

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：绍兴市市场监督管理局档案管理系统升级改造项目（SXQS-202405-GK061）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海泰宇信息技术股份有限公司	杭州龙即信息技术有限公司	湖州君毅档案管理咨询有限公司	杭州香溢信息工程有限公司
1.1	技术	投标人需具有如下证书： 1.质量管理体系认证证书（ISO9001），得1分； 2.信息安全管理证书（ISO27001），得1分； 3.信息技术服务管理体系认证证书（ISO20000），得2分； 4.风险管理体系认证证书，得2分； 5.诚信管理体系认证证书，得2分； 6.档案产品与服务类企业（类别：计算机档案管理软件类）五星级认证证书，得2分。 注：提供证书原件扫描件和全国认证可信息公共服务平台从业机构查询证明并加盖投标人公章，否则不得分。	0-10	10.0	4.0	0.0	0.0
1.2	技术	投标人需具有和本项目相关的奖项，国家级行政部门颁发的得2分，最高得2分；省级及以下行政部门颁发的得1分，最高得1分。本项最高得2分。 注：提供证书复印件且加盖投标人公章。	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
2	技术	同类业绩 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成的档案软件同类级项目建设的，每提供一个得1分，最高得2分。 注：每个案例提供合同复印件加盖投标人公章。	0-2	2.0	2.0	1.0	0.0
3.1	技术	安排项目负责人（限1人）： 1、具备人社部门或行政主管部门颁发的档案高级职称得3分； 2、入选省级及以上档案行政主管部门选拔的“三支人才队伍”名单得3分。 注：1.提供职称证书及投标单位近1个月内为其缴纳的社保缴纳证明复印件并加盖公章，否则不得分。	0-6	6.0	0.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

3. 2	技 术	项目组成员（项目负责人除外）： 1、入选国家档案局选拔的“三支人才队伍”名单得3分，最高得3分；入选省级及以下档案行政主管部门选拔的“三支人才队伍”名单得1分，最高得1分。本小项最高得3分。 2、具有人社部或工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格（软考）-高级证书每人得3分，本小项最高得3分。 3、具有人社部门或行政主管部门颁发档案高级职称每人得3分，本小项最高得3分。 4、同时具有软考中级及以上资格证书和档案中级及以上职称证书，每人得2分，最高得4分；只具有软考中级及以上资格证书或档案中级及以上职称证书，每人得1分，最高得1分。本小项最高得5分。 注：1.提供职称证书及投标单位近1个月内为其缴纳的社保缴纳证明复印件并加盖公章，否则不得分。 2.“三支人才队伍”指档案专家、档案工匠型人才和青年档案业务骨干。	0-14	14.0	3.0	0.0	0.0
4. 1	技 术	1)根据投标人档案信息化服务能力、经验丰富、需求匹配度综合评分，0-3分。 2)根据投标人的档案系统开发能力和对项目总体设计的完整性、专业性综合评分，0-4分 3)根据投标人档案业务场景设计能力强、对项目核心业务场景理解、业务流程设计、与浙江省政府数字化转型总体框架的关系准确合理、协作性强综合评分，0-5分。	0-12	9.0	8.0	7.0	7.0
4. 2	技 术	软件系统技术要求响应符合程度：根据投标人对软件系统技术要求响应程度进行评分，每有一项负偏离一项扣1分，扣完为止。最多扣10分。	0-10	10.0	10.0	9.0	10.0

技术商务资信评分明细表

5	技术	系统功能 演示 投标人针对系统功能进行现场演示，对以下5项（①至⑤）进行演示，完全满足演示要求得15分，每有一项功能点不符合演示要求或缺失的扣3分，扣完为止。 ①演示数据迁移过程：包括数据表字段迁移，目录和全文迁移过程。 ②演示档案鉴定处理功能：到期档案提醒及到期鉴定流程演示，支持鉴定完成后自动形成销毁清册和续存清册，鉴定为续存的档案自动根据续存情况更新保管期限及档号，支持历史信息关联查看，鉴定为销毁的档案自动生成销毁任务，人工启动销毁任务，完成后自动生成销毁报告，并且档案自动进入销毁库，不再对外提供利用。 ③演示流程自定义配置功能：审批流程支持指定角色或者指定人员审批，审批节点支持多人会审及委托他人审核等配置功能； ④演示档案利用功能：对已发布共享数据的检索利用功能，包括关键词检索、加入借阅车、提交审批、审批、反馈、阅览或打印功能，支持查阅审批全过程跟踪查看。 ⑤演示档案监管功能：包括介质管理和档案监管，体现cpu、内存、操作系统版本、硬盘、档案数据正常、异常情况等； 注：针对以上要求的演示点，为展示其系统的B/S架构性能，投标人需自主搭建服务器端演示环境联网演示并录制成视频。以非B/S架构系统、单机版系统、PPT、图片、视频等形式演示或放弃演示的不得分。视频演示电子文件介质为U盘（mp4格式），视频时间控制在15分钟以内）。	0-15	0.0	6.0	0.0	3.0
6	技术	项目实施方案 实施方案：根据投标人提供的项目实施方案、保障措施对进度安排合理、实施方案是否全面、是否有充分保障等进行综合评分。0-3。 售后及培训方案：根据投标人售后服务体系、经验能力、培训方案、师资等各方面优秀、服务方案综合评分，0-3分。	0-6	5.0	4.5	4.0	4.0
7	技术	售后服务 投标人具有售后服务认证证书，五星级得3分，四星级得1分，三星级及其他情况得0.5分。未提供不得分	0-3	3.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	61.0	37.5	21.0	24.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：绍兴市市场监督管理局档案管理系统升级改造项目（SXQS-202405-GK061）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海泰宇信息技术有限公司	杭州龙即信息技术有限公司	湖州君毅档案管理咨询有限公司	杭州香溢信息工程有限公司
1.1	技术	投标人需具有如下证书： 1.质量管理体系认证证书（ISO9001），得1分； 2.信息安全管理体认证证书（ISO27001），得1分； 3.信息技术服务管理体系认证证书（ISO20000），得2分； 4.风险管理体系认证证书，得2分； 5.诚信管理体系认证证书，得2分； 6.档案产品与服务类企业（类别：计算机档案管理软件类）五星级认证证书，得2分。 注：提供证书原件扫描件和全国认证可信息公共服务平台从业机构查询证明并加盖投标人公章，否则不得分。	0-10	10.0	4.0	0.0	0.0
1.2	技术	投标人需具有和本项目相关的奖项，国家级行政部门颁发的得2分，最高得2分；省级及以下行政部门颁发的得1分，最高得1分。本项最高得2分。 注：提供证书复印件且加盖投标人公章。	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
2	技术	同类业绩 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成的档案软件同类级项目建设的，每提供一个得1分，最高得2分。 注：每个案例提供合同复印件加盖投标人公章。	0-2	2.0	2.0	1.0	0.0
3.1	技术	安排项目负责人（限1人）： 1、具备人社部门或行政主管部门颁发的档案高级职称得3分； 2、入选省级及以上档案行政主管部门选拔的“三支人才队伍”名单得3分。 注：1.提供职称证书及投标单位近1个月内为其缴纳的社保缴纳证明复印件并加盖公章，否则不得分。	0-6	6.0	0.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

3. 2	技 术	项目组成员（项目负责人除外）： 1、入选国家档案局选拔的“三支人才队伍”名单得3分，最高得3分；入选省级及以下档案行政主管部门选拔的“三支人才队伍”名单得1分，最高得1分。本小项最高得3分。 2、具有人社部或工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格（软考）-高级证书每人得3分，本小项最高得3分。 3、具有人社部门或行政主管部门颁发档案高级职称每人得3分，本小项最高得3分。 4、同时具有软考中级及以上资格证书和档案中级及以上职称证书，每人得2分，最高得4分；只具有软考中级及以上资格证书或档案中级及以上职称证书，每人得1分，最高得1分。本小项最高得5分。 注：1.提供职称证书及投标单位近1个月内为其缴纳的社保缴纳证明复印件并加盖公章，否则不得分。 2.“三支人才队伍”指档案专家、档案工匠型人才和青年档案业务骨干。	0-14	14.0	3.0	0.0	0.0
4. 1	技 术	1)根据投标人档案信息化服务能力、经验丰富、需求匹配度综合评分，0-3分。 2)根据投标人的档案系统开发能力和对项目总体设计的完整性、专业性综合评分，0-4分 3)根据投标人档案业务场景设计能力强、对项目核心业务场景理解、业务流程设计、与浙江省政府数字化转型总体框架的关系准确合理、协作性强综合评分，0-5分。	0-12	9.5	8.5	8.5	8.0
4. 2	技 术	软件系统技术要求响应符合程度：根据投标人对软件系统技术要求响应程度进行评分，每有一项负偏离一项扣1分，扣完为止。最多扣10分。	0-10	10.0	10.0	9.0	10.0

技术商务资信评分明细表

5	技术	系统功能 演示 投标人针对系统功能进行现场演示，对以下5项（①至⑤）进行演示，完全满足演示要求得15分，每有一项功能点不符合演示要求或缺失的扣3分，扣完为止。 ①演示数据迁移过程：包括数据表字段迁移，目录和全文迁移过程。 ②演示档案鉴定处理功能：到期档案提醒及到期鉴定流程演示，支持鉴定完成后自动形成销毁清册和续存清册，鉴定为续存的档案自动根据续存情况更新保管期限及档号，支持历史信息关联查看，鉴定为销毁的档案自动生成销毁任务，人工启动销毁任务，完成后自动生成销毁报告，并且档案自动进入销毁库，不再对外提供利用。 ③演示流程自定义配置功能：审批流程支持指定角色或者指定人员审批，审批节点支持多人会审及委托他人审核等配置功能； ④演示档案利用功能：对已发布共享数据的检索利用功能，包括关键词检索、加入借阅车、提交审批、审批、反馈、阅览或打印功能，支持查阅审批全过程跟踪查看。 ⑤演示档案监管功能：包括介质管理和档案监管，体现cpu、内存、操作系统版本、硬盘、档案数据正常、异常情况等； 注：针对以上要求的演示点，为展示其系统的B/S架构性能，投标人需自主搭建服务器端演示环境联网演示并录制成视频。以非B/S架构系统、单机版系统、PPT、图片、视频等形式演示或放弃演示的不得分。视频演示电子文件介质为U盘（mp4格式），视频时间控制在15分钟以内）。	0-15	0.0	6.0	0.0	3.0
6	技术	项目实施方案 实施方案：根据投标人提供的项目实施方案、保障措施对进度安排合理、实施方案是否全面、是否有充分保障等进行综合评分。0-3。 售后及培训方案：根据投标人售后服务体系、经验能力、培训方案、师资等各方面优秀、服务方案综合评分，0-3分。	0-6	4.6	4.2	3.8	3.8
7	技术	售后服务 投标人具有售后服务认证证书，五星级得3分，四星级得1分，三星级及其他情况得0.5分。未提供不得分	0-3	3.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	61.1	37.7	22.3	24.8

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：绍兴市市场监督管理局档案管理系统升级改造项目（SXQS-202405-GK061）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海泰宇信息技术股份有限公司	杭州龙即信息技术有限公司	湖州君毅档案管理咨询有限公司	杭州香溢信息工程有限公司
1.1	技术	投标人需具有如下证书： 1.质量管理体系认证证书（ISO9001），得1分； 2.信息安全管理体认证证书（ISO27001），得1分； 3.信息技术服务管理体系认证证书（ISO20000），得2分； 4.风险管理体系认证证书，得2分； 5.诚信管理体系认证证书，得2分； 6.档案产品与服务类企业（类别：计算机档案管理软件类）五星级认证证书，得2分。 注：提供证书原件扫描件和全国认证可信息公共服务平台从业机构查询证明并加盖投标人公章，否则不得分。	0-10	10.0	4.0	0.0	0.0
1.2	技术	投标人需具有和本项目相关的奖项，国家级行政部门颁发的得2分，最高得2分；省级及以下行政部门颁发的得1分，最高得1分。本项最高得2分。 注：提供证书复印件且加盖投标人公章。	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
2	技术	同类业绩 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成的档案软件同类级项目建设的，每提供一个得1分，最高得2分。 注：每个案例提供合同复印件加盖投标人公章。	0-2	2.0	2.0	1.0	0.0
3.1	技术	安排项目负责人（限1人）： 1、具备人社部门或行政主管部门颁发的档案高级职称得3分； 2、入选省级及以上档案行政主管部门选拔的“三支人才队伍”名单得3分。 注：1.提供职称证书及投标单位近1个月内为其缴纳的社保缴纳证明复印件并加盖公章，否则不得分。	0-6	6.0	0.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

3. 2	技 术	项目组成员（项目负责人除外）： 1、入选国家档案局选拔的“三支人才队伍”名单得3分，最高得3分；入选省级及以下档案行政主管部门选拔的“三支人才队伍”名单得1分，最高得1分。本小项最高得3分。 2、具有人社部或工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格（软考）-高级证书每人得3分，本小项最高得3分。 3、具有人社部门或行政主管部门颁发档案高级职称每人得3分，本小项最高得3分。 4、同时具有软考中级及以上资格证书和档案中级及以上职称证书，每人得2分，最高得4分；只具有软考中级及以上资格证书或档案中级及以上职称证书，每人得1分，最高得1分。本小项最高得5分。 注：1. 提供职称证书及投标单位近1个月内为其缴纳的社保缴纳证明复印件并加盖公章，否则不得分。 2. “三支人才队伍”指档案专家、档案工匠型人才和青年档案业务骨干。	0-14	14.0	3.0	0.0	0.0
4. 1	技 术	1) 根据投标人档案信息化服务能力、经验丰富、需求匹配度综合评分，0-3分。 2) 根据投标人的档案系统开发能力和对项目总体设计的完整性、专业性综合评分，0-4分 3) 根据投标人档案业务场景设计能力强、对项目核心业务场景理解、业务流程设计、与浙江省政府数字化转型总体框架的关系准确合理、协作性强综合评分，0-5分。	0-12	9.0	8.0	8.0	7.0
4. 2	技 术	软件系统技术要求响应符合程度：根据投标人对软件系统技术要求响应程度进行评分，每有一项负偏离一项扣1分，扣完为止。最多扣10分。	0-10	10.0	10.0	9.0	10.0

技术商务资信评分明细表

5	技术	系统功能 演示 投标人针对系统功能进行现场演示，对以下5项（①至⑤）进行演示，完全满足演示要求得15分，每有一项功能点不符合演示要求或缺失的扣3分，扣完为止。 ①演示数据迁移过程：包括数据表字段迁移，目录和全文迁移过程。 ②演示档案鉴定处理功能：到期档案提醒及到期鉴定流程演示，支持鉴定完成后自动形成销毁清册和续存清册，鉴定为续存的档案自动根据续存情况更新保管期限及档号，支持历史信息关联查看，鉴定为销毁的档案自动生成销毁任务，人工启动销毁任务，完成后自动生成销毁报告，并且档案自动进入销毁库，不再对外提供利用。 ③演示流程自定义配置功能：审批流程支持指定角色或者指定人员审批，审批节点支持多人会审及委托他人审核等配置功能； ④演示档案利用功能：对已发布共享数据的检索利用功能，包括关键词检索、加入借阅车、提交审批、审批、反馈、阅览或打印功能，支持查阅审批全过程跟踪查看。 ⑤演示档案监管功能：包括介质管理和档案监管，体现cpu、内存、操作系统版本、硬盘、档案数据正常、异常情况等； 注：针对以上要求的演示点，为展示其系统的B/S架构性能，投标人需自主搭建服务器端演示环境联网演示并录制成视频。以非B/S架构系统、单机版系统、PPT、图片、视频等形式演示或放弃演示的不得分。视频演示电子文件介质为U盘（mp4格式），视频时间控制在15分钟以内）。	0-15	0.0	6.0	0.0	3.0
6	技术	项目实施方案 实施方案：根据投标人提供的项目实施方案、保障措施对进度安排合理、实施方案是否全面、是否有充分保障等进行综合评分。0-3。 售后及培训方案：根据投标人售后服务体系、经验能力、培训方案、师资等各方面优秀、服务方案综合评分，0-3分。	0-6	4.0	3.5	3.0	3.0
7	技术	售后服务 投标人具有售后服务认证证书，五星级得3分，四星级得1分，三星级及其他情况得0.5分。未提供不得分	0-3	3.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	60.0	36.5	21.0	23.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：绍兴市市场监督管理局档案管理系统升级改造项目（SXQS-202405-GK061）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海泰宇信息技术有限公司	杭州龙即信息技术有限公司	湖州君毅档案管理咨询有限公司	杭州香溢信息工程有限公司
1.1	技术	投标人需具有如下证书： 1.质量管理体系认证证书（ISO9001），得1分； 2.信息安全管理体认证证书（ISO27001），得1分； 3.信息技术服务管理体系认证证书（ISO20000），得2分； 4.风险管理体系认证证书，得2分； 5.诚信管理体系认证证书，得2分； 6.档案产品与服务类企业（类别：计算机档案管理软件类）五星级认证证书，得2分。 注：提供证书原件扫描件和全国认证可信息公共服务平台从业机构查询证明并加盖投标人公章，否则不得分。	0-10	10.0	4.0	0.0	0.0
1.2	技术	投标人需具有和本项目相关的奖项，国家级行政部门颁发的得2分，最高得2分；省级及以下行政部门颁发的得1分，最高得1分。本项最高得2分。 注：提供证书复印件且加盖投标人公章。	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
2	技术	同类业绩 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成的档案软件同类级项目建设的，每提供一个得1分，最高得2分。 注：每个案例提供合同复印件加盖投标人公章。	0-2	2.0	2.0	1.0	0.0
3.1	技术	安排项目负责人（限1人）： 1、具备人社部门或行政主管部门颁发的档案高级职称得3分； 2、入选省级及以上档案行政主管部门选拔的“三支人才队伍”名单得3分。 注：1.提供职称证书及投标单位近1个月内为其缴纳的社保缴纳证明复印件并加盖公章，否则不得分。	0-6	6.0	0.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

3. 2	技 术	项目组成员（项目负责人除外）： 1、入选国家档案局选拔的“三支人才队伍”名单得3分，最高得3分；入选省级及以下档案行政主管部门选拔的“三支人才队伍”名单得1分，最高得1分。本小项最高得3分。 2、具有人社部或工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格（软考）-高级证书每人得3分，本小项最高得3分。 3、具有人社部门或行政主管部门颁发档案高级职称每人得3分，本小项最高得3分。 4、同时具有软考中级及以上资格证书和档案中级及以上职称证书，每人得2分，最高得4分；只具有软考中级及以上资格证书或档案中级及以上职称证书，每人得1分，最高得1分。本小项最高得5分。 注：1. 提供职称证书及投标单位近1个月内为其缴纳的社保缴纳证明复印件并加盖公章，否则不得分。 2. “三支人才队伍”指档案专家、档案工匠型人才和青年档案业务骨干。	0-14	14.0	3.0	0.0	0.0
4. 1	技 术	1) 根据投标人档案信息化服务能力、经验丰富、需求匹配度综合评分，0-3分。 2) 根据投标人的档案系统开发能力和对项目总体设计的完整性、专业性综合评分，0-4分 3) 根据投标人档案业务场景设计能力强、对项目核心业务场景理解、业务流程设计、与浙江省政府数字化转型总体框架的关系准确合理、协作性强综合评分，0-5分。	0-12	9.0	8.5	8.6	8.0
4. 2	技 术	软件系统技术要求响应符合程度：根据投标人对软件系统技术要求响应程度进行评分，每有一项负偏离一项扣1分，扣完为止。最多扣10分。	0-10	10.0	10.0	9.0	10.0

技术商务资信评分明细表

5	技术	系统功能 演示 投标人针对系统功能进行现场演示，对以下5项（①至⑤）进行演示，完全满足演示要求得15分，每有一项功能点不符合演示要求或缺失的扣3分，扣完为止。 ①演示数据迁移过程：包括数据表字段迁移，目录和全文迁移过程。 ②演示档案鉴定处理功能：到期档案提醒及到期鉴定流程演示，支持鉴定完成后自动形成销毁清册和续存清册，鉴定为续存的档案自动根据续存情况更新保管期限及档号，支持历史信息关联查看，鉴定为销毁的档案自动生成销毁任务，人工启动销毁任务，完成后自动生成销毁报告，并且档案自动进入销毁库，不再对外提供利用。 ③演示流程自定义配置功能：审批流程支持指定角色或者指定人员审批，审批节点支持多人会审及委托他人审核等配置功能； ④演示档案利用功能：对已发布共享数据的检索利用功能，包括关键词检索、加入借阅车、提交审批、审批、反馈、阅览或打印功能，支持查阅审批全过程跟踪查看。 ⑤演示档案监管功能：包括介质管理和档案监管，体现cpu、内存、操作系统版本、硬盘、档案数据正常、异常情况等； 注：针对以上要求的演示点，为展示其系统的B/S架构性能，投标人需自主搭建服务器端演示环境联网演示并录制成视频。以非B/S架构系统、单机版系统、PPT、图片、视频等形式演示或放弃演示的不得分。视频演示电子文件介质为U盘（mp4格式），视频时间控制在15分钟以内）。	0-15	0.0	6.0	0.0	3.0
6	技术	项目实施方案 实施方案：根据投标人提供的项目实施方案、保障措施对进度安排合理、实施方案是否全面、是否有充分保障等进行综合评分。0-3。 售后及培训方案：根据投标人售后服务体系、经验能力、培训方案、师资等各方面优秀、服务方案综合评分，0-3分。	0-6	4.5	4.0	3.6	3.5
7	技术	售后服务 投标人具有售后服务认证证书，五星级得3分，四星级得1分，三星级及其他情况得0.5分。未提供不得分	0-3	3.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	60.5	37.5	22.2	24.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：绍兴市市场监督管理局档案管理系统升级改造项目（SXQS-202405-GK061）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海泰宇信息技术股份有限公司	杭州龙即信息技术有限公司	湖州君毅档案管理咨询有限公司	杭州香溢信息工程有限公司
1.1	技术	投标人需具有如下证书： 1.质量管理体系认证证书（ISO9001），得1分； 2.信息安全管理体认证证书（ISO27001），得1分； 3.信息技术服务管理体系认证证书（ISO20000），得2分； 4.风险管理体系认证证书，得2分； 5.诚信管理体系认证证书，得2分； 6.档案产品与服务类企业（类别：计算机档案管理软件类）五星级认证证书，得2分。 注：提供证书原件扫描件和全国认证可信息公共服务平台从业机构查询证明并加盖投标人公章，否则不得分。	0-10	10.0	4.0	0.0	0.0
1.2	技术	投标人需具有和本项目相关的奖项，国家级行政部门颁发的得2分，最高得2分；省级及以下行政部门颁发的得1分，最高得1分。本项最高得2分。 注：提供证书复印件且加盖投标人公章。	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
2	技术	同类业绩 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成的档案软件同类级项目建设的，每提供一个得1分，最高得2分。 注：每个案例提供合同复印件加盖投标人公章。	0-2	2.0	2.0	1.0	0.0
3.1	技术	安排项目负责人（限1人）： 1、具备人社部门或行政主管部门颁发的档案高级职称得3分； 2、入选省级及以上档案行政主管部门选拔的“三支人才队伍”名单得3分。 注：1.提供职称证书及投标单位近1个月内为其缴纳的社保缴纳证明复印件并加盖公章，否则不得分。	0-6	6.0	0.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

3. 2	技 术	项目组成员（项目负责人除外）： 1、入选国家档案局选拔的“三支人才队伍”名单得3分，最高得3分；入选省级及以下档案行政主管部门选拔的“三支人才队伍”名单得1分，最高得1分。本小项最高得3分。 2、具有人社部或工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格（软考）-高级证书每人得3分，本小项最高得3分。 3、具有人社部门或行政主管部门颁发档案高级职称每人得3分，本小项最高得3分。 4、同时具有软考中级及以上资格证书和档案中级及以上职称证书，每人得2分，最高得4分；只具有软考中级及以上资格证书或档案中级及以上职称证书，每人得1分，最高得1分。本小项最高得5分。 注：1.提供职称证书及投标单位近1个月内为其缴纳的社保缴纳证明复印件并加盖公章，否则不得分。 2.“三支人才队伍”指档案专家、档案工匠型人才和青年档案业务骨干。	0-14	14.0	3.0	0.0	0.0
4. 1	技 术	1)根据投标人档案信息化服务能力、经验丰富、需求匹配度综合评分，0-3分。 2)根据投标人的档案系统开发能力和对项目总体设计的完整性、专业性综合评分，0-4分 3)根据投标人档案业务场景设计能力强、对项目核心业务场景理解、业务流程设计、与浙江省政府数字化转型总体框架的关系准确合理、协作性强综合评分，0-5分。	0-12	10.0	9.0	9.0	8.0
4. 2	技 术	软件系统技术要求响应符合程度：根据投标人对软件系统技术要求响应程度进行评分，每有一项负偏离一项扣1分，扣完为止。最多扣10分。	0-10	10.0	10.0	9.0	10.0

技术商务资信评分明细表

5	技术	系统功能 演示 投标人针对系统功能进行现场演示，对以下5项（①至⑤）进行演示，完全满足演示要求得15分，每有一项功能点不符合演示要求或缺失的扣3分，扣完为止。 ①演示数据迁移过程：包括数据表字段迁移，目录和全文迁移过程。 ②演示档案鉴定处理功能：到期档案提醒及到期鉴定流程演示，支持鉴定完成后自动形成销毁清册和续存清册，鉴定为续存的档案自动根据续存情况更新保管期限及档号，支持历史信息关联查看，鉴定为销毁的档案自动生成销毁任务，人工启动销毁任务，完成后自动生成销毁报告，并且档案自动进入销毁库，不再对外提供利用。 ③演示流程自定义配置功能：审批流程支持指定角色或者指定人员审批，审批节点支持多人会审及委托他人审核等配置功能； ④演示档案利用功能：对已发布共享数据的检索利用功能，包括关键词检索、加入借阅车、提交审批、审批、反馈、阅览或打印功能，支持查阅审批全过程跟踪查看。 ⑤演示档案监管功能：包括介质管理和档案监管，体现cpu、内存、操作系统版本、硬盘、档案数据正常、异常情况等； 注：针对以上要求的演示点，为展示其系统的B/S架构性能，投标人需自主搭建服务器端演示环境联网演示并录制成视频。以非B/S架构系统、单机版系统、PPT、图片、视频等形式演示或放弃演示的不得分。视频演示电子文件介质为U盘（mp4格式），视频时间控制在15分钟以内）。	0-15	0.0	6.0	0.0	3.0
6	技术	项目实施方案 实施方案：根据投标人提供的项目实施方案、保障措施对进度安排合理、实施方案是否全面、是否有充分保障等进行综合评分。0-3。 售后及培训方案：根据投标人售后服务体系、经验能力、培训方案、师资等各方面优秀、服务方案综合评分，0-3分。	0-6	4.5	4.0	4.0	4.0
7	技术	售后服务 投标人具有售后服务认证证书，五星级得3分，四星级得1分，三星级及其他情况得0.5分。未提供不得分	0-3	3.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	61.5	38.0	23.0	25.0

专家（签名）：