

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2023世界青年科学家峰会会务服务项目（GZWZ[2023]024）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	苏州乐点文化传媒有限公司	麦格国际广告有限公司	河南臻创文化传播有限公司	广州悠派整合营销策划有限公司
1	商务	类似案例：供应商情况-近五年的类似业绩情况 供应商从2018年1月1日至今承接具有本项目主要内容特征的项目业绩0.2分，最高得1分；投标文件中提供类似业绩项目的合同、协议等复印件作为证明，无证明材料、不具备本项目主要内容特征的项目不得分。（0-1分）	0-1	0.6	1.0	1.0	1.0
2	商务	企业认证：投标人通过ISO9001系列质量体系认证得2分，不提供该项不得分。评审依据：ISO9001系列质量体系认证扫描件加盖供应商公章。	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
3	商务	项目负责人：本活动的项目负责人：具有一项国际级综合性大型会务活动经历的每个得2分。提供单位近三月社保及组委会相关证明文件。	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
4	商务	拟派项目组成员情况：1、项目组成员组织结构形式及人员专业配备情况。0-2分 2、人员数量安排合理性情况。0-2分	0-4	2.5	3.0	3.0	3.2
5	技术	对项目现状及需求分析：项目现状及采购需求分析及对项目情况理解程度的针对性和全面性。	0-5	3.5	3.8	3.8	4.0
6	技术	针对峰会培训方案：针对现场工作人员提升服务及应急的培训方案（1）培训合理性：0-2分（2）培训针对性：0-2分	0-4	2.5	2.8	2.8	3.0
7	技术	峰会酒店响应情况：（1）对本次峰会接待酒店资源的了解深度及熟悉情况现场踩点：0-3分 （2）入住酒店安排的合理性，与峰会活动场馆之间的交通便利程度；0-3分 （3）入住酒店星级情况及房间安排的数量及房间房型的合理性；0-3分	0-9	6.0	6.5	6.5	7.5
8	技术	峰会餐饮服务方案：所有人员（包括嘉宾、工作人员、志愿者等）在峰会期间用餐方案、餐饮标准、用餐形式合理性等0-3分；接待晚宴方案合理以及整性综合打分0-3分。	0-6	4.0	4.0	4.5	5.0
9	技术	峰会车辆响应情况：（1）峰会用车配置方案合理性；0-3分 （2）峰会用车车辆品牌、车辆年限情况；0-3分（3）服务用车驾驶员的工作经验及安全出车记录情况；0-1分	0-7	5.0	5.0	5.5	6.0
10	技术	志愿者招募配合及会务工作培训方案：峰会会务服务志愿者招募配合方案合理以及培训方案完整性综合打分0-1分；会务工作专项培训方案合理以及整性综合打分0-2分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.5
11.1	技术	总体服务方案：服务方案内容全面、条理清晰，涵盖本次采购的所有内容，项目实施目标明确并符合采购需求，且具有针对性，得5分，其余情况0-4分；	0-5	3.0	3.5	3.5	4.0
11.2	技术	会务接待方案完整、考虑周全及现场组织、管理、协调措施完善的得5分，其余情况0-4分；	0-5	3.0	3.0	3.0	3.5
11.3	技术	后勤保障方案的完整及现场突发事件分析到位、供应商处理突发事件能力及现场把控能力强得5分，其余0-4分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.5
11.4	技术	城市道路及会场外围指定区域及酒店氛围营造方案，有响应内容，且完备的，得5分；其余0-4分。	0-5	3.0	3.5	3.5	4.0
11.5	技术	项目时间进度表：做出明确响应且合理可行的，得5分；有响应内容，但不够完备的，得3分；没有做出具体响应或响应内容与本项目不符的，则本项为0分。	0-5	3.0	3.5	3.5	4.0

12	技术	管理培训制度流程制作：供应商针对本项目的会务接待、酒店住宿、餐饮服务、车辆保障、后勤保障、志愿者招募及培训、防疫防控等进行活动方案编排，提供相关资料是否完善，材料、表格详细完整，是否有错漏或次序混乱，评委根据方案的合理性、全面性及针对性情况进行评价。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.5
13	技术	峰会智能化会务系统对接方案：对接峰会智能化会务系统合理建议及总体设计。方案针对性、得分、创新性、便利性综合评审打分，0-5分。	0-5	3.5	3.5	3.5	4.0
14	技术	方案现场讲解：根据对整个方案讲解的熟悉、规范、科学安排程度进行打分。讲解人员须为本项目的负责人或公司高级管理人员（提供单位社保证明文件以及公司职位任职文件，不提供不得分，时间控制在10分钟以内）	0-8	0.0	0.0	0.0	6.0
15	技术	供应商资源：供应商提供的酒店、交通配套、酒店服务，物料以及宣传方案等资源合作情况综合评审打分。	0-2	0.8	1.0	1.0	1.5
16	技术	其他合理化建议方案：供应商提供针对本项目合理建议方案等综合评审打分。	0-5	3.5	3.5	3.5	4.0
合计			0-90	49.9	53.6	54.6	72.2

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2023世界青年科学家峰会会务服务项目（GZWZ[2023]024）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	苏州乐点文化传媒有限公司	麦格国际广告有限公司	河南臻创文化传播有限公司	广州悠派整合营销策划有限公司
1	商务	类似案例：供应商情况-近五年的类似业绩情况 供应商从2018年1月1日至今承接具有本项目主要内容特征的项目业绩0.2分，最高得1分；投标文件中提供类似业绩项目的合同、协议等复印件作为证明，无证明材料、不具备本项目主要内容特征的项目不得分。（0-1分）	0-1	0.6	1.0	1.0	1.0
2	商务	企业认证：投标人通过ISO9001系列质量体系认证得2分，不提供该项不得分。评审依据：ISO9001系列质量体系认证扫描件加盖供应商公章。	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
3	商务	项目负责人：本活动的项目负责人：具有一项国际级综合性大型会务活动经历的每个得2分。提供单位近三月社保及组委会相关证明文件。	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
4	商务	拟派项目组成员情况：1、项目组成员组织结构形式及人员专业配备情况。0-2分 2、人员数量安排合理性情况。0-2分	0-4	1.7	1.8	2.0	3.0
5	技术	对项目现状及需求分析：项目现状及采购需求分析及对项目情况理解程度的针对性和全面性。	0-5	2.8	3.0	4.0	3.8
6	技术	针对峰会培训方案：针对现场工作人员提升服务及应急的培训方案（1）培训合理性：0-2分（2）培训针对性：0-2分	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	峰会酒店响应情况：（1）对本次峰会接待酒店资源的了解深度及熟悉情况现场踩点：0-3分 （2）入住酒店安排的合理性，与峰会活动场馆之间的交通便利程度；0-3分 （3）入住酒店星级情况及房间安排的数量及房间房型的合理性；0-3分	0-9	5.9	7.0	7.5	7.5
8	技术	峰会餐饮服务方案：所有人员（包括嘉宾、工作人员、志愿者等）在峰会期间用餐方案、餐饮标准、用餐形式合理性等0-3分；接待晚宴方案合理以及整性综合打分0-3分。	0-6	3.0	2.0	5.0	5.0
9	技术	峰会车辆响应情况：（1）峰会用车配置方案合理性；0-3分 （2）峰会用车车辆品牌、车辆年限情况；0-3分（3）服务用车驾驶员的工作经验及安全出车记录情况；0-1分	0-7	3.0	3.0	5.0	5.0
10	技术	志愿者招募配合及会务工作培训方案：峰会会务服务志愿者招募配合方案合理以及培训方案完整性综合打分0-1分；会务工作专项培训方案合理以及整性综合打分0-2分。	0-3	1.2	1.5	1.9	2.0
11.1	技术	总体服务方案：服务方案内容全面、条理清晰，涵盖本次采购的所有内容，项目实施目标明确并符合采购需求，且具有针对性，得5分，其余情况0-4分；	0-5	2.0	2.1	2.6	3.0
11.2	技术	会务接待方案完整、考虑周全及现场组织、管理、协调措施完善的得5分，其余情况0-4分；	0-5	2.0	1.8	2.5	2.8
11.3	技术	后勤保障方案的完整及现场突发事件分析到位、供应商处理突发事件能力及现场把控能力强得5分，其余0-4分。	0-5	1.8	1.8	1.8	2.8
11.4	技术	城市道路及会场外围指定区域及酒店氛围营造方案，有响应内容，且完备的，得5分；其余0-4分。	0-5	2.0	1.8	2.2	2.4
11.5	技术	项目时间进度表：做出明确响应且合理可行的，得5分；有响应内容，但不够完备的，得3分；没有做出具体响应或响应内容与本项目不符的，则本项为0分。	0-5	1.0	1.0	1.0	3.0

12	技术	管理培训制度流程制作：供应商针对本项目的会务接待、酒店住宿、餐饮服务、车辆保障、后勤保障、志愿者招募及培训、防疫防控等进行活动方案编排，提供相关资料是否完善，材料、表格详细完整，是否有错漏或次序混乱，评委根据方案的合理性、全面性及针对性情况进行评价。	0-2	0.5	0.5	0.9	1.0
13	技术	峰会智能化会务系统对接方案：对接峰会智能化会务系统合理建议及总体设计。方案针对性、得分、创新性、便利性综合评审打分，0-5分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0
14	技术	方案现场讲解：根据对整个方案讲解的熟悉、规范、科学安排程度进行打分。讲解人员须为本项目的负责人或公司高级管理人员（提供单位社保证明文件以及公司职位任职文件，不提供不得分，时间控制在10分钟以内）	0-8	0.0	0.0	0.0	5.0
15	技术	供应商资源：供应商提供的酒店、交通配套、酒店服务，物料以及宣传方案等资源合作情况综合评审打分。	0-2	0.5	0.5	0.5	0.8
16	技术	其他合理化建议方案：供应商提供针对本项目合理建议方案等综合评审打分。	0-5	1.0	1.0	1.0	3.0
合计			0-90	34.0	34.8	43.9	60.1

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2023世界青年科学家峰会会务服务项目（GZWZ[2023]024）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	苏州乐点文化传媒有限公司	麦格国际广告有限公司	河南臻创文化传播有限公司	广州悠派整合营销策划有限公司
1	商务	类似案例：供应商情况-近五年的类似业绩情况 供应商从2018年1月1日至今承接具有本项目主要内容特征的项目业绩0.2分，最高得1分；投标文件中提供类似业绩项目的合同、协议等复印件作为证明，无证明材料、不具备本项目主要内容特征的项目不得分。（0-1分）	0-1	0.6	1.0	1.0	1.0
2	商务	企业认证：投标人通过ISO9001系列质量体系认证得2分，不提供该项不得分。评审依据：ISO9001系列质量体系认证扫描件加盖供应商公章。	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
3	商务	项目负责人：本活动的项目负责人：具有一项国际级综合性大型会务活动经历的每个得2分。提供单位近三月社保及组委会相关证明文件。	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
4	商务	拟派项目组成员情况：1、项目组成员组织结构形式及人员专业配备情况。0-2分 2、人员数量安排合理性情况。0-2分	0-4	1.8	2.0	2.2	3.5
5	技术	对项目现状及需求分析：项目现状及采购需求分析及对项目情况理解程度的针对性和全面性。	0-5	2.8	3.0	3.2	4.5
6	技术	针对峰会培训方案：针对现场工作人员提升服务及应急的培训方案（1）培训合理性：0-2分（2）培训针对性：0-2分	0-4	1.8	2.0	2.2	3.5
7	技术	峰会酒店响应情况：（1）对本次峰会接待酒店资源的了解深度及熟悉情况现场踩点：0-3分 （2）入住酒店安排的合理性，与峰会活动场馆之间的交通便利程度；0-3分 （3）入住酒店星级情况及房间安排的数量及房间房型的合理性；0-3分	0-9	4.0	4.2	5.0	8.0
8	技术	峰会餐饮服务方案：所有人员（包括嘉宾、工作人员、志愿者等）在峰会期间用餐方案、餐饮标准、用餐形式合理性等0-3分；接待晚宴方案合理以及整性综合打分0-3分。	0-6	3.8	4.0	4.2	5.5
9	技术	峰会车辆响应情况：（1）峰会用车配置方案合理性；0-3分 （2）峰会用车车辆品牌、车辆年限情况；0-3分（3）服务用车驾驶员的工作经验及安全出车记录情况；0-1分	0-7	3.8	4.5	5.0	6.5
10	技术	志愿者招募配合及会务工作培训方案：峰会会务服务志愿者招募配合方案合理以及培训方案完整性综合打分0-1分；会务工作专项培训方案合理以及整性综合打分0-2分。	0-3	2.1	2.3	2.4	2.5
11.1	技术	总体服务方案：服务方案内容全面、条理清晰，涵盖本次采购的所有内容，项目实施目标明确并符合采购需求，且具有针对性，得5分，其余情况0-4分；	0-5	2.5	2.8	3.0	4.5
11.2	技术	会务接待方案完整、考虑周全及现场组织、管理、协调措施完善的得5分，其余情况0-4分；	0-5	2.5	2.8	3.0	4.5
11.3	技术	后勤保障方案的完整及现场突发事件分析到位、供应商处理突发事件能力及现场把控能力强得5分，其余0-4分。	0-5	2.5	2.8	3.0	4.5
11.4	技术	城市道路及会场外围指定区域及酒店氛围营造方案，有响应内容，且完备的，得5分；其余0-4分。	0-5	2.5	2.8	3.0	4.5
11.5	技术	项目时间进度表：做出明确响应且合理可行的，得5分；有响应内容，但不够完备的，得3分；没有做出具体响应或响应内容与本项目不符的，则本项为0分。	0-5	2.5	2.8	3.0	4.5

12	技术	管理培训制度流程制作：供应商针对本项目的会务接待、酒店住宿、餐饮服务、车辆保障、后勤保障、志愿者招募及培训、防疫防控等进行活动方案编排，提供相关资料是否完善，材料、表格详细完整，是否有错漏或次序混乱，评委根据方案的合理性、全面性及针对性情况进行评价。	0-2	1.0	1.0	1.2	1.8
13	技术	峰会智能化会务系统对接方案：对接峰会智能化会务系统合理建议及总体设计。方案针对性、得分、创新性、便利性综合评审打分，0-5分。	0-5	2.5	2.8	3.3	4.5
14	技术	方案现场讲解：根据对整个方案讲解的熟悉、规范、科学安排程度进行打分。讲解人员须为本项目的负责人或公司高级管理人员（提供单位社保证明文件以及公司职位任职文件，不提供不得分，时间控制在10分钟以内）	0-8	0.0	0.0	0.0	7.0
15	技术	供应商资源：供应商提供的酒店、交通配套、酒店服务，物料以及宣传方案等资源合作情况综合评审打分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.8
16	技术	其他合理化建议方案：供应商提供针对本项目合理建议方案等综合评审打分。	0-5	2.5	2.8	3.0	4.5
合计			0-90	40.7	45.1	49.2	81.1

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：2023世界青年科学家峰会会务服务项目（GZWZ[2023]024）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	苏州乐点文化传媒有限公司	麦格国际广告有限公司	河南臻创文化传播有限公司	广州悠派整合营销策划有限公司
1	商务	类似案例：供应商情况-近五年的类似业绩情况 供应商从2018年1月1日至今承接具有本项目主要内容特征的项目业绩0.2分，最高得1分；投标文件中提供类似业绩项目的合同、协议等复印件作为证明，无证明材料、不具备本项目主要内容特征的项目不得分。（0-1分）	0-1	0.6	1.0	1.0	1.0
2	商务	企业认证：投标人通过ISO9001系列质量体系认证得2分，不提供该项不得分。评审依据：ISO9001系列质量体系认证扫描件加盖供应商公章。	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
3	商务	项目负责人：本活动的项目负责人：具有一项国际级综合性大型会务活动经历的每个得2分。提供单位近三月社保及组委会相关证明文件。	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
4	商务	拟派项目组成员情况：1、项目组成员组织结构形式及人员专业配备情况。0-2分 2、人员数量安排合理性情况。0-2分	0-4	3.0	3.0	3.0	4.0
5	技术	对项目现状及需求分析：项目现状及采购需求分析及对项目情况理解程度的针对性和全面性。	0-5	3.0	3.0	3.0	4.0
6	技术	针对峰会培训方案：针对现场工作人员提升服务及应急的培训方案（1）培训合理性：0-2分（2）培训针对性：0-2分	0-4	3.0	2.5	2.5	3.5
7	技术	峰会酒店响应情况：（1）对本次峰会接待酒店资源的了解深度及熟悉情况现场踩点：0-3分 （2）入住酒店安排的合理性，与峰会活动场馆之间的交通便利程度；0-3分 （3）入住酒店星级情况及房间安排的数量及房间房型的合理性；0-3分	0-9	6.0	6.5	6.0	7.0
8	技术	峰会餐饮服务方案：所有人员（包括嘉宾、工作人员、志愿者等）在峰会期间用餐方案、餐饮标准、用餐形式合理性等0-3分；接待晚宴方案合理以及整性综合打分0-3分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.5
9	技术	峰会车辆响应情况：（1）峰会用车配置方案合理性；0-3分 （2）峰会用车车辆品牌、车辆年限情况；0-3分（3）服务用车驾驶员的工作经验及安全出车记录情况；0-1分	0-7	5.0	5.0	5.0	5.5
10	技术	志愿者招募配合及会务工作培训方案：峰会会务服务志愿者招募配合方案合理以及培训方案完整性综合打分0-1分；会务工作专项培训方案合理以及整性综合打分0-2分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.5
11.1	技术	总体服务方案：服务方案内容全面、条理清晰，涵盖本次采购的所有内容，项目实施目标明确并符合采购需求，且具有针对性，得5分，其余情况0-4分；	0-5	3.5	3.5	3.0	4.0
11.2	技术	会务接待方案完整、考虑周全及现场组织、管理、协调措施完善的得5分，其余情况0-4分；	0-5	4.0	3.5	3.5	4.5
11.3	技术	后勤保障方案的完整及现场突发事件分析到位、供应商处理突发事件能力及现场把控能力强得5分，其余0-4分。	0-5	3.5	3.5	3.5	4.0
11.4	技术	城市道路及会场外围指定区域及酒店氛围营造方案，有响应内容，且完备的，得5分；其余0-4分。	0-5	3.0	3.0	3.5	4.0
11.5	技术	项目时间进度表：做出明确响应且合理可行的，得5分；有响应内容，但不够完备的，得3分；没有做出具体响应或响应内容与本项目不符的，则本项为0分。	0-5	2.0	2.0	2.0	3.0

12	技术	管理培训制度流程制作：供应商针对本项目的会务接待、酒店住宿、餐饮服务、车辆保障、后勤保障、志愿者招募及培训、防疫防控等进行活动方案编排，提供相关资料是否完善，材料、表格详细完整，是否有错漏或次序混乱，评委根据方案的合理性、全面性及针对性情况进行评价。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.5
13	技术	峰会智能化会务系统对接方案：对接峰会智能化会务系统合理建议及总体设计。方案针对性、得分、创新性、便利性综合评审打分，0-5分。	0-5	3.5	3.0	3.5	4.0
14	技术	方案现场讲解：根据对整个方案讲解的熟悉、规范、科学安排程度进行打分。讲解人员须为本项目的负责人或公司高级管理人员（提供单位社保证明文件以及公司职位任职文件，不提供不得分，时间控制在10分钟以内）	0-8	0.0	0.0	0.0	7.0
15	技术	供应商资源：供应商提供的酒店、交通配套、酒店服务，物料以及宣传方案等资源合作情况综合评审打分。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.5
16	技术	其他合理化建议方案：供应商提供针对本项目合理建议方案等综合评审打分。	0-5	3.0	3.0	3.0	4.0
合计			0-90	51.1	50.5	50.5	73.5

专家（签名）：



## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：2023世界青年科学家峰会会务服务项目（GZWZ[2023]024）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	苏州乐点文化传媒有限公司	麦格国际广告有限公司	河南臻创文化传播有限公司	广州悠派整合营销策划有限公司
1	商务	类似案例：供应商情况-近五年的类似业绩情况 供应商从2018年1月1日至今承接具有本项目主要内容特征的项目业绩0.2分，最高得1分；投标文件中提供类似业绩项目的合同、协议等复印件作为证明，无证明材料、不具备本项目主要内容特征的项目不得分。（0-1分）	0-1	0.6	1.0	1.0	1.0
2	商务	企业认证：投标人通过ISO9001系列质量体系认证得2分，不提供该项不得分。评审依据：ISO9001系列质量体系认证扫描件加盖供应商公章。	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
3	商务	项目负责人：本活动的项目负责人：具有一项国际级综合性大型会务活动经历的每个得2分。提供单位近三月社保及组委会相关证明文件。	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
4	商务	拟派项目组成员情况：1、项目组成员组织结构形式及人员专业配备情况。0-2分 2、人员数量安排合理性情况。0-2分	0-4	4.0	3.0	3.0	4.0
5	技术	对项目现状及需求分析：项目现状及采购需求分析及对项目情况理解程度的针对性和全面性。	0-5	3.0	3.0	3.0	4.0
6	技术	针对峰会培训方案：针对现场工作人员提升服务及应急的培训方案（1）培训合理性：0-2分（2）培训针对性：0-2分	0-4	3.0	3.0	2.0	2.0
7	技术	峰会酒店响应情况：（1）对本次峰会接待酒店资源的了解深度及熟悉情况现场踩点：0-3分 （2）入住酒店安排的合理性，与峰会活动场馆之间的交通便利程度；0-3分 （3）入住酒店星级情况及房间安排的数量及房间房型的合理性；0-3分	0-9	5.0	6.0	5.0	8.0
8	技术	峰会餐饮服务方案：所有人员（包括嘉宾、工作人员、志愿者等）在峰会期间用餐方案、餐饮标准、用餐形式合理性等0-3分；接待晚宴方案合理以及整性综合打分0-3分。	0-6	4.0	4.0	4.0	5.0
9	技术	峰会车辆响应情况：（1）峰会用车配置方案合理性；0-3分 （2）峰会用车车辆品牌、车辆年限情况；0-3分（3）服务用车驾驶员的工作经验及安全出车记录情况；0-1分	0-7	4.0	5.0	4.0	4.0
10	技术	志愿者招募配合及会务工作培训方案：峰会会务服务志愿者招募配合方案合理以及培训方案完整性综合打分0-1分；会务工作专项培训方案合理以及整性综合打分0-2分。	0-3	2.0	2.0	1.0	2.0
11.1	技术	总体服务方案：服务方案内容全面、条理清晰，涵盖本次采购的所有内容，项目实施目标明确并符合采购需求，且具有针对性，得5分，其余情况0-4分；	0-5	3.0	3.0	3.0	4.0
11.2	技术	会务接待方案完整、考虑周全及现场组织、管理、协调措施完善的得5分，其余情况0-4分；	0-5	3.0	3.0	3.0	4.0
11.3	技术	后勤保障方案的完整及现场突发事件分析到位、供应商处理突发事件能力及现场把控能力强得5分，其余0-4分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0
11.4	技术	城市道路及会场外围指定区域及酒店氛围营造方案，有响应内容，且完备的，得5分；其余0-4分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0
11.5	技术	项目时间进度表：做出明确响应且合理可行的，得5分；有响应内容，但不够完备的，得3分；没有做出具体响应或响应内容与本项目不符的，则本项为0分。	0-5	3.0	3.0	4.0	4.0

12	技术	管理培训制度流程制作：供应商针对本项目的会务接待、酒店住宿、餐饮服务、车辆保障、后勤保障、志愿者招募及培训、防疫防控等进行活动方案编排，提供相关资料是否完善，材料、表格详细完整，是否有错漏或次序混乱，评委根据方案的合理性、全面性及针对性情况进行评价。	0-2	1.0	1.0	1.0	2.0
13	技术	峰会智能化会务系统对接方案：对接峰会智能化会务系统合理建议及总体设计。方案针对性、得分、创新性、便利性综合评审打分，0-5分。	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0
14	技术	方案现场讲解：根据对整个方案讲解的熟悉、规范、科学安排程度进行打分。讲解人员须为本项目的负责人或公司高级管理人员（提供单位社保证明文件以及公司职位任职文件，不提供不得分，时间控制在10分钟以内）	0-8	0.0	0.0	0.0	5.0
15	技术	供应商资源：供应商提供的酒店、交通配套、酒店服务，物料以及宣传方案等资源合作情况综合评审打分。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0
16	技术	其他合理化建议方案：供应商提供针对本项目合理建议方案等综合评审打分。	0-5	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	48.6	49.0	46.0	65.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家6）

项目名称：2023世界青年科学家峰会会务服务项目（GZWZ[2023]024）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	苏州乐点文化传媒有限公司	麦格国际广告有限公司	河南臻创文化传播有限公司	广州悠派整合营销策划有限公司
1	商务	类似案例：供应商情况-近五年的类似业绩情况 供应商从2018年1月1日至今承接具有本项目主要内容特征的项目业绩0.2分，最高得1分；投标文件中提供类似业绩项目的合同、协议等复印件作为证明，无证明材料、不具备本项目主要内容特征的项目不得分。（0-1分）	0-1	0.6	1.0	1.0	1.0
2	商务	企业认证：投标人通过ISO9001系列质量体系认证得2分，不提供该项不得分。评审依据：ISO9001系列质量体系认证扫描件加盖供应商公章。	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
3	商务	项目负责人：本活动的项目负责人：具有一项国际级综合性大型会务活动经历的每个得2分。提供单位近三月社保及组委会相关证明文件。	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
4	商务	拟派项目组成员情况：1、项目组成员组织结构形式及人员专业配备情况。0-2分 2、人员数量安排合理性情况。0-2分	0-4	2.5	3.0	3.0	3.5
5	技术	对项目现状及需求分析：项目现状及采购需求分析及对项目情况理解程度的针对性和全面性。	0-5	3.0	3.0	3.5	4.0
6	技术	针对峰会培训方案：针对现场工作人员提升服务及应急的培训方案（1）培训合理性：0-2分（2）培训针对性：0-2分	0-4	3.0	3.0	3.0	3.5
7	技术	峰会酒店响应情况：（1）对本次峰会接待酒店资源的了解深度及熟悉情况现场踩点：0-3分 （2）入住酒店安排的合理性，与峰会活动场馆之间的交通便利程度；0-3分 （3）入住酒店星级情况及房间安排的数量及房间房型的合理性；0-3分	0-9	6.0	7.0	7.0	8.0
8	技术	峰会餐饮服务方案：所有人员（包括嘉宾、工作人员、志愿者等）在峰会期间用餐方案、餐饮标准、用餐形式合理性等0-3分；接待晚宴方案合理以及整性综合打分0-3分。	0-6	4.0	4.5	5.0	5.0
9	技术	峰会车辆响应情况：（1）峰会用车配置方案合理性；0-3分 （2）峰会用车车辆品牌、车辆年限情况；0-3分（3）服务用车驾驶员的工作经验及安全出车记录情况；0-1分	0-7	3.0	3.0	4.0	5.0
10	技术	志愿者招募配合及会务工作培训方案：峰会会务服务志愿者招募配合方案合理以及培训方案完整性综合打分0-1分；会务工作专项培训方案合理以及整性综合打分0-2分。	0-3	2.0	2.0	2.5	3.0
11.1	技术	总体服务方案：服务方案内容全面、条理清晰，涵盖本次采购的所有内容，项目实施目标明确并符合采购需求，且具有针对性，得5分，其余情况0-4分；	0-5	3.0	3.0	3.0	4.0
11.2	技术	会务接待方案完整、考虑周全及现场组织、管理、协调措施完善的得5分，其余情况0-4分；	0-5	2.0	2.0	2.5	3.0
11.3	技术	后勤保障方案的完整及现场突发事件分析到位、供应商处理突发事件能力及现场把控能力强得5分，其余0-4分。	0-5	3.0	3.0	3.0	4.0
11.4	技术	城市道路及会场外围指定区域及酒店氛围营造方案，有响应内容，且完备的，得5分；其余0-4分。	0-5	3.0	3.0	3.0	4.0
11.5	技术	项目时间进度表：做出明确响应且合理可行的，得5分；有响应内容，但不够完备的，得3分；没有做出具体响应或响应内容与本项目不符的，则本项为0分。	0-5	3.0	3.0	3.0	4.0

12	技术	管理培训制度流程制作：供应商针对本项目的会务接待、酒店住宿、餐饮服务、车辆保障、后勤保障、志愿者招募及培训、防疫防控等进行活动方案编排，提供相关资料是否完善，材料、表格详细完整，是否有错漏或次序混乱，评委根据方案的合理性、全面性及针对性情况进行评价。	0-2	1.0	1.0	1.0	2.0
13	技术	峰会智能化会务系统对接方案：对接峰会智能化会务系统合理建议及总体设计。方案针对性、得分、创新性、便利性综合评审打分，0-5分。	0-5	3.0	3.0	3.0	4.0
14	技术	方案现场讲解：根据对整个方案讲解的熟悉、规范、科学安排程度进行打分。讲解人员须为本项目的负责人或公司高级管理人员（提供单位社保证明文件以及公司职位任职文件，不提供不得分，时间控制在10分钟以内）	0-8	0.0	0.0	0.0	6.0
15	技术	供应商资源：供应商提供的酒店、交通配套、酒店服务，物料以及宣传方案等资源合作情况综合评审打分。	0-2	1.0	1.0	1.0	2.0
16	技术	其他合理化建议方案：供应商提供针对本项目合理建议方案等综合评审打分。	0-5	2.0	2.0	2.0	4.0
合计			0-90	45.1	47.5	50.5	74.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家7）

项目名称：2023世界青年科学家峰会会务服务项目（GZWZ[2023]024）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	苏州乐点文化传媒有限公司	麦格国际广告有限公司	河南臻创文化传播有限公司	广州悠派整合营销策划有限公司
1	商务	类似案例：供应商情况-近五年的类似业绩情况 供应商从2018年1月1日至今承接具有本项目主要内容特征的项目业绩0.2分，最高得1分；投标文件中提供类似业绩项目的合同、协议等复印件作为证明，无证明材料、不具备本项目主要内容特征的项目不得分。（0-1分）	0-1	0.6	1.0	1.0	1.0
2	商务	企业认证：投标人通过ISO9001系列质量体系认证得2分，不提供该项不得分。评审依据：ISO9001系列质量体系认证扫描件加盖供应商公章。	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
3	商务	项目负责人：本活动的项目负责人：具有一项国际级综合性大型会务活动经历的每个得2分。提供单位近三月社保及组委会相关证明文件。	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
4	商务	拟派项目组成员情况：1、项目组成员组织结构形式及人员专业配备情况。0-2分 2、人员数量安排合理性情况。0-2分	0-4	2.0	2.0	2.0	3.0
5	技术	对项目现状及需求分析：项目现状及采购需求分析及对项目情况理解程度的针对性和全面性。	0-5	3.0	3.0	3.0	4.0
6	技术	针对峰会培训方案：针对现场工作人员提升服务及应急的培训方案（1）培训合理性：0-2分（2）培训针对性：0-2分	0-4	2.0	2.0	3.0	3.0
7	技术	峰会酒店响应情况：（1）对本次峰会接待酒店资源的了解深度及熟悉情况现场踩点：0-3分 （2）入住酒店安排的合理性，与峰会活动场馆之间的交通便利程度；0-3分 （3）入住酒店星级情况及房间安排的数量及房间房型的合理性；0-3分	0-9	5.0	5.0	5.0	7.0
8	技术	峰会餐饮服务方案：所有人员（包括嘉宾、工作人员、志愿者等）在峰会期间用餐方案、餐饮标准、用餐形式合理性等0-3分；接待晚宴方案合理以及整性综合打分0-3分。	0-6	3.0	3.0	3.0	4.0
9	技术	峰会车辆响应情况：（1）峰会用车配置方案合理性；0-3分 （2）峰会用车车辆品牌、车辆年限情况；0-3分（3）服务用车驾驶员的工作经验及安全出车记录情况；0-1分	0-7	3.0	3.0	3.0	4.0
10	技术	志愿者招募配合及会务工作培训方案：峰会会务服务志愿者招募配合方案合理以及培训方案完整性综合打分0-1分；会务工作专项培训方案合理以及整性综合打分0-2分。	0-3	1.0	1.0	2.0	2.0
11.1	技术	总体服务方案：服务方案内容全面、条理清晰，涵盖本次采购的所有内容，项目实施目标明确并符合采购需求，且具有针对性，得5分，其余情况0-4分；	0-5	2.0	2.0	2.0	2.0
11.2	技术	会务接待方案完整、考虑周全及现场组织、管理、协调措施完善的得5分，其余情况0-4分；	0-5	2.0	2.0	2.0	3.0
11.3	技术	后勤保障方案的完整及现场突发事件分析到位、供应商处理突发事件能力及现场把控能力强得5分，其余0-4分。	0-5	2.0	2.0	2.0	3.0
11.4	技术	城市道路及会场外围指定区域及酒店氛围营造方案，有响应内容，且完备的，得5分；其余0-4分。	0-5	2.0	2.0	3.0	3.0
11.5	技术	项目时间进度表：做出明确响应且合理可行的，得5分；有响应内容，但不够完备的，得3分；没有做出具体响应或响应内容与本项目不符的，则本项为0分。	0-5	2.0	2.0	2.0	3.0

12	技术	管理培训制度流程制作：供应商针对本项目的会务接待、酒店住宿、餐饮服务、车辆保障、后勤保障、志愿者招募及培训、防疫防控等进行活动方案编排，提供相关资料是否完善，材料、表格详细完整，是否有错漏或次序混乱，评委根据方案的合理性、全面性及针对性情况进行评价。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0
13	技术	峰会智能化会务系统对接方案：对接峰会智能化会务系统合理建议及总体设计。方案针对性、得分、创新性、便利性综合评审打分，0-5分。	0-5	2.0	2.0	3.0	3.0
14	技术	方案现场讲解：根据对整个方案讲解的熟悉、规范、科学安排程度进行打分。讲解人员须为本项目的负责人或公司高级管理人员（提供单位社保证明文件以及公司职位任职文件，不提供不得分，时间控制在10分钟以内）	0-8	0.0	0.0	0.0	6.0
15	技术	供应商资源：供应商提供的酒店、交通配套、酒店服务，物料以及宣传方案等资源合作情况综合评审打分。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0
16	技术	其他合理化建议方案：供应商提供针对本项目合理建议方案等综合评审打分。	0-5	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	35.6	36.0	40.0	59.0

专家（签名）：