

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：乐清市人民法院2025-2027年物业服务（第二次）（CG202411A07）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江绿邦物业管理有限公司	温州新源物业服务有限公司	绿亚科技服务（浙江）有限公司
1	商务	供应商业绩	0-1	1.0	0.0	0.0
2.1	商务	1、根据供应商拟派本项目的项目负责人的职称、类似项目管理经验由评委进行打分（3、2、1、0分）；	0-3	2.0	0.0	0.0
2.2	商务	2、根据供应商拟派本项目的工程人员的职称、具有的资格证书、类似项目管理经验等由评委进行打分（3、2、1、0分）；	0-3	3.0	0.0	0.0
2.3	商务	3、根据供应商拟派本项目的厨师长等级证书、类似项目管理经验由评委进行打分（3、2、1、0分）。	0-3	3.0	0.0	0.0
3.1	商务	1、根据供应商针对本项目投入人员的满足性、合理性等，由评委打分（3、2、1、0分）；	0-3	3.0	2.0	1.0
3.2	商务	2、根据供应商针对投入本项目人员的计划、管理（含培训计划），由评委打分（3、2、1、0分）。	0-3	3.0	2.0	1.0
4	商务	保持人员稳定方案	0-3	2.0	2.0	1.0
5	商务	针对本项目投入设备、工具、耗材	0-4	3.0	3.0	2.0
6.1	技术	1、根据投标供应商针对本项目特点提出的物业服务思路、服务定位、目标是否切合实际，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	3.0	2.0
6.2	技术	2、根据供应商投标文件是否针对本项目物业现状理解熟悉程度、日常服务管理特点和难点进行分析，并提出解决问题的措施，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	1.0
6.3	技术	3、根据供应商投标文件是否针对本项目食堂餐饮现状理解熟悉程度、日常服务管理特点和难点进行分析，并提出解决问题的措施，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	2.0	2.0
6.4	技术	4、根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制、岗位职责等是否科学、合理、高效，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	4.0	2.0
6.5	技术	5、投标文件提供的卫生保洁、绿化服务方案是否完善、可行；各项工作程序、标准、频率是否合理；各项措施是否得力；由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	3.0
6.6	技术	6、投标文件提供的会务服务方案是否完善、可行；各项措施是否得力；具有较好的统筹协调能力，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	2.0
6.7	技术	7、投标文件提供的工程管理服务方案是否完善、可行；各项工作程序、标准、频率是否合理；各项措施是否得力；由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	2.0
6.8	技术	8、投标文件提供的餐饮服务方案是否完善、可行；各项工作程序、标准、频率是否合理；各项措施是否得力；由评委打分，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	4.0	2.0
6.9	技术	9、质量保证措施，根据供应商在提供服务过程中对质量监管的措施合理性、可行性等由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	4.0	3.0	1.0
6.10	技术	10、各项公共制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、人员考核制度及标准等，要求符合规范，体现高标准、高档次；人员、设施、设备管理服务、业主方反馈资料、文件资料等档案的建立与管理情况等由评委打分（5、4、3、2、1、0分）	0-5	4.0	3.0	2.0
6.11	技术	11、应付突发事件的响应及处理方案，根据方案是否科学、合理、高效，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	3.0	2.0
6.12	技术	12、供应商针对火灾、台风天气、重大活动等应急预案，根据具体方案的内容是否完善、可行，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	4.0	2.0

技术商务资信评分明细表

6.13	技术	13、节约型机关创建方案，根据供应商投标文件中详细说明针对本项目制定的节约型机关创建方案是否具有可行性，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	2.0	1.0
6.14	技术	14、文明机关大院创建方案，根据供应商投标文件中详细说明针对本项目制定的文明机关创建方案是否具有可行性，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	3.0	1.0
6.15	技术	15、在项目服务期满时给予采购人退场保障，确保采购人各项工作在正常运行的状态下完成新旧公司交接，根据具体方案的内容是否完善、可行，由评委打分（3、2、1、0分）。	0-3	3.0	2.0	1.0
合计			0-90	74.0	54.0	31.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：乐清市人民法院2025-2027年物业服务（第二次）（CG202411A07）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江绿邦物业管理有限公司	温州新源物业服务有限公司	绿亚科技服务（浙江）有限公司
1	商务	供应商业绩	0-1	1.0	0.0	0.0
2.1	商务	1、根据供应商拟派本项目的项目负责人的职称、类似项目管理经验由评委进行打分（3、2、1、0分）；	0-3	2.0	0.0	0.0
2.2	商务	2、根据供应商拟派本项目的工程人员的职称、具有的资格证书、类似项目管理经验等由评委进行打分（3、2、1、0分）；	0-3	2.0	0.0	0.0
2.3	商务	3、根据供应商拟派本项目的厨师长等级证书、类似项目管理经验由评委进行打分（3、2、1、0分）。	0-3	2.0	0.0	0.0
3.1	商务	1、根据供应商针对本项目投入人员的满足性、合理性等，由评委打分（3、2、1、0分）；	0-3	3.0	2.0	2.0
3.2	商务	2、根据供应商针对投入本项目人员的计划、管理（含培训计划），由评委打分（3、2、1、0分）。	0-3	3.0	3.0	1.0
4	商务	保持人员稳定方案	0-3	2.0	2.0	1.0
5	商务	针对本项目投入设备、工具、耗材	0-4	3.0	4.0	2.0
6.1	技术	1、根据投标供应商针对本项目特点提出的物业服务思路、服务定位、目标是否切合实际，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	1.0	2.0
6.2	技术	2、根据供应商投标文件是否针对本项目物业现状理解熟悉程度、日常服务管理特点和难点进行分析，并提出解决问题的措施，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	2.0
6.3	技术	3、根据供应商投标文件是否针对本项目食堂餐饮现状理解熟悉程度、日常服务管理特点和难点进行分析，并提出解决问题的措施，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	4.0	2.0	3.0
6.4	技术	4、根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制、岗位职责等是否科学、合理、高效，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	2.0
6.5	技术	5、投标文件提供的卫生保洁、绿化服务方案是否完善、可行；各项工作程序、标准、频率是否合理；各项措施是否得力；由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	2.0
6.6	技术	6、投标文件提供的会务服务方案是否完善、可行；各项措施是否得力；具有较好的统筹协调能力，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	2.0
6.7	技术	7、投标文件提供的工程管理服务方案是否完善、可行；各项工作程序、标准、频率是否合理；各项措施是否得力；由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	2.0
6.8	技术	8、投标文件提供的餐饮服务方案是否完善、可行；各项工作程序、标准、频率是否合理；各项措施是否得力；由评委打分，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	2.0
6.9	技术	9、质量保证措施，根据供应商在提供服务过程中对质量监管的措施合理性、可行性等由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	2.0	2.0
6.10	技术	10、各项公共制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、人员考核制度及标准等，要求符合规范，体现高标准、高档次；人员、设施、设备管理服务、业主方反馈资料、文件资料等档案的建立与管理情况等由评委打分（5、4、3、2、1、0分）	0-5	4.0	3.0	3.0
6.11	技术	11、应付突发事情的响应及处理方案，根据方案是否科学、合理、高效，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	4.0	3.0	2.0
6.12	技术	12、供应商针对火灾、台风天气、重特大活动等的应急预案，根据具体方案的内容是否完善、可行，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	2.0

技术商务资信评分明细表

6.13	技术	13、节约型机关创建方案，根据供应商投标文件中详细说明针对本项目制定的节约型机关创建方案是否具有可行性，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	4.0	3.0	2.0
6.14	技术	14、文明机关大院创建方案，根据供应商投标文件中详细说明针对本项目制定的文明机关创建方案是否具有可行性，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	4.0	3.0	2.0
6.15	技术	15、在项目服务期满时给予采购人退场保障，确保采购人各项工作在正常运行的状态下完成新旧公司交接，根据具体方案的内容是否完善、可行，由评委打分（3、2、1、0分）。	0-3	3.0	2.0	2.0
合计			0-90	75.0	51.0	38.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：乐清市人民法院2025-2027年物业服务（第二次）（CG202411A07）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江绿邦物业管理有限公司	温州新源物业服务有限公司	绿亚科技服务（浙江）有限公司
1	商务	供应商业绩	0-1	1.0	0.0	0.0
2.1	商务	1、根据供应商拟派本项目的项目负责人的职称、类似项目管理经验由评委进行打分（3、2、1、0分）；	0-3	2.0	0.0	0.0
2.2	商务	2、根据供应商拟派本项目的工程人员的职称、具有的资格证书、类似项目管理经验等由评委进行打分（3、2、1、0分）；	0-3	2.0	0.0	0.0
2.3	商务	3、根据供应商拟派本项目的厨师长等级证书、类似项目管理经验由评委进行打分（3、2、1、0分）。	0-3	2.0	0.0	0.0
3.1	商务	1、根据供应商针对本项目投入人员的满足性、合理性等，由评委打分（3、2、1、0分）；	0-3	2.0	2.0	1.0
3.2	商务	2、根据供应商针对投入本项目人员的计划、管理（含培训计划），由评委打分（3、2、1、0分）。	0-3	2.0	2.0	1.0
4	商务	保持人员稳定方案	0-3	2.0	2.0	1.0
5	商务	针对本项目投入设备、工具、耗材	0-4	3.0	2.0	1.0
6.1	技术	1、根据投标供应商针对本项目特点提出的物业服务思路、服务定位、目标是否切合实际，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	2.0	1.0
6.2	技术	2、根据供应商投标文件是否针对本项目物业现状理解熟悉程度、日常服务管理特点和难点进行分析，并提出解决问题的措施，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	2.0
6.3	技术	3、根据供应商投标文件是否针对本项目食堂餐饮现状理解熟悉程度、日常服务管理特点和难点进行分析，并提出解决问题的措施，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	2.0	1.0
6.4	技术	4、根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制、岗位职责等是否科学、合理、高效，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	2.0
6.5	技术	5、投标文件提供的卫生保洁、绿化服务方案是否完善、可行；各项工作程序、标准、频率是否合理；各项措施是否得力；由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	2.0
6.6	技术	6、投标文件提供的会务服务方案是否完善、可行；各项措施是否得力；具有较好的统筹协调能力，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	2.0
6.7	技术	7、投标文件提供的工程管理服务方案是否完善、可行；各项工作程序、标准、频率是否合理；各项措施是否得力；由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	2.0
6.8	技术	8、投标文件提供的餐饮服务方案是否完善、可行；各项工作程序、标准、频率是否合理；各项措施是否得力；由评委打分，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	2.0
6.9	技术	9、质量保证措施，根据供应商在提供服务过程中对质量监管的措施合理性、可行性等由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	2.0	1.0
6.10	技术	10、各项公共制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、人员考核制度及标准等，要求符合规范，体现高标准、高档次；人员、设施、设备管理服务、业主方反馈资料、文件资料等档案的建立与管理情况等由评委打分（5、4、3、2、1、0分）	0-5	4.0	3.0	2.0
6.11	技术	11、应付突发事情的响应及处理方案，根据方案是否科学、合理、高效，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	2.0	1.0
6.12	技术	12、供应商针对火灾、台风天气、重特大活动等的应急预案，根据具体方案的内容是否完善、可行，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	2.0

技术商务资信评分明细表

6.13	技术	13、节约型机关创建方案，根据供应商投标文件中详细说明针对本项目制定的节约型机关创建方案是否具有可行性，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	2.0	1.0
6.14	技术	14、文明机关大院创建方案，根据供应商投标文件中详细说明针对本项目制定的文明机关创建方案是否具有可行性，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	2.0	1.0
6.15	技术	15、在项目服务期满时给予采购人退场保障，确保采购人各项工作在正常运行的状态下完成新旧公司交接，根据具体方案的内容是否完善、可行，由评委打分（3、2、1、0分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	68.0	46.0	28.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：乐清市人民法院2025-2027年物业服务（第二次）（CG202411A07）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江绿邦物业管理有限公司	温州新源物业服务有限公司	绿亚科技服务（浙江）有限公司
1	商务	供应商业绩	0-1	1.0	0.0	0.0
2.1	商务	1、根据供应商拟派本项目的项目负责人的职称、类似项目管理经验由评委进行打分（3、2、1、0分）；	0-3	3.0	0.0	0.0
2.2	商务	2、根据供应商拟派本项目的工程人员的职称、具有的资格证书、类似项目管理经验等由评委进行打分（3、2、1、0分）；	0-3	3.0	0.0	0.0
2.3	商务	3、根据供应商拟派本项目的厨师长等级证书、类似项目管理经验由评委进行打分（3、2、1、0分）。	0-3	3.0	0.0	0.0
3.1	商务	1、根据供应商针对本项目投入人员的满足性、合理性等，由评委打分（3、2、1、0分）；	0-3	3.0	3.0	3.0
3.2	商务	2、根据供应商针对投入本项目人员的计划、管理（含培训计划），由评委打分（3、2、1、0分）。	0-3	3.0	3.0	2.0
4	商务	保持人员稳定方案	0-3	3.0	3.0	1.0
5	商务	针对本项目投入设备、工具、耗材	0-4	4.0	4.0	1.0
6.1	技术	1、根据投标供应商针对本项目特点提出的物业服务思路、服务定位、目标是否切合实际，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	4.0	3.0	1.0
6.2	技术	2、根据供应商投标文件是否针对本项目物业现状理解熟悉程度、日常服务管理特点和难点进行分析，并提出解决问题的措施，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	5.0	3.0	2.0
6.3	技术	3、根据供应商投标文件是否针对本项目食堂餐饮现状理解熟悉程度、日常服务管理特点和难点进行分析，并提出解决问题的措施，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	4.0	2.0	1.0
6.4	技术	4、根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制、岗位职责等是否科学、合理、高效，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	1.0
6.5	技术	5、投标文件提供的卫生保洁、绿化服务方案是否完善、可行；各项工作程序、标准、频率是否合理；各项措施是否得力；由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	5.0	4.0	1.0
6.6	技术	6、投标文件提供的会务服务方案是否完善、可行；各项措施是否得力；具有较好的统筹协调能力，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	5.0	4.0	3.0
6.7	技术	7、投标文件提供的工程管理服务方案是否完善、可行；各项工作程序、标准、频率是否合理；各项措施是否得力；由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	5.0	4.0	1.0
6.8	技术	8、投标文件提供的餐饮服务方案是否完善、可行；各项工作程序、标准、频率是否合理；各项措施是否得力；由评委打分，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	5.0	4.0	1.0
6.9	技术	9、质量保证措施，根据供应商在提供服务过程中对质量监管的措施合理性、可行性等由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	3.0	1.0
6.10	技术	10、各项公共制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、人员考核制度及标准等，要求符合规范，体现高标准、高档次；人员、设施、设备管理服务、业主方反馈资料、文件资料等档案的建立与管理情况等由评委打分（5、4、3、2、1、0分）	0-5	5.0	4.0	2.0
6.11	技术	11、应付突发事情的响应及处理方案，根据方案是否科学、合理、高效，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	4.0	3.0	2.0
6.12	技术	12、供应商针对火灾、台风天气、重特大活动等的应急预案，根据具体方案的内容是否完善、可行，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	5.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

6.13	技术	13、节约型机关创建方案，根据供应商投标文件中详细说明针对本项目制定的节约型机关创建方案是否具有可行性，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	4.0	3.0	3.0
6.14	技术	14、文明机关大院创建方案，根据供应商投标文件中详细说明针对本项目制定的文明机关创建方案是否具有可行性，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	4.0	3.0	3.0
6.15	技术	15、在项目服务期满时给予采购人退场保障，确保采购人各项工作在正常运行的状态下完成新旧公司交接，根据具体方案的内容是否完善、可行，由评委打分（3、2、1、0分）。	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-90	88.0	62.0	35.0

专家（签名）：



## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：乐清市人民法院2025-2027年物业服务（第二次）（CG202411A07）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江绿邦物业管理有限公司	温州新源物业服务有限公司	绿亚科技服务（浙江）有限公司
1	商务	供应商业绩	0-1	1.0	0.0	0.0
2.1	商务	1、根据供应商拟派本项目的项目负责人的职称、类似项目管理经验由评委进行打分（3、2、1、0分）；	0-3	3.0	0.0	0.0
2.2	商务	2、根据供应商拟派本项目的工程人员的职称、具有的资格证书、类似项目管理经验等由评委进行打分（3、2、1、0分）；	0-3	3.0	0.0	0.0
2.3	商务	3、根据供应商拟派本项目的厨师长等级证书、类似项目管理经验由评委进行打分（3、2、1、0分）。	0-3	3.0	2.0	2.0
3.1	商务	1、根据供应商针对本项目投入人员的满足性、合理性等，由评委打分（3、2、1、0分）；	0-3	3.0	2.0	1.0
3.2	商务	2、根据供应商针对投入本项目人员的计划、管理（含培训计划），由评委打分（3、2、1、0分）。	0-3	3.0	2.0	1.0
4	商务	保持人员稳定方案	0-3	3.0	2.0	1.0
5	商务	针对本项目投入设备、工具、耗材	0-4	2.0	2.0	1.0
6.1	技术	1、根据投标供应商针对本项目特点提出的物业服务思路、服务定位、目标是否切合实际，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	4.0	3.0	1.0
6.2	技术	2、根据供应商投标文件是否针对本项目物业现状理解熟悉程度、日常服务管理特点和难点进行分析，并提出解决问题的措施，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	5.0	3.0	2.0
6.3	技术	3、根据供应商投标文件是否针对本项目食堂餐饮现状理解熟悉程度、日常服务管理特点和难点进行分析，并提出解决问题的措施，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	4.0	2.0	1.0
6.4	技术	4、根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制、岗位职责等是否科学、合理、高效，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	5.0	3.0	2.0
6.5	技术	5、投标文件提供的卫生保洁、绿化服务方案是否完善、可行；各项工作程序、标准、频率是否合理；各项措施是否得力；由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	5.0	3.0	1.0
6.6	技术	6、投标文件提供的会务服务方案是否完善、可行；各项措施是否得力；具有较好的统筹协调能力，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	5.0	3.0	2.0
6.7	技术	7、投标文件提供的工程管理服务方案是否完善、可行；各项工作程序、标准、频率是否合理；各项措施是否得力；由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	5.0	3.0	2.0
6.8	技术	8、投标文件提供的餐饮服务方案是否完善、可行；各项工作程序、标准、频率是否合理；各项措施是否得力；由评委打分，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	5.0	3.0	1.0
6.9	技术	9、质量保证措施，根据供应商在提供服务过程中对质量监管的措施合理性、可行性等由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	4.0	3.0	1.0
6.10	技术	10、各项公共制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、人员考核制度及标准等，要求符合规范，体现高标准、高档次；人员、设施、设备管理服务、业主方反馈资料、文件资料等档案的建立与管理情况等由评委打分（5、4、3、2、1、0分）	0-5	5.0	4.0	2.0
6.11	技术	11、应付突发事情的响应及处理方案，根据方案是否科学、合理、高效，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	4.0	3.0	2.0
6.12	技术	12、供应商针对火灾、台风天气、重特大活动等的应急预案，根据具体方案的内容是否完善、可行，由评委打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	5.0	4.0	2.0

技术商务资信评分明细表

6.13	技术	13、节约型机关创建方案，根据供应商投标文件中详细说明针对本项目制定的节约型机关创建方案是否具有可行性，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	4.0	3.0	2.0
6.14	技术	14、文明机关大院创建方案，根据供应商投标文件中详细说明针对本项目制定的文明机关创建方案是否具有可行性，由评委打分（4、3、2、1、0分）。	0-4	4.0	2.0	2.0
6.15	技术	15、在项目服务期满时给予采购人退场保障，确保采购人各项工作在正常运行的状态下完成新旧公司交接，根据具体方案的内容是否完善、可行，由评委打分（3、2、1、0分）。	0-3	3.0	2.0	1.0
合计			0-90	88.0	54.0	30.0

专家（签名）：