

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：遂昌县云峰街道集镇外村庄垃圾清运服务项目（SCYH【2024】032-磋17）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江瓯龙环境工程有限公司	浙江元佳金服物业服务有限公司	浙江国意环境科技有限公司
1	商务	体系认证：投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每个得1分，最高得3分。 注：须提供相应证书原件扫描件加盖电子签章，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	获奖情况：投标人自2021年1月1日起(以落款时间为准)至磋商截止时间止，具有区县级以上(含区县级)政府主管部门颁发的荣誉证书，每提供1个得1分，本项最高得2分。 注：须提供相关荣誉证书原件扫描件加盖电子签章，否则不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0
3	商务	类似业绩：投标人自2021年1月1日起(以合同签订时间为准)至磋商截止时间止，承担过与本项目类似垃圾清运项目的合同的，每提供一个得0.5分，最高得1分。 注：须提供合同原件扫描件加盖电子签章，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
4	技术	项目理解分析：根据投标人对服务区域内垃圾清运工作的理解及现状分析进行打分：分析全面、合理的得5分；分析欠全面或欠合理的每项扣0.5分；分析不合理的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.0	5.0	4.5
5.1	技术	重难点分析及解决措施：投标人根据采购需求及服务范围内垃圾清运内容，结合投标人自身经验，针对本项目的垃圾清运重点、难点进行梳理分析进行打分：分析详细全面、准确到位的得5分；分析欠准确的每项扣0.5分；分析不准确的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.0	4.5	5.0
5.2	技术	重难点分析及解决措施：根据投标人对本项目重难点问题采取对应的解决措施进行打分：措施科学合理的得5分；措施欠科学或欠合理的每项扣0.5分；措施不科学或不合理的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.0	4.5	5.0
6.1	技术	项目实施方案：投标人根据云峰街道集镇外各村庄分布情况，制定详细的垃圾收集清运线路安排：线路安排详细合理且满足采购需求的得5分；欠详细或欠合理每项扣0.5分；不详细或不合理的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.0	5.0	5.0
6.2	技术	项目实施方案：投标人根据项目实际情况及垃圾清运相关作业要求，并结合投标人自身经验，制定详细垃圾收集清运作业操作规程（包括但不限于作业时间、清运频率等）：方案全面详细、科学合理且具有针对性的得5分；欠合理或欠科学的每项扣0.5分；不合理或不科学的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.0	4.5	4.5
6.3	技术	项目实施方案：投标人根据项目实际情况及垃圾桶清洗、更换要求，并结合投标人自身经验，制定详细的管理方案：方案全面详细、科学合理且具有针对性的得5分；欠合理或欠科学的每项扣0.5分；不合理或不科学的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.0	5.0	5.0
7	技术	企业管理制度：根据投标人提供的企业管理制度（包括但不限于管理体系、人员考核、财务制度、奖励机制、档案管理、台账管理等）进行打分：方案详细全面、科学合理且符合项目需求的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.0	4.5	4.5
8	技术	质量保证措施：根据投标人针对本项目的质量管理保障制度、质量监管方法及措施、奖罚措施等方案进行打分：方案详细全面、科学合理且符合项目需求的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.5	5.0	4.0
9	技术	安全保障措施：根据投标人提供的安全文明作业保障措施方案（包括但不限于安全教育、劳动保护、安全保证、安全责任等措施方案等）进行打分：方案详细全面、科学合理且符合项目需求的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.5	5.0	4.5
10	技术	应急保障方案：根据投标人制定的突发事件（自然灾害、事故、社会安全事件等）、重大活动（疫情防控、节假日、大型活动、突击检查及各类创建复评工作等）以及清运车辆故障的应急措施方案进行打分：方案详细全面、科学合理且符合项目需求的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	5.0	5.0	4.5
11.1	技术	项目负责人： 根据拟派项目负责人的管理经验、资质等方面，由评委在分值范围内打分，0-2分。 注：须提供相关佐证材料。	0-2	2.0	2.0	1.5
11.2	技术	作业团队成员（项目负责人除外）： 根据拟派项目团队成员配置情况（专业性、从业年限、驾驶员驾龄等情况）进行打分：配置科学、合理且满足采购需求的得5分；欠科学或欠合理处每项扣0.5分；不科学或不合理或不满足处每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.5	4.5	4.0
12.1	技术	员工薪资发放规范及权益保障情况：投标人从2021年1月1日至今（以公告发布之日或通报文件生效之日为准），未发生过有关员工薪酬及权益保障方面的投诉、群体上访事件、被劳动部门处罚及被县级以上主管部门通报批评的得2分，有发生过的不得分。 注：证明材料须提供承诺书，无承诺书者不得分。若有隐瞒的取消其中标资格。	0-2	2.0	2.0	2.0
12.2	技术	员工薪资发放规范及权益保障情况：员工薪资发放是否规范及时，排班时间是否合理，福利保障措施是否到位：方案详尽、准确、针对性强且合理可行的得3分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-3	2.5	3.0	3.0
13	技术	作业人员培训方案：投标人提供完整的垃圾收集、清运培训方案，包括培训方式、培训内容、培训记录台账的合理性操作性进行打分：安排合理、操作性强的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.0	4.5	4.5

14	技术	车辆设备投入情况：投标人在满足本项目要求的封闭式垃圾清运车1辆的基础上，每增加一辆封闭式垃圾清运车加2分。 注：自有车辆须提供车辆行驶证或车辆购买发票或车辆购买合同，租赁车辆需提供车辆行驶证、租赁合同或租赁发票。	0-2	2.0	2.0	2.0
15	技术	交接保障措施：根据本项目实际情况和特点，保证项目顺利交接，投标人须针对本项目制定交接维稳过渡、人员维稳、安全排查等方案进行打分；方案详细全面、科学合理且符合项目需求的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.5	4.5	4.5
16	技术	服务承诺：根据投标人的服务响应时效、服务能力、服务承诺等进行打分；方案详细全面、科学合理且符合项目需求的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.0	4.5	4.5
17	技术	合理化建议和改进措施：针对本项目垃圾清运工作实际情况，能切实提出相关建设性的意见建议，并有相关应对措施方案，根据提供方案的合理性及可行性进行打分；安排合理、可行性强的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.0	4.5	4.5
合计			0-90	76.5	85.5	83.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：遂昌县云峰街道集镇外村庄垃圾清运服务项目（SCYH【2024】032-磋17）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江瓯龙环境工程有限公司	浙江元佳金服物业服务集团有限公司	浙江国意环境科技有限公司
1	商务	体系认证：投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每个得1分，最高得3分。 注：须提供相应证书原件扫描件加盖电子签章，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	获奖情况：投标人自2021年1月1日起（以落款时间为准）至磋商截止时间止，具有区县级以上（含区县级）政府主管部门颁发的荣誉证书，每提供1个得1分，本项最高得2分。 注：须提供相关荣誉证书原件扫描件加盖电子签章，否则不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0
3	商务	类似业绩：投标人自2021年1月1日起（以合同签订时间为准）至磋商截止时间止，承担过与本项目类似垃圾清运项目的合同的，每提供一个得0.5分，最高得1分。 注：须提供合同原件扫描件加盖电子签章，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
4	技术	项目理解分析：根据投标人对服务区域内垃圾清运工作的理解及现状分析进行打分：分析全面、合理的得5分；分析欠全面或欠合理的每项扣0.5分；分析不合理的每项扣1分；扣完为止。	0-5	3.0	3.0	3.5
5.1	技术	重难点分析及解决措施：投标人根据采购需求及服务范围内垃圾清运内容，结合投标人自身经验，针对本项目的垃圾清运重点、难点进行梳理分析进行打分：分析详细全面、准确到位的得5分；分析欠准确的每项扣0.5分；分析不准确的每项扣1分；扣完为止。	0-5	3.5	4.0	3.0
5.2	技术	重难点分析及解决措施：根据投标人对本项目重难点问题采取对应的解决措施进行打分：措施科学合理的得5分；措施欠科学或欠合理的每项扣0.5分；措施不科学或不合理的每项扣1分；扣完为止。	0-5	3.5	3.5	3.5
6.1	技术	项目实施方案：投标人根据云峰街道集镇外各村庄分布情况，制定详细的垃圾收集清运线路安排：线路安排详细合理且满足采购需求的得5分；欠详细或欠合理每项扣0.5分；不详细或不合理的每项扣1分；扣完为止。	0-5	3.5	4.0	3.0
6.2	技术	项目实施方案：投标人根据项目实际情况及垃圾清运相关作业要求，并结合投标人自身经验，制定详细垃圾收集清运作业操作规程（包括但不限于作业时间、清运频率等）：方案全面详细、科学合理且具有针对性的得5分；欠合理或欠科学的每项扣0.5分；不合理或不科学的每项扣1分；扣完为止。	0-5	3.5	4.0	3.5
6.3	技术	项目实施方案：投标人根据项目实际情况及垃圾桶清洗、更换要求，并结合投标人自身经验，制定详细的管理方案：方案全面详细、科学合理且具有针对性的得5分；欠合理或欠科学的每项扣0.5分；不合理或不科学的每项扣1分；扣完为止。	0-5	3.0	3.0	2.5
7	技术	企业管理制度：根据投标人提供的企业管理制度（包括但不限于管理体系、人员考核、财务制度、奖励机制、档案管理、台账管理等）进行打分：方案详细全面、科学合理且符合项目需求的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	3.0	3.5	3.5
8	技术	质量保证措施：根据投标人针对本项目的质量管理保障制度、质量监管方法及措施、奖罚措施等方案进行打分：方案详细全面、科学合理且符合项目需求的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	3.5	3.5	3.5
9	技术	安全保障措施：根据投标人提供的安全文明作业保障方案（包括但不限于安全教育、劳动保护、安全保证、安全责任等措施方案等）进行打分：方案详细全面、科学合理且符合项目需求的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	3.5	3.5	3.5
10	技术	应急保障方案：根据投标人制定的突发事件（自然灾害、事故、社会安全事件等）、重大活动（疫情防控、节假日、大型活动、突击检查及各类创建复评工作等）以及清运车辆故障的应急措施方案进行打分：方案详细全面、科学合理且符合项目需求的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	2.5	3.5	3.0
11.1	技术	项目负责人： 根据拟派项目负责人的管理经验、资质等方面，由评委在分值范围内打分，0-2分。 注：须提供相关佐证材料。	0-2	2.0	2.0	1.5
11.2	技术	作业团队成员（项目负责人除外）： 根据拟派项目团队成员配置情况（专业性、从业年限、驾驶员驾龄等情况）进行打分：配置科学、合理且满足采购需求的得5分；欠科学或欠合理处每项扣0.5分；不科学或不合理或不满足处每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.0	3.5	4.0
12.1	技术	员工薪资发放规范及权益保障情况：投标人从2021年1月1日至今（以公告发布之日或通报文件生效之日为准），未发生过有关员工薪酬及权益保障方面的投诉、群体上访事件、被劳动部门处罚及被县级以上主管部门通报批评的得2分，有发生过的不得分。 注：证明材料须提供承诺书，无承诺书者不得分。若有隐瞒的取消其中标资格。	0-2	2.0	2.0	2.0
12.2	技术	员工薪资发放规范及权益保障情况：员工薪资发放是否规范及时，排班时间是否合理，福利保障措施是否到位；方案详尽、准确、针对性强且合理可行的得3分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-3	2.0	2.0	2.0
13	技术	作业人员培训方案：投标人提供完整的垃圾收集、清运培训方案，包括培训方式、培训内容、培训记录台账的合理性操作性进行打分：安排合理、操作性强的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	3.5	3.5	3.5

14	技术	车辆设备投入情况：投标人在满足本项目要求的封闭式垃圾清运车1辆的基础上，每增加一辆封闭式垃圾清运车加2分。 注：自有车辆须提供车辆行驶证或车辆购买发票或车辆购买合同，租赁车辆需提供车辆行驶证、租赁合同或租赁发票。	0-2	2.0	2.0	2.0
15	技术	交接保障措施：根据本项目实际情况和特点，保证项目顺利交接，投标人须针对本项目制定交接维稳过渡、人员维稳、安全排查等方案进行打分；方案详细全面、科学合理且符合项目需求的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.0	4.0	4.0
16	技术	服务承诺：根据投标人的服务响应时效、服务能力、服务承诺等进行打分；方案详细全面、科学合理且符合项目需求的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	3.5	4.0	4.0
17	技术	合理化建议和改进措施：针对本项目垃圾清运工作实际情况，能切实提出相关建设性的意见建议，并有相关应对措施方案，根据提供方案的合理性及可行性进行打分；安排合理、可行性强的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	3.0	3.5	3.0
合计			0-90	63.5	68.0	64.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：遂昌县云峰街道集镇外村庄垃圾清运服务项目（SCYH【2024】032-磋17）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江瓯龙环境工程有限公司	浙江元佳金服物业服务集团有限公司	浙江国意境科技有限公司
1	商务	体系认证：投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每个得1分，最高得3分。 注：须提供相应证书原件扫描件加盖电子签章，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	获奖情况：投标人自2021年1月1日起（以落款时间为准）至磋商截止时间止，具有区县级以上（含区县级）政府主管部门颁发的荣誉证书，每提供1个得1分，本项最高得2分。 注：须提供相关荣誉证书原件扫描件加盖电子签章，否则不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0
3	商务	类似业绩：投标人自2021年1月1日起（以合同签订时间为准）至磋商截止时间止，承担过与本项目类似垃圾清运项目的合同的，每提供一个得0.5分，最高得1分。 注：须提供合同原件扫描件加盖电子签章，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
4	技术	项目理解分析：根据投标人对服务区域内垃圾清运工作的理解及现状分析进行打分：分析全面、合理的得5分；分析欠全面或欠合理的每项扣0.5分；分析不合理的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.0	5.0	4.0
5.1	技术	重难点分析及解决措施：投标人根据采购需求及服务范围内垃圾清运内容，结合投标人自身经验，针对本项目的垃圾清运重点、难点进行梳理分析进行打分：分析详细全面、准确到位的得5分；分析欠准确的每项扣0.5分；分析不准确的每项扣1分；扣完为止。	0-5	3.5	5.0	3.5
5.2	技术	重难点分析及解决措施：根据投标人对本项目重难点问题采取对应的解决措施进行打分：措施科学合理的得5分；措施欠科学或欠合理的每项扣0.5分；措施不科学或不合理的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.0	4.5	4.0
6.1	技术	项目实施方案：投标人根据云峰街道集镇外各村庄分布情况，制定详细的垃圾收集清运线路安排：线路安排详细合理且满足采购需求的得5分；欠详细或欠合理每项扣0.5分；不详细或不合理的每项扣1分；扣完为止。	0-5	3.5	4.5	3.5
6.2	技术	项目实施方案：投标人根据项目实际情况及垃圾清运相关作业要求，并结合投标人自身经验，制定详细垃圾收集清运作业操作规程（包括但不限于作业时间、清运频率等）：方案全面详细、科学合理且具有针对性的得5分；欠合理或欠科学的每项扣0.5分；不合理或不科学的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.0	4.5	4.0
6.3	技术	项目实施方案：投标人根据项目实际情况及垃圾桶清洗、更换要求，并结合投标人自身经验，制定详细的管理方案：方案全面详细、科学合理且具有针对性的得5分；欠合理或欠科学的每项扣0.5分；不合理或不科学的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.0	4.5	4.0
7	技术	企业管理制度：根据投标人提供的企业管理制度（包括但不限于管理体系、人员考核、财务制度、奖励机制、档案管理、台账管理等）进行打分：方案详细全面、科学合理且符合项目需求的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	5.0	5.0	5.0
8	技术	质量保证措施：根据投标人针对本项目的质量管理保障制度、质量监管方法及措施、奖罚措施等方案进行打分：方案详细全面、科学合理且符合项目需求的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.0	4.0	4.0
9	技术	安全保障措施：根据投标人提供的安全文明作业保障措施方案（包括但不限于安全教育、劳动保护、安全保证、安全责任等措施方案等）进行打分：方案详细全面、科学合理且符合项目需求的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.0	4.0	4.0
10	技术	应急保障方案：根据投标人制定的突发事件（自然灾害、事故、社会安全事件等）、重大活动（疫情防控、节假日、大型活动、突击检查及各类创建复评工作等）以及清运车辆故障的应急措施方案进行打分：方案详细全面、科学合理且符合项目需求的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.0	4.0	4.0
11.1	技术	项目负责人： 根据拟派项目负责人的管理经验、资质等方面，由评委在分值范围内打分，0-2分。 注：须提供相关佐证材料。	0-2	2.0	2.0	1.0
11.2	技术	作业团队成员（项目负责人除外）： 根据拟派项目团队成员配置情况（专业性、从业年限、驾驶员驾龄等情况）进行打分：配置科学、合理且满足采购需求的得5分；欠科学或欠合理处每项扣0.5分；不科学或不合理或不满足处每项扣1分；扣完为止。	0-5	5.0	5.0	5.0
12.1	技术	员工薪资发放规范及权益保障情况：投标人从2021年1月1日至今（以公告发布之日或通报文件生效之日为准），未发生过有关员工薪酬及权益保障方面的投诉、群体上访事件、被劳动部门处罚及被县级以上主管部门通报批评的得2分，有发生过的不得分。 注：证明材料须提供承诺书，无承诺书者不得分。若有隐瞒的取消其中标资格。	0-2	2.0	2.0	2.0
12.2	技术	员工薪资发放规范及权益保障情况：员工薪资发放是否规范及时，排班时间是否合理，福利保障措施是否到位；方案详尽、准确、针对性强且合理可行的得3分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-3	2.5	3.0	2.5
13	技术	作业人员培训方案：投标人提供完整的垃圾收集、清运培训方案，包括培训方式、培训内容、培训记录台账的合理性操作性进行打分：安排合理、操作性强的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.5	5.0	4.5

14	技术	车辆设备投入情况：投标人在满足本项目要求的封闭式垃圾清运车1辆的基础上，每增加一辆封闭式垃圾清运车加2分。 注：自有车辆须提供车辆行驶证或车辆购买发票或车辆购买合同，租赁车辆需提供车辆行驶证、租赁合同或租赁发票。	0-2	2.0	2.0	2.0
15	技术	交接保障措施：根据本项目实际情况和特点，保证项目顺利交接，投标人须针对本项目制定交接维稳过渡、人员维稳、安全排查等方案进行打分：方案详细全面、科学合理且符合项目需求的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.5	4.5	4.0
16	技术	服务承诺：根据投标人的服务响应时效、服务能力、服务承诺等进行打分：方案详细全面、科学合理且符合项目需求的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	4.0	4.0	4.0
17	技术	合理化建议和改进措施：针对本项目垃圾清运工作实际情况，能切实提出相关建设性的意见建议，并有相关应对措施方案，根据提供方案的合理性及可行性进行打分：安排合理、可行性强的得5分；内容有所欠缺的每项扣0.5分；内容不符的每项扣1分；扣完为止。	0-5	3.5	4.0	3.0
合计			0-90	75.0	82.5	74.0

专家（签名）：