

# 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浙江体育职业技术学院综合业务内控管理系统建设项目（WHZB2024-CGCS015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州斯恰格科技有限公司	杭州天众软件有限公司	杭州腾怡恒科技有限公司
1	商务	资质： 响应方具有有效的质量管理体系认证、信息安全管理体系认证证书，每个有效认证证书得1分。本项最高得2分。 注：须提供以上有效证书扫描件或证书在全国认证认可信息公共服务平台上证书状态为“有效”的查询结果网页截图打印件，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
2	商务	同类项目业绩： 响应方自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来完成过同类项目业绩，每个得0.5分，最高得1分。 业绩证明材料：合同扫描件加盖公章。	0-1	1.0	1.0	1.0
3	技术	商务、技术条款响应情况： 对采购文件“第四章 采购需求”的响应偏离情况： 标注“▲”条款负偏离的投标响应无效。其他每一项负偏离扣2分，扣完为止。 注：证明材料 提供商务技术响应偏离表，响应偏离情况需说明，因材料不清晰或表述不完整无法辨别导致的扣分，责任自行承担。	0-18	18.0	18.0	18.0
4	技术	项目理解： 根据项目内容提供项目开发规划方案，对本项目整体管理方案产品实用性、成熟度和兼容性，提供科学、合理、可行、先进、完善的方案得6-7分；提供方案，部分考虑存在一定不足，得3-5分；提供方案，不完整，具有明显缺漏和错误得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-7	4.0	6.0	3.0
5	技术	对接方案： 供应商拟提供平台与学校现有系统、平台的对接方案。对接方案内容完整性、针对性、重点突出得5分；提供方案，较完善、合理、可行得3-4分；提供方案，不完整，具有明显缺漏和错误得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-5	3.0	4.0	3.0
6	技术	信息安全保障方案： 供应商拟提供信息安全保障方案，提供方案完整、可行、合理得1.5-2分；提供方案，较完善、合理、可行得0.5-1分；未提供相关方案不得分。	0-2	1.0	1.5	1.0
7	技术	维护服务方案： ①维护服务计划；②维护服务相关内容；③维护服务手段；④服务落实保障措施 综合评审，供应商根据要求提供维护服务方案科学、合理、可操作性强得5分；提供方案完整、可行、合理得3-4分；提供方案，具有明显缺漏得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-5	3.0	5.0	4.0
8	技术	项目质量管理： 供应商提供项目质量方案科学、合理、可操作性强得5分；提供方案完整、可行、合理得3-4分；提供方案，具有明显不足得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-5	3.0	4.0	4.0
9	技术	项目实施方案： 供应商提供项目实施方案科学性、合理性、可操作性强得5分；提供方案完整、可行、合理得3-4分；提供方案，具有明显不足得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-5	4.0	5.0	2.0
10	技术	合理化建议： 供应商提供合理化建议方案。具备较高价值的得3分；提供合理化建议，不够完善得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-3	0.0	1.0	0.0
11	技术	项目进度控制计划： 供应商提供资金安排、关键步骤的思路、要点以及工作时间进度表、工作程序和步骤。项目进度控制计划完整、科学、合理得3分；整体计划存在缺陷得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-3	3.0	3.0	2.0
12	技术	应急处理方案： 供应商提供应急处理方案①应急预案（包含非工作日及国家法定节日的应急处理、突发系统故障修复等特殊情况）；②应急响应时间；③处理时间及方案。 应急预案详细、应急响应时间及处理时间及时、方案科学合理得5分；提供应急预案，应急响应时间和方案较为科学合理得3-4分；应急方案整体较弱得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-5	3.0	4.0	2.0
13	技术	项目团队： 项目组实施人员 ①项目小组整体人员的学历、技术能力； ②专业分布、类似项目经验等情况； 综合评审，拟投入本次项目项目组实施人员配置合理，人员经验、技术能力等综合实力强得5分，配置合理，综合实力较弱得3-4分，具有明显缺漏得1-2分，未提供不得分。 注：提供履历表和相关资料、证书、社保证明，加盖公章。	0-5	2.0	5.0	2.0
14	技术	售后服务： ①售后服务范围；②售后服务人员配置；③服务专线电话；④服务质量保障方案 综合评审，供应商根据要求提供售后服务方案完善、科学、合理、可行得3-4分；提供售后服务不全面，具有明显缺漏得1-2分；未提供售后服务不得分。	0-4	4.0	4.0	3.0

15	技术	<p>演示内容：</p> <p>①演示领导桌面 包括采购类与工程类年度汇总统计：展示年度采购和工程项目的总体情况，包括总金额、项目数量等关键指标。零星维修与金额类指标统计：展示零星维修项目的数量和费用，以及与其他类型支出的对比。功能完全满足得3分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-3分）</p> <p>②演示采购全景 项目采购与零星采购汇总统计：全面展示各类采购的总量和总费用。 采购类型占比统计图：通过图表直观展示不同类型采购的占比。 具体采购项目清单下探：能够深入到具体采购项目的详细信息。功能完全满足得3分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-3分）</p> <p>③演示工程全景 工程数据统计：展示工程项目的数量、进度和预算执行情况。 工程种类年度统计：按年度和工程类型对工程项目进行分类统计。功能完全满足得3分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-3分）</p> <p>④演示零星维修全景 预算经费情况统计：展示零星维修项目的预算分配和实际使用情况。上一年度结余与未报销情况：对比上一年度的经费结余和未报销费用。功能完全满足得3分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-3分）</p> <p>⑤演示采购管理 招标项目管理：全面管理招标项目，包括查询、新增、删除、编辑等功能，支持归档、Excel导入导出、审核批阅和报销流程。 采购清单管理：对采购清单进行维护，支持查询、新增、删除、更新等操作，并提供Excel导入导出功能。功能完全满足得2分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-2分）</p> <p>⑥演示工程管理 工程清单管理：统一管理工程项目，提供列表查询、新增、删除等功能，并支持定制化目录结构维护。 工程项目归档：对项目生命周期中的文档进行归纳整理，支持自定义目录和归档文件，以及变更记录的填写。功能完全满足得2分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-2分）</p> <p>⑦演示零星维修模块 维修单管理：对维修单进行统一管理，包括新建、修改、删除等功能，并能生成工单并派发。 集中报销计划：对未报销的维修单进行统一计划排期，查询经费结余，统计未报销的数量和金额，并支持统一归档报销单。功能完全满足得2分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-2分）</p> <p>⑧演示工作台 我的审核：部门管理员可以在此审核采购项目申请，查看采购详情，通知审核结果，并查看审核历史记录。 我的申请：用户可以在此查看工单申请的状态和进度，根据未通过的原因进行修改并重新提交，同时能查看申请历史记录。功能完全满足得2分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-2分）</p> <p>注：供应商需对评分办法中要求的演示内容进行视频录制，不允许PPT、动画等代替所投产品进行演示播放，视频格式MP4，以u盘形式邮寄提供，总演示播放时间不超过15分钟。根据演示内容酌情打分，不演示不得分。</p>	0-20	10.0	20.0	8.0
合计		0-90	59.0	81.5	53.0	

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浙江体育职业技术学院综合业务内控管理系统建设项目（WHZB2024-CGCS015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州斯恰格科技有限公司	杭州天众软件有限公司	杭州腾怡恒科技有限公司
1	商务	资质： 响应方具有有效的质量管理体系认证、信息安全管理体系认证证书，每个有效认证证书得1分。本项最高得2分。 注：须提供以上有效证书扫描件或证书在全国认证认可信息公共服务平台上证书状态为“有效”的查询结果网页截图打印件，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
2	商务	同类项目业绩： 响应方自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来完成过同类项目业绩，每个得0.5分，最高得1分。 业绩证明材料：合同扫描件加盖公章。	0-1	1.0	1.0	1.0
3	技术	商务、技术条款响应情况： 对采购文件“第四章 采购需求”的响应偏离情况： 标注“▲”条款负偏离的投标响应无效。其他每一项负偏离扣2分，扣完为止。 注：证明材料 提供商务技术响应偏离表，响应偏离情况需说明，因材料不清晰或表述不完整无法辨别导致的扣分，责任自行承担。	0-18	18.0	18.0	18.0
4	技术	项目理解： 根据项目内容提供项目开发规划方案，对本项目整体管理方案产品实用性、成熟度和兼容性，提供科学、合理、可行、先进、完善的方案得6-7分；提供方案，部分考虑存在一定不足，得3-5分；提供方案，不完整，具有明显缺漏和错误得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-7	5.0	6.0	4.0
5	技术	对接方案： 供应商拟提供平台与学校现有系统、平台的对接方案。对接方案内容完整性、针对性、重点突出得5分；提供方案，较完善、合理、可行得3-4分；提供方案，不完整，具有明显缺漏和错误得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-5	4.0	5.0	4.0
6	技术	信息安全保障方案： 供应商拟提供信息安全保障方案，提供方案完整、可行、合理得1.5-2分；提供方案，较完善、合理、可行得0.5-1分；未提供相关方案不得分。	0-2	1.5	2.0	1.5
7	技术	维护服务方案： ①维护服务计划；②维护服务相关内容；③维护服务手段；④服务落实保障措施 综合评审，供应商根据要求提供维护服务方案科学、合理、可操作性强得5分；提供方案完整、可行、合理得3-4分；提供方案，具有明显缺漏得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-5	3.0	5.0	4.0
8	技术	项目质量管理： 供应商提供项目质量方案科学、合理、可操作性强得5分；提供方案完整、可行、合理得3-4分；提供方案，具有明显不足得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-5	3.0	4.0	3.0
9	技术	项目实施方案： 供应商提供项目实施方案科学性、合理性、可操作性强得5分；提供方案完整、可行、合理得3-4分；提供方案，具有明显不足得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-5	3.0	4.0	3.0
10	技术	合理化建议： 供应商提供合理化建议方案。具备较高价值的得3分；提供合理化建议，不够完善得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
11	技术	项目进度控制计划： 供应商提供资金安排、关键步骤的思路、要点以及工作时间进度表、工作程序和步骤。项目进度控制计划完整、科学、合理得3分；整体计划存在缺陷得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
12	技术	应急处理方案： 供应商提供应急处理方案①应急预案（包含非工作日及国家法定节日的应急处理、突发系统故障修复等特殊情况）；②应急响应时间；③处理时间及方案。 应急预案详细、应急响应时间及处理时间及时、方案科学合理得5分；提供应急预案，应急响应时间和方案较为科学合理得3-4分；应急方案整体较弱得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-5	3.0	4.0	3.0
13	技术	项目团队： 项目组实施人员 ①项目小组整体人员的学历、技术能力； ②专业分布、类似项目经验等情况； 综合评审，拟投入本次项目项目组实施人员配置合理，人员经验、技术能力等综合实力强得5分，配置合理，综合实力较弱得3-4分，具有明显缺漏得1-2分，未提供不得分。 注：提供履历表和相关资料、证书、社保证明，加盖公章。	0-5	4.0	5.0	3.0
14	技术	售后服务： ①售后服务范围；②售后服务人员配置；③服务专线电话；④服务质量保障方案 综合评审，供应商根据要求提供售后服务方案完善、科学、合理、可行得3-4分；提供售后服务不全面，具有明显缺漏得1-2分；未提供售后服务不得分。	0-4	3.0	4.0	3.0

15	技术	<p>演示内容：</p> <p>①演示领导桌面 包括采购类与工程类年度汇总统计：展示年度采购和工程项目的总体情况，包括总金额、项目数量等关键指标。零星维修与金额类指标统计：展示零星维修项目的数量和费用，以及与其他类型支出的对比。功能完全满足得3分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-3分）</p> <p>②演示采购全景 项目采购与零星采购汇总统计：全面展示各类采购的总量和总费用。 采购类型占比统计图：通过图表直观展示不同类型采购的占比。 具体采购项目清单下探：能够深入到具体采购项目的详细信息。功能完全满足得3分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-3分）</p> <p>③演示工程全景 工程数据统计：展示工程项目的数量、进度和预算执行情况。 工程种类年度统计：按年度和工程类型对工程项目进行分类统计。功能完全满足得3分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-3分）</p> <p>④演示零星维修全景 预算经费情况统计：展示零星维修项目的预算分配和实际使用情况。上一年度结余与未报销情况：对比上一年度的经费结余和未报销费用。功能完全满足得3分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-3分）</p> <p>⑤演示采购管理 招标项目管理：全面管理招标项目，包括查询、新增、删除、编辑等功能，支持归档、Excel导入导出、审核批阅和报销流程。 采购清单管理：对采购清单进行维护，支持查询、新增、删除、更新等操作，并提供Excel导入导出功能。功能完全满足得2分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-2分）</p> <p>⑥演示工程管理 工程清单管理：统一管理工程项目，提供列表查询、新增、删除等功能，并支持定制化目录结构维护。 工程项目归档：对项目生命周期中的文档进行归纳整理，支持自定义目录和归档文件，以及变更记录的填写。功能完全满足得2分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-2分）</p> <p>⑦演示零星维修模块 维修单管理：对维修单进行统一管理，包括新建、修改、删除等功能，并能生成工单并派发。 集中报销计划：对未报销的维修单进行统一计划排期，查询经费结余，统计未报销的数量和金额，并支持统一归档报销单。功能完全满足得2分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-2分）</p> <p>⑧演示工作台 我的审核：部门管理员可以在此审核采购项目申请，查看采购详情，通知审核结果，并查看审核历史记录。 我的申请：用户可以在此查看工单申请的状态和进度，根据未通过的原因进行修改并重新提交，同时能查看申请历史记录。功能完全满足得2分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-2分）</p> <p>注：供应商需对评分办法中要求的演示内容进行视频录制，不允许PPT、动画等代替所投产品进行演示播放，视频格式MP4，以u盘形式邮寄提供，总演示播放时间不超过15分钟。根据演示内容酌情打分，不演示不得分。</p>	0-20	10.0	20.0	8.0
合计		0-90	63.5	83.0	60.5	

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：浙江体育职业技术学院综合业务内控管理系统建设项目（WHZB2024-CGCS015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州斯恰格科技有限公司	杭州天众软件有限公司	杭州腾怡恒科技有限公司
1	商务	资质： 响应方具有有效的质量管理体系认证、信息安全管理体系认证证书，每个有效认证证书得1分。本项最高得2分。 注：须提供以上有效证书扫描件或证书在全国认证认可信息公共服务平台上证书状态为“有效”的查询结果网页截图打印件，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
2	商务	同类项目业绩： 响应方自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来完成过同类项目业绩，每个得0.5分，最高得1分。 业绩证明材料：合同扫描件加盖公章。	0-1	1.0	1.0	1.0
3	技术	商务、技术条款响应情况： 对采购文件“第四章 采购需求”的响应偏离情况： 标注“▲”条款负偏离的投标响应无效。其他每一项负偏离扣2分，扣完为止。 注：证明材料 提供商务技术响应偏离表，响应偏离情况需说明，因材料不清晰或表述不完整无法辨别导致的扣分，责任自行承担。	0-18	18.0	18.0	18.0
4	技术	项目理解： 根据项目内容提供项目开发规划方案，对本项目整体管理方案产品实用性、成熟度和兼容性，提供科学、合理、可行、先进、完善的方案得6-7分；提供方案，部分考虑存在一定不足，得3-5分；提供方案，不完整，具有明显缺漏和错误得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-7	6.0	7.0	5.0
5	技术	对接方案： 供应商拟提供平台与学校现有系统、平台的对接方案。对接方案内容完整性、针对性、重点突出得5分；提供方案，较完善、合理、可行得3-4分；提供方案，不完整，具有明显缺漏和错误得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-5	4.0	5.0	4.0
6	技术	信息安全保障方案： 供应商拟提供信息安全保障方案，提供方案完整、可行、合理得1.5-2分；提供方案，较完善、合理、可行得0.5-1分；未提供相关方案不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0
7	技术	维护服务方案： ①维护服务计划；②维护服务相关内容；③维护服务手段；④服务落实保障措施 综合评审，供应商根据要求提供维护服务方案科学、合理、可操作性强得5分；提供方案完整、可行、合理得3-4分；提供方案，具有明显缺漏得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0
8	技术	项目质量管理： 供应商提供项目质量方案科学、合理、可操作性强得5分；提供方案完整、可行、合理得3-4分；提供方案，具有明显不足得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-5	4.0	5.0	4.0
9	技术	项目实施方案： 供应商提供项目实施方案科学性、合理性、可操作性强得5分；提供方案完整、可行、合理得3-4分；提供方案，具有明显不足得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-5	4.0	4.0	3.0
10	技术	合理化建议： 供应商提供合理化建议方案。具备较高价值的得3分；提供合理化建议，不够完善得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-3	2.0	3.0	2.0
11	技术	项目进度控制计划： 供应商提供资金安排、关键步骤的思路、要点以及工作时间进度表、工作程序和步骤。项目进度控制计划完整、科学、合理得3分；整体计划存在缺陷得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0
12	技术	应急处理方案： 供应商提供应急处理方案①应急预案（包含非工作日及国家法定节日的应急处理、突发系统故障修复等特殊情况）；②应急响应时间；③处理时间及方案。 应急预案详细、应急响应时间及处理时间及时、方案科学合理得5分；提供应急预案，应急响应时间和方案较为科学合理得3-4分；应急方案整体较弱得1-2分；未提供相关方案不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0
13	技术	项目团队： 项目组实施人员 ①项目小组整体人员的学历、技术能力； ②专业分布、类似项目经验等情况； 综合评审，拟投入本次项目项目组实施人员配置合理，人员经验、技术能力等综合实力强得5分，配置合理，综合实力较弱得3-4分，具有明显缺漏得1-2分，未提供不得分。 注：提供履历表和相关资料、证书、社保证明，加盖公章。	0-5	4.0	3.0	4.0
14	技术	售后服务： ①售后服务范围；②售后服务人员配置；③服务专线电话；④服务质量保障方案 综合评审，供应商根据要求提供售后服务方案完善、科学、合理、可行得3-4分；提供售后服务不全面，具有明显缺漏得1-2分；未提供售后服务不得分。	0-4	3.0	3.0	3.0

15	技术	<p>演示内容：  ①演示领导桌面  包括采购类与工程类年度汇总统计：展示年度采购和工程项目的总体情况，包括总金额、项目数量等关键指标。零星维修与金额类指标统计：展示零星维修项目的数量和费用，以及与其他类型支出的对比。功能完全满足得3分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-3分）  ②演示采购全景  项目采购与零星采购汇总统计：全面展示各类采购的总量和总费用。  采购类型占比统计图：通过图表直观展示不同类型采购的占比。  具体采购项目清单下探：能够深入到具体采购项目的详细信息。功能完全满足得3分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-3分）  ③演示工程全景  工程数据统计：展示工程项目的数量、进度和预算执行情况。  工程种类年度统计：按年度和工程类型对工程项目进行分类统计。功能完全满足得3分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-3分）  ④演示零星维修全景  预算经费情况统计：展示零星维修项目的预算分配和实际使用情况。上一年度结余与未报销情况：对比上一年度的经费结余和未报销费用。功能完全满足得3分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-3分）  ⑤演示采购管理  招标项目管理：全面管理招标项目，包括查询、新增、删除、编辑等功能，支持归档、Excel导入导出、审核批阅和报销流程。  采购清单管理：对采购清单进行维护，支持查询、新增、删除、更新等操作，并提供Excel导入导出功能。功能完全满足得2分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-2分）  ⑥演示工程管理  工程清单管理：统一管理工程项目，提供列表查询、新增、删除等功能，并支持定制化目录结构维护。  工程项目归档：对项目生命周期中的文档进行归纳整理，支持自定义目录和归档文件，以及变更记录的填写。功能完全满足得2分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-2分）  ⑦演示零星维修模块  维修单管理：对维修单进行统一管理，包括新建、修改、删除等功能，并能生成工单并派发。  集中报销计划：对未报销的维修单进行统一计划排期，查询经费结余，统计未报销的数量和金额，并支持统一归档报销单。功能完全满足得2分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-2分）  ⑧演示工作台  我的审核：部门管理员可以在此审核采购项目申请，查看采购详情，通知审核结果，并查看审核历史记录。  我的申请：用户可以在此查看工单申请的状态和进度，根据未通过的原因进行修改并重新提交，同时能查看申请历史记录。功能完全满足得2分，功能部分满足得1分，不满足不得分。（0-2分）  注：供应商需对评分办法中要求的演示内容进行视频录制，不允许PPT、动画等代替所投产品进行演示播放，视频格式MP4，以u盘形式邮寄提供，总演示播放时间不超过15分钟。根据演示内容酌情打分，不演示不得分。</p>	0-20	15.0	20.0	12.0
合计		0-90	72.0	82.0	68.0	

专家（签名）：