得2分，措施不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0
12	商务	职工待遇落实情况及保障措施： 根据投标供应商确保保洁人员基本待遇得到落实的承诺和保障措施（含医疗保障及待遇福利等）是否到位、合理，进行打分。 承诺措施全面到位5分；承诺措施基本到位4分；承诺措施部分到位2分；承诺措施不到位0分。	0-5	2.0	2.0	2.0	4.0
13.1	商务	根据清扫保洁技术措施是否科学合理，进行打分。 技术措施科学合理的得4分，技术措施基本科学合理的得3分，技术措施部分科学合理的得2分，技术措施不合理的得0分。	0-4	3.0	3.0	2.0	4.0
13.2	商务	根据保安的具体任务是否科学合理，进行打分。 技术措施科学合理的得3分，技术措施基本科学合理的得2分，技术措施部分科学合理的得1分，技术措施不合理的得0分。	0-3	2.0	1.0	1.0	2.0
合计			0-80	47.0	52.0	49.0	67.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2024年至2025年平阳县综合行政执法局物业服务采购（PYCG240329018）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝精 智慧 物业 服务 有限 公司	中森 (浙 江) 建 设 管 理 有 限 公 司	温州广 太 物 业 管 理 有 限 公 司	浙江合 信 物 业 服 务 有 限 公 司	平阳县 兴 物 业 管 理 有 限 公 司	浙江鸿 福 物 业 管 理 有 限 公 司
1	商务	<p>投标人情况： 供应商具有有效的质量管理体系认证证书，得2分；具有有效的环境管理体系认证证书，得2分；具有有效的职业健康安全管理体系认证证书，得2分； 注：须提供相关认证证书复印件及证书在官网“全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/”的查询网站链接及网页截图加盖公章，否则不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	<p>投标人项目业绩： 供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）有类似业绩的，每个得1分，最高2分。 注：须提供合同或中标通知书复印件加盖公章，不提供不得分。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	<p>拟驻现场项目负责人素质： 根据为本项目配置项目负责人情况，概况和专业素质等方面进行评审。 项目负责人能力、专业素质满足需求的得5分，项目负责人能力、专业素质基本满足需求的得4分，项目负责人能力、专业素质部分满足需求的得2分，项目负责人能力、专业素质不满足需求的得0分。</p>	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
4	商务	<p>岗位员工配置计划： 岗位设置及配备情况（包括岗位明细、每个岗位的工作总时间、工作安排、每个岗位的总人数、每人每天上班上班时间），管理人员着装配置进行评审。 配置情况科学合理的得5分，配置情况基本科学合理的得4分，配置情况部分科学合理的得2分，配置不合理的得0分。</p>	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
5	商务	<p>管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制： 根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，给予打分。 组织机构设置、运作流程、服务管理机制科学合理的得5分，组织机构设置、运作流程、服务管理机制基本科学合理的得4分，组织机构设置、运作流程、服务管理机制部分科学合理的得2分，组织机构设置、运作流程、服务管理机制不合理的得0分。</p>	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
6.1	商务	<p>供应商对本项目提出重难点分析：对项目前期情况理解与分析透彻，重难点分析准确、针对性强的得5分；对项目调研分析基本完整，基本理解项目意义及重点，重难点分析针对性较强的得4分；对项目调研分析部分完整，基本理解项目意义及重点，重难点分析针对性一般的得2分；项目前期背景情况分析不够完整清晰，项目理解与重难点分析有偏差，调研明显不合理的得0分。</p>	0-5	4.0	2.0	2.0	4.0	4.0	2.0

6.2	商务	供应商对本项目重难点的解决方案：方案全面、科学、合理、可操作性强的得5分；比较科学具备基本可操作性的得4分；部分科学及操作性部分满足的得2分；不合理的得0分。	0-5	4.0	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0
7.1	商务	根据保洁的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
7.2	商务	根据保安的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
7.3	商务	根据会议服务及维修服务的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
8	商务	各项管理规章制度及考核方法： 各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准等，要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备；人员、设施、设备管理服务、业主方反馈资料、文件资料等档案的建立与管理。制度及方法科学合理的得5分，制度及方法基本科学合理的得4分，制度及方法部分科学合理的得2分，制度及方法不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0
9	商务	企业员工培训计划及方案： 根据为本项目配置各岗位人员的岗前培训、日常培训计划方案是否明确、科学、可行给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	4.0	2.0	4.0	2.0
10	商务	机械设备、器材、工具配备计划合理性： 为满足招标文件要求拟配置的设备、工具、器械及办公用品等的选用档次及是否齐备等因素给予打分。 配置情况科学合理的得5分，配置情况基本科学合理的得4分，配置情况部分科学合理的得2分，配置不合理的得0分。	0-5	4.0	2.0	2.0	4.0	4.0	4.0
11	商务	应急处置能力及处理措施： 根据供应商的应急处置能力及处理措施是否有效、合理、可操作性等，由评标委员会进行打分； 其中：措施合理高效的得5分，措施基本合理的得4分，措施部分合理的得2分，措施不合理的得0分。	0-5	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0	2.0
12	商务	职工待遇落实情况及保障措施： 根据投标供应商确保保洁人员基本待遇得到落实的承诺和保障措施（含医疗保障及待遇福利等）是否到位、合理，进行打分。 承诺措施全面到位5分；承诺措施基本到位4分；承诺措施部分到位2分；承诺措施不到位0分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	2.0
13.1	商务	根据清扫保洁技术措施是否科学合理，进行打分。 技术措施科学合理的得4分，技术措施基本科学合理的得3分，技术措施部分科学合理的得2分，技术措施不合理的得0分。	0-4	2.0	3.0	2.0	2.0	4.0	2.0
13.2	商务	根据保安的具体任务是否科学合理，进行打分。 技术措施科学合理的得3分，技术措施基本科学合理的得2分，技术措施部分科学合理的得1分，技术措施不合理的得0分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0
合计			0-80	62.0	59.0	60.0	61.0	67.0	56.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2024年至2025年平阳县综合行政执法局物业服务采购（PYCG240329018）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州尚居物业管理服务有限公司	浙江尊辉环境工程有限公司	温州顺旗物业管理有限公司	苍南县新管家物业服务有限公司
1	商务	<p>投标人情况： 供应商具有有效的质量管理体系认证证书，得2分；具有有效的环境管理体系认证证书，得2分；具有有效的职业健康安全管理体系认证证书，得2分； 注：须提供相关认证证书复印件及证书在官网“全国认证认可信息公共服务平台http://cx.cnca.cn/”的查询网站链接及网页截图加盖公章，否则不得分。</p>	0-6	0.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	<p>投标人项目业绩： 供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）有类似业绩的，每个得1分，最高2分。 注：须提供合同或中标通知书复印件加盖公章，不提供不得分。</p>	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0
3	商务	<p>拟驻现场项目负责人素质： 根据为本项目配置项目负责人情况，概况和专业素质等方面进行评审。 项目负责人能力、专业素质满足需求的得5分，项目负责人能力、专业素质基本满足需求的得4分，项目负责人能力、专业素质部分满足需求的得2分，项目负责人能力、专业素质不满足需求的得0分。</p>	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0
4	商务	<p>岗位员工配置计划： 岗位设置及配备情况（包括岗位明细、每个岗位的工作总时间、工作安排、每个岗位的总人数、每人每天上班时间），管理人员着装配置进行评审。 配置情况科学合理的得5分，配置情况基本科学合理的得4分，配置情况部分科学合理的得2分，配置不合理的得0分。</p>	0-5	2.0	2.0	4.0	4.0
5	商务	<p>管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制： 根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，给予打分。 组织机构设置、运作流程、服务管理机制科学合理的得5分，组织机构设置、运作流程、服务管理机制基本科学合理的得4分，组织机构设置、运作流程、服务管理机制部分科学合理的得2分，组织机构设置、运作流程、服务管理机制不合理的得0分。</p>	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0
6.1	商务	<p>供应商对本项目提出重难点分析：对项目前期情况理解与分析透彻，重难点分析准确、针对性强的得5分；对项目调研分析基本完整，基本理解项目意义及重点，重难点分析针对性较强的得4分；对项目调研分析部分完整，基本理解项目意义及重点，重难点分析针对性一般的得2分；项目前期背景情况分析不够完整清晰，项目理解与重难点分析有偏差，调研明显不合理的得0分。</p>	0-5	4.0	2.0	2.0	4.0
6.2	商务	<p>供应商对本项目重难点的解决方案：方案全面、科学、合理、可操作性强的得5分；比较科学具备基本可操作性的得4分；部分科学及操作性部分满足的得2分；不合理的得0分。</p>	0-5	4.0	4.0	2.0	4.0
7.1	商务	<p>根据保洁的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。</p>	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0
7.2	商务	<p>根据保安的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。</p>	0-5	2.0	2.0	4.0	4.0

7.3	商务	根据会议服务及维修服务的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0
8	商务	各项管理规章制度及考核方法： 各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准等，要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备；人员、设施、设备管理服务、业主方反馈资料、文件资料等档案的建立与管理。制度及方法科学合理的得5分，制度及方法基本科学合理的得4分，制度及方法部分科学合理的得2分，制度及方法不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	4.0	2.0
9	商务	企业员工培训计划及方案： 根据为本项目配置各岗位人员的岗前培训、日常培训计划方案是否明确、科学、可行给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。	0-5	2.0	2.0	4.0	4.0
10	商务	机械设备、器材、工具配备计划合理性： 为满足招标文件要求拟配置的设备、工具、器械及办公用品等的选用档次及是否齐备等因素给予打分。 配置情况科学合理的得5分，配置情况基本科学合理的得4分，配置情况部分科学合理的得2分，配置不合理的得0分。	0-5	2.0	2.0	4.0	2.0
11	商务	应急处置能力及处理措施： 根据供应商的应急处置能力及处理措施是否有效、合理、可操作性等，由评标委员会进行打分； 其中：措施合理高效的得5分，措施基本合理的得4分，措施部分合理的得2分，措施不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	2.0	4.0
12	商务	职工待遇落实情况及保障措施： 根据投标供应商确保保洁人员基本待遇得到落实的承诺和保障措施（含医疗保障及待遇福利等）是否到位、合理，进行打分。 承诺措施全面到位5分；承诺措施基本到位4分；承诺措施部分到位2分；承诺措施不到位0分。	0-5	2.0	3.0	4.0	4.0
13.1	商务	根据清扫保洁技术措施是否科学合理，进行打分。 技术措施科学合理的得4分，技术措施基本科学合理的得3分，技术措施部分科学合理的得2分，技术措施不合理的得0分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0
13.2	商务	根据保安的具体任务是否科学合理，进行打分。 技术措施科学合理的得3分，技术措施基本科学合理的得2分，技术措施部分科学合理的得1分，技术措施不合理的得0分。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-80	47.0	53.0	60.0	62.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2024年至2025年平阳县综合行政执法局物业服务采购（PYCG240329018）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	蓝精 智慧 物业 服务 有限 公司	中森 (浙 江) 建 设 管 理 有 限 公 司	温州广 太 物 业 管 理 有 限 公 司	浙江合 信 物 业 服 务 有 限 公 司	平阳县 兴 物 业 管 理 有 限 公 司	浙江鸿 福 物 业 管 理 有 限 公 司
1	商务	<p>投标人情况： 供应商具有有效的质量管理体系认证证书，得2分；具有有效的环境管理体系认证证书，得2分；具有有效的职业健康安全管理体系认证证书，得2分； 注：须提供相关认证证书复印件及证书在官网“全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/”的查询网站链接及网页截图加盖公章，否则不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	<p>投标人项目业绩： 供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）有类似业绩的，每个得1分，最高2分。 注：须提供合同或中标通知书复印件加盖公章，不提供不得分。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	<p>拟驻现场项目负责人素质： 根据为本项目配置项目负责人情况，概况和专业素质等方面进行评审。 项目负责人能力、专业素质满足需求的得5分，项目负责人能力、专业素质基本满足需求的得4分，项目负责人能力、专业素质部分满足需求的得2分，项目负责人能力、专业素质不满足需求的得0分。</p>	0-5	4.0	4.0	5.0	5.0	5.0	4.0
4	商务	<p>岗位员工配置计划： 岗位设置及配备情况（包括岗位明细、每个岗位的工作总时间、工作安排、每个岗位的总人数、每人每天上班上班时间），管理人员着装配置进行评审。 配置情况科学合理的得5分，配置情况基本科学合理的得4分，配置情况部分科学合理的得2分，配置不合理的得0分。</p>	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	5.0	4.0
5	商务	<p>管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制： 根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，给予打分。 组织机构设置、运作流程、服务管理机制科学合理的得5分，组织机构设置、运作流程、服务管理机制基本科学合理的得4分，组织机构设置、运作流程、服务管理机制部分科学合理的得2分，组织机构设置、运作流程、服务管理机制不合理的得0分。</p>	0-5	2.0	2.0	4.0	4.0	5.0	4.0
6.1	商务	<p>供应商对本项目提出重难点分析：对项目前期情况理解与分析透彻，重难点分析准确、针对性强的得5分；对项目调研分析基本完整，基本理解项目意义及重点，重难点分析针对性较强的得4分；对项目调研分析部分完整，基本理解项目意义及重点，重难点分析针对性一般的得2分；项目前期背景情况分析不够完整清晰，项目理解与重难点分析有偏差，调研明显不合理的得0分。</p>	0-5	2.0	2.0	2.0	2.0	4.0	2.0

6.2	商务	供应商对本项目重难点的解决方案：方案全面、科学、合理、可操作性强的得5分；比较科学具备基本可操作性的得4分；部分科学及操作性部分满足的得2分；不合理的得0分。	0-5	2.0	2.0	2.0	2.0	5.0	2.0
7.1	商务	根据保洁的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。	0-5	4.0	2.0	4.0	4.0	5.0	2.0
7.2	商务	根据保安的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。	0-5	2.0	4.0	4.0	2.0	4.0	2.0
7.3	商务	根据会议服务及维修服务的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。	0-5	2.0	2.0	2.0	4.0	5.0	2.0
8	商务	各项管理规章制度及考核方法： 各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准等，要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备；人员、设施、设备管理服务、业主方反馈资料、文件资料等档案的建立与管理。制度及方法科学合理的得5分，制度及方法基本科学合理的得4分，制度及方法部分科学合理的得2分，制度及方法不合理的得0分。	0-5	2.0	2.0	4.0	2.0	5.0	2.0
9	商务	企业员工培训计划及方案： 根据为本项目配置各岗位人员的岗前培训、日常培训计划方案是否明确、科学、可行给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。	0-5	2.0	4.0	4.0	4.0	5.0	2.0
10	商务	机械设备、器材、工具配备计划合理性： 为满足招标文件要求拟配置的设备、工具、器械及办公用品等的选用档次及是否齐备等因素给予打分。 配置情况科学合理的得5分，配置情况基本科学合理的得4分，配置情况部分科学合理的得2分，配置不合理的得0分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	5.0	4.0
11	商务	应急处置能力及处理措施： 根据供应商的应急处置能力及处理措施是否有效、合理、可操作性等，由评标委员会进行打分； 其中：措施合理高效的得5分，措施基本合理的得4分，措施部分合理的得2分，措施不合理的得0分。	0-5	2.0	2.0	2.0	2.0	4.0	2.0
12	商务	职工待遇落实情况及保障措施： 根据投标供应商确保保洁人员基本待遇得到落实的承诺和保障措施（含医疗保障及待遇福利等）是否到位、合理，进行打分。 承诺措施全面到位5分；承诺措施基本到位4分；承诺措施部分到位2分；承诺措施不到位0分。	0-5	2.0	2.0	4.0	4.0	5.0	2.0
13.1	商务	根据清扫保洁技术措施是否科学合理，进行打分。 技术措施科学合理的得4分，技术措施基本科学合理的得3分，技术措施部分科学合理的得2分，技术措施不合理的得0分。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	4.0	2.0
13.2	商务	根据保安的具体任务是否科学合理，进行打分。 技术措施科学合理的得3分，技术措施基本科学合理的得2分，技术措施部分科学合理的得1分，技术措施不合理的得0分。	0-3	1.0	1.0	2.0	2.0	3.0	2.0
合计			0-80	45.0	47.0	57.0	55.0	77.0	46.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2024年至2025年平阳县综合行政执法局物业服务采购（PYCG240329018）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州尚居物业管理服务有限公司	浙江尊辉环境工程有限公司	温州顺旗物业管理有限公司	苍南县新管家物业服务有限公司
1	商务	<p>投标人情况： 供应商具有有效的质量管理体系认证证书，得2分；具有有效的环境管理体系认证证书，得2分；具有有效的职业健康安全管理体系认证证书，得2分； 注：须提供相关认证证书复印件及证书在官网“全国认证认可信息公共服务平台http://cx.cnca.cn/”的查询网站链接及网页截图加盖公章，否则不得分。</p>	0-6	0.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	<p>投标人项目业绩： 供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）有类似业绩的，每个得1分，最高2分。 注：须提供合同或中标通知书复印件加盖公章，不提供不得分。</p>	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0
3	商务	<p>拟驻现场项目负责人素质： 根据为本项目配置项目负责人情况，概况和专业素质等方面进行评审。 项目负责人能力、专业素质满足需求的得5分，项目负责人能力、专业素质基本满足需求的得4分，项目负责人能力、专业素质部分满足需求的得2分，项目负责人能力、专业素质不满足需求的得0分。</p>	0-5	5.0	5.0	4.0	4.0
4	商务	<p>岗位员工配置计划： 岗位设置及配备情况（包括岗位明细、每个岗位的工作总时间、工作安排、每个岗位的总人数、每人每天上班時間），管理人员着装配置进行评审。 配置情况科学合理的得5分，配置情况基本科学合理的得4分，配置情况部分科学合理的得2分，配置不合理的得0分。</p>	0-5	5.0	4.0	4.0	4.0
5	商务	<p>管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制： 根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，给予打分。 组织机构设置、运作流程、服务管理机制科学合理的得5分，组织机构设置、运作流程、服务管理机制基本科学合理的得4分，组织机构设置、运作流程、服务管理机制部分科学合理的得2分，组织机构设置、运作流程、服务管理机制不合理的得0分。</p>	0-5	5.0	4.0	4.0	2.0
6.1	商务	<p>供应商对本项目提出重难点分析：对项目前期情况理解与分析透彻，重难点分析准确、针对性强的得5分；对项目调研分析基本完整，基本理解项目意义及重点，重难点分析针对性较强的得4分；对项目调研分析部分完整，基本理解项目意义及重点，重难点分析针对性一般的得2分；项目前期背景情况分析不够完整清晰，项目理解与重难点分析有偏差，调研明显不合理的得0分。</p>	0-5	4.0	2.0	2.0	2.0
6.2	商务	<p>供应商对本项目重难点的解决方案：方案全面、科学、合理、可操作性强的得5分；比较科学具备基本可操作性的得4分；部分科学及操作性部分满足的得2分；不合理的得0分。</p>	0-5	5.0	2.0	2.0	2.0
7.1	商务	<p>根据保洁的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。</p>	0-5	5.0	4.0	2.0	4.0
7.2	商务	<p>根据保安的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分科学合理的得2分，方案不合理的得0分。</p>	0-5	5.0	2.0	2.0	2.0

7.3	商务	根据会议服务及维修服务的整体运营方案，工作排班、时间安 排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班 是否详细，给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分 科学合理的得2分，方案不合理的得0分。	0-5	5.0	4.0	2.0	2.0
8	商务	各项管理规章制度及考核方法： 各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员 考核制度及标准等，要求符合规范，体现高标准、高档次、科 学合理、详细完备；人员、设施、设备管理服务、业主方反馈 资料、文件资料等档案的建立与管理。制度及方法科学合理的 得5分，制度及方法基本科学合理的得4分，制度及方法部分科 学合理的得2分，制度及方法不合理的得0分。	0-5	4.0	2.0	2.0	2.0
9	商务	企业员工培训计划及方案： 根据为本项目配置各岗位人员的岗前培训、日常培训计划方案 是否明确、科学、可行给予打分。 方案科学合理的得5分，方案基本科学合理的得4分，方案部分 科学合理的得2分，方案不合理的得0分。	0-5	5.0	4.0	4.0	4.0
10	商务	机械设备、器材、工具配备计划合理性： 为满足招标文件要求拟配置的设备、工具、器械及办公用品等 的选用档次及是否齐备等因素给予打分。 配置情况科学合理的得5分，配置情况基本科学合理的得4分， 配置情况部分科学合理的得2分，配置不合理的得0分。	0-5	5.0	4.0	2.0	2.0
11	商务	应急处置能力及处理措施： 根据供应商的应急处置能力及处理措施是否有效、合理、可操 作性等，由评标委员会进行打分； 其中：措施合理高效的得5分，措施基本合理的得4分，措施部 分合理的得2分，措施不合理的得0分。	0-5	4.0	2.0	2.0	2.0
12	商务	职工待遇落实情况及保障措施： 根据投标供应商确保保洁人员基本待遇得到落实的承诺和保障 措施（含医疗保障及待遇福利等）是否到位、合理，进行打 分。 承诺措施全面到位5分；承诺措施基本到位4分；承诺措施部分 到位2分；承诺措施不到位0分。	0-5	5.0	2.0	2.0	4.0
13.1	商务	根据清扫保洁技术措施是否科学合理，进行打分。 技术措施科学合理的得4分，技术措施基本科学合理的得3分， 技术措施部分科学合理的得2分，技术措施不合理的得0分。	0-4	4.0	2.0	2.0	2.0
13.2	商务	根据保安的具体任务是否科学合理，进行打分。 技术措施科学合理的得3分，技术措施基本科学合理的得2分， 技术措施部分科学合理的得1分，技术措施不合理的得0分。	0-3	3.0	3.0	2.0	1.0
合计			0-80	69.0	52.0	46.0	47.0

专家（签名）：