

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：龙泉市行政中心保洁及会务服务采购项目（CGZB2024-019）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	丽水鑫辰物业管理有限公司	杭州五洋公共服务有限公司	杭州海涛环境工程有限公司	龙泉市后勤服务有限公司、浙江蓬城酒店商务服务有限公司（联合体）
1	商务	<p>供应商认证证书：                      (1) 供应商具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。                      (2) 供应商具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。                      (3) 供应商具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。                      (4) 供应商具有有效期内的生活垃圾分类服务能力认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0
2	商务	<p>成功案例及业绩：                      供应商自2021年1月1日（以签订合同时间为准）起至投标截止时间止，成功实施过的类似案例及业绩，每提供1个得0.5分，不提供者不得分。最高得1分。                      注：所有项目需提供合同扫描件和业主验收报告（或业主评价意见），加盖投标单位公章，缺少任何一项该项目不得分；是否类似业绩由评标委员会判定。</p>	0-1	0.0	0.5	1.0	1.0
3	技术	<p>总体实施方案：                      根据供应商组织运行流程（3分）、协调方法（3分）、关键步骤的思路和要点（3分）的科学性、完整性、合理性，由评标委员会成员进行打分，本项最高得9分。                      (1) 运行流程：合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。                      (2) 协调方法：合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。                      (3) 关键步骤：合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。</p>	0-9	5.0	6.0	6.0	8.0
4	技术	<p>保洁服务方案：                      根据供应商针对环境卫生清洁服务内容，服务标准的实施方案，承诺情况以及保证措施，进行评分，由评审专家判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。</p>	0-6	4.0	4.0	4.0	6.0
5	技术	<p>会议服务方案：                      根据供应商针对会议服务内容，服务标准的实施方案，承诺情况以及保证措施，进行评分，由评审专家判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。</p>	0-6	2.0	2.0	4.0	6.0
6	技术	<p>绿化养护方案：                      根据投标人结合现有绿化环境提出的实施方案，包括成活率、保存率、修剪抹芽、病虫害防治等绿化养护相关内容，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。</p>	0-6	2.0	2.0	4.0	4.0
7	技术	<p>人员培训方案：                      根据供应商针对本项目的人员（拟投入本项目的人员以及对新入职人员）的培训内容、培训时间、培训频率、岗前培训和在岗培训等要求评分。培训方案完善且有针对性，能满足招标文件的要求，有详细的年度培训计划等综合考虑评分。由评审专家判定评分，合理得4分，较合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得4分。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	设备配备方案： 根据投标人提供的设备配置情况、拟投入设备的保障措施进行打分（投标人未明确承诺的本项得0分）。 评委认为提供的设备、工具、物资、设施等能在满足招标需求基础上保障更优质服务的得4分，评委认为提供的设备、工具、物资、设施等基本满足项目服务需求的得2分，评委认为提供的设备、工具、物资、设施等少于本项目服务需求导致本项目顺利实施有困难的得1分，提供的相关设备与本项目无关或无法满足项目服务需求的不得分。	0-4	1.0	1.0	2.0	4.0
9	技术	重点难点的理解及分析： 针对本项目的重点难点分析，由评标委员会成员在分值范围内进行打分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。	0-6	2.0	4.0	4.0	6.0
10	技术	针对本项目服务人员情况： 拟派项目负责人：项目负责人具有类似项目的管理工作经验满4年，得1分；满5年，得2分；满6年，得3分，项目负责人必须为正式员工。具有物业管理相关证书的得1分。最高得4分。（项目负责人须提供社保承诺函，不提供不得分。） 拟投入本项目其余人员（除项目负责人外）：针对其余人员的人员架构情况、配备情况进行打分，最高得5分（合理得5分，较合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分）。	0-9	3.0	6.0	6.0	9.0
11	技术	管理制度： 根据供应商针对本项目制定的相关员工管理、设施设备、公共财产等物业管理制度，制定规范标准化服务及考核监督措施，是否符合采购人的需求综合考虑打分，制度健全合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
12	技术	遇有重大事故或突发事件，如何及时组织力量做好清扫保洁及保障接待工作的计划、处理及应急方案： 根据投标人针对各类事件及活动拟定服务方案的合理性、科学性等内容打分。合理性、服务性、实用性好的得6分；较好的得4分；一般的得2分；较差的得1分；不合理或者没有的不得分，本项最高得6分。	0-6	2.0	2.0	4.0	4.0
13	技术	文明安全保障： 评标委员会成员根据供应商提供的文明安全服务、人员的综合素质、技术能力措施完整性等保障措施，是否针对全面性、可行性等内容进行打分，合理得6分，较合理4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高6分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
14	技术	服务承诺： 根据供应商针对本项目拟定服务承诺内容的合理性、实用性，对各具体服务事项是否符合招标文件的要求，由评标委员会成员进行打分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高6分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
15	技术	本项目实施的有效改进措施： 投标人总结借鉴同类案例的经验做法，有针对性地提出有利于本项目实施管理服务的有效措施。 由评标委员会成员结合本项目实际情况作出评分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。	0-6	2.0	2.0	4.0	6.0
合计			0-85	38.0	48.5	58.0	73.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：龙泉市行政中心保洁及会务服务采购项目（CGZB2024-019）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	丽水鑫辰物业管理有限公司	杭州五洋公共服务有限公司	杭州海涛环境工程有限公司	龙泉市后勤服务有限公司、浙江莲城酒店商务服务有限公司（联合体）
1	商务	<p>供应商认证证书：</p> <p>(1)供应商具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。</p> <p>(2)供应商具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。</p> <p>(3)供应商具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。</p> <p>(4)供应商具有有效期内的生活垃圾分类服务能力认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0
2	商务	<p>成功案例及业绩：</p> <p>供应商自2021年1月1日（以签订合同时间为准）起至投标截止时间止，成功实施过的类似案例及业绩，每提供1个得0.5分，不提供者不得分。最高得1分。</p> <p>注：所有项目需提供合同扫描件和业主验收报告（或业主评价意见），加盖投标单位公章，缺少任何一项该项目不得分；是否类似业绩由评标委员会判定。</p>	0-1	0.0	0.5	1.0	1.0
3	技术	<p>总体实施方案：</p> <p>根据供应商组织运行流程（3分）、协调方法（3分）、关键步骤的思路和要点（3分）的科学性、完整性、合理性，由评标委员会成员进行打分，本项最高得9分。</p> <p>(1)运行流程：合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。</p> <p>(2)协调方法：合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。</p> <p>(3)关键步骤：合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。</p>	0-9	5.0	3.0	5.0	7.0
4	技术	<p>保洁服务方案：</p> <p>根据供应商针对环境卫生清洁服务内容，服务标准的实施方案，承诺情况以及保证措施，进行评分，由评审专家判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。</p>	0-6	2.0	2.0	4.0	4.0
5	技术	<p>会议服务方案：</p> <p>根据供应商针对会议服务内容，服务标准的实施方案，承诺情况以及保证措施，进行评分，由评审专家判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。</p>	0-6	2.0	2.0	4.0	4.0
6	技术	<p>绿化养护方案：</p> <p>根据投标人结合现有绿化环境提出的实施方案，包括成活率、保存率、修剪抹芽、病虫害防治等绿化养护相关内容，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。</p>	0-6	2.0	2.0	2.0	4.0
7	技术	<p>人员培训方案：</p> <p>根据供应商针对本项目的人员（拟投入本项目的人员以及对新入职人员）的培训内容、培训时间、培训频率、岗前培训和在岗培训等要求评分。培训方案完善且有针对性，能满足招标文件的要求，有详细的年度培训计划等综合考虑评分。由评审专家判定评分，合理得4分，较合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得4分。</p>	0-4	2.0	2.0	2.0	4.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	设备配备方案： 根据投标人提供的设备配置情况、拟投入设备的保障措施进行打分（投标人未明确承诺的本项得0分）。 评委认为提供的设备、工具、物资、设施等能在满足招标需求基础上保障更优质服务的得4分，评委认为提供的设备、工具、物资、设施等基本满足项目服务需求的得2分，评委认为提供的设备、工具、物资、设施等少于本项目服务需求导致本项目顺利实施有困难的得1分，提供的相关设备与本项目无关或无法满足项目服务需求的不得分。	0-4	1.0	1.0	2.0	2.0
9	技术	重点难点的理解及分析： 针对本项目的重点难点分析，由评标委员会成员在分值范围内进行打分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。	0-6	2.0	2.0	2.0	4.0
10	技术	针对本项目服务人员情况： 拟派项目负责人：项目负责人具有类似项目的管理工作经验满4年，得1分；满5年，得2分；满6年，得3分，项目负责人必须为正式员工。具有物业管理相关证书的得1分。最高得4分。（项目负责人须提供社保承诺函，不提供不得分。） 拟投入本项目其余人员（除项目负责人外）：针对其余人员的人员架构情况、配备情况进行打分，最高得5分（合理得5分，较合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分）。	0-9	3.0	7.0	7.0	7.0
11	技术	管理制度： 根据供应商针对本项目制定的相关员工管理、设施设备、公共财产等物业管理制度，制定规范标准化服务及考核监督措施，是否符合采购人的需求综合考虑打分，制度健全合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。	0-6	2.0	2.0	2.0	4.0
12	技术	遇有重大事故或突发事件，如何及时组织力量做好清扫保洁及保障接待工作的计划、处理及应急方案： 根据投标人针对各类事件及活动拟定服务方案的合理性、科学性等内容打分。合理性、服务性、实用性好的得6分；较好的得4分；一般的得2分；较差的得1分；不合理或者没有的不得分，本项最高得6分。	0-6	2.0	2.0	2.0	4.0
13	技术	文明安全保障： 评标委员会成员根据供应商提供的文明安全服务、人员的综合素质、技术能力措施完整性等保障措施，是否针对全面性、可行性等内容进行打分，合理得6分，较合理4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高6分。	0-6	2.0	2.0	4.0	4.0
14	技术	服务承诺： 根据供应商针对本项目拟定服务承诺内容的合理性、实用性，对各具体服务事项是否符合招标文件的要求，由评标委员会成员进行打分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高6分。	0-6	4.0	4.0	2.0	4.0
15	技术	本项目实施的有效改进措施： 投标人总结借鉴同类案例的经验做法，有针对性地提出有利于本项目实施管理服务的有效措施。 由评标委员会成员结合本项目实际情况作出评分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。	0-6	2.0	2.0	4.0	2.0
合计			0-85	31.0	37.5	47.0	59.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：龙泉市行政中心保洁及会务服务采购项目（CGZB2024-019）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	丽水鑫辰物业管理有限公司	杭州五洋公共服务有限公司	杭州海涛环境工程有限公司	龙泉市后勤服务有限公司、浙江莲城酒店商务服务有限公司（联合体）
1	商务	<p>供应商认证证书：                      (1)供应商具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。                      (2)供应商具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。                      (3)供应商具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。                      (4)供应商具有有效期内的生活垃圾分类服务能力认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0
2	商务	<p>成功案例及业绩：                      供应商自2021年1月1日（以签订合同时间为准）起至投标截止时间止，成功实施过的类似案例及业绩，每提供1个得0.5分，不提供者不得分。最高得1分。                      注：所有项目需提供合同扫描件和业主验收报告（或业主评价意见），加盖投标单位公章，缺少任何一项该项目不得分；是否类似业绩由评标委员会判定。</p>	0-1	0.0	0.5	1.0	1.0
3	技术	<p>总体实施方案：                      根据供应商组织运行流程（3分）、协调方法（3分）、关键步骤的思路和要点（3分）的科学性、完整性、合理性，由评标委员会成员进行打分，本项最高得9分。                      (1)运行流程：合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。                      (2)协调方法：合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。                      (3)关键步骤：合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。</p>	0-9	3.0	3.0	5.0	7.0
4	技术	<p>保洁服务方案：                      根据供应商针对环境卫生清洁服务内容，服务标准的实施方案，承诺情况以及保证措施，进行评分，由评审专家判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。</p>	0-6	2.0	2.0	4.0	6.0
5	技术	<p>会议服务方案：                      根据供应商针对会议服务内容，服务标准的实施方案，承诺情况以及保证措施，进行评分，由评审专家判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。</p>	0-6	2.0	2.0	4.0	6.0
6	技术	<p>绿化养护方案：                      根据投标人结合现有绿化环境提出的实施方案，包括成活率、保存率、修剪抹芽、病虫害防治等绿化养护相关内容，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。</p>	0-6	2.0	2.0	2.0	4.0
7	技术	<p>人员培训方案：                      根据供应商针对本项目的人员（拟投入本项目的人员以及对新入职人员）的培训内容、培训时间、培训频率、岗前培训和在岗培训等要求评分。培训方案完善且有针对性，能满足招标文件的要求，有详细的年度培训计划等综合考虑评分。由评审专家判定评分，合理得4分，较合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得4分。</p>	0-4	2.0	2.0	3.0	4.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	设备配备方案： 根据投标人提供的设备配置情况、拟投入设备的保障措施进行打分（投标人未明确承诺的本项得0分）。 评委认为提供的设备、工具、物资、设施等能在满足招标需求基础上保障更优质服务的得4分，评委认为提供的设备、工具、物资、设施等基本满足项目服务需求的得2分，评委认为提供的设备、工具、物资、设施等少于本项目服务需求导致本项目顺利实施有困难的得1分，提供的相关设备与本项目无关或无法满足项目服务需求的不得分。	0-4	1.0	1.0	2.0	4.0
9	技术	重点难点的理解及分析： 针对本项目的重点难点分析，由评标委员会成员在分值范围内进行打分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。	0-6	2.0	2.0	2.0	4.0
10	技术	针对本项目服务人员情况： 拟派项目负责人：项目负责人具有类似项目的管理工作经验满4年，得1分；满5年，得2分；满6年，得3分，项目负责人必须为正式员工。具有物业管理相关证书的得1分。最高得4分。（项目负责人须提供社保承诺函，不提供不得分。） 拟投入本项目其余人员（除项目负责人外）：针对其余人员的人员架构情况、配备情况进行打分，最高得5分（合理得5分，较合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分）。	0-9	3.0	7.0	7.0	9.0
11	技术	管理制度： 根据供应商针对本项目制定的相关员工管理、设施设备、公共财产等物业管理制度，制定规范标准化服务及考核监督措施，是否符合采购人的需求综合考虑打分，制度健全合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。	0-6	2.0	2.0	4.0	6.0
12	技术	遇有重大事故或突发事件，如何及时组织力量做好清扫保洁及保障接待工作的计划、处理及应急方案： 根据投标人针对各类事件及活动拟定服务方案的合理性、科学性等内容打分。合理性、服务性、实用性好的得6分；较好的得4分；一般的得2分；较差的得1分；不合理或者没有的不得分，本项最高得6分。	0-6	2.0	4.0	4.0	4.0
13	技术	文明安全保障： 评标委员会成员根据供应商提供的文明安全服务、人员的综合素质、技术能力措施完整性等保障措施，是否针对全面性、可行性等内容进行打分，合理得6分，较合理4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高6分。	0-6	4.0	2.0	4.0	4.0
14	技术	服务承诺： 根据供应商针对本项目拟定服务承诺内容的合理性、实用性，对各具体服务事项是否符合招标文件的要求，由评标委员会成员进行打分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高6分。	0-6	2.0	4.0	4.0	4.0
15	技术	本项目实施的有效改进措施： 投标人总结借鉴同类案例的经验做法，有针对性地提出有利于本项目实施管理服务的有效措施。 由评标委员会成员结合本项目实际情况作出评分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。	0-6	2.0	2.0	4.0	4.0
合计			0-85	29.0	39.5	54.0	71.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：龙泉市行政中心保洁及会务服务采购项目（CGZB2024-019）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	丽水鑫辰物业管理有限公司	杭州五洋公共服务有限公司	杭州海涛环境工程有限公司	龙泉市后勤服务有限公司、浙江莲城酒店商务服务有限公司（联合体）
1	商务	<p>供应商认证证书：</p> <p>(1)供应商具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。</p> <p>(2)供应商具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。</p> <p>(3)供应商具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。</p> <p>(4)供应商具有有效期内的生活垃圾分类服务能力认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0
2	商务	<p>成功案例及业绩：</p> <p>供应商自2021年1月1日（以签订合同时间为准）起至投标截止时间止，成功实施过的类似案例及业绩，每提供1个得0.5分，不提供者不得分。最高得1分。</p> <p>注：所有项目需提供合同扫描件和业主验收报告（或业主评价意见），加盖投标单位公章，缺少任何一项该项目不得分；是否类似业绩由评标委员会判定。</p>	0-1	0.0	0.5	1.0	1.0
3	技术	<p>总体实施方案：</p> <p>根据供应商组织运行流程（3分）、协调方法（3分）、关键步骤的思路和要点（3分）的科学性、完整性、合理性，由评标委员会成员进行打分，本项最高得9分。</p> <p>(1)运行流程：合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。</p> <p>(2)协调方法：合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。</p> <p>(3)关键步骤：合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。</p>	0-9	3.0	1.0	4.0	7.0
4	技术	<p>保洁服务方案：</p> <p>根据供应商针对环境卫生清洁服务内容，服务标准的实施方案，承诺情况以及保证措施，进行评分，由评审专家判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。</p>	0-6	2.0	2.0	4.0	4.0
5	技术	<p>会议服务方案：</p> <p>根据供应商针对会议服务内容，服务标准的实施方案，承诺情况以及保证措施，进行评分，由评审专家判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。</p>	0-6	4.0	4.0	2.0	6.0
6	技术	<p>绿化养护方案：</p> <p>根据投标人结合现有绿化环境提出的实施方案，包括成活率、保存率、修剪抹芽、病虫害防治等绿化养护相关内容，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。</p>	0-6	2.0	2.0	2.0	4.0
7	技术	<p>人员培训方案：</p> <p>根据供应商针对本项目的人员（拟投入本项目的人员以及对新入职人员）的培训内容、培训时间、培训频率、岗前培训和在岗培训等要求评分。培训方案完善且有针对性，能满足招标文件的要求，有详细的年度培训计划等综合考虑评分。由评审专家判定评分，合理得4分，较合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得4分。</p>	0-4	2.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	设备配备方案： 根据投标人提供的设备配置情况、拟投入设备的保障措施进行打分（投标人未明确承诺的本项得0分）。 评委认为提供的设备、工具、物资、设施等能在满足招标需求基础上保障更优质服务的得4分，评委认为提供的设备、工具、物资、设施等基本满足项目服务需求的得2分，评委认为提供的设备、工具、物资、设施等少于本项目服务需求导致本项目顺利实施有困难的得1分，提供的相关设备与本项目无关或无法满足项目服务需求的不得分。	0-4	1.0	1.0	2.0	2.0
9	技术	重点难点的理解及分析： 针对本项目的重点难点分析，由评标委员会成员在分值范围内进行打分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。	0-6	4.0	4.0	2.0	4.0
10	技术	针对本项目服务人员情况： 拟派项目负责人：项目负责人具有类似项目的管理工作经验满4年，得1分；满5年，得2分；满6年，得3分，项目负责人必须为正式员工。具有物业管理相关证书的得1分。最高得4分。（项目负责人须提供社保承诺函，不提供不得分。） 拟投入本项目其余人员（除项目负责人外）：针对其余人员的人员架构情况、配备情况进行打分，最高得5分（合理得5分，较合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分）。	0-9	2.0	6.0	5.0	7.0
11	技术	管理制度： 根据供应商针对本项目制定的相关员工管理、设施设备、公共财产等物业管理制度，制定规范标准化服务及考核监督措施，是否符合采购人的需求综合考虑打分，制度健全合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。	0-6	2.0	2.0	4.0	4.0
12	技术	遇有重大事故或突发事件，如何及时组织力量做好清扫保洁及保障接待工作的计划、处理及应急方案： 根据投标人针对各类事件及活动拟定服务方案的合理性、科学性等内容打分。合理性、服务性、实用性好的得6分；较好的得4分；一般的得2分；较差的得1分；不合理或者没有的不得分，本项最高得6分。	0-6	2.0	2.0	4.0	4.0
13	技术	文明安全保障： 评标委员会成员根据供应商提供的文明安全服务、人员的综合素质、技术能力措施完整性等保障措施，是否针对全面性、可行性等内容进行打分，合理得6分，较合理4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高6分。	0-6	2.0	2.0	2.0	4.0
14	技术	服务承诺： 根据供应商针对本项目拟定服务承诺内容的合理性、实用性，对各具体服务事项是否符合招标文件的要求，由评标委员会成员进行打分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高6分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
15	技术	本项目实施的有效改进措施： 投标人总结借鉴同类案例的经验做法，有针对性地提出有利于本项目实施管理服务的有效措施。 由评标委员会成员结合本项目实际情况作出评分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。	0-6	2.0	4.0	4.0	2.0
合计			0-85	32.0	41.5	47.0	60.0

专家（签名）：



## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：龙泉市行政中心保洁及会务服务采购项目（CGZB2024-019）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	丽水鑫辰物业管理有限公司	杭州五洋公共服务有限公司	杭州海涛环境工程有限公司	龙泉市后勤服务有限公司、浙江莲城酒店商务服务有限公司（联合体）
1	商务	<p>供应商认证证书：                      (1)供应商具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。                      (2)供应商具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。                      (3)供应商具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。                      (4)供应商具有有效期内的生活垃圾分类服务能力认证证书，需提供相关证书扫描件加盖投标单位公章，有得1分，不提供者不得分。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0
2	商务	<p>成功案例及业绩：                      供应商自2021年1月1日（以签订合同时间为准）起至投标截止时间止，成功实施过的类似案例及业绩，每提供1个得0.5分，不提供者不得分。最高得1分。                      注：所有项目需提供合同扫描件和业主验收报告（或业主评价意见），加盖投标单位公章，缺少任何一项该项目不得分；是否类似业绩由评标委员会判定。</p>	0-1	0.0	0.5	1.0	1.0
3	技术	<p>总体实施方案：                      根据供应商组织运行流程（3分）、协调方法（3分）、关键步骤的思路和要点（3分）的科学性、完整性、合理性，由评标委员会成员进行打分，本项最高得9分。                      (1)运行流程：合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。                      (2)协调方法：合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。                      (3)关键步骤：合理得3分，较合理得2分，一般得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得3分。</p>	0-9	5.0	3.0	3.0	5.0
4	技术	<p>保洁服务方案：                      根据供应商针对环境卫生清洁服务内容，服务标准的实施方案，承诺情况以及保证措施，进行评分，由评审专家判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。</p>	0-6	2.0	4.0	4.0	6.0
5	技术	<p>会议服务方案：                      根据供应商针对会议服务内容，服务标准的实施方案，承诺情况以及保证措施，进行评分，由评审专家判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。</p>	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
6	技术	<p>绿化养护方案：                      根据投标人结合现有绿化环境提出的实施方案，包括成活率、保存率、修剪抹芽、病虫害防治等绿化养护相关内容，针对方案的完整性、可行性和科学合理性，由评标委员会成员判定评分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。</p>	0-6	4.0	2.0	2.0	4.0
7	技术	<p>人员培训方案：                      根据供应商针对本项目的人员（拟投入本项目的人员以及对新入职人员）的培训内容、培训时间、培训频率、岗前培训和在岗培训等要求评分。培训方案完善且有针对性，能满足招标文件的要求，有详细的年度培训计划等综合考虑评分。由评审专家判定评分，合理得4分，较合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得4分。</p>	0-4	3.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	设备配备方案： 根据投标人提供的设备配置情况、拟投入设备的保障措施进行打分（投标人未明确承诺的本项得0分）。 评委认为提供的设备、工具、物资、设施等能在满足招标需求基础上保障更优质服务的得4分，评委认为提供的设备、工具、物资、设施等基本满足项目服务需求的得2分，评委认为提供的设备、工具、物资、设施等少于本项目服务需求导致本项目顺利实施有困难的得1分，提供的相关设备与本项目无关或无法满足项目服务需求的不得分。	0-4	1.0	1.0	2.0	4.0
9	技术	重点难点的理解及分析： 针对本项目的重点难点分析，由评标委员会成员在分值范围内进行打分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。	0-6	2.0	4.0	2.0	4.0
10	技术	针对本项目服务人员情况： 拟派项目负责人：项目负责人具有类似项目的管理工作经验满4年，得1分；满5年，得2分；满6年，得3分，项目负责人必须为正式员工。具有物业管理相关证书的得1分。最高得4分。（项目负责人须提供社保承诺函，不提供不得分。） 拟投入本项目其余人员（除项目负责人外）：针对其余人员的人员架构情况、配备情况进行打分，最高得5分（合理得5分，较合理得3分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分）。	0-9	2.0	6.0	5.0	9.0
11	技术	管理制度： 根据供应商针对本项目制定的相关员工管理、设施设备、公共财产等物业管理制度，制定规范标准化服务及考核监督措施，是否符合采购人的需求综合考虑打分，制度健全合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。	0-6	4.0	4.0	2.0	4.0
12	技术	遇有重大事故或突发事件，如何及时组织力量做好清扫保洁及保障接待工作的计划、处理及应急方案： 根据投标人针对各类事件及活动拟定服务方案的合理性、科学性等内容打分。合理性、服务性、实用性好的得6分；较好的得4分；一般的得2分；较差的得1分；不合理或者没有的不得分，本项最高得6分。	0-6	4.0	4.0	2.0	4.0
13	技术	文明安全保障： 评标委员会成员根据供应商提供的文明安全服务、人员的综合素质、技术能力措施完整性等保障措施，是否针对全面性、可行性等内容进行打分，合理得6分，较合理4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高6分。	0-6	2.0	4.0	2.0	4.0
14	技术	服务承诺： 根据供应商针对本项目拟定服务承诺内容的合理性、实用性，对各具体服务事项是否符合招标文件的要求，由评标委员会成员进行打分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高6分。	0-6	4.0	2.0	1.0	4.0
15	技术	本项目实施的有效改进措施： 投标人总结借鉴同类案例的经验做法，有针对性地提出有利于本项目实施管理服务的有效措施。 由评标委员会成员结合本项目实际情况作出评分，合理得6分，较合理得4分，一般得2分，较不合理得1分，不合理或缺失的不得分，本项最高得6分。	0-6	4.0	2.0	2.0	1.0
合计			0-85	41.0	46.5	38.0	60.0

专家（签名）：