

技术商务评分明细（朱一红）

项目名称： 流动人员人事档案数字化加工和毕业生档案录入项目（BWZBDL2024-032）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州派通技术有限公司	杭州文远信息技术有限公司	浙江星汉技术股份有限公司	杭州煜智档案管理有限公司	杭州金智人力资源有限公司
1.1	商务	投标人2021年1月1日至今具有人事档案整理及数字化相关项目成功案例，每个得0.5分，最高得1分。（投标文件中提供合同和验收合格相关证明文件并加盖公章，二者缺一不可。）	0-1	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0
1.2	商务	1. 投标人具有质量管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工）的得2分。 2. 投标人具有信息安全管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工）的得2分。（投标文件中提供有效期内的认证证书并加盖公章。）	0-4	4.0	2.0	4.0	0.0	0.0
1.3	商务	1. 投标人具有国家秘密载体印刷资质乙级及以上证书（资质类别：涉密档案数字化加工）的得2分。 2. 投标人具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书的得2分（投标文件中提供证书并加盖公章。）	0-4	2.0	0.0	4.0	0.0	0.0
1.4	商务	投标人具有影像类软件著作权、扫描加工系统类软件著作权、档案信息安全管理类软件著作权、档案数字化管理系统软件著作权证书的每个得2分，最高得8分。（投标文件中提供软件著作权证书并加盖公章。）	0-8	2.0	0.0	8.0	0.0	0.0
2.1	技术	投标方案的合理性、科学性、全面性（根据对投标项目的理解程度、总体设计、组织实施、独到优势等情况综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	5.0	4.0	5.5	4.0	4.0
2.2	技术	投标方案中提供或使用主要设备的优劣等（综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	4.0	4.0	5.0	4.0	4.0
2.3	技术	保证进度和项目完成的方案和措施等（根据投标人项目实施计划、进度计划，各环节操作要点、操作流程、操作规范等综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	4.0	4.0	5.0	4.0	4.0
2.4.1	技术	1、项目负责人（1名）：具有人社部门颁发的中级及以上档案职称证书的得2分；具有省级及以上国家保密局颁发的档案安全保密培训证书的得2分；具有省级及以上档案相关部门颁发的档案人员信息安全风险防范培训证书的得2分；具有两个及以上人事档案加工项目经验的得2分。（投标文件中提供有效证书、用户出具的业绩证明文件、1年社保缴纳证明材料。）	0-8	0.0	0.0	8.0	0.0	0.0
2.4.2	技术	2、项目配备的项目小组长中（除项目负责人外）：同时具有人社部门颁发的中级及以上档案职称证书、省级及以上档案安全保密培训证书、省级及以上人事档案档案管理培训证书的，每满足一人得1.5分，最高得6分。（投标文件中提供有效证书、1年社保缴纳证明材料。）	0-6	0.0	0.0	6.0	0.0	0.0

2.4.3	技术	3、驻场团队：（1）拟派驻场人员团队，根据人员数量、专业分配、技术经验等打分，数量充足、专业分配合理、技术经验丰富得3分，数量较充足、专业分配较合理、技术经验较丰富得1分，无相关内容不得分。（2）驻场人员具有人事档案管理培训证书，每人每证1分，最高得2分。 （投标文件中提供有效证书、1年社保缴纳证明材料。）	0-5	0.0	0.0	5.0	0.0	0.0
2.5	技术	重点、难点分析（根据投标人对本项目的重点和难点的分析，及其解决措施的合理性、可行性进行综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	5.0	4.0	5.5	4.0	3.0
2.6	技术	服务质量保证情况（根据质保期限、可实现程度【纸质扫描加工电子化系统与人事档案管理应用系统的衔接方案（包括目录数据与应用的无缝挂接以及数据迁移方案）是否科学合理、高效】、提供优惠等情况综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	4.0	4.0	5.0	4.0	4.0
2.7	技术	投标供应商通过《商品售后服务评价体系》（国家标准GB/T27922-2011）认证，具有《售后服务认证证书》（认证范围包含档案整理和档案数字化），五星得3分，四星得2分，三星得1分，两星及以下不得分。 （投标文件中提供证书并加盖公章。）	0-3	0.0	0.0	3.0	0.0	0.0
2.8	技术	服务承诺（根据售后服务方案、措施、响应及本地化服务能力等情况综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得3-4分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得2分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.9	技术	项目安全保密措施： 1、投标人有完善的保密管理制度得2分，提供制度文件，不提供不得分。 2、参与项目的工作人员是否签订保密协议，提供协议模板得2分，不提供不得分。 3、根据投标人项目安全保密措施的严密性、可靠性、可操作性。从制度、措施（包括人员、设备、数据及档案安全管理措施）、流程和规范（如何控制和表单管理）等方面进行综合评定。内容完整且与项目匹配度好的得3分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得2分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-7	5.0	4.0	6.0	4.0	4.0
2.10	技术	应急预案（根据投标人提供的应急预案措施、突发情况应对、后续处理方案等综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得3-4分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得2分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-4	3.0	3.0	3.5	3.0	2.0
2.11	技术	根据采购需求中人事档案日常数字化挂接运维要求，提供的服务方案与需求的对应性综合评定。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	4.0	4.0	5.5	4.0	4.0
合计			0-90	45.0	36.0	83.0	34.0	32.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（龚晓萍）

项目名称： 流动人员人事档案数字化加工和毕业生档案录入项目（BWZBDL2024-032）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州派派通信技术有限公司	杭州文远信息技术有限公司	浙江星汉技术股份有限公司	杭州煜智档案管理有限公司	杭州金智人力资源有限公司
1.1	商务	投标人2021年1月1日至今具有人事档案整理及数字化相关项目成功案例，每个得0.5分，最高得1分。（投标文件中提供合同和验收合格相关证明文件并加盖公章，二者缺一不可。）	0-1	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0
1.2	商务	1. 投标人具有质量管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工）的得2分。 2. 投标人具有信息安全管理证书（认证范围包含档案数字化加工）的得2分。（投标文件中提供有效期内的认证证书并加盖公章。）	0-4	4.0	2.0	4.0	0.0	0.0
1.3	商务	1. 投标人具有国家秘密载体印刷资质乙级及以上证书（资质类别：涉密档案数字化加工）的得2分。 2. 投标人具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书的得2分（投标文件中提供证书并加盖公章。）	0-4	2.0	0.0	4.0	0.0	0.0
1.4	商务	投标人具有影像类软件著作权、扫描加工系统类软件著作权、档案信息安全管理类软件著作权、档案数字化管理系统软件著作权证书的每个得2分，最高得8分。（投标文件中提供软件著作权证书并加盖公章。）	0-8	2.0	0.0	8.0	0.0	0.0
2.1	技术	投标方案的合理性、科学性、全面性（根据对投标项目的理解程度、总体设计、组织实施、独到优势等情况综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	4.0	5.0	3.0	3.0
2.2	技术	投标方案中提供或使用主要设备的优劣等（综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	4.0	5.0	3.0	3.0
2.3	技术	保证进度和项目完成的方案和措施等（根据投标人项目实施计划、进度计划，各环节操作要点、操作流程、操作规范等综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	4.0	5.0	3.0	2.0
2.4.1	技术	1、项目负责人（1名）：具有人社部门颁发的中级及以上档案职称证书的得2分；具有省级及以上国家保密局颁发的档案安全保密培训证书的得2分；具有省级及以上档案相关部门颁发的档案人员信息安全风险防范培训证书的得2分；具有两个及以上人事档案加工项目经验的得2分。（投标文件中提供有效证书、用户出具的业绩证明文件、1年社保缴纳证明材料。）	0-8	0.0	0.0	8.0	0.0	0.0
2.4.2	技术	2、项目配备的项目小组组长中（除项目负责人外）：同时具有人社部门颁发的中级及以上档案职称证书、省级及以上档案安全保密培训证书、省级及以上人事档案档案管理培训证书的，每满足一人得1.5分，最高得6分。（投标文件中提供有效证书、1年社保缴纳证明材料。）	0-6	0.0	0.0	6.0	0.0	0.0

2.4.3	技术	3、驻场团队：（1）拟派驻场人员团队，根据人员数量、专业分配、技术经验等打分，数量充足、专业分配合理、技术经验丰富得3分，数量较充足、专业分配较合理、技术经验较丰富得1分，无相关内容不得分。（2）驻场人员具有人事档案管理培训证书，每人每证1分，最高得2分。 （投标文件中提供有效证书、1年社保缴纳证明材料。）	0-5	0.0	0.0	5.0	0.0	0.0
2.5	技术	重点、难点分析（根据投标人对本项目的重点和难点的分析，及其解决措施的合理性、可行性进行综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	4.0	5.0	4.0	3.0
2.6	技术	服务质量保证情况（根据质保期限、可实现程度【纸质扫描加工电子化系统与人事档案管理应用系统的衔接方案（包括目录数据与应用的无缝挂接以及数据迁移方案）是否科学合理、高效】、提供优惠等情况综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	4.0	5.0	3.0	2.0
2.7	技术	投标供应商通过《商品售后服务评价体系》（国家标准GB/T27922-2011）认证，具有《售后服务认证证书》（认证范围包含档案整理和档案数字化），五星得3分，四星得2分，三星得1分，两星及以下不得分。 （投标文件中提供证书并加盖公章。）	0-3	0.0	0.0	3.0	0.0	0.0
2.8	技术	服务承诺（根据售后服务方案、措施、响应及本地化服务能力等情况综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得3-4分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得2分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-4	2.0	2.0	3.0	2.0	1.0
2.9	技术	项目安全保密措施： 1、投标人有完善的保密管理制度得2分，提供制度文件，不提供不得分。 2、参与项目的工作人员是否签订保密协议，提供协议模板得2分，不提供不得分。 3、根据投标人项目安全保密措施的严密性、可靠性、可操作性。从制度、措施（包括人员、设备、数据及档案安全管理措施）、流程和规范（如何控制和表单管理）等方面进行综合评定。内容完整且与项目匹配度好的得3分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得2分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-7	5.0	5.0	6.0	5.0	4.0
2.10	技术	应急预案（根据投标人提供的应急预案措施、突发情况应对、后续处理方案等综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得3-4分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得2分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-4	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0
2.11	技术	根据采购需求中人事档案日常数字化挂接运维要求，提供的服务方案与需求的对应性综合评定。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	4.0	5.0	4.0	2.0
合计			0-90	35.0	35.0	81.0	29.0	22.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（高虹）

项目名称： 流动人员人事档案数字化加工和毕业生档案录入项目（BWZBDL2024-032）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州派派通信技术有限公司	杭州文远信息技术有限公司	浙江星汉技术股份有限公司	杭州煜智档案管理有限公司	杭州金智人力资源有限公司
1.1	商务	投标人2021年1月1日至今具有人事档案整理及数字化相关项目成功案例，每个得0.5分，最高得1分。（投标文件中提供合同和验收合格相关证明文件并加盖公章，二者缺一不可。）	0-1	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0
1.2	商务	1. 投标人具有质量管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工）的得2分。 2. 投标人具有信息安全管理证书（认证范围包含档案数字化加工）的得2分。（投标文件中提供有效期内的认证证书并加盖公章。）	0-4	4.0	2.0	4.0	0.0	0.0
1.3	商务	1. 投标人具有国家秘密载体印刷资质乙级及以上证书（资质类别：涉密档案数字化加工）的得2分。 2. 投标人具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书的得2分（投标文件中提供证书并加盖公章。）	0-4	2.0	0.0	4.0	0.0	0.0
1.4	商务	投标人具有影像类软件著作权、扫描加工系统类软件著作权、档案信息安全管理类软件著作权、档案数字化管理系统软件著作权证书的每个得2分，最高得8分。（投标文件中提供软件著作权证书并加盖公章。）	0-8	2.0	0.0	8.0	0.0	0.0
2.1	技术	投标方案的合理性、科学性、全面性（根据对投标项目的理解程度、总体设计、组织实施、独到优势等情况综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	4.0	5.0	3.0	3.0
2.2	技术	投标方案中提供或使用主要设备的优劣等（综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	4.0	4.0	5.0	3.0	3.0
2.3	技术	保证进度和项目完成的方案和措施等（根据投标人项目实施计划、进度计划，各环节操作要点、操作流程、操作规范等综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0	3.0	3.0
2.4.1	技术	1、项目负责人（1名）：具有人社部门颁发的中级及以上档案职称证书的得2分；具有省级及以上国家保密局颁发的档案安全保密培训证书的得2分；具有省级及以上档案相关部门颁发的档案人员信息安全风险防范培训证书的得2分；具有两个及以上人事档案加工项目经验的得2分。（投标文件中提供有效证书、用户出具的业绩证明文件、1年社保缴纳证明材料。）	0-8	0.0	0.0	8.0	0.0	0.0
2.4.2	技术	2、项目配备的项目小组长中（除项目负责人外）：同时具有人社部门颁发的中级及以上档案职称证书、省级及以上档案安全保密培训证书、省级及以上人事档案档案管理培训证书的，每满足一人得1.5分，最高得6分。（投标文件中提供有效证书、1年社保缴纳证明材料。）	0-6	0.0	0.0	6.0	0.0	0.0

2.4.3	技术	3、驻场团队：（1）拟派驻场人员团队，根据人员数量、专业分配、技术经验等打分，数量充足、专业分配合理、技术经验丰富得3分，数量较充足、专业分配较合理、技术经验较丰富得1分，无相关内容不得分。（2）驻场人员具有人事档案管理培训证书，每人每证1分，最高得2分。 （投标文件中提供有效证书、1年社保缴纳证明材料。）	0-5	0.0	0.0	5.0	0.0	0.0
2.5	技术	重点、难点分析（根据投标人对本项目的重点和难点的分析，及其解决措施的合理性、可行性进行综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	4.0	4.0	5.0	4.0	4.0
2.6	技术	服务质量保证情况（根据质保期限、可实现程度【纸质扫描加工电子化系统与人事档案管理应用系统的衔接方案（包括目录数据与应用的无缝挂接以及数据迁移方案）是否科学合理、高效】、提供优惠等情况综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	4.0	4.0	5.0	4.0	4.0
2.7	技术	投标供应商通过《商品售后服务评价体系》（国家标准GB/T27922-2011）认证，具有《售后服务认证证书》（认证范围包含档案整理和档案数字化），五星得3分，四星得2分，三星得1分，两星及以下不得分。 （投标文件中提供证书并加盖公章。）	0-3	0.0	0.0	3.0	0.0	0.0
2.8	技术	服务承诺（根据售后服务方案、措施、响应及本地化服务能力等情况综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得3-4分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得2分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-4	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0
2.9	技术	项目安全保密措施： 1、投标人有完善的保密管理制度得2分，提供制度文件，不提供不得分。 2、参与项目的工作人员是否签订保密协议，提供协议模板得2分，不提供不得分。 3、根据投标人项目安全保密措施的严密性、可靠性、可操作性。从制度、措施（包括人员、设备、数据及档案安全管理措施）、流程和规范（如何控制和表单管理）等方面进行综合评定。内容完整且与项目匹配度好的得3分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得2分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-7	5.0	5.0	6.0	5.0	5.0
2.10	技术	应急预案（根据投标人提供的应急预案措施、突发情况应对、后续处理方案等综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得3-4分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得2分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-4	2.0	3.0	3.0	2.0	2.0
2.11	技术	根据采购需求中人事档案日常数字化挂接运维要求，提供的服务方案与需求的对应性综合评定。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	4.0	4.0	5.0	2.0	2.0
合计			0-90	39.0	35.0	82.0	28.0	28.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（余丽玫）

项目名称： 流动人员人事档案数字化加工和毕业生档案录入项目（BWZBDL2024-032）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州派派通信技术有限公司	杭州文远信息技术有限公司	浙江星汉技术股份有限公司	杭州煜智档案管理有限公司	杭州金智人力资源有限公司
1.1	商务	投标人2021年1月1日至今具有人事档案整理及数字化相关项目成功案例，每个得0.5分，最高得1分。（投标文件中提供合同和验收合格相关证明文件并加盖公章，二者缺一不可。）	0-1	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0
1.2	商务	1. 投标人具有质量管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工）的得2分。 2. 投标人具有信息安全管理证书（认证范围包含档案数字化加工）的得2分。（投标文件中提供有效期内的认证证书并加盖公章。）	0-4	4.0	2.0	4.0	0.0	0.0
1.3	商务	1. 投标人具有国家秘密载体印刷资质乙级及以上证书（资质类别：涉密档案数字化加工）的得2分。 2. 投标人具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书的得2分（投标文件中提供证书并加盖公章。）	0-4	2.0	0.0	4.0	0.0	0.0
1.4	商务	投标人具有影像类软件著作权、扫描加工系统类软件著作权、档案信息安全管理类软件著作权、档案数字化管理系统软件著作权证书的每个得2分，最高得8分。（投标文件中提供软件著作权证书并加盖公章。）	0-8	2.0	0.0	8.0	0.0	0.0
2.1	技术	投标方案的合理性、科学性、全面性（根据对投标项目的理解程度、总体设计、组织实施、独到优势等情况综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	5.0	4.0	5.0	2.0	2.0
2.2	技术	投标方案中提供或使用主要设备的优劣等（综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	5.0	5.0	5.0	3.0	3.0
2.3	技术	保证进度和项目完成的方案和措施等（根据投标人项目实施计划、进度计划，各环节操作要点、操作流程、操作规范等综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	4.0	5.0	5.0	2.0	2.0
2.4.1	技术	1、项目负责人（1名）：具有人社部门颁发的中级及以上档案职称证书的得2分；具有省级及以上国家保密局颁发的档案安全保密培训证书的得2分；具有省级及以上档案相关部门颁发的档案人员信息安全风险防范培训证书的得2分；具有两个及以上人事档案加工项目经验的得2分。（投标文件中提供有效证书、用户出具的业绩证明文件、1年社保缴纳证明材料。）	0-8	0.0	0.0	8.0	0.0	0.0
2.4.2	技术	2、项目配备的项目小组组长中（除项目负责人外）：同时具有人社部门颁发的中级及以上档案职称证书、省级及以上档案安全保密培训证书、省级及以上人事档案档案管理培训证书的，每满足一人得1.5分，最高得6分。（投标文件中提供有效证书、1年社保缴纳证明材料。）	0-6	0.0	0.0	6.0	0.0	0.0

2.4.3	技术	3、驻场团队：（1）拟派驻场人员团队，根据人员数量、专业分配、技术经验等打分，数量充足、专业分配合理、技术经验丰富得3分，数量较充足、专业分配较合理、技术经验较丰富得1分，无相关内容不得分。（2）驻场人员具有人事档案管理培训证书，每人每证1分，最高得2分。 （投标文件中提供有效证书、1年社保缴纳证明材料。）	0-5	3.0	3.0	4.0	4.0	2.0
2.5	技术	重点、难点分析（根据投标人对本项目的重点和难点的分析，及其解决措施的合理性、可行性进行综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	5.0	5.0	6.0	4.0	4.0
2.6	技术	服务质量保证情况（根据质保期限、可实现程度【纸质扫描加工电子化系统与人事档案管理应用系统的衔接方案（包括目录数据与应用的无缝挂接以及数据迁移方案）是否科学合理、高效】、提供优惠等情况综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	5.0	4.0	4.0	4.0	3.0
2.7	技术	投标供应商通过《商品售后服务评价体系》（国家标准GB/T27922-2011）认证，具有《售后服务认证证书》（认证范围包含档案整理和档案数字化），五星得3分，四星得2分，三星得1分，两星及以下不得分。 （投标文件中提供证书并加盖公章。）	0-3	0.0	0.0	3.0	0.0	0.0
2.8	技术	服务承诺（根据售后服务方案、措施、响应及本地化服务能力等情况综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得3-4分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得2分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-4	3.0	3.0	3.0	4.0	2.0
2.9	技术	项目安全保密措施： 1、投标人有完善的保密管理制度得2分，提供制度文件，不提供不得分。 2、参与项目的工作人员是否签订保密协议，提供协议模板得2分，不提供不得分。 3、根据投标人项目安全保密措施的严密性、可靠性、可操作性。从制度、措施（包括人员、设备、数据及档案安全管理措施）、流程和规范（如何控制和表单管理）等方面进行综合评定。内容完整且与项目匹配度好的得3分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得2分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-7	4.0	3.0	4.0	3.0	4.0
2.10	技术	应急预案（根据投标人提供的应急预案措施、突发情况应对、后续处理方案等综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得3-4分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得2分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-4	2.0	2.0	3.0	3.0	2.0
2.11	技术	根据采购需求中人事档案日常数字化挂接运维要求，提供的服务方案与需求的对应性综合评定。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	5.0	3.0	5.0	5.0	4.0
合计			0-90	49.0	39.0	78.0	34.0	28.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（李元刚）

项目名称： 流动人员人事档案数字化加工和毕业生档案录入项目（BWZBDL2024-032）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州派派通信技术有限公司	杭州文远信息技术有限公司	浙江星汉技术股份有限公司	杭州煜智档案管理有限公司	杭州金智人力资源有限公司
1.1	商务	投标人2021年1月1日至今具有人事档案整理及数字化相关项目成功案例，每个得0.5分，最高得1分。（投标文件中提供合同和验收合格相关证明文件并加盖公章，二者缺一不可。）	0-1	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0
1.2	商务	1. 投标人具有质量管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工）的得2分。 2. 投标人具有信息安全管理证书（认证范围包含档案数字化加工）的得2分。（投标文件中提供有效期内的认证证书并加盖公章。）	0-4	4.0	2.0	4.0	0.0	0.0
1.3	商务	1. 投标人具有国家秘密载体印刷资质乙级及以上证书（资质类别：涉密档案数字化加工）的得2分。 2. 投标人具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书的得2分（投标文件中提供证书并加盖公章。）	0-4	2.0	0.0	4.0	0.0	0.0
1.4	商务	投标人具有影像类软件著作权、扫描加工系统类软件著作权、档案信息安全管理类软件著作权、档案数字化管理系统软件著作权证书的每个得2分，最高得8分。（投标文件中提供软件著作权证书并加盖公章。）	0-8	2.0	0.0	8.0	0.0	0.0
2.1	技术	投标方案的合理性、科学性、全面性（根据对投标项目的理解程度、总体设计、组织实施、独到优势等情况综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	5.0	4.0	5.0	4.0	2.0
2.2	技术	投标方案中提供或使用主要设备的优劣等（综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	6.0	4.0	6.0	4.0	3.0
2.3	技术	保证进度和项目完成的方案和措施等（根据投标人项目实施计划、进度计划，各环节操作要点、操作流程、操作规范等综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	5.0	4.0	6.0	4.0	2.0
2.4.1	技术	1、项目负责人（1名）：具有人社部门颁发的中级及以上档案职称证书的得2分；具有省级及以上国家保密局颁发的档案安全保密培训证书的得2分；具有省级及以上档案相关部门颁发的档案人员信息安全风险防范培训证书的得2分；具有两个及以上人事档案加工项目经验的得2分。（投标文件中提供有效证书、用户出具的业绩证明文件、1年社保缴纳证明材料。）	0-8	0.0	0.0	8.0	0.0	0.0
2.4.2	技术	2、项目配备的项目小组组长中（除项目负责人外）：同时具有人社部门颁发的中级及以上档案职称证书、省级及以上档案安全保密培训证书、省级及以上人事档案档案管理培训证书的，每满足一人得1.5分，最高得6分。（投标文件中提供有效证书、1年社保缴纳证明材料。）	0-6	0.0	0.0	6.0	0.0	0.0

2.4.3	技术	3、驻场团队：（1）拟派驻场人员团队，根据人员数量、专业分配、技术经验等打分，数量充足、专业分配合理、技术经验丰富得3分，数量较充足、专业分配较合理、技术经验较丰富得1分，无相关内容不得分。（2）驻场人员具有人事档案管理培训证书，每人每证1分，最高得2分。（投标文件中提供有效证书、1年社保缴纳证明材料。）	0-5	0.0	0.0	5.0	0.0	0.0
2.5	技术	重点、难点分析（根据投标人对本项目的重点和难点的分析，及其解决措施的合理性、可行性进行综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	4.0	5.0	5.0	4.0	2.0
2.6	技术	服务质量保证情况（根据质保期限、可实现程度【纸质扫描加工电子化系统与人事档案管理应用系统的衔接方案（包括目录数据与应用的无缝挂接以及数据迁移方案）是否科学合理、高效】、提供优惠等情况综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	3.0	4.0	5.0	3.0	2.0
2.7	技术	投标供应商通过《商品售后服务评价体系》（国家标准GB/T27922-2011）认证，具有《售后服务认证证书》（认证范围包含档案整理和档案数字化），五星得3分，四星得2分，三星得1分，两星及以下不得分。（投标文件中提供证书并加盖公章。）	0-3	0.0	0.0	3.0	0.0	0.0
2.8	技术	服务承诺（根据售后服务方案、措施、响应及本地化服务能力等情况综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得3-4分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得2分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-4	2.0	2.0	3.0	2.0	1.0
2.9	技术	项目安全保密措施： 1、投标人有完善的保密管理制度得2分，提供制度文件，不提供不得分。 2、参与项目的工作人员是否签订保密协议，提供协议模板得2分，不提供不得分。 3、根据投标人项目安全保密措施的严密性、可靠性、可操作性。从制度、措施（包括人员、设备、数据及档案安全管理措施）、流程和规范（如何控制和表单管理）等方面进行综合评定。内容完整且与项目匹配度好的得3分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得2分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-7	3.0	3.0	5.0	4.0	4.0
2.10	技术	应急预案（根据投标人提供的应急预案措施、突发情况应对、后续处理方案等综合评定）。内容完整且与项目匹配度好的得3-4分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得2分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-4	3.0	2.0	3.0	2.0	2.0
2.11	技术	根据采购需求中人事档案日常数字化挂接运维要求，提供的服务方案与需求的对应性综合评定。内容完整且与项目匹配度好的得5-6分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得3-4分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1-2分；内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-6	4.0	3.0	5.0	3.0	2.0
合计			0-90	43.0	33.0	82.0	30.0	20.0

专家（签名）：

