

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：三门县沿海工业城档案整理电子化服务项目（三招采-2023-GK032号）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州果雅网络科技有限公司 | 杭州颂佳档案技术有限公司 | 浙江星汉技术股份有限公司 | 台州兰台信息科技有限公司 | 浙江政志信息技术有限公司 | 杭州金软科技有限公司 |
|-----|------|--|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| 1 | 商务 | 投标人能力：投标人具有档案数字化加工软件、综合档案管理信息系统软件、数据安全软件与容灾备份软件，软件需含有数字化加工成果图像质检，档案利用、检索，元数据处理，数据安全管理，容灾备份等功能，每项得1分，最高得6分。（须提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分） | 0-6 | 0.0 | 4.0 | 6.0 | 5.0 | 6.0 | 0.0 |
| 2 | 商务 | 承接经验：投标人自2018年1月1日以来（以合同签订时间为准），承接过类似档案整理数字化技术服务项目的，每项得1分，最高得4分。（须提供相关的合同扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分） | 0-4 | 0.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 0.0 |
| 3 | 商务 | 项目理解：根据对业主单位的需求和现存问题进行分析，包括本次加工内容的关键点：前处理、目录著录（难点和重点）、档案扫描、图像处理、文字识别、文件存储与备份、数据挂接、质量自检等分析是否深入、全面、合理、准确到位进行打分。每项得1分，最高得6分。 | 0-6 | 3.0 | 4.0 | 5.0 | 3.0 | 3.0 | 2.0 |
| 4.1 | 商务 | 根据投标人对本项目的重点和难点问题认识，分析的是否全面性，进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.0 | 3.0 | 3.5 | 2.0 | 2.5 | 2.0 |
| 4.2 | 商务 | 根据投标人对本项目的重点和难点问题是否提出有效、全面的解决措施情况进行打分。最高得3分。 | 0-3 | 1.5 | 2.0 | 2.5 | 2.0 | 2.0 | 1.5 |
| 5 | 商务 | 拟投入设备：根据投标人提供的设备数量、设备的先进性、针对性等情况进行打分。最高得5分。（需提供拟投入本项目扫描设备清单及购置设备的原始发票复印件，未提供的不得分） | 0-5 | 0.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 0.0 |
| 6.1 | 商务 | 扫描加工流程整体设计方案：根据本项目扫描加工流程（服务加工流程方案包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程等环节）整体设计方案的合理性、规范性、满足性进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 3.0 | 4.0 | 3.0 | 3.5 | 2.0 |
| 6.2 | 商务 | 进度控制方案：根据投标人项目的实施方案中进度控制方案组织详尽、合理、可控、可行，能保证工期进度情况进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 2.5 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 2.0 |
| 6.3 | 商务 | 档案原件交接方案：根据投标人是否制定完善合理的档案原件借、还卷制度进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.0 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 1.5 |
| 6.4 | 商务 | 对档案原件保护措施：根据投标人是否有具体措施保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.0 | 3.0 | 3.5 | 3.5 | 3.0 | 1.5 |
| 6.5 | 商务 | 保密控制方案：根据投标人制订的安全保密制度是否能保证本项目档案资料的安全，档案信息的保密的针对性、合理性进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 3.0 | 3.0 | 3.5 | 3.0 | 3.5 | 1.5 |
| 7 | 商务 | 质量控制方案：根据投标人项目的实施方案中有详细质量控制要求，根据质量控制方案中各环节人员的配置，质检方法是否合理有效等进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 3.0 | 4.0 | 4.0 | 3.5 | 2.0 |

| | | | | | | | | | |
|----|----|---|------|------|------|------|------|------|------|
| 8 | 商务 | 售后服务:针对本项目提供长期稳定的售后服务承诺范围和完整程度,包括应急响应时间、售后服务网点、扫描加工设备的供应保障、技术培训等进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 3.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 1.5 |
| 合计 | | | 0-60 | 21.5 | 41.0 | 49.5 | 43.0 | 44.5 | 17.5 |

专家(签名):

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：三门县沿海工业城档案整理电子化服务项目（三招采-2023-GK032号）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州商软信息技术有限公司 | 浙江启希信息科技有限公司 | 南通市铭铭信息技术有限公司 |
|-----|------|--|------|--------------|--------------|---------------|
| 1 | 商务 | 投标人能力：投标人具有档案数字化加工软件、综合档案管理信息系统软件、数据安全软件与容灾备份软件，软件需含有数字化加工成果图像质检，档案利用、检索，元数据处理，数据安全，容灾备份等功能，每项得1分，最高得6分。（须提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分） | 0-6 | 6.0 | 6.0 | 2.0 |
| 2 | 商务 | 承接经验：投标人自2018年1月1日以来（以合同签订时间为准），承接过类似档案整理数字化技术服务项目的，每项得1分，最高得4分。（须提供相关的合同扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分） | 0-4 | 4.0 | 4.0 | 4.0 |
| 3 | 商务 | 项目理解：根据对业主单位的需求和现存问题进行分析，包括本次加工内容的关键点：前处理、目录著录（难点和重点）、档案扫描、图像处理、文字识别、文件存储与备份、数据挂接、质量自检等分析是否深入、全面、合理、准确到位进行打分。每项得1分，最高得6分。 | 0-6 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 4.1 | 商务 | 根据投标人对本项目的重点和难点问题认识，分析的是否全面性，进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 1.5 | 1.5 | 1.5 |
| 4.2 | 商务 | 根据投标人对本项目的重点和难点问题是否提出有效、全面的解决措施情况进行打分。最高得3分。 | 0-3 | 1.5 | 1.5 | 1.5 |
| 5 | 商务 | 拟投入设备：根据投标人提供的设备数量、设备的先进性、针对性等情况进行打分。最高得5分。（需提供拟投入本项目扫描设备清单及购置设备的原始发票复印件，未提供的不得分） | 0-5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 |
| 6.1 | 商务 | 扫描加工流程整体设计方案：根据本项目扫描加工流程（服务加工流程方案包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程等环节）整体设计方案的合理性、规范性、满足性进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 6.2 | 商务 | 进度控制方案：根据投标人项目的实施方案中进度控制方案组织详尽、合理、可控、可行，能保证工期进度情况进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 2.5 | 2.5 |
| 6.3 | 商务 | 档案原件交接方案：根据投标人是否制定完善合理的档案原件借、还卷制度进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 1.5 | 1.5 | 2.0 |
| 6.4 | 商务 | 对档案原件保护措施：根据投标人是否有具体措施保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 1.5 | 2.0 | 1.5 |
| 6.5 | 商务 | 保密控制方案：根据投标人制订的安全保密制度是否能保证本项目档案资料的安全，档案信息的保密的针对性、合理性进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 1.5 | 2.0 | 2.0 |
| 7 | 商务 | 质量控制方案：根据投标人项目的实施方案中有详细质量控制要求，根据质量控制方案中各环节人员的配置，质检方法是否合理有效等进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 3.0 | 2.0 |
| 8 | 商务 | 售后服务：针对本项目提供长期稳定的售后服务承诺范围和完善程度，包括应急响应时间、售后服务网点、扫描加工设备的供应保障、技术培训等进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 3.0 | 2.0 |
| 合计 | | | 0-60 | 30.0 | 33.5 | 27.5 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：三门县沿海工业城档案整理电子化服务项目（三招采-2023-GK032号）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州雅网络科技有限公司 | 杭州佳颂档案技术有限公司 | 浙江星汉网络科技有限公司 | 台州兰台信息科技有限公司 | 浙江政志信息技术有限公司 | 杭州金软科技有限公司 |
|-----|------|--|------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| 1 | 商务 | 投标人能力：投标人具有档案数字化加工软件、综合档案管理信息系统软件、数据安全软件与容灾备份软件，软件需含有数字化加工成果图像质检，档案利用、检索，元数据处理，数据安全，容灾备份等功能，每项得1分，最高得6分。（须提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分） | 0-6 | 0.0 | 4.0 | 6.0 | 5.0 | 6.0 | 0.0 |
| 2 | 商务 | 承接经验：投标人自2018年1月1日以来（以合同签订时间为准），承接过类似档案整理数字化技术服务项目的，每项得1分，最高得4分。（须提供相关的合同扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分） | 0-4 | 0.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 0.0 |
| 3 | 商务 | 项目理解：根据对业主单位的需求和现存问题进行分析，包括本次加工内容的关键点：前处理、目录著录（难点和重点）、档案扫描、图像处理、文字识别、文件存储与备份、数据挂接、质量自检等分析是否深入、全面、合理、准确到位进行打分。每项得1分，最高得6分。 | 0-6 | 3.0 | 4.5 | 4.5 | 4.0 | 3.0 | 2.0 |
| 4.1 | 商务 | 根据投标人对本项目的重点和难点问题认识，分析的是否全面性，进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.5 | 3.0 | 3.0 | 2.5 | 2.5 | 2.0 |
| 4.2 | 商务 | 根据投标人对本项目的重点和难点问题是否提出有效、全面的解决措施情况进行打分。最高得3分。 | 0-3 | 2.0 | 2.5 | 2.5 | 2.0 | 2.0 | 1.5 |
| 5 | 商务 | 拟投入设备：根据投标人提供的设备数量、设备的先进性、针对性等情况进行打分。最高得5分。（需提供拟投入本项目扫描设备清单及购置设备的原始发票复印件，未提供的不得分） | 0-5 | 0.0 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 0.0 |
| 6.1 | 商务 | 扫描加工流程整体设计方案：根据本项目扫描加工流程（服务加工流程方案包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程等环节）整体设计方案的合理性、规范性、满足性进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 3.0 | 3.0 | 3.5 | 3.5 | 3.0 | 2.0 |
| 6.2 | 商务 | 进度控制方案：根据投标人项目的实施方案中进度控制方案组织详尽、合理、可控、可行，能保证工期进度情况进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 3.0 | 3.5 | 3.0 | 3.0 | 2.0 |
| 6.3 | 商务 | 档案原件交接方案：根据投标人是否制定完善合理的档案原件借、还卷制度进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.0 | 2.5 | 3.0 | 2.5 | 2.5 | 3.0 |
| 6.4 | 商务 | 对档案原件保护措施：根据投标人是否有具体措施保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.0 | 2.5 | 2.5 | 3.0 | 2.5 | 2.0 |
| 6.5 | 商务 | 保密控制方案：根据投标人制订的安全保密制度是否能保证本项目档案资料的安全，档案信息的保密的针对性、合理性进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.0 | 2.5 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 2.0 |
| 7 | 商务 | 质量控制方案：根据投标人项目的实施方案中有详细质量控制要求，根据质量控制方案中各环节人员的配置，质检方法是否合理有效等进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 1.0 | 3.0 | 4.0 | 4.0 | 3.0 | 1.0 |

| | | | | | | | | | |
|----|----|---|------|------|------|------|------|------|------|
| 8 | 商务 | 售后服务:针对本项目提供长期稳定的售后服务承诺范围和完整程度,包括应急响应时间、售后服务网点、扫描加工设备的供应保障、技术培训等进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 3.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 1.0 |
| 合计 | | | 0-60 | 21.5 | 41.0 | 47.0 | 44.0 | 42.0 | 18.5 |

专家(签名):

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：三门县沿海工业城档案整理电子化服务项目（三招采-2023-GK032号）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州商软信息技术有限公司 | 浙江启希信息科技有限公司 | 南通市铭铭信息技术有限公司 |
|-----|------|--|------|--------------|--------------|---------------|
| 1 | 商务 | 投标人能力：投标人具有档案数字化加工软件、综合档案管理信息系统软件、数据安全软件与容灾备份软件，软件需含有数字化加工成果图像质检，档案利用、检索，元数据处理，数据安全，容灾备份等功能，每项得1分，最高得6分。（须提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分） | 0-6 | 6.0 | 6.0 | 2.0 |
| 2 | 商务 | 承接经验：投标人自2018年1月1日以来（以合同签订时间为准），承接过类似档案整理数字化技术服务项目的，每项得1分，最高得4分。（须提供相关的合同扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分） | 0-4 | 4.0 | 4.0 | 4.0 |
| 3 | 商务 | 项目理解：根据对业主单位的需求和现存问题进行分析，包括本次加工内容的关键点：前处理、目录著录（难点和重点）、档案扫描、图像处理、文字识别、文件存储与备份、数据挂接、质量自检等分析是否深入、全面、合理、准确到位进行打分。每项得1分，最高得6分。 | 0-6 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 4.1 | 商务 | 根据投标人对本项目的重点和难点问题认识，分析的是否全面性，进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 4.2 | 商务 | 根据投标人对本项目的重点和难点问题是否提出有效、全面的解决措施情况进行打分。最高得3分。 | 0-3 | 1.5 | 1.0 | 1.0 |
| 5 | 商务 | 拟投入设备：根据投标人提供的设备数量、设备的先进性、针对性等情况进行打分。最高得5分。（需提供拟投入本项目扫描设备清单及购置设备的原始发票复印件，未提供的不得分） | 0-5 | 3.0 | 3.0 | 3.0 |
| 6.1 | 商务 | 扫描加工流程整体设计方案：根据本项目扫描加工流程（服务加工流程方案包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程等环节）整体设计方案的合理性、规范性、满足性进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 6.2 | 商务 | 进度控制方案：根据投标人项目的实施方案中进度控制方案组织详尽、合理、可控、可行，能保证工期进度情况进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 3.0 | 2.0 |
| 6.3 | 商务 | 档案原件交接方案：根据投标人是否制定完善合理的档案原件借、还卷制度进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 6.4 | 商务 | 对档案原件保护措施：根据投标人是否有具体措施保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 6.5 | 商务 | 保密控制方案：根据投标人制订的安全保密制度是否能保证本项目档案资料的安全，档案信息的保密的针对性、合理性进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 7 | 商务 | 质量控制方案：根据投标人项目的实施方案中有详细质量控制要求，根据质量控制方案中各环节人员的配置，质检方法是否合理有效等进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 3.0 | 2.0 |
| 8 | 商务 | 售后服务：针对本项目提供长期稳定的售后服务承诺范围和完善程度，包括应急响应时间、售后服务网点、扫描加工设备的供应保障、技术培训等进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 3.0 | 2.0 |
| 合计 | | | 0-60 | 32.5 | 35.0 | 28.0 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：三门县沿海工业城档案整理电子化服务项目（三招采-2023-GK032号）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州雅网络科技有限公司 | 杭州佳颂档案技术有限公司 | 浙江星汉网络科技有限公司 | 台州兰台信息科技有限公司 | 浙江政志信息技术有限公司 | 杭州金软科技有限公司 |
|-----|------|--|------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| 1 | 商务 | 投标人能力：投标人具有档案数字化加工软件、综合档案管理信息系统软件、数据安全软件与容灾备份软件，软件需含有数字化加工成果图像质检，档案利用、检索，元数据处理，数据安全，容灾备份等功能，每项得1分，最高得6分。（须提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分） | 0-6 | 0.0 | 4.0 | 6.0 | 5.0 | 6.0 | 0.0 |
| 2 | 商务 | 承接经验：投标人自2018年1月1日以来（以合同签订时间为准），承接过类似档案整理数字化技术服务项目的，每项得1分，最高得4分。（须提供相关的合同扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分） | 0-4 | 0.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 0.0 |
| 3 | 商务 | 项目理解：根据对业主单位的需求和现存问题进行分析，包括本次加工内容的关键点：前处理、目录著录（难点和重点）、档案扫描、图像处理、文字识别、文件存储与备份、数据挂接、质量自检等分析是否深入、全面、合理、准确到位进行打分。每项得1分，最高得6分。 | 0-6 | 2.5 | 5.0 | 5.0 | 3.0 | 2.5 | 2.0 |
| 4.1 | 商务 | 根据投标人对本项目的重点和难点问题认识，分析的是否全面性，进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.0 | 3.0 | 3.5 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 4.2 | 商务 | 根据投标人对本项目的重点和难点问题是否提出有效、全面的解决措施情况进行打分。最高得3分。 | 0-3 | 1.5 | 2.0 | 2.5 | 2.5 | 2.0 | 1.5 |
| 5 | 商务 | 拟投入设备：根据投标人提供的设备数量、设备的先进性、针对性等情况进行打分。最高得5分。（需提供拟投入本项目扫描设备清单及购置设备的原始发票复印件，未提供的不得分） | 0-5 | 0.0 | 3.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 0.0 |
| 6.1 | 商务 | 扫描加工流程整体设计方案：根据本项目扫描加工流程（服务加工流程方案包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程等环节）整体设计方案的合理性、规范性、满足性进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 2.5 | 4.0 | 3.0 | 2.5 | 1.5 |
| 6.2 | 商务 | 进度控制方案：根据投标人项目的实施方案中进度控制方案组织详尽、合理、可控、可行，能保证工期进度情况进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 2.5 | 4.0 | 2.5 | 2.5 | 1.5 |
| 6.3 | 商务 | 档案原件交接方案：根据投标人是否制定完善合理的档案原件借、还卷制度进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.0 | 2.5 | 3.0 | 2.5 | 2.5 | 2.0 |
| 6.4 | 商务 | 对档案原件保护措施：根据投标人是否有具体措施保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.0 | 2.5 | 3.0 | 2.5 | 2.5 | 2.0 |
| 6.5 | 商务 | 保密控制方案：根据投标人制订的安全保密制度是否能保证本项目档案资料的安全，档案信息的保密的针对性、合理性进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.0 | 2.5 | 3.0 | 2.5 | 2.5 | 2.0 |
| 7 | 商务 | 质量控制方案：根据投标人项目的实施方案中有详细质量控制要求，根据质量控制方案中各环节人员的配置，质检方法是否合理有效等进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 1.0 | 2.5 | 3.5 | 3.5 | 2.5 | 2.0 |

| | | | | | | | | | |
|----|----|---|------|------|------|------|------|------|------|
| 8 | 商务 | 售后服务:针对本项目提供长期稳定的售后服务承诺范围和完整程度,包括应急响应时间、售后服务网点、扫描加工设备的供应保障、技术培训等进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 1.0 | 2.5 | 3.0 | 3.0 | 2.0 | 2.0 |
| 合计 | | | 0-60 | 18.0 | 38.5 | 48.5 | 40.0 | 37.5 | 18.5 |

专家(签名):

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：三门县沿海工业城档案整理电子化服务项目（三招采-2023-GK032号）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州商软信息技术有限公司 | 浙江启希信息科技有限公司 | 南通市铭档信息技术有限公司 |
|-----|------|--|------|--------------|--------------|---------------|
| 1 | 商务 | 投标人能力：投标人具有档案数字化加工软件、综合档案管理信息系统软件、数据安全软件与容灾备份软件，软件需含有数字化加工成果图像质检，档案利用、检索，元数据处理，数据安全，容灾备份等功能，每项得1分，最高得6分。（须提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分） | 0-6 | 6.0 | 6.0 | 2.0 |
| 2 | 商务 | 承接经验：投标人自2018年1月1日以来（以合同签订时间为准），承接过类似档案整理数字化技术服务项目的，每项得1分，最高得4分。（须提供相关的合同扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分） | 0-4 | 4.0 | 4.0 | 4.0 |
| 3 | 商务 | 项目理解：根据对业主单位的需求和现存问题进行分析，包括本次加工内容的关键点：前处理、目录著录（难点和重点）、档案扫描、图像处理、文字识别、文件存储与备份、数据挂接、质量自检等分析是否深入、全面、合理、准确到位进行打分。每项得1分，最高得6分。 | 0-6 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 4.1 | 商务 | 根据投标人对本项目的重点和难点问题认识，分析的是否全面性，进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 4.2 | 商务 | 根据投标人对本项目的重点和难点问题是否提出有效、全面的解决措施情况进行打分。最高得3分。 | 0-3 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 5 | 商务 | 拟投入设备：根据投标人提供的设备数量、设备的先进性、针对性等情况进行打分。最高得5分。（需提供拟投入本项目扫描设备清单及购置设备的原始发票复印件，未提供的不得分） | 0-5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 |
| 6.1 | 商务 | 扫描加工流程整体设计方案：根据本项目扫描加工流程（服务加工流程方案包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程等环节）整体设计方案的合理性、规范性、满足性进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 6.2 | 商务 | 进度控制方案：根据投标人项目的实施方案中进度控制方案组织详尽、合理、可控、可行，能保证工期进度情况进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 2.5 | 2.0 |
| 6.3 | 商务 | 档案原件交接方案：根据投标人是否制定完善合理的档案原件借、还卷制度进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 6.4 | 商务 | 对档案原件保护措施：根据投标人是否有具体措施保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 6.5 | 商务 | 保密控制方案：根据投标人制订的安全保密制度是否能保证本项目档案资料的安全，档案信息的保密的针对性、合理性进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 7 | 商务 | 质量控制方案：根据投标人项目的实施方案中有详细质量控制要求，根据质量控制方案中各环节人员的配置，质检方法是否合理有效等进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 8 | 商务 | 售后服务：针对本项目提供长期稳定的售后服务承诺范围和完善程度，包括应急响应时间、售后服务网点、扫描加工设备的供应保障、技术培训等进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 1.0 | 2.0 | 2.0 |
| 合计 | | | 0-60 | 31.5 | 33.0 | 28.5 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：三门县沿海工业城档案整理电子化服务项目（三招采-2023-GK032号）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州雅网络科技有限公司 | 杭州佳颂档案技术有限公司 | 浙江星汉网络科技有限公司 | 台州兰台信息科技有限公司 | 浙江政志信息技术有限公司 | 杭州金软科技有限公司 |
|-----|------|--|------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| 1 | 商务 | 投标人能力：投标人具有档案数字化加工软件、综合档案管理信息系统软件、数据安全软件与容灾备份软件，软件需含有数字化加工成果图像质检，档案利用、检索，元数据处理，数据安全，容灾备份等功能，每项得1分，最高得6分。（须提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分） | 0-6 | 0.0 | 4.0 | 6.0 | 5.0 | 6.0 | 0.0 |
| 2 | 商务 | 承接经验：投标人自2018年1月1日以来（以合同签订时间为准），承接过类似档案整理数字化技术服务项目的，每项得1分，最高得4分。（须提供相关的合同扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分） | 0-4 | 0.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 0.0 |
| 3 | 商务 | 项目理解：根据对业主单位的需求和现存问题进行分析，包括本次加工内容的关键点：前处理、目录著录（难点和重点）、档案扫描、图像处理、文字识别、文件存储与备份、数据挂接、质量自检等分析是否深入、全面、合理、准确到位进行打分。每项得1分，最高得6分。 | 0-6 | 3.6 | 4.4 | 5.2 | 2.0 | 2.8 | 2.0 |
| 4.1 | 商务 | 根据投标人对本项目的重点和难点问题认识，分析的是否全面性，进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.6 | 3.2 | 3.4 | 1.8 | 2.6 | 1.8 |
| 4.2 | 商务 | 根据投标人对本项目的重点和难点问题是否提出有效、全面的解决措施情况进行打分。最高得3分。 | 0-3 | 1.6 | 2.2 | 2.4 | 1.0 | 1.4 | 1.0 |
| 5 | 商务 | 拟投入设备：根据投标人提供的设备数量、设备的先进性、针对性等情况进行打分。最高得5分。（需提供拟投入本项目扫描设备清单及购置设备的原始发票复印件，未提供的不得分） | 0-5 | 0.0 | 4.0 | 4.2 | 3.9 | 4.0 | 0.0 |
| 6.1 | 商务 | 扫描加工流程整体设计方案：根据本项目扫描加工流程（服务加工流程方案包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程等环节）整体设计方案的合理性、规范性、满足性进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 3.0 | 4.1 | 3.0 | 2.9 | 2.0 |
| 6.2 | 商务 | 进度控制方案：根据投标人项目的实施方案中进度控制方案组织详尽、合理、可控、可行，能保证工期进度情况进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 3.0 | 4.0 | 3.0 | 3.1 | 2.0 |
| 6.3 | 商务 | 档案原件交接方案：根据投标人是否制定完善合理的档案原件借、还卷制度进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.1 | 3.1 | 3.5 | 3.0 | 2.9 | 2.1 |
| 6.4 | 商务 | 对档案原件保护措施：根据投标人是否有具体措施保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.0 | 3.0 | 3.6 | 2.9 | 3.1 | 2.0 |
| 6.5 | 商务 | 保密控制方案：根据投标人制订的安全保密制度是否能保证本项目档案资料的安全，档案信息的保密的针对性、合理性进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.1 | 3.1 | 3.5 | 3.1 | 3.1 | 1.9 |
| 7 | 商务 | 质量控制方案：根据投标人项目的实施方案中有详细质量控制要求，根据质量控制方案中各环节人员的配置，质检方法是否合理有效等进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 1.2 | 3.1 | 4.1 | 3.9 | 3.1 | 1.2 |

| | | | | | | | | | |
|----|----|---|------|------|------|------|------|------|------|
| 8 | 商务 | 售后服务:针对本项目提供长期稳定的售后服务承诺范围和完整程度,包括应急响应时间、售后服务网点、扫描加工设备的供应保障、技术培训等进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 1.1 | 3.2 | 4.0 | 3.9 | 3.9 | 1.1 |
| 合计 | | | 0-60 | 20.3 | 43.3 | 52.0 | 40.5 | 42.9 | 17.1 |

专家(签名):

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：三门县沿海工业城档案整理电子化服务项目（三招采-2023-GK032号）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州商软信息技术有限公司 | 浙江启希信息科技有限公司 | 南通市铭铭信息技术有限公司 |
|-----|------|--|------|--------------|--------------|---------------|
| 1 | 商务 | 投标人能力：投标人具有档案数字化加工软件、综合档案管理信息系统软件、数据安全软件与容灾备份软件，软件需含有数字化加工成果图像质检，档案利用、检索，元数据处理，数据安全，容灾备份等功能，每项得1分，最高得6分。（须提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分） | 0-6 | 6.0 | 6.0 | 2.0 |
| 2 | 商务 | 承接经验：投标人自2018年1月1日以来（以合同签订时间为准），承接过类似档案整理数字化技术服务项目的，每项得1分，最高得4分。（须提供相关的合同扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分） | 0-4 | 4.0 | 4.0 | 4.0 |
| 3 | 商务 | 项目理解：根据对业主单位的需求和现存问题进行分析，包括本次加工内容的关键点：前处理、目录著录（难点和重点）、档案扫描、图像处理、文字识别、文件存储与备份、数据挂接、质量自检等分析是否深入、全面、合理、准确到位进行打分。每项得1分，最高得6分。 | 0-6 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 4.1 | 商务 | 根据投标人对本项目的重点和难点问题认识，分析的是否全面性，进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 1.9 | 1.8 | 1.9 |
| 4.2 | 商务 | 根据投标人对本项目的重点和难点问题是否提出有效、全面的解决措施情况进行打分。最高得3分。 | 0-3 | 1.1 | 1.1 | 1.1 |
| 5 | 商务 | 拟投入设备：根据投标人提供的设备数量、设备的先进性、针对性等情况进行打分。最高得5分。（需提供拟投入本项目扫描设备清单及购置设备的原始发票复印件，未提供的不得分） | 0-5 | 2.9 | 2.8 | 2.9 |
| 6.1 | 商务 | 扫描加工流程整体设计方案：根据本项目扫描加工流程（服务加工流程方案包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程等环节）整体设计方案的合理性、规范性、满足性进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.4 | 2.4 | 2.4 |
| 6.2 | 商务 | 进度控制方案：根据投标人项目的实施方案中进度控制方案组织详尽、合理、可控、可行，能保证工期进度情况进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.6 | 2.6 | 2.6 |
| 6.3 | 商务 | 档案原件交接方案：根据投标人是否制定完善合理的档案原件借、还卷制度进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.1 | 2.1 | 2.1 |
| 6.4 | 商务 | 对档案原件保护措施：根据投标人是否有具体措施保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.1 | 2.1 | 2.1 |
| 6.5 | 商务 | 保密控制方案：根据投标人制订的安全保密制度是否能保证本项目档案资料的安全，档案信息的保密的针对性、合理性进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.1 | 2.1 | 2.1 |
| 7 | 商务 | 质量控制方案：根据投标人项目的实施方案中有详细质量控制要求，根据质量控制方案中各环节人员的配置，质检方法是否合理有效等进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.2 | 3.2 | 2.2 |
| 8 | 商务 | 售后服务：针对本项目提供长期稳定的售后服务承诺范围和完善程度，包括应急响应时间、售后服务网点、扫描加工设备的供应保障、技术培训等进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.1 | 3.1 | 2.1 |
| 合计 | | | 0-60 | 33.5 | 35.3 | 29.5 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：三门县沿海工业城档案整理电子化服务项目（三招采-2023-GK032号）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州雅果网络科技有限公司 | 杭州佳颂档案技术有限公司 | 浙江星汉网络科技有限公司 | 台州兰台信息科技有限公司 | 浙江政志信息技术有限公司 | 杭州金软科技有限公司 |
|-----|------|--|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| 1 | 商务 | 投标人能力：投标人具有档案数字化加工软件、综合档案管理信息系统软件、数据安全软件与容灾备份软件，软件需含有数字化加工成果图像质检，档案利用、检索，元数据处理，数据安全，容灾备份等功能，每项得1分，最高得6分。（须提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分） | 0-6 | 0.0 | 4.0 | 6.0 | 5.0 | 6.0 | 0.0 |
| 2 | 商务 | 承接经验：投标人自2018年1月1日以来（以合同签订时间为准），承接过类似档案整理数字化技术服务项目的，每项得1分，最高得4分。（须提供相关的合同扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分） | 0-4 | 0.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 0.0 |
| 3 | 商务 | 项目理解：根据对业主单位的需求和现存问题进行分析，包括本次加工内容的关键点：前处理、目录著录（难点和重点）、档案扫描、图像处理、文字识别、文件存储与备份、数据挂接、质量自检等分析是否深入、全面、合理、准确到位进行打分。每项得1分，最高得6分。 | 0-6 | 3.0 | 4.5 | 4.8 | 1.8 | 2.5 | 1.9 |
| 4.1 | 商务 | 根据投标人对本项目的重点和难点问题认识，分析的是否全面性，进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.5 | 3.3 | 3.5 | 1.2 | 2.5 | 1.6 |
| 4.2 | 商务 | 根据投标人对本项目的重点和难点问题是否提出有效、全面的解决措施情况进行打分。最高得3分。 | 0-3 | 1.5 | 2.3 | 2.5 | 0.6 | 1.2 | 0.8 |
| 5 | 商务 | 拟投入设备：根据投标人提供的设备数量、设备的先进性、针对性等情况进行打分。最高得5分。（需提供拟投入本项目扫描设备清单及购置设备的原始发票复印件，未提供的不得分） | 0-5 | 0.0 | 3.5 | 3.6 | 3.3 | 3.4 | 0.0 |
| 6.1 | 商务 | 扫描加工流程整体设计方案：根据本项目扫描加工流程（服务加工流程方案包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程等环节）整体设计方案的合理性、规范性、满足性进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 2.5 | 3.5 | 2.6 | 2.4 | 1.9 |
| 6.2 | 商务 | 进度控制方案：根据投标人项目的实施方案中进度控制方案组织详尽、合理、可控、可行，能保证工期进度情况进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.3 | 2.5 | 3.5 | 2.8 | 2.9 | 2.0 |
| 6.3 | 商务 | 档案原件交接方案：根据投标人是否制定完善合理的档案原件借、还卷制度进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.1 | 3.3 | 3.5 | 3.2 | 3.4 | 2.2 |
| 6.4 | 商务 | 对档案原件保护措施：根据投标人是否有具体措施保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.2 | 2.4 | 3.3 | 3.1 | 3.2 | 2.1 |
| 6.5 | 商务 | 保密控制方案：根据投标人制订的安全保密制度是否能保证本项目档案资料的安全，档案信息的保密的针对性、合理性进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.3 | 3.2 | 3.1 | 3.0 | 3.0 | 1.9 |
| 7 | 商务 | 质量控制方案：根据投标人项目的实施方案中有详细质量控制要求，根据质量控制方案中各环节人员的配置，质检方法是否合理有效等进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 3.5 | 4.0 | 3.9 | 3.3 | 1.0 |

| | | | | | | | | | |
|----|----|---|------|------|------|------|------|------|------|
| 8 | 商务 | 售后服务:针对本项目提供长期稳定的售后服务承诺范围和完整程度,包括应急响应时间、售后服务网点、扫描加工设备的供应保障、技术培训等进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 1.2 | 3.2 | 4.1 | 4.5 | 3.8 | 1.1 |
| 合计 | | | 0-60 | 21.1 | 42.2 | 49.4 | 39.0 | 41.6 | 16.5 |

专家(签名):

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：三门县沿海工业城档案整理电子化服务项目（三招采-2023-GK032号）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州商软信息技术有限公司 | 浙江启希信息科技有限公司 | 南通市铭铭信息技术有限公司 |
|-----|------|--|------|--------------|--------------|---------------|
| 1 | 商务 | 投标人能力：投标人具有档案数字化加工软件、综合档案管理信息系统软件、数据安全软件与容灾备份软件，软件需含有数字化加工成果图像质检，档案利用、检索，元数据处理，数据安全，容灾备份等功能，每项得1分，最高得6分。（须提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分） | 0-6 | 6.0 | 6.0 | 2.0 |
| 2 | 商务 | 承接经验：投标人自2018年1月1日以来（以合同签订时间为准），承接过类似档案整理数字化技术服务项目的，每项得1分，最高得4分。（须提供相关的合同扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分） | 0-4 | 4.0 | 4.0 | 4.0 |
| 3 | 商务 | 项目理解：根据对业主单位的需求和现存问题进行分析，包括本次加工内容的关键点：前处理、目录著录（难点和重点）、档案扫描、图像处理、文字识别、文件存储与备份、数据挂接、质量自检等分析是否深入、全面、合理、准确到位进行打分。每项得1分，最高得6分。 | 0-6 | 1.7 | 1.8 | 1.9 |
| 4.1 | 商务 | 根据投标人对本项目的重点和难点问题认识，分析的是否全面性，进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 1.6 | 1.5 | 1.7 |
| 4.2 | 商务 | 根据投标人对本项目的重点和难点问题是否提出有效、全面的解决措施情况进行打分。最高得3分。 | 0-3 | 0.7 | 0.8 | 0.6 |
| 5 | 商务 | 拟投入设备：根据投标人提供的设备数量、设备的先进性、针对性等情况进行打分。最高得5分。 （需提供拟投入本项目扫描设备清单及购置设备的原始发票复印件，未提供的不得分） | 0-5 | 2.5 | 2.6 | 2.4 |
| 6.1 | 商务 | 扫描加工流程整体设计方案：根据本项目扫描加工流程（服务加工流程方案包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程等环节）整体设计方案的合理性、规范性、满足性进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.0 | 2.4 | 2.3 |
| 6.2 | 商务 | 进度控制方案：根据投标人项目的实施方案中进度控制方案组织详尽、合理、可控、可行，能保证工期进度情况进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.2 | 2.5 | 2.1 |
| 6.3 | 商务 | 档案原件交接方案：根据投标人是否制定完善合理的档案原件借、还卷制度进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 2.0 | 2.0 | 2.1 |
| 6.4 | 商务 | 对档案原件保护措施：根据投标人是否有具体措施保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 1.9 | 2.1 | 1.9 |
| 6.5 | 商务 | 保密控制方案：根据投标人制订的安全保密制度是否能保证本项目档案资料的安全，档案信息的保密的针对性、合理性进行打分。最高得4分。 | 0-4 | 1.8 | 2.1 | 2.0 |
| 7 | 商务 | 质量控制方案：根据投标人项目的实施方案中有详细质量控制要求，根据质量控制方案中各环节人员的配置，质检方法是否合理有效等进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.5 | 3.1 | 2.1 |
| 8 | 商务 | 售后服务：针对本项目提供长期稳定的售后服务承诺范围和完善程度，包括应急响应时间、售后服务网点、扫描加工设备的供应保障、技术培训等进行打分。最高得5分。 | 0-5 | 2.1 | 3.1 | 2.1 |
| 合计 | | | 0-60 | 31.0 | 34.0 | 27.2 |

专家（签名）：

