

技术商务评分明细（瞿葆）

项目名称：钱塘区综合行政执法局2025年-2026年度数字城管信息采集服务外包项目（下沙区域）（QTCG-GK-2025-004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州越秀科技有限公司	杭州益趣科技有限公司	杭州天基消防有限公司	景怡智数（上海）咨询有限公司	杭州国通企业管理服务有限公司	杭州迪佛通信股份有限公司	浙江网德城市服务有限公司	成都高新区市政设施维护有限公司
1	商务	项目启动人员：拟派项目组人员情况（不包括中标后按招标文件中人员要求应补足人数）：项目组人员数量达到本项目所要求70%及以上的得6分，达到50%及以上不足70%的得4分，达到30%及以上不足50%的得2分，不足30%的不得分。同时拟派项目组人员须承诺服务期内不在其他项目兼职。（证明材料：提供投标人为其缴纳的近三个月社保清单、缴纳证明及承诺书，否则不得分）。	0-6	6.0	6.0	6.0	4.0	6.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	项目负责人：项目负责人具有本科及以上学历，得2分；具有专科学历，得1分。其他不得分。需提供证明材料（证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳近三个月的社保清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求的，不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	项目管理员及辅助管理员：具有专科及以上学历的，每少1人或每有1人不符合要求的，扣1分，扣完为止；需提供证明材料（证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳近三个月的社保清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求的人员，按少人计算。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	5.0	6.0	6.0	6.0
4	商务	车辆需求：需配备车辆用于防汛防台、抗雪防冻、重大活动保障、行业专项普查等工作，3辆及以上得4分，2辆得2分，不提供的或没有的不得分。需在投标文件中提供车辆使用权证明材料（包括但不限于车辆行驶证、车辆租赁合同等）证明材料不全或不符合要求的车辆，该车辆不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
5	商务	办公条件需求：配备的办公条件及办公设备满足采购需求的视为符合。符合且优于采购需求的得3分，符合的得2分，部分符合的得1分，不符合或不提供的不得分。需在投标文件中提供清单及购买（或租赁）证明。	0-3	3.0	1.0	1.0	2.0	3.0	3.0	1.0	1.0
6	商务	场地需求：投标人承诺中标后在中标服务的城区内设立办公场所，便于开展工作及人员管理。承诺的得2分，未承诺不得分。（注：承诺书格式自拟。）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	项目启动方案：针对本项目提供的启动实施方案情况，方案符合采购需求、可实现程度高的视为符合。符合的得3分，部分符合的得1分，不符合或不提供的不得分。	0-3	3.0	1.0	1.0	3.0	1.0	3.0	3.0	3.0
8	技术	人力资源管理方案：①根据人力资源管理方案的规范性以及确保人员队伍稳定进行评审。（评审分值3、2、1、0）②拟派项目组人员中，取得国家认可的人力资源管理师证书的一个及以上得1分，没有不得分。（提供人员证书复印件或扫描件。）	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9	技术	人员培训方案：①人员培训方案包括岗位标准、专业知识、职业道德规范、应急保障等培训内容，理论学习、实践操作等培训方式，定期培训和考试等制度，根据方案的完整性、可持续性和实际可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）②设有专门培训基地场所的得1分，不提供的或没有的不得分（提供房屋产权证明或租赁合同）。	0-4	3.0	2.0	2.0	1.0	1.0	3.0	3.0	3.0
10	技术	采集员巡查方案：制定徒步、非机动车巡查、视频及智能化巡查方案，根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性、安全性和完整性进行评审。（评审分值4、3、2、1、0）	0-4	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0
11	技术	管理人员工作方案：制定管理人员、辅助管理人员的工作方案，方案符合采购需求的得2分；少一项扣1分，扣完为止。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
12	技术	质量控制方案：落实专人或机构负责对人员在岗、巡查频率、差错件、漏报件、指令核实等采集工作质量实行实时监控。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性和完整性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	人员轮岗方案：每3个月一次的采集员轮岗方案。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性和公平公正进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0
14	技术	投诉应对方案：漏报校核、信访投诉等应对反馈方案。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性、完整性和时效性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	3.0
15	技术	设备运维方案：采集器、办公设备、巡查设备（机动车辆）和智能化设备的使用管理办法及故障维护方案。方案能确保工作正常开展的得4分，每少一项扣1分，扣完为止。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
16	技术	两防两抗保障方案：数字城管信息采集两防两抗（抗台防汛，抗雪防冻）应急保障预案。根据方案的符合采购需求程度和实际可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	3.0	2.0	2.0	2.0	3.0	3.0	3.0
17	技术	重点问题信息采集普查方案：根据投标人提供的城市管理重点问题信息采集普查方案进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0
18	技术	重大活动保障预案：根据数字城管信息采集重大活动保障预案情况进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0
19	技术	公共危机应急预案：根据公共危机应急预案的合理可行和可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
20	技术	智能化信息采集设备：投标人承诺每年智能化信息采集设备实际投入资金为合同总价的5%（含）-6%（不含）的得1分，合同总价的6%（含）-8%（不含）的得2分，合同总价的8%（含）-10%的得3分，不承诺或不符合要求的不得分。（注：承诺书格式自拟）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
21	技术	智能化信息采集服务方案：投标人提供详细的智能信息采集工作方案。根据方案的合理性、实际可操作性、完整性、科学性和时效性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0
22	技术	宣传方案：制定优秀案例、先进事迹宣传方案。根据方案的合理性和可行性进行评审。（评审分值1、0）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
23	技术	层级管理制度：在组织架构上体现管理、指挥、质量控制等层级体系。根据制度的合理可行、完整及可操作性进行评审。（评审分值2、1、0）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0	2.0
24	技术	公司内部管理制度：制定纪律、廉政、安全、公文管理、档案管理、企业推广等内部管理制度。每提供一项得0.5分，不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
25	技术	交接班制度：能确保工作衔接的采集员交接班制度。根据制度的详细、可实现程度、符合采购需求程度进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
26	技术	岗位考核制度：根据各岗位分工制定考核办法，明确奖优罚劣措施。方案可实现程度高、满足采购需求的，得2分；实现程度一般、基本满足采购需求的，得1分；不符合或不提供的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
27	技术	员工福利：①承诺为所有项目组成员购买社保和意外险。承诺的得2分，未承诺的不得分。②承诺项目组人员扣除社保、高温补贴、加班补贴和意外险后的月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额。承诺的得2分，未承诺不得分。（在投标文件中提供承诺书等证明材料，承诺书格式自拟）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
28	技术	临时任务：投标人承诺根据采购人要求完成临时任务，承诺的得2分，不承诺不得分。（注：承诺书格式自拟）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
29	商务	标准化认证：投标人具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供1个得0.5分，最高得1分。提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
30	商务	组织经验：投标人提供2021年1月1日以来类似信息采集项目的业绩，提供一个得0.5分，最高得1分，不提供的不得分。提供合同的复印件或扫描件（时间以合同签订时间为准）。	0-1	1.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	85.0	78.0	76.0	75.0	72.0	84.0	79.0	78.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（景海平）

项目名称：钱塘区综合行政执法局2025年-2026年度数字城管信息采集服务外包项目（下沙区域）（QTCG-GK-2025-004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州越秀科技有限公司	杭州益趣科技有限公司	杭州天基消防有限公司	景怡智（上海）咨询有限公司	杭州国通企业管理服务有限公司	杭州迪信股份有限公司	浙江网德帮德运营服务有限公司	成都高新区景新市政设施维护有限公司
1	商务	项目启动人员：拟派项目组人员情况（不包括中标后按招标文件中人员要求应补足人数）：项目组人员数量达到本项目所要求70%及以上的得6分，达到50%及以上不足70%的得4分，达到30%及以上不足50%的得2分，不足30%的不得分。同时拟派项目组人员须承诺服务期内不在其他项目兼职。（证明材料：提供投标人为其缴纳的近三个月社保清单、缴纳证明及承诺书，否则不得分）。	0-6	6.0	6.0	6.0	4.0	6.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	项目负责人：项目负责人具有本科及以上学历，得2分；具有专科学历，得1分。其他不得分。需提供证明材料（证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳近三个月的社保清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求的，不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	项目管理员及辅助管理员：具有专科及以上学历的，每少1人或每有1人不符合要求的，扣1分，扣完为止；需提供证明材料（证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳近三个月的社保清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求的人员，按少人计算。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	5.0	6.0	6.0	6.0
4	商务	车辆需求：需配备车辆用于防汛防台、抗雪防冻、重大活动保障、行业专项普查等工作，3辆及以上得4分，2辆得2分，不提供的或没有的不得分。需在投标文件中提供车辆使用权证明材料（包括但不限于车辆行驶证、车辆租赁合同等）证明材料不全或不符合要求的车辆，该车辆不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
5	商务	办公条件需求：配备的办公条件及办公设备满足采购需求的视为符合。符合且优于采购需求的得3分，符合的得2分，部分符合的得1分，不符合或不提供的不得分。需在投标文件中提供清单及购买（或租赁）证明。	0-3	3.0	1.0	1.0	2.0	3.0	3.0	1.0	1.0
6	商务	场地需求：投标人承诺中标后在中标服务的城区内设立办公场所，便于开展工作及人员管理。承诺的得2分，未承诺不得分。（注：承诺书格式自拟。）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	项目启动方案：针对本项目提供的启动实施方案情况，方案符合采购需求、可实现程度高的视为符合。符合的得3分，部分符合的得1分，不符合或不提供的不得分。	0-3	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0
8	技术	人力资源管理方案：①根据人力资源管理方案的规范性以及确保人员队伍稳定进行评审。（评审分值3、2、1、0）②拟派项目组人员中，取得国家认可的人力资源管理师证书的一个及以上得1分，没有不得分。（提供人员证书复印件或扫描件。）	0-4	2.0	3.0	2.0	2.0	3.0	4.0	3.0	3.0
9	技术	人员培训方案：①人员培训方案包括岗位标准、专业知识、职业道德规范、应急保障等培训内容，理论学习、实践操作等培训方式，定期培训和考试等制度，根据方案的完整性、可持续性和实际可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）②设有专门培训基地场所的得1分，不提供或没有的不得分（提供房屋产权证明或租赁合同）。	0-4	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
10	技术	采集员巡查方案：制定徒步、非机动车巡查、视频及智能化巡查方案，根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性、安全性和完整性进行评审。（评审分值4、3、2、1、0）	0-4	3.0	3.0	2.0	2.0	2.0	3.0	3.0	2.0
11	技术	管理人员工作方案：制定管理人员、辅助管理人员的工作方案，方案符合采购需求的得2分；少一项扣1分，扣完为止。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
12	技术	质量控制方案：落实专人或机构负责对人员在岗、巡查频率、差错件、漏报件、指令核实等采集工作质量实行实时监控。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性和完整性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	3.0	2.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	人员轮岗方案：每3个月一次的采集员轮岗方案。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性和公平公正进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	1.0	1.0	1.0	3.0	3.0	2.0
14	技术	投诉应对方案：漏报校核、信访投诉等应对反馈方案。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性、完整性和时效性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0	2.0
15	技术	设备运维方案：采集器、办公设备、巡查设备（机动车辆）和智能化设备的使用管理办法及故障维护方案。方案能确保工作正常开展的得4分，每少一项扣1分，扣完为止。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
16	技术	两防两抗保障方案：数字城管信息采集两防两抗（抗台防汛，抗雪防冻）应急保障预案。根据方案的符合采购需求程度和实际可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	2.0	1.0	2.0	1.0	3.0	3.0	2.0
17	技术	重点问题信息采集普查方案：根据投标人提供的城市管理重点问题信息采集普查方案进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
18	技术	重大活动保障预案：根据数字城管信息采集重大活动保障预案情况进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	1.0	2.0	1.0	2.0	2.0	2.0
19	技术	公共危机应急预案：根据公共危机应急预案的合理可行和可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0
20	技术	智能化信息采集设备：投标人承诺每年智能化信息采集设备实际投入资金为合同总价的5%（含）-6%（不含）的得1分，合同总价的6%（含）-8%（不含）的得2分，合同总价的8%（含）-10%的得3分，不承诺或不符合要求的不得分。（注：承诺书格式自拟）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
21	技术	智能化信息采集服务方案：投标人提供详细的智能信息采集工作方案。根据方案的合理性、实际可操作性、完整性、科学性和时效性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	3.0	3.0
22	技术	宣传方案：制定优秀案例、先进事迹宣传方案。根据方案的合理性和可行性进行评审。（评审分值1、0）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
23	技术	层级管理制度：在组织架构上体现管理、指挥、质量控制等层级体系。根据制度的合理可行、完整及可操作性进行评审。（评审分值2、1、0）	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0	2.0
24	技术	公司内部管理制度：制定纪律、廉政、安全、公文管理、档案管理、企业推广等内部管理制度。每提供一项得0.5分，不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
25	技术	交接班制度：能确保工作衔接的采集员交接班制度。根据制度的详细、可实现程度、符合采购需求程度进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	2.0	2.0	2.0	1.0	3.0	3.0	2.0
26	技术	岗位考核制度：根据各岗位分工制定考核办法，明确奖优罚劣措施。方案可实现程度高、满足采购需求的，得2分；实现程度一般、基本满足采购需求的，得1分；不符合或不提供的不得分。	0-2	2.0	2.0	1.0	2.0	1.0	2.0	2.0	2.0
27	技术	员工福利：①承诺为所有项目组成员购买社保和意外险。承诺的得2分，未承诺的不得分。②承诺项目组人员扣除社保、高温补贴、加班补贴和意外险后的月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额。承诺的得2分，未承诺不得分。（在投标文件中提供承诺书等证明材料，承诺书格式自拟）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
28	技术	临时任务：投标人承诺根据采购人要求完成临时任务，承诺的得2分，不承诺不得分。（注：承诺书格式自拟）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
29	商务	标准化认证：投标人具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供1个得0.5分，最高得1分。提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
30	商务	组织经验：投标人提供2021年1月1日以来类似信息采集项目的业绩，提供一个得0.5分，最高得1分，不提供的不得分。提供合同的复印件或扫描件（时间以合同签订时间为准）。	0-1	1.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	76.0	72.0	64.0	67.0	67.0	84.0	80.0	74.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（陈沁好）

项目名称：钱塘区综合行政执法局2025年-2026年度数字城管信息采集服务外包项目（下沙区域）（QTCG-GK-2025-004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州越秀科技有限公司	杭州益趣科技有限公司	杭州天基消防有限公司	景怡智数（上海）管理咨询有限公司	杭州国通企业管理服务有限公司	杭州迪信股份有限公司	浙江网德帮城市运营有限公司	成都高新区景新市政设施维护有限公司
1	商务	项目启动人员：拟派项目组人员情况（不包括中标后按招标文件中人员要求应补足人数）：项目组人员数量达到本项目所要求70%及以上的得6分，达到50%及以上不足70%的得4分，达到30%及以上不足50%的得2分，不足30%的不得分。同时拟派项目组人员须承诺服务期内不在其他项目兼职。（证明材料：提供投标人为其缴纳的近三个月社保清单、缴纳证明及承诺书，否则不得分）。	0-6	6.0	6.0	6.0	4.0	6.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	项目负责人：项目负责人具有本科及以上学历，得2分；具有专科学历，得1分。其他不得分。需提供证明材料（证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳近三个月的社保清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求的，不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	项目管理员及辅助管理员：具有专科及以上学历的，每少1人或每有1人不符合要求的，扣1分，扣完为止；需提供证明材料（证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳近三个月的社保清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求的人员，按少人计算。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	5.0	6.0	6.0	6.0
4	商务	车辆需求：需配备车辆用于防汛防台、抗雪防冻、重大活动保障、行业专项普查等工作，3辆及以上得4分，2辆得2分，不提供的或没有的不得分。需在投标文件中提供车辆使用权证明材料（包括但不限于车辆行驶证、车辆租赁合同等）证明材料不全或不符合要求的车辆，该车辆不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
5	商务	办公条件需求：配备的办公条件及办公设备满足采购需求的视为符合。符合且优于采购需求的得3分，符合的得2分，部分符合的得1分，不符合或不提供的不得分。需在投标文件中提供清单及购买（或租赁）证明。	0-3	3.0	1.0	1.0	2.0	3.0	3.0	1.0	1.0
6	商务	场地需求：投标人承诺中标后在中标服务的城区内设立办公场所，便于开展工作及人员管理。承诺的得2分，未承诺不得分。（注：承诺书格式自拟。）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	项目启动方案：针对本项目提供的启动实施方案情况，方案符合采购需求、可实现程度高的视为符合。符合的得3分，部分符合的得1分，不符合或不提供的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8	技术	人力资源管理方案：①根据人力资源管理方案的规范性以及确保人员队伍稳定进行评审。（评审分值3、2、1、0）②拟派项目组人员中，取得国家认可的人力资源管理师证书的一个及以上得1分，没有不得分。（提供人员证书复印件或扫描件。）	0-4	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9	技术	人员培训方案：①人员培训方案包括岗位标准、专业知识、职业道德规范、应急保障等培训内容，理论学习、实践操作等培训方式，定期培训和考试等制度，根据方案的完整性、可持续性和实际可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）②设有专门培训基地场所的得1分，不提供或没有的不得分（提供房屋产权证明或租赁合同）。	0-4	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
10	技术	采集员巡查方案：制定徒步、非机动车巡查、视频及智能化巡查方案，根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性、安全性和完整性进行评审。（评审分值4、3、2、1、0）	0-4	2.0	3.0	2.0	3.0	1.0	3.0	2.0	3.0
11	技术	管理人员工作方案：制定管理人员、辅助管理人员的工作方案，方案符合采购需求的得2分；少一项扣1分，扣完为止。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
12	技术	质量控制方案：落实专人或机构负责对人员在岗、巡查频率、差错件、漏报件、指令核实等采集工作质量实行实时监控。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性和完整性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	1.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	人员轮岗方案：每3个月一次的采集员轮岗方案。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性和公平公正进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14	技术	投诉应对方案：漏报校核、信访投诉等应对反馈方案。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性、完整性和时效性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0	3.0	3.0	2.0
15	技术	设备运维方案：采集器、办公设备、巡查设备（机动车辆）和智能化设备的使用管理办法及故障维护方案。方案能确保工作正常开展的得4分，每少一项扣1分，扣完为止。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
16	技术	两防两抗保障方案：数字城管信息采集两防两抗（抗台防汛，抗雪防冻）应急保障预案。根据方案的符合采购需求程度和实际可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	3.0	2.0	3.0	1.0	3.0	3.0	3.0
17	技术	重点问题信息采集普查方案：根据投标人提供的城市管理重点问题信息采集普查方案进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0	2.0
18	技术	重大活动保障预案：根据数字城管信息采集重大活动保障预案情况进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0	2.0
19	技术	公共危机应急预案：根据公共危机应急预案的合理可行和可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
20	技术	智能化信息采集设备：投标人承诺每年智能化信息采集设备实际投入资金为合同总价的5%（含）-6%（不含）的得1分，合同总价的6%（含）-8%（不含）的得2分，合同总价的8%（含）-10%的得3分，不承诺或不符合要求的不得分。（注：承诺书格式自拟）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
21	技术	智能化信息采集服务方案：投标人提供详细的智能信息采集工作方案。根据方案的合理性、实际可操作性、完整性、科学性和时效性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	3.0	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0
22	技术	宣传方案：制定优秀案例、先进事迹宣传方案。根据方案的合理性和可行性进行评审。（评审分值1、0）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
23	技术	层级管理制度：在组织架构上体现管理、指挥、质量控制等层级体系。根据制度的合理可行、完整及可操作性进行评审。（评审分值2、1、0）	0-2	1.0	2.0	1.0	2.0	1.0	2.0	1.0	2.0
24	技术	公司内部管理制度：制定纪律、廉政、安全、公文管理、档案管理、企业推广等内部管理制度。每提供一项得0.5分，不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
25	技术	交接班制度：能确保工作衔接的采集员交接班制度。根据制度的详细、可实现程度、符合采购需求程度进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	1.0	2.0	1.0	1.0	1.0	2.0	1.0	1.0
26	技术	岗位考核制度：根据各岗位分工制定考核办法，明确奖优罚劣措施。方案可实现程度高、满足采购需求的，得2分；实现程度一般、基本满足采购需求的，得1分；不符合或不提供的不得分。	0-2	2.0	2.0	1.0	1.0	1.0	2.0	1.0	2.0
27	技术	员工福利：①承诺为所有项目组成员购买社保和意外险。承诺的得2分，未承诺的不得分。②承诺项目组人员扣除社保、高温补贴、加班补贴和意外险后的月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额。承诺的得2分，未承诺不得分。（在投标文件中提供承诺书等证明材料，承诺书格式自拟）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
28	技术	临时任务：投标人承诺根据采购人要求完成临时任务，承诺的得2分，不承诺不得分。（注：承诺书格式自拟）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
29	商务	标准化认证：投标人具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供1个得0.5分，最高得1分。提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
30	商务	组织经验：投标人提供2021年1月1日以来类似信息采集项目的业绩，提供一个得0.5分，最高得1分，不提供的不得分。提供合同的复印件或扫描件（时间以合同签订时间为准）。	0-1	1.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	73.0	77.0	71.0	73.0	67.0	81.0	74.0	77.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（陈兴华）

项目名称：钱塘区综合行政执法局2025年-2026年度数字城管信息采集服务外包项目（下沙区域）（QTCG-GK-2025-004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州越秀科技有限公司	杭州益趣科技有限公司	杭州天基消防有限公司	景怡智数（上海）咨询有限公司	杭州国通企业管理服务有限公司	杭州迪信股份有限公司	浙江网德帮城市运营有限公司	成都高新区景新市政设施维护有限公司
1	商务	项目启动人员：拟派项目组人员情况（不包括中标后按招标文件中人员要求应补足人数）：项目组人员数量达到本项目所要求70%及以上的得6分，达到50%及以上不足70%的得4分，达到30%及以上不足50%的得2分，不足30%的不得分。同时拟派项目组人员须承诺服务期内不在其他项目兼职。（证明材料：提供投标人为其缴纳的近三个月社保清单、缴纳证明及承诺书，否则不得分）。	0-6	6.0	6.0	6.0	4.0	6.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	项目负责人：项目负责人具有本科及以上学历，得2分；具有专科学历，得1分。其他不得分。需提供证明材料（证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳近三个月的社保清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求的，不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	项目管理员及辅助管理员：具有专科及以上学历的，每少1人或每有1人不符合要求的，扣1分，扣完为止；需提供证明材料（证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳近三个月的社保清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求的人员，按少人计算。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	5.0	6.0	6.0	6.0
4	商务	车辆需求：需配备车辆用于防汛防台、抗雪防冻、重大活动保障、行业专项普查等工作，3辆及以上得4分，2辆得2分，不提供的或没有的不得分。需在投标文件中提供车辆使用权证明材料（包括但不限于车辆行驶证、车辆租赁合同等）证明材料不全或不符合要求的车辆，该车辆不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
5	商务	办公条件需求：配备的办公条件及办公设备满足采购需求的视为符合。符合且优于采购需求的得3分，符合的得2分，部分符合的得1分，不符合或不提供的不得分。需在投标文件中提供清单及购买（或租赁）证明。	0-3	3.0	1.0	1.0	2.0	3.0	3.0	1.0	1.0
6	商务	场地需求：投标人承诺中标后在中标服务的城区内设立办公场所，便于开展工作及人员管理。承诺的得2分，未承诺不得分。（注：承诺书格式自拟。）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	项目启动方案：针对本项目提供的启动实施方案情况，方案符合采购需求、可实现程度高的视为符合。符合的得3分，部分符合的得1分，不符合或不提供的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8	技术	人力资源管理方案：①根据人力资源管理方案的规范性以及确保人员队伍稳定进行评审。（评审分值3、2、1、0）②拟派项目组人员中，取得国家认可的人力资源管理师证书的一个及以上得1分，没有不得分。（提供人员证书复印件或扫描件。）	0-4	4.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	4.0
9	技术	人员培训方案：①人员培训方案包括岗位标准、专业知识、职业道德规范、应急保障等培训内容，理论学习、实践操作等培训方式，定期培训和考试等制度，根据方案的完整性、可持续性和实际可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）②设有专门培训基地场所的得1分，不提供或没有的不得分（提供房屋产权证明或租赁合同）。	0-4	4.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	4.0
10	技术	采集员巡查方案：制定徒步、非机动车巡查、视频及智能化巡查方案，根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性、安全性和完整性进行评审。（评审分值4、3、2、1、0）	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	管理人员工作方案：制定管理人员、辅助管理人员的工作方案，方案符合采购需求的得2分；少一项扣1分，扣完为止。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
12	技术	质量控制方案：落实专人或机构负责对人员在岗、巡查频率、差错件、漏报件、指令核实等采集工作质量实行实时监控。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性和完整性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	人员轮岗方案：每3个月一次的采集员轮岗方案。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性和公平公正进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14	技术	投诉应对方案：漏报校核、信访投诉等应对反馈方案。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性、完整性和时效性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	3.0
15	技术	设备运维方案：采集器、办公设备、巡查设备（机动车辆）和智能化设备的使用管理办法及故障维护方案。方案能确保工作正常开展的得4分，每少一项扣1分，扣完为止。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
16	技术	两防两抗保障方案：数字城管信息采集两防两抗（抗台防汛，抗雪防冻）应急保障预案。根据方案的符合采购需求程度和实际可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0
17	技术	重点问题信息采集普查方案：根据投标人提供的城市管理重点问题信息采集普查方案进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	3.0
18	技术	重大活动保障预案：根据数字城管信息采集重大活动保障预案情况进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0
19	技术	公共危机应急预案：根据公共危机应急预案的合理可行和可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
20	技术	智能化信息采集设备：投标人承诺每年智能化信息采集设备实际投入资金为合同总价的5%（含）-6%（不含）的得1分，合同总价的6%（含）-8%（不含）的得2分，合同总价的8%（含）-10%的得3分，不承诺或不符合要求的不得分。（注：承诺书格式自拟）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
21	技术	智能化信息采集服务方案：投标人提供详细的智能信息采集工作方案。根据方案的合理性、实际可操作性、完整性、科学性和时效性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0
22	技术	宣传方案：制定优秀案例、先进事迹宣传方案。根据方案的合理性和可行性进行评审。（评审分值1、0）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
23	技术	层级管理制度：在组织架构上体现管理、指挥、质量控制等层级体系。根据制度的合理可行、完整及可操作性进行评审。（评审分值2、1、0）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
24	技术	公司内部管理制度：制定纪律、廉政、安全、公文管理、档案管理、企业推广等内部管理制度。每提供一项得0.5分，不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
25	技术	交接班制度：能确保工作衔接的采集员交接班制度。根据制度的详细、可实现程度、符合采购需求程度进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
26	技术	岗位考核制度：根据各岗位分工制定考核办法，明确奖优罚劣措施。方案可实现程度高、满足采购需求的，得2分；实现程度一般、基本满足采购需求的，得1分；不符合或不提供的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
27	技术	员工福利：①承诺为所有项目组成员购买社保和意外险。承诺的得2分，未承诺的不得分。②承诺项目组人员扣除社保、高温补贴、加班补贴和意外险后的月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额。承诺的得2分，未承诺不得分。（在投标文件中提供承诺书等证明材料，承诺书格式自拟）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
28	技术	临时任务：投标人承诺根据采购人要求完成临时任务，承诺的得2分，不承诺不得分。（注：承诺书格式自拟）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
29	商务	标准化认证：投标人具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供1个得0.5分，最高得1分。提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
30	商务	组织经验：投标人提供2021年1月1日以来类似信息采集项目的业绩，提供一个得0.5分，最高得1分，不提供的不得分。提供合同的复印件或扫描件（时间以合同签订时间为准）。	0-1	1.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	83.0	80.0	75.0	75.0	76.0	78.0	83.0	82.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（钮云龙）

项目名称：钱塘区综合行政执法局2025年-2026年度数字城管信息采集服务外包项目（下沙区域）（QTCG-GK-2025-004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州越秀科技有限公司	杭州益趣科技有限公司	杭州天基消防有限公司	景怡智数（上海）咨询有限公司	杭州国通企业管理服务有限公司	杭州迪信股份有限公司	浙江网德帮德运营服务有限公司	成都高新区景新市政设施维护有限公司
1	商务	项目启动人员：拟派项目组人员情况（不包括中标后按招标文件中人员要求应补足人数）：项目组人员数量达到本项目所要求70%及以上的得6分，达到50%及以上不足70%的得4分，达到30%及以上不足50%的得2分，不足30%的不得分。同时拟派项目组人员须承诺服务期内不在其他项目兼职。（证明材料：提供投标人为其缴纳的近三个月社保清单、缴纳证明及承诺书，否则不得分）。	0-6	6.0	6.0	6.0	4.0	6.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	项目负责人：项目负责人具有本科及以上学历，得2分；具有专科学历，得1分。其他不得分。需提供证明材料（证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳近三个月的社保清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求的，不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	项目管理员及辅助管理员：具有专科及以上学历的，每少1人或每有1人不符合要求的，扣1分，扣完为止；需提供证明材料（证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳近三个月的社保清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求的人员，按少人计算。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	5.0	6.0	6.0	6.0
4	商务	车辆需求：需配备车辆用于防汛防台、抗雪防冻、重大活动保障、行业专项普查等工作，3辆及以上得4分，2辆得2分，不提供的或没有的不得分。需在投标文件中提供车辆使用权证明材料（包括但不限于车辆行驶证、车辆租赁合同等）证明材料不全或不符合要求的车辆，该车辆不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
5	商务	办公条件需求：配备的办公条件及办公设备满足采购需求的视为符合。符合且优于采购需求的得3分，符合的得2分，部分符合的得1分，不符合或不提供的不得分。需在投标文件中提供清单及购买（或租赁）证明。	0-3	3.0	1.0	1.0	2.0	3.0	3.0	1.0	1.0
6	商务	场地需求：投标人承诺中标后在中标服务的城区内设立办公场所，便于开展工作及人员管理。承诺的得2分，未承诺不得分。（注：承诺书格式自拟。）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	项目启动方案：针对本项目提供的启动实施方案情况，方案符合采购需求、可实现程度高的视为符合。符合的得3分，部分符合的得1分，不符合或不提供的不得分。	0-3	3.0	1.0	1.0	1.0	1.0	3.0	1.0	1.0
8	技术	人力资源管理方案：①根据人力资源管理方案的规范性以及确保人员队伍稳定进行评审。（评审分值3、2、1、0）②拟派项目组人员中，取得国家认可的人力资源管理师证书的一个及以上得1分，没有不得分。（提供人员证书复印件或扫描件。）	0-4	3.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0
9	技术	人员培训方案：①人员培训方案包括岗位标准、专业知识、职业道德规范、应急保障等培训内容，理论学习、实践操作等培训方式，定期培训和考试等制度，根据方案的完整性、可持续性和实际可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）②设有专门培训基地场所的得1分，不提供或没有的不得分（提供房屋产权证明或租赁合同）。	0-4	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0
10	技术	采集员巡查方案：制定徒步、非机动车巡查、视频及智能化巡查方案，根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性、安全性和完整性进行评审。（评审分值4、3、2、1、0）	0-4	3.0	2.0	2.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0
11	技术	管理人员工作方案：制定管理人员、辅助管理人员的工作方案，方案符合采购需求的得2分；少一项扣1分，扣完为止。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
12	技术	质量控制方案：落实专人或机构负责对人员在岗、巡查频率、差错件、漏报件、指令核实等采集工作质量实行实时监控。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性和完整性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	人员轮岗方案：每3个月一次的采集员轮岗方案。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性和公平公正进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	1.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0	2.0
14	技术	投诉应对方案：漏报校核、信访投诉等应对反馈方案。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性、完整性和时效性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15	技术	设备运维方案：采集器、办公设备、巡查设备（机动车辆）和智能化设备的使用管理办法及故障维护方案。方案能确保工作正常开展的得4分，每少一项扣1分，扣完为止。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
16	技术	两防两抗保障方案：数字城管信息采集两防两抗（抗台防汛，抗雪防冻）应急保障预案。根据方案的符合采购需求程度和实际可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
17	技术	重点问题信息采集普查方案：根据投标人提供的城市管理重点问题信息采集普查方案进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
18	技术	重大活动保障预案：根据数字城管信息采集重大活动保障预案情况进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
19	技术	公共危机应急预案：根据公共危机应急预案的合理可行和可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
20	技术	智能化信息采集设备：投标人承诺每年智能化信息采集设备实际投入资金为合同总价的5%（含）-6%（不含）的得1分，合同总价的6%（含）-8%（不含）的得2分，合同总价的8%（含）-10%的得3分，不承诺或不符合要求的不得分。（注：承诺书格式自拟）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
21	技术	智能化信息采集服务方案：投标人提供详细的智能信息采集工作方案。根据方案的合理性、实际可操作性、完整性、科学性和时效性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	1.0	1.0
22	技术	宣传方案：制定优秀案例、先进事迹宣传方案。根据方案的合理性和可行性进行评审。（评审分值1、0）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
23	技术	层级管理制度：在组织架构上体现管理、指挥、质量控制等层级体系。根据制度的合理可行、完整及可操作性进行评审。（评审分值2、1、0）	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
24	技术	公司内部管理制度：制定纪律、廉政、安全、公文管理、档案管理、企业推广等内部管理制度。每提供一项得0.5分，不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
25	技术	交接班制度：能确保工作衔接的采集员交接班制度。根据制度的详细、可实现程度、符合采购需求程度进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
26	技术	岗位考核制度：根据各岗位分工制定考核办法，明确奖优罚劣措施。方案可实现程度高、满足采购需求的，得2分；实现程度一般、基本满足采购需求的，得1分；不符合或不提供的不得分。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
27	技术	员工福利：①承诺为所有项目组成员购买社保和意外险。承诺的得2分，未承诺的不得分。②承诺项目组人员扣除社保、高温补贴、加班补贴和意外险后的月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额。承诺的得2分，未承诺不得分。（在投标文件中提供承诺书等证明材料，承诺书格式自拟）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
28	技术	临时任务：投标人承诺根据采购人要求完成临时任务，承诺的得2分，不承诺不得分。（注：承诺书格式自拟）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
29	商务	标准化认证：投标人具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供1个得0.5分，最高得1分。提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
30	商务	组织经验：投标人提供2021年1月1日以来类似信息采集项目的业绩，提供一个得0.5分，最高得1分，不提供的不得分。提供合同的复印件或扫描件（时间以合同签订时间为准）。	0-1	1.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	75.0	69.0	68.0	69.0	69.0	74.0	69.0	68.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（陈乾）

项目名称：钱塘区综合行政执法局2025年-2026年度数字城管信息采集服务外包项目（下沙区域）（QTCG-GK-2025-004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州越秀科技有限公司	杭州益趣科技有限公司	杭州天基消防有限公司	景怡智数（上海）咨询有限公司	杭州国通企业管理服务有限公司	杭州迪信股份有限公司	浙江网德帮城市运营有限公司	成都高新区景新市政设施维护有限公司
1	商务	项目启动人员：拟派项目组人员情况（不包括中标后按招标文件中人员要求应补足人数）：项目组人员数量达到本项目所要求70%及以上的得6分，达到50%及以上不足70%的得4分，达到30%及以上不足50%的得2分，不足30%的不得分。同时拟派项目组人员须承诺服务期内不在其他项目兼职。（证明材料：提供投标人为其缴纳的近三个月社保清单、缴纳证明及承诺书，否则不得分）。	0-6	6.0	6.0	6.0	4.0	6.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	项目负责人：项目负责人具有本科及以上学历，得2分；具有专科学历，得1分。其他不得分。需提供证明材料（证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳近三个月的社保清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求的，不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	项目管理员及辅助管理员：具有专科及以上学历的，每少1人或每有1人不符合要求的，扣1分，扣完为止；需提供证明材料（证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳近三个月的社保清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求的人员，按少人计算。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	5.0	6.0	6.0	6.0
4	商务	车辆需求：需配备车辆用于防汛防台、抗雪防冻、重大活动保障、行业专项普查等工作，3辆及以上得4分，2辆得2分，不提供的或没有的不得分。需在投标文件中提供车辆使用权证明材料（包括但不限于车辆行驶证、车辆租赁合同等）证明材料不全或不符合要求的车辆，该车辆不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
5	商务	办公条件需求：配备的办公条件及办公设备满足采购需求的视为符合。符合且优于采购需求的得3分，符合的得2分，部分符合的得1分，不符合或不提供的不得分。需在投标文件中提供清单及购买（或租赁）证明。	0-3	3.0	1.0	1.0	2.0	3.0	3.0	1.0	1.0
6	商务	场地需求：投标人承诺中标后在中标服务的城区内设立办公场所，便于开展工作及人员管理。承诺的得2分，未承诺不得分。（注：承诺书格式自拟。）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	项目启动方案：针对本项目提供的启动实施方案情况，方案符合采购需求、可实现程度高的视为符合。符合的得3分，部分符合的得1分，不符合或不提供的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	1.0	1.0	3.0	3.0	1.0
8	技术	人力资源管理方案：①根据人力资源管理方案的规范性以及确保人员队伍稳定进行评审。（评审分值3、2、1、0）②拟派项目组人员中，取得国家认可的人力资源管理师证书的一个及以上得1分，没有不得分。（提供人员证书复印件或扫描件。）	0-4	3.0	3.0	2.0	2.0	3.0	2.0	3.0	2.0
9	技术	人员培训方案：①人员培训方案包括岗位标准、专业知识、职业道德规范、应急保障等培训内容，理论学习、实践操作等培训方式，定期培训和考试等制度，根据方案的完整性、可持续性和实际可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）②设有专门培训基地场所的得1分，不提供或没有的不得分（提供房屋产权证明或租赁合同）。	0-4	4.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0	2.0
10	技术	采集员巡查方案：制定徒步、非机动车巡查、视频及智能化巡查方案，根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性、安全性和完整性进行评审。（评审分值4、3、2、1、0）	0-4	3.0	2.0	2.0	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	管理人员工作方案：制定管理人员、辅助管理人员的工作方案，方案符合采购需求的得2分；少一项扣1分，扣完为止。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
12	技术	质量控制方案：落实专人或机构负责对人员在岗、巡查频率、差错件、漏报件、指令核实等采集工作质量实行实时监控。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性和完整性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	人员轮岗方案：每3个月一次的采集员轮岗方案。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性和公平公正进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0	3.0	3.0	2.0
14	技术	投诉应对方案：漏报校核、信访投诉等应对反馈方案。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性、完整性和时效性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	2.0	3.0	2.0	1.0	3.0	3.0	3.0
15	技术	设备运维方案：采集器、办公设备、巡查设备（机动车辆）和智能化设备的使用管理办法及故障维护方案。方案能确保工作正常开展的得4分，每少一项扣1分，扣完为止。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
16	技术	两防两抗保障方案：数字城管信息采集两防两抗（抗台防汛，抗雪防冻）应急保障预案。根据方案的符合采购需求程度和实际可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	3.0	2.0	2.0	1.0	2.0	3.0	3.0
17	技术	重点问题信息采集普查方案：根据投标人提供的城市管理重点问题信息采集普查方案进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	1.0	3.0	3.0	3.0
18	技术	重大活动保障预案：根据数字城管信息采集重大活动保障预案情况进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	2.0	2.0	2.0	1.0	1.0	2.0	3.0
19	技术	公共危机应急预案：根据公共危机应急预案的合理可行和可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0
20	技术	智能化信息采集设备：投标人承诺每年智能化信息采集设备实际投入资金为合同总价的5%（含）-6%（不含）的得1分，合同总价的6%（含）-8%（不含）的得2分，合同总价的8%（含）-10%的得3分，不承诺或不符合要求的不得分。（注：承诺书格式自拟）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
21	技术	智能化信息采集服务方案：投标人提供详细的智能信息采集工作方案。根据方案的合理性、实际可操作性、完整性、科学性和时效性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	3.0	2.0	1.0	1.0	3.0	3.0	2.0
22	技术	宣传方案：制定优秀案例、先进事迹宣传方案。根据方案的合理性和可行性进行评审。（评审分值1、0）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
23	技术	层级管理制度：在组织架构上体现管理、指挥、质量控制等层级体系。根据制度的合理可行、完整及可操作性进行评审。（评审分值2、1、0）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
24	技术	公司内部管理制度：制定纪律、廉政、安全、公文管理、档案管理、企业推广等内部管理制度。每提供一项得0.5分，不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
25	技术	交接班制度：能确保工作衔接的采集员交接班制度。根据制度的详细、可实现程度、符合采购需求程度进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	3.0	2.0	2.0	2.0	3.0	3.0	3.0
26	技术	岗位考核制度：根据各岗位分工制定考核办法，明确奖优罚劣措施。方案可实现程度高、满足采购需求的，得2分；实现程度一般、基本满足采购需求的，得1分；不符合或不提供的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0
27	技术	员工福利：①承诺为所有项目组成员购买社保和意外险。承诺的得2分，未承诺的不得分。②承诺项目组人员扣除社保、高温补贴、加班补贴和意外险后的月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额。承诺的得2分，未承诺不得分。（在投标文件中提供承诺书等证明材料，承诺书格式自拟）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
28	技术	临时任务：投标人承诺根据采购人要求完成临时任务，承诺的得2分，不承诺不得分。（注：承诺书格式自拟）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
29	商务	标准化认证：投标人具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供1个得0.5分，最高得1分。提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
30	商务	组织经验：投标人提供2021年1月1日以来类似信息采集项目的业绩，提供一个得0.5分，最高得1分，不提供的不得分。提供合同的复印件或扫描件（时间以合同签订时间为准）。	0-1	1.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	86.0	82.0	77.0	70.0	68.0	82.0	84.0	78.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（金建忠）

项目名称：钱塘区综合行政执法局2025年-2026年度数字城管信息采集服务外包项目（下沙区域）（QTCG-GK-2025-004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州越秀科技有限公司	杭州益趣科技有限公司	杭州天基消防有限公司	景怡智数（上海）咨询有限公司	杭州国通企业管理服务有限公司	杭州迪信股份有限公司	浙江网德帮城市运营服务有限公司	成都高新区景新市政设施维护有限公司
1	商务	项目启动人员：拟派项目组人员情况（不包括中标后按招标文件中人员要求应补足人数）：项目组人员数量达到本项目所要求70%及以上的得6分，达到50%及以上不足70%的得4分，达到30%及以上不足50%的得2分，不足30%的不得分。同时拟派项目组人员须承诺服务期内不在其他项目兼职。（证明材料：提供投标人为其缴纳的近三个月社保清单、缴纳证明及承诺书，否则不得分）。	0-6	6.0	6.0	6.0	4.0	6.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	项目负责人：项目负责人具有本科及以上学历，得2分；具有专科学历，得1分。其他不得分。需提供证明材料（证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳近三个月的社保清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求的，不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	项目管理员及辅助管理员：具有专科及以上学历的，每少1人或每有1人不符合要求的，扣1分，扣完为止；需提供证明材料（证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳近三个月的社保清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求的人员，按少人计算。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	5.0	6.0	6.0	6.0
4	商务	车辆需求：需配备车辆用于防汛防台、抗雪防冻、重大活动保障、行业专项普查等工作，3辆及以上得4分，2辆得2分，不提供的或没有的不得分。需在投标文件中提供车辆使用权证明材料（包括但不限于车辆行驶证、车辆租赁合同等）证明材料不全或不符合要求的车辆，该车辆不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
5	商务	办公条件需求：配备的办公条件及办公设备满足采购需求的视为符合。符合且优于采购需求的得3分，符合的得2分，部分符合的得1分，不符合或不提供的不得分。需在投标文件中提供清单及购买（或租赁）证明。	0-3	3.0	1.0	1.0	2.0	3.0	3.0	1.0	1.0
6	商务	场地需求：投标人承诺中标后在中标服务的城区内设立办公场所，便于开展工作及人员管理。承诺的得2分，未承诺不得分。（注：承诺书格式自拟。）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	项目启动方案：针对本项目提供的启动实施方案情况，方案符合采购需求、可实现程度高的视为符合。符合的得3分，部分符合的得1分，不符合或不提供的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8	技术	人力资源管理方案：①根据人力资源管理方案的规范性以及确保人员队伍稳定进行评审。（评审分值3、2、1、0）②拟派项目组人员中，取得国家认可的人力资源管理师证书的一个及以上得1分，没有不得分。（提供人员证书复印件或扫描件。）	0-4	3.0	3.0	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0
9	技术	人员培训方案：①人员培训方案包括岗位标准、专业知识、职业道德规范、应急保障等培训内容，理论学习、实践操作等培训方式，定期培训和考试等制度，根据方案的完整性、可持续性和实际可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）②设有专门培训基地场所的得1分，不提供或没有的不得分（提供房屋产权证明或租赁合同）。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
10	技术	采集员巡查方案：制定徒步、非机动车巡查、视频及智能化巡查方案，根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性、安全性和完整性进行评审。（评审分值4、3、2、1、0）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0
11	技术	管理人员工作方案：制定管理人员、辅助管理人员的工作方案，方案符合采购需求的得2分；少一项扣1分，扣完为止。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
12	技术	质量控制方案：落实专人或机构负责对人员在岗、巡查频率、差错件、漏报件、指令核实等采集工作质量实行实时监控。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性和完整性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	人员轮岗方案：每3个月一次的采集员轮岗方案。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性和公平公正进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14	技术	投诉应对方案：漏报校核、信访投诉等应对反馈方案。根据方案的符合采购需求程度、实际可操作性、完整性和时效性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
15	技术	设备运维方案：采集器、办公设备、巡查设备（机动车辆）和智能化设备的使用管理办法及故障维护方案。方案能确保工作正常开展的得4分，每少一项扣1分，扣完为止。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
16	技术	两防两抗保障方案：数字城管信息采集两防两抗（抗台防汛，抗雪防冻）应急保障预案。根据方案的符合采购需求程度和实际可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
17	技术	重点问题信息采集普查方案：根据投标人提供的城市管理重点问题信息采集普查方案进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
18	技术	重大活动保障预案：根据数字城管信息采集重大活动保障预案情况进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
19	技术	公共危机应急预案：根据公共危机应急预案的合理可行和可操作性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	2.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
20	技术	智能化信息采集设备：投标人承诺每年智能化信息采集设备实际投入资金为合同总价的5%（含）-6%（不含）的得1分，合同总价的6%（含）-8%（不含）的得2分，合同总价的8%（含）-10%的得3分，不承诺或不符合要求的不得分。（注：承诺书格式自拟）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
21	技术	智能化信息采集服务方案：投标人提供详细的智能信息采集工作方案。根据方案的合理性、实际可操作性、完整性、科学性和时效性进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
22	技术	宣传方案：制定优秀案例、先进事迹宣传方案。根据方案的合理性和可行性进行评审。（评审分值1、0）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
23	技术	层级管理制度：在组织架构上体现管理、指挥、质量控制等层级体系。根据制度的合理可行、完整及可操作性进行评审。（评审分值2、1、0）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
24	技术	公司内部管理制度：制定纪律、廉政、安全、公文管理、档案管理、企业推广等内部管理制度。每提供一项得0.5分，不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
25	技术	交接班制度：能确保工作衔接的采集员交接班制度。根据制度的详细、可实现程度、符合采购需求程度进行评审。（评审分值3、2、1、0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0
26	技术	岗位考核制度：根据各岗位分工制定考核办法，明确奖优罚劣措施。方案可实现程度高、满足采购需求的，得2分；实现程度一般、基本满足采购需求的，得1分；不符合或不提供的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0	1.0
27	技术	员工福利：①承诺为所有项目组成员购买社保和意外险。承诺的得2分，未承诺的不得分。②承诺项目组人员扣除社保、高温补贴、加班补贴和意外险后的月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额。承诺的得2分，未承诺不得分。（在投标文件中提供承诺书等证明材料，承诺书格式自拟）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
28	技术	临时任务：投标人承诺根据采购人要求完成临时任务，承诺的得2分，不承诺不得分。（注：承诺书格式自拟）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
29	商务	标准化认证：投标人具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供1个得0.5分，最高得1分。提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
30	商务	组织经验：投标人提供2021年1月1日以来类似信息采集项目的业绩，提供一个得0.5分，最高得1分，不提供的不得分。提供合同的复印件或扫描件（时间以合同签订时间为准）。	0-1	1.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	88.0	87.0	84.0	87.0	82.0	88.0	87.0	87.0

专家（签名）：