

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：三门县社会组织党群服务中心委托运营项目（二次）（三招采-2025- CS019号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	三门县启迪社会工作服务中心	台州市吾同社会工作服务中心	三门县公益谷社会工作服务中心
1	商务	类似业绩根据供应商2022年1月1日以来（以签订合同时间为准）承接过类似项目业绩的，每提供一份得1分，最多得2分。 注：提供合同扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0
2.1	商务	项目负责人： （1）具有全日制社会工作或社会学相关专业硕士研究生及以上学历得3分，全日制社会工作或社会学相关专业本科学历得2分；此项最高得3分。 （2）具有由人力资源主管部门颁发的高级社会工作者职业资格证书得3分，社会工作者（中级）职业资格证书得2分，助理社会工作者职业资格证书得1分；此项最高得3分。 注：须提供学历、职业资格证等相关证明材料扫描件并加盖供应商公章。	0-6	2.0	6.0	6.0
2.2	商务	供应商拟投入本项目服务团队人员要求（项目负责人除外）： （1）项目团队执行人员工作经验情况：每有1名拥有3年及以上社会工作管理与服务经验的专职人员的得2分，此项最高得4分。 （2）项目团队执行人员持证情况：每提供1名由人力资源主管部门颁发的社会工作者（中级）及以上职业资格证书得2分，助理社会工作者职业资格证书得1分。此项最高得4分。 注：须提供上述人员劳动合同或由社保部门出具的开标时间前连续六个月在本单位社保缴纳证明、职业资格证书等相关证明材料扫描件并加盖供应商公章。	0-8	5.0	1.0	6.0
2.3	商务	根据供应商针对本项目所配备的专家团队人员情况进行综合评审： 供应商应配备在社会工作、基层治理、社会组织培育孵化、社区人才培养等方面的专家作为项目顾问，此项最高得4分。 其中，具有副高及以上职称的专家人数大于等于4人的得4分； 副高及以上职称的专家人数2-3人的得2分； 副高及以上职称的专家人数1人的得1分。 注：须提供相应的职称证明材料、劳动合同（或聘书）扫描件并加盖供应商公章。	0-4	0.0	2.0	4.0
3.1	商务	根据供应商对本项目整体计划设计是否合理到位、有前瞻性、系统性、建设性，对工作重点和难点进行综合分析，进行综合评分。 供应商所提供的服务方案设计合理、完整、具有示范性，对项目的需求定位精准，整体计划设计有前瞻性、系统性、建设性的得12.0-8.1分； 服务方案基本满足项目要求，整体计划设计简单的得8.0-4.1分； 服务方案偏差、敷衍的得4.0-0.1分； 未提及此项不得分。	0-12	6.0	7.0	8.0
3.2	商务	根据供应商对本项目的目标设计是否合理细致，对服务内容计划是否清楚、紧扣需求点等把握度进行综合评分。 目标设计详细全面，管理方案、工作计划贴合本项目实际，操作性强，有针对性的得12.0-8.1分； 目标设计简单，对各项计划均有提及的得8.0-4.1分； 目标设计内容简单，缺乏针对性、可操作性的得4.0-0.1分； 未提及此项不得分。	0-12	5.5	6.0	7.5
3.3	商务	根据供应商对运营项目具体工作内容有可操作性和服务模式有创新性等进行综合评分。 每一项工作内容都有相对应完整的服务方案，针对性实施要点切合实际且全面可行、具有针对性的得8.0-5.1分； 工作内容较完善，对各项任务均有提到的得5.0-2.1分； 实施要点针对性欠佳的得2.0-0.1分； 未提及此项不得分。	0-8	4.0	5.0	7.0
3.4	商务	根据供应商对资金预算安排的合理性进行综合评分。 资金预算安排合理符合本项目运营需求具有完善的资金管理体的得8.0-5.1分； 资金预算安排较为合理的得5.0-2.1分； 资金预算安排不全面、空泛、可能造成本项目运营不畅的得2.0-0.1分； 未提及此项不得分。	0-8	4.5	7.0	7.0

技术商务资信评分明细表

3.5	商务	根据供应商针对本项目提供服务合作资源丰富性、项目相关性等进行评审。提供的与本项目相关的社会服务合作资源丰富的得8.0-5.1分；提供的与本项目相关的社会服务合作资源一般的得5.0-2.1分；提供与本项目相关的其他社会服务合作资源稀少的得2.0-0.1分；未提及此项不得分。	0-8	3.0	4.0	6.0
3.6	商务	根据供应商编制的全面应急预案进行综合评分。投标人面对特殊情况能出具考核迎检方案，及时增加或调动人员满足要求并且经济合理，相关应急实施经验丰富且成效显著的得6.0-4.1分；投标人面对特殊情况增加或调动人员基本能满足要求的得4.0-2.1分；投标人面对特殊情况增加或调动人员缺乏相关应急实施经验的得2.0-0.1分；未提及此项不得分。	0-6	3.0	3.5	3.5
3.7	商务	根据投标人提供的各项规章制度的科学性、合理性情况进行打分。人事、财务、行政、督导、专业服务、档案管理、绩效考核等制度贴合本项目实际，操作性强，有针对性的得6.0-4.1分；规章制度简单，对各项各项制度均有提及的得4.0-2.1分；但规章制度不完善，缺乏针对性的得2.0-0.1分；未提及此项不得分。	0-6	2.0	2.0	4.5
合计			0-80	35.0	45.5	61.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：三门县社会组织党群服务中心委托运营项目（二次）（三招采-2025- CS019号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	三门县启迪社会工作服务中心	台州市吾同社会工作服务中心	三门县公益谷社会工作服务中心
1	商务	类似业绩根据供应商2022年1月1日以来（以签订合同时间为准）承接过类似项目业绩的，每提供一份得1分，最多得2分。 注：提供合同扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0
2.1	商务	项目负责人： （1）具有全日制社会工作或社会学相关专业硕士研究生及以上学历得3分，全日制社会工作或社会学相关专业本科学历得2分；此项最高得3分。 （2）具有由人力资源主管部门颁发的高级社会工作师职业资格证书得3分，社会工作师（中级）职业资格证书得2分，助理社会工作师职业资格证书得1分；此项最高得3分。 注：须提供学历、职业资格证书等相关证明材料扫描件并加盖供应商公章。	0-6	2.0	6.0	6.0
2.2	商务	供应商拟投入本项目服务团队人员要求（项目负责人除外）： （1）项目团队执行人员工作经验情况：每有1名拥有3年及以上社会工作管理与服务经验的专职人员的得2分，此项最高得4分。 （2）项目团队执行人员持证情况：每提供1名由人力资源主管部门颁发的社会工作师（中级）及以上职业资格证书得2分，助理社会工作师职业资格证书得1分。此项最高得4分。 注：须提供上述人员劳动合同或由社保部门出具的开标时间前连续六个月在本单位社保缴纳证明、职业资格证书等相关证明材料扫描件加盖供应商公章。	0-8	5.0	1.0	6.0
2.3	商务	根据供应商针对本项目所配备的专家团队人员情况进行综合评审： 供应商应配备在社会工作、基层社区治理、社会组织培育孵化、社区人才培养等方面的专家作为项目顾问，此项最高得4分。 其中，具有副高及以上职称的专家人数大于等于4人的得4分； 副高及以上职称的专家人数2-3人的得2分； 副高及以上职称的专家人数1人的得1分。 注：须提供相应的职称证明材料、劳动合同（或聘书）扫描件加盖供应商公章。	0-4	0.0	2.0	4.0
3.1	商务	根据供应商对本项目整体计划设计是否合理到位、有前瞻性、系统性、建设性，对工作重点和难点进行综合分析，进行综合评分。 供应商所提供的服务方案设计合理、完整、具有示范性，对项目的需求定位精准，整体计划设计有前瞻性、系统性、建设性的得12.0-8.1分； 服务方案基本满足项目要求，整体计划设计简单的得8.0-4.1分； 服务方案偏差、敷衍的得4.0-0.1分； 未提及此项不得分。	0-12	6.0	7.0	8.0
3.2	商务	根据供应商对本项目的目标设计是否合理细致，对服务内容计划是否清楚、紧扣需求点等把握度进行综合评分。 目标设计详细全面，管理方案、工作计划贴合本项目实际，操作性强，有针对性的得12.0-8.1分； 目标设计简单，对各项计划均有提及的得8.0-4.1分； 目标设计内容简单，缺乏针对性、可操作性的得4.0-0.1分； 未提及此项不得分。	0-12	5.0	7.0	8.0
3.3	商务	根据供应商对运营项目具体工作内容有可操作性和服务模式有创新性等进行综合评分。 每一项工作内容都有相对应完整的服务方案，针对性实施要点切合实际且全面可行、具有针对性的得8.0-5.1分； 工作内容较完善，对各项任务均有提到的得5.0-2.1分； 实施要点针对性欠佳的得2.0-0.1分； 未提及此项不得分。	0-8	4.0	5.0	7.0
3.4	商务	根据供应商对资金预算安排的合理性进行综合评分。 资金预算安排合理符合本项目运营需求具有完善的资金管理体的得8.0-5.1分； 资金预算安排较为合理的得5.0-2.1分； 资金预算安排不全面、空泛、可能造成本项目运营不畅的得2.0-0.1分； 未提及此项不得分。	0-8	4.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

3.5	商务	根据供应商针对本项目提供服务合作资源丰富性、项目相关性等进行评审。提供的与本项目相关的社会服务合作资源丰富的得8.0-5.1分；提供的与本项目相关的社会服务合作资源一般的得5.0-2.1分；提供与本项目相关的其他社会服务合作资源稀少的得2.0-0.1分；未提及此项不得分。	0-8	2.0	5.0	7.0
3.6	商务	根据供应商编制的全面应急预案进行综合评分。投标人面对特殊情况能出具考核迎检方案，及时增加或调动人员满足要求并且经济合理，相关应急实施经验丰富且成效显著的得6.0-4.1分；投标人面对特殊情况增加或调动人员基本能满足要求的得4.0-2.1分；投标人面对特殊情况增加或调动人员缺乏相关应急实施经验的得2.0-0.1分；未提及此项不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
3.7	商务	根据投标人提供的各项规章制度的科学性、合理性情况进行打分。人事、财务、行政、督导、专业服务、档案管理、绩效考核等制度贴合本项目实际，操作性强，有针对性的得6.0-4.1分；规章制度简单，对各项各项制度均有提及的得4.0-2.1分；但规章制度不完善，缺乏针对性的得2.0-0.1分；未提及此项不得分。	0-6	2.0	2.0	5.0
合计			0-80	34.0	46.0	62.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：三门县社会组织党群服务中心委托运营项目（二次）（三招采-2025- CS019号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	三门县启迪社会工作服务中心	台州市吾同社会工作服务中心	三门县公益谷社会工作服务中心
1	商务	类似业绩根据供应商2022年1月1日以来（以签订合同时间为准）承接过类似项目业绩的，每提供一份得1分，最多得2分。 注：提供合同扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0
2.1	商务	项目负责人： （1）具有全日制社会工作或社会学相关专业硕士研究生及以上学历得3分，全日制社会工作或社会学相关专业本科学历得2分；此项最高得3分。 （2）具有由人力资源主管部门颁发的高级社会工作者职业资格证书得3分，社会工作者（中级）职业资格证书得2分，助理社会工作者职业资格证书得1分；此项最高得3分。 注：须提供学历、职业资格证书等相关证明材料扫描件并加盖供应商公章。	0-6	2.0	6.0	6.0
2.2	商务	供应商拟投入本项目服务团队人员要求（项目负责人除外）： （1）项目团队执行人员工作经验情况：每有1名拥有3年及以上社会工作管理与服务经验的专职人员的得2分，此项最高得4分。 （2）项目团队执行人员持证情况：每提供1名由人力资源主管部门颁发的社会工作者（中级）及以上职业资格证书得2分，助理社会工作者职业资格证书得1分。此项最高得4分。 注：须提供上述人员劳动合同或由社保部门出具的开标时间前连续六个月在本单位社保缴纳证明、职业资格证书等相关证明材料扫描件加盖供应商公章。	0-8	5.0	1.0	6.0
2.3	商务	根据供应商针对本项目所配备的专家团队人员情况进行综合评审： 供应商应配备在社会工作、基层社区治理、社会组织培育孵化、社区人才培养等方面的专家作为项目顾问，此项最高得4分。 其中，具有副高及以上职称的专家人数大于等于4人的得4分； 副高及以上职称的专家人数2-3人的得2分； 副高及以上职称的专家人数1人的得1分。 注：须提供相应的职称证明材料、劳动合同（或聘书）扫描件加盖供应商公章。	0-4	0.0	2.0	4.0
3.1	商务	根据供应商对本项目整体计划设计是否合理到位、有前瞻性、系统性、建设性，对工作重点和难点进行综合分析，进行综合评分。 供应商所提供的服务方案设计合理、完整、具有示范性，对项目的需求定位精准，整体计划设计有前瞻性、系统性、建设性的得12.0-8.1分； 服务方案基本满足项目要求，整体计划设计简单的得8.0-4.1分； 服务方案偏差、敷衍的得4.0-0.1分； 未提及此项不得分。	0-12	5.0	6.5	7.0
3.2	商务	根据供应商对本项目的目标设计是否合理细致，对服务内容计划是否清楚、紧扣需求点等把握度进行综合评分。 目标设计详细全面，管理方案、工作计划贴合本项目实际，操作性强，有针对性的得12.0-8.1分； 目标设计简单，对各项计划均有提及的得8.0-4.1分； 目标设计内容简单，缺乏针对性、可操作性的得4.0-0.1分； 未提及此项不得分。	0-12	4.0	5.5	6.5
3.3	商务	根据供应商对运营项目具体工作内容有可操作性和服务模式有创新性等进行综合评分。 每一项工作内容都有相对应完整的服务方案，针对性实施要点切合实际且全面可行、具有针对性的得8.0-5.1分； 工作内容较完善，对各项任务均有提到的得5.0-2.1分； 实施要点针对性欠佳的得2.0-0.1分； 未提及此项不得分。	0-8	1.5	1.8	2.3
3.4	商务	根据供应商对资金预算安排的合理性进行综合评分。 资金预算安排合理符合本项目运营需求具有完善的资金管理体的得8.0-5.1分； 资金预算安排较为合理的得5.0-2.1分； 资金预算安排不全面、空泛、可能造成本项目运营不畅的得2.0-0.1分； 未提及此项不得分。	0-8	4.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

3.5	商务	根据供应商针对本项目提供服务合作资源丰富性、项目相关性等进行评审。提供的与本项目相关的社会服务合作资源丰富的得8.0-5.1分；提供的与本项目相关的社会服务合作资源一般的得5.0-2.1分；提供与本项目相关的其他社会服务合作资源稀少的得2.0-0.1分；未提及此项不得分。	0-8	1.5	3.0	5.5
3.6	商务	根据供应商编制的全面应急预案进行综合评分。投标人面对特殊情况能出具考核迎检方案，及时增加或调动人员满足要求并且经济合理，相关应急实施经验丰富且成效显著的得6.0-4.1分；投标人面对特殊情况增加或调动人员基本能满足要求的得4.0-2.1分；投标人面对特殊情况增加或调动人员缺乏相关应急实施经验的得2.0-0.1分；未提及此项不得分。	0-6	3.5	3.5	3.5
3.7	商务	根据投标人提供的各项规章制度的科学性、合理性情况进行打分。人事、财务、行政、督导、专业服务、档案管理、绩效考核等制度贴合本项目实际，操作性强，有针对性的得6.0-4.1分；规章制度简单，对各项各项制度均有提及的得4.0-2.1分；但规章制度不完善，缺乏针对性的得2.0-0.1分；未提及此项不得分。	0-6	1.5	1.5	2.5
合计			0-80	28.0	38.8	51.3

专家（签名）：