

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：安吉县农业农村局2023年度县级高素质农民培训政府采购项目（AJCS2023-002B）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	安吉县科技达职业技能培训学校	安吉中百草园职业技能培训有限公司
1	技术	<p>1、根据供应商提供的学员档案管理制度，包括学员档案，学员考勤，学员请假、学员成绩单等情况进行打分，0-4分。 学员档案管理制度具有针对性，详细、具体、明确的，得3-4分，学员档案管理制度较为简单，符合基本要求的，得1-3，学员档案管理制度简单，不详细的，得0-1分。</p> <p>2、根据供应商提供的跟踪指导服务制度，包括跟踪服务对象、跟踪服务机构职责、跟踪服务程序和方式等等情况进行打分，0-4分。 跟踪指导服务制度具有针对性，详细、具体、明确的，得3-4分，跟踪指导服务制度较为简单，符合基本要求的，得1-3，跟踪指导服务制度简略的，得0-1分。</p> <p>3、根据供应商提供的安全管理制度，包括教育和培训时间、教育和培训的形式与资料、管理职责等情况进行打分，0-4分。 安全管理制度具有针对性，详细、具体、明确的，得3-4分，安全管理制度较为简单，符合基本要求的，得1-3，安全管理制度简略的，得0-1分。</p>	0-12	9.0	9.5
2	技术	<p>供应商依据安吉县农业农村局农民培训要求，做好班级管理、学员信息系统录入、资料汇总等工作；同时，承诺资料不作假，包括发票、培训照片等。服务管理方案具有针对性，详细、具体、明确的，得4-6分，服务管理方案较为简单，符合基本要求的，得2-4，服务管理方案简略的，得0-2分。</p>	0-6	4.5	5.0
3	技术	<p>1、供应商的培训教师工作认真规范、教学记录齐全，年度有考核规范，齐全的，得3-4分，教学记录较齐全，年度有考核较齐全的，得1-3分，教学记录不齐全，无年度考核的，得0-1分，</p> <p>2、供应商的培训机构的年度、月度工作计划及年度工作总结齐全，规范，详细的，得3-4分，培训机构的年度、月度工作计划及年度工作总结较齐全，较规范，较详细的，得1-3分，培训机构的年度、月度工作计划及年度工作总结简略的，得0-1分。</p> <p>3、供应商的培训档案齐全，台账登记清楚、完整、真实的，得3-4分，培训档案较齐全，台账登记较清楚、较完整、较真实的，得1-3分，培训档案、台账登记简略的，得0-1分。</p>	0-12	8.5	11.0
4	商务	<p>县级以上媒体（含纸媒和网媒）宣传报道有3篇及以上的得5分，报道2篇得3分，1篇的得1分，没有报道过的不得分。须提供相关报道材料，否则不得分。</p>	0-5	5.0	5.0
5	商务	<p>具有较为稳定的教师队伍。教职人员中有一名为本机构专职人员的得2分，每增加一名得1分，最高得8分； 若聘用兼职教师，兼职教师一名得1分，每增加一名得1分（兼职教师为省市级涉农专业相关专家则每一名得2分），最高得5分。 专职教师需提供资格证书扫描件和社保部门出具的投标人为该人员缴纳基本养老保险的证明扫描件；兼职人员须提供聘用合同，教职人员需提供与涉农专业相关的初级及以上职称证书或高级工及以上国家职业资格证书。</p>	0-8	4.0	8.0
6	技术	<p>根据本次招标拟实施的培训项目，制定科学合理的培训实施方案，包括培训需求分析（0-2分）、工作岗位说明（0-2分）、工作任务分析（0-2分）、培训内容（0-2分）、培训目标（0-2分）、培训方法（0-2分）等进行打分。</p>	0-12	7.0	8.5
7	技术	<p>根据实施方案在计划安排、招生、培训内容的详细完整、可操作性、与当地产业结合的程度等因素进行打分。 实施方案详细完整的，操作性强的，符合招标需求的得（6-9分）； 实施方案较详细完整的，操作性较强的，基本符合招标需求的得（3-6分）； 实施方案操作性一般的得（0-3分）。</p>	0-9	7.5	7.0
8	商务	<p>供应商被列为省级及以上农民田间学校的，得4分，被列为省级及以上农民教育培训实训基地的，得7分，本项不得累加最高得7分。（需提供省级文件复印件，不提供不得分）</p>	0-7	4.0	7.0

9	商务	根据供应商提供的售后服务方案，评委综合考虑方案保障性、可行性进行打分：供应商售后服务措施操作性强、售后服务系统完善、针对性强，综合实力强大，能够充分满足采购人的需求得3-5分；售后服务措施基本完善，能基本满足采购人要求的得1-3分；售后服务措施漏洞明显，可行性差或不能满足采购人要求的不得分。（注：需提供售后服务保障方案和承诺，未提供或未符合本条要求的不得分。）	0-5	3.0	3.5
10	商务	1、根据供应商具备的教学设施、设备的情况，教学设施设备先进性、专业性、符合性得3-4分，教学设施设备落后或数量明显不足的得2-3分，设施设备破旧或无承诺的得0-2分。（须提供教学设施设备清单并附实物图片，未提供的不得分。） 2、根据供应商具备的教学场所、基地、餐饮、住宿场地位置、场地各区域分配合理性，是否符合本项目实际需求及培训学员的便捷程度等，由专家酌情打分。位置合理、场地合适，能够满足采购人需求，各区域分配合理的得3-5分；位置较合理、场地较小，区域划分杂乱的得1-3分，场地明显不能满足采购人需求，无区域划分的不得分。（须提供场地图纸证明复印件或场地租赁合同复印件，复印件加盖公章，未提供不得分。）	0-9	6.0	7.0
11	商务	2020年1月1日以来，农民培训工作获得上级部门表彰（奖励）。 投标人获得县级及以上政府行政职能部门表彰（奖励）的，每个得1分，最高得4分。（提供相关复印件，未提供不得分）	0-4	2.0	1.0
12	商务	2020年1月1日以来，承接过省市县农民培训任务，每提供1个得0.25分，最高得1分。 须提供项目合同扫描件，否则不得分。	0-1	1.0	1.0
合计			0-90	61.5	73.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：安吉县农业农村局2023年度县级高素质农民培训政府采购项目（AJCS2023-002B）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	安吉县科技达职业技能培训学校	安吉中南职业学院有限公司
1	技术	<p>1、根据供应商提供的学员档案管理制度，包括学员档案，学员考勤，学员请假、学员成绩单等情况进行打分，0-4分。 学员档案管理制度具有针对性，详细、具体、明确的，得3-4分，学员档案管理制度较为简单，符合基本要求的，得1-3，学员档案管理制度简单，不详细的，得0-1分。</p> <p>2、根据供应商提供的跟踪指导服务制度，包括跟踪服务对象、跟踪服务机构职责、跟踪服务程序和方式等等情况进行打分，0-4分。 跟踪指导服务制度具有针对性，详细、具体、明确的，得3-4分，跟踪指导服务制度较为简单，符合基本要求的，得1-3，跟踪指导服务制度简略的，得0-1分。</p> <p>3、根据供应商提供的安全管理制度，包括教育和培训时间、教育和培训的形式与资料、管理职责等情况进行打分，0-4分。 安全管理制度具有针对性，详细、具体、明确的，得3-4分，安全管理制度较为简单，符合基本要求的，得1-3，安全管理制度简略的，得0-1分。</p>	0-12	10.0	10.5
2	技术	<p>供应商依据安吉县农业农村局农民培训要求，做好班级管理、学员信息系统录入、资料汇总等工作；同时，承诺资料不作假，包括发票、培训照片等。服务管理方案具有针对性，详细、具体、明确的，得4-6分，服务管理方案较为简单，符合基本要求的，得2-4，服务管理方案简略的，得0-2分。</p>	0-6	5.0	5.0
3	技术	<p>1、供应商的培训教师工作认真规范、教学记录齐全，年度有考核规范，齐全的，得3-4分，教学记录较齐全，年度有考核较齐全的，得1-3分，教学记录不齐全，无年度考核的，得0-1分，</p> <p>2、供应商的培训机构的年度、月度工作计划及年度工作总结齐全，规范，详细的，得3-4分，培训机构的年度、月度工作计划及年度工作总结较齐全，较规范，较详细的，得1-3分，培训机构的年度、月度工作计划及年度工作总结简略的，得0-1分。</p> <p>3、供应商的培训档案齐全，台账登记清楚、完整、真实的，得3-4分，培训档案较齐全，台账登记较清楚、较完整、较真实的，得1-3分，培训档案、台账登记简略的，得0-1分。</p>	0-12	10.0	12.0
4	商务	<p>县级以上媒体（含纸媒和网媒）宣传报道有3篇及以上的得5分，报道2篇得3分，1篇的得1分，没有报道过的不得分。须提供相关报道材料，否则不得分。</p>	0-5	5.0	5.0
5	商务	<p>具有较为稳定的教师队伍。教职人员中有一名为本机构专职人员的得2分，每增加一名得1分，最高得8分； 若聘用兼职教师，兼职教师一名得1分，每增加一名得1分（兼职教师为省市级涉农专业相关专家则每一名得2分），最高得5分。 专职教师需提供资格证书扫描件和社保部门出具的投标人为该人员缴纳基本养老保险的证明扫描件；兼职人员须提供聘用合同，教职人员需提供与涉农专业相关的初级及以上职称证书或高级工及以上国家职业资格证书。</p>	0-8	4.0	8.0
6	技术	<p>根据本次招标拟实施的培训项目，制定科学合理的培训实施方案，包括培训需求分析（0-2分）、工作岗位说明（0-2分）、工作任务分析（0-2分）、培训内容（0-2分）、培训目标（0-2分）、培训方法（0-2分）等进行打分。</p>	0-12	7.0	9.0
7	技术	<p>根据实施方案在计划安排、招生、培训内容的详细完整、可操作性、与当地产业结合的程度等因素进行打分。 实施方案详细完整的，操作性强的，符合招标需求的得（6-9分）； 实施方案较详细完整的，操作性较强的，基本符合招标需求的得（3-6分）； 实施方案操作性一般的得（0-3分）。</p>	0-9	6.0	8.0
8	商务	<p>供应商被列为省级及以上农民田间学校的，得4分，被列为省级及以上农民教育培训实训基地的，得7分，本项不得累加最高得7分。（需提供省级文件复印件，不提供不得分）</p>	0-7	4.0	7.0

9	商务	根据供应商提供的售后服务方案，评委综合考虑方案保障性、可行性进行打分：供应商售后服务措施操作性强、售后服务系统完善、针对性强，综合实力强大，能够充分满足采购人的需求得3-5分；售后服务措施基本完善，能基本满足采购人要求的得1-3分；售后服务措施漏洞明显，可行性差或不能满足采购人要求的不得分。（注：需提供售后服务保障方案和承诺，未提供或未符合本条要求的不得分。）	0-5	4.0	4.0
10	商务	1、根据供应商具备的教学设施、设备的情况，教学设施设备先进性、专业性、符合性得3-4分，教学设施设备落后或数量明显不足的得2-3分，设施设备破旧或无承诺的得0-2分。（须提供教学设施设备清单并附实物图片，未提供的不得分。） 2、根据供应商具备的教学场所、基地、餐饮、住宿场地位置、场地各区域分配合理性，是否符合本项目实际需求及培训学员的便捷程度等，由专家酌情打分。位置合理、场地合适，能够满足采购人需求，各区域分配合理的得3-5分；位置较合理、场地较小，区域划分杂乱的得1-3分，场地明显不能满足采购人需求，无区域划分的不得分。（须提供场地图纸证明复印件或场地租赁合同复印件，复印件加盖公章，未提供不得分。）	0-9	7.0	9.0
11	商务	2020年1月1日以来，农民培训工作获得上级部门表彰（奖励）。 投标人获得县级及以上政府行政职能部门表彰（奖励）的，每个得1分，最高得4分。（提供相关复印件，未提供不得分）	0-4	2.0	1.0
12	商务	2020年1月1日以来，承接过省市县农民培训任务，每提供1个得0.25分，最高得1分。 须提供项目合同扫描件，否则不得分。	0-1	1.0	1.0
合计			0-90	65.0	79.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：安吉县农业农村局2023年度县级高素质农民培训政府采购项目（AJCS2023-002B）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	安吉县科技达职业技能培训学校	安吉中南职业学院有限公司
1	技术	<p>1、根据供应商提供的学员档案管理制度，包括学员档案，学员考勤，学员请假、学员成绩单等情况进行打分，0-4分。 学员档案管理制度具有针对性，详细、具体、明确的，得3-4分，学员档案管理制度较为简单，符合基本要求的，得1-3，学员档案管理制度简单，不详细的，得0-1分。</p> <p>2、根据供应商提供的跟踪指导服务制度，包括跟踪服务对象、跟踪服务机构职责、跟踪服务程序和方式等等情况进行打分，0-4分。 跟踪指导服务制度具有针对性，详细、具体、明确的，得3-4分，跟踪指导服务制度较为简单，符合基本要求的，得1-3，跟踪指导服务制度简略的，得0-1分。</p> <p>3、根据供应商提供的安全管理制度，包括教育和培训时间、教育和培训的形式与资料、管理职责等情况进行打分，0-4分。 安全管理制度具有针对性，详细、具体、明确的，得3-4分，安全管理制度较为简单，符合基本要求的，得1-3，安全管理制度简略的，得0-1分。</p>	0-12	10.0	11.0
2	技术	<p>供应商依据安吉县农业农村局农民培训要求，做好班级管理、学员信息系统录入、资料汇总等工作；同时，承诺资料不作假，包括发票、培训照片等。服务管理方案具有针对性，详细、具体、明确的，得4-6分，服务管理方案较为简单，符合基本要求的，得2-4，服务管理方案简略的，得0-2分。</p>	0-6	6.0	6.0
3	技术	<p>1、供应商的培训教师工作认真规范、教学记录齐全，年度有考核规范，齐全的，得3-4分，教学记录较齐全，年度有考核较齐全的，得1-3分，教学记录不齐全，无年度考核的，得0-1分，</p> <p>2、供应商的培训机构的年度、月度工作计划及年度工作总结齐全，规范，详细的，得3-4分，培训机构的年度、月度工作计划及年度工作总结较齐全，较规范，较详细的，得1-3分，培训机构的年度、月度工作计划及年度工作总结简略的，得0-1分。</p> <p>3、供应商的培训档案齐全，台账登记清楚、完整、真实的，得3-4分，培训档案较齐全，台账登记较清楚、较完整、较真实的，得1-3分，培训档案、台账登记简略的，得0-1分。</p>	0-12	9.0	10.0
4	商务	<p>县级以上媒体（含纸媒和网媒）宣传报道有3篇及以上的得5分，报道2篇得3分，1篇的得1分，没有报道过的不得分。须提供相关报道材料，否则不得分。</p>	0-5	5.0	5.0
5	商务	<p>具有较为稳定的教师队伍。教职人员中有一名为本机构专职人员的得2分，每增加一名得1分，最高得8分； 若聘用兼职教师，兼职教师一名得1分，每增加一名得1分（兼职教师为省市级涉农专业相关专家则每一名得2分），最高得5分。 专职教师需提供资格证书扫描件和社保部门出具的投标人为该人员缴纳基本养老保险的证明扫描件；兼职人员须提供聘用合同，教职人员需提供与涉农专业相关的初级及以上职称证书或高级工及以上国家职业资格证书。</p>	0-8	4.0	8.0
6	技术	<p>根据本次招标拟实施的培训项目，制定科学合理的培训实施方案，包括培训需求分析（0-2分）、工作岗位说明（0-2分）、工作任务分析（0-2分）、培训内容（0-2分）、培训目标（0-2分）、培训方法（0-2分）等进行打分。</p>	0-12	7.0	8.0
7	技术	<p>根据实施方案在计划安排、招生、培训内容的详细完整、可操作性、与当地产业结合的程度等因素进行打分。 实施方案详细完整的，操作性强的，符合招标需求的得（6-9分）； 实施方案较详细完整的，操作性较强的，基本符合招标需求的得（3-6分）； 实施方案操作性一般的得（0-3分）。</p>	0-9	6.0	7.0
8	商务	<p>供应商被列为省级及以上农民田间学校的，得4分，被列为省级及以上农民教育培训实训基地的，得7分，本项不得累加最高得7分。（需提供省级文件复印件，不提供不得分）</p>	0-7	4.0	7.0

9	商务	根据供应商提供的售后服务方案，评委综合考虑方案保障性、可行性进行打分：供应商售后服务措施操作性强、售后服务系统完善、针对性强，综合实力强大，能够充分满足采购人的需求得3-5分；售后服务措施基本完善，能基本满足采购人要求的得1-3分；售后服务措施漏洞明显，可行性差或不能满足采购人要求的不得分。（注：需提供售后服务保障方案和承诺，未提供或未符合本条要求的不得分。）	0-5	4.0	4.0
10	商务	1、根据供应商具备的教学设施、设备的情况，教学设施设备先进性、专业性、符合性得3-4分，教学设施设备落后或数量明显不足的得2-3分，设施设备破旧或无承诺的得0-2分。（须提供教学设施设备清单并附实物图片，未提供的不得分。） 2、根据供应商具备的教学场所、基地、餐饮、住宿场地位置、场地各区域分配合理性，是否符合本项目实际需求及培训学员的便捷程度等，由专家酌情打分。位置合理、场地合适，能够满足采购人需求，各区域分配合理的得3-5分；位置较合理、场地较小，区域划分杂乱的得1-3分，场地明显不能满足采购人需求，无区域划分的不得分。（须提供场地图纸证明复印件或场地租赁合同复印件，复印件加盖公章，未提供不得分。）	0-9	7.0	7.0
11	商务	2020年1月1日以来，农民培训工作获得上级部门表彰（奖励）。 投标人获得县级及以上政府行政职能部门表彰（奖励）的，每个得1分，最高得4分。（提供相关复印件，未提供不得分）	0-4	2.0	1.0
12	商务	2020年1月1日以来，承接过省市县农民培训任务，每提供1个得0.25分，最高得1分。 须提供项目合同扫描件，否则不得分。	0-1	1.0	1.0
合计			0-90	65.0	75.0

专家（签名）：