

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：永康市教育局地方教辅和学习资源采购项目（[2023]1472[2023]1471-CJCG23078/2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江兰溪市新华书店有限公司	浙江永康市新华书店有限公司	浙江金华市新华书店有限公司
1	商务	项目的组织实施方案设计和描述：根据投标人提供的项目的实际状况,设计和制定项目组织实施方案，包括①总体框架②工作流程③建议方案(每项5分，最高15分) (1)对每项内容进行了阐述且合理适用的，得4-5分； (2)对每项内容进行了阐述较合理适用的，得3-4分； (3)对每项内容进行了阐述但一般合理的，得2-3分； (4)对每项内容进行了阐述但不太合理的，得1-2分； (5)对每项内容未进行阐述的，得0分。	0-15	10.0	14.0	12.0
2	商务	保证教材供货时间的组织方案：根据投标人提供的①保证教材供货质量的技术力量②技术措施的总体情况专家打分；(每项4分，最高8分) (1)对内容进行了阐述且合理可行的，得3-4分； (2)对内容进行了阐述且相对合理可行的，得2-3分； (3)对内容进行了阐述且基本合理的，得1-2分； (4)对内容进行了阐述但不太合理的，得0-1分； (5)对内容未进行阐述的，得0分。	0-8	5.0	7.0	6.0
3	商务	1、人力资源安排的总体情况：人员数量配置在10人及以上的得2分，人员数量配置在5（含）-9人的得1分，人员数量配置在4人及以下的不得分。 2、项目成员具有图书（出版物）相关专业证书，每提供2人得1分，共3分。 投标文件中提供以上人员在本单位的近3个月的社保缴纳证明复印件。	0-5	3.0	5.0	5.0
4	商务	进度方案：根据投标人提供的①项目进度安排②各阶段详细工作计划专家打分(每项3分，最高6分) (1)对内容进行了阐述且合理可行的，得2-3分； (2)对内容进行了阐述且相对合理可行的，得1-2分； (3)对内容进行了阐述且基本合理的，得0-1分； (4)对内容未进行阐述的，得0分。	0-6	4.0	5.0	5.0
5	商务	组织教材征订：投标人承诺按采购人征订教材的要求，从征订教材开始安排专人 与采购人进行联系，及时回告征订信息、到货时间、无条件退换教材（人为损坏除外）的得5分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-5	5.0	5.0	5.0
6	商务	教材调剂响应能力：投标人教材调剂工作能承诺二个工作日内完成调剂工作，五个工作日内送达的得2分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-2	2.0	2.0	2.0
7	商务	免费提供教材征订咨询：投标人承诺免费提供出版信息、发行资料、教材征订目录等的得2分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-2	2.0	2.0	2.0
8	商务	仓储场地及设备投入情况： 1) 投标人自有或租赁教材仓储场地的得3分；投标文件中自有场地提供房产证复印件；租赁场地提供租赁合同复印件； 2) 投标人自有或租赁配送车辆的，每有1辆得1分；本项最多得2分；投标文件中自有车辆提供行驶证复印件；租赁车辆提供租赁合同复印件；	0-5	5.0	5.0	5.0
9	商务	响应时间：接到采购人通知后通知30分钟内到达采购人指定地点的得3分，60分钟内到达现场的2分，90分钟内到达现场的得1分，其他不得分。（提供相关佐证材料，未提供佐证材料不得分）	0-3	1.0	3.0	0.0
10	商务	优惠承诺：根据投标人提供的其他优惠承诺专家打分。 (1)对内容进行了阐述且合理适用的，得3-4分； (2)对内容进行了阐述较合理适用的，得2-3分； (3)对内容进行了阐述但一般合理的，得1-2分； (4)对内容未进行阐述的，得0分；	0-4	0.0	2.0	0.0

11	商务	(1) 投标人承诺完全满足采购人“菜单式”采购服务, 完全无条件供货, 得5分, 否则不得分。 (2) 投标人承诺能配合采购人及学校在永康市范围内常年进行读者自主采购等读者活动, 得5分, 否则不得分。	0-10	5.0	10.0	0.0
12	商务	节能环保: ①投标产品列入《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》的, 得1分; 注: 商务技术文件中提供上述文件清单及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件并加盖单位公章, 得1分, 否则不得分。②投标产品列入《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》的, 得1分; 注: 商务技术文件中提供上述文件清单及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标准产品认证证书扫描件并加盖单位公章, 得1分, 否则不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0
13	商务	类似项目实施业绩: 根据投标人提供2019年01月至今的同类类似项目业绩的, 每个得1分, 满分3分。(提供合同复印件及业绩对应的发票, 不提供不得分)。(对省及省级以上主管部门认定的首台套产品, 自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动, 视同已具备相应销售业绩, 业绩分值为满分)	0-3	3.0	3.0	2.0
合计			0-70	45.0	65.0	44.0

专家(签名):

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：永康市教育局地方教辅和学习资源采购项目（[2023]1472[2023]1471-CJCG23078/2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江兰溪市新华书店有限公司	浙江永康市新华书店有限公司	浙江金华市新华书店有限公司
1	商务	项目的组织实施方案设计和描述：根据投标人提供的项目的实际状况,设计和制定项目组织实施方案，包括①总体框架②工作流程③建议方案(每项5分，最高15分) (1) 对每项内容进行了阐述且合理适用的，得4-5分； (2) 对每项内容进行了阐述较合理适用的，得3-4分； (3) 对每项内容进行了阐述但一般合理的，得2-3分； (4) 对每项内容进行了阐述但不太合理的，得1-2分； (5) 对每项内容未进行阐述的，得0分。	0-15	13.0	14.0	13.0
2	商务	保证教材供货时间的组织方案：根据投标人提供的①保证教材供货质量的技术力量②技术措施的总体情况专家打分；(每项4分，最高8分) (1) 对内容进行了阐述且合理可行的，得3-4分； (2) 对内容进行了阐述且相对合理可行的，得2-3分； (3) 对内容进行了阐述且基本合理的，得1-2分； (4) 对内容进行了阐述但不太合理的，得0-1分； (5) 对内容未进行阐述的，得0分。	0-8	6.0	8.0	6.0
3	商务	1、人力资源安排的总体情况：人员数量配置在10人及以上的得2分，人员数量配置在5（含）-9人的得1分，人员数量配置在4人及以下的不得分。 2、项目成员具有图书（出版物）相关专业证书，每提供2人得1分，共3分。 投标文件中提供以上人员在本单位的近3个月的社保缴纳证明复印件。	0-5	3.0	5.0	5.0
4	商务	进度方案：根据投标人提供的①项目进度安排②各阶段详细工作计划专家打分(每项3分，最高6分) (1) 对内容进行了阐述且合理可行的，得2-3分； (2) 对内容进行了阐述且相对合理可行的，得1-2分； (3) 对内容进行了阐述且基本合理的，得0-1分； (4) 对内容未进行阐述的，得0分。	0-6	3.0	6.0	5.0
5	商务	组织教材征订：投标人承诺按采购人征订教材的要求，从征订教材开始安排专人与采购人进行联系，及时回告征订信息、到货时间、无条件退换教材（人为损坏除外）的得5分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-5	5.0	5.0	5.0
6	商务	教材调剂响应能力：投标人教材调剂工作能承诺二个工作日内完成调剂工作，五个工作日内送达的得2分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-2	2.0	2.0	2.0
7	商务	免费提供教材征订咨询：投标人承诺免费提供出版信息、发行资料、教材征订目录等的得2分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-2	2.0	2.0	2.0
8	商务	仓储场地及设备投入情况： 1) 投标人自有或租赁教材仓储场地的得3分；投标文件中自有场地提供房产证复印件；租赁场地提供租赁合同复印件； 2) 投标人自有或租赁配送车辆的，每有1辆得1分；本项最多得2分；投标文件中自有车辆提供行驶证复印件；租赁车辆提供租赁合同复印件；	0-5	5.0	5.0	5.0
9	商务	响应时间：接到采购人通知后通知30分钟内到达采购人指定地点的得3分，60分钟内到达现场的2分，90分钟内到达现场的得1分，其他不得分。（提供相关佐证材料，未提供佐证材料不得分）	0-3	1.0	3.0	0.0
10	商务	优惠承诺：根据投标人提供的其他优惠承诺专家打分。 (1) 对内容进行了阐述且合理适用的，得3-4分； (2) 对内容进行了阐述较合理适用的，得2-3分； (3) 对内容进行了阐述但一般合理的，得1-2分； (4) 对内容未进行阐述的，得0分；	0-4	0.0	3.0	0.0

11	商务	(1) 投标人承诺完全满足采购人“菜单式”采购服务，完全无条件供货，得5分，否则不得分。 (2) 投标人承诺能配合采购人及学校在永康市范围内常年进行读者自主采购等读者活动，得5分，否则不得分。	0-10	5.0	10.0	0.0
12	商务	节能环保：①投标产品列入《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》的，得1分；注：商务技术文件中提供上述文件清单及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件并加盖单位公章，得1分，否则不得分。②投标产品列入《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》的，得1分；注：商务技术文件中提供上述文件清单及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标准产品认证证书扫描件并加盖单位公章，得1分，否则不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0
13	商务	类似项目实施业绩：根据投标人提供2019年01月至今的同类类似项目业绩的，每个得1分，满分3分。（提供合同复印件及业绩对应的发票，不提供不得分）。（对省及省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分值为满分）	0-3	3.0	3.0	2.0
合计			0-70	48.0	68.0	45.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：永康市教育局地方教辅和学习资源采购项目（[2023]1472[2023]1471-CJCG23078/2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江兰溪市新华书店有限公司	浙江永康市新华书店有限公司	浙江金华市新华书店有限公司
1	商务	项目的组织实施方案设计和描述：根据投标人提供的项目的实际状况,设计和制定项目组织实施方案，包括①总体框架②工作流程③建议方案(每项5分，最高15分) (1) 对每项内容进行了阐述且合理适用的，得4-5分； (2) 对每项内容进行了阐述较合理适用的，得3-4分； (3) 对每项内容进行了阐述但一般合理的，得2-3分； (4) 对每项内容进行了阐述但不太合理的，得1-2分； (5) 对每项内容未进行阐述的，得0分。	0-15	9.0	12.0	9.0
2	商务	保证教材供货时间的组织方案：根据投标人提供的①保证教材供货质量的技术力量②技术措施的总体情况专家打分；(每项4分，最高8分) (1) 对内容进行了阐述且合理可行的，得3-4分； (2) 对内容进行了阐述且相对合理可行的，得2-3分； (3) 对内容进行了阐述且基本合理的，得1-2分； (4) 对内容进行了阐述但不太合理的，得0-1分； (5) 对内容未进行阐述的，得0分。	0-8	6.0	7.0	6.0
3	商务	1、人力资源安排的总体情况：人员数量配置在10人及以上的得2分，人员数量配置在5（含）-9人的得1分，人员数量配置在4人及以下的不得分。 2、项目成员具有图书（出版物）相关专业证书，每提供2人得1分，共3分。 投标文件中提供以上人员在本单位的近3个月的社保缴纳证明复印件。	0-5	3.0	5.0	5.0
4	商务	进度方案：根据投标人提供的①项目进度安排②各阶段详细工作计划专家打分(每项3分，最高6分) (1) 对内容进行了阐述且合理可行的，得2-3分； (2) 对内容进行了阐述且相对合理可行的，得1-2分； (3) 对内容进行了阐述且基本合理的，得0-1分； (4) 对内容未进行阐述的，得0分。	0-6	4.0	5.0	4.0
5	商务	组织教材征订：投标人承诺按采购人征订教材的要求，从征订教材开始安排专人与采购人进行联系，及时回告征订信息、到货时间、无条件退换教材（人为损坏除外）的得5分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-5	5.0	5.0	5.0
6	商务	教材调剂响应能力：投标人教材调剂工作能承诺二个工作日内完成调剂工作，五个工作日内送达的得2分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-2	2.0	2.0	2.0
7	商务	免费提供教材征订咨询：投标人承诺免费提供出版信息、发行资料、教材征订目录等的得2分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-2	2.0	2.0	2.0
8	商务	仓储场地及设备投入情况： 1) 投标人自有或租赁教材仓储场地的得3分；投标文件中自有场地提供房产证复印件；租赁场地提供租赁合同复印件； 2) 投标人自有或租赁配送车辆的，每有1辆得1分；本项最多得2分；投标文件中自有车辆提供行驶证复印件；租赁车辆提供租赁合同复印件；	0-5	5.0	5.0	5.0
9	商务	响应时间：接到采购人通知后通知30分钟内到达采购人指定地点的得3分，60分钟内到达现场的2分，90分钟内到达现场的得1分，其他不得分。（提供相关佐证材料，未提供佐证材料不得分）	0-3	1.0	3.0	0.0
10	商务	优惠承诺：根据投标人提供的其他优惠承诺专家打分。 (1) 对内容进行了阐述且合理适用的，得3-4分； (2) 对内容进行了阐述较合理适用的，得2-3分； (3) 对内容进行了阐述但一般合理的，得1-2分； (4) 对内容未进行阐述的，得0分；	0-4	0.0	3.0	0.0

11	商务	(1) 投标人承诺完全满足采购人“菜单式”采购服务，完全无条件供货，得5分，否则不得分。 (2) 投标人承诺能配合采购人及学校在永康市范围内常年进行读者自主采购等读者活动，得5分，否则不得分。	0-10	5.0	10.0	0.0
12	商务	节能环保：①投标产品列入《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》的，得1分；注：商务技术文件中提供上述文件清单及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件并加盖单位公章，得1分，否则不得分。②投标产品列入《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》的，得1分；注：商务技术文件中提供上述文件清单及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标准产品认证证书扫描件并加盖单位公章，得1分，否则不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0
13	商务	类似项目实施业绩：根据投标人提供2019年01月至今的同类类似项目业绩的，每个得1分，满分3分。（提供合同复印件及业绩对应的发票，不提供不得分）。（对省及省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分值为满分）	0-3	3.0	3.0	2.0
合计			0-70	45.0	64.0	40.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：永康市教育局地方教辅和学习资源采购项目（[2023]1472[2023]1471-CJCG23078/2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江兰溪市新华书店有限公司	浙江永康市新华书店有限公司	浙江金华市新华书店有限公司
1	商务	项目的组织实施方案设计和描述：根据投标人提供的项目的实际状况,设计和制定项目组织实施方案，包括①总体框架②工作流程③建议方案(每项5分，最高15分) (1) 对每项内容进行了阐述且合理适用的，得4-5分； (2) 对每项内容进行了阐述较合理适用的，得3-4分； (3) 对每项内容进行了阐述但一般合理的，得2-3分； (4) 对每项内容进行了阐述但不太合理的，得1-2分； (5) 对每项内容未进行阐述的，得0分。	0-15	12.0	14.0	14.0
2	商务	保证教材供货时间的组织方案：根据投标人提供的①保证教材供货质量的技术力量②技术措施的总体情况专家打分；(每项4分，最高8分) (1) 对内容进行了阐述且合理可行的，得3-4分； (2) 对内容进行了阐述且相对合理可行的，得2-3分； (3) 对内容进行了阐述且基本合理的，得1-2分； (4) 对内容进行了阐述但不太合理的，得0-1分； (5) 对内容未进行阐述的，得0分。	0-8	6.0	8.0	7.0
3	商务	1、人力资源安排的总体情况：人员数量配置在10人及以上的得2分，人员数量配置在5（含）-9人的得1分，人员数量配置在4人及以下的不得分。 2、项目成员具有图书（出版物）相关专业证书，每提供2人得1分，共3分。 投标文件中提供以上人员在本单位的近3个月的社保缴纳证明复印件。	0-5	3.0	5.0	5.0
4	商务	进度方案：根据投标人提供的①项目进度安排②各阶段详细工作计划专家打分(每项3分，最高6分) (1) 对内容进行了阐述且合理可行的，得2-3分； (2) 对内容进行了阐述且相对合理可行的，得1-2分； (3) 对内容进行了阐述且基本合理的，得0-1分； (4) 对内容未进行阐述的，得0分。	0-6	3.0	6.0	5.0
5	商务	组织教材征订：投标人承诺按采购人征订教材的要求，从征订教材开始安排专人与采购人进行联系，及时回告征订信息、到货时间、无条件退换教材（人为损坏除外）的得5分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-5	5.0	5.0	5.0
6	商务	教材调剂响应能力：投标人教材调剂工作能承诺二个工作日内完成调剂工作，五个工作日内送达的得2分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-2	2.0	2.0	2.0
7	商务	免费提供教材征订咨询：投标人承诺免费提供出版信息、发行资料、教材征订目录等的得2分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-2	2.0	2.0	2.0
8	商务	仓储场地及设备投入情况： 1) 投标人自有或租赁教材仓储场地的得3分；投标文件中自有场地提供房产证复印件；租赁场地提供租赁合同复印件； 2) 投标人自有或租赁配送车辆的，每有1辆得1分；本项最多得2分；投标文件中自有车辆提供行驶证复印件；租赁车辆提供租赁合同复印件；	0-5	5.0	5.0	5.0
9	商务	响应时间：接到采购人通知后通知30分钟内到达采购人指定地点的得3分，60分钟内到达现场的2分，90分钟内到达现场的得1分，其他不得分。（提供相关佐证材料，未提供佐证材料不得分）	0-3	1.0	3.0	0.0
10	商务	优惠承诺：根据投标人提供的其他优惠承诺专家打分。 (1) 对内容进行了阐述且合理适用的，得3-4分； (2) 对内容进行了阐述较合理适用的，得2-3分； (3) 对内容进行了阐述但一般合理的，得1-2分； (4) 对内容未进行阐述的，得0分；	0-4	0.0	3.0	0.0

11	商务	(1) 投标人承诺完全满足采购人“菜单式”采购服务, 完全无条件供货, 得5分, 否则不得分。 (2) 投标人承诺能配合采购人及学校在永康市范围内常年进行读者自主采购等读者活动, 得5分, 否则不得分。	0-10	5.0	10.0	0.0
12	商务	节能环保: ①投标产品列入《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》的, 得1分; 注: 商务技术文件中提供上述文件清单及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件并加盖单位公章, 得1分, 否则不得分。②投标产品列入《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》的, 得1分; 注: 商务技术文件中提供上述文件清单及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标准产品认证证书扫描件并加盖单位公章, 得1分, 否则不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0
13	商务	类似项目实施业绩: 根据投标人提供2019年01月至今的同类类似项目业绩的, 每个得1分, 满分3分。(提供合同复印件及业绩对应的发票, 不提供不得分)。(对省及省级以上主管部门认定的首台套产品, 自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动, 视同已具备相应销售业绩, 业绩分值为满分)	0-3	3.0	3.0	2.0
合计			0-70	47.0	68.0	47.0

专家(签名):

## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：永康市教育局地方教辅和学习资源采购项目（[2023]1472[2023]1471-CJCG23078/2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江兰溪市新华书店有限公司	浙江永康市新华书店有限公司	浙江金华市新华书店有限公司
1	商务	项目的组织实施方案设计和描述：根据投标人提供的项目的实际状况,设计和制定项目组织实施方案，包括①总体框架②工作流程③建议方案(每项5分，最高15分) (1) 对每项内容进行了阐述且合理适用的，得4-5分； (2) 对每项内容进行了阐述较合理适用的，得3-4分； (3) 对每项内容进行了阐述但一般合理的，得2-3分； (4) 对每项内容进行了阐述但不太合理的，得1-2分； (5) 对每项内容未进行阐述的，得0分。	0-15	11.0	13.0	12.0
2	商务	保证教材供货时间的组织方案：根据投标人提供的①保证教材供货质量的技术力量②技术措施的总体情况专家打分；(每项4分，最高8分) (1) 对内容进行了阐述且合理可行的，得3-4分； (2) 对内容进行了阐述且相对合理可行的，得2-3分； (3) 对内容进行了阐述且基本合理的，得1-2分； (4) 对内容进行了阐述但不太合理的，得0-1分； (5) 对内容未进行阐述的，得0分。	0-8	5.0	7.0	6.0
3	商务	1、人力资源安排的总体情况：人员数量配置在10人及以上的得2分，人员数量配置在5（含）-9人的得1分，人员数量配置在4人及以下的不得分。 2、项目成员具有图书（出版物）相关专业证书，每提供2人得1分，共3分。 投标文件中提供以上人员在本单位的近3个月的社保缴纳证明复印件。	0-5	3.0	5.0	5.0
4	商务	进度方案：根据投标人提供的①项目进度安排②各阶段详细工作计划专家打分(每项3分，最高6分) (1) 对内容进行了阐述且合理可行的，得2-3分； (2) 对内容进行了阐述且相对合理可行的，得1-2分； (3) 对内容进行了阐述且基本合理的，得0-1分； (4) 对内容未进行阐述的，得0分。	0-6	3.0	5.0	4.0
5	商务	组织教材征订：投标人承诺按采购人征订教材的要求，从征订教材开始安排专人与采购人进行联系，及时回告征订信息、到货时间、无条件退换教材（人为损坏除外）的得5分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-5	5.0	5.0	5.0
6	商务	教材调剂响应能力：投标人教材调剂工作能承诺二个工作日内完成调剂工作，五个工作日内送达的得2分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-2	2.0	2.0	2.0
7	商务	免费提供教材征订咨询：投标人承诺免费提供出版信息、发行资料、教材征订目录等的得2分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-2	2.0	2.0	2.0
8	商务	仓储场地及设备投入情况： 1) 投标人自有或租赁教材仓储场地的得3分；投标文件中自有场地提供房产证复印件；租赁场地提供租赁合同复印件； 2) 投标人自有或租赁配送车辆的，每有1辆得1分；本项最多得2分；投标文件中自有车辆提供行驶证复印件；租赁车辆提供租赁合同复印件；	0-5	5.0	5.0	5.0
9	商务	响应时间：接到采购人通知后通知30分钟内到达采购人指定地点的得3分，60分钟内到达现场的2分，90分钟内到达现场的得1分，其他不得分。（提供相关佐证材料，未提供佐证材料不得分）	0-3	1.0	3.0	0.0
10	商务	优惠承诺：根据投标人提供的其他优惠承诺专家打分。 (1) 对内容进行了阐述且合理适用的，得3-4分； (2) 对内容进行了阐述较合理适用的，得2-3分； (3) 对内容进行了阐述但一般合理的，得1-2分； (4) 对内容未进行阐述的，得0分；	0-4	0.0	2.0	0.0

11	商务	(1) 投标人承诺完全满足采购人“菜单式”采购服务，完全无条件供货，得5分，否则不得分。 (2) 投标人承诺能配合采购人及学校在永康市范围内常年进行读者自主采购等读者活动，得5分，否则不得分。	0-10	5.0	10.0	0.0
12	商务	节能环保：①投标产品列入《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》的，得1分；注：商务技术文件中提供上述文件清单及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件并加盖单位公章，得1分，否则不得分。②投标产品列入《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》的，得1分；注：商务技术文件中提供上述文件清单及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标准产品认证证书扫描件并加盖单位公章，得1分，否则不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0
13	商务	类似项目实施业绩：根据投标人提供2019年01月至今的同类类似项目业绩的，每个得1分，满分3分。（提供合同复印件及业绩对应的发票，不提供不得分）。（对省及省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分值为满分）	0-3	3.0	3.0	2.0
合计			0-70	45.0	64.0	43.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家6）

项目名称：永康市教育局地方教辅和学习资源采购项目（[2023]1472[2023]1471-CJCG23078/2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江兰溪市新华书店有限公司	浙江永康市新华书店有限公司	浙江金华市新华书店有限公司
1	商务	项目的组织实施方案设计和描述：根据投标人提供的项目的实际状况,设计和制定项目组织实施方案，包括①总体框架②工作流程③建议方案(每项5分，最高15分) (1) 对每项内容进行了阐述且合理适用的，得4-5分； (2) 对每项内容进行了阐述较合理适用的，得3-4分； (3) 对每项内容进行了阐述但一般合理的，得2-3分； (4) 对每项内容进行了阐述但不太合理的，得1-2分； (5) 对每项内容未进行阐述的，得0分。	0-15	8.0	12.0	9.0
2	商务	保证教材供货时间的组织方案：根据投标人提供的①保证教材供货质量的技术力量②技术措施的总体情况专家打分；(每项4分，最高8分) (1) 对内容进行了阐述且合理可行的，得3-4分； (2) 对内容进行了阐述且相对合理可行的，得2-3分； (3) 对内容进行了阐述且基本合理的，得1-2分； (4) 对内容进行了阐述但不太合理的，得0-1分； (5) 对内容未进行阐述的，得0分。	0-8	6.0	7.0	6.0
3	商务	1、人力资源安排的总体情况：人员数量配置在10人及以上的得2分，人员数量配置在5（含）-9人的得1分，人员数量配置在4人及以下的不得分。 2、项目成员具有图书（出版物）相关专业证书，每提供2人得1分，共3分。 投标文件中提供以上人员在本单位的近3个月的社保缴纳证明复印件。	0-5	3.0	5.0	5.0
4	商务	进度方案：根据投标人提供的①项目进度安排②各阶段详细工作计划专家打分(每项3分，最高6分) (1) 对内容进行了阐述且合理可行的，得2-3分； (2) 对内容进行了阐述且相对合理可行的，得1-2分； (3) 对内容进行了阐述且基本合理的，得0-1分； (4) 对内容未进行阐述的，得0分。	0-6	4.0	5.0	4.0
5	商务	组织教材征订：投标人承诺按采购人征订教材的要求，从征订教材开始安排专人与采购人进行联系，及时回告征订信息、到货时间、无条件退换教材（人为损坏除外）的得5分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-5	5.0	5.0	5.0
6	商务	教材调剂响应能力：投标人教材调剂工作能承诺二个工作日内完成调剂工作，五个工作日内送达的得2分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-2	2.0	2.0	2.0
7	商务	免费提供教材征订咨询：投标人承诺免费提供出版信息、发行资料、教材征订目录等的得2分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-2	2.0	2.0	2.0
8	商务	仓储场地及设备投入情况： 1) 投标人自有或租赁教材仓储场地的得3分；投标文件中自有场地提供房产证复印件；租赁场地提供租赁合同复印件； 2) 投标人自有或租赁配送车辆的，每有1辆得1分；本项最多得2分；投标文件中自有车辆提供行驶证复印件；租赁车辆提供租赁合同复印件；	0-5	5.0	5.0	5.0
9	商务	响应时间：接到采购人通知后通知30分钟内到达采购人指定地点的得3分，60分钟内到达现场的2分，90分钟内到达现场的得1分，其他不得分。（提供相关佐证材料，未提供佐证材料不得分）	0-3	1.0	3.0	0.0
10	商务	优惠承诺：根据投标人提供的其他优惠承诺专家打分。 (1) 对内容进行了阐述且合理适用的，得3-4分； (2) 对内容进行了阐述较合理适用的，得2-3分； (3) 对内容进行了阐述但一般合理的，得1-2分； (4) 对内容未进行阐述的，得0分；	0-4	0.0	3.0	0.0

11	商务	(1) 投标人承诺完全满足采购人“菜单式”采购服务，完全无条件供货，得5分，否则不得分。 (2) 投标人承诺能配合采购人及学校在永康市范围内常年进行读者自主采购等读者活动，得5分，否则不得分。	0-10	5.0	10.0	0.0
12	商务	节能环保：①投标产品列入《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》的，得1分；注：商务技术文件中提供上述文件清单及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件并加盖单位公章，得1分，否则不得分。②投标产品列入《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》的，得1分；注：商务技术文件中提供上述文件清单及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标准产品认证证书扫描件并加盖单位公章，得1分，否则不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0
13	商务	类似项目实施业绩：根据投标人提供2019年01月至今的同类类似项目业绩的，每个得1分，满分3分。（提供合同复印件及业绩对应的发票，不提供不得分）。（对省及省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分值为满分）	0-3	3.0	3.0	2.0
合计			0-70	44.0	64.0	40.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家7）

项目名称：永康市教育局地方教辅和学习资源采购项目（[2023]1472[2023]1471-CJCG23078/2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江兰溪市新华书店有限公司	浙江永康市新华书店有限公司	浙江金华市新华书店有限公司
1	商务	项目的组织实施方案设计和描述：根据投标人提供的项目的实际状况,设计和制定项目组织实施方案，包括①总体框架②工作流程③建议方案(每项5分，最高15分) (1) 对每项内容进行了阐述且合理适用的，得4-5分； (2) 对每项内容进行了阐述较合理适用的，得3-4分； (3) 对每项内容进行了阐述但一般合理的，得2-3分； (4) 对每项内容进行了阐述但不太合理的，得1-2分； (5) 对每项内容未进行阐述的，得0分。	0-15	10.0	13.0	10.0
2	商务	保证教材供货时间的组织方案：根据投标人提供的①保证教材供货质量的技术力量②技术措施的总体情况专家打分；(每项4分，最高8分) (1) 对内容进行了阐述且合理可行的，得3-4分； (2) 对内容进行了阐述且相对合理可行的，得2-3分； (3) 对内容进行了阐述且基本合理的，得1-2分； (4) 对内容进行了阐述但不太合理的，得0-1分； (5) 对内容未进行阐述的，得0分。	0-8	5.0	7.0	5.0
3	商务	1、人力资源安排的总体情况：人员数量配置在10人及以上的得2分，人员数量配置在5（含）-9人的得1分，人员数量配置在4人及以下的不得分。 2、项目成员具有图书（出版物）相关专业证书，每提供2人得1分，共3分。 投标文件中提供以上人员在本单位的近3个月的社保缴纳证明复印件。	0-5	3.0	5.0	5.0
4	商务	进度方案：根据投标人提供的①项目进度安排②各阶段详细工作计划专家打分(每项3分，最高6分) (1) 对内容进行了阐述且合理可行的，得2-3分； (2) 对内容进行了阐述且相对合理可行的，得1-2分； (3) 对内容进行了阐述且基本合理的，得0-1分； (4) 对内容未进行阐述的，得0分。	0-6	4.0	6.0	6.0
5	商务	组织教材征订：投标人承诺按采购人征订教材的要求，从征订教材开始安排专人与采购人进行联系，及时回告征订信息、到货时间、无条件退换教材（人为损坏除外）的得5分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-5	5.0	5.0	5.0
6	商务	教材调剂响应能力：投标人教材调剂工作能承诺二个工作日内完成调剂工作，五个工作日内送达的得2分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-2	2.0	2.0	2.0
7	商务	免费提供教材征订咨询：投标人承诺免费提供出版信息、发行资料、教材征订目录等的得2分； 投标文件中提供承诺书，不承诺不得分。格式自拟	0-2	2.0	2.0	2.0
8	商务	仓储场地及设备投入情况： 1) 投标人自有或租赁教材仓储场地的得3分；投标文件中自有场地提供房产证复印件；租赁场地提供租赁合同复印件； 2) 投标人自有或租赁配送车辆的，每有1辆得1分；本项最多得2分；投标文件中自有车辆提供行驶证复印件；租赁车辆提供租赁合同复印件；	0-5	5.0	5.0	5.0
9	商务	响应时间：接到采购人通知后通知30分钟内到达采购人指定地点的得3分，60分钟内到达现场的2分，90分钟内到达现场的得1分，其他不得分。（提供相关佐证材料，未提供佐证材料不得分）	0-3	1.0	3.0	0.0
10	商务	优惠承诺：根据投标人提供的其他优惠承诺专家打分。 (1) 对内容进行了阐述且合理适用的，得3-4分； (2) 对内容进行了阐述较合理适用的，得2-3分； (3) 对内容进行了阐述但一般合理的，得1-2分； (4) 对内容未进行阐述的，得0分；	0-4	0.0	3.0	0.0

11	商务	(1) 投标人承诺完全满足采购人“菜单式”采购服务，完全无条件供货，得5分，否则不得分。 (2) 投标人承诺能配合采购人及学校在永康市范围内常年进行读者自主采购等读者活动，得5分，否则不得分。	0-10	5.0	10.0	0.0
12	商务	节能环保：①投标产品列入《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》的，得1分；注：商务技术文件中提供上述文件清单及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件并加盖单位公章，得1分，否则不得分。②投标产品列入《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》的，得1分；注：商务技术文件中提供上述文件清单及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标准产品认证证书扫描件并加盖单位公章，得1分，否则不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0
13	商务	类似项目实施业绩：根据投标人提供2019年01月至今的同类类似项目业绩的，每个得1分，满分3分。（提供合同复印件及业绩对应的发票，不提供不得分）。（对省及省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分值为满分）	0-3	3.0	3.0	2.0
合计			0-70	45.0	66.0	42.0

专家（签名）：