

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：临平博物馆物业管理服务项目（HZLPZFCG-2025-009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江铭琅保安服务有限公司	浙江鑫盾安保服务有限公司	杭州国诚安科技有限公司
1	技术	(1)根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念，提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际（0—2分）； (2)有比较完善的组织架构及主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制（0—2分）； (3)有完善的物业管理制度、作业流程及物业管理工作计划及实施时间，并建立和完善档案管理制度、公众制度、物业管理制度及其配套设施权属清册等，体现标准化服务，管理服务水平是否符合国家和行业标准（0—2分）； (4)投标人是否充分考虑采购人的日常用途和需求，对本次物管服务内容是否有较深入的理解和渗透并对本项物业的重点、难点及解决方案做详细分析及阐述（0—2分）； (5)未来的亮点工作做详细的阐述（0—2分）； 备注：每一项全面且合理可行的得2分，部分合理存在不足的得1分，极少部分合理的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-10	9.0	6.0	7.0
2	技术	(1)有严格的节能管控制度，管理制度明确清晰，落实到细节，做好节能宣传的； (2)有详细的能耗分析统计措施的； (3)较好的节能技改措施及方案的； 备注：全面且合理可行的得3分，部分合理存在不足的得2分，极少部分合理的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	2.0	1.0	2.0
3	技术	(1)根据标准化及精细化管理，做好设施设备维护工作，包括房屋维护、供配电系统、弱电系统、电梯升降系统、空调通风系统、给排水系统等维护（0—1分）； (2)建立设施设备维护保养规范、计划，对重点设施设备、机房进行定期巡查、高配房24小时值班、专业检测每年一次等（0—1分）； (3)维修高效及时，各类机房的管理、建设管理到位有创新（0—1分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1分，部分合理存在不足的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	2.5	1.5	2.0
4	技术	(1)针对本项目的各项管理制度：安全管理制度和操作规程（0—1分）、各级人员的管理制度（0—1分）、岗位职责及考核制度（0—1分）； (2)有统一的安全服务装备配备标准，门岗、大厅、消控室等重点区域的实时监控措施配备安全护卫器械、语音通讯器材（0—1分），配备巡查记录仪6合以上（0—1分）； (3)针对传染病及重大活动，有严格的出入登记制度及措施（0—1分）。 (4)消防管理与服务方案：包括但不限于设立具有专业水平的防火工作专责小组（0—1分）；定期开展消防培训、演练等相关工作（0—1分）；节假日、黄金周、大型活动等相应服务保障方案（0—1分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1分，部分合理存在不足的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-9	8.0	5.0	6.0
5	技术	(1)做好保洁服务工作，包括区域保洁、工具摆放、日常消杀等方案（0—2分）； (2)根据项目点实际情况制定垃圾分类工作方案（垃圾分类投放、标识等）及美丽厕所（标准、摆放等）实施方案（0—2分）； 备注：每一项全面且合理可行的得2分，部分合理存在不足的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-4	3.0	2.0	3.0
6	技术	(1)根据标准化及精细化管理，做好绿化服务工作，包括室内绿化维护、室外绿化维护、病虫害防治等（0—1分）； (2)大门口、大厅、办公室、活动室等的摆放标准及日常维护保养措施或创新举措（0—1分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1分，部分合理存在不足的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-2	1.5	1.0	1.5
7	技术	(1)根据标准化及精细化管理，做好会务服务工作流程，包括会前准备、会中保障、会后整理等（0—1分）； (2)设施设备与用品管理、外派任务的管理等（0—1分）； (3)会务人员的管理与职业服务技能提升措施（0—1分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1分，部分合理存在不足的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	2.5	1.5	2.0
8	技术	(1)容有培训的日常机制，有培训内部各类员工的培训能力与经验，需标明培训时间、培训主题、内容等（0—2分）； (2)对安保人员进行完善的安保培训后方可上岗，有详细的培训计划、内容、方案、时间等（0—2分）； 备注：每一项全面且合理可行的得2分，部分合理存在不足的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-4	3.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	详细的应急预案措施：包括但不限于传染病（0-2分）；各类消防事故（0-2分）；恐怖袭击、爆炸、投毒等各类恐吓事件（0-2分）；防洪、防台、防冻等自然灾害事故（0-2分）；可能引发致人伤亡的突发性治安事件（0-2分）；因馆内设备设施故障引发的安全事件（0-2分）；博物馆场馆、文物安全事故（0-2分）等其他事故； 备注：每一项全面且合理可行的得2分，部分合理存在不足的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-14	12.0	8.0	10.0
10	技术	(1)对本项目后续服务等方面的优惠承诺（如应急迎检、增值服务等）（0-1.5分）； (2)特色服务的范围及可行性程度（如夏日提供凉茶、开展微笑服务）等（0-1.5分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1.5分，部分合理存在不足的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	2.0	1.0	1.0
11	技术	物业档案建立与保存措施是否完善、可行； 备注：全面且合理可行的得3分，部分合理存在不足的得2分，极少部分合理的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	2.0	1.0	2.0
12	技术	(1)拟派项目经理年龄45周岁以下（含45周岁），具有丰富项目管理经验且有管理服务三级及以上博物馆工作经验二年及以上的，得2分； (2)拟派项目经理具有全日制本科及以上学历的，得2分； (3)拟派项目经理具有专业技术资格中级及以上职称的，得2分； 备注：拟派项目经理须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明、学历需提供相应证书（2001年以后取得学历证书的提供学信网查询截图），提供职称证书复印件或扫描件，并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分。	0-6	6.0	0.0	2.0
13	技术	(1)拟派保安队长年龄45周岁以下（含45周岁）的，得2分； (2)拟派保安队长具有丰富项目管理经验且有管理服务三级以上博物馆工作经验二年及以上的，得2分； (3)拟派保安队长具有本科及以上学历的，得2分； 备注：拟派保安队长须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明、学历需提供相应证书（2001年以后取得学历证书的提供学信网查询截图），并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分。	0-6	6.0	0.0	2.0
14	技术	(1)拟派工程主管年龄50周岁以下（含50周岁）的，得2分 (2)拟派工程主管具有丰富项目管理经验且有管理服务三级以上博物馆高压低压电器设备作业经验3年及以上的，得2分； (3)拟派工程主管具有电气工程及其自动化专业大专及以上学历的，得2分； 备注：拟派工程主管须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明、学历需提供相应证书（2001年以后取得学历证书的提供学信网查询截图），并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分。	0-6	6.0	0.0	2.0
15	技术	(1)拟派保洁主管年龄40周岁以下（含40周岁），具有专科及以上学历的，得2分； (2)拟派保洁主管具有保洁工作管理经验二年及以上的，得2分； 备注：拟派保洁主管须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明、学历需提供相应证书（2001年以后取得学历证书的提供学信网查询截图），并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分。	0-4	4.0	0.0	0.0
16	技术	(1)拟派消控员不少于2名，且年龄50周岁以下（含50周岁），具有消控工作经验的，得2分 备注：拟派消控员须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分；消控人员少于2名不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0
17	技术	(1)提供高压冲击机的，得1分 (2)提供驾驶式扫地机的，得1分 (3)提供绿篱机的，得1分 (4)提供驾驶式洗地机，得1分 备注：投标文件中提供购车发票（租赁发票）复印件或扫描件加盖公章。满足一项得1分，不满足则不得分，本项最高得4分；	0-4	4.0	0.0	0.0
18	商务	(1)投标人具有有效的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证，有一项得1分，最高3分。 备注：须提供相关认证体系证书复印件或扫描件并在全中国认证认可信息公共服务平台， http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 查询截图，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	0.0
19	商务	根据投标人2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）签订的，每具有一个同类综合物业管理项目业绩可得0.5分，最多可得1分；（提供合同及客户满意证明材料，缺一不可，否则不得分） 备注：合同内容至少包含保洁、保安基本服务内容，否则不得分；续签的合同按一份合同认定。	0-1	1.0	0.0	0.0
合计			0-90	79.5	33.0	44.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：临平博物馆物业管理服务项目（HZLPZFCG-2025-009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江铭琅保安服务有限公司	浙江鑫盾安保服务有限公司	杭州国诚安科技有限公司
1	技术	(1)根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念，提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际（0—2分）； (2)有比较完善的组织架构及主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制（0—2分）； (3)有完善的物业管理制度、作业流程及物业管理工作计划及实施时间，并建立和完善档案管理制度、公众制度、物业管理制度及其配套设施权属清册等，体现标准化服务，管理服务水平是否符合国家和行业标准（0—2分）； (4)投标人是否充分考虑采购人的日常用途和需求，对本次物管服务内容是否有较深入的理解和渗透并对本项物业的重点、难点及解决方案做详细分析及阐述（0—2分）； (5)未来的亮点工作做详细的阐述（0—2分）； 备注：每一项全面且合理可行的得2分，部分合理存在不足的得1分，极少部分合理的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-10	8.0	5.0	6.0
2	技术	(1)有严格的节能管控制度，管理制度明确清晰，落实到细节，做好节能宣传的； (2)有详细的能耗分析统计措施的； (3)较好的节能技改措施及方案的； 备注：全面且合理可行的得3分，部分合理存在不足的得2分，极少部分合理的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	3.0	2.0	2.0
3	技术	(1)根据标准化及精细化管理，做好设施设备维护工作，包括房屋维护、供配电系统、弱电系统、电梯升降系统、空调通风系统、给排水系统等维护（0—1分）； (2)建立设施设备维护保养规范、计划，对重点设施设备、机房进行定期巡查、高配房24小时值班、专业检测每年一次等（0—1分）； (3)维修高效及时，各类机房的管理、建设管理到位有创新（0—1分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1分，部分合理存在不足的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	3.0	2.0	2.0
4	技术	(1)针对本项目的各项管理制度：安全管理制度和操作规程（0—1分）、各级人员的管理制度（0—1分）、岗位职责及考核制度（0—1分）； (2)有统一的安全服务装备配备标准，门岗、大厅、消控室等重点区域的实时监控措施配备安全护卫器械、语音通讯器材（0—1分），配备巡查记录仪6台以上（0—1分）； (3)针对传染病及重大活动，有严格的出入登记制度及措施（0—1分）； (4)消防管理与服务方案：包括但不限于设立具有专业水平的防火工作专责小组（0—1分）；定期开展消防培训、演练等相关工作（0—1分）；节假日、黄金周、大型活动等相应服务保障方案（0—1分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1分，部分合理存在不足的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-9	8.0	5.0	7.0
5	技术	(1)做好保洁服务工作，包括区域保洁、工具摆放、日常消杀等方案（0—2分）； (2)根据项目点实际情况制定垃圾分类工作方案（垃圾分类投放、标识等）及美丽厕所（标准、摆放等）实施方案（0—2分）； 备注：每一项全面且合理可行的得2分，部分合理存在不足的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-4	3.0	2.0	3.0
6	技术	(1)根据标准化及精细化管理，做好绿化服务工作，包括室内绿化维护、室外绿化维护、病虫害防治等（0—1分）； (2)大门口、大厅、办公室、活动室等的摆放标准及日常维护保养措施或创新举措（0—1分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1分，部分合理存在不足的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-2	2.0	1.0	1.0
7	技术	(1)根据标准化及精细化管理，做好会务服务工作流程，包括会前准备、会中保障、会后整理等（0—1分）； (2)设施设备与用品管理、外派任务的管理等（0—1分）； (3)会务人员的管理与职业服务技能提升措施（0—1分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1分，部分合理存在不足的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	3.0	1.0	2.0
8	技术	(1)容有培训的日常机制，有培训内部各类员工的培训能力与经验，需标明培训时间、培训主题、内容等（0—2分）； (2)对安保人员进行完善的安保培训后方可上岗，有详细的培训计划、内容、方案、时间等（0—2分）； 备注：每一项全面且合理可行的得2分，部分合理存在不足的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-4	3.0	1.0	2.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	详细的应急预案措施：包括但不限于传染病（0-2分）；各类消防事故（0-2分）；恐怖袭击、爆炸、投毒等各类恐吓事件（0-2分）；防洪、防台、防冻等自然灾害事故（0-2分）；可能引发致人伤亡的突发性治安事件（0-2分）；因馆内设备设施故障引发的安全事件（0-2分）；博物馆场馆、文物安全事故（0-2分）等其他事故； 备注：每一项全面且合理可行的得2分，部分合理存在不足的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-14	12.0	8.0	10.0
10	技术	(1)对本项目后续服务等方面的优惠承诺（如应急迎检、增值服务等）（0-1.5分）； (2)特色服务的范围及可行性程度（如夏日提供凉茶、开展微笑服务）等（0-1.5分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1.5分，部分合理存在不足的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	3.0	2.0	2.0
11	技术	物业档案建立与保存措施是否完善、可行； 备注：全面且合理可行的得3分，部分合理存在不足的得2分，极少部分合理的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	3.0	2.0	2.0
12	技术	(1)拟派项目经理年龄45周岁以下（含45周岁），具有丰富项目管理经验且有管理服务三级及以上博物馆工作经验二年及以上的，得2分； (2)拟派项目经理具有全日制本科及以上学历的，得2分； (3)拟派项目经理具有专业技术资格中级及以上职称的，得2分； 备注：拟派项目经理须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明、学历需提供相应证书（2001年以后取得学历证书的提供学信网查询截图），提供职称证书复印件或扫描件，并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分。	0-6	6.0	0.0	2.0
13	技术	(1)拟派保安队长年龄45周岁以下（含45周岁）的，得2分； (2)拟派保安队长具有丰富项目管理经验且有管理服务三级以上博物馆工作经验二年及以上的，得2分； (3)拟派保安队长具有本科及以上学历的，得2分； 备注：拟派保安队长须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明、学历需提供相应证书（2001年以后取得学历证书的提供学信网查询截图），并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分。	0-6	6.0	0.0	2.0
14	技术	(1)拟派工程主管年龄50周岁以下（含50周岁）的，得2分 (2)拟派工程主管具有丰富项目管理经验且有管理服务三级以上博物馆高压低压电器设备作业经验3年及以上的，得2分； (3)拟派工程主管具有电气工程及其自动化专业大专及以上学历的，得2分； 备注：拟派工程主管须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明、学历需提供相应证书（2001年以后取得学历证书的提供学信网查询截图），并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分。	0-6	6.0	0.0	2.0
15	技术	(1)拟派保洁主管年龄40周岁以下（含40周岁），具有专科及以上学历的，得2分； (2)拟派保洁主管具有保洁工作管理经验二年及以上的，得2分； 备注：拟派保洁主管须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明、学历需提供相应证书（2001年以后取得学历证书的提供学信网查询截图），并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分。	0-4	4.0	0.0	0.0
16	技术	(1)拟派消控员不少于2名，且年龄50周岁以下（含50周岁），具有消控工作经验的，得2分 备注：拟派消控员须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分；消控人员少于2名不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0
17	技术	(1)提供高压冲击机的，得1分 (2)提供驾驶式扫地机的，得1分 (3)提供绿篱机的，得1分 (4)提供驾驶式洗地机，得1分 备注：投标文件中提供购车发票（租赁发票）复印件或扫描件加盖公章。满足一项得1分，不满足则不得分，本项最高得4分；	0-4	4.0	0.0	0.0
18	商务	(1)投标人具有有效的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证，有一项得1分，最高3分。 备注：须提供相关认证体系证书复印件或扫描件并在全中国认证认可信息公共服务平台， http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 查询截图，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	0.0
19	商务	根据投标人2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）签订的，每具有一个同类综合物业管理项目业绩可得0.5分，最多可得1分；（提供合同及客户满意证明材料，缺一不可，否则不得分） 备注：合同内容至少包含保洁、保安基本服务内容，否则不得分；续签的合同按一份合同认定。	0-1	1.0	0.0	0.0
合计			0-90	83.0	34.0	45.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：临平博物馆物业管理服务项目（HZLPZFCG-2025-009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江铭琅保安服务有限公司	浙江鑫盾安保服务有限公司	杭州国诚安科技有限公司
1	技术	(1)根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念，提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际（0—2分）； (2)有比较完善的组织架构及主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制（0—2分）； (3)有完善的物业管理制度、作业流程及物业管理工作计划及实施时间，并建立和完善档案管理制度、公众制度、物业管理制度及其配套设施权属清册等，体现标准化服务，管理服务水平是否符合国家和行业标准（0—2分）； (4)投标人是否充分考虑采购人的日常用途和需求，对本次物管服务内容是否有较深入的理解和渗透并对本项物业的重点、难点及解决方案做详细分析及阐述（0—2分）； (5)未来的亮点工作做详细的阐述（0—2分）； 备注：每一项全面且合理可行的得2分，部分合理存在不足的得1分，极少部分合理的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-10	9.0	5.0	5.0
2	技术	(1)有严格的节能管控制度，管理制度明确清晰，落实到细节，做好节能宣传的； (2)有详细的能耗分析统计措施的； (3)较好的节能技改措施及方案的； 备注：全面且合理可行的得3分，部分合理存在不足的得2分，极少部分合理的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	2.0	1.0	1.0
3	技术	(1)根据标准化及精细化管理，做好设施设备维护工作，包括房屋维护、供配电系统、弱电系统、电梯升降系统、空调通风系统、给排水系统等维护（0—1分）； (2)建立设施设备维护保养规范、计划，对重点设施设备、机房进行定期巡查、高配房24小时值班、专业检测每年一次等（0—1分）； (3)维修高效及时，各类机房的管理、建设管理到位有创新（0—1分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1分，部分合理存在不足的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	2.5	1.5	1.5
4	技术	(1)针对本项目的各项管理制度：安全管理制度和操作规程（0—1分）、各级人员的管理制度（0—1分）、岗位职责及考核制度（0—1分）； (2)有统一的安全服务装备配备标准，门岗、大厅、消控室等重点区域的实时监控措施配备安全护卫器械、语音通讯器材（0—1分），配备巡查记录仪6台以上（0—1分）； (3)针对传染病及重大活动，有严格的出入登记制度及措施（0—1分）； (4)消防管理与服务方案：包括但不限于设立具有专业水平的防火工作专职小组（0—1分）；定期开展消防培训、演练等相关工作（0—1分）；节假日、黄金周、大型活动等相应服务保障方案（0—1分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1分，部分合理存在不足的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-9	8.0	4.0	4.5
5	技术	(1)做好保洁服务工作，包括区域保洁、工具摆放、日常消杀等方案（0—2分）； (2)根据项目点实际情况制定垃圾分类工作方案（垃圾分类投放、标识等）及美丽厕所（标准、摆放等）实施方案（0—2分）； 备注：每一项全面且合理可行的得2分，部分合理存在不足的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-4	3.0	1.0	2.0
6	技术	(1)根据标准化及精细化管理，做好绿化服务工作，包括室内绿化维护、室外绿化维护、病虫害防治等（0—1分）； (2)大门口、大厅、办公室、活动室等的摆放标准及日常维护保养措施或创新举措（0—1分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1分，部分合理存在不足的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-2	1.5	1.0	1.0
7	技术	(1)根据标准化及精细化管理，做好会务服务工作流程，包括会前准备、会中保障、会后整理等（0—1分）； (2)设施设备与用品管理、外派任务的管理等（0—1分）； (3)会务人员的管理与职业技能提升措施（0—1分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1分，部分合理存在不足的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	2.5	1.0	1.5
8	技术	(1)容有培训的日常机制，有培训内部各类员工的培训能力与经验，需标明培训时间、培训主题、内容等（0—2分）； (2)对安保人员进行完善的安保培训后方可上岗，有详细的培训计划、内容、方案、时间等（0—2分）； 备注：每一项全面且合理可行的得2分，部分合理存在不足的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-4	3.0	1.0	2.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	详细的应急预案措施：包括但不限于传染病（0-2分）；各类消防事故（0-2分）；恐怖袭击、爆炸、投毒等各类恐吓事件（0-2分）；防洪、防台、防冻等自然灾害事故（0-2分）；可能引发致人伤亡的突发性治安事件（0-2分）；因馆内设备设施故障引发的安全事件（0-2分）；博物馆场馆、文物安全事故（0-2分）等其他事故； 备注：每一项全面且合理可行的得2分，部分合理存在不足的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-14	12.0	6.0	7.0
10	技术	(1)对本项目后续服务等方面的优惠承诺（如应急迎检、增值服务等）（0-1.5分）； (2)特色服务的范围及可行性程度（如夏日提供凉茶、开展微笑服务）等（0-1.5分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1.5分，部分合理存在不足的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	2.5	1.0	1.5
11	技术	物业档案建立与保存措施是否完善、可行； 备注：全面且合理可行的得3分，部分合理存在不足的得2分，极少部分合理的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
12	技术	(1)拟派项目经理年龄45周岁以下（含45周岁），具有丰富项目管理经验且有管理服务三级及以上博物馆工作经验二年及以上的，得2分； (2)拟派项目经理具有全日制本科及以上学历的，得2分； (3)拟派项目经理具有专业技术资格中级及以上职称的，得2分； 备注：拟派项目经理须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明、学历需提供相应证书（2001年以后取得学历证书的提供学信网查询截图），提供职称证书复印件或扫描件，并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分。	0-6	6.0	0.0	2.0
13	技术	(1)拟派保安队长年龄45周岁以下（含45周岁）的，得2分； (2)拟派保安队长具有丰富项目管理经验且有管理服务三级及以上博物馆工作经验二年及以上的，得2分； (3)拟派保安队长具有本科及以上学历的，得2分； 备注：拟派保安队长须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明、学历需提供相应证书（2001年以后取得学历证书的提供学信网查询截图），并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分。	0-6	6.0	0.0	2.0
14	技术	(1)拟派工程主管年龄50周岁以下（含50周岁）的，得2分 (2)拟派工程主管具有丰富项目管理经验且有管理服务三级以上博物馆高压低压电器设备作业经验3年及以上的，得2分； (3)拟派工程主管具有电气工程及其自动化专业大专及以上学历的，得2分； 备注：拟派工程主管须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明、学历需提供相应证书（2001年以后取得学历证书的提供学信网查询截图），并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分。	0-6	6.0	0.0	2.0
15	技术	(1)拟派保洁主管年龄40周岁以下（含40周岁），具有专科及以上学历的，得2分； (2)拟派保洁主管具有保洁工作管理经验二年及以上的，得2分； 备注：拟派保洁主管须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明、学历需提供相应证书（2001年以后取得学历证书的提供学信网查询截图），并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分。	0-4	4.0	0.0	0.0
16	技术	(1)拟派消控员不少于2名，且年龄50周岁以下（含50周岁），具有消控工作经验的，得2分 备注：拟派消控员须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分；消控人员少于2名不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0
17	技术	(1)提供高压冲击机的，得1分 (2)提供驾驶式扫地机的，得1分 (3)提供绿篱机的，得1分 (4)提供驾驶式洗地机，得1分 备注：投标文件中提供购车发票（租赁发票）复印件或扫描件加盖公章。满足一项得1分，不满足则不得分，本项最高得4分；	0-4	4.0	0.0	0.0
18	商务	(1)投标人具有有效的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证，有一项得1分，最高3分。 备注：须提供相关认证体系证书复印件或扫描件并在全中国认证认可信息公共服务平台， http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 查询截图，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	0.0
19	商务	根据投标人2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）签订的，每具有一个同类综合物业管理项目业绩可得0.5分，最多可得1分；（提供合同及客户满意证明材料，缺一不可，否则不得分） 备注：合同内容至少包含保洁、保安基本服务内容，否则不得分；续签的合同按一份合同认定。	0-1	1.0	0.0	0.0
合计			0-90	80.0	27.5	35.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：临平博物馆物业管理服务项目（HZLPZFCG-2025-009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江铭琅保安服务有限公司	浙江鑫盾保安服务有限公司	杭州国诚安科技有限公司
1	技术	(1)根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念，提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际（0—2分）； (2)有比较完善的组织架构及主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制（0—2分）； (3)有完善的物业管理制度、作业流程及物业管理工作计划及实施时间，并建立和完善档案管理制度、公众制度、物业管理制度及其配套设施权属清册等，体现标准化服务，管理服务水平是否符合国家和行业标准（0—2分）； (4)投标人是否充分考虑采购人的日常用途和需求，对本次物管服务内容是否有较深入的理解和渗透并对本项物业的重点、难点及解决方案做详细分析及阐述（0—2分）； (5)未来的亮点工作做详细的阐述（0—2分）； 备注：每一项全面且合理可行的得2分，部分合理存在不足的得1分，极少部分合理的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-10	9.5	6.0	8.5
2	技术	(1)有严格的节能管控制度，管理制度明确清晰，落实到细节，做好节能宣传的； (2)有详细的能耗分析统计措施的； (3)较好的节能技改措施及方案的； 备注：全面且合理可行的得3分，部分合理存在不足的得2分，极少部分合理的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	2.0	1.0	2.0
3	技术	(1)根据标准化及精细化管理，做好设施设备维护工作，包括房屋维护、供配电系统、弱电系统、电梯升降系统、空调通风系统、给排水系统等维护（0—1分）； (2)建立设施设备维护保养规范、计划，对重点设施设备、机房进行定期巡查、高配房24小时值班、专业检测每年一次等（0—1分）； (3)维修高效及时，各类机房的管理、建设管理到位有创新（0—1分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1分，部分合理存在不足的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	2.5	1.0	2.5
4	技术	(1)针对本项目的各项管理制度：安全管理制度和操作规程（0—1分）、各级人员的管理制度（0—1分）、岗位职责及考核制度（0—1分）； (2)有统一的安全服务装备配备标准，门岗、大厅、消控室等重点区域的实时监控措施配备安全护卫器械、语音通讯器材（0—1分），配备巡查记录仪6台以上（0—1分）； (3)针对传染病及重大活动，有严格的出入登记制度及措施（0—1分）； (4)消防管理与服务方案：包括但不限于设立具有专业水平的防火工作专责小组（0—1分）；定期开展消防培训、演练等相关工作（0—1分）；节假日、黄金周、大型活动等相应服务保障方案（0—1分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1分，部分合理存在不足的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-9	8.5	5.0	8.0
5	技术	(1)做好保洁服务工作，包括区域保洁、工具摆放、日常消杀等方案（0—2分）； (2)根据项目点实际情况制定垃圾分类工作方案（垃圾分类投放、标识等）及美丽厕所（标准、摆放等）实施方案（0—2分）； 备注：每一项全面且合理可行的得2分，部分合理存在不足的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-4	3.0	2.0	2.0
6	技术	(1)根据标准化及精细化管理，做好绿化服务工作，包括室内绿化维护、室外绿化维护、病虫害防治等（0—1分）； (2)大门口、大厅、办公室、活动室等的摆放标准及日常维护保养措施或创新举措（0—1分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1分，部分合理存在不足的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-2	1.5	1.0	1.0
7	技术	(1)根据标准化及精细化管理，做好会务服务工作流程，包括会前准备、会中保障、会后整理等（0—1分）； (2)设施设备与用品管理、外派任务的管理等（0—1分）； (3)会务人员的管理与职业服务技能提升措施（0—1分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1分，部分合理存在不足的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	2.5	1.0	2.0
8	技术	(1)容有培训的日常机制，有培训内部各类员工的培训能力与经验，需标明培训时间、培训主题、内容等（0—2分）； (2)对安保人员进行完善的安保培训后方可上岗，有详细的培训计划、内容、方案、时间等（0—2分）； 备注：每一项全面且合理可行的得2分，部分合理存在不足的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-4	3.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	详细的应急预案措施：包括但不限于传染病（0-2分）；各类消防事故（0-2分）；恐怖袭击、爆炸、投毒等各类恐吓事件（0-2分）；防洪、防台、防冻等自然灾害事故（0-2分）；可能引发致人伤亡的突发性治安事件（0-2分）；因馆内设备设施故障引发的安全事件（0-2分）；博物馆场馆、文物安全事故（0-2分）等其他事故； 备注：每一项全面且合理可行的得2分，部分合理存在不足的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-14	13.0	6.0	12.0
10	技术	(1)对本项目后续服务等方面的优惠承诺（如应急迎检、增值服务等）（0-1.5分）； (2)特色服务的范围及可行性程度（如夏日提供凉茶、开展微笑服务）等（0-1.5分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1.5分，部分合理存在不足的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	2.5	2.0	2.0
11	技术	物业档案建立与保存措施是否完善、可行； 备注：全面且合理可行的得3分，部分合理存在不足的得2分，极少部分合理的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	2.0	1.0	2.0
12	技术	(1)拟派项目经理年龄45周岁以下（含45周岁），具有丰富项目管理经验且有管理服务三级及以上博物馆工作经验二年及以上的，得2分； (2)拟派项目经理具有全日制本科及以上学历的，得2分； (3)拟派项目经理具有专业技术资格中级及以上职称的，得2分； 备注：拟派项目经理须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明、学历需提供相应证书（2001年以后取得学历证书的提供学信网查询截图），提供职称证书复印件或扫描件，并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分。	0-6	6.0	0.0	2.0
13	技术	(1)拟派保安队长年龄45周岁以下（含45周岁）的，得2分； (2)拟派保安队长具有丰富项目管理经验且有管理服务三级以上博物馆工作经验二年及以上的，得2分； (3)拟派保安队长具有本科及以上学历的，得2分； 备注：拟派保安队长须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明、学历需提供相应证书（2001年以后取得学历证书的提供学信网查询截图），并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分。	0-6	6.0	0.0	2.0
14	技术	(1)拟派工程主管年龄50周岁以下（含50周岁）的，得2分 (2)拟派工程主管具有丰富项目管理经验且有管理服务三级以上博物馆高压低压电器设备作业经验3年及以上的，得2分； (3)拟派工程主管具有电气工程及其自动化专业大专及以上学历的，得2分； 备注：拟派工程主管须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明、学历需提供相应证书（2001年以后取得学历证书的提供学信网查询截图），并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分。	0-6	6.0	0.0	2.0
15	技术	(1)拟派保洁主管年龄40周岁以下（含40周岁），具有专科及以上学历的，得2分； (2)拟派保洁主管具有保洁工作管理经验二年及以上的，得2分； 备注：拟派保洁主管须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明、学历需提供相应证书（2001年以后取得学历证书的提供学信网查询截图），并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分。	0-4	4.0	0.0	0.0
16	技术	(1)拟派消控员不少于2名，且年龄50周岁以下（含50周岁），具有消控工作经验的，得2分 备注：拟派消控员须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分；消控人员少于2名不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0
17	技术	(1)提供高压冲洗机的，得1分 (2)提供驾驶式扫地机的，得1分 (3)提供绿篱机的，得1分 (4)提供驾驶式洗地机，得1分 备注：投标文件中提供购车发票（租赁发票）复印件或扫描件加盖公章。满足一项得1分，不满足则不得分，本项最高得4分；	0-4	4.0	0.0	0.0
18	商务	(1)投标人具有有效的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证，有一项得1分，最高3分。 备注：须提供相关认证体系证书复印件或扫描件并在全中国认证认可信息公共服务平台， http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 查询截图，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	0.0
19	商务	根据投标人2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）签订的，每具有一个同类综合物业管理项目业绩可得0.5分，最多可得1分；（提供合同及客户满意证明材料，缺一不可，否则不得分） 备注：合同内容至少包含保洁、保安基本服务内容，否则不得分；续签的合同按一份合同认定。	0-1	1.0	0.0	0.0
合计			0-90	82.0	31.0	50.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：临平博物馆物业管理服务项目（HZLPZFCG-2025-009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江铭琅保安服务有限公司	浙江鑫盾安保服务有限公司	杭州国诚安科技有限公司
1	技术	(1)根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念，提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际（0—2分）； (2)有比较完善的组织架构及主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制（0—2分）； (3)有完善的物业管理制度、作业流程及物业管理工作计划及实施时间，并建立和完善档案管理制度、公众制度、物业管理制度及其配套设施权属清册等，体现标准化服务，管理服务水平是否符合国家和行业标准（0—2分）； (4)投标人是否充分考虑采购人的日常用途和需求，对本次物管服务内容是否有较深入的理解和渗透并对本项物业的重点、难点及解决方案做详细分析及阐述（0—2分）； (5)未来的亮点工作做详细的阐述（0—2分）； 备注：每一项全面且合理可行的得2分，部分合理存在不足的得1分，极少部分合理的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-10	9.0	7.0	8.0
2	技术	(1)有严格的节能管控制度，管理制度明确清晰，落实到细节，做好节能宣传的； (2)有详细的能耗分析统计措施的； (3)较好的节能技改措施及方案的； 备注：全面且合理可行的得3分，部分合理存在不足的得2分，极少部分合理的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	3.0	2.0	2.0
3	技术	(1)根据标准化及精细化管理，做好设施设备维护工作，包括房屋维护、供配电系统、弱电系统、电梯升降系统、空调通风系统、给排水系统等维护（0—1分）； (2)建立设施设备维护保养规范、计划，对重点设施设备、机房进行定期巡查、高配房24小时值班、专业检测每年一次等（0—1分）； (3)维修高效及时，各类机房的管理、建设管理到位有创新（0—1分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1分，部分合理存在不足的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	2.5	1.5	2.0
4	技术	(1)针对本项目的各项管理制度：安全管理制度和操作规程（0—1分）、各级人员的管理制度（0—1分）、岗位职责及考核制度（0—1分）； (2)有统一的安全服务装备配备标准，门岗、大厅、消控室等重点区域的实时监控措施配备安全护卫器械、语音通讯器材（0—1分），配备巡查记录仪6台以上（0—1分）； (3)针对传染病及重大活动，有严格的出入登记制度及措施（0—1分）； (4)消防管理与服务方案：包括但不限于设立具有专业水平的防火工作专责小组（0—1分）；定期开展消防培训、演练等相关工作（0—1分）；节假日、黄金周、大型活动等相应服务保障方案（0—1分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1分，部分合理存在不足的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-9	8.5	5.5	7.0
5	技术	(1)做好保洁服务工作，包括区域保洁、工具摆放、日常消杀等方案（0—2分）； (2)根据项目点实际情况制定垃圾分类工作方案（垃圾分类投放、标识等）及美丽厕所（标准、摆放等）实施方案（0—2分）； 备注：每一项全面且合理可行的得2分，部分合理存在不足的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-4	4.0	2.0	2.0
6	技术	(1)根据标准化及精细化管理，做好绿化服务工作，包括室内绿化维护、室外绿化维护、病虫害防治等（0—1分）； (2)大门口、大厅、办公室、活动室等的摆放标准及日常维护保养措施或创新举措（0—1分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1分，部分合理存在不足的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-2	2.0	1.5	1.5
7	技术	(1)根据标准化及精细化管理，做好会务服务工作流程，包括会前准备、会中保障、会后整理等（0—1分）； (2)设施设备与用品管理、外派任务的管理等（0—1分）； (3)会务人员的管理与职业服务技能提升措施（0—1分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1分，部分合理存在不足的得0.5分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	2.5	2.5	2.0
8	技术	(1)容有培训的日常机制，有培训内部各类员工的培训能力与经验，需标明培训时间、培训主题、内容等（0—2分）； (2)对安保人员进行完善的安保培训后方可上岗，有详细的培训计划、内容、方案、时间等（0—2分）； 备注：每一项全面且合理可行的得2分，部分合理存在不足的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-4	4.0	2.0	3.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	详细的应急预案措施：包括但不限于传染病（0-2分）；各类消防事故（0-2分）；恐怖袭击、爆炸、投毒等各类恐吓事件（0-2分）；防洪、防台、防冻等自然灾害事故（0-2分）；可能引发致人伤亡的突发性治安事件（0-2分）；因馆内设备设施故障引发的安全事件（0-2分）；博物馆场馆、文物安全事故（0-2分）等其他事故； 备注：每一项全面且合理可行的得2分，部分合理存在不足的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-14	11.0	7.0	8.0
10	技术	(1)对本项目后续服务等方面的优惠承诺（如应急迎检、增值服务等）（0-1.5分）； (2)特色服务的范围及可行性程度（如夏日提供凉茶、开展微笑服务）等（0-1.5分）； 备注：每一项全面且合理可行的得1.5分，部分合理存在不足的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	3.0	2.0	2.5
11	技术	物业档案建立与保存措施是否完善、可行； 备注：全面且合理可行的得3分，部分合理存在不足的得2分，极少部分合理的得1分，无相关内容或不合理的不得分。	0-3	3.0	3.0	2.0
12	技术	(1)拟派项目经理年龄45周岁以下（含45周岁），具有丰富项目管理经验且有管理服务三级及以上博物馆工作经验二年及以上的，得2分； (2)拟派项目经理具有全日制本科及以上学历的，得2分； (3)拟派项目经理具有专业技术资格中级及以上职称的，得2分； 备注：拟派项目经理须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明、学历需提供相应证书（2001年以后取得学历证书的提供学信网查询截图），提供职称证书复印件或扫描件，并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分。	0-6	6.0	0.0	2.0
13	技术	(1)拟派保安队长年龄45周岁以下（含45周岁）的，得2分； (2)拟派保安队长具有丰富项目管理经验且有管理服务三级以上博物馆工作经验二年及以上的，得2分； (3)拟派保安队长具有本科及以上学历的，得2分； 备注：拟派保安队长须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明、学历需提供相应证书（2001年以后取得学历证书的提供学信网查询截图），并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分。	0-6	6.0	0.0	2.0
14	技术	(1)拟派工程主管年龄50周岁以下（含50周岁）的，得2分 (2)拟派工程主管具有丰富项目管理经验且有管理服务三级以上博物馆高压低压电器设备作业经验3年及以上的，得2分； (3)拟派工程主管具有电气工程及其自动化专业大专及以上学历的，得2分； 备注：拟派工程主管须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明、学历需提供相应证书（2001年以后取得学历证书的提供学信网查询截图），并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分。	0-6	6.0	0.0	2.0
15	技术	(1)拟派保洁主管年龄40周岁以下（含40周岁），具有专科及以上学历的，得2分； (2)拟派保洁主管具有保洁工作管理经验二年及以上的，得2分； 备注：拟派保洁主管须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明、学历需提供相应证书（2001年以后取得学历证书的提供学信网查询截图），并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分。	0-4	4.0	0.0	0.0
16	技术	(1)拟派消控员不少于2名，且年龄50周岁以下（含50周岁），具有消控工作经验的，得2分 备注：拟派消控员须提供身份证复印件或扫描件、工作经验证明须提供业主方出具的盖章证明并同时提供所在投标供应商社保证明文件，缺一不可，否则不予给分；消控人员少于2名不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0
17	技术	(1)提供高压冲洗机的，得1分 (2)提供驾驶式扫地机的，得1分 (3)提供绿篱机的，得1分 (4)提供驾驶式洗地机，得1分 备注：投标文件中提供购车发票（租赁发票）复印件或扫描件加盖公章。满足一项得1分，不满足则不得分，本项最高得4分；	0-4	4.0	0.0	0.0
18	商务	(1)投标人具有有效的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证，有一项得1分，最高3分。 备注：须提供相关认证体系证书复印件或扫描件并在全中国认证认可信息公共服务平台， http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 查询截图，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	0.0
19	商务	根据投标人2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）签订的，每具有一个同类综合物业管理项目业绩可得0.5分，最多可得1分；（提供合同及客户满意证明材料，缺一不可，否则不得分） 备注：合同内容至少包含保洁、保安基本服务内容，否则不得分；续签的合同按一份合同认定。	0-1	1.0	0.0	0.0
合计			0-90	84.5	39.0	46.0

专家（签名）：