

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：“瓯江论数 数安中国”2024数据安全发展大会服务（WZUZZFS-JZCS-20240002）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 温州瑞博会务有限公司 | 温州米悦数字传媒有限公司 | 温州禾煦创意设计有限公司 |
|-----|------|--|------|------------|--------------|--------------|
| 1 | 商务 | 供应商实力 供应商具备有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每个体系认证证书得1分。本项最高得3分。注：须提供以上有效证书原件的扫描件及证书在全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn/)上证书状态为“有效”的查询结果网页截图打印件，否则不得分。 | 0-3 | 3.0 | 0.0 | 0.0 |
| 2 | 商务 | 供应商业绩 供应商自2021年05月01日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得2分。 | 0-2 | 2.0 | 2.0 | 1.0 |
| 3 | 技术 | 会务地毯要求 供应商在本项目中提供的会务地毯要求具备GB 20286-2006《公共场所阻燃制品及组件燃烧性能要求和标识》合格检验报告的得3分，提供检测报告复印件，不符合要求不得分。 | 0-3 | 3.0 | 0.0 | 0.0 |
| 4.1 | 技术 | 项目负责人：具有相关活动项目经验，能全程负责本项目各项工作的组织、实施、统筹协调，保障项目顺利实施（根据响应供应商提供的项目负责人的工作年限、经验情况等综合打分）： 1. 项目负责人经验丰富、能力卓越，能够全面保障项目的顺利实施，为项目的顺利实施提供有力保障的得3分； 2. 项目负责人经验丰富、能力优秀，能够胜任项目的大部分工作要求，但需要在项目实施过程中加强学习和实践的得2分； 3. 项目负责人经验尚可、能力基本满足要求，能够完成项目的基本要求，但仍有潜在在项目实施过程中逐步成长的得1分； 4. 未提供不得分。 注：人员要求提供2024年02月01日至本项目响应截止时间止任一个月供应商为上述人员缴纳社保的证明，否则不能得分。 | 0-3 | 2.0 | 1.0 | 1.0 |
| 4.2 | 技术 | 拟投入本项目的团队成员（除项目负责人外）中具有应急管理部门颁发高空作业证的得2分，具有应急管理部门颁发电工证的得2分，最高得4分； 注：如团队成员中一人同时有多本证书，不重复计算。以上人员要求提供2024年02月01日至本项目响应截止时间止任一个月供应商为上述人员缴纳社保的证明，否则不能得分。证书在中华人民共和国应急管理部信息查询平台(https://cx.mem.gov.cn/)上证书状态为“有效”的查询结果网页截图打印件，并加盖供应商电子签章，否则不得分。 | 0-4 | 4.0 | 0.0 | 0.0 |
| 5 | 技术 | 项目背景 根据供应商对本项目的背景了解情况，重点、难点分析及相应的解决方案： 1. 对项目的背景调查详细、充分，分析及措施全面的得5分； 2. 对项目的背景调查较详细，分析及措施较全面的得4分； 3. 对项目的背景调查一般，分析及措施较一般的得3分； 4. 对项目的背景调查不详细，分析及措施较不到位的得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 6 | 技术 | 会场周边及社会氛围布置 会场周边及社会氛围布置设计方案进行评分（提供效果图） 1. 场外布置（外围氛围布置、道路指引、动车站、机场、指定酒店等）符合本次活动特色，布置氛围好，大气、庄重得5分； 2. 场外布置（外围氛围布置、道路指引、动车站、机场、指定酒店等）较为符合本次活动特色，布置氛围较好，大气、庄重得4分； 3. 场外布置（外围氛围布置、道路指引、动车站、机场、指定酒店等）基本符合本次活动特色，布置氛围基本到位得3分； 4. 场外布置（外围氛围布置、道路指引、动车站、机场、指定酒店等）未能完全体现本次活动特色得1.5分； 5. 方案不合理或未提供方案不得分。 | 0-5 | 5.0 | 1.5 | 3.0 |
| 7.1 | 技术 | 开幕式方案 供应商对本项目的大会开幕式内容流程策划方案： 1. 方案内容完善性、科学合理性、实施性强的得5分； 2. 方案内容完善性、科学合理性、实施性较强的得4分； 3. 方案内容完善性、科学合理性、实施性一般的得3分； 4. 方案内容完善性、科学合理性、实施性不强的得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 4.0 | 1.5 | 3.0 |
| 7.2 | 技术 | 开幕式方案 结合开幕式内容流程设计流程画面：色彩搭配合理性，视觉感强烈程度、内容完整程度等（提供流程图面）： 1. 效果特色鲜明、构思理念新颖并结合流程方案设计的得5分； 2. 效果特色比较鲜明、构思理念较强、比较新颖的得4分； 3. 效果特色鲜明度一般、构思理念一般的得3分； 4. 效果特色不够鲜明、构思理念不够新颖的得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 4.0 | 1.5 | 3.0 |
| 7.3 | 技术 | 开幕式方案 对开幕式音响系统搭建方案、灯光系统搭建方案、LED屏幕搭建方案、整体氛围布置等内容结合实际，凸显本次大会主题、特色及场所的利用率情况等打分（提供效果图）： 1. 内容符合实际，与大会主题紧密结合，充分利用场地空间，布局合理，无浪费现象的得5分； 2. 内容比较符合实际，与大会主题紧密结合，场地利用率较高，但仍有优化空间的得4分； 3. 内容基本可行，与大会主题比较贴合，场地利用率一般，需进一步提升的得3分； 4. 内容基本可行，与大会主题的结合度尚可，场地利用率较低，存在明显的浪费现象的得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 4.0 | 1.5 | 1.5 |

| | | | | | | |
|------|----|--|------|------|------|------|
| 8.1 | 技术 | 分会场方案 根据供应商对本项目的分会场（数享会）内容流程策划方案进行评价打分： 1. 方案内容完善性、科学合理性、实施性强得5分； 2. 方案内容完善性、科学合理性、实施性较强的得4分； 3. 方案内容完善性、科学合理性、实施性一般的得3分； 3. 方案内容完善性、科学合理性、实施性不强的得1.5分； 4. 未提供不得分。 | 0-5 | 4.0 | 1.5 | 1.5 |
| 8.2 | 技术 | 分会场方案 对分会场音响系统搭建方案、灯光系统搭建方案、LED屏幕搭建方案、整体氛围布置等内容结合实际，凸显本次大会主题、特色及场所的利用率情况等打分（提供效果图）： 1. 内容符合实际，与大会主题紧密结合，充分利用场地空间，布局合理，无浪费现象的得5分； 2. 内容比较符合实际，与大会主题紧密结合，场地利用率较高，但仍有优化空间的得4分； 3. 内容基本可行，与大会主题比较贴合，场地利用率一般，需进一步提升的得3分； 4. 内容基本可行，与大会主题的结合度尚可，场地利用率较低，存在明显的浪费现象的得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 4.0 | 1.5 | 1.5 |
| 9.1 | 技术 | 整体主视觉及衍生品方案 视觉设计（主KV）方案是贴合本次活动主题，提供的（主KV）要文字描述灵感来源说明： 1. 整体视觉设计（主KV）方案符合本次活动性质，体现本次活动特色得5分； 2. 整体视觉设计方案较为符合本次活动性质，较能体现本次活动特色得4分； 3. 整体视觉设计方案基本符合本次活动性质，基本能体现本次活动特色得3分； 4. 整体视觉设计方案与本次会议精神有偏离，本次活动特色未能完全体现得1.5分； 5. 方案不合理或未提供方案不得分。 | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 9.2 | 技术 | 整体主视觉及衍生品方案 根据本次大会主题各制作品设计及相关衍生品设计方案进行打分： 1. 方案内容完善性、科学合理性、实施性强得5分； 2. 方案内容完善性、科学合理性、实施性较强的得4分； 3. 方案内容完善性、科学合理性、实施性一般的得3分； 4. 方案内容完善性、科学合理性、实施性不强的得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 10 | 技术 | 宣传及现场影像记录筹备工作方案 视频拍摄制作及直播方案：根据大会整体视频要求，提供会议直播、全程摄影摄像、全部视频制作等方案的完整性、合理性特点进行评分。 1. 完整性和合理性强、美学特点突出的得3分； 2. 完整性和合理性比较强、美学特点比较突出的得2分； 3. 完整性和合理性一般、美学特点体现一般的得1分； 4. 未提供不得分。 | 0-3 | 3.0 | 1.0 | 2.0 |
| 11.1 | 技术 | 综合事务筹备工作方案 所有人员（包括重要嘉宾、普通嘉宾、工作人员、志愿者等）在会务期间用餐方案。 1. 方案合理性强，能够精准匹配大会需求的得3分； 2. 方案合理性较强，但可能不够深入，能够基本满足大会需求，但在某些细节方面可能有所欠缺的得2分； 3. 方案不合理，与大会需求相去甚远，存在明显的问题和不足的得1分； 4. 未提供不得分。 | 0-3 | 3.0 | 1.0 | 2.0 |
| 11.2 | 技术 | 综合事务筹备工作方案 所有人员（包括重要嘉宾、普通嘉宾、工作人员、志愿者等）在会务期间用车辆配置方案（响应文件中车辆保障方案须明确车辆品牌、座位数、服务车辆数量、车辆情况、停放安排以及第三方服务资质等。）。 1. 方案合理性强，能够精准匹配大会需求的得3分； 2. 方案合理性较强，但可能不够深入，能够基本满足大会需求，但在某些细节方面可能有所欠缺的得2分； 3. 方案不合理，与大会需求相去甚远，存在明显的问题和不足的得1分； 4. 未提供不得分。 | 0-3 | 3.0 | 1.0 | 2.0 |
| 11.3 | 技术 | 综合事务筹备工作方案： 培训方案 1. 在培训目标的明确性、培训内容的覆盖性、培训方法的多样性和培训评估的有效性等方面与大会目标和要求的契合度高的得3分； 2. 在培训目标的明确性、培训内容的覆盖性、培训方法的多样性和培训评估的有效性等方面与大会目标和要求的契合度较高的得2分； 3. 在培训目标的明确性、培训内容的覆盖性、培训方法的多样性和培训评估的有效性等方面存在较多不足的得1分； 4. 未提供不得分。 | 0-3 | 2.0 | 1.0 | 1.0 |
| 11.4 | 技术 | 综合事务筹备工作方案 根据供应商针对本次项目提出的其他会务接待筹备工作方案及相关保障方案打分： 1. 接待人员安排及岗位设置科学合理、接待流程及礼仪安排内容细致全面的得3分； 2. 接待流程及礼仪安排内容基本全面的得2分； 3. 接待人员安排及岗位设置不合理、或接待流程及礼仪安排内容不全面的得1分； 4. 未提供不得分。 | 0-3 | 3.0 | 1.0 | 2.0 |
| 11.5 | 技术 | 综合事务筹备工作方案 根据供应商针对本次项目提出的安全保障筹备工作方案及应急预案打分： 1. 针对本项目的应急预案内容，设备、设施准备，岗位人员安排点位图科学合理，具有很强的针对性及实用性，得5分； 2. 针对本项目的应急预案内容，设备、设施准备，岗位人员安排点位图较为科学合理，具有较强的针对性及实用性，得4分； 3. 针对本项目的应急预案内容，设备、设施准备，岗位人员安排点位图基本合理，具有一定的针对性及实用性，得3分； 4. 针对本项目的应急预案内容，设备、设施准备，岗位人员安排点位图不合理，或不具有针对性及实用性，得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 4.0 | 1.5 | 1.5 |
| 合计 | | | 0-80 | 69.0 | 27.5 | 35.0 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：“瓯江论数 数安中国”2024数据安全发展大会服务（WZUFFS-JZCS-20240002）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 温州瑞博会 务有限公司 | 温州米悦数 字传媒有限 公司 | 温州禾煦创 意设计有限 公司 |
|-----|------|--|------|----------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 商务 | 供应商实力 供应商具备有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每个体系认证证书得1分。本项最高得3分。注：须提供以上有效证书原件的扫描件及证书在全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn/)上证书状态为“有效”的查询结果网页截图打印件，否则不得分。 | 0-3 | 3.0 | 0.0 | 0.0 |
| 2 | 商务 | 供应商业绩 供应商自2021年05月01日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得2分。 | 0-2 | 2.0 | 2.0 | 1.0 |
| 3 | 技术 | 会务地毯要求 供应商在本项目中提供的会务地毯要求具备GB 20286-2006《公共场所阻燃制品及组件燃烧性能要求和标识》合格检验报告的得3分，提供检测报告复印件，不符合要求不得分。 | 0-3 | 3.0 | 0.0 | 0.0 |
| 4.1 | 技术 | 项目负责人：具有相关活动项目经验，能全程负责本项目各项工作的组织、实施、统筹协调，保障项目顺利实施（根据响应供应商提供的项目负责人的工作年限、经验情况等综合打分）： 1. 项目负责人经验丰富、能力卓越，能够全面保障项目的顺利实施，为项目的顺利实施提供有力保障的得3分； 2. 项目负责人经验丰富、能力优秀，能够胜任项目的大部分工作要求，但需要在项目实施过程中加强学习和实践的得2分； 3. 项目负责人经验尚可、能力基本满足要求，能够完成项目的基本要求，但仍有潜力在项目实施过程中逐步成长的得1分； 4. 未提供不得分。 注：人员要求提供2024年02月01日至本项目响应截止时间止任一个月供应商为上述人员缴纳社保的证明，否则不能得分。 | 0-3 | 3.0 | 1.0 | 2.0 |
| 4.2 | 技术 | 拟投入本项目的团队成员（除项目负责人外）中具有应急管理部门颁发高空作业证的得2分，具有应急管理部门颁发电工证的得2分，最高得4分； 注：如团队成员中一人同时有多本证书，不重复计算。以上人员要求提供2024年02月01日至本项目响应截止时间止任一个月供应商为上述人员缴纳社保的证明，否则不能得分。证书在中华人民共和国应急管理部信息查询平台(https://cx.mem.gov.cn/)上证书状态为“有效”的查询结果网页截图打印件，并加盖供应商电子签章，否则不得分。 | 0-4 | 4.0 | 0.0 | 0.0 |
| 5 | 技术 | 项目背景 根据供应商对本项目的背景了解情况，重点、难点分析及相应的解决方案： 1. 对项目的背景调查详细、充分，分析及措施全面的得5分； 2. 对项目的背景调查较详细，分析及措施较全面的得4分； 3. 对项目的背景调查一般，分析及措施较一般的得3分； 4. 对项目的背景调查不详细，分析及措施较不到位的得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 4.0 | 4.0 | 3.0 |
| 6 | 技术 | 会场周边及社会氛围布置 会场周边及社会氛围布置设计方案进行评分（提供效果图） 1. 场外布置（外围氛围布置、道路指引、动车站、机场、指定酒店等）符合本次活动特色，布置氛围好，大气、庄重得5分； 2. 场外布置（外围氛围布置、道路指引、动车站、机场、指定酒店等）较为符合本次活动特色，布置氛围较好，大气、庄重得4分； 3. 场外布置（外围氛围布置、道路指引、动车站、机场、指定酒店等）基本符合本次活动特色，布置氛围基本到位得3分； 4. 场外布置（外围氛围布置、道路指引、动车站、机场、指定酒店等）未能完全体现本次活动特色得1.5分； 5. 方案不合理或未提供方案不得分。 | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 7.1 | 技术 | 开幕式方案 供应商对本项目的大会开幕式内容流程策划方案： 1. 方案内容完善性、科学合理性、实施性强得5分； 2. 方案内容完善性、科学合理性、实施性较强的得4分； 3. 方案内容完善性、科学合理性、实施性一般的得3分； 4. 方案内容完善性、科学合理性、实施性不强的得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 7.2 | 技术 | 开幕式方案 结合开幕式内容流程设计流程画面：色彩搭配合理性，视觉感强烈程度、内容完整程度等（提供流程图）： 1. 效果特色鲜明、构思理念新颖并结合流程方案设计的得5分； 2. 效果特色比较鲜明、构思理念较强、比较新颖的得4分； 3. 效果特色鲜明度一般、构思理念一般的得3分； 4. 效果特色不够鲜明、构思理念不够新颖的得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 5.0 | 3.0 | 1.5 |
| 7.3 | 技术 | 开幕式方案 对开幕式音响系统搭建方案、灯光系统搭建方案、LED屏幕搭建方案、整体氛围布置等内容结合实际，凸显本次大会主题、特色及场所的利用率情况等打分（提供效果图）： 1. 内容符合实际，与大会主题紧密结合，充分利用场地空间，布局合理，无浪费现象的得5分； 2. 内容比较符合实际，与大会主题紧密结合，场地利用率较高，但仍有优化空间的得4分； 3. 内容基本可行，与大会主题比较贴合，场地利用率一般，需进一步提升的得3分； 4. 内容基本可行，与大会主题的结合度尚可，场地利用率较低，存在明显的浪费现象的得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 5.0 | 1.5 | 1.5 |

| | | | | | | |
|------|----|---|------|------|------|------|
| 8.1 | 技术 | 分会场方案 根据供应商对本项目的分会场（数享会）内容流程策划方案进行评价打分： 1. 方案内容完善性、科学合理性、实施性强得5分； 2. 方案内容完善性、科学合理性、实施性较强的得4分； 3. 方案内容完善性、科学合理性、实施性一般的得3分； 3. 方案内容完善性、科学合理性、实施性不强的得1.5分； 4. 未提供不得分。 | 0-5 | 4.0 | 4.0 | 3.0 |
| 8.2 | 技术 | 分会场方案 对分会场音响系统搭建方案、灯光系统搭建方案、LED屏幕搭建方案、整体氛围布置等内容结合实际，凸显本次大会主题、特色及场所的利用率情况等打分（提供效果图）： 1. 内容符合实际，与大会主题紧密结合，充分利用场地空间，布局合理，无浪费现象的得5分； 2. 内容比较符合实际，与大会主题紧密结合，场地利用率较高，但仍有优化空间的得4分； 3. 内容基本可行，与大会主题比较贴合，场地利用率一般，需进一步提升的得3分； 4. 内容基本可行，与大会主题的结合度尚可，场地利用率较低，存在明显的浪费现象的得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 5.0 | 1.5 | 1.5 |
| 9.1 | 技术 | 整体主视觉及衍生品方案 视觉设计（主KV）方案是贴合本次活动主题，提供的（主KV）要文字描述灵感来源说明： 1. 整体视觉设计（主KV）方案符合本次活动性质，体现本次活动特色得5分； 2. 整体视觉设计方案较为符合本次活动性质，较能体现本次活动特色得4分； 3. 整体视觉设计方案基本符合本次活动性质，基本能体现本次活动特色得3分； 4. 整体视觉设计方案与本次会议性质有偏离，本次活动特色未能完全体现得1.5分； 5. 方案不合理或未提供方案不得分。 | 0-5 | 5.0 | 5.0 | 5.0 |
| 9.2 | 技术 | 整体主视觉及衍生品方案 根据本次大会主题各制作品设计及相关衍生品设计方案进行打分： 1. 方案内容完善性、科学合理性、实施性强得5分； 2. 方案内容完善性、科学合理性、实施性较强的得4分； 3. 方案内容完善性、科学合理性、实施性一般的得3分； 4. 方案内容完善性、科学合理性、实施性不强的得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 10 | 技术 | 宣传及现场影像记录筹备工作方案 视频拍摄制作及直播方案：根据大会整体视频要求，提供会议直播、全程摄影摄像、全部视频制作等方案的完整性、合理性特点进行评分。 1. 完整性和合理性强、美学特点突出的得3分； 2. 完整性和合理性比较强、美学特点比较突出的得2分； 3. 完整性和合理性一般、美学特点体现一般的得1分； 4. 未提供不得分。 | 0-3 | 3.0 | 2.0 | 2.0 |
| 11.1 | 技术 | 综合事务筹备工作方案 所有人员（包括重要嘉宾、普通嘉宾、工作人员、志愿者等）在会务期间用餐方案。 1. 方案合理性强，能够精准匹配大会需求的得3分； 2. 方案合理性较强，但可能不够深入，能够基本满足大会需求，但在某些细节方面可能有所欠缺的得2分； 3. 方案不合理，与大会需求相去甚远，存在明显的问题和不足的得1分； 4. 未提供不得分。 | 0-3 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 11.2 | 技术 | 综合事务筹备工作方案 所有人员（包括重要嘉宾、普通嘉宾、工作人员、志愿者等）在会务期间用车辆配置方案（响应文件中车辆保障方案须明确车辆品牌、座位数、服务车辆数量、车辆情况、停放安排以及第三方服务资质等。）。 1. 方案合理性强，能够精准匹配大会需求的得3分； 2. 方案合理性较强，但可能不够深入，能够基本满足大会需求，但在某些细节方面可能有所欠缺的得2分； 3. 方案不合理，与大会需求相去甚远，存在明显的问题和不足的得1分； 4. 未提供不得分。 | 0-3 | 3.0 | 2.0 | 2.0 |
| 11.3 | 技术 | 综合事务筹备工作方案： 培训方案 1. 在培训目标的明确性、培训内容的覆盖性、培训方法的多样性和培训评估的有效性等方面与大会目标和要求的契合度高的得3分； 2. 在培训目标的明确性、培训内容的覆盖性、培训方法的多样性和培训评估的有效性等方面与大会目标和要求的契合度较高的得2分； 3. 在培训目标的明确性、培训内容的覆盖性、培训方法的多样性和培训评估的有效性等方面存在较多不足的得1分； 4. 未提供不得分。 | 0-3 | 2.0 | 1.0 | 1.0 |
| 11.4 | 技术 | 综合事务筹备工作方案 根据供应商针对本次项目提出的其他会务接待筹备工作方案及相关保障方案打分： 1. 接待人员安排及岗位设置科学合理、接待流程及礼仪安排内容细致全面的得3分； 2. 接待流程及礼仪安排内容基本全面的得2分； 3. 接待人员安排及岗位设置不合理、或接待流程及礼仪安排内容不全面的得1分； 4. 未提供不得分。 | 0-3 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 11.5 | 技术 | 综合事务筹备工作方案 根据供应商针对本次项目提出的安全保障筹备工作方案及应急预案打分： 1. 针对本项目的应急预案内容，设备、设施准备，岗位人员安排点位图科学合理，具有很强的针对性及实用性，得5分； 2. 针对本项目的应急预案内容，设备、设施准备，岗位人员安排点位图较为科学合理，具有较强的针对性及实用性，得4分； 3. 针对本项目的应急预案内容，设备、设施准备，岗位人员安排点位图基本合理，具有一定的针对性及实用性，得3分； 4. 针对本项目的应急预案内容，设备、设施准备，岗位人员安排点位图不合理，或不具有的针对性及实用性，得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 3.0 | 1.5 | 1.5 |
| 合计 | | | 0-80 | 70.0 | 41.5 | 38.0 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：“瓯江论数 数安中国”2024数据安全发展大会服务（WZUZZFS-JZCS-20240002）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 温州瑞博会务有限公司 | 温州米悦数字传媒有限公司 | 温州禾煦创意设计有限公司 |
|-----|------|--|------|------------|--------------|--------------|
| 1 | 商务 | 供应商实力 供应商具备有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每个体系认证证书得1分。本项最高得3分。注：须提供以上有效证书原件的扫描件及证书在全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn/)上证书状态为“有效”的查询结果网页截图打印件，否则不得分。 | 0-3 | 3.0 | 0.0 | 0.0 |
| 2 | 商务 | 供应商业绩 供应商自2021年05月01日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得2分。 | 0-2 | 2.0 | 2.0 | 1.0 |
| 3 | 技术 | 会务地毯要求 供应商在本项目中提供的会务地毯要求具备GB 20286-2006《公共场所阻燃制品及组件燃烧性能要求和标识》合格检验报告的得3分，提供检测报告复印件，不符合要求不得分。 | 0-3 | 3.0 | 0.0 | 0.0 |
| 4.1 | 技术 | 项目负责人：具有相关活动项目经验，能全程负责本项目各项工作的组织、实施、统筹协调，保障项目顺利实施（根据响应供应商提供的项目负责人的工作年限、经验情况等综合打分）： 1. 项目负责人经验丰富、能力卓越，能够全面保障项目的顺利实施，为项目的顺利实施提供有力保障的得3分； 2. 项目负责人经验丰富、能力优秀，能够胜任项目的大部分工作要求，但需要在项目实施过程中加强学习和实践的得2分； 3. 项目负责人经验尚可、能力基本满足要求，能够完成项目的基本要求，但仍有潜力在项目实施过程中逐步成长的得1分； 4. 未提供不得分。 注：人员要求提供2024年02月01日至本项目响应截止时间止任一个月供应商为上述人员缴纳社保的证明，否则不能得分。 | 0-3 | 3.0 | 2.0 | 2.0 |
| 4.2 | 技术 | 拟投入本项目的团队成员（除项目负责人外）中具有应急管理部门颁发高空作业证的得2分，具有应急管理部门颁发电工证的得2分，最高得4分； 注：如团队成员中一人同时有多本证书，不重复计算。以上人员要求提供2024年02月01日至本项目响应截止时间止任一个月供应商为上述人员缴纳社保的证明，否则不能得分。证书在中华人民共和国应急管理部信息查询平台(https://cx.mem.gov.cn/)上证书状态为“有效”的查询结果网页截图打印件，并加盖供应商电子签章，否则不得分。 | 0-4 | 4.0 | 0.0 | 0.0 |
| 5 | 技术 | 项目背景 根据供应商对本项目的背景了解情况，重点、难点分析及相应的解决方案： 1. 对项目的背景调查详细、充分，分析及措施全面的得5分； 2. 对项目的背景调查较详细，分析及措施较全面的得4分； 3. 对项目的背景调查一般，分析及措施较一般的得3分； 4. 对项目的背景调查不详细，分析及措施较不到位的得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 6 | 技术 | 会场周边及社会氛围布置 会场周边及社会氛围布置设计方案进行评分（提供效果图） 1. 场外布置（外围氛围布置、道路指引、动车站、机场、指定酒店等）符合本次活动特色，布置氛围好，大气、庄重得5分； 2. 场外布置（外围氛围布置、道路指引、动车站、机场、指定酒店等）较为符合本次活动特色，布置氛围较好，大气、庄重得4分； 3. 场外布置（外围氛围布置、道路指引、动车站、机场、指定酒店等）基本符合本次活动特色，布置氛围基本到位得3分； 4. 场外布置（外围氛围布置、道路指引、动车站、机场、指定酒店等）未能完全体现本次活动特色得1.5分； 5. 方案不合理或未提供方案不得分。 | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 7.1 | 技术 | 开幕式方案 供应商对本项目的大会开幕式内容流程策划方案： 1. 方案内容完善性、科学合理性、实施性强的得5分； 2. 方案内容完善性、科学合理性、实施性较强的得4分； 3. 方案内容完善性、科学合理性、实施性一般的得3分； 4. 方案内容完善性、科学合理性、实施性不强的得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 4.0 | 1.5 | 3.0 |
| 7.2 | 技术 | 开幕式方案 结合开幕式内容流程设计流程画面：色彩搭配合理性，视觉感强烈程度、内容完整程度等（提供流程图）： 1. 效果特色鲜明、构思理念新颖并结合流程方案设计的得5分； 2. 效果特色比较鲜明、构思理念较强、比较新颖的得4分； 3. 效果特色鲜明度一般、构思理念一般的得3分； 4. 效果特色不够鲜明、构思理念不够新颖的得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 5.0 | 1.5 | 3.0 |
| 7.3 | 技术 | 开幕式方案 对开幕式音响系统搭建方案、灯光系统搭建方案、LED屏幕搭建方案、整体氛围布置等内容结合实际，凸显本次大会主题、特色及场所的利用率情况等打分（提供效果图）： 1. 内容符合实际，与大会主题紧密结合，充分利用场地空间，布局合理，无浪费现象的得5分； 2. 内容比较符合实际，与大会主题紧密结合，场地利用率较高，但仍有优化空间的得4分； 3. 内容基本可行，与大会主题比较贴合，场地利用率一般，需进一步提升的得3分； 4. 内容基本可行，与大会主题的结合度尚可，场地利用率较低，存在明显的浪费现象的得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |

| | | | | | | |
|------|----|--|------|------|------|------|
| 8.1 | 技术 | 分会场方案 根据供应商对本项目的分会场（数享会）内容流程策划方案进行评价打分： 1. 方案内容完善性、科学合理性、实施性强得5分； 2. 方案内容完善性、科学合理性、实施性较强的得4分； 3. 方案内容完善性、科学合理性、实施性一般的得3分； 3. 方案内容完善性、科学合理性、实施性不强的得1.5分； 4. 未提供不得分。 | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 8.2 | 技术 | 分会场方案 对分会场音响系统搭建方案、灯光系统搭建方案、LED屏幕搭建方案、整体氛围布置等内容结合实际，凸显本次大会主题、特色及场所的利用率情况等打分（提供效果图）： 1. 内容符合实际，与大会主题紧密结合，充分利用场地空间，布局合理，无浪费现象的得5分； 2. 内容比较符合实际，与大会主题紧密结合，场地利用率较高，但仍有优化空间的得4分； 3. 内容基本可行，与大会主题比较贴合，场地利用率一般，需进一步提升的得3分； 4. 内容基本可行，与大会主题的结合度尚可，场地利用率较低，存在明显的浪费现象的得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 5.0 | 3.0 | 3.0 |
| 9.1 | 技术 | 整体主视觉及衍生品方案 视觉设计（主KV）方案是贴合本次活动主题，提供的（主KV）要文字描述灵感来源说明： 1. 整体视觉设计（主KV）方案符合本次活动性质，体现本次活动特色得5分； 2. 整体视觉设计方案较为符合本次活动性质，较能体现本次活动特色得4分； 3. 整体视觉设计方案基本符合本次活动性质，基本能体现本次活动特色得3分； 4. 整体视觉设计方案与本次会议精神有偏离，本次活动特色未能完全体现得1.5分； 5. 方案不合理或未提供方案不得分。 | 0-5 | 5.0 | 3.0 | 3.0 |
| 9.2 | 技术 | 整体主视觉及衍生品方案 根据本次大会主题各制作品设计及相关衍生品设计方案进行打分： 1. 方案内容完善性、科学合理性、实施性强得5分； 2. 方案内容完善性、科学合理性、实施性较强的得4分； 3. 方案内容完善性、科学合理性、实施性一般的得3分； 4. 方案内容完善性、科学合理性、实施性不强的得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 10 | 技术 | 宣传及现场影像记录筹备工作方案 视频拍摄制作及直播方案：根据大会整体视频要求，提供会议直播、全程摄影摄像、全部视频制作等方案的完整性、合理性特点进行评分。 1. 完整性和合理性强、美学特点突出的得3分； 2. 完整性和合理性比较强、美学特点比较突出的得2分； 3. 完整性和合理性一般、美学特点体现一般的得1分； 4. 未提供不得分。 | 0-3 | 3.0 | 1.0 | 2.0 |
| 11.1 | 技术 | 综合事务筹备工作方案 所有人员（包括重要嘉宾、普通嘉宾、工作人员、志愿者等）在会务期间用餐方案。 1. 方案合理性强，能够精准匹配大会需求的得3分； 2. 方案合理性较强，但可能不够深入，能够基本满足大会需求，但在某些细节方面可能有所欠缺的得2分； 3. 方案不合理，与大会需求相去甚远，存在明显的问题和不足的得1分； 4. 未提供不得分。 | 0-3 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 11.2 | 技术 | 综合事务筹备工作方案 所有人员（包括重要嘉宾、普通嘉宾、工作人员、志愿者等）在会务期间用车辆配置方案（响应文件中车辆保障方案须明确车辆品牌、座位数、服务车辆数量、车辆情况、停放安排以及第三方服务资质等。）。 1. 方案合理性强，能够精准匹配大会需求的得3分； 2. 方案合理性较强，但可能不够深入，能够基本满足大会需求，但在某些细节方面可能有所欠缺的得2分； 3. 方案不合理，与大会需求相去甚远，存在明显的问题和不足的得1分； 4. 未提供不得分。 | 0-3 | 3.0 | 2.0 | 2.0 |
| 11.3 | 技术 | 综合事务筹备工作方案： 培训方案 1. 在培训目标的明确性、培训内容的覆盖性、培训方法的多样性和培训评估的有效性等方面与大会目标和要求的契合度高的得3分； 2. 在培训目标的明确性、培训内容的覆盖性、培训方法的多样性和培训评估的有效性等方面与大会目标和要求的契合度较高的得2分； 3. 在培训目标的明确性、培训内容的覆盖性、培训方法的多样性和培训评估的有效性等方面存在较多不足的得1分； 4. 未提供不得分。 | 0-3 | 3.0 | 1.0 | 2.0 |
| 11.4 | 技术 | 综合事务筹备工作方案 根据供应商针对本次项目提出的其他会务接待筹备工作方案及相关保障方案打分： 1. 接待人员安排及岗位设置科学合理、接待流程及礼仪安排内容细致全面的得3分； 2. 接待流程及礼仪安排内容基本全面的得2分； 3. 接待人员安排及岗位设置不合理、或接待流程及礼仪安排内容不全面得1分； 4. 未提供不得分。 | 0-3 | 3.0 | 2.0 | 2.0 |
| 11.5 | 技术 | 综合事务筹备工作方案 根据供应商针对本次项目提出的安全保障筹备工作方案及应急预案打分： 1. 针对本项目的应急预案内容，设备、设施准备，岗位人员安排点位图科学合理，具有很强的针对性及实用性，得5分； 2. 针对本项目的应急预案内容，设备、设施准备，岗位人员安排点位图较为科学合理，具有较强的针对性及实用性，得4分； 3. 针对本项目的应急预案内容，设备、设施准备，岗位人员安排点位图基本合理，具有一定的针对性及实用性，得3分； 4. 针对本项目的应急预案内容，设备、设施准备，岗位人员安排点位图不合理，或不具有针对性及实用性，得1.5分； 5. 未提供不得分。 | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 合计 | | | 0-80 | 72.0 | 39.0 | 43.0 |

专家（签名）：

