

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：青田县城生活垃圾分类督导项目采购（QTFSCG2023-046）-标项2

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                               | 分值范围 | 深圳绿达环境技术有限公司 | 浙江沪丰环境工程有限公司 | 浙江侨卫保安服务有限公司 | 青田天卫保安服务有限公司 | 青田侨安乡安服务有限公司 | 青田县山鹤农业开发有限公司 |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 1   | 商务   | 类似业绩：投标人具有2020年1月1日以来（以合同签订之日为准）经公开竞争的政府（或国企）采购确定的垃圾分类督导项目业绩，每提供一个合同业绩可得0.5分，最高得1分。<br>投标文件内须同时提供合同、中标（成交）通知书的原件扫描件，以及中标（成交）公告网络截图，三项缺一不可。上述资料不能体现评审要点的，还需提供合同甲方盖章的证明原件扫描件，未按要求提供上述资料或不能体现评审要点的均不得分。 | 0-1  | 1.0          | 1.0          | 0.0          | 0.0          | 0.0          | 0.0           |
| 2   | 商务   | 认证证书：投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证，投标人每提供一个符合上述要求的证书得1分，最高可得3分。<br>投标文件内须提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。                                                                                                 | 0-3  | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 0.0           |
| 3   | 技术   | 对本项目的理解和认识：根据投标人对项目的理解和认识程度，由评委在规定分值内打分，欠理解的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                        | 0-5  | 4.0          | 4.0          | 4.0          | 3.0          | 3.0          | 3.0           |
| 4.1 | 技术   | 根据投标人提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 6.0          | 5.0          | 5.0          | 5.0          | 4.0          | 4.0           |
| 4.2 | 技术   | 根据投标人提供的监督工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0          | 5.0          | 5.0          | 5.0          | 4.0          | 4.0           |
| 4.3 | 技术   | 根据投标人提供的其他工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0          | 6.0          | 5.0          | 4.0          | 5.0          | 4.0           |
| 5.1 | 技术   | 根据投标人针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、行为规范等方面），具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                    | 0-5  | 4.0          | 4.0          | 3.0          | 4.0          | 3.0          | 3.0           |
| 5.2 | 技术   | 根据投标人的督导服务制度具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准的得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                               | 0-5  | 4.0          | 4.0          | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 3.0           |

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |      |      |
|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| 6.1 | 技术 | 根据投标人人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，配备人员的数量与本项目需求的符合性，配备人员综合素质高、技术能力强、服务经验丰富的得5分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                              | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 3.0  |
| 6.2 | 技术 | 根据投标人运维员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容进行综合打分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                        | 0-5  | 4.0  | 3.0  | 4.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  |
| 7   | 技术 | 设备配备：根据投标人投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况；设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等情况进行综合打分，配备不完善的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                   | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 3.0  | 4.0  | 3.0  | 3.0  |
| 8   | 技术 | 重点难点的理解及分析：根据投标人提供的对本项目的重点难点的理解及分析，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位等进行综合打分，欠合理、欠科学、不到位的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                       | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 3.0  |
| 9   | 技术 | 文明安全服务保障：根据投标人提供的运维人员在岗期间的文明服务、安全保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了运维员形象等进行综合打分，欠全面，不可行的每处1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                          | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 3.0  | 4.0  | 3.0  | 3.0  |
| 10  | 技术 | 重大活动及突发事件的应急预案：根据投标人的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善、有效（0-1分）；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行（0-2分），以及处理方案等是否具有可靠性和周密性（0-2分）。                                                                                                                                                                                          | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  |
| 11  | 技术 | 其他服务管理创新举措：为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施，经评定后有利于采购人的每条加1分，最高可加5分。                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 3.0  |
| 12  | 技术 | 交接维稳：根据本项目实际情况和特点，保证项目开始和结束交接的顺利性和可行性，投标人须针对本项目制定交接维稳过渡、人员维稳、安全排除等方面实施方案，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 3.0  |
| 13  | 技术 | 现场讲解：拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，讲解全面、可行的得10分，讲解欠全面、欠可行的每项扣1分，讲解不全面、不可行的每项扣2分，本项最高分值扣完为止。<br>说明：投标人若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机构指定邮箱 120628956@qq.com（限小时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向投标人获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。 | 0-10 | 8.0  | 8.0  | 6.0  | 8.0  | 0.0  | 0.0  |
| 合计  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0-90 | 72.0 | 71.0 | 64.0 | 65.0 | 53.0 | 45.0 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：青田县城区生活垃圾分类督导项目采购（QTFSCG2023-046）-标项2

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                               | 分值范围 | 浙江恒佳<br>物业服务<br>有限公司 | 浙江邦凝<br>生态环境<br>建设发展<br>有限公司 | 丽水市聚<br>金物业服<br>务有限公<br>司 | 杭州益趣<br>科技有限<br>公司 |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------|
| 1   | 商务   | 类似业绩：投标人具有2020年1月1日以来（以合同签订之日为准）经公开竞争的政府（或国企）采购确定的垃圾分类督导项目业绩，每提供一个合同业绩可得0.5分，最高得1分。<br>投标文件内须同时提供合同、中标（成交）通知书的原件扫描件，以及中标（成交）公告网络截图，三项缺一不可。上述资料不能体现评审要点的，还需提供合同甲方盖章的证明原件扫描件，未按要求提供上述资料或不能体现评审要点的均不得分。 | 0-1  | 0.0                  | 1.0                          | 0.5                       | 1.0                |
| 2   | 商务   | 认证证书：投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证，投标人每提供一个符合上述要求的证书得1分，最高可得3分。<br>投标文件内须提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。                                                                                                 | 0-3  | 0.0                  | 3.0                          | 3.0                       | 3.0                |
| 3   | 技术   | 对本项目的理解和认识：根据投标人对项目的理解和认识程度，由评委在规定分值内打分，欠理解的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                        | 0-5  | 3.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 4.0                |
| 4.1 | 技术   | 根据投标人提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 4.0                  | 6.0                          | 5.0                       | 6.0                |
| 4.2 | 技术   | 根据投标人提供的监督工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 4.0                  | 5.0                          | 5.0                       | 6.0                |
| 4.3 | 技术   | 根据投标人提供的其他工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 4.0                  | 6.0                          | 5.0                       | 5.0                |
| 5.1 | 技术   | 根据投标人针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、行为规范等方面），具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                    | 0-5  | 3.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 4.0                |
| 5.2 | 技术   | 根据投标人的督导服务制度具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准的得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                               | 0-5  | 3.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 4.0                |
| 6.1 | 技术   | 根据投标人人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，配备人员的数量与本项目需求的符合性，配备人员综合素质高、技术能力强、服务经验丰富的得5分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                 | 0-5  | 3.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 4.0                |
| 6.2 | 技术   | 根据投标人运维员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容进行综合打分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                           | 0-5  | 3.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 4.0                |

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |
|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| 7  | 技术 | 设备配备：根据投标人投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况；设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等情况进行综合打分，配备不完善的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                  | 0-5  | 3.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 8  | 技术 | 重点难点的理解及分析：根据投标人提供的对本项目的重点难点的理解及分析，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位等进行综合打分，欠合理、欠科学、不到位的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                      | 0-5  | 3.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 9  | 技术 | 文明安全保障：根据投标人提供的运维人员在岗期间的文明服务、安全保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全保障措施是否积极的维护了运维员形象等进行综合打分，欠全面，不可行的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                          | 0-5  | 3.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 10 | 技术 | 重大活动及突发事件的应急预案：根据投标人的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善、有效（0-1分）；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行（0-2分），以及处理方案等是否具有可靠性和周密性（0-2分）。                                                                                                                                                                                         | 0-5  | 3.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 11 | 技术 | 其他服务管理创新举措：为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施，经评定后有利于采购人的每条加1分，最高可加5分。                                                                                                                                                                                                                                                 | 0-5  | 3.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 12 | 技术 | 交接维稳：根据本项目实际情况和特点，保证项目开始和结束交接的顺利性和可行性，投标人须针对本项目制定交接维稳过渡、人员维稳、安全排除等方面实施方案，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                               | 0-5  | 3.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 13 | 技术 | 现场讲解：拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，讲解全面、可行的得10分，讲解欠全面、欠可行的每项扣1分，讲解不全面、不可行的每项扣2分，本项最高分值扣完为止。<br>说明：投标人若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机指定邮箱 120628956@qq.com（限定时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向投标人获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。 | 0-10 | 0.0  | 8.0  | 9.0  | 9.0  |
| 合计 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-90 | 45.0 | 73.0 | 71.5 | 74.0 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：青田县城区生活垃圾分类督导项目采购（QTFSCG2023-046）-标项2

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                               | 分值范围 | 深圳绿达环境工程技术有限公司 | 浙江沪丰环境工程有限公司 | 浙江侨卫保安服务有限公司 | 青田天卫保安服务有限公司 | 青田侨乡保安服务有限公司 | 青田鹤山农业发展有限公司 |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1   | 商务   | 类似业绩：投标人具有2020年1月1日以来（以合同签订之日为准）经公开竞争的政府（或国企）采购确定的垃圾分类督导项目业绩，每提供一个合同业绩可得0.5分，最高得1分。<br>投标文件内须同时提供合同、中标（成交）通知书的原件扫描件，以及中标（成交）公告网络截图，三项缺一不可。上述资料不能体现评审要点的，还需提供合同甲方盖章的证明原件扫描件，未按要求提供上述资料或不能体现评审要点的均不得分。 | 0-1  | 1.0            | 1.0          | 0.0          | 0.0          | 0.0          | 0.0          |
| 2   | 商务   | 认证证书：投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证，投标人每提供一个符合上述要求的证书得1分，最高可得3分。<br>投标文件内须提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。                                                                                                 | 0-3  | 3.0            | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 0.0          |
| 3   | 技术   | 对本项目的理解和认识：根据投标人对项目的理解和认识程度，由评委在规定分值内打分，欠理解的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                        | 0-5  | 3.5            | 4.0          | 3.5          | 4.0          | 3.5          | 3.5          |
| 4.1 | 技术   | 根据投标人提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 6.0            | 6.5          | 6.0          | 6.0          | 5.0          | 3.0          |
| 4.2 | 技术   | 根据投标人提供的监督工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.5            | 6.0          | 5.0          | 6.0          | 5.0          | 4.0          |
| 4.3 | 技术   | 根据投标人提供的其他工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 6.0            | 6.0          | 6.0          | 6.0          | 6.0          | 4.0          |
| 5.1 | 技术   | 根据投标人针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、行为规范等方面），具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                    | 0-5  | 4.5            | 4.0          | 4.5          | 4.5          | 4.0          | 2.0          |
| 5.2 | 技术   | 根据投标人的督导服务制度具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准的得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                               | 0-5  | 4.0            | 3.5          | 4.0          | 4.0          | 3.5          | 2.0          |

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |      |      |
|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| 6.1 | 技术 | 根据投标人人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，配备人员的数量与本项目需求的符合性，配备人员综合素质高、技术能力强、服务经验丰富的得5分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                              | 0-5  | 4.5  | 4.0  | 4.0  | 4.5  | 4.0  | 3.0  |
| 6.2 | 技术 | 根据投标人运维员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容进行综合打分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                        | 0-5  | 4.5  | 4.0  | 4.5  | 4.0  | 3.5  | 3.0  |
| 7   | 技术 | 设备配备：根据投标人投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况；设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等情况进行综合打分，配备不完善的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                   | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 3.5  | 2.0  |
| 8   | 技术 | 重点难点的理解及分析：根据投标人提供的对本项目的重点难点的理解及分析，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位等进行综合打分，欠合理、欠科学、不到位的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                       | 0-5  | 4.0  | 3.5  | 3.5  | 4.0  | 4.0  | 3.0  |
| 9   | 技术 | 文明安全服务保障：根据投标人提供的运维人员在岗期间的文明服务、安全保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了运维员形象等进行综合打分，欠全面，不可行的每处1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                          | 0-5  | 4.5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 2.0  |
| 10  | 技术 | 重大活动及突发事件的应急预案：根据投标人的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善、有效（0-1分）；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行（0-2分），以及处理方案等是否具有可靠性和周密性（0-2分）。                                                                                                                                                                                          | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 3.5  | 4.5  | 4.0  | 3.0  |
| 11  | 技术 | 其他服务管理创新举措：为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施，经评定后有利于采购人的每条加1分，最高可加5分。                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 3.0  |
| 12  | 技术 | 交接维稳：根据本项目实际情况和特点，保证项目开始和结束交接的顺利性和可行性，投标人须针对本项目制定交接维稳过渡、人员维稳、安全排除等方面实施方案，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.5  | 4.0  | 2.0  |
| 13  | 技术 | 现场讲解：拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，讲解全面、可行的得10分，讲解欠全面、欠可行的每项扣1分，讲解不全面、不可行的每项扣2分，本项最高分值扣完为止。<br>说明：投标人若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机构指定邮箱 120628956@qq.com（限小时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向投标人获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。 | 0-10 | 8.0  | 7.5  | 7.0  | 8.5  | 0.0  | 0.0  |
| 合计  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0-90 | 75.0 | 73.0 | 70.5 | 75.5 | 61.0 | 39.5 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：青田县城区生活垃圾分类督导项目采购（QTFSCG2023-046）-标项2

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                               | 分值范围 | 浙江恒佳<br>物业服务<br>有限公司 | 浙江邦凝<br>生态环境<br>建设发展<br>有限公司 | 丽水市聚<br>金物业服<br>务有限公<br>司 | 杭州益趣<br>科技有限<br>公司 |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------|
| 1   | 商务   | 类似业绩：投标人具有2020年1月1日以来（以合同签订之日为准）经公开竞争的政府（或国企）采购确定的垃圾分类督导项目业绩，每提供一个合同业绩可得0.5分，最高得1分。<br>投标文件内须同时提供合同、中标（成交）通知书的原件扫描件，以及中标（成交）公告网络截图，三项缺一不可。上述资料不能体现评审要点的，还需提供合同甲方盖章的证明原件扫描件，未按要求提供上述资料或不能体现评审要点的均不得分。 | 0-1  | 0.0                  | 1.0                          | 0.5                       | 1.0                |
| 2   | 商务   | 认证证书：投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证，投标人每提供一个符合上述要求的证书得1分，最高可得3分。<br>投标文件内须提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。                                                                                                 | 0-3  | 0.0                  | 3.0                          | 3.0                       | 3.0                |
| 3   | 技术   | 对本项目的理解和认识：根据投标人对项目的理解和认识程度，由评委在规定分值内打分，欠理解的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                        | 0-5  | 4.0                  | 4.5                          | 4.5                       | 4.5                |
| 4.1 | 技术   | 根据投标人提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0                  | 6.0                          | 6.5                       | 6.0                |
| 4.2 | 技术   | 根据投标人提供的监督工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0                  | 6.0                          | 6.0                       | 6.0                |
| 4.3 | 技术   | 根据投标人提供的其他工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 4.0                  | 6.0                          | 6.0                       | 6.0                |
| 5.1 | 技术   | 根据投标人针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、行为规范等方面），具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                    | 0-5  | 4.0                  | 4.0                          | 4.5                       | 4.0                |
| 5.2 | 技术   | 根据投标人的督导服务制度具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准的得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                               | 0-5  | 4.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 4.5                |
| 6.1 | 技术   | 根据投标人人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，配备人员的数量与本项目需求的符合性，配备人员综合素质高、技术能力强、服务经验丰富的得5分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                 | 0-5  | 3.5                  | 4.0                          | 4.5                       | 4.5                |
| 6.2 | 技术   | 根据投标人运维员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容进行综合打分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                           | 0-5  | 3.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 4.0                |

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |
|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| 7  | 技术 | 设备配备：根据投标人投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况；设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等情况进行综合打分，配备不完善的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                  | 0-5  | 3.0  | 4.0  | 4.0  | 4.5  |
| 8  | 技术 | 重点难点的理解及分析：根据投标人提供的对本项目的重点难点的理解及分析，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位等进行综合打分，欠合理、欠科学、不到位的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                      | 0-5  | 3.0  | 4.5  | 4.5  | 4.0  |
| 9  | 技术 | 文明安全保障：根据投标人提供的运维人员在岗期间的文明服务、安全保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全保障措施是否积极的维护了运维员形象等进行综合打分，欠全面，不可行的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                          | 0-5  | 3.0  | 4.5  | 4.5  | 4.5  |
| 10 | 技术 | 重大活动及突发事件的应急预案：根据投标人的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善、有效（0-1分）；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行（0-2分），以及处理方案等是否具有可靠性和周密性（0-2分）。                                                                                                                                                                                         | 0-5  | 2.5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 11 | 技术 | 其他服务管理创新举措：为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施，经评定后有利于采购人的每条加1分，最高可加5分。                                                                                                                                                                                                                                                 | 0-5  | 3.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 12 | 技术 | 交接维稳：根据本项目实际情况和特点，保证项目开始和结束交接的顺利性和可行性，投标人须针对本项目制定交接维稳过渡、人员维稳、安全排除等方面实施方案，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                               | 0-5  | 3.0  | 4.5  | 4.5  | 4.5  |
| 13 | 技术 | 现场讲解：拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，讲解全面、可行的得10分，讲解欠全面、欠可行的每项扣1分，讲解不全面、不可行的每项扣2分，本项最高分值扣完为止。<br>说明：投标人若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机指定邮箱 120628956@qq.com（限定时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向投标人获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。 | 0-10 | 0.0  | 8.0  | 8.5  | 9.0  |
| 合计 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-90 | 50.0 | 76.0 | 77.5 | 78.0 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：青田县城区生活垃圾分类督导项目采购（QTFSCG2023-046）-标项2

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                               | 分值范围 | 深圳绿达环境工程技术有限公司 | 浙江沪丰环境工程有限公司 | 浙江侨卫保安服务有限公司 | 青田天卫保安服务有限公司 | 青田侨乡保安服务有限公司 | 青田鹤山农业发展有限公司 |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1   | 商务   | 类似业绩：投标人具有2020年1月1日以来（以合同签订之日为准）经公开竞争的政府（或国企）采购确定的垃圾分类督导项目业绩，每提供一个合同业绩可得0.5分，最高得1分。<br>投标文件内须同时提供合同、中标（成交）通知书的原件扫描件，以及中标（成交）公告网络截图，三项缺一不可。上述资料不能体现评审要点的，还需提供合同甲方盖章的证明原件扫描件，未按要求提供上述资料或不能体现评审要点的均不得分。 | 0-1  | 1.0            | 1.0          | 0.0          | 0.0          | 0.0          | 0.0          |
| 2   | 商务   | 认证证书：投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证，投标人每提供一个符合上述要求的证书得1分，最高可得3分。<br>投标文件内须提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。                                                                                                 | 0-3  | 3.0            | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 0.0          |
| 3   | 技术   | 对本项目的理解和认识：根据投标人对项目的理解和认识程度，由评委在规定分值内打分，欠理解的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                        | 0-5  | 4.0            | 4.0          | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 2.0          |
| 4.1 | 技术   | 根据投标人提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 6.0            | 6.0          | 4.0          | 4.0          | 4.0          | 3.0          |
| 4.2 | 技术   | 根据投标人提供的监督工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0            | 5.0          | 4.0          | 4.0          | 4.0          | 3.0          |
| 4.3 | 技术   | 根据投标人提供的其他工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0            | 5.0          | 4.0          | 4.0          | 4.0          | 3.0          |
| 5.1 | 技术   | 根据投标人针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、行为规范等方面），具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                    | 0-5  | 4.0            | 4.0          | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 3.0          |
| 5.2 | 技术   | 根据投标人的督导服务制度具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准的得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                               | 0-5  | 4.0            | 4.0          | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 3.0          |

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |      |      |
|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| 6.1 | 技术 | 根据投标人人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，配备人员的数量与本项目需求的符合性，配备人员综合素质高、技术能力强、服务经验丰富的得5分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                              | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 3.0  | 3.0  |
| 6.2 | 技术 | 根据投标人运维员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容进行综合打分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                        | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 3.0  |
| 7   | 技术 | 设备配备：根据投标人投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况；设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等情况进行综合打分，配备不完善的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                   | 0-5  | 4.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  |
| 8   | 技术 | 重点难点的理解及分析：根据投标人提供的对本项目的重点难点的理解及分析，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位等进行综合打分，欠合理、欠科学、不到位的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                       | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  |
| 9   | 技术 | 文明安全服务保障：根据投标人提供的运维人员在岗期间的文明服务、安全保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了运维员形象等进行综合打分，欠全面，不可行的每处1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                          | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  |
| 10  | 技术 | 重大活动及突发事件的应急预案：根据投标人的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善、有效（0-1分）；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行（0-2分），以及处理方案等是否具有可靠性和周密性（0-2分）。                                                                                                                                                                                          | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 3.0  | 3.0  |
| 11  | 技术 | 其他服务管理创新举措：为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施，经评定后有利于采购人的每条加1分，最高可加5分。                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 3.0  | 3.0  |
| 12  | 技术 | 交接维稳：根据本项目实际情况和特点，保证项目开始和结束交接的顺利性和可行性，投标人须针对本项目制定交接维稳过渡、人员维稳、安全排除等方面实施方案，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 3.0  | 3.0  |
| 13  | 技术 | 现场讲解：拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，讲解全面、可行的得10分，讲解欠全面、欠可行的每项扣1分，讲解不全面、不可行的每项扣2分，本项最高分值扣完为止。<br>说明：投标人若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机构指定邮箱 120628956@qq.com（限小时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向投标人获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。 | 0-10 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 0.0  | 0.0  |
| 合计  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0-90 | 74.0 | 73.0 | 64.0 | 63.0 | 49.0 | 41.0 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：青田县城生活垃圾分类督导项目采购（QTFSCG2023-046）-标项2

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                               | 分值范围 | 浙江恒佳<br>物业服务<br>有限公司 | 浙江邦凝<br>生态环境<br>建设发展<br>有限公司 | 丽水市聚<br>金物业服<br>务有限公<br>司 | 杭州益趣<br>科技有限<br>公司 |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------|
| 1   | 商务   | 类似业绩：投标人具有2020年1月1日以来（以合同签订之日为准）经公开竞争的政府（或国企）采购确定的垃圾分类督导项目业绩，每提供一个合同业绩可得0.5分，最高得1分。<br>投标文件内须同时提供合同、中标（成交）通知书的原件扫描件，以及中标（成交）公告网络截图，三项缺一不可。上述资料不能体现评审要点的，还需提供合同甲方盖章的证明原件扫描件，未按要求提供上述资料或不能体现评审要点的均不得分。 | 0-1  | 0.0                  | 1.0                          | 0.5                       | 1.0                |
| 2   | 商务   | 认证证书：投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证，投标人每提供一个符合上述要求的证书得1分，最高可得3分。<br>投标文件内须提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。                                                                                                 | 0-3  | 0.0                  | 3.0                          | 3.0                       | 3.0                |
| 3   | 技术   | 对本项目的理解和认识：根据投标人对项目的理解和认识程度，由评委在规定分值内打分，欠理解的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                        | 0-5  | 2.0                  | 4.0                          | 3.0                       | 4.0                |
| 4.1 | 技术   | 根据投标人提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 3.0                  | 6.0                          | 5.0                       | 6.0                |
| 4.2 | 技术   | 根据投标人提供的监督工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 4.0                  | 5.0                          | 5.0                       | 5.0                |
| 4.3 | 技术   | 根据投标人提供的其他工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 4.0                  | 5.0                          | 5.0                       | 6.0                |
| 5.1 | 技术   | 根据投标人针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、行为规范等方面），具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                    | 0-5  | 3.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 4.0                |
| 5.2 | 技术   | 根据投标人的督导服务制度具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准的得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                               | 0-5  | 4.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 4.0                |
| 6.1 | 技术   | 根据投标人人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，配备人员的数量与本项目需求的符合性，配备人员综合素质高、技术能力强、服务经验丰富的得5分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                 | 0-5  | 2.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 4.0                |
| 6.2 | 技术   | 根据投标人运维员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容进行综合打分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                           | 0-5  | 3.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 4.0                |

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |
|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| 7  | 技术 | 设备配备：根据投标人投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况；设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等情况进行综合打分，配备不完善的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                  | 0-5  | 2.0  | 4.0  | 3.0  | 4.0  |
| 8  | 技术 | 重点难点的理解及分析：根据投标人提供的对本项目的重点难点的理解及分析，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位等进行综合打分，欠合理、欠科学、不到位的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                      | 0-5  | 2.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 9  | 技术 | 文明安全保障：根据投标人提供的运维人员在岗期间的文明服务、安全保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全保障措施是否积极的维护了运维员形象等进行综合打分，欠全面，不可行的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                          | 0-5  | 2.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 10 | 技术 | 重大活动及突发事件的应急预案：根据投标人的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善、有效（0-1分）；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行（0-2分），以及处理方案等是否具有可靠性和周密性（0-2分）。                                                                                                                                                                                         | 0-5  | 3.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 11 | 技术 | 其他服务管理创新举措：为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施，经评定后有利于采购人的每条加1分，最高可加5分。                                                                                                                                                                                                                                                 | 0-5  | 3.0  | 4.0  | 5.0  | 4.0  |
| 12 | 技术 | 交接维稳：根据本项目实际情况和特点，保证项目开始和结束交接的顺利性和可行性，投标人须针对本项目制定交接维稳过渡、人员维稳、安全排除等方面实施方案，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                               | 0-5  | 3.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 13 | 技术 | 现场讲解：拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，讲解全面、可行的得10分，讲解欠全面、欠可行的每项扣1分，讲解不全面、不可行的每项扣2分，本项最高分值扣完为止。<br>说明：投标人若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机指定邮箱 120628956@qq.com（限定时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向投标人获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。 | 0-10 | 0.0  | 10.0 | 10.0 | 10.0 |
| 合计 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-90 | 40.0 | 74.0 | 71.5 | 75.0 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：青田县城生活垃圾分类督导项目采购（QTFSCG2023-046）-标项2

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                               | 分值范围 | 深圳绿达环境工程技术有限公司 | 浙江沪丰环境工程有限公司 | 浙江侨卫保安服务有限公司 | 青田天卫保安服务有限公司 | 青田侨乡保安服务有限公司 | 青田鹤山农业发展有限公司 |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1   | 商务   | 类似业绩：投标人具有2020年1月1日以来（以合同签订之日为准）经公开竞争的政府（或国企）采购确定的垃圾分类督导项目业绩，每提供一个合同业绩可得0.5分，最高得1分。<br>投标文件内须同时提供合同、中标（成交）通知书的原件扫描件，以及中标（成交）公告网络截图，三项缺一不可。上述资料不能体现评审要点的，还需提供合同甲方盖章的证明原件扫描件，未按要求提供上述资料或不能体现评审要点的均不得分。 | 0-1  | 1.0            | 1.0          | 0.0          | 0.0          | 0.0          | 0.0          |
| 2   | 商务   | 认证证书：投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证，投标人每提供一个符合上述要求的证书得1分，最高可得3分。<br>投标文件内须提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。                                                                                                 | 0-3  | 3.0            | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 0.0          |
| 3   | 技术   | 对本项目的理解和认识：根据投标人对项目的理解和认识程度，由评委在规定分值内打分，欠理解的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                        | 0-5  | 3.0            | 3.0          | 2.0          | 2.0          | 2.0          | 2.0          |
| 4.1 | 技术   | 根据投标人提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0            | 5.0          | 4.0          | 4.0          | 4.0          | 3.0          |
| 4.2 | 技术   | 根据投标人提供的监督工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0            | 5.0          | 5.0          | 5.0          | 5.0          | 5.0          |
| 4.3 | 技术   | 根据投标人提供的其他工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 6.0            | 6.0          | 4.0          | 5.0          | 5.0          | 4.0          |
| 5.1 | 技术   | 根据投标人针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、行为规范等方面），具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                    | 0-5  | 4.0            | 4.0          | 4.0          | 4.0          | 4.0          | 4.0          |
| 5.2 | 技术   | 根据投标人的督导服务制度具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准的得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                               | 0-5  | 5.0            | 5.0          | 4.0          | 5.0          | 5.0          | 4.0          |

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |      |      |
|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| 6.1 | 技术 | 根据投标人人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，配备人员的数量与本项目需求的符合性，配备人员综合素质高、技术能力强、服务经验丰富的得5分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                              | 0-5  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  |
| 6.2 | 技术 | 根据投标人运维员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容进行综合打分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                        | 0-5  | 3.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  |
| 7   | 技术 | 设备配备：根据投标人投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况；设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等情况进行综合打分，配备不完善的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                   | 0-5  | 4.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  | 4.0  |
| 8   | 技术 | 重点难点的理解及分析：根据投标人提供的对本项目的重点难点的理解及分析，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位等进行综合打分，欠合理、欠科学、不到位的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                       | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 3.0  |
| 9   | 技术 | 文明安全服务保障：根据投标人提供的运维人员在岗期间的文明服务、安全保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了运维员形象等进行综合打分，欠全面，不可行的每处1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                          | 0-5  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  |
| 10  | 技术 | 重大活动及突发事件的应急预案：根据投标人的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善、有效（0-1分）；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行（0-2分），以及处理方案等是否具有可靠性和周密性（0-2分）。                                                                                                                                                                                          | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 11  | 技术 | 其他服务管理创新举措：为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施，经评定后有利于采购人的每条加1分，最高可加5分。                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-5  | 3.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  |
| 12  | 技术 | 交接维稳：根据本项目实际情况和特点，保证项目开始和结束交接的顺利性和可行性，投标人须针对本项目制定交接维稳过渡、人员维稳、安全排除等方面实施方案，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 13  | 技术 | 现场讲解：拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，讲解全面、可行的得10分，讲解欠全面、欠可行的每项扣1分，讲解不全面、不可行的每项扣2分，本项最高分值扣完为止。<br>说明：投标人若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机构指定邮箱 120628956@qq.com（限小时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向投标人获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。 | 0-10 | 8.0  | 7.0  | 5.0  | 5.0  | 0.0  | 0.0  |
| 合计  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0-90 | 72.0 | 70.0 | 62.0 | 64.0 | 59.0 | 53.0 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：青田县城生活垃圾分类督导项目采购（QTFSCG2023-046）-标项2

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                               | 分值范围 | 浙江恒佳<br>物业服务<br>有限公司 | 浙江邦凝<br>生态环境<br>建设发展<br>有限公司 | 丽水市聚<br>金物业服<br>务有限公<br>司 | 杭州益趣<br>科技有限<br>公司 |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------|
| 1   | 商务   | 类似业绩：投标人具有2020年1月1日以来（以合同签订之日为准）经公开竞争的政府（或国企）采购确定的垃圾分类督导项目业绩，每提供一个合同业绩可得0.5分，最高得1分。<br>投标文件内须同时提供合同、中标（成交）通知书的原件扫描件，以及中标（成交）公告网络截图，三项缺一不可。上述资料不能体现评审要点的，还需提供合同甲方盖章的证明原件扫描件，未按要求提供上述资料或不能体现评审要点的均不得分。 | 0-1  | 0.0                  | 1.0                          | 0.5                       | 1.0                |
| 2   | 商务   | 认证证书：投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证，投标人每提供一个符合上述要求的证书得1分，最高可得3分。<br>投标文件内须提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。                                                                                                 | 0-3  | 0.0                  | 3.0                          | 3.0                       | 3.0                |
| 3   | 技术   | 对本项目的理解和认识：根据投标人对项目的理解和认识程度，由评委在规定分值内打分，欠理解的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                        | 0-5  | 2.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 4.0                |
| 4.1 | 技术   | 根据投标人提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 3.0                  | 5.0                          | 5.0                       | 5.0                |
| 4.2 | 技术   | 根据投标人提供的监督工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0                  | 5.0                          | 5.0                       | 5.0                |
| 4.3 | 技术   | 根据投标人提供的其他工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 4.0                  | 6.0                          | 6.0                       | 5.0                |
| 5.1 | 技术   | 根据投标人针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、行为规范等方面），具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                    | 0-5  | 4.0                  | 4.0                          | 5.0                       | 4.0                |
| 5.2 | 技术   | 根据投标人的督导服务制度具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准的得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                               | 0-5  | 4.0                  | 5.0                          | 5.0                       | 5.0                |
| 6.1 | 技术   | 根据投标人人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，配备人员的数量与本项目需求的符合性，配备人员综合素质高、技术能力强、服务经验丰富的得5分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                 | 0-5  | 4.0                  | 5.0                          | 5.0                       | 5.0                |
| 6.2 | 技术   | 根据投标人运维员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容进行综合打分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                           | 0-5  | 3.0                  | 3.0                          | 3.0                       | 3.0                |

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |
|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| 7  | 技术 | 设备配备：根据投标人投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况；设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等情况进行综合打分，配备不完善的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                  | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 3.0  | 4.0  |
| 8  | 技术 | 重点难点的理解及分析：根据投标人提供的对本项目的重点难点的理解及分析，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位等进行综合打分，欠合理、欠科学、不到位的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                      | 0-5  | 3.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 9  | 技术 | 文明安全保障：根据投标人提供的运维人员在岗期间的文明服务、安全保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全保障措施是否积极的维护了运维员形象等进行综合打分，欠全面，不可行的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                          | 0-5  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  |
| 10 | 技术 | 重大活动及突发事件的应急预案：根据投标人的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善、有效（0-1分）；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行（0-2分），以及处理方案等是否具有可靠性和周密性（0-2分）。                                                                                                                                                                                         | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 11 | 技术 | 其他服务管理创新举措：为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施，经评定后有利于采购人的每条加1分，最高可加5分。                                                                                                                                                                                                                                                 | 0-5  | 3.0  | 3.0  | 4.0  | 3.0  |
| 12 | 技术 | 交接维稳：根据本项目实际情况和特点，保证项目开始和结束交接的顺利性和可行性，投标人须针对本项目制定交接维稳过渡、人员维稳、安全排除等方面实施方案，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                               | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 13 | 技术 | 现场讲解：拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，讲解全面、可行的得10分，讲解欠全面、欠可行的每项扣1分，讲解不全面、不可行的每项扣2分，本项最高分值扣完为止。<br>说明：投标人若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机指定邮箱 120628956@qq.com（限定时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向投标人获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。 | 0-10 | 0.0  | 8.0  | 9.0  | 9.0  |
| 合计 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-90 | 52.0 | 73.0 | 74.5 | 73.0 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：青田县城生活垃圾分类督导项目采购（QTFSCG2023-046）-标项2

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                               | 分值范围 | 深圳绿达环境工程有限公司 | 浙江沪丰环境工程有限公司 | 浙江侨卫保安服务有限公司 | 青田天卫保安服务有限公司 | 青田侨乡保安服务有限公司 | 青田县山鹤农业发展有限公司 |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 1   | 商务   | 类似业绩：投标人具有2020年1月1日以来（以合同签订之日为准）经公开竞争的政府（或国企）采购确定的垃圾分类督导项目业绩，每提供一个合同业绩可得0.5分，最高得1分。<br>投标文件内须同时提供合同、中标（成交）通知书的原件扫描件，以及中标（成交）公告网络截图，三项缺一不可。上述资料不能体现评审要点的，还需提供合同甲方盖章的证明原件扫描件，未按要求提供上述资料或不能体现评审要点的均不得分。 | 0-1  | 1.0          | 1.0          | 0.0          | 0.0          | 0.0          | 0.0           |
| 2   | 商务   | 认证证书：投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证，投标人每提供一个符合上述要求的证书得1分，最高可得3分。<br>投标文件内须提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。                                                                                                 | 0-3  | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 0.0           |
| 3   | 技术   | 对本项目的理解和认识：根据投标人对项目的理解和认识程度，由评委在规定分值内打分，欠理解的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                        | 0-5  | 4.0          | 4.0          | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 2.0           |
| 4.1 | 技术   | 根据投标人提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0          | 5.0          | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 3.0           |
| 4.2 | 技术   | 根据投标人提供的监督工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0          | 5.0          | 5.0          | 5.0          | 5.0          | 5.0           |
| 4.3 | 技术   | 根据投标人提供的其他工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0          | 5.0          | 5.0          | 5.0          | 5.0          | 4.0           |
| 5.1 | 技术   | 根据投标人针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、行为规范等方面），具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                    | 0-5  | 4.0          | 4.0          | 3.0          | 4.0          | 4.0          | 4.0           |
| 5.2 | 技术   | 根据投标人的督导服务制度具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准的得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                               | 0-5  | 4.0          | 4.0          | 4.0          | 4.0          | 4.0          | 4.0           |

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |      |      |
|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| 6.1 | 技术 | 根据投标人人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，配备人员的数量与本项目需求的符合性，配备人员综合素质高、技术能力强、服务经验丰富的得5分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                              | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 6.2 | 技术 | 根据投标人运维员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容进行综合打分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                        | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 7   | 技术 | 设备配备：根据投标人投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况；设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等情况进行综合打分，配备不完善的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                   | 0-5  | 4.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  |
| 8   | 技术 | 重点难点的理解及分析：根据投标人提供的对本项目的重点难点的理解及分析，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位等进行综合打分，欠合理、欠科学、不到位的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                       | 0-5  | 4.0  | 3.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 9   | 技术 | 文明安全服务保障：根据投标人提供的运维人员在岗期间的文明服务、安全保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了运维员形象等进行综合打分，欠全面，不可行的每处1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                          | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 10  | 技术 | 重大活动及突发事件的应急预案：根据投标人的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善、有效（0-1分）；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行（0-2分），以及处理方案等是否具有可靠性和周密性（0-2分）。                                                                                                                                                                                          | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 11  | 技术 | 其他服务管理创新举措：为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施，经评定后有利于采购人的每条加1分，最高可加5分。                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 12  | 技术 | 交接维稳：根据本项目实际情况和特点，保证项目开始和结束交接的顺利性和可行性，投标人须针对本项目制定交接维稳过渡、人员维稳、安全排除等方面实施方案，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 13  | 技术 | 现场讲解：拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，讲解全面、可行的得10分，讲解欠全面、欠可行的每项扣1分，讲解不全面、不可行的每项扣2分，本项最高分值扣完为止。<br>说明：投标人若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机构指定邮箱 120628956@qq.com（限小时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向投标人获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。 | 0-10 | 9.0  | 7.0  | 8.0  | 8.0  | 0.0  | 0.0  |
| 合计  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0-90 | 72.0 | 68.0 | 65.0 | 66.0 | 58.0 | 53.0 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：青田县城生活垃圾分类督导项目采购（QTFSCG2023-046）-标项2

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                           | 分值范围 | 浙江恒佳<br>物业服务<br>有限公司 | 浙江邦凝<br>生态环境<br>建设发展<br>有限公司 | 丽水市聚<br>金物业服<br>务有限公<br>司 | 杭州益趣<br>科技有限<br>公司 |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------|
| 1   | 商务   | 类似业绩：投标人具有2020年1月1日以来（以合同签订之日为准）经公开竞争的政府（或国企）采购确定的垃圾分类督导项目业绩，每提供一个合同业绩可得0.5分，最高得1分。投标文件内须同时提供合同、中标（成交）通知书的原件扫描件，以及中标（成交）公告网络截图，三项缺一不可。上述资料不能体现评审要点的，还需提供合同甲方盖章的证明原件扫描件，未按要求提供上述资料或不能体现评审要点的均不得分。 | 0-1  | 0.0                  | 1.0                          | 0.5                       | 1.0                |
| 2   | 商务   | 认证证书：投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证，投标人每提供一个符合上述要求的证书得1分，最高可得3分。投标文件内须提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。                                                                                                 | 0-3  | 0.0                  | 3.0                          | 3.0                       | 3.0                |
| 3   | 技术   | 对本项目的理解和认识：根据投标人对项目的理解和认识程度，由评委在规定分值内打分，欠理解的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                    | 0-5  | 2.0                  | 3.0                          | 3.0                       | 3.0                |
| 4.1 | 技术   | 根据投标人提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                               | 0-7  | 4.0                  | 5.0                          | 5.0                       | 4.0                |
| 4.2 | 技术   | 根据投标人提供的监督工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                               | 0-7  | 5.0                  | 5.0                          | 5.0                       | 5.0                |
| 4.3 | 技术   | 根据投标人提供的其他工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                               | 0-7  | 4.0                  | 5.0                          | 5.0                       | 5.0                |
| 5.1 | 技术   | 根据投标人针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、行为规范等方面），具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                | 0-5  | 4.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 4.0                |
| 5.2 | 技术   | 根据投标人的督导服务制度具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准的得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                           | 0-5  | 4.0                  | 4.0                          | 5.0                       | 5.0                |
| 6.1 | 技术   | 根据投标人人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，配备人员的数量与本项目需求的符合性，配备人员综合素质高、技术能力强、服务经验丰富的得5分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                             | 0-5  | 4.0                  | 4.0                          | 5.0                       | 5.0                |
| 6.2 | 技术   | 根据投标人运维员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容进行综合打分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                       | 0-5  | 4.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 4.0                |

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |
|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| 7  | 技术 | 设备配备：根据投标人投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况；设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等情况进行综合打分，配备不完善的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                  | 0-5  | 3.0  | 4.0  | 3.0  | 4.0  |
| 8  | 技术 | 重点难点的理解及分析：根据投标人提供的对本项目的重点难点的理解及分析，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位等进行综合打分，欠合理、欠科学、不到位的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                      | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 9  | 技术 | 文明安全服务保障：根据投标人提供的运维人员在岗期间的文明服务、安全保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了运维员形象等进行综合打分，欠全面，不可行的每处1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                         | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 5.0  | 5.0  |
| 10 | 技术 | 重大活动及突发事件的应急预案：根据投标人的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善、有效（0-1分）；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行（0-2分），以及处理方案等是否具有可靠性和周密性（0-2分）。                                                                                                                                                                                         | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 11 | 技术 | 其他服务管理创新举措：为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施，经评定后有利于采购人的每条加1分，最高可加5分。                                                                                                                                                                                                                                                 | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 12 | 技术 | 交接维稳：根据本项目实际情况和特点，保证项目开始和结束交接的顺利性和可行性，投标人须针对本项目制定交接维稳过渡、人员维稳、安全排除等方面实施方案，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                               | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 13 | 技术 | 现场讲解：拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，讲解全面、可行的得10分，讲解欠全面、欠可行的每项扣1分，讲解不全面、不可行的每项扣2分，本项最高分值扣完为止。<br>说明：投标人若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机指定邮箱 120628956@qq.com（限定时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向投标人获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。 | 0-10 | 0.0  | 9.0  | 8.0  | 8.0  |
| 合计 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-90 | 54.0 | 71.0 | 71.5 | 72.0 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家6）

项目名称：青田县城生活垃圾分类督导项目采购（QTFSCG2023-046）-标项2

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                               | 分值范围 | 深圳绿达环境工程技术有限公司 | 浙江沪丰环境工程有限公司 | 浙江侨卫保安服务有限公司 | 青田天卫保安服务有限公司 | 青田侨乡保安服务有限公司 | 青田鹤山农业发展有限公司 |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1   | 商务   | 类似业绩：投标人具有2020年1月1日以来（以合同签订之日为准）经公开竞争的政府（或国企）采购确定的垃圾分类督导项目业绩，每提供一个合同业绩可得0.5分，最高得1分。<br>投标文件内须同时提供合同、中标（成交）通知书的原件扫描件，以及中标（成交）公告网络截图，三项缺一不可。上述资料不能体现评审要点的，还需提供合同甲方盖章的证明原件扫描件，未按要求提供上述资料或不能体现评审要点的均不得分。 | 0-1  | 1.0            | 1.0          | 0.0          | 0.0          | 0.0          | 0.0          |
| 2   | 商务   | 认证证书：投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证，投标人每提供一个符合上述要求的证书得1分，最高可得3分。<br>投标文件内须提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。                                                                                                 | 0-3  | 3.0            | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 0.0          |
| 3   | 技术   | 对本项目的理解和认识：根据投标人对项目的理解和认识程度，由评委在规定分值内打分，欠理解的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                        | 0-5  | 4.0            | 4.0          | 4.0          | 5.0          | 4.0          | 4.0          |
| 4.1 | 技术   | 根据投标人提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0            | 5.0          | 5.0          | 6.0          | 5.0          | 5.0          |
| 4.2 | 技术   | 根据投标人提供的监督工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0            | 5.0          | 5.0          | 6.0          | 5.0          | 4.0          |
| 4.3 | 技术   | 根据投标人提供的其他工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0            | 5.0          | 5.0          | 7.0          | 5.0          | 4.0          |
| 5.1 | 技术   | 根据投标人针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、行为规范等方面），具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                    | 0-5  | 4.0            | 4.0          | 4.0          | 5.0          | 4.0          | 4.0          |
| 5.2 | 技术   | 根据投标人的督导服务制度具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准的得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                               | 0-5  | 4.0            | 4.0          | 4.0          | 5.0          | 4.0          | 4.0          |

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |      |      |
|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| 6.1 | 技术 | 根据投标人人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，配备人员的数量与本项目需求的符合性，配备人员综合素质高、技术能力强、服务经验丰富的得5分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                              | 0-5  | 4.0  | 3.0  | 3.0  | 5.0  | 3.0  | 4.0  |
| 6.2 | 技术 | 根据投标人运维员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容进行综合打分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                        | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 5.0  | 4.0  | 4.0  |
| 7   | 技术 | 设备配备：根据投标人投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况；设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等情况进行综合打分，配备不完善的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                   | 0-5  | 5.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 3.0  | 3.0  |
| 8   | 技术 | 重点难点的理解及分析：根据投标人提供的对本项目的重点难点的理解及分析，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位等进行综合打分，欠合理、欠科学、不到位的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                       | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 5.0  | 4.0  | 4.0  |
| 9   | 技术 | 文明安全服务保障：根据投标人提供的运维人员在岗期间的文明服务、安全保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了运维员形象等进行综合打分，欠全面，不可行的每处1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                          | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 5.0  | 4.0  | 4.0  |
| 10  | 技术 | 重大活动及突发事件的应急预案：根据投标人的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善、有效（0-1分）；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行（0-2分），以及处理方案等是否具有可靠性和周密性（0-2分）。                                                                                                                                                                                          | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 5.0  | 3.0  | 4.0  |
| 11  | 技术 | 其他服务管理创新举措：为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施，经评定后有利于采购人的每条加1分，最高可加5分。                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 5.0  | 4.0  | 4.0  |
| 12  | 技术 | 交接维稳：根据本项目实际情况和特点，保证项目开始和结束交接的顺利性和可行性，投标人须针对本项目制定交接维稳过渡、人员维稳、安全排除等方面实施方案，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 5.0  | 4.0  | 4.0  |
| 13  | 技术 | 现场讲解：拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，讲解全面、可行的得10分，讲解欠全面、欠可行的每项扣1分，讲解不全面、不可行的每项扣2分，本项最高分值扣完为止。<br>说明：投标人若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机构指定邮箱 120628956@qq.com（限小时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向投标人获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。 | 0-10 | 8.0  | 8.0  | 8.0  | 9.0  | 0.0  | 0.0  |
| 合计  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0-90 | 72.0 | 70.0 | 69.0 | 85.0 | 59.0 | 56.0 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家6）

项目名称：青田县城生活垃圾分类督导项目采购（QTFSCG2023-046）-标项2

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                               | 分值范围 | 浙江恒佳<br>物业服务<br>有限公司 | 浙江邦凝<br>生态环境<br>建设发展<br>有限公司 | 丽水市聚<br>金物业服<br>务有限公<br>司 | 杭州益趣<br>科技有限<br>公司 |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------|
| 1   | 商务   | 类似业绩：投标人具有2020年1月1日以来（以合同签订之日为准）经公开竞争的政府（或国企）采购确定的垃圾分类督导项目业绩，每提供一个合同业绩可得0.5分，最高得1分。<br>投标文件内须同时提供合同、中标（成交）通知书的原件扫描件，以及中标（成交）公告网络截图，三项缺一不可。上述资料不能体现评审要点的，还需提供合同甲方盖章的证明原件扫描件，未按要求提供上述资料或不能体现评审要点的均不得分。 | 0-1  | 0.0                  | 1.0                          | 0.5                       | 1.0                |
| 2   | 商务   | 认证证书：投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证，投标人每提供一个符合上述要求的证书得1分，最高可得3分。<br>投标文件内须提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。                                                                                                 | 0-3  | 0.0                  | 3.0                          | 3.0                       | 3.0                |
| 3   | 技术   | 对本项目的理解和认识：根据投标人对项目的理解和认识程度，由评委在规定的分值内打分，欠理解的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                       | 0-5  | 4.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 4.0                |
| 4.1 | 技术   | 根据投标人提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 6.0                  | 6.0                          | 5.0                       | 5.0                |
| 4.2 | 技术   | 根据投标人提供的监督工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0                  | 5.0                          | 5.0                       | 5.0                |
| 4.3 | 技术   | 根据投标人提供的其他工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0                  | 5.0                          | 5.0                       | 5.0                |
| 5.1 | 技术   | 根据投标人针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、行为规范等方面），具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                    | 0-5  | 4.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 4.0                |
| 5.2 | 技术   | 根据投标人的督导服务制度具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准的得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                               | 0-5  | 4.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 4.0                |
| 6.1 | 技术   | 根据投标人人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，配备人员的数量与本项目需求的符合性，配备人员综合素质高、技术能力强、服务经验丰富的得5分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                 | 0-5  | 4.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 4.0                |
| 6.2 | 技术   | 根据投标人运维员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容进行综合打分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                           | 0-5  | 4.0                  | 5.0                          | 4.0                       | 5.0                |

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |
|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| 7  | 技术 | 设备配备：根据投标人投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况；设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等情况进行综合打分，配备不完善的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                  | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 5.0  |
| 8  | 技术 | 重点难点的理解及分析：根据投标人提供的对本项目的重点难点的理解及分析，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位等进行综合打分，欠合理、欠科学、不到位的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                      | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 5.0  | 5.0  |
| 9  | 技术 | 文明安全保障：根据投标人提供的运维人员在岗期间的文明服务、安全保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全保障措施是否积极的维护了运维员形象等进行综合打分，欠全面，不可行的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                          | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 10 | 技术 | 重大活动及突发事件的应急预案：根据投标人的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善、有效（0-1分）；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行（0-2分），以及处理方案等是否具有可靠性和周密性（0-2分）。                                                                                                                                                                                         | 0-5  | 4.0  | 3.0  | 5.0  | 4.0  |
| 11 | 技术 | 其他服务管理创新举措：为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施，经评定后有利于采购人的每条加1分，最高可加5分。                                                                                                                                                                                                                                                 | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 12 | 技术 | 交接维稳：根据本项目实际情况和特点，保证项目开始和结束交接的顺利性和可行性，投标人须针对本项目制定交接维稳过渡、人员维稳、安全排除等方面实施方案，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                               | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 13 | 技术 | 现场讲解：拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，讲解全面、可行的得10分，讲解欠全面、欠可行的每项扣1分，讲解不全面、不可行的每项扣2分，本项最高分值扣完为止。<br>说明：投标人若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机指定邮箱 120628956@qq.com（限定时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向投标人获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。 | 0-10 | 0.0  | 8.0  | 8.0  | 8.0  |
| 合计 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-90 | 60.0 | 72.0 | 72.5 | 74.0 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家7）

项目名称：青田县城生活垃圾分类督导项目采购（QTFSCG2023-046）-标项2

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                               | 分值范围 | 深圳绿达环境工程技术有限公司 | 浙江沪丰环境工程有限公司 | 浙江侨卫保安服务有限公司 | 青田天卫保安服务有限公司 | 青田侨乡保安服务有限公司 | 青田县山鹤农业开发有限公司 |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 1   | 商务   | 类似业绩：投标人具有2020年1月1日以来（以合同签订之日为准）经公开竞争的政府（或国企）采购确定的垃圾分类督导项目业绩，每提供一个合同业绩可得0.5分，最高得1分。<br>投标文件内须同时提供合同、中标（成交）通知书的原件扫描件，以及中标（成交）公告网络截图，三项缺一不可。上述资料不能体现评审要点的，还需提供合同甲方盖章的证明原件扫描件，未按要求提供上述资料或不能体现评审要点的均不得分。 | 0-1  | 1.0            | 1.0          | 0.0          | 0.0          | 0.0          | 0.0           |
| 2   | 商务   | 认证证书：投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证，投标人每提供一个符合上述要求的证书得1分，最高可得3分。<br>投标文件内须提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。                                                                                                 | 0-3  | 3.0            | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 3.0          | 0.0           |
| 3   | 技术   | 对本项目的理解和认识：根据投标人对项目的理解和认识程度，由评委在规定分值内打分，欠理解的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                        | 0-5  | 4.0            | 4.0          | 4.0          | 5.0          | 5.0          | 3.0           |
| 4.1 | 技术   | 根据投标人提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0            | 5.0          | 5.0          | 5.0          | 5.0          | 5.0           |
| 4.2 | 技术   | 根据投标人提供的监督工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0            | 5.0          | 5.0          | 5.0          | 5.0          | 3.0           |
| 4.3 | 技术   | 根据投标人提供的其他工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 6.0            | 6.0          | 6.0          | 6.0          | 6.0          | 5.0           |
| 5.1 | 技术   | 根据投标人针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、行为规范等方面），具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                    | 0-5  | 5.0            | 5.0          | 5.0          | 5.0          | 5.0          | 3.0           |
| 5.2 | 技术   | 根据投标人的督导服务制度具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准的得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                               | 0-5  | 4.0            | 4.0          | 4.0          | 5.0          | 5.0          | 3.0           |

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |      |      |
|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| 6.1 | 技术 | 根据投标人人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，配备人员的数量与本项目需求的符合性，配备人员综合素质高、技术能力强、服务经验丰富的得5分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                              | 0-5  | 4.0  | 5.0  | 5.0  | 4.0  | 4.0  | 3.0  |
| 6.2 | 技术 | 根据投标人运维员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容进行综合打分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                        | 0-5  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 4.0  |
| 7   | 技术 | 设备配备：根据投标人投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况；设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等情况进行综合打分，配备不完善的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                   | 0-5  | 4.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 4.0  | 4.0  |
| 8   | 技术 | 重点难点的理解及分析：根据投标人提供的对本项目的重点难点的理解及分析，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位等进行综合打分，欠合理、欠科学、不到位的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                       | 0-5  | 5.0  | 4.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 4.0  |
| 9   | 技术 | 文明安全服务保障：根据投标人提供的运维人员在岗期间的文明服务、安全保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全服务措施是否积极的维护了运维员形象等进行综合打分，欠全面，不可行的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                         | 0-5  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 4.0  |
| 10  | 技术 | 重大活动及突发事件的应急预案：根据投标人的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善、有效（0-1分）；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行（0-2分），以及处理方案等是否具有可靠性和周密性（0-2分）。                                                                                                                                                                                          | 0-5  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 4.0  |
| 11  | 技术 | 其他服务管理创新举措：为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施，经评定后有利于采购人的每条加1分，最高可加5分。                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 4.0  |
| 12  | 技术 | 交接维稳：根据本项目实际情况和特点，保证项目开始和结束交接的顺利性和可行性，投标人须针对本项目制定交接维稳过渡、人员维稳、安全排除等方面实施方案，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 13  | 技术 | 现场讲解：拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，讲解全面、可行的得10分，讲解欠全面、欠可行的每项扣1分，讲解不全面、不可行的每项扣2分，本项最高分值扣完为止。<br>说明：投标人若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机构指定邮箱 120628956@qq.com（限小时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向投标人获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。 | 0-10 | 8.0  | 9.0  | 8.0  | 8.0  | 0.0  | 0.0  |
| 合计  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0-90 | 77.0 | 79.0 | 79.0 | 80.0 | 71.0 | 53.0 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家7）

项目名称：青田县城区生活垃圾分类督导项目采购（QTFSCG2023-046）-标项2

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                               | 分值范围 | 浙江恒佳<br>物业服务<br>有限公司 | 浙江邦凝<br>生态环境<br>建设发展<br>有限公司 | 丽水市聚<br>金物业服<br>务有限公<br>司 | 杭州益趣<br>科技有限<br>公司 |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------|
| 1   | 商务   | 类似业绩：投标人具有2020年1月1日以来（以合同签订之日为准）经公开竞争的政府（或国企）采购确定的垃圾分类督导项目业绩，每提供一个合同业绩可得0.5分，最高得1分。<br>投标文件内须同时提供合同、中标（成交）通知书的原件扫描件，以及中标（成交）公告网络截图，三项缺一不可。上述资料不能体现评审要点的，还需提供合同甲方盖章的证明原件扫描件，未按要求提供上述资料或不能体现评审要点的均不得分。 | 0-1  | 0.0                  | 1.0                          | 0.5                       | 1.0                |
| 2   | 商务   | 认证证书：投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证，投标人每提供一个符合上述要求的证书得1分，最高可得3分。<br>投标文件内须提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。                                                                                                 | 0-3  | 0.0                  | 3.0                          | 3.0                       | 3.0                |
| 3   | 技术   | 对本项目的理解和认识：根据投标人对项目的理解和认识程度，由评委在规定分值内打分，欠理解的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                        | 0-5  | 4.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 4.0                |
| 4.1 | 技术   | 根据投标人提供的宣传引导方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0                  | 5.0                          | 5.0                       | 5.0                |
| 4.2 | 技术   | 根据投标人提供的监督工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 5.0                  | 5.0                          | 5.0                       | 5.0                |
| 4.3 | 技术   | 根据投标人提供的其他工作方案：方案思路清晰，目标明确，且方案具有全面性、科学性、合理性的得7分；方案思路欠清晰，目标欠明确，且方案欠全面、科学、合理的每项扣1分；方案思路不清晰，目标不明确，且方案不具有全面性、科学性、合理性的每项扣2分。本项最高分值扣完为止。                                                                   | 0-7  | 6.0                  | 6.0                          | 6.0                       | 6.0                |
| 5.1 | 技术   | 根据投标人针对本项目制定的服务考核制度（包括人员考核制度、行为规范等方面），具有完善的督导制度、工作计划及实施时间、人员定期培训制度、并建立和完善档案管理制度、公众制度、督导制度及其配套设施权属清册等得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                    | 0-5  | 4.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 5.0                |
| 5.2 | 技术   | 根据投标人的督导服务制度具有比较完善的组织架构，清晰简练地列出了主要服务流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制，且制度符合服务操作规程与质量控制标准的得5分，不完善、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                               | 0-5  | 4.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 4.0                |
| 6.1 | 技术   | 根据投标人人员配置方案的合理性、科学性以及人员调度的便捷性，配备人员的数量与本项目需求的符合性，配备人员综合素质高、技术能力强、服务经验丰富的得5分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                 | 0-5  | 4.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 5.0                |
| 6.2 | 技术   | 根据投标人运维员上岗培训方案：根据其培训的内容（如岗位标准、专业知识、职业道德规范）和培训的方式（如理论学习和实践操作，定期培训和考试制度等）等内容进行综合打分，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                           | 0-5  | 4.0                  | 4.0                          | 4.0                       | 5.0                |

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |
|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| 7  | 技术 | 设备配备：根据投标人投入本项目的器材、软件、系统、通信、网络等各类要件情况；设备数量与跟项目规模的匹配情况，以及设备的齐全性等情况进行综合打分，配备不完善的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                  | 0-5  | 5.0  | 5.0  | 4.0  | 4.0  |
| 8  | 技术 | 重点难点的理解及分析：根据投标人提供的对本项目的重点难点的理解及分析，重点方向是否明确，以及难点分析是否到位等进行综合打分，欠合理、欠科学、不到位的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                      | 0-5  | 5.0  | 5.0  | 4.0  | 4.0  |
| 9  | 技术 | 文明安全保障：根据投标人提供的运维人员在岗期间的文明服务、安全保障措施，是否具有全面性、可行性，且文明安全保障措施是否积极的维护了运维员形象等进行综合打分，欠全面，不可行的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                          | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 5.0  |
| 10 | 技术 | 重大活动及突发事件的应急预案：根据投标人的重大活动及突发事件的应急能力及相关应急处置措施是否完善、有效（0-1分）；突击保障、突发问题解决、后勤保障措施、如何及时组织力量做好各项工作应急保障措施是否适用、可行（0-2分），以及处理方案等是否具有可靠性和周密性（0-2分）。                                                                                                                                                                                         | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 11 | 技术 | 其他服务管理创新举措：为保证服务质量和公司管理，提供与垃圾分类督导相关服务保障的内容，并具有实效的管理创新措施，经评定后有利于采购人的每条加1分，最高可加5分。                                                                                                                                                                                                                                                 | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 12 | 技术 | 交接维稳：根据本项目实际情况和特点，保证项目开始和结束交接的顺利性和可行性，投标人须针对本项目制定交接维稳过渡、人员维稳、安全排除等方面实施方案，欠合理、欠科学的每处扣1分，本项最高分值扣完为止。                                                                                                                                                                                                                               | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 13 | 技术 | 现场讲解：拟派的项目团队人员对本项目的实施方案、人员配备、项目的理解、服务制度和重点难点的分析情况进行现场讲解，讲解全面、可行的得10分，讲解欠全面、欠可行的每项扣1分，讲解不全面、不可行的每项扣2分，本项最高分值扣完为止。<br>说明：投标人若不派代表前往开标现场进行讲解的，应将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），视频播放时间控制在10分钟以内，并在投标截止时间前将加密视频一次性发送至代理机指定邮箱 120628956@qq.com（限定时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效），演示开始后，代理机构按照演示顺序分别向投标人获取视频密码，未参加现场演示且未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。 | 0-10 | 0.0  | 8.0  | 8.0  | 8.0  |
| 合计 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-90 | 62.0 | 74.0 | 71.5 | 76.0 |

专家（签名）：

