

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：湖州市人民政府滨湖街道办事处滨湖街道2025年其他生活垃圾清运项目（HZXM(2024)-044）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江宏泰物业管理有限公司	湖州南太湖城市运营服务有限公司	浙江中垣城市服务有限公司
1	技术	项目分析方案 对本项目区域内垃圾（收集、分类、清运）相关现状有一定的掌握，能对存在问题以及处理方式做出分析，并有针对性的提出解决方案；对项目的开展有一个较为全面的前期规划，与采购人之间有完善的对接机制的得7-8分；以上各项，有不达标或表述不完善的，每项扣 0.5 分，扣完该项得分为止；以上各项存在明显缺陷的，每项扣 1分，扣完该项得分为止；无方案无措施的不得分。	0-8	5.0	7.0	6.0
2	技术	服务实施方案 垃圾收集、分类、清运方案详尽、合理、符合作业规范，内容包括但不限于垃圾收集、分类、清运方案。 提供其他垃圾收集、分类、运输方案。对项目其他垃圾清运有清晰明了的垃圾收集、分类、运输方案，确保其他垃圾收运的收集、分类清晰合理，确保运输符合项目要求得16分；方案有欠缺或不适用本项目的，每处扣1分，扣完为止。	0-16	12.0	15.0	12.0
3	技术	突发情况方案 项目方案能够保证顺利完成突击检查、考核，方案具有可操作性，实施难度小，操作方案符合相应规范，能结合本项目实际情况的得7-8分；以上各项，有不达标或表述不完善的，每项扣 0.5 分，扣完该项得分为止；以上各项存在明显缺陷的，每项扣 1分，扣完该项得分为止。	0-8	5.0	7.0	6.0
4	技术	应急方案 针对本项目的应急处置方案：应包括防汛防台、抗雪防冻、突发事件应急处理及重大活动保障的启动、处理、应急后处置、人员配备、防汛抢险设备及物资储备等方面，全部包含的得8分；以上各项，有不达标或表述不完善的，每项扣 0.5 分，扣完该项得分为止；以上各项存在明显缺陷的，每项扣 1分，扣完该项得分为止；无方案无措施的不得分。	0-8	6.0	7.0	6.0
5	技术	作业管理各项制度措施设定的合理性和有效性 1.提供组织机构体系、质量管理体系，建立内部考核制度。是否有专门的部门负责对本项目进行质量监管，质量管理体系、管理制度编写目录齐全，条理清楚，合理有效的得6分；以上各项有不达标或表述不完善的，每项扣 0.5 分，扣完该项得分为止；以上各项存在明显缺陷的，每项扣 1分，扣完该项得分为止； 2.保证项目进度和完成的方案及措施：针对本项目有详细的工作流程安排，项目实施过程中能及时向采购人汇报工作进度，在人员的安排方面有详尽的管理说明的得6分；以上各项有不达标或表述不完善的，每项扣 0.5 分，扣完该项得分为止；以上各项存在明显缺陷的，每项扣 1分，扣完该项得分为止。 无方案无措施的不得分。	0-12	8.0	11.0	9.0
6	技术	项目管理人员配置及综合实力 1.拟投入本项目的人员进行综合评审，要求团队人员配备在满足磋商文件的基础上，分配结构合理、分工明确、专业性强，且具有实战经验，能及时应对突发状况的得5分；以上各项存在明显缺陷的，每项扣 1分，扣完该项得分为止。（以上人员需提供在本单位近 1 个月的社保缴纳证明及相关证书扫描件加盖公章，不提供的不得分） 2.项目管理人员：提供自2021年1月1日以来，项目管理员具有2年以上同类项目管理经验的得4分。（提供项目管理员在本单位近三个月中任意一个月社保证明和有效履历证明、相关证书扫描件加盖公章）	0-9	0.0	9.0	0.0
7	技术	车辆配置方案 拟投入本项目的垃圾收集、垃圾清运车辆，在满足“第二章 采购需求”要求（工作机械：2辆生活垃圾清运车）的基础上，每提供一辆生活垃圾清运车得2分，最高8分。 【须提供供应商的购车发票或车辆行驶证和车辆保单扫描件（须在年审有效期内），如租赁需提供租赁合同扫描件加盖公章】	0-8	0.0	8.0	0.0
8	技术	合理化建议 本项目的了解程度，针对本项目提出优化建议，综合评估其合理性。每提出一条合理化建议得1分，最高得3分。	0-3	0.0	3.0	0.0

技术商务资信评分明细表

9	商务	<p><b>服务承诺</b></p> <p>1. 供应商根据本项目《第二章 采购需求》结合实际情况明确承诺售后服务各项内容和措施，包括但不限于细化售后服务方案、人员配置规模及能力、服务承诺的保障措施、服务机构或分支机构设立（能提供详细的服务网点、地点址、联系人、电话等有关资料）等情况。售后服务方案全面周到且优惠方案明显的得 4 分，针对本项目的售后服务方案可行性不高的得 1-3 分，除磋商文件规定内容外无其他售后服务的，该项不得分。</p> <p>2. <b>安全生产制度：</b>制订完善的安全生产制度且承诺所有资产及人员在本项目合同期间发生的安全事故、其他责任及赔偿义务等均自行承担，合同双方另行签订《安全责任书》作为服务合同的附件的得2分</p> <p>以上承诺未提供的部分不得分。</p>	0-6	3.0	5.0	3.0
10	商务	<p><b>现场响应</b></p> <p>接到采购人通知（电话、电传等）后3小时现场响应得1分，每减少0.5小时加0.5分，最高加2分；每增加1小时扣1分，扣完为止；本项满分3分。本项须提供现场响应承诺函，承诺函格式自拟，未提供的不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0
11	商务	<p><b>员工培训</b></p> <p>设置专业培训部门，包括岗前培训和在岗培训，培训方案完善且有针对性，培训内容包含服务态度、标准化垃圾清运流程、岗位技能、运送身份识别、职业道德及各种安全作业等知识的培训，有详细的年度培训计划和方案的得8分，方案欠缺或不合理的，每处扣1分，扣完为止。</p>	0-8	6.0	7.0	6.0
12	商务	<p><b>企业业绩</b></p> <p>提供2021年1月1日至今的类似的相关业绩每提供一份得0.5分，最高1分。（提供相应合同和中标/成交通知书或能证明其真实性的相关资料扫描件加盖公章）</p>	0-1	0.0	1.0	0.0
合计			0-90	48.0	83.0	51.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：湖州市人民政府滨湖街道办事处滨湖街道2025年其他生活垃圾清运项目（HZXM(2024)-044）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江宏泰物业管理有限公司	湖州南太湖城市运营服务有限公司	浙江中垣城市服务有限公司
1	技术	项目分析方案 对本项目区域内垃圾（收集、分类、清运）相关现状有一定的掌握，能对存在问题以及处理方式做出分析，并有针对性的提出解决方案，对项目的开展有一个较为全面的前期规划，与采购人之间有完善的对接机制的得7-8分；以上各项，有不达标或表述不完善的，每项扣 0.5 分，扣完该项得分为止；以上各项存在明显缺陷的，每项扣 1分，扣完该项得分为止；无方案无措施的不得分。	0-8	6.0	7.0	5.0
2	技术	服务实施方案 垃圾收集、分类、清运方案详尽、合理、符合作业规范，内容包括但不限于垃圾收集、分类、清运方案。 提供其他垃圾收集、分类、运输方案。对项目其他垃圾清运有清晰明了的垃圾收集、分类、运输方案，确保其他垃圾收运的收集、分类清晰合理，确保运输符合项目要求得16分；方案有欠缺或不适用本项目的，每处扣1分，扣完为止。 无方案的不得分。	0-16	10.0	13.0	9.0
3	技术	突发情况方案 项目方案能够保证顺利完成突击检查、考核，方案具有可操作性，实施难度小，操作方案符合相应规范，能结合本项目实际情况的得7-8分；以上各项，有不达标或表述不完善的，每项扣 0.5 分，扣完该项得分为止；以上各项存在明显缺陷的，每项扣 1分，扣完该项得分为止。	0-8	5.0	7.0	5.0
4	技术	应急方案 针对本项目的应急处置方案：应包括防汛防台、抗雪防冻、突发事件应急处理及重大活动保障的启动、处理、应急后处置、人员配备、防汛抢险设备及物资储备等方面，全部包含的得8分；以上各项，有不达标或表述不完善的，每项扣 0.5 分，扣完该项得分为止；以上各项存在明显缺陷的，每项扣 1分，扣完该项得分为止；无方案无措施的不得分。	0-8	5.0	7.0	4.0
5	技术	作业管理各项制度措施设定的合理性和有效性 1.提供组织机构体系、质量管理体系，建立内部考核制度。是否有专门的部门负责对本项目进行质量监管，质量管理体系、管理制度编写目录齐全，条理清楚，合理有效的得6分；以上各项有不达标或表述不完善的，每项扣 0.5 分，扣完该项得分为止；以上各项存在明显缺陷的，每项扣 1分，扣完该项得分为止； 2.保证项目进度和完成的方案及措施：针对本项目有详细的工作流程安排，项目实施过程中能及时向采购人汇报工作进度，在人员的安排方面有详尽的管理说明的得6分；以上各项有不达标或表述不完善的，每项扣 0.5 分，扣完该项得分为止；以上各项存在明显缺陷的，每项扣 1分，扣完该项得分为止。 无方案无措施的不得分。	0-12	7.0	10.0	7.0
6	技术	项目管理人员配置及综合实力 1.拟投入本项目的人员进行综合评审，要求团队人员配备在满足磋商文件的基础上，分配结构合理、分工明确、专业性强，且具有实战经验，能及时应对突发状况的得5分；以上各项存在明显缺陷的，每项扣 1分，扣完该项得分为止。（以上人员需提供在本单位近 1 个月的社保缴纳证明及相关证书扫描件加盖公章，不提供的不得分） 2.项目管理人员：提供自2021年1月1日以来，项目管理员具有2年以上同类项目管理经验的得4分。（提供项目管理员在本单位近三个月中任意一个月社保证明和有效经历证明、相关证书扫描件加盖公章）	0-9	0.0	9.0	0.0
7	技术	车辆配置方案 拟投入本项目的垃圾收集、垃圾清运车辆，在满足“第二章 采购需求”要求（工作机械：2辆生活垃圾清运车）的基础上，每提供一辆生活垃圾清运车得2分，最高8分。 【须提供供应商的购车发票或车辆行驶证和车辆保单扫描件（须在年审有效期内），如租赁需提供租赁合同扫描件加盖公章】	0-8	0.0	8.0	0.0
8	技术	合理化建议 本项目的了解程度，针对本项目提出优化建议，综合评估其合理性。每提出一条合理化建议得1分，最高得3分。	0-3	0.0	3.0	0.0

技术商务资信评分明细表

9	商务	<p><b>服务承诺</b></p> <p>1. 供应商根据本项目《第二章 采购需求》结合实际情况明确承诺售后服务各项内容和措施，包括但不限于细化售后服务方案、人员配置规模及能力、服务承诺的保障措施、服务机构或分支机构设立（能提供详细的服务网点、地点址、联系人、电话等有关资料）等情况。售后服务方案全面周到且优惠方案明显的得 4 分，针对本项目的售后服务方案可行性不高的得 1-3 分，除磋商文件规定内容外无其他售后服务的，该项不得分。</p> <p>2. <b>安全生产制度：</b>制订完善的安全生产制度且承诺所有资产及人员在本项目合同期间发生的安全事故、其他责任及赔偿义务等均自行承担，合同双方另行签订《安全责任书》作为服务合同的附件的得2分 以上承诺未提供的部分不得分。</p>	0-6	2.0	5.0	1.5
10	商务	<p><b>现场响应</b></p> <p>接到采购人通知（电话、电传等）后3小时现场响应得1分，每减少0.5小时加0.5分，最高加2分；每增加1小时扣1分，扣完为止；本项满分3分。本项须提供现场响应承诺函，承诺函格式自拟，未提供的不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0
11	商务	<p><b>员工培训</b></p> <p>设置专业培训部门，包括岗前培训和在岗培训，培训方案完善且有针对性，培训内容包含服务态度、标准化垃圾清运流程、岗位技能、运送身份识别、职业道德及各种安全作业等知识的培训，有详细的年度培训计划和方案的得8分，方案欠缺或不合理的，每处扣1分，扣完为止。</p>	0-8	6.0	7.0	5.0
12	商务	<p><b>企业业绩</b></p> <p>提供2021年1月1日至今的类似的相关业绩每提供一份得0.5分，最高1分。（提供相应合同和中标/成交通知书或能证明其真实性的相关资料扫描件加盖公章）</p>	0-1	0.0	1.0	0.0
合计			0-90	44.0	80.0	39.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：湖州市人民政府滨湖街道办事处滨湖街道2025年其他生活垃圾清运项目（HZXM(2024)-044）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江宏泰物业管理有限公司	湖州南太湖城市运营服务有限公司	浙江中垣城市服务有限公司
1	技术	项目分析方案 对本项目区域内垃圾（收集、分类、清运）相关现状有一定的掌握，能对存在问题以及处理方式做出分析，并有针对性的提出解决方案，对项目的开展有一个较为全面的前期规划，与采购人之间有完善的对接机制的得7-8分；以上各项，有不达标或表述不完善的，每项扣 0.5 分，扣完该项得分为止；以上各项存在明显缺陷的，每项扣 1分，扣完该项得分为止；无方案无措施的不得分。	0-8	6.0	7.0	5.0
2	技术	服务实施方案 垃圾收集、分类、清运方案详尽、合理、符合作业规范，内容包括但不限于垃圾收集、分类、清运方案。 提供其他垃圾收集、分类、运输方案。对项目其他垃圾清运有清晰明了的垃圾收集、分类、运输方案，确保其他垃圾收运的收集、分类清晰合理，确保运输符合项目要求得16分；方案有欠缺或不适用本项目的，每处扣1分，扣完为止。 无方案的不得分。	0-16	12.0	15.0	13.0
3	技术	突发情况方案 项目方案能够保证顺利完成突击检查、考核，方案具有可操作性，实施难度小，操作方案符合相应规范，能结合本项目实际情况的得7-8分；以上各项，有不达标或表述不完善的，每项扣 0.5 分，扣完该项得分为止；以上各项存在明显缺陷的，每项扣 1分，扣完该项得分为止。	0-8	5.0	7.0	5.0
4	技术	应急方案 针对本项目的应急处置方案：应包括防汛防台、抗雪防冻、突发事件应急处理及重大活动保障的启动、处理、应急后处置、人员配备、防汛抢险设备及物资储备等方面，全部包含的得8分；以上各项，有不达标或表述不完善的，每项扣 0.5 分，扣完该项得分为止；以上各项存在明显缺陷的，每项扣 1分，扣完该项得分为止；无方案无措施的不得分。	0-8	5.0	7.0	5.0
5	技术	作业管理各项制度措施设定的合理性和有效性 1. 提供组织机构体系、质量管理体系，建立内部考核制度。是否有专门的部门负责对本项目进行质量监管，质量管理体系、管理制度编写目录齐全，条理清楚，合理有效的得6分；以上各项有不达标或表述不完善的，每项扣 0.5 分，扣完该项得分为止；以上各项存在明显缺陷的，每项扣 1分，扣完该项得分为止； 2. 保证项目进度和完成的方案及措施：针对本项目有详细的工作流程安排，项目实施过程中能及时向采购人汇报工作进度，在人员的安排方面有详尽的管理说明的得6分；以上各项有不达标或表述不完善的，每项扣 0.5 分，扣完该项得分为止；以上各项存在明显缺陷的，每项扣 1分，扣完该项得分为止。 无方案无措施的不得分。	0-12	9.0	10.0	9.0
6	技术	项目管理人员配置及综合实力 1. 拟投入本项目的人员进行综合评审，要求团队人员配备在满足磋商文件的基础上，分配结构合理、分工明确、专业性强，且具有实战经验，能及时应对突发状况的得5分；以上各项存在明显缺陷的，每项扣 1分，扣完该项得分为止。（以上人员需提供在本单位近 1 个月的社保缴纳证明及相关证书扫描件加盖公章，不提供的不得分） 2. 项目管理人员：提供自2021年1月1日以来，项目管理员具有2年以上同类项目管理经验的得4分。（提供项目管理员在本单位近三个月中任意一个月社保证明和有效经历证明、相关证书扫描件加盖公章）	0-9	0.0	9.0	0.0
7	技术	车辆配置方案 拟投入本项目的垃圾收集、垃圾清运车辆，在满足“第二章 采购需求”要求（工作机械：2辆生活垃圾清运车）的基础上，每提供一辆生活垃圾清运车得2分，最高8分。 【须提供供应商的购车发票或车辆行驶证和车辆保单扫描件（须在年审有效期内），如租赁需提供租赁合同扫描件加盖公章】	0-8	0.0	8.0	0.0
8	技术	合理化建议 本项目的了解程度，针对本项目提出优化建议，综合评估其合理性。每提出一条合理化建议得1分，最高得3分。	0-3	0.0	3.0	0.0

技术商务资信评分明细表

9	商务	<p><b>服务承诺</b></p> <p>1. 供应商根据本项目《第二章 采购需求》结合实际情况明确承诺售后服务各项内容和措施，包括但不限于细化售后服务方案、人员配置规模及能力、服务承诺的保障措施、服务机构或分支机构设立（能提供详细的服务网点、地点址、联系人、电话等有关资料）等情况。售后服务方案全面周到且优惠方案明显的得4分，针对本项目的售后服务方案可行性不高的得1-3分，除磋商文件规定内容外无其他售后服务的，该项不得分。</p> <p>2. <b>安全生产制度：</b>制订完善的安全生产制度且承诺所有资产及人员在本项目合同期间发生的安全事故、其他责任及赔偿义务等均自行承担，合同双方另行签订《安全责任书》作为服务合同的附件的得2分</p> <p>以上承诺未提供的部分不得分。</p>	0-6	2.0	5.0	3.0
10	商务	<p><b>现场响应</b></p> <p>接到采购人通知（电话、电传等）后3小时现场响应得1分，每减少0.5小时加0.5分，最高加2分；每增加1小时扣1分，扣完为止；本项满分3分。本项须提供现场响应承诺函，承诺函格式自拟，未提供的不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0
11	商务	<p><b>员工培训</b></p> <p>设置专业培训部门，包括岗前培训和在岗培训，培训方案完善且有针对性，培训内容包含服务态度、标准化垃圾清运流程、岗位技能、运送身份识别、职业道德及各种安全作业等知识的培训，有详细的年度培训计划和方案的得8分，方案欠缺或不合理的，每处扣1分，扣完为止。</p>	0-8	6.0	7.0	7.0
12	商务	<p><b>企业业绩</b></p> <p>提供2021年1月1日至今的类似的相关业绩每提供一份得0.5分，最高1分。（提供相应合同和中标/成交通知书或能证明其真实性的相关资料扫描件加盖公章）</p>	0-1	0.0	1.0	0.0
合计			0-90	48.0	82.0	50.0

专家（签名）：