

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年度县级防汛应急物资装备（含省级分储）维护和调运回收服务采购项目（TCCG202501-02）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	安吉县水利水电勘测设计所有限公司	浙江环湖生态建设有限公司	河北朗策工程项目管理有限公司	安吉旭木建设工程有限公司
1.1	商务	供应商针对项目现状提出的工作方案，根据项目需求提出的工作流程、工作方法详细、具体、明确等方面进行综合评定（0-6分）： 能明确服务内容，针对本项目需求提出的工作流程、工作方法切实可行且对本项目实施有提升作用的最高得6分；方案不全面，可行性不强的，本项目无关联的每处扣2分；扣完为止。 无方案得0分。	0-6	4.0	6.0	0.0	4.0
1.2	商务	供应商提出的工作组织体系，工作重点和难点把握，可操作性等方面进行综合评定（0-6分）： 工作组织体系完善，工作重点和难点把握准确，可操作性强最高得6分；工作组织体系不够完善，工作重点和难点把握部分不准确的每处扣2分；扣完为止。 无方案得0分。	0-6	4.0	6.0	0.0	4.0
1.3	商务	供应商为本项目制定的方案工作思路，技术路线，是否符合本项目实际情况和工作开展的要求等方面进行综合评定（0-6分）： 方案工作思路清晰，技术路线正确，符合本项目实际情况和工作开展的要求最高得6分；方案工作思路不清晰，不太符合本项目实际情况和工作开展的要求，有部分缺失的每处扣2分；扣完为止。 无方案得0分。	0-6	2.0	6.0	0.0	2.0
1.4	商务	供应商的管理制度是否合理可行等方面进行综合评定（0-6分）： 供应商建有相应类目台账管理制度、节假日及特殊时期值班值守制度、应急调度机制等制度完善且对本项目实施有提升作用的得6分；各项制度方案不全面，不符合本项目工作要求、有部分缺失的每处扣2分；扣完为止。 无方案得0分。	0-6	4.0	6.0	0.0	4.0
1.5	商务	防汛应急物资储备维护的工作方法合理可行，符合本项目实际情况和工作开展的要求等方面进行综合评定（0-6分）： 防汛应急物资储备维护的工作方法合理可行，符合本项目实际情况和工作开展的要求，可操作性强得6分；工作方法有欠缺，不太符合本项目实际情况和工作开展的要求，有部分缺失的每处扣2分；扣完为止。 无方案得0分。	0-6	2.0	6.0	0.0	4.0
1.6	商务	防汛应急物资装备装卸调运及回收的工作方法合理可行，符合本项目实际情况和工作开展的要求等方面进行综合评定（0-6分）： 防汛应急物资装备装卸调运及回收的工作方法合理可行，符合本项目实际情况和工作开展的要求，可操作性强得6分；工作方法有欠缺，不太符合本项目实际情况和工作开展的要求，有部分缺失的每处扣2分；扣完为止。 无方案得0分。	0-6	2.0	6.0	0.0	4.0
2.1	商务	总体进度安排满足招标文件要求等方面进行综合评定（0-3分）	0-3	1.0	2.3	1.0	2.0
2.2	商务	点进度细化合理、有利于项目开展等方面进行综合评定（0-3分）	0-3	1.0	2.8	0.0	2.0
3	商务	质量保证 结合采购需求，有针对性地建立的项目质量保障工作机制，对服务过程中的关键节点有具体的措施，有相应的人力、物力投入安排，能够确保服务质量等方面进行综合评定（0-4分）。 质量保障工作机制完善，切实可行且对本项目实施有提升作用的得4分；人力、物力投入安排不完善，工作机制不合理，与本项目无关联的每处扣1分；扣完为止。	0-4	2.0	4.0	0.0	2.0
4	商务	与采购单位配合 根据供应商提供的针对本项目的配合方案等方面进行综合评定（0-4分）： 防汛应急物资装备维护以及维修，与采购人配合调运回收，日常演练以及防汛响应等关键节点有具体的方案，能够确保及时响应，适用高效、随时保障得4分；工作方案有欠缺，不太符合本项目实际情况，没有确保及时响应工作要求，有部分缺失的每处扣1分；扣完为止。	0-4	2.0	3.0	1.0	2.0

技术商务资信评分明细表

5	商务	企业认证 供应商具备有效的质量体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的每项得1分，最高得3分； 注：提供有效期内证书扫描件及国家认证认可监督管理委员会网站（ http://www.cnca.gov.cn/ ）网页查询截图加盖公章	0-3	0.0	3.0	0.0	0.0
6	商务	文档管理 根据供应商提供的实施文档管理措施是否完善，操作过程的规范性、严谨性等方面进行综合评分（0-4分）： 措施全面合理，操作过程规范严谨得4分；方案不全面，不合理，操作过程不规范、不严谨的每处扣1分；扣完为止。	0-4	1.0	3.0	0.0	2.0
7	商务	应急保障措施 根据供应商对突发事件的预见性及处理能力评价等综合评定（0-4分）： 应急预案的可操作性强、切实可行且对本项目有提升作用的得4分；预案不全面，有部分缺失的与本项目无关的每处扣2分；扣完为止。	0-4	1.0	3.0	0.0	2.0
8	商务	合理化建议 供应商对本项目提出的其他合理化建议，综合评定（0-3分）。	0-3	0.0	2.0	0.0	2.2
9	商务	类似业绩 自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，供应商承担过类似业绩的，每个得1分，最高得2分。 注：提供合同清晰复印件	0-2	0.0	2.0	0.0	0.0
10	商务	员工培训 根据供应商提供的技术培训方案进行综合评审（0-8分）： 培训目的明确，培训计划完善，培训实施方案切实可行，培训保障合理得8分；培训目的不明确，培训计划不完善，培训实施方案不可行，培训保障不合理的每处扣2分；扣完为止。	0-8	4.0	8.0	0.0	4.0
11	商务	拟派项目组成员 对项目组成员的专业结构、经验等情况，进行综合打分（0-6分）： 项目组成员专业结构合理、同类项目经验丰富，满足或优于项目需求，最高得6分；人员配备方案不全面，岗位时间等安排不明确与本项目实施无关联性的每处扣2分；扣完为止。	0-6	4.0	4.0	2.0	4.0
合计			0-80	34.0	73.1	4.0	44.2

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年度县级防汛应急物资装备（含省级分储）维护和调运回收服务采购项目（TCCG202501-02）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	安吉县水利水电勘测设计所有限公司	浙江环湖生态建设有限公司	河北朗策工程项目管理有限公司	安吉旭木建设工程有限公司
1.1	商务	供应商针对项目现状提出的工作方案，根据项目需求提出的工作流程、工作方法详细、具体、明确等方面进行综合评定（0-6分）： 能明确服务内容，针对本项目需求提出的工作流程、工作方法切实可行且对本项目实施有提升作用的最高得6分；方案不全面，可行性不强的，本项目无关联的每处扣2分；扣完为止。 无方案得0分。	0-6	2.0	6.0	0.0	6.0
1.2	商务	供应商提出的工作组织体系，工作重点和难点把握，可操作性等方面进行综合评定（0-6分）： 工作组织体系完善，工作重点和难点把握准确，可操作性强最高得6分；工作组织体系不够完善，工作重点和难点把握部分不准确的每处扣2分；扣完为止。 无方案得0分。	0-6	2.0	6.0	0.0	4.0
1.3	商务	供应商为本项目制定的方案工作思路，技术路线，是否符合本项目实际情况和工作开展的要求等方面进行综合评定（0-6分）： 方案工作思路清晰，技术路线正确，符合本项目实际情况和工作开展的要求最高得6分；方案工作思路不清晰，不太符合本项目实际情况和工作开展的要求，有部分缺失的每处扣2分；扣完为止。 无方案得0分。	0-6	2.0	6.0	0.0	4.0
1.4	商务	供应商的管理制度是否合理可行等方面进行综合评定（0-6分）： 供应商建有相应类目台账管理制度、节假日及特殊时期值班值守制度、应急调度机制等制度完善且对本项目实施有提升作用的得6分；各项制度方案不全面，不符合本项目工作要求、有部分缺失的每处扣2分；扣完为止。 无方案得0分。	0-6	2.0	6.0	0.0	4.0
1.5	商务	防汛应急物资储备维护的工作方法合理可行，符合本项目实际情况和工作开展的要求等方面进行综合评定（0-6分）： 防汛应急物资储备维护的工作方法合理可行，符合本项目实际情况和工作开展的要求，可操作性强得6分；工作方法有欠缺，不太符合本项目实际情况和工作开展的要求，有部分缺失的每处扣2分；扣完为止。 无方案得0分。	0-6	2.0	6.0	0.0	4.0
1.6	商务	防汛应急物资装备装卸调运及回收的工作方法合理可行，符合本项目实际情况和工作开展的要求等方面进行综合评定（0-6分）： 防汛应急物资装备装卸调运及回收的工作方法合理可行，符合本项目实际情况和工作开展的要求，可操作性强得6分；工作方法有欠缺，不太符合本项目实际情况和工作开展的要求，有部分缺失的每处扣2分；扣完为止。 无方案得0分。	0-6	4.0	6.0	0.0	6.0
2.1	商务	总体进度安排满足招标文件要求等方面进行综合评定（0-3分）	0-3	1.0	3.0	1.0	3.0
2.2	商务	点进度细化合理、有利于项目开展等方面进行综合评定（0-3分）	0-3	1.0	3.0	0.0	3.0
3	商务	质量保证 结合采购需求，有针对性地建立的项目质量保障工作机制，对服务过程中的关键节点有具体的措施，有相应的人力、物力投入安排，能够确保服务质量等方面进行综合评定（0-4分）。 质量保障工作机制完善，切实可行且对本项目实施有提升作用的得4分；人力、物力投入安排不完善，工作机制不合理，与本项目无关联的每处扣1分；扣完为止。	0-4	2.0	3.0	1.0	4.0
4	商务	与采购单位配合 根据供应商提供的针对本项目的配合方案等方面进行综合评定（0-4分）： 防汛应急物资装备维护以及维修，与采购人配合调运回收，日常演练以及防汛响应等关键节点有具体的方案，能够确保及时响应，适用高效、随时保障得4分；工作方案有欠缺，不太符合本项目实际情况，没有确保及时响应工作要求，有部分缺失的每处扣1分；扣完为止。	0-4	2.0	3.0	0.0	4.0

技术商务资信评分明细表

5	商务	企业认证 供应商具备有效的质量体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的每项得1分，最高得3分； 注：提供有效期内证书扫描件及国家认证认可监督管理委员会网站（http://www.cnca.gov.cn/）网页查询截图加盖公章	0-3	0.0	3.0	0.0	0.0
6	商务	文档管理 根据供应商提供的实施文档管理措施是否完善，操作过程的规范性、严谨性等方面进行综合评分（0-4分）： 措施全面合理，操作过程规范严谨得4分；方案不全面，不合理，操作过程不规范、不严谨的每处扣1分；扣完为止。	0-4	1.0	4.0	0.0	4.0
7	商务	应急保障措施 根据供应商对突发事件的预见性及处理能力评价等综合评定（0-4分）： 应急预案的可操作性强、切实可行且对本项目有提升作用的得4分；预案不全面，有部分缺失的与本项目无关的每处扣2分；扣完为止。	0-4	2.0	2.0 铁路和飞机与 本项目无关联	0.0	0.0
8	商务	合理化建议 供应商对本项目提出的其他合理化建议，综合评定（0-3分）。	0-3	0.0	3.0	0.0	3.0
9	商务	类似业绩 自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，供应商承担过类似业绩的，每个得1分，最高得2分。 注：提供合同清晰复印件	0-2	0.0	2.0	0.0	0.0
10	商务	员工培训 根据供应商提供的技术培训方案进行综合评审（0-8分）： 培训目的明确，培训计划完善，培训实施方案切实可行，培训保障合理得8分；培训目的不明确，培训计划不完善，培训实施方案不可行，培训保障不合理的每处扣2分；扣完为止。	0-8	4.0	6.0	0.0	4.0
11	商务	拟派项目组成员 对项目组成员的专业结构、经验等情况，进行综合打分（0-6分）： 项目组成员专业结构合理、同类项目经验丰富，满足或优于项目需求，最高得6分；人员配备方案不全面，岗位时间等安排不明确与本项目实施无关联性的每处扣2分；扣完为止。	0-6	2.0	4.0	2.0	4.0
合计			0-80	29.0	72.0	4.0	57.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年度县级防汛应急物资装备（含省级分储）维护和调运回收服务采购项目（TCCG202501-02）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	安吉县水利水电勘测设计所有限公司	浙江环湖生态建设有限公司	河北朗策工程项目管理有限公司	安吉旭木建设工程有限公司
1.1	商务	供应商针对项目现状提出的工作方案，根据项目需求提出的工作流程、工作方法详细、具体、明确等方面进行综合评定（0-6分）： 能明确服务内容，针对本项目需求提出的工作流程、工作方法切实可行且对本项目实施有提升作用的最高得6分；方案不全面，可行性不强的，本项目无关联的每处扣2分；扣完为止。 无方案得0分。	0-6	4.0	6.0	0.0	6.0
1.2	商务	供应商提出的工作组织体系，工作重点和难点把握，可操作性等方面进行综合评定（0-6分）： 工作组织体系完善，工作重点和难点把握准确，可操作性强最高得6分；工作组织体系不够完善，工作重点和难点把握部分不准确的每处扣2分；扣完为止。 无方案得0分。	0-6	2.0	6.0	0.0	4.0
1.3	商务	供应商为本项目制定的方案工作思路，技术路线，是否符合本项目实际情况和工作开展的要求等方面进行综合评定（0-6分）： 方案工作思路清晰，技术路线正确，符合本项目实际情况和工作开展的要求最高得6分；方案工作思路不清晰，不太符合本项目实际情况和工作开展的要求，有部分缺失的每处扣2分；扣完为止。 无方案得0分。	0-6	2.0	4.0	0.0	4.0
1.4	商务	供应商的管理制度是否合理可行等方面进行综合评定（0-6分）： 供应商建有相应类目台账管理制度、节假日及特殊时期值班值守制度、应急调度机制等制度完善且对本项目实施有提升作用的得6分；各项制度方案不全面，不符合本项目工作要求、有部分缺失的每处扣2分；扣完为止。 无方案得0分。	0-6	2.0	4.0	0.0	4.0
1.5	商务	防汛应急物资储备维护的工作方法合理可行，符合本项目实际情况和工作开展的要求等方面进行综合评定（0-6分）： 防汛应急物资储备维护的工作方法合理可行，符合本项目实际情况和工作开展的要求，可操作性强得6分；工作方法有欠缺，不太符合本项目实际情况和工作开展的要求，有部分缺失的每处扣2分；扣完为止。 无方案得0分。	0-6	2.0	4.0	0.0	4.0
1.6	商务	防汛应急物资装备装卸调运及回收的工作方法合理可行，符合本项目实际情况和工作开展的要求等方面进行综合评定（0-6分）： 防汛应急物资装备装卸调运及回收的工作方法合理可行，符合本项目实际情况和工作开展的要求，可操作性强得6分；工作方法有欠缺，不太符合本项目实际情况和工作开展的要求，有部分缺失的每处扣2分；扣完为止。 无方案得0分。	0-6	2.0	4.0	0.0	4.0
2.1	商务	总体进度安排满足招标文件要求等方面进行综合评定（0-3分）	0-3	1.0	2.0	1.0	2.0
2.2	商务	点进度细化合理、有利于项目开展等方面进行综合评定（0-3分）	0-3	1.0	2.0	0.0	2.0
3	商务	质量保证 结合采购需求，有针对性地建立的项目质量保障工作机制，对服务过程中的关键节点有具体的措施，有相应的人力、物力投入安排，能够确保服务质量等方面进行综合评定（0-4分）。 质量保障工作机制完善，切实可行且对本项目实施有提升作用的得4分；人力、物力投入安排不完善，工作机制不合理，与本项目无关联的每处扣1分；扣完为止。	0-4	1.0	3.0	0.0	3.0
4	商务	与采购单位配合 根据供应商提供的针对本项目的配合方案等方面进行综合评定（0-4分）： 防汛应急物资装备维护以及维修，与采购人配合调运回收，日常演练以及防汛响应等关键节点有具体的方案，能够确保及时响应，适用高效、随时保障得4分；工作方案有欠缺，不太符合本项目实际情况，没有确保及时响应工作要求，有部分缺失的每处扣1分；扣完为止。	0-4	2.0	3.0	1.0	3.0

技术商务资信评分明细表

5	商务	企业认证 供应商具备有效的质量体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的每项得1分，最高得3分； 注：提供有效期内证书扫描件及国家认证认可监督管理委员会网站（ http://www.cnca.gov.cn/ ）网页查询截图加盖公章	0-3	0.0	3.0	0.0	0.0
6	商务	文档管理 根据供应商提供的实施文档管理措施是否完善，操作过程的规范性、严谨性等方面进行综合评分（0-4分）： 措施全面合理，操作过程规范严谨得4分；方案不全面，不合理，操作过程不规范、不严谨的每处扣1分；扣完为止。	0-4	1.0	3.0	0.0	3.0
7	商务	应急保障措施 根据供应商对突发事件的预见性及处理能力评价等综合评定（0-4分）： 应急预案的可操作性强、切实可行且对本项目有提升作用的得4分；预案不全面，有部分缺失的与本项目无关的每处扣2分；扣完为止。	0-4	1.0	4.0	0.0	3.0
8	商务	合理化建议 供应商对本项目提出的其他合理化建议，综合评定（0-3分）。	0-3	1.0	2.0	0.0	2.0
9	商务	类似业绩 自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，供应商承担过类似业绩的，每个得1分，最高得2分。 注：提供合同清晰复印件	0-2	0.0	2.0	0.0	0.0
10	商务	员工培训 根据供应商提供的技术培训方案进行综合评审（0-8分）： 培训目的明确，培训计划完善，培训实施方案切实可行，培训保障合理得8分；培训目的不明确，培训计划不完善，培训实施方案不可行，培训保障不合理的每处扣2分；扣完为止。	0-8	4.0	6.0	0.0	4.0
11	商务	拟派项目组成员 对项目组成员的专业结构、经验等情况，进行综合打分（0-6分）： 项目组成员专业结构合理、同类项目经验丰富，满足或优于项目需求，最高得6分；人员配备方案不全面，岗位时间等安排不明确与本项目实施无关联性的每处扣2分；扣完为止。	0-6	4.0	4.0	2.0	4.0
合计			0-80	30.0	62.0	4.0	52.0

专家（签名）：