

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：柯桥区行政中心、公共服务大楼、鉴湖大院等2024-2026年物业管理服务采购项目（绍柯采[2023]4080号）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 浙江飞龙环境服务有限公司 | 杭州五洋公共服务有限公司 | 浙江凯杰物业服务有限公司 | 深圳市天健城市服务有限公司 | 绍兴金鸿物业管理有限公司 |
|----|------|---|------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| 1 | 商务 | <p>投标人具有有效期内的：</p> <p>(1) 具有质量管理体系认证证书得1分；</p> <p>(2) 具有职业安全管理体系认证证书得1分；</p> <p>(3) 具有环境管理体系认证证书得1分；</p> <p>(4) 具有能源管理体系认证证书得1分；</p> <p>(5) 具有生活垃圾分类服务能力认证证书的得1分；</p> <p>注：投标文件中须提供证书复印件加盖公章，并提供国家认证认可查询平台（http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList）网上查询截图加盖公章，未提供或未在有效期内不得分。</p> | 0-5 | 4.0 | 5.0 | 3.0 | 5.0 | 0.0 |
| 2 | 商务 | <p>2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有同类物业管理服务的业绩，每个得0.5分，最多计4个项目，最高得2分，以委托物业服务合同复印件并加盖公章投标单位公章为准，否则不得分。</p> | 0-2 | 0.0 | 1.0 | 1.0 | 2.0 | 0.5 |
| 3 | 技术 | <p>1、物业经理持有具有本科及以上学历且持有人力资源和社会保障局颁发的中级职称证书得2分，本项最高得2分；</p> <p>2、投标供应商技术人员持有人力资源和社会保障厅颁发的系统集成项目管理工程师职称的得2分，本项最高得2分（证书需要提供计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试网站查询信息截图并加盖公章，否则不得分）；</p> <p>3、保安队长持有人力资源和社会保障局颁发的保安员二级及以上技师证书的1.5分，持有四级消防设施操作员得1.5分，本项最高得3分；（职业资格证书需提供国家职业资格证书OSTA全国联网查询信息截图，职称证书需提供国家政务服务平台全国职称评审信息查询截图，并加盖公章投标单位公章，否则不得分）</p> <p>4、绿化主管持有具有大专及以上学历且持有人社部门颁发的园林绿化专业工程师及以上职称的得2分，本项最高得2分；（职称证书需提供国家政务服务平台全国职称评审信息查询截图，并加盖公章投标单位公章，否则不得分）</p> <p>以上人员不重复计分，且必须提供本单位近三个月的社保证明材料，本项最多得9分。注：投标文件中提供相关证明材料复印件并加盖公章投标单位公章，否则不得分。</p> | 0-9 | 4.0 | 5.0 | 3.5 | 9.0 | 0.0 |
| 4 | 技术 | <p>1、2020年1月1日至今（以荣誉颁发日期为准），投标单位的物业管理项目获得区县级行政主管部门颁发的物业方面荣誉的每个得0.5分，投标单位的物业管理项目获得地市级及以上行政主管部门颁发的物业方面荣誉的每个得1分，荣誉最多计2个，本项最多得2分；</p> <p>2、投标单位管理的获得区县级的园林绿化行政主管部门颁发的园林绿化养护优质奖荣誉每个得0.5分（最多计两个），获得地市级及以上园林绿化行政主管部门颁发的园林绿化养护优质奖荣誉每个得1分（最多计两个），荣誉最多计2个，本项最多得2分。以上二项最多得4分，需提供行政主管部门颁发的文件证明。</p> <p>注：投标文件中提供证书复印件并加盖公章投标单位公章，否则不得分。</p> | 0-4 | 0.0 | 2.0 | 0.0 | 4.0 | 0.5 |
| 5 | 技术 | <p>根据投标人提供的服务网点分布情况（绍兴市三区区内提供营业执照或者租赁合同复印件），以及有无车辆保障、员工宿舍、食堂等配套后勤设施等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> | 0-5 | 3.0 | 4.5 | 3.0 | 5.0 | 3.0 |
| 6 | 技术 | <p>1、应急人员持有国家应急管理部门颁发的注册安全工程师证书执业证书得2分（注册安全工程师证书执业证书需要提供中级注册安全工程师注册管理系统查询信息截图并加盖公章投标单位公章，否则不得分）；</p> <p>2、投标供应商已成立安全应急救援队（需提供县（区）级以上应急管理部门出具的证明文件）的得2分；</p> | 0-4 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 4.0 | 0.0 |
| 7 | 技术 | <p>有完善的物业管理制度、作业流程及物业管理工作计划及实施时间，并建立和完善档案管理制度、公众制度、物业管理制度等，体现标准化服务，管理服务符合国家 and 行业标准等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> | 0-4 | 2.5 | 3.5 | 3.0 | 3.8 | 2.5 |
| 8 | 技术 | <p>对本项目理解的熟悉程度，整体构思的创新性、充分性和相符程度；物业管理目标明确性，起点高低程度及设置合理性；针对本项目日常服务管理特点和难点进行分析，整体调查分析到位、问题抓准；提出解决问题的措施，措施有针对性和有效性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> | 0-5 | 3.5 | 4.5 | 3.8 | 5.0 | 3.0 |

| | | | | | | | | |
|----|----|--|------|------|------|------|------|------|
| 9 | 技术 | <p>本项目实施方案的全面性及合理性（包括主要管理流程，包括运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准）情况打分。</p> <p>分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面：</p> <p>1) 绿化方案：办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施；绿化租摆等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>2) 保洁方案：办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>3) 保安方案：负责单位的治安、消防、车辆管理工作；维护日常办公秩序，并妥善处理突发事件；保证单位的安防、消防等设施设备正常运行等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>4) 节能、环保及健康管理：在垃圾分类管理和回收、危废管理等方面设想的合理性，管理举措的可行性；节能降耗工作计划和实施措施的合理性和可行性；员工职业健康的管理思路和实施措施的合理性和可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>5) 日常维修：日常设备设施安全运行、保养、维修和其它零星工程以及如何利用信息化管理来提高效率等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>6) 应对突发紧急事件防范预案、应急工作（突发会议、停电停水、台风、降雪等灾害性极端天气）的处理等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>以上每项最高得4分，总得分为24分。</p> | 0-24 | 16.8 | 20.5 | 15.0 | 22.0 | 9.0 |
| 10 | 技术 | <p>拟投入本项目的物资（设备和主要工具等）配备的全面性、合理性及先进性进行综合评分。（提供发票、车辆行驶证等复印件，提供上述设备投入使用的承诺书）等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得2-3分，方案基本满足得1-1.9分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分</p> | 0-3 | 1.0 | 3.0 | 1.5 | 3.0 | 0.5 |
| 11 | 技术 | <p>1. 投标单位需取得区级以上公安部门出具的安保从业单位备案证明的得2分</p> <p>2. 针对本项目大型活动、赛事、展会等各类活动的安全保障需求，按其细则可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分。</p> | 0-4 | 1.5 | 1.8 | 1.6 | 4.0 | 0.5 |
| 12 | 技术 | <p>1. 员工培训负责人具有大专及以上学历且人力资源和社会保障局颁发的人力资源管理师（一级）证书的得2分，本项最高得2分（企业人力资源管理师证书需要提供国家职业资格证书OSTA全国联网查询信息截图并加盖投标单位公章，否则不得分）；</p> <p>2. 各岗位培训计划的详细程度及培训方案的全面性、针对性及可行性进行综合评分；人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制；各类人员上岗仪表、行为、态度，标准统一、规范。方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分，</p> | 0-4 | 1.5 | 1.8 | 3.6 | 4.0 | 0.5 |
| 13 | 技术 | <p>根据大院的会务实际需求，就会场预定，会议礼仪，会费收取，桌椅摆放，视联网会议操作流程等方面进行阐述并提供相应的图片等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> | 0-5 | 2.5 | 4.0 | 4.0 | 4.6 | 1.0 |
| 14 | 技术 | <p>根据稳定员工队伍的措施的可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分。</p> | 0-2 | 1.5 | 1.8 | 1.6 | 2.0 | 0.5 |
| 合计 | | | 0-80 | 41.8 | 58.4 | 44.6 | 77.4 | 21.5 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：柯桥区行政中心、公共服务大楼、鉴湖大院等2024-2026年物业管理服务采购项目（绍柯采[2023]4080号）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 浙江飞龙环境服务有限公司 | 杭州五洋公共服务有限公司 | 浙江凯杰物业服务有限公司 | 深圳市天健城市服务有限公司 | 绍兴金鸿物业管理有限公司 |
|----|------|---|------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| 1 | 商务 | 投标人具有有效期内的： (1) 具有质量管理体系认证证书得1分； (2) 具有职业安全管理体系认证证书得1分； (3) 具有环境管理体系认证证书得1分； (4) 具有能源管理体系认证证书得1分； (5) 具有生活垃圾分类服务能力认证证书的得1分； 注：投标文件中须提供证书复印件加盖投标供应商公章，并提供国家认证认可查询平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）网上查询截图加盖公章，未提供或未在有效期内不得分。 | 0-5 | 4.0 | 5.0 | 3.0 | 5.0 | 0.0 |
| 2 | 商务 | 2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有同类物业管理服务的业绩，每个得0.5分，最多计4个项目，最高得2分，以委托物业服务合同复印件并加盖投标单位公章为准，否则不得分。 | 0-2 | 0.0 | 1.0 | 1.0 | 2.0 | 0.5 |
| 3 | 技术 | 1、物业经理持有具有本科及以上学历且持有人力资源和社会保障局颁发的中级职称证书得2分，本项最高得2分； 2、投标供应商技术人员持有人力资源和社会保障厅颁发的系统集成项目管理工程师职称的得2分，本项最高得2分（证书需要提供计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试网站查询信息截图并加盖投标单位公章，否则不得分）； 3、保安队长持有人力资源和社会保障局颁发的保安员二级及以上技师证书的1.5分，持有四级消防设施操作员得1.5分，本项最高得3分；（职业资格证书需要提供国家职业资格证书OSTA全国联网查询信息截图，职称证书需提供国家政务服务平台全国职称评审信息查询截图，并加盖投标单位公章，否则不得分） 4、绿化主管持有具有大专及以上学历且持有人社部门颁发的园林绿化专业工程师及以上职称的得2分，本项最高得2分；（职称证书需提供国家政务服务平台全国职称评审信息查询截图，并加盖投标单位公章，否则不得分） 以上人员不重复计分，且必须提供本单位近三个月的社保证明材料，本项最多得9分。注：投标文件中提供相关证明材料复印件并加盖投标单位公章，否则不得分。 | 0-9 | 4.0 | 5.0 | 3.5 | 9.0 | 0.0 |
| 4 | 技术 | 1、2020年1月1日至今（以荣誉颁发日期为准），投标单位的物业管理项目获得区县级行政主管部门颁发的物业方面荣誉的每个得0.5分，投标单位的物业管理项目获得地市级及以上行政主管部门颁发的物业方面荣誉的每个得1分，荣誉最多计2个，本项最多得2分； 2、投标单位管理的获得区县级的园林绿化行政主管部门颁发的园林绿化养护优质奖荣誉每个得0.5分（最多计两个），获得地市级及以上园林绿化行政主管部门颁发的园林绿化养护优质奖荣誉每个得1分（最多计两个），荣誉最多计2个，本项最多得2分。以上二项最多得4分，需提供行政主管部门颁发的文件证明。 注：投标文件中提供证书复印件并加盖投标单位公章，否则不得分。 | 0-4 | 0.0 | 2.0 | 0.0 | 4.0 | 0.5 |
| 5 | 技术 | 根据投标人提供的服务网点分布情况（绍兴市三区提供营业执照或者租赁合同复印件），以及有无车辆保障、员工宿舍、食堂等配套后勤设施等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。 | 0-5 | 2.0 | 3.9 | 2.0 | 5.0 | 2.0 |
| 6 | 技术 | 1、应急人员持有国家应急管理部门颁发的注册安全工程师证书执业证书得2分（注册安全工程师证书执业证书需要提供中级注册安全工程师注册管理系统查询信息截图并加盖投标单位公章，否则不得分）； 2、投标供应商已成立安全应急救援队（需提供县（区）级以上应急管理部门出具的证明文件）的得2分； | 0-4 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 4.0 | 0.0 |
| 7 | 技术 | 有完善的物业管理制度、作业流程及物业管理工作计划及实施时间，并建立和完善档案管理制度、公众制度、物业管理制度等，体现标准化服务，管理服务符合国家 and 行业标准等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。 | 0-4 | 3.9 | 2.5 | 2.9 | 3.8 | 2.5 |
| 8 | 技术 | 对本项目理解的熟悉程度，整体构思的创新性、充分性和相符程度；物业管理目标明确性，起点高低程度及设置合理性；针对本项目日常服务管理特点和难点进行分析，整体调查分析到位、问题抓准；提出解决问题的措施，措施有针对性和有效性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。 | 0-5 | 3.5 | 3.5 | 3.0 | 4.5 | 1.0 |

| | | | | | | | | |
|----|----|--|------|------|------|------|------|------|
| 9 | 技术 | <p>本项目实施方案的全面性及合理性（包括主要管理流程，包括运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准）情况打分。</p> <p>分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面：</p> <p>1) 绿化方案：办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施；绿化租摆等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>2) 保洁方案：办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>3) 保安方案：负责单位的治安、消防、车辆管理工作；维护日常办公秩序，并妥善处理突发事件；保证单位的安防、消防等设施设备正常运行等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>4) 节能、环保及健康管理：在垃圾分类管理和回收、危废管理等方面设想的合理性，管理举措的可行性；节能降耗工作计划和实施措施的合理性和可行性；员工职业健康的管理思路和实施措施的合理性和可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>5) 日常维修：日常设备设施安全运行、保养、维修和其它零星工程以及如何利用信息化管理来提高效率等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>6) 应对突发紧急事件防范预案、应急工作（突发会议、停电停水、台风、降雪等灾害性极端天气）的处理等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>以上每项最高得4分，总得分为24分。</p> | 0-24 | 15.5 | 15.0 | 15.0 | 18.0 | 13.0 |
| 10 | 技术 | <p>拟投入本项目的物资（设备和主要工具等）配备的全面性、合理性及先进性进行综合评分。（提供发票、车辆行驶证等复印件，提供上述设备投入使用的承诺书）等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得2-3分，方案基本满足得1-1.9分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分</p> | 0-3 | 1.9 | 2.0 | 1.9 | 2.8 | 0.5 |
| 11 | 技术 | <p>1. 投标单位需取得区级以上公安部门出具的安保从业单位备案证明的得2分</p> <p>2. 针对本项目大型活动、赛事、展会等各类活动的安全保障需求，按其细则可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分。</p> | 0-4 | 1.5 | 1.5 | 3.0 | 3.6 | 1.5 |
| 12 | 技术 | <p>1. 员工培训负责人具有大专及以上学历且人力资源和社会保障局颁发的人力资源管理师（一级）证书的得2分，本项最高得2分（企业人力资源管理师证书需要提供国家职业资格证书OSTA全国联网查询信息截图并加盖投标单位公章，否则不得分）；</p> <p>2. 各岗位培训计划的详细程度及培训方案的全面性、针对性及可行性进行综合评分；人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制；各类人员上岗仪表、行为、态度，标准统一、规范。方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分，</p> | 0-4 | 1.5 | 1.5 | 3.0 | 3.5 | 1.0 |
| 13 | 技术 | <p>根据大院的会务实际需求，就会场预定，会议礼仪，会费收取，桌椅摆放，视联网会议操作流程等方面进行阐述并提供相应的图片等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> | 0-5 | 3.5 | 3.8 | 3.5 | 4.0 | 3.0 |
| 14 | 技术 | <p>根据稳定员工队伍的措施的可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分。</p> | 0-2 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.5 | 1.5 |
| 合计 | | | 0-80 | 42.3 | 47.7 | 42.8 | 70.7 | 27.0 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：柯桥区行政中心、公共服务大楼、鉴湖大院等2024-2026年物业管理服务采购项目（绍柯采[2023]4080号）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 浙江飞龙环境服务有限公司 | 杭州五洋公共服务有限公司 | 浙江凯杰物业服务有限公司 | 深圳市天健城市服务有限公司 | 绍兴金鸿物业管理有限公司 |
|----|------|---|------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| 1 | 商务 | 投标人具有有效期内的： (1) 具有质量管理体系认证证书得1分； (2) 具有职业安全管理体系认证证书得1分； (3) 具有环境管理体系认证证书得1分； (4) 具有能源管理体系认证证书得1分； (5) 具有生活垃圾分类服务能力认证证书的得1分； 注：投标文件中须提供证书复印件加盖投标供应商公章，并提供国家认证认可查询平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）网上查询截图加盖公章，未提供或未在有效期内不得分。 | 0-5 | 4.0 | 5.0 | 3.0 | 5.0 | 0.0 |
| 2 | 商务 | 2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有同类物业管理服务的业绩，每个得0.5分，最多计4个项目，最高得2分，以委托物业服务合同复印件并加盖投标单位公章为准，否则不得分。 | 0-2 | 0.0 | 1.0 | 1.0 | 2.0 | 0.5 |
| 3 | 技术 | 1、物业经理持有具有本科及以上学历且持有人力资源和社会保障局颁发的中级职称证书得2分，本项最高得2分； 2、投标供应商技术人员持有人力资源和社会保障厅颁发的系统集成项目管理工程师职称的得2分，本项最高得2分（证书需要提供计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试网站查询信息截图并加盖投标单位公章，否则不得分）； 3、保安队长持有人力资源和社会保障局颁发的保安员二级及以上技师证书的1.5分，持有四级消防设施操作员得1.5分，本项最高得3分；（职业资格证书需要提供国家职业资格证书OSTA全国联网查询信息截图，职称证书需提供国家政务服务平台全国职称评审信息查询截图，并加盖投标单位公章，否则不得分） 4、绿化主管持有具有大专及以上学历且持有人社部门颁发的园林绿化专业工程师及以上职称的得2分，本项最高得2分；（职称证书需提供国家政务服务平台全国职称评审信息查询截图，并加盖投标单位公章，否则不得分） 以上人员不重复计分，且必须提供本单位近三个月的社保证明材料，本项最多得9分。注：投标文件中提供相关材料复印件并加盖投标单位公章，否则不得分。 | 0-9 | 4.0 | 5.0 | 3.5 | 9.0 | 0.0 |
| 4 | 技术 | 1、2020年1月1日至今（以荣誉颁发日期为准），投标单位的物业管理项目获得区县级行政主管部门颁发的物业方面荣誉的每个得0.5分，投标单位的物业管理项目获得地市级及以上行政主管部门颁发的物业方面荣誉的每个得1分，荣誉最多计2个，本项最多得2分； 2、投标单位管理的获得区县级的园林绿化行政主管部门颁发的园林绿化养护优质奖荣誉每个得0.5分（最多计两个），获得地市级及以上园林绿化行政主管部门颁发的园林绿化养护优质奖荣誉每个得1分（最多计两个），荣誉最多计2个，本项最多得2分。以上二项最多得4分，需提供行政主管部门颁发的文件证明。 注：投标文件中提供证书复印件并加盖投标单位公章，否则不得分。 | 0-4 | 0.0 | 2.0 | 0.0 | 4.0 | 0.5 |
| 5 | 技术 | 根据投标人提供的服务网点分布情况（绍兴市三区提供营业执照或者租赁合同复印件），以及有无车辆保障、员工宿舍、食堂等配套后勤设施等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。 | 0-5 | 2.3 | 2.2 | 3.6 | 4.2 | 1.9 |
| 6 | 技术 | 1、应急人员持有国家应急管理部门颁发的注册安全工程师证书执业证书得2分（注册安全工程师证书执业证书需要提供中级注册安全工程师注册管理系统查询信息截图并加盖投标单位公章，否则不得分）； 2、投标供应商已成立安全应急救援队（需提供县（区）级以上应急管理部门出具的证明文件）的得2分； | 0-4 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 4.0 | 0.0 |
| 7 | 技术 | 有完善的物业管理制度、作业流程及物业管理工作计划及实施时间，并建立和完善档案管理制度、公众制度、物业管理制度等，体现标准化服务，管理服务符合国家 and 行业标准等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。 | 0-4 | 2.5 | 2.6 | 2.9 | 3.1 | 2.1 |
| 8 | 技术 | 对本项目理解的熟悉程度，整体构思的创新性、充分性和相符程度；物业管理目标明确性，起点高低程度及设置合理性；针对本项目日常服务管理特点和难点进行分析，整体调查分析到位、问题抓准；提出解决问题的措施，措施有针对性和有效性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。 | 0-5 | 3.8 | 3.7 | 4.1 | 4.2 | 2.4 |

| | | | | | | | | |
|----|----|--|------|------|------|------|------|------|
| 9 | 技术 | <p>本项目实施方案的全面性及合理性（包括主要管理流程，包括运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准）情况打分。</p> <p>分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面：</p> <p>1) 绿化方案：办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施；绿化租摆等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>2) 保洁方案：办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>3) 保安方案：负责单位的治安、消防、车辆管理工作；维护日常办公秩序，并妥善处理突发事件；保证单位的安防、消防等设施设备正常运行等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>4) 节能、环保及健康管理：在垃圾分类管理和回收、危废管理等方面设想的合理性，管理举措的可行性；节能降耗工作计划和实施措施的合理性和可行性；员工职业健康的管理思路和实施措施的合理性和可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>5) 日常维修：日常设备设施安全运行、保养、维修和其它零星工程以及如何利用信息化管理来提高效率等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>6) 应对突发紧急事件防范预案、应急工作（突发会议、停电停水、台风、降雪等灾害性极端天气）的处理等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>以上每项最高得4分，总得分为24分。</p> | 0-24 | 15.8 | 16.1 | 18.4 | 19.3 | 13.4 |
| 10 | 技术 | <p>拟投入本项目的物资（设备和主要工具等）配备的全面性、合理性及先进性进行综合评分。（提供发票、车辆行驶证等复印件，提供上述设备投入使用的承诺书）等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得2-3分，方案基本满足得1-1.9分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分</p> | 0-3 | 1.2 | 1.3 | 1.5 | 1.6 | 0.9 |
| 11 | 技术 | <p>1. 投标单位需取得区级以上公安部门出具的安保从业单位备案证明的得2分</p> <p>2. 针对本项目大型活动、赛事、展会等各类活动的安全保障需求，按其细则可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分。</p> | 0-4 | 1.4 | 1.2 | 1.5 | 3.6 | 1.1 |
| 12 | 技术 | <p>1. 员工培训负责人具有大专及以上学历且人力资源和社会保障局颁发的人力资源管理师（一级）证书的得2分，本项最高得2分（企业人力资源管理师证书需要提供国家职业资格证书OSTA全国联网查询信息截图并加盖投标单位公章，否则不得分）；</p> <p>2. 各岗位培训计划的详细程度及培训方案的全面性、针对性及可行性进行综合评分；人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制；各类人员上岗仪表、行为、态度，标准统一、规范。方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分，</p> | 0-4 | 1.2 | 1.3 | 3.4 | 3.6 | 1.2 |
| 13 | 技术 | <p>根据大院的会务实际需求，就会场预定，会议礼仪，会费收取，桌椅摆放，视联网会议操作流程等方面进行阐述并提供相应的图片等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> | 0-5 | 3.7 | 3.8 | 4.1 | 4.2 | 3.0 |
| 14 | 技术 | <p>根据稳定员工队伍的措施的可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分。</p> | 0-2 | 1.4 | 1.3 | 1.5 | 1.7 | 1.2 |
| 合计 | | | 0-80 | 41.3 | 46.5 | 48.5 | 69.5 | 28.2 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：柯桥区行政中心、公共服务大楼、鉴湖大院等2024-2026年物业管理服务采购项目（绍柯采[2023]4080号）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 浙江飞龙环境服务有限公司 | 杭州五洋公共服务有限公司 | 浙江凯杰物业服务有限公司 | 深圳市天健城市服务有限公司 | 绍兴金鸿物业管理有限公司 |
|----|------|---|------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| 1 | 商务 | 投标人具有有效期内的： (1) 具有质量管理体系认证证书得1分； (2) 具有职业安全管理体系认证证书得1分； (3) 具有环境管理体系认证证书得1分； (4) 具有能源管理体系认证证书得1分； (5) 具有生活垃圾分类服务能力认证证书的得1分； 注：投标文件中须提供证书复印件加盖投标供应商公章，并提供国家认证认可查询平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）网上查询截图加盖公章，未提供或未在有效期内不得分。 | 0-5 | 4.0 | 5.0 | 3.0 | 5.0 | 0.0 |
| 2 | 商务 | 2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有同类物业管理服务的业绩，每个得0.5分，最多计4个项目，最高得2分，以委托物业服务合同复印件并加盖投标单位公章为准，否则不得分。 | 0-2 | 0.0 | 1.0 | 1.0 | 2.0 | 0.5 |
| 3 | 技术 | 1、物业经理持有具有本科及以上学历且持有人力资源和社会保障局颁发的中级职称证书得2分，本项最高得2分； 2、投标供应商技术人员持有人力资源和社会保障厅颁发的系统集成项目管理工程师职称的得2分，本项最高得2分（证书需要提供计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试网站查询信息截图并加盖投标单位公章，否则不得分）； 3、保安队长持有人力资源和社会保障局颁发的保安员二级及以上技师证书的1.5分，持有四级消防设施操作员得1.5分，本项最高得3分；（职业资格证书需要提供国家职业资格证书OSTA全国联网查询信息截图，职称证书需提供国家政务服务平台全国职称评审信息查询截图，并加盖投标单位公章，否则不得分） 4、绿化主管持有具有大专及以上学历且持有人社部门颁发的园林绿化专业工程师及以上职称的得2分，本项最高得2分；（职称证书需提供国家政务服务平台全国职称评审信息查询截图，并加盖投标单位公章，否则不得分） 以上人员不重复计分，且必须提供本单位近三个月的社保证明材料，本项最多得9分。注：投标文件中提供相关材料复印件并加盖投标单位公章，否则不得分。 | 0-9 | 4.0 | 5.0 | 3.5 | 9.0 | 0.0 |
| 4 | 技术 | 1、2020年1月1日至今（以荣誉颁发日期为准），投标单位的物业管理项目获得区县级行政主管部门颁发的物业方面荣誉的每个得0.5分，投标单位的物业管理项目获得地市级及以上行政主管部门颁发的物业方面荣誉的每个得1分，荣誉最多计2个，本项最多得2分； 2、投标单位管理的获得区县级的园林绿化行政主管部门颁发的园林绿化养护优质奖荣誉每个得0.5分（最多计两个），获得地市级及以上园林绿化行政主管部门颁发的园林绿化养护优质奖荣誉每个得1分（最多计两个），荣誉最多计2个，本项最多得2分。以上二项最多得4分，需提供行政主管部门颁发的文件证明。 注：投标文件中提供证书复印件并加盖投标单位公章，否则不得分。 | 0-4 | 0.0 | 2.0 | 0.0 | 4.0 | 0.5 |
| 5 | 技术 | 根据投标人提供的服务网点分布情况（绍兴市三区提供营业执照或者租赁合同复印件），以及有无车辆保障、员工宿舍、食堂等配套后勤设施等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。 | 0-5 | 1.9 | 2.8 | 3.0 | 4.5 | 1.9 |
| 6 | 技术 | 1、应急人员持有国家应急管理部门颁发的注册安全工程师证书执业证书得2分（注册安全工程师证书执业证书需要提供中级注册安全工程师注册管理系统查询信息截图并加盖投标单位公章，否则不得分）； 2、投标供应商已成立安全应急救援队（需提供县（区）级以上应急管理部门出具的证明文件）的得2分； | 0-4 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 4.0 | 0.0 |
| 7 | 技术 | 有完善的物业管理制度、作业流程及物业管理工作计划及实施时间，并建立和完善档案管理制度、公众制度、物业管理制度等，体现标准化服务，管理服务水平符合国家和行业标准等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。 | 0-4 | 3.0 | 3.0 | 2.8 | 3.5 | 2.8 |
| 8 | 技术 | 对本项目理解的熟悉程度，整体构思的创新性、充分性和相符程度；物业管理目标明确性，起点高低程度及设置合理性；针对本项目日常服务管理特点和难点进行分析，整体调查分析到位、问题抓准；提出解决问题的措施，措施有针对性和有效性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。 | 0-5 | 3.5 | 3.3 | 3.2 | 4.2 | 3.2 |

| | | | | | | | | |
|----|----|--|------|------|------|------|------|------|
| 9 | 技术 | <p>本项目实施方案的全面性及合理性（包括主要管理流程，包括运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准）情况打分。</p> <p>分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面：</p> <p>1) 绿化方案：办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施；绿化租摆等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>2) 保洁方案：办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>3) 保安方案：负责单位的治安、消防、车辆管理工作；维护日常办公秩序，并妥善处理突发事件；保证单位的安防、消防等设施设备正常运行等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>4) 节能、环保及健康管理：在垃圾分类管理和回收、危废管理等方面设想的合理性，管理举措的可行性；节能降耗工作计划和实施措施的合理性和可行性；员工职业健康的管理思路和实施措施的合理性和可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>5) 日常维修：日常设备设施安全运行、保养、维修和其它零星工程以及如何利用信息化管理来提高效率等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>6) 应对突发紧急事件防范预案、应急工作（突发会议、停电停水、台风、降雪等灾害性极端天气）的处理等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>以上每项最高得4分，总得分为24分。</p> | 0-24 | 15.0 | 15.0 | 15.0 | 21.0 | 14.0 |
| 10 | 技术 | <p>拟投入本项目的物资（设备和主要工具等）配备的全面性、合理性及先进性进行综合评分。（提供发票、车辆行驶证等复印件，提供上述设备投入使用的承诺书）等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得2-3分，方案基本满足得1-1.9分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分</p> | 0-3 | 1.5 | 2.4 | 1.5 | 2.7 | 0.5 |
| 11 | 技术 | <p>1. 投标单位需取得区级以上公安部门出具的安保从业单位备案证明的得2分</p> <p>2. 针对本项目大型活动、赛事、展会等各类活动的安全保障需求，按其细则可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分。</p> | 0-4 | 1.2 | 1.5 | 1.2 | 3.5 | 1.0 |
| 12 | 技术 | <p>1. 员工培训负责人具有大专及以上学历且人力资源和社会保障局颁发的人力资源管理师（一级）证书的得2分，本项最高得2分（企业人力资源管理师证书需要提供国家职业资格证书OSTA全国联网查询信息截图并加盖投标单位公章，否则不得分）；</p> <p>2. 各岗位培训计划的详细程度及培训方案的全面性、针对性及可行性进行综合评分；人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制；各类人员上岗仪表、行为、态度，标准统一、规范。方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分，</p> | 0-4 | 1.2 | 1.6 | 3.5 | 3.5 | 1.5 |
| 13 | 技术 | <p>根据大院的会务实际需求，就会场预定，会议礼仪，会费收取，桌椅摆放，视联网会议操作流程等方面进行阐述并提供相应的图片等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> | 0-5 | 3.0 | 4.0 | 3.0 | 4.5 | 1.0 |
| 14 | 技术 | <p>根据稳定员工队伍的措施的可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分。</p> | 0-2 | 1.5 | 1.6 | 1.6 | 1.7 | 1.5 |
| 合计 | | | 0-80 | 39.8 | 48.2 | 42.3 | 73.1 | 28.4 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：柯桥区行政中心、公共服务大楼、鉴湖大院等2024-2026年物业管理服务采购项目（绍柯采[2023]4080号）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 浙江飞龙环境服务有限公司 | 杭州五洋公共服务有限公司 | 浙江凯杰物业服务有限公司 | 深圳市天健城市服务有限公司 | 绍兴金鸿物业管理有限公司 |
|----|------|---|------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| 1 | 商务 | 投标人具有有效期内的： (1) 具有质量管理体系认证证书得1分； (2) 具有职业安全管理体系认证证书得1分； (3) 具有环境管理体系认证证书得1分； (4) 具有能源管理体系认证证书得1分； (5) 具有生活垃圾分类服务能力认证证书的得1分； 注：投标文件中须提供证书复印件加盖投标供应商公章，并提供国家认证认可查询平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）网上查询截图加盖公章，未提供或未在有效期内不得分。 | 0-5 | 4.0 | 5.0 | 3.0 | 5.0 | 0.0 |
| 2 | 商务 | 2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有同类物业管理服务的业绩，每个得0.5分，最多计4个项目，最高得2分，以委托物业服务合同复印件并加盖投标单位公章为准，否则不得分。 | 0-2 | 0.0 | 1.0 | 1.0 | 2.0 | 0.5 |
| 3 | 技术 | 1、物业经理持有具有本科及以上学历且持有人力资源和社会保障局颁发的中级职称证书得2分，本项最高得2分； 2、投标供应商技术人员持有人力资源和社会保障厅颁发的系统集成项目管理工程师职称的得2分，本项最高得2分（证书需要提供计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试网站查询信息截图并加盖投标单位公章，否则不得分）； 3、保安队长持有人力资源和社会保障局颁发的保安员二级及以上技师证书的1.5分，持有四级消防设施操作员得1.5分，本项最高得3分；（职业资格证书需要提供国家职业资格证书OSTA全国联网查询信息截图，职称证书需提供国家政务服务平台全国职称评审信息查询截图，并加盖投标单位公章，否则不得分） 4、绿化主管持有具有大专及以上学历且持有人社部门颁发的园林绿化专业工程师及以上职称的得2分，本项最高得2分；（职称证书需提供国家政务服务平台全国职称评审信息查询截图，并加盖投标单位公章，否则不得分） 以上人员不重复计分，且必须提供本单位近三个月的社保证明材料，本项最多得9分。注：投标文件中提供相关证明材料复印件并加盖投标单位公章，否则不得分。 | 0-9 | 4.0 | 5.0 | 3.5 | 9.0 | 0.0 |
| 4 | 技术 | 1、2020年1月1日至今（以荣誉颁发日期为准），投标单位的物业管理项目获得区县级行政主管部门颁发的物业方面荣誉的每个得0.5分，投标单位的物业管理项目获得地市级及以上行政主管部门颁发的物业方面荣誉的每个得1分，荣誉最多计2个，本项最多得2分； 2、投标单位管理的获得区县级的园林绿化行政主管部门颁发的园林绿化养护优质奖荣誉每个得0.5分（最多计两个），获得地市级及以上园林绿化行政主管部门颁发的园林绿化养护优质奖荣誉每个得1分（最多计两个），荣誉最多计2个，本项最多得2分。以上二项最多得4分，需提供行政主管部门颁发的文件证明。 注：投标文件中提供证书复印件并加盖投标单位公章，否则不得分。 | 0-4 | 0.0 | 2.0 | 0.0 | 4.0 | 0.5 |
| 5 | 技术 | 根据投标人提供的服务网点分布情况（绍兴市三区区内提供营业执照或者租赁合同复印件），以及有无车辆保障、员工宿舍、食堂等配套后勤设施等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。 | 0-5 | 3.3 | 3.5 | 3.3 | 4.8 | 1.9 |
| 6 | 技术 | 1、应急人员持有国家应急管理部门颁发的注册安全工程师证书执业证书得2分（注册安全工程师证书执业证书需要提供中级注册安全工程师注册管理系统查询信息截图并加盖投标单位公章，否则不得分）； 2、投标供应商已成立安全应急救援队（需提供县（区）级以上应急管理部门出具的证明文件）的得2分； | 0-4 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 4.0 | 0.0 |
| 7 | 技术 | 有完善的物业管理制度、作业流程及物业管理工作计划及实施时间，并建立和完善档案管理制度、公众制度、物业管理制度等，体现标准化服务，管理服务水平符合国家和行业标准等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。 | 0-4 | 2.9 | 2.9 | 2.9 | 3.5 | 2.9 |
| 8 | 技术 | 对本项目理解的熟悉程度，整体构思的创新性、充分性和相符程度；物业管理目标明确性，起点高低程度及设置合理性；针对本项目日常服务管理特点和难点进行分析，整体调查分析到位、问题抓准；提出解决问题的措施，措施有针对性和有效性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。 | 0-5 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 4.5 | 3.0 |

| | | | | | | | | |
|----|----|--|------|------|------|------|------|------|
| 9 | 技术 | <p>本项目实施方案的全面性及合理性（包括主要管理流程，包括运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准）情况打分。</p> <p>分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面：</p> <p>1) 绿化方案：办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施；绿化租摆等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>2) 保洁方案：办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>3) 保安方案：负责单位的治安、消防、车辆管理工作；维护日常办公秩序，并妥善处理突发事件；保证单位的安防、消防等设施设备正常运行等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>4) 节能、环保及健康管理：在垃圾分类管理和回收、危废管理等方面设想的合理性，管理举措的可行性；节能降耗工作计划和实施措施的合理性和可行性；员工职业健康的管理思路和实施措施的合理性和可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>5) 日常维修：日常设备设施安全运行、保养、维修和其它零星工程以及如何利用信息化管理来提高效率等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>6) 应对突发紧急事件防范预案、应急工作（突发会议、停电停水、台风、降雪等灾害性极端天气）的处理等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>以上每项最高得4分，总得分为24分。</p> | 0-24 | 17.4 | 17.4 | 17.4 | 21.6 | 14.0 |
| 10 | 技术 | <p>拟投入本项目的物资（设备和主要工具等）配备的全面性、合理性及先进性进行综合评分。（提供发票、车辆行驶证等复印件，提供上述设备投入使用的承诺书）等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得2-3分，方案基本满足得1-1.9分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分</p> | 0-3 | 1.0 | 2.0 | 2.0 | 2.5 | 0.5 |
| 11 | 技术 | <p>1. 投标单位需取得区级以上公安部门出具的安保从业单位备案证明的得2分</p> <p>2. 针对本项目大型活动、赛事、展会等各类活动的安全保障需求，按其细则可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分。</p> | 0-4 | 1.6 | 1.6 | 1.6 | 3.7 | 0.9 |
| 12 | 技术 | <p>1. 员工培训负责人具有大专及以上学历且人力资源和社会保障局颁发的人力资源管理师（一级）证书的得2分，本项最高得2分（企业人力资源管理师证书需要提供国家职业资格证书OSTA全国联网查询信息截图并加盖投标单位公章，否则不得分）；</p> <p>2. 各岗位培训计划详细程度及培训方案的全面性、针对性及可行性进行综合评分；人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制；各类人员上岗仪表、行为、态度，标准统一、规范。方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分，</p> | 0-4 | 1.6 | 1.6 | 3.6 | 3.9 | 0.5 |
| 13 | 技术 | <p>根据大院的会务实际需求，就会场预定，会议礼仪，会费收取，桌椅摆放，视联网会议操作流程等方面进行阐述并提供相应的图片等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> | 0-5 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 4.5 | 1.0 |
| 14 | 技术 | <p>根据稳定员工队伍的措施的可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分。</p> | 0-2 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.8 | 1.0 |
| 合计 | | | 0-80 | 44.3 | 50.5 | 46.8 | 74.8 | 26.7 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家6）

项目名称：柯桥区行政中心、公共服务大楼、鉴湖大院等2024-2026年物业管理服务采购项目（绍柯采[2023]4080号）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 浙江飞龙环境服务有限公司 | 杭州五洋公共服务有限公司 | 浙江凯杰物业服务有限公司 | 深圳市天健城市服务有限公司 | 绍兴金鸿物业管理有限公司 |
|----|------|---|------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| 1 | 商务 | 投标人具有有效期内的： (1) 具有质量管理体系认证证书得1分； (2) 具有职业安全管理体系认证证书得1分； (3) 具有环境管理体系认证证书得1分； (4) 具有能源管理体系认证证书得1分； (5) 具有生活垃圾分类服务能力认证证书的得1分； 注：投标文件中须提供证书复印件加盖投标供应商公章，并提供国家认证认可查询平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）网上查询截图加盖公章，未提供或未在有效期内不得分。 | 0-5 | 4.0 | 5.0 | 3.0 | 5.0 | 0.0 |
| 2 | 商务 | 2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有同类物业管理服务的业绩，每个得0.5分，最多计4个项目，最高得2分，以委托物业服务合同复印件并加盖投标单位公章为准，否则不得分。 | 0-2 | 0.0 | 1.0 | 1.0 | 2.0 | 0.5 |
| 3 | 技术 | 1、物业经理持有具有本科及以上学历且持有人力资源和社会保障局颁发的中级职称证书得2分，本项最高得2分； 2、投标供应商技术人员持有人力资源和社会保障厅颁发的系统集成项目管理工程师职称的得2分，本项最高得2分（证书需要提供计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试网站查询信息截图并加盖投标单位公章，否则不得分）； 3、保安队长持有人力资源和社会保障局颁发的保安员二级及以上技师证书的1.5分，持有四级消防设施操作员得1.5分，本项最高得3分；（职业资格证书需要提供国家职业资格证书OSTA全国联网查询信息截图，职称证书需提供国家政务服务平台全国职称评审信息查询截图，并加盖投标单位公章，否则不得分） 4、绿化主管持有具有大专及以上学历且持有人社部门颁发的园林绿化专业工程师及以上职称的得2分，本项最高得2分；（职称证书需提供国家政务服务平台全国职称评审信息查询截图，并加盖投标单位公章，否则不得分） 以上人员不重复计分，且必须提供本单位近三个月的社保证明材料，本项最多得9分。注：投标文件中提供相关证明材料复印件并加盖投标单位公章，否则不得分。 | 0-9 | 4.0 | 5.0 | 3.5 | 9.0 | 0.0 |
| 4 | 技术 | 1、2020年1月1日至今（以荣誉颁发日期为准），投标单位的物业管理项目获得区县级行政主管部门颁发的物业方面荣誉的每个得0.5分，投标单位的物业管理项目获得地市级及以上行政主管部门颁发的物业方面荣誉的每个得1分，荣誉最多计2个，本项最多得2分； 2、投标单位管理的获得区县级的园林绿化行政主管部门颁发的园林绿化养护优质奖荣誉每个得0.5分（最多计两个），获得地市级及以上园林绿化行政主管部门颁发的园林绿化养护优质奖荣誉每个得1分（最多计两个），荣誉最多计2个，本项最多得2分。以上二项最多得4分，需提供行政主管部门颁发的文件证明。 注：投标文件中提供证书复印件并加盖投标单位公章，否则不得分。 | 0-4 | 0.0 | 2.0 | 0.0 | 4.0 | 0.5 |
| 5 | 技术 | 根据投标人提供的服务网点分布情况（绍兴市三区区内提供营业执照或者租赁合同复印件），以及有无车辆保障、员工宿舍、食堂等配套后勤设施等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。 | 0-5 | 2.0 | 3.5 | 2.0 | 4.5 | 2.0 |
| 6 | 技术 | 1、应急人员持有国家应急管理部门颁发的注册安全工程师证书执业证书得2分（注册安全工程师证书执业证书需要提供中级注册安全工程师注册管理系统查询信息截图并加盖投标单位公章，否则不得分）； 2、投标供应商已成立安全应急救援队（需提供县（区）级以上应急管理部门出具的证明文件）的得2分； | 0-4 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 4.0 | 0.0 |
| 7 | 技术 | 有完善的物业管理制度、作业流程及物业管理工作计划及实施时间，并建立和完善档案管理制度、公众制度、物业管理制度等，体现标准化服务，管理服务符合国家 and 行业标准等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。 | 0-4 | 2.0 | 3.0 | 2.0 | 3.5 | 2.0 |
| 8 | 技术 | 对本项目理解的熟悉程度，整体构思的创新性、充分性和相符程度；物业管理目标明确性，起点高低程度及设置合理性；针对本项目日常服务管理特点和难点进行分析，整体调查分析到位、问题抓准；提出解决问题的措施，措施有针对性和有效性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。 | 0-5 | 2.0 | 3.5 | 3.0 | 4.5 | 2.0 |

| | | | | | | | | |
|----|----|--|------|------|------|------|------|------|
| 9 | 技术 | <p>本项目实施方案的全面性及合理性（包括主要管理流程，包括运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准）情况打分。</p> <p>分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面：</p> <p>1) 绿化方案：办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施；绿化租摆等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>2) 保洁方案：办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>3) 保安方案：负责单位的治安、消防、车辆管理工作；维护日常办公秩序，并妥善处理突发事件；保证单位的安防、消防等设施设备正常运行等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>4) 节能、环保及健康管理：在垃圾分类管理和回收、危废管理等方面设想的合理性，管理举措的可行性；节能降耗工作计划和实施措施的合理性和可行性；员工职业健康的管理思路和实施措施的合理性和可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>5) 日常维修：日常设备设施安全运行、保养、维修和其它零星工程以及如何利用信息化管理来提高效率等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>6) 应对突发紧急事件防范预案、应急工作（突发会议、停电停水、台风、降雪等灾害性极端天气）的处理等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>以上每项最高得4分，总得分为24分。</p> | 0-24 | 18.0 | 12.0 | 19.5 | 21.0 | 12.0 |
| 10 | 技术 | <p>拟投入本项目的物资（设备和主要工具等）配备的全面性、合理性及先进性进行综合评分。（提供发票、车辆行驶证等复印件，提供上述设备投入使用的承诺书）等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得2-3分，方案基本满足得1-1.9分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分</p> | 0-3 | 0.5 | 1.5 | 1.0 | 2.0 | 1.0 |
| 11 | 技术 | <p>1. 投标单位需取得区级以上公安部门出具的安保从业单位备案证明的得2分</p> <p>2. 针对本项目大型活动、赛事、展会等各类活动的安全保障需求，按其细则可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分。</p> | 0-4 | 0.5 | 1.0 | 1.0 | 3.6 | 1.0 |
| 12 | 技术 | <p>1. 员工培训负责人具有大专及以上学历且人力资源和社会保障局颁发的人力资源管理师（一级）证书的得2分，本项最高得2分（企业人力资源管理师证书需要提供国家职业资格证书OSTA全国联网查询信息截图并加盖投标单位公章，否则不得分）；</p> <p>2. 各岗位培训计划的详细程度及培训方案的全面性、针对性及可行性进行综合评分；人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制；各类人员上岗仪表、行为、态度，标准统一、规范。方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分，</p> | 0-4 | 0.5 | 1.0 | 3.0 | 3.6 | 1.0 |
| 13 | 技术 | <p>根据大院的会务实际需求，就会场预定，会议礼仪，会费收取，桌椅摆放，视联网会议操作流程等方面进行阐述并提供相应的图片等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> | 0-5 | 2.0 | 3.0 | 3.0 | 4.0 | 1.0 |
| 14 | 技术 | <p>根据稳定员工队伍的措施的可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分。</p> | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 1.5 | 1.8 | 1.0 |
| 合计 | | | 0-80 | 36.5 | 43.0 | 43.5 | 72.5 | 24.0 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家7）

项目名称：柯桥区行政中心、公共服务大楼、鉴湖大院等2024-2026年物业管理服务采购项目（绍柯采[2023]4080号）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 浙江飞龙环境服务有限公司 | 杭州五洋公共服务有限公司 | 浙江凯杰物业服务有限公司 | 深圳市天健城市服务有限公司 | 绍兴金鸿物业管理有限公司 |
|----|------|---|------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| 1 | 商务 | 投标人具有有效期内的： (1) 具有质量管理体系认证证书得1分； (2) 具有职业安全管理体系认证证书得1分； (3) 具有环境管理体系认证证书得1分； (4) 具有能源管理体系认证证书得1分； (5) 具有生活垃圾分类服务能力认证证书的得1分； 注：投标文件中须提供证书复印件加盖投标供应商公章，并提供国家认证认可查询平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）网上查询截图加盖公章，未提供或未在有效期内不得分。 | 0-5 | 4.0 | 5.0 | 3.0 | 5.0 | 0.0 |
| 2 | 商务 | 2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有同类物业管理服务的业绩，每个得0.5分，最多计4个项目，最高得2分，以委托物业服务合同复印件并加盖投标单位公章为准，否则不得分。 | 0-2 | 0.0 | 1.0 | 1.0 | 2.0 | 0.5 |
| 3 | 技术 | 1、物业经理持有具有本科及以上学历且持有人力资源和社会保障局颁发的中级职称证书得2分，本项最高得2分； 2、投标供应商技术人员持有人力资源和社会保障厅颁发的系统集成项目管理工程师职称的得2分，本项最高得2分（证书需要提供计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试网站查询信息截图并加盖投标单位公章，否则不得分）； 3、保安队长持有人力资源和社会保障局颁发的保安员二级及以上技师证书的1.5分，持有四级消防设施操作员得1.5分，本项最高得3分；（职业资格证书需要提供国家职业资格证书OSTA全国联网查询信息截图，职称证书需提供国家政务服务平台全国职称评审信息查询截图，并加盖投标单位公章，否则不得分） 4、绿化主管持有具有大专及以上学历且持有人社部门颁发的园林绿化专业工程师及以上职称的得2分，本项最高得2分；（职称证书需提供国家政务服务平台全国职称评审信息查询截图，并加盖投标单位公章，否则不得分） 以上人员不重复计分，且必须提供本单位近三个月的社保证明材料，本项最多得9分。注：投标文件中提供相关证明材料复印件并加盖投标单位公章，否则不得分。 | 0-9 | 4.0 | 5.0 | 3.5 | 9.0 | 0.0 |
| 4 | 技术 | 1、2020年1月1日至今（以荣誉颁发日期为准），投标单位的物业管理项目获得区县级行政主管部门颁发的物业方面荣誉的每个得0.5分，投标单位的物业管理项目获得地市级及以上行政主管部门颁发的物业方面荣誉的每个得1分，荣誉最多计2个，本项最多得2分； 2、投标单位管理的获得区县级的园林绿化行政主管部门颁发的园林绿化养护优质奖荣誉每个得0.5分（最多计两个），获得地市级及以上园林绿化行政主管部门颁发的园林绿化养护优质奖荣誉每个得1分（最多计两个），荣誉最多计2个，本项最多得2分。以上二项最多得4分，需提供行政主管部门颁发的文件证明。 注：投标文件中提供证书复印件并加盖投标单位公章，否则不得分。 | 0-4 | 0.0 | 2.0 | 0.0 | 4.0 | 0.5 |
| 5 | 技术 | 根据投标人提供的服务网点分布情况（绍兴市三区区内提供营业执照或者租赁合同复印件），以及有无车辆保障、员工宿舍、食堂等配套后勤设施等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。 | 0-5 | 1.5 | 3.5 | 2.0 | 4.5 | 2.0 |
| 6 | 技术 | 1、应急人员持有国家应急管理部门颁发的注册安全工程师证书执业证书得2分（注册安全工程师证书执业证书需要提供中级注册安全工程师注册管理系统查询信息截图并加盖投标单位公章，否则不得分）； 2、投标供应商已成立安全应急救援队（需提供县（区）级以上应急管理部门出具的证明文件）的得2分； | 0-4 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 4.0 | 0.0 |
| 7 | 技术 | 有完善的物业管理制度、作业流程及物业管理工作计划及实施时间，并建立和完善档案管理制度、公众制度、物业管理制度等，体现标准化服务，管理服务符合国家 and 行业标准等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。 | 0-4 | 2.5 | 3.5 | 2.5 | 3.8 | 1.9 |
| 8 | 技术 | 对本项目理解的熟悉程度，整体构思的创新性、充分性和相符程度；物业管理目标明确性，起点高低程度及设置合理性；针对本项目日常服务管理特点和难点进行分析，整体调查分析到位、问题抓准；提出解决问题的措施，措施有针对性和有效性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。 | 0-5 | 3.5 | 4.2 | 3.5 | 4.5 | 3.0 |

| | | | | | | | | |
|----|----|--|------|------|------|------|------|------|
| 9 | 技术 | <p>本项目实施方案的全面性及合理性（包括主要管理流程，包括运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准）情况打分。</p> <p>分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面：</p> <p>1) 绿化方案：办公楼大堂、各楼层过道、电梯厅绿化；公共绿地的施肥、浇水养护、病虫害防治、灾害预防措施；绿化租摆等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>2) 保洁方案：办公楼室内地面、墙面、天花板、会议室、大堂、电梯、洗手间、楼梯等公共区域及公共设施的日常保洁；室外地面、路面、绿化带、停车场等区域及公共设施的日常保洁等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>3) 保安方案：负责单位的治安、消防、车辆管理工作；维护日常办公秩序，并妥善处理突发事件；保证单位的安防、消防等设施设备正常运行等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>4) 节能、环保及健康管理：在垃圾分类管理和回收、危废管理等方面设想的合理性，管理举措的可行性；节能降耗工作计划和实施措施的合理性和可行性；员工职业健康的管理思路和实施措施的合理性和可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>5) 日常维修：日常设备设施安全运行、保养、维修和其它零星工程以及如何利用信息化管理来提高效率等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>6) 应对突发紧急事件防范预案、应急工作（突发会议、停电停水、台风、降雪等灾害性极端天气）的处理等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得4-3分，方案基本满足得2.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> <p>以上每项最高得4分，总得分为24分。</p> | 0-24 | 16.8 | 19.8 | 16.7 | 20.2 | 13.0 |
| 10 | 技术 | <p>拟投入本项目的物资（设备和主要工具等）配备的全面性、合理性及先进性进行综合评分。（提供发票、车辆行驶证等复印件，提供上述设备投入使用的承诺书）等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得2-3分，方案基本满足得1-1.9分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分</p> | 0-3 | 1.8 | 2.5 | 1.7 | 2.8 | 1.6 |
| 11 | 技术 | <p>1. 投标单位需取得区级以上公安部门出具的安保从业单位备案证明的得2分</p> <p>2. 针对本项目大型活动、赛事、展会等各类活动的安全保障需求，按其细则可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分。</p> | 0-4 | 3.5 | 3.7 | 3.5 | 3.8 | 3.4 |
| 12 | 技术 | <p>1. 员工培训负责人具有大专及以上学历且人力资源和社会保障局颁发的人力资源管理师（一级）证书的得2分，本项最高得2分（企业人力资源管理师证书需要提供国家职业资格证书OSTA全国联网查询信息截图并加盖投标单位公章，否则不得分）；</p> <p>2. 各岗位培训计划详细程度及培训方案的全面性、针对性及可行性进行综合评分；人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制；各类人员上岗仪表、行为、态度，标准统一、规范。方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分，</p> | 0-4 | 1.8 | 1.8 | 3.5 | 3.6 | 1.5 |
| 13 | 技术 | <p>根据大院的会务实际需求，就会场预定，会议礼仪，会费收取，桌椅摆放，视联网会议操作流程等方面进行阐述并提供相应的图片等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得5-4分，方案基本满足得3.9-2分，方案一般得1.9-1分，不符合不得分。</p> | 0-5 | 3.9 | 4.5 | 3.9 | 4.5 | 3.3 |
| 14 | 技术 | <p>根据稳定员工队伍的措施的可行性等方面进行打分，方案科学、合理、规范和操作强得1.6-2分，方案基本满足得1-1.5分，方案一般得0.5-0.9分，不符合不得分。</p> | 0-2 | 1.5 | 1.8 | 1.5 | 1.8 | 1.1 |
| 合计 | | | 0-80 | 44.8 | 58.3 | 46.3 | 73.5 | 31.8 |

专家（签名）：