

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：台州市椒江区图书馆2025年服务外包项目（TZTX-2025-GK002）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏书香味文化传媒有限公司	北京鑫创世纪文化传播有限公司	江苏鸿熙文化发展有限公司	江苏博洋宣轩文化发展有限公司
1.1	技术	项目管理组织结构（6分）： 根据投标人针对图书馆特点，简要阐述针对本项目目标地区现状及情况的了解，采用的运行管理理念、工作重点、难点及对应措施，投标方案完全具备以上内容并理解深入透彻的得6分；投标方案没有完全具备以上内容但理解深入透彻的得5分；投标方案没有完全具备以上内容但理解比较透彻的得4分；投标方案完全具备以上内容但理解不够透彻的得3分；投标方案没有完全具备以上内容且理解不透的得2分；提供方案的得1分；未提供不得分。	0-6	5.0	4.0	5.0	6.0
1.2.1	技术	根据投标人提供的派遣员工招聘方案、工作管理制度进行综合评分：运行机制非常科学合理的得5分；运行机制较全面的得4分；运行机制一般得3分；运行机构机制不全面的得2分；有提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	4.0	2.0	4.0	5.0
1.2.2	技术	根据投标人提供的人员管理、考核标准、奖惩措施、奖惩淘汰机制等情况进行打分：人员管理、考核标准非常详细，具有非常高的可实施性和激励性的得5分；人员管理、考核标准比较详细，具有一定激励性的得4分；人员管理、考核标准不够清晰合理，缺乏激励性的得3分；人员管理、考核标准简单片面的得2分；提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	3.0	1.0	3.0	4.0
1.2.3	技术	根据投标人提供的培训制度（含业务培训、安全培训、礼仪培训、管理培训等），每提供一项培训制度内容描述的得0.5分，提供的内容描述全面合理的每项得1分，最高得4分，未提供不得分。	0-4	2.5	0.0	3.0	3.5
1.3	技术	项目质量管理控制机制（5分） 根据投标人提供的档案资料的建立与管理方案，管理过程中存在的问题解决对策、管理成果检验评估方法、质量管理改进方法、等进行综合评分：控制机制完善的得5分；控制机制比较完善的得4分；控制机制一般的得3分；控制机制简单的得2分；提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	4.0	2.0	4.0	5.0
1.4	技术	和合书吧服务方案（10分） 根据投标人提供的和合书吧图书服务与管理工作方案，进行综合评分：方案极其完善、分工极其科学、工作效率和服务质量极高的得10分；方案非常完善、分工非常明确、工作效率和服务质量非常高的得9分；方案很完善、分工很明确、工作效率和服务质量很高的得8分；方案全面、分工合理、工作效率和服务质量高的得7分；方案较全面、分工较合理、工作效率和服务质量较高的得6分；方案较全面且具有一定可行性的得5分；方案较全面但可行性一般的得4分；方案不够全面且可行性一般的得3分；方案简单的得2分；方案描述内容不清晰，分工模糊、岗位职责不明确，效率低的得1分；未提供不得分。	0-10	8.0	6.0	8.0	9.0
1.5.1	技术	根据投标人提供的图书流动车服务运行与管理方案，进行综合评分：方案完善的得5分；方案较全面且可行性好的得4分；方案全面但可行性一般的得3分；方案较一般的得2分；有提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	4.0	2.0	4.0	5.0
1.5.2	技术	服务团队人员具有A1驾照的得2分。（需提供驾驶证扫描件，否则不得分）	0-2	0.0	0.0	0.0	0.0
1.6	技术	应急预案（5分） 根据投标人针对本项目有具体的应急方案进行评分，方案包括但不限于自然灾害天气、火灾、暴恐事件、偷盗等突发事件。应急预案严谨、全面，能及时应对突发事件的得5分；应急预案比较严谨、全面，能及时应对突发事件的得4分；应急预案一般，应对突发事件的及时性一般的得3分；方案描述片面，缺乏针对性的得2分；有提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0	5.0
1.7	技术	服务人员相关承诺（8分） 根据投标人承诺的投入服务人员的人工成本占比来评分：人工成本比例85%及以上的得8分；人工成本比例80-84%得6分；人工成本比例75-79%得4分；人工成本比例70-74%得3分；人工成本比例65-69%得2分；人工成本比例60-64%得1分；占比低于59%的不得分。 （需提供拟投入的所有服务人员人工成本占投标总报价的比例承诺书，并加盖投标人公章，未提供承诺书的不得分。服务人员人工成本=投标总报价*人工成本比例，本项只需提供人工成本比例的承诺，不得出现投标总报价等其他相关金额数据。）	0-8	8.0	6.0	8.0	8.0

技术商务资信评分明细表

2.1	商务	业绩（3分） 根据投标人近三年（2022年1月1日（含）起至招标公告发布之日止，以签订合同日期为准）承担过同类业绩情况来评分，每提供一个合同业绩得1分，最高得3分。（提供业绩证明材料合同扫描件，资料提供不全的该业绩不予认可）	0-3	0.0	0.0	0.0	3.0
2.2.1	商务	根据投标人拟派本项目的项目经理从事过类似外包服务，工作经验5年以上的得3分；3年-5年（含）工作经验的得1分；其他不得分。 （1、须提供相关人员在投标单位截止投标前3个月内任意一个月的社保缴纳证明或聘用合同；2、提供工作经验相关证明材料。上述材料需加盖投标人公章，不提供或未加盖公章的不得分）	0-3	0.0	0.0	0.0	3.0
2.2.2	商务	根据项目团队（除项目经理外）其他成员情况进行评分（包含职称、学历、同类工作经验、人数配备等）：人员安排科学合理的得3分；人员安排比较合理的得2分；人员安排有欠缺的得1分；未提供不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	3.0
2.2.3	商务	根据投标人提供的岗位设置及配备情况（包括岗位明细、每个岗位的工作总时间、加班安排、每个岗位的总人数、每人每天上班工作时间等）进行评分：项目团队岗位配置非常科学合理，方案描述包含上述全部内容项，有利于项目实施的得6分；项目团队岗位配置合理的得5分；项目团队岗位配置比较合理的得4分；项目团队岗位配置能基本满足项目需求的得3分；项目团队人员配置较低的得2分；有提供方案但不能完全满足项目需求的得1分；未提供不得分。	0-6	4.0	3.0	3.0	5.0
合计			0-70	48.5	32.0	48.0	64.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：台州市椒江区图书馆2025年服务外包项目（TZTX-2025-GK002）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏书香味文化传媒有限公司	北京鑫创世纪文化传播有限公司	江苏鸿熙文化发展有限公司	江苏博洋宣轩文化发展有限公司
1.1	技术	项目管理组织结构（6分）： 根据投标人针对图书馆特点，简要阐述针对本项目目标地区现状及情况的了解，采用的运行管理理念、工作重点、难点及对应措施，投标方案完全具备以上内容并理解深入透彻的得6分；投标方案没有完全具备以上内容但理解深入透彻的得5分；投标方案没有完全具备以上内容但理解比较透彻的得4分；投标方案完全具备以上内容但理解不够透彻的得3分；投标方案没有完全具备以上内容且理解不透的得2分；提供方案的得1分；未提供不得分。	0-6	4.0	2.0	5.0	6.0
1.2.1	技术	根据投标人提供的派遣员工招聘方案、工作管理制度进行综合评分：运行机制非常科学合理的得5分；运行机制较全面的得4分；运行机制一般得3分；运行机构机制不全面的得2分；有提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0
1.2.2	技术	根据投标人提供的人员管理、考核标准、奖惩措施、奖惩淘汰机制等情况进行打分：人员管理、考核标准非常详细，具有非常高的可实施性和激励性的得5分；人员管理、考核标准比较详细，具有一定激励性的得4分；人员管理、考核标准不够清晰合理，缺乏激励性的得3分；人员管理、考核标准简单片面的得2分；提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	4.0	2.0	4.0	5.0
1.2.3	技术	根据投标人提供的培训制度（含业务培训、安全培训、礼仪培训、管理培训等），每提供一项培训制度内容描述的得0.5分，提供的内容描述全面合理的每项得1分，最高得4分，未提供不得分。	0-4	4.0	0.0	4.0	4.0
1.3	技术	项目质量管理控制机制（5分） 根据投标人提供的档案资料的建立与管理方案，管理过程中存在的问题解决对策、管理成果检验评估方法、质量管理改进方法、等进行综合评分：控制机制完善的得5分；控制机制比较完善的得4分；控制机制一般的得3分；控制机制简单的得2分；提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	3.0	1.0	4.0	4.0
1.4	技术	和合书吧服务方案（10分） 根据投标人提供的和合书吧图书服务与管理方案，进行综合评分：方案极其完善、分工极其科学、工作效率和服务质量极高的得10分；方案非常完善、分工非常明确、工作效率和服务质量非常高的得9分；方案很完善、分工很明确、工作效率和服务质量很高的得8分；方案全面、分工合理、工作效率和服务质量高的得7分；方案较全面、分工较合理、工作效率和服务质量较高的得6分；方案较全面且具有一定可行性的得5分；方案较全面但可行性一般的得4分；方案不够全面且可行性一般的得3分；方案简单的得2分；方案描述内容不清晰，分工模糊、岗位职责不明确，效率低的得1分；未提供不得分。	0-10	7.0	3.0	7.0	8.0
1.5.1	技术	根据投标人提供的图书流动车服务运行与管理方案，进行综合评分：方案完善的得5分；方案较全面且可行性好的得4分；方案全面但可行性一般的得3分；方案较一般的得2分；有提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	4.0	1.0	3.0	4.0
1.5.2	技术	服务团队人员具有A1驾照的得2分。（需提供驾驶证扫描件，否则不得分）	0-2	0.0	0.0	0.0	0.0
1.6	技术	应急预案（5分） 根据投标人针对本项目有具体的应急方案进行评分，方案包括但不限于自然灾害天气、火灾、暴恐事件、偷盗等突发事件。应急预案严谨、全面，能及时应对突发事件的得5分；应急预案比较严谨、全面，能及时应对突发事件的得4分；应急预案一般，应对突发事件的及时性一般的得3分；方案描述片面，缺乏针对性的得2分；有提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0
1.7	技术	服务人员相关承诺（8分） 根据投标人承诺的投入服务人员的人工成本占比来评分：人工成本比例85%及以上的得8分；人工成本比例80-84%得6分；人工成本比例75-79%得4分；人工成本比例70-74%得3分；人工成本比例65-69%得2分；人工成本比例60-64%得1分；占比低于59%的不得分。 （需提供拟投入的所有服务人员人工成本占投标总价的比例承诺书，并加盖投标人公章，未提供承诺书的不得分。服务人员人工成本=投标总价*人工成本比例，本项只需提供人工成本比例的承诺，不得出现投标总价等其他相关金额数据。）	0-8	8.0	6.0	8.0	8.0

技术商务资信评分明细表

2.1	商务	业绩(3分) 根据投标人近三年(2022年1月1日(含)起至招标公告发布之日止,以签订合同日期为准)承担过同类业绩情况来评分,每提供一个合同业绩得1分,最高得3分。(提供业绩证明材料合同扫描件,资料提供不全的该业绩不予认可)	0-3	0.0	0.0	0.0	3.0
2.2.1	商务	根据投标人拟派本项目的项目经理从事过类似外包服务,工作经验5年以上的得3分;3年-5年(含)工作经验的得1分;其他不得分。 (1、须提供相关人员在投标单位截止投标前3个月内任意一个月的社保缴纳证明或聘用合同;2、提供工作经验相关证明材料。上述材料需加盖投标人公章,不提供或未加盖公章的不得分)	0-3	0.0	0.0	0.0	3.0
2.2.2	商务	根据项目团队(除项目经理外)其他成员情况进行评分(包含职称、学历、同类工作经验、人数配备等):人员安排科学合理的得3分;人员安排比较合理的得2分;人员安排有欠缺的得1分;未提供不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	3.0
2.2.3	商务	根据投标人提供的岗位设置及配备情况(包括岗位明细、每个岗位的工作总时间、加班安排、每个岗位的总人数、每人每天上班時間等)进行评分:项目团队岗位配置非常科学合理的得6分;方案描述包含上述全部内容项,有利于项目实施的得6分;项目团队岗位配置合理的得5分;项目团队岗位配置比较合理的得4分;项目团队岗位配置能基本满足项目需求的得3分;项目团队人员配置较低的得2分;有提供方案但不能完全满足项目需求的得1分;未提供不得分。	0-6	3.0	2.0	2.0	6.0
合计			0-70	47.0	25.0	46.0	61.0

专家(签名):

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：台州市椒江区图书馆2025年服务外包项目（TZTX-2025-GK002）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏书香味文化传媒有限公司	北京鑫创世纪文化传播有限公司	江苏鸿熙文化发展有限公司	江苏博洋宣轩文化发展有限公司
1.1	技术	项目管理组织结构（6分）： 根据投标人针对图书馆特点，简要阐述针对本项目目标地区现状及情况的了解，采用的运行管理理念、工作重点、难点及对应措施，投标方案完全具备以上内容并理解深入透彻的得6分；投标方案没有完全具备以上内容但理解深入透彻的得5分；投标方案没有完全具备以上内容但理解比较透彻的得4分；投标方案完全具备以上内容但理解不够透彻的得3分；投标方案没有完全具备以上内容且理解不透彻的得2分；提供方案的得1分；未提供不得分。	0-6	5.0	4.0	5.0	6.0
1.2.1	技术	根据投标人提供的派遣员工招聘方案、工作管理制度进行综合评分：运行机制非常科学合理的得5分；运行机制较全面的得4分；运行机制一般得3分；运行机构机制不全面的得2分；有提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	5.0
1.2.2	技术	根据投标人提供的人员管理、考核标准、奖惩措施、奖惩淘汰机制等情况进行打分：人员管理、考核标准非常详细，具有非常高的可实施性和激励性的得5分；人员管理、考核标准比较详细，具有一定激励性的得4分；人员管理、考核标准不够清晰合理，缺乏激励性的得3分；人员管理、考核标准简单片面的得2分；提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	3.0	1.0	3.0	4.0
1.2.3	技术	根据投标人提供的培训制度（含业务培训、安全培训、礼仪培训、管理培训等），每提供一项培训制度内容描述的得0.5分，提供的内容描述全面合理的每项得1分，最高得4分，未提供不得分。	0-4	2.5	0.0	3.0	3.5
1.3	技术	项目质量管理控制机制（5分） 根据投标人提供的档案资料的建立与管理方案，管理过程中存在的问题解决对策、管理成果检验评估方法、质量管理改进方法、等进行综合评分：控制机制完善的得5分；控制机制比较完善的得4分；控制机制一般的得3分；控制机制简单的得2分；提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	4.0	2.0	4.0	5.0
1.4	技术	和合书吧服务方案（10分） 根据投标人提供的和合书吧图书服务与管理工作方案，进行综合评分：方案极其完善、分工极其科学、工作效率和服务质量极高的得10分；方案非常完善、分工非常明确、工作效率和服务质量非常高的得9分；方案很完善、分工很明确、工作效率和服务质量很高的得8分；方案全面、分工合理、工作效率和服务质量高的得7分；方案较全面、分工较合理、工作效率和服务质量较高的得6分；方案较全面且具有一定可行性的得5分；方案较全面但可行性一般的得4分；方案不够全面且可行性一般的得3分；方案简单的得2分；方案描述内容不清晰，分工模糊、岗位职责不明确，效率低的得1分；未提供不得分。	0-10	8.0	6.0	8.0	9.0
1.5.1	技术	根据投标人提供的图书流动车服务运行与管理方案，进行综合评分：方案完善的得5分；方案较全面且可行性好的得4分；方案全面但可行性一般的得3分；方案较一般的得2分；有提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	4.0	2.0	4.0	5.0
1.5.2	技术	服务团队人员具有A1驾照的得2分。（需提供驾驶证扫描件，否则不得分）	0-2	0.0	0.0	0.0	0.0
1.6	技术	应急预案（5分） 根据投标人针对本项目有具体的应急方案进行评分，方案包括但不限于自然灾害天气、火灾、暴恐事件、偷盗等突发事件。应急预案严谨、全面，能及时应对突发事件的得5分；应急预案比较严谨、全面，能及时应对突发事件的得4分；应急预案一般，应对突发事件的及时性一般的得3分；方案描述片面，缺乏针对性的得2分；有提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	3.0	2.0	3.0	5.0
1.7	技术	服务人员相关承诺（8分） 根据投标人承诺的投入服务人员的人工成本占比来评分：人工成本比例85%及以上的得8分；人工成本比例80-84%得6分；人工成本比例75-79%得4分；人工成本比例70-74%得3分；人工成本比例65-69%得2分；人工成本比例60-64%得1分；占比低于59%的不得分。 （需提供拟投入的所有服务人员人工成本占投标总价的比例承诺书，并加盖投标人公章，未提供承诺书的不得分。服务人员人工成本=投标总价*人工成本比例，本项只需提供人工成本比例的承诺，不得出现投标总价等其他相关金额数据。）	0-8	8.0	6.0	8.0	8.0

技术商务资信评分明细表

2.1	商务	业绩(3分) 根据投标人近三年(2022年1月1日(含)起至招标公告发布之日止,以签订合同日期为准)承担过同类业绩情况来评分,每提供一个合同业绩得1分,最高得3分。(提供业绩证明材料合同扫描件,资料提供不全的该业绩不予认可)	0-3	0.0	0.0	0.0	3.0
2.2.1	商务	根据投标人拟派本项目的项目经理从事过类似外包服务,工作经验5年以上的得3分;3年-5年(含)工作经验的得1分;其他不得分。 (1、须提供相关人员在投标单位截止投标前3个月内任意一个月的社保缴纳证明或聘用合同;2、提供工作经验相关证明材料。上述材料需加盖投标人公章,不提供或未加盖公章的不得分)	0-3	0.0	0.0	0.0	3.0
2.2.2	商务	根据项目团队(除项目经理外)其他成员情况进行评分(包含职称、学历、同类工作经验、人数配备等):人员安排科学合理的得3分;人员安排比较合理的得2分;人员安排有欠缺的得1分;未提供不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	3.0
2.2.3	商务	根据投标人提供的岗位设置及配备情况(包括岗位明细、每个岗位的工作总时间、加班安排、每个岗位的总人数、每人每天上班時間等)进行评分:项目团队岗位配置非常科学合理的得6分;方案描述包含上述全部内容项,有利于项目实施的得6分;项目团队岗位配置合理的得5分;项目团队岗位配置比较合理的得4分;项目团队岗位配置能基本满足项目需求的得3分;项目团队人员配置较低的得2分;有提供方案但不能完全满足项目需求的得1分;未提供不得分。	0-6	4.0	3.0	3.0	5.0
合计			0-70	46.5	31.0	46.0	64.5

专家(签名):

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：台州市椒江区图书馆2025年服务外包项目（TZTX-2025-GK002）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏书香味文化传媒有限公司	北京鑫创世纪文化传播有限公司	江苏鸿熙文化发展有限公司	江苏博洋宣轩文化发展有限公司
1.1	技术	项目管理组织结构（6分）： 根据投标人针对图书馆特点，简要阐述针对本项目目标地区现状及情况的了解，采用的运行管理理念、工作重点、难点及对应措施，投标方案完全具备以上内容并理解深入透彻的得6分；投标方案没有完全具备以上内容但理解深入透彻的得5分；投标方案没有完全具备以上内容但理解比较透彻的得4分；投标方案完全具备以上内容但理解不够透彻的得3分；投标方案没有完全具备以上内容且理解不透彻的得2分；提供方案的得1分；未提供不得分。	0-6	5.0	4.0	4.0	6.0
1.2.1	技术	根据投标人提供的派遣员工招聘方案、工作管理制度进行综合评分：运行机制非常科学合理的得5分；运行机制较全面的得4分；运行机制一般得3分；运行机构机制不全面的得2分；有提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	5.0	2.0	5.0	5.0
1.2.2	技术	根据投标人提供的人员管理、考核标准、奖惩措施、奖惩淘汰机制等情况进行打分：人员管理、考核标准非常详细，具有非常高的可实施性和激励性的得5分；人员管理、考核标准比较详细，具有一定激励性的得4分；人员管理、考核标准不够清晰合理，缺乏激励性的得3分；人员管理、考核标准简单片面的得2分；提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0
1.2.3	技术	根据投标人提供的培训制度（含业务培训、安全培训、礼仪培训、管理培训等），每提供一项培训制度内容描述的得0.5分，提供的内容描述全面合理的每项得1分，最高得4分，未提供不得分。	0-4	3.0	0.0	3.0	3.0
1.3	技术	项目质量管理控制机制（5分） 根据投标人提供的档案资料的建立与管理方案，管理过程中存在的问题解决对策、管理成果检验评估方法、质量管理改进方法、等进行综合评分：控制机制完善的得5分；控制机制比较完善的得4分；控制机制一般的得3分；控制机制简单的得2分；提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	4.0	2.0	3.0	4.0
1.4	技术	和合书吧服务方案（10分） 根据投标人提供的和合书吧图书服务与管理方案，进行综合评分：方案极其完善、分工极其科学、工作效率和服务质量极高的得10分；方案非常完善、分工非常明确、工作效率和服务质量非常高的得9分；方案很完善、分工很明确、工作效率和服务质量很高的得8分；方案全面、分工合理、工作效率和服务质量高的得7分；方案较全面、分工较合理、工作效率和服务质量较高的得6分；方案较全面且具有一定可行性的得5分；方案较全面但可行性一般的得4分；方案不够全面且可行性一般的得3分；方案简单的得2分；方案描述内容不清晰，分工模糊、岗位职责不明确，效率低的得1分；未提供不得分。	0-10	9.0	3.0	9.0	9.0
1.5.1	技术	根据投标人提供的图书流动车服务运行与管理方案，进行综合评分：方案完善的得5分；方案较全面且可行性好的得4分；方案全面但可行性一般的得3分；方案较一般的得2分；有提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	4.0	3.0	4.0	5.0
1.5.2	技术	服务团队人员具有A1驾照的得2分。（需提供驾驶证扫描件，否则不得分）	0-2	0.0	0.0	0.0	0.0
1.6	技术	应急预案（5分） 根据投标人针对本项目有具体的应急方案进行评分，方案包括但不限于自然灾害天气、火灾、暴恐事件、偷盗等突发事件。应急预案严谨、全面，能及时应对突发事件的得5分；应急预案比较严谨、全面，能及时应对突发事件的得4分；应急预案一般，应对突发事件的及时性一般的得3分；方案描述片面，缺乏针对性的得2分；有提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0
1.7	技术	服务人员相关承诺（8分） 根据投标人承诺的投入服务人员的人工成本占比来评分：人工成本比例85%及以上的得8分；人工成本比例80-84%得6分；人工成本比例75-79%得4分；人工成本比例70-74%得3分；人工成本比例65-69%得2分；人工成本比例60-64%得1分；占比低于59%的不得分。 （需提供拟投入的所有服务人员人工成本占投标总价的比例承诺书，并加盖投标人公章，未提供承诺书的不得分。服务人员人工成本=投标总价*人工成本比例，本项只需提供人工成本比例的承诺，不得出现投标总价等其他相关金额数据。）	0-8	8.0	6.0	8.0	8.0

技术商务资信评分明细表

2.1	商务	业绩(3分) 根据投标人近三年(2022年1月1日(含)起至招标公告发布之日止,以签订合同日期为准)承担过同类业绩情况来评分,每提供一个合同业绩得1分,最高得3分。(提供业绩证明材料合同扫描件,资料提供不全的该业绩不予认可)	0-3	0.0	0.0	0.0	3.0
2.2.1	商务	根据投标人拟派本项目的项目经理从事过类似外包服务,工作经验5年以上的得3分;3年-5年(含)工作经验的得1分;其他不得分。 (1、须提供相关人员在投标单位截止投标前3个月内任意一个月的社保缴纳证明或聘用合同;2、提供工作经验相关证明材料。上述材料需加盖投标人公章,不提供或未加盖公章的不得分)	0-3	0.0	0.0	0.0	3.0
2.2.2	商务	根据项目团队(除项目经理外)其他成员情况进行评分(包含职称、学历、同类工作经验、人数配备等):人员安排科学合理的得3分;人员安排比较合理的得2分;人员安排有欠缺的得1分;未提供不得分。	0-3	2.0	1.0	2.0	2.0
2.2.3	商务	根据投标人提供的岗位设置及配备情况(包括岗位明细、每个岗位的工作总时间、加班安排、每个岗位的总人数、每人每天上班工作时间等)进行评分:项目团队岗位配置非常科学合理的得6分;方案描述包含上述全部内容项,有利于项目实施的得6分;项目团队岗位配置合理的得5分;项目团队岗位配置比较合理的得4分;项目团队岗位配置能基本满足项目需求的得3分;项目团队人员配置较低的得2分;有提供方案但不能完全满足项目需求的得1分;未提供不得分。	0-6	4.0	2.0	4.0	5.0
合计			0-70	52.0	29.0	50.0	61.0

专家(签名):



## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：台州市椒江区图书馆2025年服务外包项目（TZTX-2025-GK002）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏书香味文化传媒有限公司	北京鑫创世纪文化传播有限公司	江苏鸿熙文化发展有限公司	江苏博洋宣轩文化发展有限公司
1.1	技术	项目管理组织结构（6分）： 根据投标人针对图书馆特点，简要阐述针对本项目目标地区现状及情况的了解，采用的运行管理理念、工作重点、难点及对应措施，投标方案完全具备以上内容并理解深入透彻的得6分；投标方案没有完全具备以上内容但理解深入透彻的得5分；投标方案没有完全具备以上内容但理解比较透彻的得4分；投标方案完全具备以上内容但理解不够透彻的得3分；投标方案没有完全具备以上内容且理解不透的得2分；提供方案的得1分；未提供不得分。	0-6	4.0	1.0	5.0	6.0
1.2.1	技术	根据投标人提供的派遣员工招聘方案、工作管理制度进行综合评分：运行机制非常科学合理的得5分；运行机制较全面的得4分；运行机制一般得3分；运行机构机制不全面的得2分；有提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	4.0	3.0	5.0	5.0
1.2.2	技术	根据投标人提供的人员管理、考核标准、奖惩措施、奖惩淘汰机制等情况进行打分：人员管理、考核标准非常详细，具有非常高的可实施性和激励性的得5分；人员管理、考核标准比较详细，具有一定激励性的得4分；人员管理、考核标准不够清晰合理，缺乏激励性的得3分；人员管理、考核标准简单片面的得2分；提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	3.0	3.0	2.0	5.0
1.2.3	技术	根据投标人提供的培训制度（含业务培训、安全培训、礼仪培训、管理培训等），每提供一项培训制度内容描述的得0.5分，提供的内容描述全面合理的每项得1分，最高得4分，未提供不得分。	0-4	2.5	0.0	3.0	3.0
1.3	技术	项目质量管理控制机制（5分） 根据投标人提供的档案资料的建立与管理方案，管理过程中存在的问题解决对策、管理成果检验评估方法、质量管理改进方法、等进行综合评分：控制机制完善的得5分；控制机制比较完善的得4分；控制机制一般的得3分；控制机制简单的得2分；提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	5.0	2.0	4.0	5.0
1.4	技术	和合书吧服务方案（10分） 根据投标人提供的和合书吧图书服务与管理方案，进行综合评分：方案极其完善、分工极其科学、工作效率和服务质量极高的得10分；方案非常完善、分工非常明确、工作效率和服务质量非常高的得9分；方案很完善、分工很明确、工作效率和服务质量很高的得8分；方案全面、分工合理、工作效率和服务质量高的得7分；方案较全面、分工较合理、工作效率和服务质量较高的得6分；方案较全面且具有一定可行性的得5分；方案较全面但可行性一般的得4分；方案不够全面且可行性一般的得3分；方案简单的得2分；方案描述内容不清晰，分工模糊、岗位职责不明确，效率低的得1分；未提供不得分。	0-10	8.0	2.0	8.0	9.0
1.5.1	技术	根据投标人提供的图书流动车服务运行与管理方案，进行综合评分：方案完善的得5分；方案较全面且可行性好的得4分；方案全面但可行性一般的得3分；方案较一般的得2分；有提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	3.0	2.0	3.0	5.0
1.5.2	技术	服务团队人员具有A1驾照的得2分。（需提供驾驶证扫描件，否则不得分）	0-2	0.0	0.0	0.0	0.0
1.6	技术	应急预案（5分） 根据投标人针对本项目有具体的应急方案进行评分，方案包括但不限于自然灾害天气、火灾、暴恐事件、偷盗等突发事件。应急预案严谨、全面，能及时应对突发事件的得5分；应急预案比较严谨、全面，能及时应对突发事件的得4分；应急预案一般，应对突发事件的及时性一般的得3分；方案描述片面，缺乏针对性的得2分；有提供方案的得1分；未提供不得分。	0-5	4.0	2.0	4.0	4.0
1.7	技术	服务人员相关承诺（8分） 根据投标人承诺的投入服务人员的人工成本占比来评分：人工成本比例85%及以上的得8分；人工成本比例80-84%得6分；人工成本比例75-79%得4分；人工成本比例70-74%得3分；人工成本比例65-69%得2分；人工成本比例60-64%得1分；占比低于59%的不得分。 （需提供拟投入的所有服务人员人工成本占投标总价的比例承诺书，并加盖投标人公章，未提供承诺书的不得分。服务人员人工成本=投标总价*人工成本比例，本项只需提供人工成本比例的承诺，不得出现投标总价等其他相关金额数据。）	0-8	8.0	6.0	8.0	8.0

技术商务资信评分明细表

2.1	商务	业绩（3分） 根据投标人近三年（2022年1月1日（含）起至招标公告发布之日止，以签订合同日期为准）承担过同类业绩情况来评分，每提供一个合同业绩得1分，最高得3分。（提供业绩证明材料合同扫描件，资料提供不全的该业绩不予认可）	0-3	0.0	0.0	0.0	3.0
2.2.1	商务	根据投标人拟派本项目的项目经理从事过类似外包服务，工作经验5年以上的得3分；3年-5年（含）工作经验的得1分；其他不得分。 （1、须提供相关人员在投标单位截止投标前3个月内任意一个月的社保缴纳证明或聘用合同；2、提供工作经验相关证明材料。上述材料需加盖投标人公章，不提供或未加盖公章的不得分）	0-3	0.0	0.0	0.0	3.0
2.2.2	商务	根据项目团队（除项目经理外）其他成员情况进行评分（包含职称、学历、同类工作经验、人数配备等）：人员安排科学合理的得3分；人员安排比较合理的得2分；人员安排有欠缺的得1分；未提供不得分。	0-3	2.0	3.0	2.0	3.0
2.2.3	商务	根据投标人提供的岗位设置及配备情况（包括岗位明细、每个岗位的工作总时间、加班安排、每个岗位的总人数、每人每天上班时间等）进行评分：项目团队岗位配置非常科学合理，方案描述包含上述全部内容项，有利于项目实施的得6分；项目团队岗位配置合理的得5分；项目团队岗位配置比较合理的得4分；项目团队岗位配置能基本满足项目需求的得3分；项目团队人员配置较低的得2分；有提供方案但不能完全满足项目需求的得1分；未提供不得分。	0-6	3.0	3.0	3.0	5.0
合计			0-70	46.5	27.0	47.0	64.0

专家（签名）：