技术商务评分明细（朱建军）

项目名称：浙江省福利彩票管理中心业务大楼物业管理项目（ZZCG2023T-GK-106）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京大源北资物业经营管理集团有限公司	浙江耀江物业管理有限公司	浙江省通信产业服务有限公司	浙江凯喜雅物业管理有限公司	杭州锦辉物业管理有限公司	浙江浙大新宇物业集团有限公司
1	技术	投标的整体方案与采购需求的吻合程度，应答是否详尽、明晰，是否满足招标文件要求；内容是否完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合招标文件要求。	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0	3.0	4.0
2	商务	分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面： 1）绿化项目：办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施；绿化租摆等，最高得4分。 2）保洁项目：办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯、值班室等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁，最高得4分。 3）保安项目：负责单位的治安、消防、车辆管理工作；维护日常办公秩序，并妥善处理突发事件；保证单位的安防、消防等设施设备正常运行，最高得4分。 4）日常工程维修服务项目，最高得4分。 5）会务、接待服务，最高得2分。 6）重大或突发事件应急服务方案，最高得2分。	0-20	16.0	18.0	16.0	18.0	16.0	18.0
3	技术	管理目标、指标及方式。质量管理目标的定位准确性和针对性，以及管理方式的科学性、合理性和先进性进行综合评分。最高得5分	0-5	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0	4.0
4	技术	本项目所安排参与项目从业人员的素质、能力、资格、经验和人数，人员是否具有相关服务资格等。 1）拟派项目负责人，包含但不限于与本项目相关技能证书、素质、类似项目经验等进行综合评分，最高得4分。 2）拟派项目团队其他人员专业技术能力及工作经验等：每提供1份特种设备作业人员证得0.5分，最高得2分；每提供1份建（构）筑物消防员证得0.5分，最高得1分；每提供1份保安证或退伍证，得0.2，最高得2分。（说明：要求提供项目人员配置清单和近三个月的社保缴费证明扫描件或者其他在职证明及人员资质证书、类似项目经验等证明材料扫描件，未提供均不得分） 3）项目配置人员不低于23人，综合评分，最高得4分。	0-13	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0
5	技术	做好管理工作的交接以及对项目的合理化建议和做法进行综合评分，最高得4分	0-4	2.0	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0
6	技术	根据投标人提供的应急预案和措施及承诺突然袭击发事件时能在短时间内抽调到所需的应急人员、应对火灾、防台防汛等应急预案进行综合评分，最高得5分。（投标文件中需提供投标人为所有应急人员缴纳的开标前近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，并加盖公章。）	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0

7	技术	本项目所能提供的相关机械设备、器材、物资配备情况。 1）投标人在服务期内：投入1辆及以上巡逻车得1分；投入1台及以上割草机得1分；投入1台及以上扫地车（或高压清洗机）得1分；投入1台及以上高压管道疏通机得1分。其它物业服务所需的机械设备，每投入1台得1分，最高3分。 2）配置的器具及耗材情况（包括但不限于保洁用器具及保洁易耗物资等）品种进行综合评分，最高得3分。 说明：提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单，品种、设备发票扫描件未提供不得分。	0-10	10.0	10.0	10.0	10.0	7.0	10.0
8	技术	（（1）内部管理制度和质量控制标准情况，是否具有相关规章制度和保障措施，最高得2分。 （2）是否实行信息化管理等情况，最高得2分。	0-4	2.0	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0
9	技术	服务承诺和优惠措施：项目管理、质量保证和其他方面等所做的承诺及保证措施等。	0-4	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0	3.0
10	商务	投标人提供整体经营情况、技术力量及相关证明材料等情况（详见商务要求表）。	0-8	6.0	8.0	7.5	8.0	6.0	8.0
11	商务	投标人提供类似项目成功经验（详见商务要求表）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	63.0	70.0	64.5	69.0	60.0	72.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（朱建军）

项目名称：浙江省福利彩票管理中心业务大楼物业管理项目（ZZCG2023T-GK-106）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江灿本物业管理有限公司	浙江浙勤印象物业服务有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	蓝精灵智慧物业服务有限公司	杭州品尚物业服务集团有限公司
1	技术	投标的整体方案与采购需求的吻合程度，应答是否详尽、明晰，是否满足招标文件要求；内容是否完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合招标文件要求。	0-5	2.0	3.0	4.0	2.0	2.0
2	商务	分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面： 1）绿化项目：办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施；绿化租摆等，最高得4分。 2）保洁项目：办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯、值班室等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁，最高得4分。 3）保安项目：负责单位的治安、消防、车辆管理工作；维护日常办公秩序，并妥善处理突发事件；保证单位的安防、消防等设施设备正常运行，最高得4分。 4）日常工程维修服务项目，最高得4分。 5）会务、接待服务，最高得2分。 6）重大或突发事件应急服务方案，最高得2分。	0-20	14.0	16.0	16.0	16.0	14.0
3	技术	管理目标、指标及方式。质量管理目标的定位准确性和针对性，以及管理方式的科学性、合理性和先进性进行综合评分。最高得5分	0-5	2.0	3.0	4.0	3.0	2.0
4	技术	本项目所安排参与项目从业人员的素质、能力、资格、经验和人数，人员是否具有相关服务资格等。 1）拟派项目负责人，包含但不限于与本项目相关技能证书、素质、类似项目经验等进行综合评分，最高得4分。 2）拟派项目团队其他人员专业技术能力及工作经验等：每提供1份特种设备作业人员证得0.5分，最高得2分；每提供1份建（构）筑物消防员证得0.5分，最高得1分；每提供1份保安证或退伍证，得0.2，最高得2分。（说明：要求提供项目人员配置清单和近三个月的社保缴费证明扫描件或者其他在职证明及人员资质证书、类似项目经验等证明材料扫描件，未提供均不得分） 3）项目配置人员不低于23人，综合评分，最高得4分。	0-13	11.2	13.0	13.0	13.0	9.2
5	技术	做好管理工作的交接以及对项目的合理化建议和做法进行综合评分，最高得4分	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	技术	根据投标人提供的应急预案和措施及承诺突然袭击发事件时能在短时间内抽调到所需的应急人员、应对火灾、防台防汛等应急预案进行综合评分，最高得5分。（投标文件中需提供投标人为所有应急人员缴纳的开标前近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，并加盖公章。）	0-5	2.0	4.0	4.0	4.0	2.0

7	技术	本项目所能提供的相关机械设备、器材、物资配备情况。 1）投标人在服务期内：投入1辆及以上巡逻车得1分；投入1台及以上割草机得1分；投入1台及以上扫地车（或高压清洗机）得1分；投入1台及以上高压管道疏通机得1分。其它物业服务所需的机械设备，每投入1台得1分，最高3分。 2）配置的器具及耗材情况（包括但不限于保洁用器具及保洁易耗物资等）品种进行综合评分，最高得3分。 说明：提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单，品种、设备发票扫描件未提供不得分。	0-10	3.0	10.0	10.0	10.0	3.0
8	技术	（（1）内部管理制度和质量控制标准情况，是否具有相关规章制度和保障措施，最高得2分。 （2）是否实行信息化管理等情况，最高得2分。	0-4	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0
9	技术	服务承诺和优惠措施：项目管理、质量保证和其他方面等所做的承诺及保证措施等。	0-4	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0
10	商务	投标人提供整体经营情况、技术力量及相关证明材料等情况（详见商务要求表）。	0-8	5.0	7.6	8.0	7.0	6.0
11	商务	投标人提供类似项目成功经验（详见商务要求表）。	0-2	0.4	2.0	2.0	2.0	0.8
合计			0-80	45.6	65.6	67.0	64.0	45.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（袁金水）

项目名称：浙江省福利彩票管理中心业务大楼物业管理项目（ZZCG2023T-GK-106）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京大源北资物业经营管理集团有限公司	浙江耀江物业管理有限公司	浙江省通信产业服务有限公司	浙江凯喜雅物业管理有限公司	杭州锦辉物业管理有限公司	浙江浙大新宇物业集团有限公司
1	技术	投标的整体方案与采购需求的吻合程度，应答是否详尽、明晰，是否满足招标文件要求；内容是否完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合招标文件要求。	0-5	3.0	3.5	3.0	3.0	3.2	3.5
2	商务	分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面： 1）绿化项目：办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施；绿化租摆等，最高得4分。 2）保洁项目：办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯、值班室等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁，最高得4分。 3）保安项目：负责单位的治安、消防、车辆管理工作；维护日常办公秩序，并妥善处理突发事件；保证单位的安防、消防等设施设备正常运行，最高得4分。 4）日常工程维修服务项目，最高得4分。 5）会务、接待服务，最高得2分。 6）重大或突发事件应急服务方案，最高得2分。	0-20	17.5	16.5	16.5	16.8	17.0	17.1
3	技术	管理目标、指标及方式。质量管理目标的定位准确性和针对性，以及管理方式的科学性、合理性和先进性进行综合评分。最高得5分	0-5	2.5	3.0	2.5	3.2	3.0	3.3
4	技术	本项目所安排参与项目从业人员的素质、能力、资格、经验和人数，人员是否具有相关服务资格等。 1）拟派项目负责人，包含但不限于与本项目相关技能证书、素质、类似项目经验等进行综合评分，最高得4分。 2）拟派项目团队其他人员专业技术能力及工作经验等：每提供1份特种设备作业人员证得0.5分，最高得2分；每提供1份建（构）筑物消防员证得0.5分，最高得1分；每提供1份保安证或退伍证，得0.2，最高得2分。（说明：要求提供项目人员配置清单和近三个月的社保缴费证明扫描件或者其他在职证明及人员资质证书、类似项目经验等证明材料扫描件，未提供均不得分） 3）项目配置人员不低于23人，综合评分，最高得4分。	0-13	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0
5	技术	做好管理工作的交接以及对项目的合理化建议和做法进行综合评分，最高得4分	0-4	2.5	3.0	2.5	3.2	3.0	3.3
6	技术	根据投标人提供的应急预案和措施及承诺突然袭击发事件时能在短时间内抽调到所需的应急人员、应对火灾、防台防汛等应急预案进行综合评分，最高得5分。（投标文件中需提供投标人为所有应急人员缴纳的开标前近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，并加盖公章。）	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0

7	技术	本项目所能提供的相关机械设备、器材、物资配备情况。 1）投标人在服务期内：投入1辆及以上巡逻车得1分；投入1台及以上割草机得1分；投入1台及以上扫地车（或高压清洗机）得1分；投入1台及以上高压管道疏通机得1分。其它物业服务所需的机械设备，每投入1台得1分，最高3分。 2）配置的器具及耗材情况（包括但不限于保洁用器具及保洁易耗物资等）品种进行综合评分，最高得3分。 说明：提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单，品种、设备发票扫描件未提供不得分。	0-10	10.0	10.0	10.0	10.0	7.0	10.0
8	技术	（（1）内部管理制度和质量控制标准情况，是否具有相关规章制度和保障措施，最高得2分。 （2）是否实行信息化管理等情况，最高得2分。	0-4	2.5	2.5	2.5	2.5	2.6	2.6
9	技术	服务承诺和优惠措施：项目管理、质量保证和其他方面等所做的承诺及保证措施等。	0-4	2.5	2.8	3.0	2.3	2.5	2.5
10	商务	投标人提供整体经营情况、技术力量及相关证明材料等情况（详见商务要求表）。	0-8	6.0	8.0	7.5	8.0	6.0	8.0
11	商务	投标人提供类似项目成功经验（详见商务要求表）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	65.5	68.3	66.5	68.0	63.3	69.3

专家（签名）：

技术商务评分明细（袁金水）

项目名称：浙江省福利彩票管理中心业务大楼物业管理项目（ZZCG2023T-GK-106）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江灿本物业管理有限公司	浙江浙勤印象物业服务有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	蓝精灵智慧物业服务有限公司	杭州品尚物业服务集团有限公司
1	技术	投标的整体方案与采购需求的吻合程度，应答是否详尽、明晰，是否满足招标文件要求；内容是否完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合招标文件要求。	0-5	3.2	3.2	3.2	3.0	3.8
2	商务	分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面： 1）绿化项目：办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施；绿化租摆等，最高得4分。 2）保洁项目：办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯、值班室等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁，最高得4分。 3）保安项目：负责单位的治安、消防、车辆管理工作；维护日常办公秩序，并妥善处理突发事件；保证单位的安防、消防等设施设备正常运行，最高得4分。 4）日常工程维修服务项目，最高得4分。 5）会务、接待服务，最高得2分。 6）重大或突发事件应急服务方案，最高得2分。	0-20	16.0	16.5	16.0	15.4	16.8
3	技术	管理目标、指标及方式。质量管理目标的定位准确性和针对性，以及管理方式的科学性、合理性和先进性进行综合评分。最高得5分	0-5	3.0	2.8	3.0	3.0	4.0
4	技术	本项目所安排参与项目从业人员的素质、能力、资格、经验和人数，人员是否具有相关服务资格等。 1）拟派项目负责人，包含但不限于与本项目相关技能证书、素质、类似项目经验等进行综合评分，最高得4分。 2）拟派项目团队其他人员专业技术能力及工作经验等：每提供1份特种设备作业人员证得0.5分，最高得2分；每提供1份建（构）筑物消防员证得0.5分，最高得1分；每提供1份保安证或退伍证，得0.2，最高得2分。（说明：要求提供项目人员配置清单和近三个月的社保缴费证明扫描件或者其他在职证明及人员资质证书、类似项目经验等证明材料扫描件，未提供均不得分） 3）项目配置人员不低于23人，综合评分，最高得4分。	0-13	11.2	13.0	13.0	13.0	9.2
5	技术	做好管理工作的交接以及对项目的合理化建议和做法进行综合评分，最高得4分	0-4	2.3	2.3	2.1	2.1	3.0
6	技术	根据投标人提供的应急预案和措施及承诺突然袭击发事件时能在短时间内抽调到所需的应急人员、应对火灾、防台防汛等应急预案进行综合评分，最高得5分。（投标文件中需提供投标人为所有应急人员缴纳的开标前近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，并加盖公章。）	0-5	2.0	4.0	4.0	4.0	2.0

7	技术	本项目所能提供的相关机械设备、器材、物资配备情况。 1）投标人在服务期内：投入1辆及以上巡逻车得1分；投入1台及以上割草机得1分；投入1台及以上扫地车（或高压清洗机）得1分；投入1台及以上高压管道疏通机得1分。其它物业服务所需的机械设备，每投入1台得1分，最高3分。 2）配置的器具及耗材情况（包括但不限于保洁用器具及保洁易耗物资等）品种进行综合评分，最高得3分。 说明：提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单，品种、设备发票扫描件未提供不得分。	0-10	3.0	10.0	10.0	10.0	3.0
8	技术	（（1）内部管理制度和质量控制标准情况，是否具有相关规章制度和保障措施，最高得2分。 （2）是否实行信息化管理等情况，最高得2分。	0-4	2.8	3.1	3.2	2.1	3.0
9	技术	服务承诺和优惠措施：项目管理、质量保证和其他方面等所做的承诺及保证措施等。	0-4	2.8	3.2	3.6	2.8	2.8
10	商务	投标人提供整体经营情况、技术力量及相关证明材料等情况（详见商务要求表）。	0-8	5.0	7.6	8.0	7.0	6.0
11	商务	投标人提供类似项目成功经验（详见商务要求表）。	0-2	0.4	2.0	2.0	2.0	0.8
合计			0-80	51.7	67.7	68.1	64.4	54.4

专家（签名）：

技术商务评分明细（赵佳骏）

项目名称：浙江省福利彩票管理中心业务大楼物业管理项目（ZZCG2023T-GK-106）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京大源北资物业经营管理集团有限公司	浙江耀江物业管理有限公司	浙江省通信产业服务有限公司	浙江凯喜雅物业管理有限公司	杭州锦辉物业管理有限公司	浙江浙大新宇物业集团有限公司
1	技术	投标的整体方案与采购需求的吻合程度，应答是否详尽、明晰，是否满足招标文件要求；内容是否完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合招标文件要求。	0-5	3.0	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0
2	商务	分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面： 1）绿化项目：办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施；绿化租摆等，最高得4分。 2）保洁项目：办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯、值班室等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁，最高得4分。 3）保安项目：负责单位的治安、消防、车辆管理工作；维护日常办公秩序，并妥善处理突发事件；保证单位的安防、消防等设施设备正常运行，最高得4分。 4）日常工程维修服务项目，最高得4分。 5）会务、接待服务，最高得2分。 6）重大或突发事件应急服务方案，最高得2分。	0-20	16.0	17.0	17.0	16.0	16.0	17.0
3	技术	管理目标、指标及方式。质量管理目标的定位准确性和针对性，以及管理方式的科学性、合理性和先进性进行综合评分。最高得5分	0-5	4.0	4.5	4.5	4.0	4.0	4.5
4	技术	本项目所安排参与项目从业人员的素质、能力、资格、经验和人数，人员是否具有相关服务资格等。 1）拟派项目负责人，包含但不限于与本项目相关技能证书、素质、类似项目经验等进行综合评分，最高得4分。 2）拟派项目团队其他人员专业技术能力及工作经验等：每提供1份特种设备作业人员证得0.5分，最高得2分；每提供1份建（构）筑物消防员证得0.5分，最高得1分；每提供1份保安证或退伍证，得0.2，最高得2分。（说明：要求提供项目人员配置清单和近三个月的社保缴费证明扫描件或者其他在职证明及人员资质证书、类似项目经验等证明材料扫描件，未提供均不得分） 3）项目配置人员不低于23人，综合评分，最高得4分。	0-13	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0
5	技术	做好管理工作的交接以及对项目的合理化建议和做法进行综合评分，最高得4分	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6	技术	根据投标人提供的应急预案和措施及承诺突然袭击发事件时能在短时间内抽调到所需的应急人员、应对火灾、防台防汛等应急预案进行综合评分，最高得5分。（投标文件中需提供投标人为所有应急人员缴纳的开标前近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，并加盖公章。）	0-5	4.5	4.0	4.5	4.5	4.0	4.0

7	技术	本项目所能提供的相关机械设备、器材、物资配备情况。 1）投标人在服务期内：投入1辆及以上巡逻车得1分；投入1台及以上割草机得1分；投入1台及以上扫地车（或高压清洗机）得1分；投入1台及以上高压管道疏通机得1分。其它物业服务所需的机械设备，每投入1台得1分，最高3分。 2）配置的器具及耗材情况（包括但不限于保洁用器具及保洁易耗物资等）品种进行综合评分，最高得3分。 说明：提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单，品种、设备发票扫描件未提供不得分。	0-10	10.0	10.0	10.0	10.0	7.0	10.0
8	技术	（（1）内部管理制度和质量控制标准情况，是否具有相关规章制度和保障措施，最高得2分。 （2）是否实行信息化管理等情况，最高得2分。	0-4	3.0	3.5	3.0	3.0	3.0	3.5
9	技术	服务承诺和优惠措施：项目管理、质量保证和其他方面等所做的承诺及保证措施等。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	商务	投标人提供整体经营情况、技术力量及相关证明材料等情况（详见商务要求表）。	0-8	6.0	8.0	7.5	8.0	6.0	8.0
11	商务	投标人提供类似项目成功经验（详见商务要求表）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	67.5	72.0	71.5	69.5	65.0	72.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（赵佳骏）

项目名称：浙江省福利彩票管理中心业务大楼物业管理项目（ZZCG2023T-GK-106）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江灿本物业管理有限公司	浙江浙勤印象物业服务有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	蓝精灵智慧物业服务有限公司	杭州品尚物业服务集团有限公司
1	技术	投标的整体方案与采购需求的吻合程度，应答是否详尽、明晰，是否满足招标文件要求；内容是否完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合招标文件要求。	0-5	2.0	3.0	3.0	4.0	2.0
2	商务	分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面： 1）绿化项目：办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施；绿化租摆等，最高得4分。 2）保洁项目：办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯、值班室等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁，最高得4分。 3）保安项目：负责单位的治安、消防、车辆管理工作；维护日常办公秩序，并妥善处理突发事件；保证单位的安防、消防等设施设备正常运行，最高得4分。 4）日常工程维修服务项目，最高得4分。 5）会务、接待服务，最高得2分。 6）重大或突发事件应急服务方案，最高得2分。	0-20	15.0	16.0	15.0	16.0	15.0
3	技术	管理目标、指标及方式。质量管理目标的定位准确性和针对性，以及管理方式的科学性、合理性和先进性进行综合评分。最高得5分	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	3.0
4	技术	本项目所安排参与项目从业人员的素质、能力、资格、经验和人数，人员是否具有相关服务资格等。 1）拟派项目负责人，包含但不限于与本项目相关技能证书、素质、类似项目经验等进行综合评分，最高得4分。 2）拟派项目团队其他人员专业技术能力及工作经验等：每提供1份特种设备作业人员证得0.5分，最高得2分；每提供1份建（构）筑物消防员证得0.5分，最高得1分；每提供1份保安证或退伍证，得0.2，最高得2分。（说明：要求提供项目人员配置清单和近三个月的社保缴费证明扫描件或者其他在职证明及人员资质证书、类似项目经验等证明材料扫描件，未提供均不得分） 3）项目配置人员不低于23人，综合评分，最高得4分。	0-13	11.2	13.0	13.0	13.0	9.2
5	技术	做好管理工作的交接以及对项目的合理化建议和做法进行综合评分，最高得4分	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6	技术	根据投标人提供的应急预案和措施及承诺突然袭击发事件时能在短时间内抽调到所需的应急人员、应对火灾、防台防汛等应急预案进行综合评分，最高得5分。（投标文件中需提供投标人为所有应急人员缴纳的开标前近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，并加盖公章。）	0-5	2.0	4.0	4.0	4.0	2.0

7	技术	本项目所能提供的相关机械设备、器材、物资配备情况。 1）投标人在服务期内：投入1辆及以上巡逻车得1分；投入1台及以上割草机得1分；投入1台及以上扫地车（或高压清洗机）得1分；投入1台及以上高压管道疏通机得1分。其它物业服务所需的机械设备，每投入1台得1分，最高3分。 2）配置的器具及耗材情况（包括但不限于保洁用器具及保洁易耗物资等）品种进行综合评分，最高得3分。 说明：提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单，品种、设备发票扫描件未提供不得分。	0-10	3.0	10.0	10.0	10.0	3.0
8	技术	（（1）内部管理制度和质量控制标准情况，是否具有相关规章制度和保障措施，最高得2分。 （2）是否实行信息化管理等情况，最高得2分。	0-4	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
9	技术	服务承诺和优惠措施：项目管理、质量保证和其他方面等所做的承诺及保证措施等。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0
10	商务	投标人提供整体经营情况、技术力量及相关证明材料等情况（详见商务要求表）。	0-8	5.0	7.6	8.0	7.0	6.0
11	商务	投标人提供类似项目成功经验（详见商务要求表）。	0-2	0.4	2.0	2.0	2.0	0.8
合计			0-80	49.6	68.6	68.0	69.0	48.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（康培红）

项目名称：浙江省福利彩票管理中心业务大楼物业管理项目（ZZCG2023T-GK-106）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京大源北资物业经营管理集团有限公司	浙江耀江物业管理有限公司	浙江省通信产业服务有限公司	浙江凯喜雅物业管理有限公司	杭州锦辉物业管理有限公司	浙江浙大新宇物业集团有限公司
1	技术	投标的整体方案与采购需求的吻合程度，应答是否详尽、明晰，是否满足招标文件要求；内容是否完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合招标文件要求。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0
2	商务	分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面： 1）绿化项目：办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施；绿化租摆等，最高得4分。 2）保洁项目：办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯、值班室等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁，最高得4分。 3）保安项目：负责单位的治安、消防、车辆管理工作；维护日常办公秩序，并妥善处理突发事件；保证单位的安防、消防等设施设备正常运行，最高得4分。 4）日常工程维修服务项目，最高得4分。 5）会务、接待服务，最高得2分。 6）重大或突发事件应急服务方案，最高得2分。	0-20	14.0	15.0	14.0	14.0	12.0	15.0
3	技术	管理目标、指标及方式。质量管理目标的定位准确性和针对性，以及管理方式的科学性、合理性和先进性进行综合评分。最高得5分	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0
4	技术	本项目所安排参与项目从业人员的素质、能力、资格、经验和人数，人员是否具有相关服务资格等。 1）拟派项目负责人，包含但不限于与本项目相关技能证书、素质、类似项目经验等进行综合评分，最高得4分。 2）拟派项目团队其他人员专业技术能力及工作经验等：每提供1份特种设备作业人员证得0.5分，最高得2分；每提供1份建（构）筑物消防员证得0.5分，最高得1分；每提供1份保安证或退伍证，得0.2，最高得2分。（说明：要求提供项目人员配置清单和近三个月的社保缴费证明扫描件或者其他在职证明及人员资质证书、类似项目经验等证明材料扫描件，未提供均不得分） 3）项目配置人员不低于23人，综合评分，最高得4分。	0-13	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0
5	技术	做好管理工作的交接以及对项目的合理化建议和做法进行综合评分，最高得4分	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6	技术	根据投标人提供的应急预案和措施及承诺突然袭击发事件时能在短时间内抽调到所需的应急人员、应对火灾、防台防汛等应急预案进行综合评分，最高得5分。（投标文件中需提供投标人为所有应急人员缴纳的开标前近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，并加盖公章。）	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0

7	技术	本项目所能提供的相关机械设备、器材、物资配备情况。 1）投标人在服务期内：投入1辆及以上巡逻车得1分；投入1台及以上割草机得1分；投入1台及以上扫地车（或高压清洗机）得1分；投入1台及以上高压管道疏通机得1分。其它物业服务所需的机械设备，每投入1台得1分，最高3分。 2）配置的器具及耗材情况（包括但不限于保洁用器具及保洁易耗物资等）品种进行综合评分，最高得3分。 说明：提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单，品种、设备发票扫描件未提供不得分。	0-10	10.0	10.0	10.0	10.0	7.0	10.0
8	技术	（（1）内部管理制度和质量控制标准情况，是否具有相关规章制度和保障措施，最高得2分。 （2）是否实行信息化管理等情况，最高得2分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9	技术	服务承诺和优惠措施：项目管理、质量保证和其他方面等所做的承诺及保证措施等。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	商务	投标人提供整体经营情况、技术力量及相关证明材料等情况（详见商务要求表）。	0-8	6.0	8.0	7.5	8.0	6.0	8.0
11	商务	投标人提供类似项目成功经验（详见商务要求表）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	66.0	68.0	66.5	67.0	59.0	69.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（康培红）

项目名称：浙江省福利彩票管理中心业务大楼物业管理项目（ZZCG2023T-GK-106）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江灿本物业管理有限公司	浙江浙勤印象物业服务有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	蓝精灵智慧物业服务有限公司	杭州品尚物业服务集团有限公司
1	技术	投标的整体方案与采购需求的吻合程度，应答是否详尽、明晰，是否满足招标文件要求；内容是否完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合招标文件要求。	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0	3.0
2	商务	分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面： 1）绿化项目：办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施；绿化租摆等，最高得4分。 2）保洁项目：办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯、值班室等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁，最高得4分。 3）保安项目：负责单位的治安、消防、车辆管理工作；维护日常办公秩序，并妥善处理突发事件；保证单位的安防、消防等设施设备正常运行，最高得4分。 4）日常工程维修服务项目，最高得4分。 5）会务、接待服务，最高得2分。 6）重大或突发事件应急服务方案，最高得2分。	0-20	10.0	14.0	11.0	13.0	10.0
3	技术	管理目标、指标及方式。质量管理目标的定位准确性和针对性，以及管理方式的科学性、合理性和先进性进行综合评分。最高得5分	0-5	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
4	技术	本项目所安排参与项目从业人员的素质、能力、资格、经验和人数，人员是否具有相关服务资格等。 1）拟派项目负责人，包含但不限于与本项目相关技能证书、素质、类似项目经验等进行综合评分，最高得4分。 2）拟派项目团队其他人员专业技术能力及工作经验等：每提供1份特种设备作业人员证得0.5分，最高得2分；每提供1份建（构）筑物消防员证得0.5分，最高得1分；每提供1份保安证或退伍证，得0.2，最高得2分。（说明：要求提供项目人员配置清单和近三个月的社保缴费证明扫描件或者其他在职证明及人员资质证书、类似项目经验等证明材料扫描件，未提供均不得分） 3）项目配置人员不低于23人，综合评分，最高得4分。	0-13	11.2	13.0	13.0	13.0	9.2
5	技术	做好管理工作的交接以及对项目的合理化建议和做法进行综合评分，最高得4分	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6	技术	根据投标人提供的应急预案和措施及承诺突然袭击发事件时能在短时间内抽调到所需的应急人员、应对火灾、防台防汛等应急预案进行综合评分，最高得5分。（投标文件中需提供投标人为所有应急人员缴纳的开标前近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，并加盖公章。）	0-5	2.0	4.0	4.0	4.0	2.0

7	技术	本项目所能提供的相关机械设备、器材、物资配备情况。 1）投标人在服务期内：投入1辆及以上巡逻车得1分；投入1台及以上割草机得1分；投入1台及以上扫地车（或高压清洗机）得1分；投入1台及以上高压管道疏通机得1分。其它物业服务所需的机械设备，每投入1台得1分，最高3分。 2）配置的器具及耗材情况（包括但不限于保洁用器具及保洁易耗物资等）品种进行综合评分，最高得3分。 说明：提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单，品种、设备发票扫描件未提供不得分。	0-10	3.0	10.0	10.0	10.0	3.0
8	技术	（（1）内部管理制度和质量控制标准情况，是否具有相关规章制度和保障措施，最高得2分。 （2）是否实行信息化管理等情况，最高得2分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9	技术	服务承诺和优惠措施：项目管理、质量保证和其他方面等所做的承诺及保证措施等。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	商务	投标人提供整体经营情况、技术力量及相关证明材料等情况（详见商务要求表）。	0-8	5.0	7.6	8.0	7.0	6.0
11	商务	投标人提供类似项目成功经验（详见商务要求表）。	0-2	0.4	2.0	2.0	2.0	0.8
合计			0-80	45.6	66.6	63.0	65.0	45.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（王军法）

项目名称：浙江省福利彩票管理中心业务大楼物业管理项目（ZZCG2023T-GK-106）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京大源北资物业经营管理集团有限公司	浙江耀江物业管理有限公司	浙江省通信产业服务有限公司	浙江凯喜雅物业管理有限公司	杭州锦辉物业管理有限公司	浙江浙大新宇物业集团有限公司
1	技术	投标的整体方案与采购需求的吻合程度，应答是否详尽、明晰，是否满足招标文件要求；内容是否完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合招标文件要求。	0-5	5.0	4.0	4.0	4.0	4.0	5.0
2	商务	分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面： 1）绿化项目：办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施；绿化租摆等，最高得4分。 2）保洁项目：办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯、值班室等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁，最高得4分。 3）保安项目：负责单位的治安、消防、车辆管理工作；维护日常办公秩序，并妥善处理突发事件；保证单位的安防、消防等设施设备正常运行，最高得4分。 4）日常工程维修服务项目，最高得4分。 5）会务、接待服务，最高得2分。 6）重大或突发事件应急服务方案，最高得2分。	0-20	18.0	14.0	14.0	14.0	18.0	18.0
3	技术	管理目标、指标及方式。质量管理目标的定位准确性和针对性，以及管理方式的科学性、合理性和先进性进行综合评分。最高得5分	0-5	5.0	5.0	4.0	4.0	4.0	5.0
4	技术	本项目所安排参与项目从业人员的素质、能力、资格、经验和人数，人员是否具有相关服务资格等。 1）拟派项目负责人，包含但不限于与本项目相关技能证书、素质、类似项目经验等进行综合评分，最高得4分。 2）拟派项目团队其他人员专业技术能力及工作经验等：每提供1份特种设备作业人员证得0.5分，最高得2分；每提供1份建（构）筑物消防员证得0.5分，最高得1分；每提供1份保安证或退伍证，得0.2，最高得2分。（说明：要求提供项目人员配置清单和近三个月的社保缴费证明扫描件或者其他在职证明及人员资质证书、类似项目经验等证明材料扫描件，未提供均不得分） 3）项目配置人员不低于23人，综合评分，最高得4分。	0-13	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0
5	技术	做好管理工作的交接以及对项目的合理化建议和做法进行综合评分，最高得4分	0-4	4.0	4.0	3.0	3.0	3.0	4.0
6	技术	根据投标人提供的应急预案和措施及承诺突然袭击发事件时能在短时间内抽调到所需的应急人员、应对火灾、防台防汛等应急预案进行综合评分，最高得5分。（投标文件中需提供投标人为所有应急人员缴纳的开标前近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，并加盖公章。）	0-5	5.0	4.0	4.0	4.0	4.0	5.0

7	技术	本项目所能提供的相关机械设备、器材、物资配备情况。 1）投标人在服务期内：投入1辆及以上巡逻车得1分；投入1台及以上割草机得1分；投入1台及以上扫地车（或高压清洗机）得1分；投入1台及以上高压管道疏通机得1分。其它物业服务所需的机械设备，每投入1台得1分，最高3分。 2）配置的器具及耗材情况（包括但不限于保洁用器具及保洁易耗物资等）品种进行综合评分，最高得3分。 说明：提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单，品种、设备发票扫描件未提供不得分。	0-10	10.0	10.0	10.0	10.0	7.0	10.0
8	技术	（（1）内部管理制度和质量控制标准情况，是否具有相关规章制度和保障措施，最高得2分。 （2）是否实行信息化管理等情况，最高得2分。	0-4	4.0	3.0	3.0	4.0	4.0	4.0
9	技术	服务承诺和优惠措施：项目管理、质量保证和其他方面等所做的承诺及保证措施等。	0-4	4.0	3.0	3.0	3.0	4.0	4.0
10	商务	投标人提供整体经营情况、技术力量及相关证明材料等情况（详见商务要求表）。	0-8	6.0	8.0	7.5	8.0	6.0	8.0
11	商务	投标人提供类似项目成功经验（详见商务要求表）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	76.0	70.0	67.5	69.0	69.0	78.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（王军法）

项目名称：浙江省福利彩票管理中心业务大楼物业管理项目（ZZCG2023T-GK-106）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江灿本物业管理有限公司	浙江浙勤印象物业服务有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	蓝精灵智慧物业服务有限公司	杭州品尚物业服务集团有限公司
1	技术	投标的整体方案与采购需求的吻合程度，应答是否详尽、明晰，是否满足招标文件要求；内容是否完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合招标文件要求。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	5.0
2	商务	分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面： 1）绿化项目：办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施；绿化租摆等，最高得4分。 2）保洁项目：办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯、值班室等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁，最高得4分。 3）保安项目：负责单位的治安、消防、车辆管理工作；维护日常办公秩序，并妥善处理突发事件；保证单位的安防、消防等设施设备正常运行，最高得4分。 4）日常工程维修服务项目，最高得4分。 5）会务、接待服务，最高得2分。 6）重大或突发事件应急服务方案，最高得2分。	0-20	14.0	16.0	14.0	16.0	14.0
3	技术	管理目标、指标及方式。质量管理目标的定位准确性和针对性，以及管理方式的科学性、合理性和先进性进行综合评分。最高得5分	0-5	4.0	4.0	5.0	4.0	4.0
4	技术	本项目所安排参与项目从业人员的素质、能力、资格、经验和人数，人员是否具有相关服务资格等。 1）拟派项目负责人，包含但不限于与本项目相关技能证书、素质、类似项目经验等进行综合评分，最高得4分。 2）拟派项目团队其他人员专业技术能力及工作经验等：每提供1份特种设备作业人员证得0.5分，最高得2分；每提供1份建（构）筑物消防员证得0.5分，最高得1分；每提供1份保安证或退伍证，得0.2，最高得2分。（说明：要求提供项目人员配置清单和近三个月的社保缴费证明扫描件或者其他在职证明及人员资质证书、类似项目经验等证明材料扫描件，未提供均不得分） 3）项目配置人员不低于23人，综合评分，最高得4分。	0-13	11.2	13.0	13.0	13.0	9.2
5	技术	做好管理工作的交接以及对项目的合理化建议和做法进行综合评分，最高得4分	0-4	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0
6	技术	根据投标人提供的应急预案和措施及承诺突然袭击发事件时能在短时间内抽调到所需的应急人员、应对火灾、防台防汛等应急预案进行综合评分，最高得5分。（投标文件中需提供投标人为所有应急人员缴纳的开标前近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，并加盖公章。）	0-5	2.0	4.0	5.0	4.0	2.0

7	技术	本项目所能提供的相关机械设备、器材、物资配备情况。 1）投标人在服务期内：投入1辆及以上巡逻车得1分；投入1台及以上割草机得1分；投入1台及以上扫地车（或高压清洗机）得1分；投入1台及以上高压管道疏通机得1分。其它物业服务所需的机械设备，每投入1台得1分，最高3分。 2）配置的器具及耗材情况（包括但不限于保洁用器具及保洁易耗物资等）品种进行综合评分，最高得3分。 说明：提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单，品种、设备发票扫描件未提供不得分。	0-10	3.0	10.0	10.0	10.0	3.0
8	技术	（（1）内部管理制度和质量控制标准情况，是否具有相关规章制度和保障措施，最高得2分。 （2）是否实行信息化管理等情况，最高得2分。	0-4	4.0	3.0	3.0	4.0	4.0
9	技术	服务承诺和优惠措施：项目管理、质量保证和其他方面等所做的承诺及保证措施等。	0-4	3.0	4.0	4.0	3.0	3.0
10	商务	投标人提供整体经营情况、技术力量及相关证明材料等情况（详见商务要求表）。	0-8	5.0	7.6	8.0	7.0	6.0
11	商务	投标人提供类似项目成功经验（详见商务要求表）。	0-2	0.4	2.0	2.0	2.0	0.8
合计			0-80	54.6	70.6	71.0	71.0	54.0

专家（签名）：