

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浙江建设职业技术学院2025年中文纸质图书采购项目（DLLH-Z（H）-JY2025002）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖北三新文化传媒有限公司	浙江大涵文化创意股份有限公司	浙江杭州市新华书店有限公司	北京人天书店集团股份有限公司
1	商务	投标人同类业绩： 2022年1月1日（以合同签订使时间为准）至投标截止时间，同类项目业绩情况，每提供一个得0.5分，最高得1.5分。 注：合同复印件加盖公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	商务	服务经验： 投标人以往完成的类似项目用户评价情况。每个用户评价为“优”或“满意”或90分以上的得1分，最高3分。 注：用户满意度评价表及合同扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	进书渠道： 投标人有充足数量供书保障的各类出版社，每提供一份118家重点出版社的证明材料得0.1分，最高得11.5分。 注：需提供供货合同或授权书扫描件且在有效期内加盖投标人公章，未提供不得分。	0-11.5	11.2	9.0	11.2	11.5
4	商务	供书能力： 提供自2022年1月1日以来合作单位图书年度未到货数5%以内（含5%）的证明，每个得1分，最高得3分。 注：合作单位图书管理系统查询的电脑截屏打印件或合作单位出具的证明，以上材料加盖合作单位公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
5	商务	承诺为本项目配备的到馆加工人员不少于3人，并提供国家图书馆编目上岗证或CALIS培训证书，满足得1.5分，否则不得分。 注：须提供相关有效证书及投标人为其缴纳近三个月的社保证明扫描件加盖投标人公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
6	商务	承诺派遣一名到馆加工人员为常驻固定编目人员（派遣人员为投标人正式员工），工作时间参照采购单位考勤标准执行，满足得1.5分，否则不得分。 注：须提供提供相应承诺书，格式自拟；提供投标人为其缴纳近三个月的社保证明扫描件加盖投标人公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
7	商务	承诺按采购单位要求派驻具有一定高校图书馆工作经验且能熟练掌握图书业务管理软件的工作人员常驻采购单位（每年在采购单位工作时间不少于九个半月，出勤时间以采购单位考勤为准且作息时间参照采购单位执行），协助采购单位做好图书馆新书上架、图书倒架及书库管理等工作，满足得1分，否则不得分。 注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
8	商务	2022年1月1日（以合同签订使时间为准）至投标截止时间，为同类项目业绩提供过图书全加工服务，每个得0.5分，最高得1.5分。 注：提供合同或用户证明加盖公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
9	商务	承诺图书送达验收后7天内完成所有加工程序，分编要求差错率不得超过3%，出现错误及时改正，得1分。 注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
10	商务	投标人承诺图书的物理加工符合采购单位要求，得1分。 注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
11	商务	投标人承诺提供符合Calis格式的CNMARC采访数据，必备ISBN、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间、中国分类号、内容提要、读者对像、定价等字段，得1分，无承诺不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
12	商务	投标人承诺提供采访数据能无缝导入采购单位图书馆管理系统，得1分，无承诺不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
13	商务	投标人承诺提供正版、正规图书及光盘且无损伤，且承诺提供的采访书目无不符合采购单位的读者层次的数据，得1分，无承诺不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

14	商务	投标人承诺提供常规采访书目数据为近三年出版图书书目，采访书目完整、准确（提供采访书目样例），得1分，无承诺不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
15	商务	投标人在以往完成的118家重点出版社中当年采访数目数据覆盖率达到98%以上得1.5分，95%-98%（含）得1分，95%（含）以下不得分。注：须提供用户出具的证明材料及项目合同扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
16	商务	投标人承诺采访书目数据每周1次每次不少于1500条，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
17	商务	投标人承诺提供的编目数据符合CALIS标准格式的CNMARK或USMARC机读目录数据，符合采购单位图书馆管理系统，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
18	商务	投标人承诺编目数据与到馆图书有100%覆盖率（不漏发，不错发），得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
19	商务	投标人承诺编目数据在每次送书前或同时移交采购单位，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
20	商务	承诺现货采购2周到书率不低于95%，1个月到货率达到98%，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
21	商务	承诺预订图书一个月到书率不低于80%，2个月到书率不低于90%，全年平均到馆率不得低于95%，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
22	商务	承诺荐购图书一周内到馆，10天内上架；代购图书一周内到馆，并按要求提供清单和发票，得2分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
23	商务	投标人对采购单位自备书书目、自定较窄主题书目及急需图书书目采购的到书率、接到购书通知后的响应及到书时间的承诺综合评审。到书率较高、到书时间较快的得2分，到书率、到书时间一般的得1分，到书率低、到书时间较慢的得0.5分，未承诺的不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
24	商务	投标人对图书质量的承诺情况，包含图书是否为全新正版出版物，有无破损；附件是否齐全等，本项最高得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
25	技术	投标人对采购单位已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案。方案完整、可行性强的得3分，方案简单、可行性一般的得2分，方案有所欠缺的得1分，未提供或者提供内容不合实际或有误的不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0
26	技术	投标人对已订图书订单因情况变化，采购单位要求减少或取消订单的反应能力。承诺反应及时、处理方案完善可行的得2分，反应时效一般、处理方案简单的得1分，反应时效较差、处理方案有欠缺的得0.5分，未提供或者提供内容不合实际或有误的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
27	技术	对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度，本项最高得2分。承诺处理及时、处理方案完善可行的得2分，处理时效一般、处理方案简单的得1分，处理时效较差、处理方案有欠缺的得0.5分，未提供或者提供内容不合实际或有误的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
28	商务	具有电子商务网站，并能提供每周7*24小时下单服务的得2分。注：须提供网址和主页截图、关于能提供每周7*24小时下单服务的承诺函格式自拟。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
29	商务	根据“第三部分 采购需求”中“十、演示”第1点“演示内容及要求”的要求内容进行演示，符合第（1）点的得3分，符合第（2）点的得1分，根据符合程度打分，不满足或不演示不得分。	0-4	3.0	4.0	4.0	4.0
30	技术	能够提供馆藏分析并出具馆藏分析报告，内容包含但不限于本馆的馆藏数据分析或全国其他同等级类似院校图书馆的馆藏报告。馆藏分析报告是否全面、具体、对采购单位馆藏现状有科学的指导作用等进行综合评分。（评分范围：3, 2.5, 2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-3	2.5	3.0	3.0	2.5
31	技术	投标人承诺能为本项目提供的阅读活动、专题讲座、书展、阅读推广等各类活动，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
32	商务	根据提供以往案例及相关阅读活动图片、台帐资料情况评分，以往案例中，活动资料、图片、台帐等详细、体现活动举办较为成功的得2分；活动资料、图片、台帐等简单、体现活动效果一般的得1分；未提供相关案例及资料的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
33	商务	承诺每年至少2次的现采服务，并提供满足大型现采活动的场地，现采活动投标人均配备专业陪采人员及相关软件设备，承担活动安排及相关的费用。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

34	技术	投标人提供的售后维护机构和人员等情况（包括但不限于维护机构的专业性，售后人员经验，响应速度，综合服务能力等）进行综合评分。 （评分范围：3, 2.5, 2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-3	2.5	3.0	3.0	2.5
35	技术	运输能力，根据针对不同校区运输方案和装卸方案进行综合评分。 （评分范围：3, 2.5, 2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	2.5
合计			0-70	65.7	67.5	69.7	67.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浙江建设职业技术学院2025年中文纸质图书采购项目（DLLH-Z（H）-JY2025002）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖北三新文化传媒有限公司	浙江大涵文化创意股份有限公司	浙江杭州市新华书店有限公司	北京人天书店集团股份有限公司
1	商务	投标人同类业绩： 2022年1月1日（以合同签订使时间为准）至投标截止时间，同类项目业绩情况，每提供一个得0.5分，最高得1.5分。 注：合同复印件加盖公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	商务	服务经验： 投标人以往完成的类似项目用户评价情况。每个用户评价为“优”或“满意”或90分以上的得1分，最高3分。 注：用户满意度评价表及合同扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	进书渠道： 投标人有充足数量供书保障的各类出版社，每提供一份118家重点出版社的证明材料得0.1分，最高得11.5分。 注：需提供供货合同或授权书扫描件且在有效期内加盖投标人公章，未提供不得分。	0-11.5	11.2	9.0	11.2	11.5
4	商务	供书能力： 提供自2022年1月1日以来合作单位图书年度未到货数5%以内（含5%）的证明，每个得1分，最高得3分。 注：合作单位图书管理系统查询的电脑截屏打印件或合作单位出具的证明，以上材料加盖合作单位公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
5	商务	承诺为本项目配备的到馆加工人员不少于3人，并提供国家图书馆编目上岗证或CALIS培训证书，满足得1.5分，否则不得分。 注：须提供相关有效证书及投标人为其缴纳近三个月的社保证明扫描件加盖投标人公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
6	商务	承诺派遣一名到馆加工人员为常驻固定编目人员（派遣人员为投标人正式员工），工作时间参照采购单位考勤标准执行，满足得1.5分，否则不得分。 注：须提供提供相应承诺书，格式自拟；提供投标人为其缴纳近三个月的社保证明扫描件加盖投标人公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
7	商务	承诺按采购单位要求派驻具有一定高校图书馆工作经验且能熟练掌握图书业务管理软件的工作人员常驻采购单位（每年在采购单位工作时间不少于九个半月，出勤时间以采购单位考勤为准且作息时间参照采购单位执行），协助采购单位做好图书馆新书上架、图书倒架及书库管理等工作，满足得1分，否则不得分。 注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
8	商务	2022年1月1日（以合同签订使时间为准）至投标截止时间，为同类项目业绩提供过图书全加工服务，每个得0.5分，最高得1.5分。 注：提供合同或用户证明加盖公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
9	商务	承诺图书送达验收后7天内完成所有加工程序，分编要求差错率不得超过3%，出现错误及时改正，得1分。 注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
10	商务	投标人承诺图书的物理加工符合采购单位要求，得1分。 注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
11	商务	投标人承诺提供符合Calis格式的CNMARC采访数据，必备ISBN、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间、中国分类号、内容提要、读者对象、定价等字段，得1分，无承诺不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
12	商务	投标人承诺提供采访数据能无缝导入采购单位图书馆管理系统，得1分，无承诺不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
13	商务	投标人承诺提供正版、正规图书及光盘且无损伤，且承诺提供的采访书目无不符合采购单位的读者层次的数据，得1分，无承诺不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

14	商务	投标人承诺提供常规采访书目数据为近三年出版图书书目，采访书目完整、准确（提供采访书目样例），得1分，无承诺不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
15	商务	投标人在以往完成的118家重点出版社中当年采访数目数据覆盖率达到98%以上得1.5分，95%-98%（含）得1分，95%（含）以下不得分。注：须提供用户出具的证明材料及项目合同扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
16	商务	投标人承诺采访书目数据每周1次每次不少于1500条，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
17	商务	投标人承诺提供的编目数据符合CALIS标准格式的CNMARK或USMARC机读目录数据，符合采购单位图书馆管理系统，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
18	商务	投标人承诺编目数据与到馆图书有100%覆盖率（不漏发，不错发），得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
19	商务	投标人承诺编目数据在每次送书前或同时移交采购单位，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
20	商务	承诺现货采购2周到书率不低于95%，1个月到货率达到98%，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
21	商务	承诺预订图书一个月到书率不低于80%，2个月到书率不低于90%，全年平均到馆率不得低于95%，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
22	商务	承诺荐购图书一周内到馆，10天内上架；代购图书一周内到馆，并按要求提供清单和发票，得2分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
23	商务	投标人对采购单位自备书书目、自定较窄主题书目及急需图书书目采购的到书率、接到购书通知后的响应及到书时间的承诺综合评审。到书率较高、到书时间较快的得2分，到书率、到书时间一般的得1分，到书率低、到书时间较慢的得0.5分，未承诺的不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
24	商务	投标人对图书质量的承诺情况，包含图书是否为全新正版出版物，有无破损；附件是否齐全等，本项最高得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
25	技术	投标人对采购单位已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案。方案完整、可行性强的得3分，方案简单、可行性一般的得2分，方案有所欠缺的得1分，未提供或者提供内容不合实际或有误的不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
26	技术	投标人对已订图书订单因情况变化，采购单位要求减少或取消订单的反应能力。承诺反应及时、处理方案完善可行的得2分，反应时效一般、处理方案简单的得1分，反应时效较差、处理方案有欠缺的得0.5分，未提供或者提供内容不合实际或有误的不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
27	技术	对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度，本项最高得2分。承诺处理及时、处理方案完善可行的得2分，处理时效一般、处理方案简单的得1分，处理时效较差、处理方案有欠缺的得0.5分，未提供或者提供内容不合实际或有误的不得分。	0-2	0.5	1.0	1.0	1.0
28	商务	具有电子商务网站，并能提供每周7*24小时下单服务的得2分。注：须提供网址和主页截图、关于能提供每周7*24小时下单服务的承诺函格式自拟。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
29	商务	根据“第三部分 采购需求”中“十、演示”第1点“演示内容及要求”的要求内容进行演示，符合第（1）点的得3分，符合第（2）点的得1分，根据符合程度打分，不满足或不演示不得分。	0-4	3.0	4.0	4.0	4.0
30	技术	能够提供馆藏分析并出具馆藏分析报告，内容包含但不限于本馆的馆藏数据分析或全国其他同等级类似院校图书馆的馆藏报告。馆藏分析报告是否全面、具体、对采购单位馆藏现状有科学的指导作用等进行综合评分。（评分范围：3, 2.5, 2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-3	2.0	2.0	2.5	2.0
31	技术	投标人承诺能为本项目提供的阅读活动、专题讲座、书展、阅读推广等各类活动，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
32	商务	根据提供以往案例及相关阅读活动图片、台帐资料情况评分，以往案例中，活动资料、图片、台帐等详细、体现活动举办较为成功的得2分；活动资料、图片、台帐等简单、体现活动效果一般的得1分；未提供相关案例及资料的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
33	商务	承诺每年至少2次的现采服务，并提供满足大型现采活动的场地，现采活动投标人均配备专业陪采人员及相关软件设备，承担活动安排及相关的费用。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

34	技术	投标人提供的售后维护机构和人员等情况（包括但不限于维护机构的专业性，售后人员经验，响应速度，综合服务能力等）进行综合评分。 （评分范围：3, 2.5, 2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
35	技术	运输能力，根据针对不同校区运输方案和装卸方案进行综合评分。 （评分范围：3, 2.5, 2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-3	2.0	2.5	2.5	2.0
合计			0-70	61.2	64.0	66.7	63.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：浙江建设职业技术学院2025年中文纸质图书采购项目（DLLH-Z（H）-JY2025002）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖北三新文化传媒有限公司	浙江大涵文化创意股份有限公司	浙江杭州市新华书店有限公司	北京人天书店集团股份有限公司
1	商务	投标人同类业绩： 2022年1月1日（以合同签订使时间为准）至投标截止时间，同类项目业绩情况，每提供一个得0.5分，最高得1.5分。 注：合同复印件加盖公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	商务	服务经验： 投标人以往完成的类似项目用户评价情况。每个用户评价为“优”或“满意”或90分以上的得1分，最高3分。 注：用户满意度评价表及合同扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	进书渠道： 投标人有充足数量供书保障的各类出版社，每提供一份118家重点出版社的证明材料得0.1分，最高得11.5分。 注：需提供供货合同或授权书扫描件且在有效期内加盖公章，未提供不得分。	0-11.5	11.2	9.0	11.2	11.5
4	商务	供书能力： 提供自2022年1月1日以来合作单位图书年度未到货数5%以内（含5%）的证明，每个得1分，最高得3分。 注：合作单位图书管理系统查询的电脑截屏打印件或合作单位出具的证明，以上材料加盖合作单位公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
5	商务	承诺为本项目配备的到馆加工人员不少于3人，并提供国家图书馆编目上岗证或CALIS培训证书，满足得1.5分，否则不得分。 注：须提供相关有效证书及投标人为其缴纳近三个月的社保证明扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
6	商务	承诺派遣一名到馆加工人员为常驻固定编目人员（派遣人员为投标人正式员工），工作时间参照采购单位考勤标准执行，满足得1.5分，否则不得分。 注：须提供提供相应承诺书，格式自拟；提供投标人为其缴纳近三个月的社保证明扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
7	商务	承诺按采购单位要求派驻具有一定高校图书馆工作经验且能熟练掌握图书业务管理软件的工作人员常驻采购单位（每年在采购单位工作时间不少于九个半月，出勤时间以采购单位考勤为准且作息时间参照采购单位执行），协助采购单位做好图书馆新书上架、图书倒架及书库管理等工作，满足得1分，否则不得分。 注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
8	商务	2022年1月1日（以合同签订使时间为准）至投标截止时间，为同类项目业绩提供过图书全加工服务，每个得0.5分，最高得1.5分。 注：提供合同或用户证明加盖公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
9	商务	承诺图书送达验收后7天内完成所有加工程序，分编要求差错率不得超过3%，出现错误及时改正，得1分。 注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
10	商务	投标人承诺图书的物理加工符合采购单位要求，得1分。 注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
11	商务	投标人承诺提供符合Calis格式的CNMARC采访数据，必备ISBN、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间、中国分类号、内容提要、读者对象、定价等字段，得1分，无承诺不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
12	商务	投标人承诺提供采访数据能无缝导入采购单位图书馆管理系统，得1分，无承诺不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
13	商务	投标人承诺提供正版、正规图书及光盘且无损伤，且承诺提供的采访书目无不符合采购单位的读者层次的数据，得1分，无承诺不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

14	商务	投标人承诺提供常规采访书目数据为近三年出版图书书目，采访书目完整、准确（提供采访书目样例），得1分，无承诺不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
15	商务	投标人在以往完成的118家重点出版社中当年采访数目数据覆盖率达到98%以上得1.5分，95%-98%（含）得1分，95%（含）以下不得分。注：须提供用户出具的证明材料及项目合同扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
16	商务	投标人承诺采访书目数据每周1次每次不少于1500条，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
17	商务	投标人承诺提供的编目数据符合CALIS标准格式的CNMARK或USMARC机读目录数据，符合采购单位图书馆管理系统，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
18	商务	投标人承诺编目数据与到馆图书有100%覆盖率（不漏发，不错发），得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
19	商务	投标人承诺编目数据在每次送书前或同时移交采购单位，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
20	商务	承诺现货采购2周到书率不低于95%，1个月到货率达到98%，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
21	商务	承诺预订图书一个月到书率不低于80%，2个月到书率不低于90%，全年平均到馆率不得低于95%，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
22	商务	承诺荐购图书一周内到馆，10天内上架；代购图书一周内到馆，并按要求提供清单和发票，得2分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
23	商务	投标人对采购单位自备书书目、自定较窄主题书目及急需图书书目采购的到书率、接到购书通知后的响应及到书时间的承诺综合评审。到书率较高、到书时间较快的得2分，到书率、到书时间一般的得1分，到书率低、到书时间较慢的得0.5分，未承诺的不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
24	商务	投标人对图书质量的承诺情况，包含图书是否为全新正版出版物，有无破损；附件是否齐全等，本项最高得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
25	技术	投标人对采购单位已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案。方案完整、可行性强的得3分，方案简单、可行性一般的得2分，方案有所欠缺的得1分，未提供或者提供内容不合实际或有误的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
26	技术	投标人对已订图书订单因情况变化，采购单位要求减少或取消订单的反应能力。承诺反应及时、处理方案完善可行的得2分，反应时效一般、处理方案简单的得1分，反应时效较差、处理方案有欠缺的得0.5分，未提供或者提供内容不合实际或有误的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
27	技术	对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度，本项最高得2分。承诺处理及时、处理方案完善可行的得2分，处理时效一般、处理方案简单的得1分，处理时效较差、处理方案有欠缺的得0.5分，未提供或者提供内容不合实际或有误的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
28	商务	具有电子商务网站，并能提供每周7*24小时下单服务的得2分。注：须提供网址和主页截图、关于能提供每周7*24小时下单服务的承诺函格式自拟。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
29	商务	根据“第三部分 采购需求”中“十、演示”第1点“演示内容及要求”的要求内容进行演示，符合第（1）点的得3分，符合第（2）点的得1分，根据符合程度打分，不满足或不演示不得分。	0-4	3.0	4.0	4.0	4.0
30	技术	能够提供馆藏分析并出具馆藏分析报告，内容包含但不限于本馆的馆藏数据分析或全国其他同等级类似院校图书馆的馆藏报告。馆藏分析报告是否全面、具体、对采购单位馆藏现状有科学的指导作用等进行综合评分。（评分范围：3, 2.5, 2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5
31	技术	投标人承诺能为本项目提供的阅读活动、专题讲座、书展、阅读推广等各类活动，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
32	商务	根据提供以往案例及相关阅读活动图片、台帐资料情况评分，以往案例中，活动资料、图片、台帐等详细、体现活动举办较为成功的得2分；活动资料、图片、台帐等简单、体现活动效果一般的得1分；未提供相关案例及资料的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
33	商务	承诺每年至少2次的现采服务，并提供满足大型现采活动的场地，现采活动投标人均配备专业陪采人员及相关软件设备，承担活动安排及相关的费用。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

34	技术	投标人提供的售后维护机构和人员等情况（包括但不限于维护机构的专业性，售后人员经验，响应速度，综合服务能力等）进行综合评分。 （评分范围：3, 2.5, 2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5
35	技术	运输能力，根据针对不同校区运输方案和装卸方案进行综合评分。 （评分范围：3, 2.5, 2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5
合计			0-70	65.2	65.0	67.2	66.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：浙江建设职业技术学院2025年中文纸质图书采购项目（DLLH-Z（H）-JY2025002）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖北三新文化传媒有限公司	浙江大涵文化创意股份有限公司	浙江杭州市新华书店有限公司	北京人天书店集团股份有限公司
1	商务	投标人同类业绩： 2022年1月1日（以合同签订使时间为准）至投标截止时间，同类项目业绩情况，每提供一个得0.5分，最高得1.5分。 注：合同复印件加盖公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	商务	服务经验： 投标人以往完成的类似项目用户评价情况。每个用户评价为“优”或“满意”或90分以上的得1分，最高3分。 注：用户满意度评价表及合同扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	进书渠道： 投标人有充足数量供书保障的各类出版社，每提供一份118家重点出版社的证明材料得0.1分，最高得11.5分。 注：需提供供货合同或授权书扫描件且在有效期内加盖投标人公章，未提供不得分。	0-11.5	11.2	9.0	11.2	11.5
4	商务	供书能力： 提供自2022年1月1日以来合作单位图书年度未到货数5%以内（含5%）的证明，每个得1分，最高得3分。 注：合作单位图书管理系统查询的电脑截屏打印件或合作单位出具的证明，以上材料加盖合作单位公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
5	商务	承诺为本项目配备的到馆加工人员不少于3人，并提供国家图书馆编目上岗证或CALIS培训证书，满足得1.5分，否则不得分。 注：须提供相关有效证书及投标人为其缴纳近三个月的社保证明扫描件加盖投标人公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
6	商务	承诺派遣一名到馆加工人员为常驻固定编目人员（派遣人员为投标人正式员工），工作时间参照采购单位考勤标准执行，满足得1.5分，否则不得分。 注：须提供提供相应承诺书，格式自拟；提供投标人为其缴纳近三个月的社保证明扫描件加盖投标人公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
7	商务	承诺按采购单位要求派驻具有一定高校图书馆工作经验且能熟练掌握图书业务管理软件的工作人员常驻采购单位（每年在采购单位工作时间不少于九个半月，出勤时间以采购单位考勤为准且作息时间参照采购单位执行），协助采购单位做好图书馆新书上架、图书倒架及书库管理等工作，满足得1分，否则不得分。 注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
8	商务	2022年1月1日（以合同签订使时间为准）至投标截止时间，为同类项目业绩提供过图书全加工服务，每个得0.5分，最高得1.5分。 注：提供合同或用户证明加盖公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
9	商务	承诺图书送达验收后7天内完成所有加工程序，分编要求差错率不得超过3%，出现错误及时改正，得1分。 注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
10	商务	投标人承诺图书的物理加工符合采购单位要求，得1分。 注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
11	商务	投标人承诺提供符合Calis格式的CNMARC采访数据，必备ISBN、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间、中国分类号、内容提要、读者对象、定价等字段，得1分，无承诺不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
12	商务	投标人承诺提供采访数据能无缝导入采购单位图书馆管理系统，得1分，无承诺不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
13	商务	投标人承诺提供正版、正规图书及光盘且无损伤，且承诺提供的采访书目无不符合采购单位的读者层次的数据，得1分，无承诺不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

14	商务	投标人承诺提供常规采访书目数据为近三年出版图书书目，采访书目完整、准确（提供采访书目样例），得1分，无承诺不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
15	商务	投标人在以往完成的118家重点出版社中当年采访数目数据覆盖率达到98%以上得1.5分，95%-98%（含）得1分，95%（含）以下不得分。注：须提供用户出具的证明材料及项目合同扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
16	商务	投标人承诺采访书目数据每周1次每次不少于1500条，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
17	商务	投标人承诺提供的编目数据符合CALIS标准格式的CNMARK或USMARC机读目录数据，符合采购单位图书馆管理系统，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
18	商务	投标人承诺编目数据与到馆图书有100%覆盖率（不漏发，不错发），得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
19	商务	投标人承诺编目数据在每次送书前或同时移交采购单位，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
20	商务	承诺现货采购2周到书率不低于95%，1个月到货率达到98%，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
21	商务	承诺预订图书一个月到书率不低于80%，2个月到书率不低于90%，全年平均到馆率不得低于95%，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
22	商务	承诺荐购图书一周内到馆，10天内上架；代购图书一周内到馆，并按要求提供清单和发票，得2分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
23	商务	投标人对采购单位自备书书目、自定较窄主题书目及急需图书书目采购的到书率、接到购书通知后的响应及到书时间的承诺综合评审。到书率较高、到书时间较快的得2分，到书率、到书时间一般的得1分，到书率低、到书时间较慢的得0.5分，未承诺的不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
24	商务	投标人对图书质量的承诺情况，包含图书是否为全新正版出版物，有无破损；附件是否齐全等，本项最高得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
25	技术	投标人对采购单位已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案。方案完整、可行性强的得3分，方案简单、可行性一般的得2分，方案有所欠缺的得1分，未提供或者提供内容不合实际或有误的不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
26	技术	投标人对已订图书订单因情况变化，采购单位要求减少或取消订单的反应能力。承诺反应及时、处理方案完善可行的得2分，反应时效一般、处理方案简单的得1分，反应时效较差、处理方案有欠缺的得0.5分，未提供或者提供内容不合实际或有误的不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
27	技术	对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度，本项最高得2分。承诺处理及时、处理方案完善可行的得2分，处理时效一般、处理方案简单的得1分，处理时效较差、处理方案有欠缺的得0.5分，未提供或者提供内容不合实际或有误的不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
28	商务	具有电子商务网站，并能提供每周7*24小时下单服务的得2分。注：须提供网址和主页截图、关于能提供每周7*24小时下单服务的承诺函格式自拟。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
29	商务	根据“第三部分 采购需求”中“十、演示”第1点“演示内容及要求”的要求内容进行演示，符合第（1）点的得3分，符合第（2）点的得1分，根据符合程度打分，不满足或不演示不得分。	0-4	3.0	4.0	4.0	4.0
30	技术	能够提供馆藏分析并出具馆藏分析报告，内容包含但不限于本馆的馆藏数据分析或全国其他同等级类似院校图书馆的馆藏报告。馆藏分析报告是否全面、具体、对采购单位馆藏现状有科学的指导作用等进行综合评分。（评分范围：3, 2.5, 2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-3	2.0	3.0	2.5	2.0
31	技术	投标人承诺能为本项目提供的阅读活动、专题讲座、书展、阅读推广等各类活动，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
32	商务	根据提供以往案例及相关阅读活动图片、台帐资料情况评分，以往案例中，活动资料、图片、台帐等详细、体现活动举办较为成功的得2分；活动资料、图片、台帐等简单、体现活动效果一般的得1分；未提供相关案例及资料的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
33	商务	承诺每年至少2次的现采服务，并提供满足大型现采活动的场地，现采活动投标人均配备专业陪采人员及相关软件设备，承担活动安排及相关的费用。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

34	技术	投标人提供的售后维护机构和人员等情况（包括但不限于维护机构的专业性，售后人员经验，响应速度，综合服务能力等）进行综合评分。 （评分范围：3, 2.5, 2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-3	1.0	3.0	2.5	1.5
35	技术	运输能力，根据针对不同校区运输方案和装卸方案进行综合评分。 （评分范围：3, 2.5, 2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-3	1.0	3.0	2.5	1.5
合计			0-70	59.7	67.5	68.2	62.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：浙江建设职业技术学院2025年中文纸质图书采购项目（DLLH-Z（H）-JY2025002）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖北三新文化传媒有限公司	浙江大涵文化创意股份有限公司	浙江杭州市新华书店有限公司	北京人天书店集团股份有限公司
1	商务	投标人同类业绩： 2022年1月1日（以合同签订使时间为准）至投标截止时间，同类项目业绩情况，每提供一个得0.5分，最高得1.5分。 注：合同复印件加盖公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	商务	服务经验： 投标人以往完成的类似项目用户评价情况。每个用户评价为“优”或“满意”或90分以上的得1分，最高3分。 注：用户满意度评价表及合同扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	进书渠道： 投标人有充足数量供书保障的各类出版社，每提供一份118家重点出版社的证明材料得0.1分，最高得11.5分。 注：需提供供货合同或授权书扫描件且在有效期内加盖投标人公章，未提供不得分。	0-11.5	11.2	9.0	11.2	11.5
4	商务	供书能力： 提供自2022年1月1日以来合作单位图书年度未到货数5%以内（含5%）的证明，每个得1分，最高得3分。 注：合作单位图书管理系统查询的电脑截屏打印件或合作单位出具的证明，以上材料加盖合作单位公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
5	商务	承诺为本项目配备的到馆加工人员不少于3人，并提供国家图书馆编目上岗证或CALIS培训证书，满足得1.5分，否则不得分。 注：须提供相关有效证书及投标人为其缴纳近三个月的社保证明扫描件加盖投标人公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
6	商务	承诺派遣一名到馆加工人员为常驻固定编目人员（派遣人员为投标人正式员工），工作时间参照采购单位考勤标准执行，满足得1.5分，否则不得分。 注：须提供提供相应承诺书，格式自拟；提供投标人为其缴纳近三个月的社保证明扫描件加盖投标人公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
7	商务	承诺按采购单位要求派驻具有一定高校图书馆工作经验且能熟练掌握图书业务管理软件的工作人员常驻采购单位（每年在采购单位工作时间不少于九个半月，出勤时间以采购单位考勤为准且作息时间参照采购单位执行），协助采购单位做好图书馆新书上架、图书倒架及书库管理等工作，满足得1分，否则不得分。 注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
8	商务	2022年1月1日（以合同签订使时间为准）至投标截止时间，为同类项目业绩提供过图书全加工服务，每个得0.5分，最高得1.5分。 注：提供合同或用户证明加盖公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
9	商务	承诺图书送达验收后7天内完成所有加工程序，分编要求差错率不得超过3%，出现错误及时改正，得1分。 注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
10	商务	投标人承诺图书的物理加工符合采购单位要求，得1分。 注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
11	商务	投标人承诺提供符合Calis格式的CNMARC采访数据，必备ISBN、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间、中国分类号、内容提要、读者对象、定价等字段，得1分，无承诺不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
12	商务	投标人承诺提供采访数据能无缝导入采购单位图书馆管理系统，得1分，无承诺不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
13	商务	投标人承诺提供正版、正规图书及光盘且无损伤，且承诺提供的采访书目无不符合采购单位的读者层次的数据，得1分，无承诺不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

14	商务	投标人承诺提供常规采访书目数据为近三年出版图书书目，采访书目完整、准确（提供采访书目样例），得1分，无承诺不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
15	商务	投标人在以往完成的118家重点出版社中当年采访数目数据覆盖率达到98%以上得1.5分，95%-98%（含）得1分，95%（含）以下不得分。注：须提供用户出具的证明材料及项目合同扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
16	商务	投标人承诺采访书目数据每周1次每次不少于1500条，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
17	商务	投标人承诺提供的编目数据符合CALIS标准格式的CNMARK或USMARC机读目录数据，符合采购单位图书馆管理系统，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
18	商务	投标人承诺编目数据与到馆图书有100%覆盖率（不漏发，不错发），得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
19	商务	投标人承诺编目数据在每次送书前或同时移交采购单位，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
20	商务	承诺现货采购2周到书率不低于95%，1个月到货率达到98%，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
21	商务	承诺预订图书一个月到书率不低于80%，2个月到书率不低于90%，全年平均到馆率不得低于95%，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
22	商务	承诺荐购图书一周内到馆，10天内上架；代购图书一周内到馆，并按要求提供清单和发票，得2分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
23	商务	投标人对采购单位自备书书目、自定较窄主题书目及急需图书书目采购的到书率、接到购书通知后的响应及到书时间的承诺综合评审。到书率较高、到书时间较快的得2分，到书率、到书时间一般的得1分，到书率低、到书时间较慢的得0.5分，未承诺的不得分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
24	商务	投标人对图书质量的承诺情况，包含图书是否为全新正版出版物，有无破损；附件是否齐全等，本项最高得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
25	技术	投标人对采购单位已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案。方案完整、可行性强的得3分，方案简单、可行性一般的得2分，方案有所欠缺的得1分，未提供或者提供内容不合实际或有误的不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
26	技术	投标人对已订图书订单因情况变化，采购单位要求减少或取消订单的反应能力。承诺反应及时、处理方案完善可行的得2分，反应时效一般、处理方案简单的得1分，反应时效较差、处理方案有欠缺的得0.5分，未提供或者提供内容不合实际或有误的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
27	技术	对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度，本项最高得2分。承诺处理及时、处理方案完善可行的得2分，处理时效一般、处理方案简单的得1分，处理时效较差、处理方案有欠缺的得0.5分，未提供或者提供内容不合实际或有误的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
28	商务	具有电子商务网站，并能提供每周7*24小时下单服务的得2分。注：须提供网址和主页截图、关于能提供每周7*24小时下单服务的承诺函格式自拟。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
29	商务	根据“第三部分 采购需求”中“十、演示”第1点“演示内容及要求”的要求内容进行演示，符合第（1）点的得3分，符合第（2）点的得1分，根据符合程度打分，不满足或不演示不得分。	0-4	3.0	4.0	4.0	4.0
30	技术	能够提供馆藏分析并出具馆藏分析报告，内容包含但不限于本馆的馆藏数据分析或全国其他同等级类似院校图书馆的馆藏报告。馆藏分析报告是否全面、具体、对采购单位馆藏现状有科学的指导作用等进行综合评分。（评分范围：3, 2.5, 2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-3	2.0	2.5	2.5	2.0
31	技术	投标人承诺能为本项目提供的阅读活动、专题讲座、书展、阅读推广等各类活动，得1分。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
32	商务	根据提供以往案例及相关阅读活动图片、台帐资料情况评分，以往案例中，活动资料、图片、台帐等详细、体现活动举办较为成功的得2分；活动资料、图片、台帐等简单、体现活动效果一般的得1分；未提供相关案例及资料的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
33	商务	承诺每年至少2次的现采服务，并提供满足大型现采活动的场地，现采活动投标人均配备专业陪采人员及相关软件设备，承担活动安排及相关的费用。注：须提供相应承诺书，格式自拟。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

34	技术	投标人提供的售后维护机构和人员等情况（包括但不限于维护机构的专业性，售后人员经验，响应速度，综合服务能力等）进行综合评分。 （评分范围：3, 2.5, 2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-3	2.0	2.5	2.5	2.5
35	技术	运输能力，根据针对不同校区运输方案和装卸方案进行综合评分。 （评分范围：3, 2.5, 2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-3	2.0	2.5	2.5	2.0
合计			0-70	63.7	66.0	68.2	65.5

专家（签名）：