

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：华侨华人新生代创新创业大会会务保障服务（ZXZB-F20230626-BZ）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省直文 创有限公司、浙 江省直文 创有限公司、浙江 国际会议 会展中心 有限公司 (联合 体)	温州青旅 国际旅游 有限公司	温州交运 商务会 务有限公司	温州和平 国际旅游 有限公司
1.1	商务	根据供应商各项综合资质、行业影响力、社会荣誉、业主认可度等综合量化评分。 A档6-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-6	5.0	5.0	4.0	5.0
2.1	商务	供应商 2019年1月1日 以来承担过类似项目的案例，每提供 1个 项目案例及其证明材料，得 0.5分 ，本项累计最多得 1分 。同时提供合同和中标通知书扫描件，时间以合同签订的时间为准，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	0.0	0.0
3.1	商务	根据项目负责人的专业素质、技术能力、资历资格、从业经验、荣誉等。是否具有类似项目经验，是否具有调动各项资源的能力综合评审。（提供本单位近三个月内任一社保证明，否则不得分。） A档6-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-6	4.0	5.0	4.0	5.0
4.1	商务	根据供应商拟投入本项目组成员（除项目负责人外）涵盖的专业领域、人员数量资质等综合水平以及团队配置合理性、科学性评审。（提供本单位近三个月内任一社保证明，否则不得分。） A档9-6分，B档6-3分，C档3-0分。	0-9	6.0	7.0	6.0	5.0
5.1	商务	项目现状及采购需求分析及对项目情况理解程度，服务方案内容全面、条理清晰，涵盖本次采购的所有内容，项目实施目标明确并符合采购需求，且具有针对性。 A档10-7分，B档7-4分，C档4-0分。	0-10	7.0	8.0	6.0	5.0
6.1	商务	对本次接待酒店资源的了解深度及熟悉情况 入住酒店安排的合理性，交通便利程度； 入住酒店星级情况及房间安排的数量及房间房型的合理性； A档9-6分，B档6-3分，C档3-0分。	0-9	8.0	8.0	7.0	7.0
7.1	商务	所有人员（包括嘉宾、工作人员、志愿者等）在会务期间用餐方案、餐饮标准、用餐形式合理性等 A档9-6分，B档6-3分，C档3-0分。	0-9	8.0	8.0	4.0	6.0
8.1	商务	用车配置方案合理性； 用车车辆品牌、车辆年限情况、车身布置等； 服务用车驾驶员的工作经验及安全出车记录情况； A档9-6分，B档6-3分，C档3-0分。	0-9	7.0	8.0	8.0	6.0
9.1	商务	会务接待各类相关工作人员及志愿者培训方案及实施合理、有效机培训方案到位情况 A档6-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-6	5.0	5.0	3.0	4.0
10.1	商务	运用信息化实现会议管理及服务的现代化，会前准备，会中实施及会后质量反馈的信息化运用及管理；具有针对性、创新性、便利性综合评审打分， A档6-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-6	5.0	5.0	3.0	4.0
11.1	商务	整体服务质量保障、服务响应时间及现场服务过程安全保障方案是否完整、科学、可行、合理性， A档6-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-6	5.0	5.0	3.0	3.0
12.1	商务	现场突发事件分析到位、供应商处理突发事件能力及现场把控能力 A档6-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-6	5.0	5.0	3.0	4.0
13.1	商务	根据服务方案涉及各类人员、车辆、意外事故等各项风险进行保险方案分析及承诺 A档7-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-7	4.0	6.0	4.0	4.0

合计	0-90	69.0	76.0	55.0	58.0
----	------	------	------	------	------

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：华侨华人新生代创新创业大会会务保障服务（ZXZB-F20230626-BZ）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省直文创有限公司、浙江省直文创有限公司、浙江国际会议中心有限公司（联合体）	温州青旅国际旅游有限公司	温州交运商务会务有限公司	温州和平国际旅游有限公司
1.1	商务	根据供应商各项综合资质、行业影响力、社会荣誉、业主认可度等综合量化评分。 A档6-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-6	4.0	4.0	3.0	4.0
2.1	商务	供应商 2019年1月1日 以来承担过类似项目的案例，每提供1个项目案例及其证明材料，得 0.5分 ，本项累计最多得 1分 。同时提供合同和中标通知书扫描件，时间以合同签订的时间为准，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	0.0	0.0
3.1	商务	根据项目负责人的专业素质、技术能力、资历资格、从业经验、荣誉等。是否具有类似项目经验，是否具有调动各项资源的能力综合评审。（提供本单位近三个月内任一社保证明，否则不得分。） A档6-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-6	4.0	5.0	3.0	3.0
4.1	商务	根据供应商拟投入本项目组成员（除项目负责人外）涵盖的专业领域、人员数量资质等综合水平以及团队配置合理性、科学性评审。（提供本单位近三个月内任一社保证明，否则不得分。） A档9-6分，B档6-3分，C档3-0分。	0-9	5.0	7.0	4.0	5.0
5.1	商务	项目现状及采购需求分析及对项目情况理解程度，服务方案内容全面、条理清晰，涵盖本次采购的所有内容，项目实施目标明确并符合采购需求，且具有针对性。 A档10-7分，B档7-4分，C档4-0分。	0-10	8.0	9.0	5.0	5.0
6.1	商务	对本次接待酒店资源的了解深度及熟悉情况 入住酒店安排的合理性，交通便利程度； 入住酒店星级情况及房间安排的数量及房间房型的合理性； A档9-6分，B档6-3分，C档3-0分。	0-9	7.0	7.0	4.0	6.0
7.1	商务	所有人员（包括嘉宾、工作人员、志愿者等）在会务期间用餐方案、餐饮标准、用餐形式合理性等 A档9-6分，B档6-3分，C档3-0分。	0-9	6.0	7.0	4.0	4.0
8.1	商务	用车配置方案合理性； 用车车辆品牌、车辆年限情况、车身布置等； 服务用车驾驶员的工作经验及安全出车记录情况； A档9-6分，B档6-3分，C档3-0分。	0-9	7.0	8.0	5.0	5.0
9.1	商务	会务接待各类相关工作人员及志愿者培训方案及实施合理、有效培训方案到位情况 A档6-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-6	4.0	5.0	3.0	4.0
10.1	商务	运用信息化实现会议管理及服务的现代化，会前准备，会中实施及会后质量反馈的信息化运用及管理；具有针对性、创新性、便利性综合评审打分， A档6-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-6	5.0	5.0	3.0	4.0
11.1	商务	整体服务质量保障、服务响应时间及现场服务过程安全保障方案是否完整、科学、可行、合理性， A档6-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-6	4.0	4.0	3.0	4.0
12.1	商务	现场突发事件分析到位、供应商处理突发事件能力及现场把控能力 A档6-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-6	4.0	5.0	3.0	4.0

13.1	商务	根据服务方案涉及各类人员、车辆、意外事故等各项风险进行保险方案分析及承诺A档7-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-7	3.0	5.0	2.0	3.0
合计			0-90	61.0	72.0	42.0	51.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：华侨华人新生代创新创业大会会务保障服务（ZXZB-F20230626-BZ）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省直文创有限公司、浙江省直文创有限公司、浙江国际会议中心有限公司（联合体）	温州青旅国际旅游有限公司	温州交运商务会务有限公司	温州和平国际旅游有限公司
1.1	商务	根据供应商各项综合资质、行业影响力、社会荣誉、业主认可度等综合量化评分。 A档6-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-6	5.0	5.0	5.0	4.0
2.1	商务	供应商 2019年1月1日 以来承担过类似项目的案例，每提供1个项目案例及其证明材料，得 0.5分 ，本项累计最多得 1分 。同时提供合同和中标通知书扫描件，时间以合同签订的时间为准，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	0.0	0.0
3.1	商务	根据项目负责人的专业素质、技术能力、资历资格、从业经验、荣誉等。是否具有类似项目经验，是否具有调动各项资源的能力综合评审。（提供本单位近三个月内任一社保证明，否则不得分。） A档6-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-6	5.0	6.0	4.0	4.0
4.1	商务	根据供应商拟投入本项目组成员（除项目负责人外）涵盖的专业领域、人员数量资质等综合水平以及团队配置合理性、科学性评审。（提供本单位近三个月内任一社保证明，否则不得分。） A档9-6分，B档6-3分，C档3-0分。	0-9	8.0	8.0	5.0	5.0
5.1	商务	项目现状及采购需求分析及对项目情况理解程度，服务方案内容全面、条理清晰，涵盖本次采购的所有内容，项目实施目标明确并符合采购需求，且具有针对性。 A档10-7分，B档7-4分，C档4-0分。	0-10	9.0	9.0	4.0	4.0
6.1	商务	对本次接待酒店资源的了解深度及熟悉情况 入住酒店安排的合理性，交通便利程度； 入住酒店星级情况及房间安排的数量及房间房型的合理性； A档9-6分，B档6-3分，C档3-0分。	0-9	8.0	8.0	6.0	6.0
7.1	商务	所有人员（包括嘉宾、工作人员、志愿者等）在会务期间用餐方案、餐饮标准、用餐形式合理性等 A档9-6分，B档6-3分，C档3-0分。	0-9	7.0	7.0	6.0	7.0
8.1	商务	用车配置方案合理性； 用车车辆品牌、车辆年限情况、车身布置等； 服务用车驾驶员的工作经验及安全出车记录情况； A档9-6分，B档6-3分，C档3-0分。	0-9	7.0	7.0	6.0	5.0
9.1	商务	会务接待各类相关工作人员及志愿者培训方案及实施合理、有效培训方案到位情况 A档6-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-6	5.0	5.0	2.0	5.0
10.1	商务	运用信息化实现会议管理及服务的现代化，会前准备，会中实施及会后质量反馈的信息化运用及管理；具有针对性、创新性、便利性综合评审打分， A档6-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-6	5.0	4.0	2.0	2.0
11.1	商务	整体服务质量保障、服务响应时间及现场服务过程安全保障方案是否完整、科学、可行、合理性， A档6-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-6	5.0	5.0	2.0	2.0
12.1	商务	现场突发事件分析到位、供应商处理突发事件能力及现场把控能力 A档6-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-6	5.0	5.0	2.0	2.0

13.1	商务	根据服务方案涉及各类人员、车辆、意外事故等各项风险进行保险方案分析及承诺A档7-4分，B档4-2分，C档2-0分。	0-7	5.0	6.0	2.0	2.0
合计			0-90	74.0	76.0	46.0	48.0

专家（签名）：