

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：金华市档案馆物业管理服务和“清廉金华教育基地”管理服务项目（JHCG2025C-001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市首创保洁服务有限公司	浙江万全物业管理有限公司	金华市城开环境服务有限公司	浙江东畅环境管理有限公司	新日月生活服务集团股份有限公司	金华联合物业管理有限公司	浙江绿峰物业服务有限公司
1	技术	投标人通过对本项目的理解、对采购方物业和会展服务现状的调研与分析拟定的总体服务方案，服务方案科学合理，针对性强，能提出存在的问题并提出良好解决对策，总体方案中能提出切实有效的物业交接方案等进行评价：最高得9分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-9	6.0	8.0	8.0	7.0	7.0	7.0	8.0
2	技术	保洁服务方案的具体承诺、措施和计划安排，采购需求中要求的日常清洁、专业清洁。生活垃圾收集、分类等工作。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0
3	技术	根据安保服务方案的具体承诺、措施和计划安排，工作范围及岗位配置，安全巡查管理，停车场管理等。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0
4	技术	根据采购人需要提供相关会展服务方案，制定完备的服务工作计划并严格执行。本项最高得5分，有问题或不足的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	3.0	3.0	4.0
5	技术	房屋及室内设施设备的零星维修及巡查方案，包括房屋屋面、地面、楼灯、门窗、楼梯、公共设施、道路路面等的日常养护维修，机电设备日常维修以及保养等工作。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.0	5.0	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0
6	技术	根据绿化养护服务方案的具体承诺、措施和计划安排情况，以及室内外绿化日常养护与管理。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0
7	技术	1. 拟为本项目配置的管理人员和其他从业人员条件满足招标要求的，得6分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。 2. 项目经理及相关专业的专职管理和技术人员的资质和履历情况，担任本项目负责人和其他人员是否具有类似项目实施经验，项目经理是否具有调动投标人各项资源能力，安排参与项目的专业人员素质、技术能力、专业分布、经验和数量等情况，最高得3分，有不足的每处扣0.5-2分，扣完为止。 以上人员提供相应证明。	0-9	3.0	8.0	8.0	7.0	7.0	7.0	8.0
8	技术	拟投入本项目的设施设备和用品、服务人员的物资装备与劳保用品等配置方案制定合理、完善且专业化程度高的得5分，有不足的每处扣0.5-2分，扣完为止。	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	管理制度是否齐全、规范，档案管理方案是否科学，资料分类的完善性、合理性。各类台账、记录、报表的齐全、准确性。专家依据其管理方案进行评分，本项最高得6分，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。（0-6分）	0-6	3.0	5.0	5.0	5.0	4.0	3.0	4.0
10	商务	公司所获得政府主管部门或行政部门颁发的与本项目实施相关或有促进作用的，有市级荣誉的项目每项得1分；有省级及以上荣誉的项目的得2分。本评分项最高得4分。提供相应证明文件扫描件，不提供不得分。	0-4	0.0	4.0	3.0	0.0	4.0	2.0	0.0
11	商务	根据投标供应商是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程进行合理、可行性打分，本项最高得4分，存在的问题或不足的，根据严重程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。（0-4分）	0-4	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	商务	根据供应商自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）是否具有类似项目物业服务业绩，每具有1个业绩得1分，最高得2分。（响应文件中提供对应业绩的证明材料，同一个业绩须提供内容完整、签字及盖章齐全的合同扫描件，否则不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	包括岗前培训和在岗培训，培训方案完善且有针对性，且有培训团队对所有在岗人员的持续不间断的培训方案及计划，由评委打分，最高得3分，存在的问题或不足的，根据严重程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0
14	技术	投标人具有较健全的内部管理制度：设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等，由评委打分，最高得4分，存在的问题或不足的，根据严重程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-4	2.0	3.0	3.0	2.0	2.0	2.0	3.0
15	技术	根据供应商针对火灾、停电、雨雪天气、重特大活动等是否具备相应的应急处置方案，在特殊情况下各项应急预案的实施、应急人员的投入等是否合理、可行进行打分，最高得4分，存在的问题或不足的，根据严重程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。（0-4分）	0-4	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0
16	商务	投标供应商是否具有有效期内质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，每具有一项认证得1分，最高得3分。（响应文件中提供证书扫描件，否则不得分。）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
17	商务	投标人或投标产品符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得1分，最高可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	43.0	67.0	65.0	59.0	55.0	56.0	60.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：金华市档案馆物业管理服务和“清廉金华教育基地”管理服务项目（JHCG2025C-001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市清创服务有限公司	浙江万全物业管理有限公司	金华市城开环境服务有限公司	浙江东畅环境管理有限公司	新日月生活服务集团股份有限公司	金华联合物业管理有限公司	浙江绿峰物业服务有限公司
1	技术	投标人通过对本项目的理解、对采购方物业和会展服务现状的调研与分析拟定的总体服务方案，服务方案科学合理，针对性强，能提出存在的问题并提出良好解决对策，总体方案中能提供切实有效的物业交接方案等进行评价；最高得9分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-9	4.5	8.5	6.0	5.0	7.0	7.5	7.0
2	技术	保洁服务方案的具体承诺、措施和计划安排，采购需求中要求的日常清洁、专业清洁、生活垃圾收集、分类等工作。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.0	5.0	3.5	4.0	3.5	3.5	3.5
3	技术	根据安保服务方案的具体承诺、措施和计划安排，工作范围及岗位配置，安全巡查管理，停车场管理等。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.0	4.5	3.0	3.5	3.5	3.5	3.5
4	技术	根据采购人需要提供相关会展服务方案，制定完备的服务工作计划并严格执行。本项最高得5分，有问题或不足的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.0	5.0	3.5	4.0	3.0	3.0	3.5
5	技术	房屋及室内设施设备的零星维修及巡查方案，包括房屋屋面、地面、楼灯、门窗、楼梯、公共设施、道路路面等的日常养护维修，机电设备日常维修以及保养等工作。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.0	4.5	3.5	4.0	3.5	3.0	4.0
6	技术	根据绿化养护服务方案的具体承诺、措施和计划安排情况，以及室内外绿化日常养护与管理。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.5	5.0	3.5	3.5	3.5	3.5	4.0
7	技术	1.拟为本项目配置的管理人员和其他从业人员条件满足招标要求的，得6分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。 2.项目经理及相关专业的专职管理和技术人员的资质和履历情况，担任本项目负责人和其他人员是否具有类似项目实施经验，项目经理是否具有调动投标人各项资源能力，安排参与项目的专业人员素质、技术能力、专业分布、经验和数量等情况，最高得3分，有不足的每处扣0.5-2分，扣完为止。 以上人员提供相应证明。	0-9	4.0	9.0	8.0	8.0	8.0	7.5	7.0
8	技术	拟投入本项目的设施设备和用品、服务人员的物资装备与劳保用品等配置方案制定合理、完善且专业化程度高的得5分，有不足的每处扣0.5-2分，扣完为止。	0-5	3.0	4.5	4.0	4.0	3.5	4.0	4.0
9	技术	管理制度是否齐全、规范，档案管理方案是否科学，资料分类的完善性、合理性。各类台帐、记录、报表的齐全、准确性。专家依据其管理方案进行评分，本项最高得6分，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。（0-6分）	0-6	3.0	5.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.5

技术商务资信评分明细表

10	商务	公司所获得政府主管部门或行政部门颁发的与本项目实施相关或有促进作用的,有市级荣誉的项目每项得1分;有省级及以上荣誉的项目的得2分。本评分项最高得4分。提供相应证明文件扫描件,不提供不得分。	0-4	0.0	4.0	3.0	0.0	4.0	2.0	0.0
11	商务	根据投标供应商是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程进行合理、可行性打分,本项最高得4分,存在的问题或不足的,根据严重程度,每处扣0.5-2分,扣完本项分数为止。(0-4分)	0-4	2.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.5
12	商务	根据供应商自2022年1月1日以来(以合同签订时间为准)是否具有类似项目物业服务业绩,每具有1个业绩得1分,最高得2分。(响应文件中提供对应业绩的证明材料,同一个业绩须提供内容完整、签字及盖章齐全的合同扫描件,否则不得分。)	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	包括岗前培训和在岗培训,培训方案完善且有针对性,且有培训团队对所有在岗人员的持续不间断的培训方案及计划,由评委打分,最高得3分,存在的问题或不足的,根据严重程度,每处扣0.5-2分,扣完本项分数为止。	0-3	1.5	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14	技术	投标人具有较健全的内部管理制度:设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等,由评委打分,最高得4分,存在的问题或不足的,根据严重程度,每处扣0.5-2分,扣完本项分数为止。	0-4	2.0	4.0	3.0	3.0	3.0	2.5	2.5
15	技术	根据供应商针对火灾、停电、雨雪天气、重特大活动等是否具备相应的应急处置方案,在特殊情况下各项应急预案的实施、应急人员的投入等是否合理、可行进行打分,最高得4分,存在的问题或不足的,根据严重程度,每处扣0.5-2分,扣完本项分数为止。(0-4分)	0-4	2.0	3.5	3.5	3.0	3.0	2.0	3.0
16	商务	投标供应商是否具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书,每具有一项认证得1分,最高得3分。(响应文件中提供证书扫描件,否则不得分。)	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
17	商务	投标人或投标产品符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定,属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的,提供相关证明材料和政策依据,根据其重要性每符合一项得1分,最高可得分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	42.5	74.5	58.5	56.0	59.5	56.0	55.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：金华市档案馆物业管理服务和“清廉金华教育基地”管理服务项目（JHCG2025C-001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市清务有限公司	浙江万全物业管理有限公司	金华市城开环境服务有限公司	浙江东畅环境管理有限公司	新日月生活服务集团股份有限公司	金华联合物业管理有限公司	浙江绿峰物业服务有限公司
1	技术	投标人通过对本项目的理解、对采购方物业和会展服务现状的调研与分析拟定的总体服务方案，服务方案科学合理，针对性强，能提出存在的问题并提出良好解决对策，总体方案中能提供切实有效的物业交接方案等进行评价；最高得9分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-9	6.0	7.5	8.0	6.5	6.5	6.5	6.0
2	技术	保洁服务方案的具体承诺、措施和计划安排，采购需求中要求的日常清洁、专业清洁、生活垃圾收集、分类等工作。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.0	4.0	4.5	3.5	3.5	3.5	3.5
3	技术	根据安保服务方案的具体承诺、措施和计划安排，工作范围及岗位配置，安全巡查管理，停车场管理等。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.5	4.0	4.5	4.0	3.5	3.5	4.0
4	技术	根据采购人需要提供相关会展服务方案，制定完备的服务工作计划并严格执行。本项最高得5分，有问题或不足的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.0	3.5	4.5	3.5	3.0	3.5	3.5
5	技术	房屋及室内设施设备的零星维修及巡查方案，包括房屋屋面、地面、楼灯、门窗、楼梯、公共设施、道路路面等的日常养护维修，机电设备日常维修以及保养等工作。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.5	4.0	4.5	4.0	3.5	3.0	3.5
6	技术	根据绿化养护服务方案的具体承诺、措施和计划安排情况，以及室内外绿化日常养护与管理。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.5	4.5	4.5	3.5	3.5	3.5	4.0
7	技术	1.拟为本项目配置的管理人员和其他从业人员条件满足招标要求的，得6分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。 2.项目经理及相关专业的专职管理和技术人员的资质和履历情况，担任本项目负责人和其他人员是否具有类似项目实施经验，项目经理是否具有调动投标人各项资源能力，安排参与项目的专业人员素质、技术能力、专业分布、经验和数量等情况，最高得3分，有不足的每处扣0.5-2分，扣完为止。 以上人员提供相应证明。	0-9	4.0	7.5	8.0	7.5	5.5	6.0	5.5
8	技术	拟投入本项目的设施设备和用品、服务人员的物资装备与劳保用品等配置方案制定合理、完善且专业化程度高的得5分，有不足的每处扣0.5-2分，扣完为止。	0-5	3.5	4.0	4.5	3.0	3.0	3.0	4.0
9	技术	管理制度是否齐全、规范，档案管理方案是否科学，资料分类的完善性、合理性，各类台帐、记录、报表的齐全、准确性。专家依据其管理方案进行评分，本项最高得6分，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。（0-6分）	0-6	3.5	5.0	5.5	4.5	4.5	5.0	5.5

技术商务资信评分明细表

10	商务	公司所获得政府主管部门或行政部门颁发的与本项目实施相关或有促进作用的,有市级荣誉的项目每项得1分;有省级及以上荣誉的项目的得2分。本评分项最高得4分。提供相应证明文件扫描件,不提供不得分。	0-4	0.0	4.0	3.0	0.0	4.0	2.0	0.0
11	商务	根据投标供应商是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程进行合理、可行性打分,本项最高得4分,存在的问题或不足的,根据严重程度,每处扣0.5-2分,扣完本项分数为止。(0-4分)	0-4	3.0	3.0	3.5	3.0	3.5	3.0	3.0
12	商务	根据供应商自2022年1月1日以来(以合同签订时间为准)是否具有类似项目物业服务业绩,每具有1个业绩得1分,最高得2分。(响应文件中提供对应业绩的证明材料,同一个业绩须提供内容完整、签字及盖章齐全的合同扫描件,否则不得分。)	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	包括岗前培训和在岗培训,培训方案完善且有针对性,且有培训团队对所有在岗人员的持续不间断的培训方案及计划,由评委打分,最高得3分,存在的问题或不足的,根据严重程度,每处扣0.5-2分,扣完本项分数为止。	0-3	2.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.0	2.0
14	技术	投标人具有较健全的内部管理制度:设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等,由评委打分,最高得4分,存在的问题或不足的,根据严重程度,每处扣0.5-2分,扣完本项分数为止。	0-4	3.0	3.0	3.5	3.5	3.0	2.5	2.5
15	技术	根据供应商针对火灾、停电、雨雪天气、重特大活动等是否具备相应的应急处置方案,在特殊情况下各项应急预案的实施、应急人员的投入等是否合理、可行进行打分,最高得4分,存在的问题或不足的,根据严重程度,每处扣0.5-2分,扣完本项分数为止。(0-4分)	0-4	2.5	3.5	3.5	3.0	3.0	3.0	3.0
16	商务	投标供应商是否具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书,每具有一项认证得1分,最高得3分。(响应文件中提供证书扫描件,否则不得分。)	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
17	商务	投标人或投标产品符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定,属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的,提供相关证明材料和政策依据,根据其重要性每符合一项得1分,最高可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	50.0	65.0	69.5	57.0	57.5	55.0	55.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：金华市档案馆物业管理服务和“清廉金华教育基地”管理服务项目（JHCG2025C-001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市清创服务有限公司	浙江万全物业管理有限公司	金华市城开环境服务有限公司	浙江东畅环境管理有限公司	新日月生活服务集团股份有限公司	金华联合物业管理有限公司	浙江绿峰物业服务有限公司
1	技术	投标人通过对本项目的理解、对采购方物业和会展服务现状的调研与分析拟定的总体服务方案，服务方案科学合理，针对性强，能提出存在的问题并提出良好解决对策，总体方案中能提供切实有效的物业交接方案等进行评价；最高得9分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-9	6.0	8.0	7.5	8.0	7.0	7.0	7.0
2	技术	保洁服务方案的具体承诺、措施和计划安排，采购需求中要求的日常清洁、专业清洁、生活垃圾收集、分类等工作。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.5	4.5	4.0	4.5	4.0	4.0	4.0
3	技术	根据安保服务方案的具体承诺、措施和计划安排，工作范围及岗位配置，安全巡查管理，停车场管理等。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.5	4.5	4.0	4.5	4.0	4.0	4.0
4	技术	根据采购人需要提供相关会展服务方案，制定完备的服务工作计划并严格执行。本项最高得5分，有问题或不足的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.5	4.0	4.5	4.0	4.0	4.0
5	技术	房屋及室内设施设备的零星维修及巡查方案，包括房屋屋面、地面、楼梯、门窗、楼梯、公共设施、道路路面等的日常养护维修，机电设备日常维修以及保养等工作。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.5	4.0	4.5	4.0	4.0	4.0
6	技术	根据绿化养护服务方案的具体承诺、措施和计划安排情况，以及室内外绿化日常养护与管理。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
7	技术	1.拟为本项目配置的管理人员和其他从业人员条件满足招标要求的，得6分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。 2.项目经理及相关专业的专职管理和技术人员的资质和履历情况，担任本项目负责人和其他人员是否具有类似项目实施经验，项目经理是否具有调动投标人各项资源能力，安排参与项目的专业人员素质、技术能力、专业分布、经验和数量等情况，最高得3分，有不足的每处扣0.5-2分，扣完为止。 以上人员提供相应证明。	0-9	3.0	8.0	7.5	8.0	6.0	7.0	6.0
8	技术	拟投入本项目的设施设备和用品、服务人员的物资装备与劳保用品等配置方案制定合理、完善且专业化程度高的得5分，有不足的每处扣0.5-2分，扣完为止。	0-5	4.0	4.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
9	技术	管理制度是否齐全、规范，档案管理方案是否科学，资料分类的完善性、合理性。各类台帐、记录、报表的齐全、准确性。专家依据其管理方案进行评分，本项最高得6分，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。（0-6分）	0-6	4.0	4.5	4.0	4.5	4.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

10	商务	公司所获得政府主管部门或行政部门颁发的与本项目实施相关或有促进作用的,有市级荣誉的项目每项得1分;有省级及以上荣誉的项目的得2分。本评分项最高得4分。提供相应证明文件扫描件,不提供不得分。	0-4	0.0	4.0	3.0	0.0	4.0	2.0	0.0
11	商务	根据投标供应商是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程进行合理、可行性打分,本项最高得4分,存在的问题或不足的,根据严重程度,每处扣0.5-2分,扣完本项分数为止。(0-4分)	0-4	3.0	3.5	3.0	3.5	3.0	3.0	3.0
12	商务	根据供应商自2022年1月1日以来(以合同签订时间为准)是否具有类似项目物业服务业绩,每具有1个业绩得1分,最高得2分。(响应文件中提供对应业绩的证明材料,同一个业绩须提供内容完整、签字及盖章齐全的合同扫描件,否则不得分。)	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	包括岗前培训和在岗培训,培训方案完善且有针对性,且有培训团队对所有在岗人员的持续不间断的培训方案及计划,由评委打分,最高得3分,存在的问题或不足的,根据严重程度,每处扣0.5-2分,扣完本项分数为止。	0-3	2.0	2.5	2.0	2.5	2.0	2.0	2.0
14	技术	投标人具有较健全的内部管理制度:设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等,由评委打分,最高得4分,存在的问题或不足的,根据严重程度,每处扣0.5-2分,扣完本项分数为止。	0-4	3.0	3.5	3.0	3.5	3.0	2.5	3.0
15	技术	根据供应商针对火灾、停电、雨雪天气、重特大活动等是否具备相应的应急处置方案,在特殊情况下各项应急预案的实施、应急人员的投入等是否合理、可行进行打分,最高得4分,存在的问题或不足的,根据严重程度,每处扣0.5-2分,扣完本项分数为止。(0-4分)	0-4	3.0	3.5	3.0	3.0	3.0	2.5	3.0
16	商务	投标供应商是否具有有效期内质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书,每具有一项认证得1分,最高得3分。(响应文件中提供证书扫描件,否则不得分。)	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
17	商务	投标人或投标产品符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定,属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的,提供相关证明材料和政策依据,根据其重要性每符合一项得1分,最高可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	51.5	69.0	62.0	64.0	61.0	60.0	58.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：金华市档案馆物业管理服务和“清廉金华教育基地”管理服务项目（JHCG2025C-001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市清务有限公司	浙江万全物业管理有限公司	金华市城开环境服务有限公司	浙江东畅环境管理有限公司	新日月生活服务集团股份有限公司	金华联合物业管理有限公司	浙江绿峰物业服务有限公司
1	技术	投标人通过对本项目的理解、对采购方物业和会展服务现状的调研与分析拟定的总体服务方案，服务方案科学合理，针对性强，能提出存在的问题并提出良好解决对策，总体方案中能提供切实有效的物业交接方案等进行评价；最高得9分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-9	5.0	7.0	9.0	7.0	7.0	7.0	7.0
2	技术	保洁服务方案的具体承诺、措施和计划安排，采购需求中要求的日常清洁、专业清洁、生活垃圾收集、分类等工作。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
3	技术	根据安保服务方案的具体承诺、措施和计划安排，工作范围及岗位配置，安全巡查管理，停车场管理等。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.0	5.0	5.0	3.0	5.0	4.0	5.0
4	技术	根据采购人需要提供相关会展服务方案，制定完备的服务工作计划并严格执行。本项最高得5分，有问题或不足的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.0	5.0	5.0	5.0	3.0	5.0	5.0
5	技术	房屋及室内设施设备的零星维修及巡查方案，包括房屋屋面、地面、楼灯、门窗、楼梯、公共设施、道路路面等的日常养护维修，机电设备日常维修以及保养等工作。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	5.0	3.0	5.0	5.0	4.0	4.0	5.0
6	技术	根据绿化养护服务方案的具体承诺、措施和计划安排情况，以及室内外绿化日常养护与管理。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
7	技术	1.拟为本项目配置的管理人员和其他从业人员条件满足招标要求的，得6分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。 2.项目经理及相关专业的专职管理和技术人员的资质和履历情况，担任本项目负责人和其他人员是否具有类似项目实施经验，项目经理是否具有调动投标人各项资源能力，安排参与项目的专业人员素质、技术能力、专业分布、经验和数量等情况，最高得3分，有不足的每处扣0.5-2分，扣完为止。 以上人员提供相应证明。	0-9	3.0	9.0	9.0	9.0	7.0	9.0	7.0
8	技术	拟投入本项目的设施设备和用品、服务人员的物资装备与劳保用品等配置方案制定合理、完善且专业化程度高的得5分，有不足的每处扣0.5-2分，扣完为止。	0-5	2.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
9	技术	管理制度是否齐全、规范，档案管理方案是否科学，资料分类的完善性、合理性。各类台帐、记录、报表的齐全、准确性。专家依据其管理方案进行评分，本项最高得6分，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。（0-6分）	0-6	4.0	6.0	6.0	6.0	4.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

10	商务	公司所获得政府主管部门或行政部门颁发的与本项目实施相关或有促进作用的,有市级荣誉的项目每项得1分;有省级及以上荣誉的项目的得2分。本评分项最高得4分。提供相应证明文件扫描件,不提供不得分。	0-4	0.0	4.0	3.0	0.0	4.0	2.0	0.0
11	商务	根据投标供应商是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程进行合理、可行性打分,本项最高得4分,存在的问题或不足的,根据严重程度,每处扣0.5-2分,扣完本项分数为止。(0-4分)	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
12	商务	根据供应商自2022年1月1日以来(以合同签订时间为准)是否具有类似项目物业服务业绩,每具有1个业绩得1分,最高得2分。(响应文件中提供对应业绩的证明材料,同一个业绩须提供内容完整、签字及盖章齐全的合同扫描件,否则不得分。)	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	包括岗前培训和在岗培训,培训方案完善且有针对性,且有培训团队对所有在岗人员的持续不间断的培训方案及计划,由评委打分,最高得3分,存在的问题或不足的,根据严重程度,每处扣0.5-2分,扣完本项分数为止。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14	技术	投标人具有较健全的内部管理制度:设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等,由评委打分,最高得4分,存在的问题或不足的,根据严重程度,每处扣0.5-2分,扣完本项分数为止。	0-4	2.0	4.0	4.0	4.0	3.0	3.0	4.0
15	技术	根据供应商针对火灾、停电、雨雪天气、重特大活动等是否具备相应的应急处置方案,在特殊情况下各项应急预案的实施、应急人员的投入等是否合理、可行进行打分,最高得4分,存在的问题或不足的,根据严重程度,每处扣0.5-2分,扣完本项分数为止。(0-4分)	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0	3.0	3.0
16	商务	投标供应商是否具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书,每具有一项认证得1分,最高得3分。(响应文件中提供证书扫描件,否则不得分。)	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
17	商务	投标人或投标产品符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定,属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的,提供相关证明材料和政策依据,根据其重要性每符合一项得1分,最高可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	53.0	74.0	77.0	70.0	67.0	70.0	69.0

专家(签名):