

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：乐清市柳市镇政府文印外包服务（第三次）（JWYQ202470）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江旭阳物业管理有限公司	乐清市城洁城市服务有限公司	四川三诚科教设备有限公司
1	商务	项目组人员	0-10	7.0	9.0	9.0
2	商务	拟投入硬件设备配置情况	0-15	0.0	10.0	12.0
3	商务	材料质量	0-10	0.0	7.0	0.0
4.1	商务	根据供应商针对本项目复印、打印、装订部分的进度安排的完整性、确保每次任务顺利完成的技术方案和措施进行综合评分：	0-10	6.0	8.0	5.0
4.2	商务	根据供应商针对本项目文印（包括但不限于政府行文制作、排版）服务方案、措施的完整性、确保每次制作任务顺利完成的技术方案和措施。视其服务方案是否全面、周到、科学、合理等多方面进行综合评分：	0-10	6.0	8.0	5.0
4.3	商务	根据供应商对采购人临时的紧急或突发任务保障措施的及时性、可靠性的优劣以及对采购需求响应程度打分：	0-10	6.0	8.0	4.0
5.1	商务	根据供应商承诺的现场服务人员在接到采购人复印、打印、装订需求5分钟（含）内响应的，得2分；5分钟至10分钟（含）的，得1分；超过10分钟的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
5.2	商务	根据供应商承诺的其他技术服务人员在接到采购人排版、设计等需求时，10分钟（含）内到达现场提供服务的，得4分；10分钟至20分钟（含）的，得2分；20分钟至30分钟（含）的，得1分；超过30分钟的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
6.1	商务	承诺服务期内不更换服务团队的得3分；承诺服务期内服务团队人员更换1次的得1分，其他不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
6.2	商务	根据供应商提供的服务期内确保员工稳定性的措施进行综合评分	0-6	3.0	5.0	2.0
合计			0-80	37.0	64.0	46.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：乐清市柳市镇政府文印外包服务（第三次）（JWYQ202470）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江旭阳物业管理有限公司	乐清市城洁城市服务有限公司	四川三诚科教设备有限公司
1	商务	项目组人员	0-10	6.0	8.0	8.0
2	商务	拟投入硬件设备配置情况	0-15	0.0	11.0	13.0
3	商务	材料质量	0-10	0.0	8.0	0.0
4.1	商务	根据供应商针对本项目复印、打印、装订部分的进度安排的完整性、确保每次任务顺利完成的技术方案和措施进行综合评分：	0-10	8.0	9.0	6.0
4.2	商务	根据供应商针对本项目文印（包括但不限于政府行文制作、排版）服务方案、措施的完整性、确保每次制作任务顺利完成的技术方案和措施。视其服务方案是否全面、周到、科学、合理等多方面进行综合评分：	0-10	8.0	8.0	5.0
4.3	商务	根据供应商对采购人临时的紧急或突发任务保障措施的及时性、可靠性的优劣以及对采购需求响应程度打分：	0-10	8.0	9.0	5.0
5.1	商务	根据供应商承诺的现场服务人员在接到采购人复印、打印、装订需求5分钟（含）内响应的，得2分；5分钟至10分钟（含）的，得1分；超过10分钟的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
5.2	商务	根据供应商承诺的其他技术服务人员在接到采购人排版、设计等需求时，10分钟（含）内到达现场提供服务的，得4分；10分钟至20分钟（含）的，得2分；20分钟至30分钟（含）的，得1分；超过30分钟的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
6.1	商务	承诺服务期内不更换服务团队的得3分；承诺服务期内服务团队人员更换1次的得1分，其他不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
6.2	商务	根据供应商提供的服务期内确保员工稳定性的措施进行综合评分	0-6	5.0	5.0	2.0
合计			0-80	44.0	67.0	48.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：乐清市柳市镇政府文印外包服务（第三次）（JWYQ202470）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江旭阳物业管理有限公司	乐清市城洁城市服务有限公司	四川三诚科教设备有限公司
1	商务	项目组人员	0-10	6.0	9.0	9.0
2	商务	拟投入硬件设备配置情况	0-15	0.0	13.0	13.0
3	商务	材料质量	0-10	0.0	8.0	0.0
4.1	商务	根据供应商针对本项目复印、打印、装订部分的进度安排的完整性、确保每次任务顺利完成的技术方案和措施进行综合评分：	0-10	5.0	8.0	5.0
4.2	商务	根据供应商针对本项目文印（包括但不限于政府行文制作、排版）服务方案、措施的完整性、确保每次制作任务顺利完成的技术方案和措施。视其服务方案是否全面、周到、科学、合理等多方面进行综合评分：	0-10	5.0	8.0	4.0
4.3	商务	根据供应商对采购人临时的紧急或突发任务保障措施的及时性、可靠性的优劣以及对采购需求响应程度打分：	0-10	5.0	8.0	4.0
5.1	商务	根据供应商承诺的现场服务人员在接到采购人复印、打印、装订需求5分钟（含）内响应的，得2分；5分钟至10分钟（含）的，得1分；超过10分钟的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
5.2	商务	根据供应商承诺的其他技术服务人员在接到采购人排版、设计等需求时，10分钟（含）内到达现场提供服务的，得4分；10分钟至20分钟（含）的，得2分；20分钟至30分钟（含）的，得1分；超过30分钟的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
6.1	商务	承诺服务期内不更换服务团队的得3分；承诺服务期内服务团队人员更换1次的得1分，其他不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
6.2	商务	根据供应商提供的服务期内确保员工稳定性的措施进行综合评分	0-6	4.0	5.0	2.0
合计			0-80	34.0	68.0	46.0

专家（签名）：