

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：建德市物业维修资金数据治理迁移项目（JD2023BF-055）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州昕睿科技有限公司	杭州中连盛汇科技有限公司	杭州中房信息科技有限公司
1	技术	需求理解：整体方案具有合理性、完整性、完善性，对项目需求理解及综合分析程度较好，目标明确，流程清晰合理，最高得4分。	0-4	3.0	3.0	3.0
2	技术	投标方案对用户方信息化现状的理解程度，需求的吻合程度，要求对用户原有信息化现状的了解提供详细描述，最高得3分。	0-3	2.0	2.0	2.0
3	技术	详细数据建库方案（0-4分）：主要包括数据分析收集，数据整理流程和详细的数据整理步骤，最高得4分。	0-4	2.0	2.0	3.0
4	技术	工作思路（0-4分）：数据整理需考虑与已有系统之间的衔接及整合思路，特别是在项目实施过程中对已有系统不产生影响，最高得4分。	0-4	2.0	2.0	3.0
5	技术	图属一致性挂接方案（0-4分）：根据方案的可行性与采购需求的匹配程度打分，最高得4分。	0-4	3.0	3.0	3.0
6	技术	与扫描电子档案影像对接方案（0-4分）：据方案的可行性与采购需求的匹配程度打分，最高得4分。	0-4	2.0	2.0	3.0
7	技术	档案数字化加工方案（0-4分）：具有详细的档案数字化加工方案，主要包括数据分析收集，数据整理流程和详细的数据整理步骤，最高得4分。	0-4	3.0	3.0	3.0
8	技术	图像处理方案（0-4分）：对图像逐页纠偏、去污、去黑边、去除图像杂点、去除图像局部脏点、底纹处理、小角度纠偏、版心调整。确保每幅图像清晰、不失真，最高得4分。	0-4	2.5	3.0	3.5
9	技术	图像挂接方案（0-4分）：具有完整的图像挂接方案，可以实现图像和目录、图像和业务属性数据的自动挂接，并可以监测挂接成果，最高得4分。	0-4	3.0	3.0	3.0
10	技术	项目质量保证体系：保障补录和整理数据信息的完整性、准确性和与档案影像挂接的准确率，以及在档案数字化的各个环节都有相应的检测软件对图像数据信息的完整性、准确性和图文挂接的准确率进行自检，最高得5分。	0-5	3.5	3.5	4.0
11	技术	合理化建议：能针对本项目提出合理的建设建议，每提供一条得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
12	技术	组织实施方案：能有效实现对档案数字化加工、业务数据整理建库过程和小区范围划分的过程进行控制，保证档案原件、档案信息、业务数据和空间数据的安全，是否具备对推进本项目的保密安全措施（包括人员、设备、数据及档案安全管理措施）、计划安排、表单管理情况，最高得5分。	0-5	4.0	4.0	4.0
13	技术	售后服务方案：服务方案和措施科学有效，与采购人配合能高效落实的承诺，最高得3分。	0-3	2.0	2.0	2.0
14	技术	培训计划：是否具有完善的培训计划和培训人员安排，最高得3分。	0-3	2.0	2.0	2.0
15	技术	验收方案：是否具有完善的质检及验收方案，设置专门质检岗位，对各个工序进行质检和统计，验收方案确保数据和图像的准确率，最高得3分。	0-3	2.0	2.0	2.0

16	技术	<p>为确保项目成果可应用于实际使用，演示以下功能：</p> <p>1.导入测绘数据功能：可通过丘号、房屋坐落、开发单位、规划许可证等信息，查询对应的测绘楼幢数据，利用功能导入测绘楼幢及房屋数据；</p> <p>2.实现数据和档案一一对应关联：可通过受理编号、业务名称、申请人姓名、申请人身份证、房屋坐落等信息查询到对应的业务数据，打开对应的业务信息，能查看对应的档案电子影像；</p> <p>3.物业资金管理：可通过小区查询到对应的小区数据，显示该小区对应的坐落、面积、幢数、套数等基础信息，并且需要展示维修金缴交本金、利息、动用利息、可用余额等资金管理数据。</p> <p>①每项演示功能内容与采购需求完全匹配、系统操作简洁、流畅的得4分；</p> <p>②演示功能内容与采购需求基本匹配、系统操作繁琐但流畅的得2分；</p> <p>③每项演示功能内容与采购需求无关、系统操作繁琐、卡顿的得0分。</p> <p>备注：未提供演示或采用非真实系统或原型演示的不得分。</p>	0-12	0.0	0.0	10.0
17	技术	<p>拟派本项目负责人（项目经理）同时具备信息系统项目管理师证书和系统集成项目管理工程师证书的得2分，否则不得分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件以及在本单位连续缴纳近三个月的社保证明材料复印件并加盖公章。</p>	0-2	0.0	0.0	2.0
18	技术	<p>拟派本项目组成员（项目负责人除外）持有以下证书：信息系统项目管理师，数据库系统工程师、GIS应用技术证书，每人得0.5分，合计5分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件以及在本单位连续缴纳近三个月的社保证明材料复印件并加盖公章。</p>	0-5	0.0	0.0	5.0
19	技术	<p>拟派本项目组成员（项目负责人除外）：</p> <p>1.持有省级档案信息安全保密培训证书，每人得0.5分，合计2分。</p> <p>2.持有省级档案管理岗位证书，每人得0.5分，合计2分。</p> <p>3.持有省级档案管理业务证书，每人得0.5分，合计1分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件以及在本单位连续缴纳近三个月的社保证明材料复印件并加盖公章。</p>	0-5	3.0	0.0	5.0
20	商务	<p>投标人具有有效的质量管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，上述证书认证范围均须包含地理信息系统数据工程。每提供一项证书得1分，总计4分，没有得0分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件并加盖公章。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0
21	商务	<p>1.投标人拥有物业维修资金管理软件计算机软件著作权登记证书，得1分。</p> <p>2.投标人拥有房产信息录入软件计算机软件著作权登记证书的，得1分；</p> <p>3.投标人拥有房产档案数字化加工软件计算机软件著作权登记证书的，得1分；</p> <p>4.投标人拥有数字物业管理软件计算机软件著作权登记证书，得1分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件并加盖公章。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0
22	商务	<p>投标人自2018年1月1日以来具有类似房产数据整理、房产GIS建库类项目的成功案例，每个案例得0.2分，最多得1分。</p> <p>有效证明材料：时间以合同签订日期为准，投标文件中须提供合同复印件并加盖公章。</p>	0-1	0.0	0.0	1.0
合计			0-90	42.0	39.5	74.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：建德市物业维修资金数据治理迁移项目（JD2023BF-055）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州昕睿科技有限公司	杭州中连盛汇科技有限公司	杭州中房信息科技有限公司
1	技术	需求理解：整体方案具有合理性、完整性、完善性，对项目需求理解及综合分析程度较好，目标明确，流程清晰合理，最高得4分。	0-4	3.0	3.0	4.0
2	技术	投标方案对用户方信息化现状的理解程度，需求的吻合程度，要求对用户原有信息化现状的了解提供详细描述，最高得3分。	0-3	2.0	2.0	2.0
3	技术	详细数据建库方案（0-4分）：主要包括数据分析收集，数据整理流程和详细的数据整理步骤，最高得4分。	0-4	3.0	3.0	3.0
4	技术	工作思路（0-4分）：数据整理需考虑与已有系统之间的衔接及整合思路，特别是在项目实施过程中对已有系统不产生影响，最高得4分。	0-4	3.0	3.0	3.0
5	技术	图属一致性挂接方案（0-4分）：根据方案的可行性与采购需求的匹配程度打分，最高得4分。	0-4	3.0	3.0	3.0
6	技术	与扫描电子档案影像对接方案（0-4分）：据方案的可行性与采购需求的匹配程度打分，最高得4分。	0-4	3.0	3.0	3.0
7	技术	档案数字化加工方案（0-4分）：具有详细的档案数字化加工方案，主要包括数据分析收集，数据整理流程和详细的数据整理步骤，最高得4分。	0-4	3.0	3.0	3.0
8	技术	图像处理方案（0-4分）：对图像逐页纠偏、去污、去黑边、去除图像杂点、去除图像局部脏点、底纹处理、小角度纠偏、版心调整。确保每幅图像清晰、不失真，最高得4分。	0-4	3.0	3.0	3.0
9	技术	图像挂接方案（0-4分）：具有完整的图像挂接方案，可以实现图像和目录、图像和业务属性数据的自动挂接，并可以监测挂接成果，最高得4分。	0-4	3.0	2.0	4.0
10	技术	项目质量保证体系：保障补录和整理数据信息的完整性、准确性和与档案影像挂接的准确率，以及在档案数字化的各个环节都有相应的检测软件对图像数据信息的完整性、准确性和图文挂接的准确率进行自检，最高得5分。	0-5	3.0	3.0	4.0
11	技术	合理化建议：能针对本项目提出合理的建设建议，每提供一条得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
12	技术	组织实施方案：能有效实现对档案数字化加工、业务数据整理建库过程和小区范围划分的过程进行控制，保证档案原件、档案信息、业务数据和空间数据的安全，是否具备对推进本项目的保密安全措施（包括人员、设备、数据及档案安全管理措施）、计划安排、表单管理情况，最高得5分。	0-5	4.0	3.0	5.0
13	技术	售后服务方案：服务方案和措施科学有效，与采购人配合能高效落实的承诺，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
14	技术	培训计划：是否具有完善的培训计划和培训人员安排，最高得3分。	0-3	2.0	2.0	2.0
15	技术	验收方案：是否具有完善的质检及验收方案，设置专门质检岗位，对各个工序进行质检和统计，验收方案确保数据和图像的准确率，最高得3分。	0-3	2.0	2.0	2.0

16	技术	<p>为确保项目成果可应用于实际使用，演示以下功能：</p> <p>1.导入测绘数据功能：可通过丘号、房屋坐落、开发单位、规划许可证等信息，查询对应的测绘楼幢数据，利用功能导入测绘楼幢及房屋数据；</p> <p>2.实现数据和档案一一对应关联：可通过受理编号、业务名称、申请人姓名、申请人身份证、房屋坐落等信息查询到对应的业务数据，打开对应的业务信息，能查看对应的档案电子影像；</p> <p>3.物业资金管理：可通过小区查询到对应的小区数据，显示该小区对应的坐落、面积、幢数、套数等基础信息，并且需要展示维修金缴交本金、利息、动用利息、可用余额等资金管理数据。</p> <p>①每项演示功能内容与采购需求完全匹配、系统操作简洁、流畅的得4分；</p> <p>②演示功能内容与采购需求基本匹配、系统操作繁琐但流畅的得2分；</p> <p>③每项演示功能内容与采购需求无关、系统操作繁琐、卡顿的得0分。</p> <p>备注：未提供演示或采用非真实系统或原型演示的不得分。</p>	0-12	0.0	0.0	10.0
17	技术	<p>拟派本项目负责人（项目经理）同时具备信息系统项目管理师证书和系统集成项目管理工程师证书的得2分，否则不得分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件以及在本单位连续缴纳近三个月的社保证明材料复印件并加盖公章。</p>	0-2	0.0	0.0	2.0
18	技术	<p>拟派本项目组成员（项目负责人除外）持有以下证书：信息系统项目管理师，数据库系统工程师、GIS应用技术证书，每人得0.5分，合计5分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件以及在本单位连续缴纳近三个月的社保证明材料复印件并加盖公章。</p>	0-5	0.0	0.0	5.0
19	技术	<p>拟派本项目组成员（项目负责人除外）：</p> <p>1.持有省级档案信息安全保密培训证书，每人得0.5分，合计2分。</p> <p>2.持有省级档案管理岗位证书，每人得0.5分，合计2分。</p> <p>3.持有省级档案管理业务证书，每人得0.5分，合计1分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件以及在本单位连续缴纳近三个月的社保证明材料复印件并加盖公章。</p>	0-5	3.0	0.0	5.0
20	商务	<p>投标人具有有效的质量管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，上述证书认证范围均须包含地理信息系统数据工程。每提供一项证书得1分，总计4分，没有得0分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件并加盖公章。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0
21	商务	<p>1.投标人拥有物业维修资金管理软件著作权登记证书，得1分。</p> <p>2.投标人拥有房产信息录入软件著作权登记证书的，得1分；</p> <p>3.投标人拥有房产档案数字化加工软件著作权登记证书的，得1分；</p> <p>4.投标人拥有数字物业管理软件著作权登记证书，得1分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件并加盖公章。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0
22	商务	<p>投标人自2018年1月1日以来具有类似房产数据整理、房产GIS建库类项目的成功案例，每个案例得0.2分，最多得1分。</p> <p>有效证明材料：时间以合同签订日期为准，投标文件中须提供合同复印件并加盖公章。</p>	0-1	0.0	0.0	1.0
合计			0-90	46.0	41.0	78.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：建德市物业维修资金数据治理迁移项目（JD2023BF-055）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州昕睿科技有限公司	杭州中连盛汇科技有限公司	杭州中房信息科技有限公司
1	技术	需求理解：整体方案具有合理性、完整性、完善性，对项目需求理解及综合分析程度较好，目标明确，流程清晰合理，最高得4分。	0-4	2.0	2.0	3.0
2	技术	投标方案对用户方信息化现状的理解程度，需求的吻合程度，要求对用户原有信息化现状的了解提供详细描述，最高得3分。	0-3	2.0	2.0	3.0
3	技术	详细数据建库方案（0-4分）：主要包括数据分析收集，数据整理流程和详细的数据整理步骤，最高得4分。	0-4	2.0	2.0	4.0
4	技术	工作思路（0-4分）：数据整理需考虑与已有系统之间的衔接及整合思路，特别是在项目实施过程中对已有系统不产生影响，最高得4分。	0-4	2.0	2.0	4.0
5	技术	图属一致性挂接方案（0-4分）：根据方案的可行性与采购需求的匹配程度打分，最高得4分。	0-4	2.0	2.0	3.0
6	技术	与扫描电子档案影像对接方案（0-4分）：据方案的可行性与采购需求的匹配程度打分，最高得4分。	0-4	2.0	2.0	4.0
7	技术	档案数字化加工方案（0-4分）：具有详细的档案数字化加工方案，主要包括数据分析收集，数据整理流程和详细的数据整理步骤，最高得4分。	0-4	2.0	2.0	4.0
8	技术	图像处理方案（0-4分）：对图像逐页纠偏、去污、去黑边、去除图像杂点、去除图像局部脏点、底纹处理、小角度纠偏、版心调整。确保每幅图像清晰、不失真，最高得4分。	0-4	2.0	2.0	4.0
9	技术	图像挂接方案（0-4分）：具有完整的图像挂接方案，可以实现图像和目录、图像和业务属性数据的自动挂接，并可以监测挂接成果，最高得4分。	0-4	2.0	2.0	4.0
10	技术	项目质量保证体系：保障补录和整理数据信息的完整性、准确性和与档案影像挂接的准确率，以及在档案数字化的各个环节都有相应的检测软件对图像数据信息的完整性、准确性和图文挂接的准确率进行自检，最高得5分。	0-5	3.0	3.0	5.0
11	技术	合理化建议：能针对本项目提出合理的建设建议，每提供一条得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
12	技术	组织实施方案：能有效实现对档案数字化加工、业务数据整理建库过程和小区范围划分的过程进行控制，保证档案原件、档案信息、业务数据和空间数据的安全，是否具备对推进本项目的保密安全措施（包括人员、设备、数据及档案安全管理措施）、计划安排、表单管理情况，最高得5分。	0-5	3.0	2.0	4.0
13	技术	售后服务方案：服务方案和措施科学有效，与采购人配合能高效落实的承诺，最高得3分。	0-3	2.0	2.0	3.0
14	技术	培训计划：是否具有完善的培训计划和培训人员安排，最高得3分。	0-3	2.0	2.0	3.0
15	技术	验收方案：是否具有完善的质检及验收方案，设置专门质检岗位，对各个工序进行质检和统计，验收方案确保数据和图像的准确率，最高得3分。	0-3	2.0	2.0	3.0

16	技术	<p>为确保项目成果可应用于实际使用，演示以下功能：</p> <p>1.导入测绘数据功能：可通过丘号、房屋坐落、开发单位、规划许可证等信息，查询对应的测绘楼幢数据，利用功能导入测绘楼幢及房屋数据；</p> <p>2.实现数据和档案一一对应关联：可通过受理编号、业务名称、申请人姓名、申请人身份证、房屋坐落等信息查询到对应的业务数据，打开对应的业务信息，能查看对应的档案电子影像；</p> <p>3.物业资金管理：可通过小区查询到对应的小区数据，显示该小区对应的坐落、面积、幢数、套数等基础信息，并且需要展示维修金缴交本金、利息、动用利息、可用余额等资金管理数据。</p> <p>①每项演示功能内容与采购需求完全匹配、系统操作简洁、流畅的得4分；</p> <p>②演示功能内容与采购需求基本匹配、系统操作繁琐但流畅的得2分；</p> <p>③每项演示功能内容与采购需求无关、系统操作繁琐、卡顿的得0分。</p> <p>备注：未提供演示或采用非真实系统或原型演示的不得分。</p>	0-12	0.0	0.0	10.0
17	技术	<p>拟派本项目负责人（项目经理）同时具备信息系统项目管理师证书和系统集成项目管理工程师证书的得2分，否则不得分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件以及在本单位连续缴纳近三个月的社保证明材料复印件并加盖公章。</p>	0-2	0.0	0.0	2.0
18	技术	<p>拟派本项目组成员（项目负责人除外）持有以下证书：信息系统项目管理师，数据库系统工程师、GIS应用技术证书，每人得0.5分，合计5分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件以及在本单位连续缴纳近三个月的社保证明材料复印件并加盖公章。</p>	0-5	0.0	0.0	5.0
19	技术	<p>拟派本项目组成员（项目负责人除外）：</p> <p>1.持有省级档案信息安全保密培训证书，每人得0.5分，合计2分。</p> <p>2.持有省级档案管理岗位证书，每人得0.5分，合计2分。</p> <p>3.持有省级档案管理业务证书，每人得0.5分，合计1分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件以及在本单位连续缴纳近三个月的社保证明材料复印件并加盖公章。</p>	0-5	3.0	0.0	5.0
20	商务	<p>投标人具有有效的质量管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，上述证书认证范围均须包含地理信息系统数据工程。每提供一项证书得1分，总计4分，没有得0分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件并加盖公章。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0
21	商务	<p>1.投标人拥有物业维修资金管理软件著作权登记证书，得1分。</p> <p>2.投标人拥有房产信息录入软件著作权登记证书的，得1分；</p> <p>3.投标人拥有房产档案数字化加工软件著作权登记证书的，得1分；</p> <p>4.投标人拥有数字物业管理软件著作权登记证书，得1分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件并加盖公章。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0
22	商务	<p>投标人自2018年1月1日以来具有类似房产数据整理、房产GIS建库类项目的成功案例，每个案例得0.2分，最多得1分。</p> <p>有效证明材料：时间以合同签订日期为准，投标文件中须提供合同复印件并加盖公章。</p>	0-1	0.0	0.0	1.0
合计			0-90	36.0	32.0	85.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：建德市物业维修资金数据治理迁移项目（JD2023BF-055）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州昕睿科技有限公司	杭州中连盛汇科技有限公司	杭州中房信息科技有限公司
1	技术	需求理解：整体方案具有合理性、完整性、完善性，对项目需求理解及综合分析程度较好，目标明确，流程清晰合理，最高得4分。	0-4	4.0	4.0	4.0
2	技术	投标方案对用户方信息化现状的理解程度，需求的吻合程度，要求对用户原有信息化现状的了解提供详细描述，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
3	技术	详细数据建库方案（0-4分）：主要包括数据分析收集，数据整理流程和详细的数据整理步骤，最高得4分。	0-4	2.0	2.0	3.0
4	技术	工作思路（0-4分）：数据整理需考虑与已有系统之间的衔接及整合思路，特别是在项目实施过程中对已有系统不产生影响，最高得4分。	0-4	2.0	2.0	4.0
5	技术	图属一致性挂接方案（0-4分）：根据方案的可行性与采购需求的匹配程度打分，最高得4分。	0-4	1.0	2.0	4.0
6	技术	与扫描电子档案影像对接方案（0-4分）：据方案的可行性与采购需求的匹配程度打分，最高得4分。	0-4	1.0	2.0	3.0
7	技术	档案数字化加工方案（0-4分）：具有详细的档案数字化加工方案，主要包括数据分析收集，数据整理流程和详细的数据整理步骤，最高得4分。	0-4	1.0	1.0	3.0
8	技术	图像处理方案（0-4分）：对图像逐页纠偏、去污、去黑边、去除图像杂点、去除图像局部脏点、底纹处理、小角度纠偏、版心调整。确保每幅图像清晰、不失真，最高得4分。	0-4	1.0	2.0	4.0
9	技术	图像挂接方案（0-4分）：具有完整的图像挂接方案，可以实现图像和目录、图像和业务属性数据的自动挂接，并可以监测挂接成果，最高得4分。	0-4	2.0	2.0	3.0
10	技术	项目质量保证体系：保障补录和整理数据信息的完整性、准确性和与档案影像挂接的准确率，以及在档案数字化的各个环节都有相应的检测软件对图像数据信息的完整性、准确性和图文挂接的准确率进行自检，最高得5分。	0-5	1.0	1.0	5.0
11	技术	合理化建议：能针对本项目提出合理的建设建议，每提供一条得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
12	技术	组织实施方案：能有效实现对档案数字化加工、业务数据整理建库过程和小区范围划分的过程进行控制，保证档案原件、档案信息、业务数据和空间数据的安全，是否具备对推进本项目的保密安全措施（包括人员、设备、数据及档案安全管理措施）、计划安排、表单管理情况，最高得5分。	0-5	3.0	3.0	5.0
13	技术	售后服务方案：服务方案和措施科学有效，与采购人配合能高效落实的承诺，最高得3分。	0-3	2.0	2.0	3.0
14	技术	培训计划：是否具有完善的培训计划和培训人员安排，最高得3分。	0-3	1.0	2.0	3.0
15	技术	验收方案：是否具有完善的质检及验收方案，设置专门质检岗位，对各个工序进行质检和统计，验收方案确保数据和图像的准确率，最高得3分。	0-3	1.0	3.0	3.0

16	技术	<p>为确保项目成果可应用于实际使用，演示以下功能：</p> <p>1.导入测绘数据功能：可通过丘号、房屋坐落、开发单位、规划许可证等信息，查询对应的测绘楼幢数据，利用功能导入测绘楼幢及房屋数据；</p> <p>2.实现数据和档案一一对应关联：可通过受理编号、业务名称、申请人姓名、申请人身份证、房屋坐落等信息查询到对应的业务数据，打开对应的业务信息，能查看对应的档案电子影像；</p> <p>3.物业资金管理：可通过小区查询到对应的小区数据，显示该小区对应的坐落、面积、幢数、套数等基础信息，并且需要展示维修金缴交本金、利息、动用利息、可用余额等资金管理数据。</p> <p>①每项演示功能内容与采购需求完全匹配、系统操作简洁、流畅的得4分；</p> <p>②演示功能内容与采购需求基本匹配、系统操作繁琐但流畅的得2分；</p> <p>③每项演示功能内容与采购需求无关、系统操作繁琐、卡顿的得0分。</p> <p>备注：未提供演示或采用非真实系统或原型演示的不得分。</p>	0-12	0.0	0.0	10.0
17	技术	<p>拟派本项目负责人（项目经理）同时具备信息系统项目管理师证书和系统集成项目管理工程师证书的得2分，否则不得分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件以及在本单位连续缴纳近三个月的社保证明材料复印件并加盖公章。</p>	0-2	0.0	0.0	2.0
18	技术	<p>拟派本项目组成员（项目负责人除外）持有以下证书：信息系统项目管理师，数据库系统工程师、GIS应用技术证书，每人得0.5分，合计5分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件以及在本单位连续缴纳近三个月的社保证明材料复印件并加盖公章。</p>	0-5	0.0	0.0	5.0
19	技术	<p>拟派本项目组成员（项目负责人除外）：</p> <p>1.持有省级档案信息安全保密培训证书，每人得0.5分，合计2分。</p> <p>2.持有省级档案管理岗位证书，每人得0.5分，合计2分。</p> <p>3.持有省级档案管理业务证书，每人得0.5分，合计1分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件以及在本单位连续缴纳近三个月的社保证明材料复印件并加盖公章。</p>	0-5	3.0	0.0	5.0
20	商务	<p>投标人具有有效的质量管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，上述证书认证范围均须包含地理信息系统数据工程。每提供一项证书得1分，总计4分，没有得0分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件并加盖公章。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0
21	商务	<p>1.投标人拥有物业维修资金管理软件计算机软件著作权登记证书，得1分。</p> <p>2.投标人拥有房产信息录入软件计算机软件著作权登记证书的，得1分；</p> <p>3.投标人拥有房产档案数字化加工软件计算机软件著作权登记证书的，得1分；</p> <p>4.投标人拥有数字物业管理软件计算机软件著作权登记证书，得1分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件并加盖公章。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0
22	商务	<p>投标人自2018年1月1日以来具有类似房产数据整理、房产GIS建库类项目的成功案例，每个案例得0.2分，最多得1分。</p> <p>有效证明材料：时间以合同签订日期为准，投标文件中须提供合同复印件并加盖公章。</p>	0-1	0.0	0.0	1.0
合计			0-90	31.0	34.0	84.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：建德市物业维修资金数据治理迁移项目（JD2023BF-055）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州昕睿科技有限公司	杭州中连盛汇科技有限公司	杭州中房信息科技有限公司
1	技术	需求理解：整体方案具有合理性、完整性、完善性，对项目需求理解及综合分析程度较好，目标明确，流程清晰合理，最高得4分。	0-4	3.0	2.0	4.0
2	技术	投标方案对用户方信息化现状的理解程度，需求的吻合程度，要求对用户原有信息化现状的了解提供详细描述，最高得3分。	0-3	2.0	2.0	3.0
3	技术	详细数据建库方案（0-4分）：主要包括数据分析收集，数据整理流程和详细的数据整理步骤，最高得4分。	0-4	2.0	2.0	3.0
4	技术	工作思路（0-4分）：数据整理需考虑与已有系统之间的衔接及整合思路，特别是在项目实施过程中对已有系统不产生影响，最高得4分。	0-4	3.0	2.0	4.0
5	技术	图属一致性挂接方案（0-4分）：根据方案的可行性与采购需求的匹配程度打分，最高得4分。	0-4	3.0	3.0	4.0
6	技术	与扫描电子档案影像对接方案（0-4分）：据方案的可行性与采购需求的匹配程度打分，最高得4分。	0-4	3.0	3.0	4.0
7	技术	档案数字化加工方案（0-4分）：具有详细的档案数字化加工方案，主要包括数据分析收集，数据整理流程和详细的数据整理步骤，最高得4分。	0-4	2.0	2.0	3.0
8	技术	图像处理方案（0-4分）：对图像逐页纠偏、去污、去黑边、去除图像杂点、去除图像局部脏点、底纹处理、小角度纠偏、版心调整。确保每幅图像清晰、不失真，最高得4分。	0-4	3.0	2.0	4.0
9	技术	图像挂接方案（0-4分）：具有完整的图像挂接方案，可以实现图像和目录、图像和业务属性数据的自动挂接，并可以监测挂接成果，最高得4分。	0-4	2.0	2.0	3.0
10	技术	项目质量保证体系：保障补录和整理数据信息的完整性、准确性和与档案影像挂接的准确率，以及在档案数字化的各个环节都有相应的检测软件对图像数据信息的完整性、准确性和图文挂接的准确率进行自检，最高得5分。	0-5	3.0	2.0	4.0
11	技术	合理化建议：能针对本项目提出合理的建设建议，每提供一条得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
12	技术	组织实施方案：能有效实现对档案数字化加工、业务数据整理建库过程和小区范围划分的过程进行控制，保证档案原件、档案信息、业务数据和空间数据的安全，是否具备对推进本项目的保密安全措施（包括人员、设备、数据及档案安全管理措施）、计划安排、表单管理情况，最高得5分。	0-5	3.0	2.0	4.0
13	技术	售后服务方案：服务方案和措施科学有效，与采购人配合能高效落实的承诺，最高得3分。	0-3	2.0	2.0	3.0
14	技术	培训计划：是否具有完善的培训计划和培训人员安排，最高得3分。	0-3	2.0	2.0	3.0
15	技术	验收方案：是否具有完善的质检及验收方案，设置专门质检岗位，对各个工序进行质检和统计，验收方案确保数据和图像的准确率，最高得3分。	0-3	2.0	2.0	3.0

16	技术	<p>为确保项目成果可应用于实际使用，演示以下功能：</p> <p>1.导入测绘数据功能：可通过丘号、房屋坐落、开发单位、规划许可证等信息，查询对应的测绘楼幢数据，利用功能导入测绘楼幢及房屋数据；</p> <p>2.实现数据和档案一一对应关联：可通过受理编号、业务名称、申请人姓名、申请人身份证、房屋坐落等信息查询到对应的业务数据，打开对应的业务信息，能查看对应的档案电子影像；</p> <p>3.物业资金管理：可通过小区查询到对应的小区数据，显示该小区对应的坐落、面积、幢数、套数等基础信息，并且需要展示维修金缴交本金、利息、动用利息、可用余额等资金管理数据。</p> <p>①每项演示功能内容与采购需求完全匹配、系统操作简洁、流畅的得4分；</p> <p>②演示功能内容与采购需求基本匹配、系统操作繁琐但流畅的得2分；</p> <p>③每项演示功能内容与采购需求无关、系统操作繁琐、卡顿的得0分。</p> <p>备注：未提供演示或采用非真实系统或原型演示的不得分。</p>	0-12	0.0	0.0	10.0
17	技术	<p>拟派本项目负责人（项目经理）同时具备信息系统项目管理师证书和系统集成项目管理工程师证书的得2分，否则不得分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件以及在本单位连续缴纳近三个月的社保证明材料复印件并加盖公章。</p>	0-2	0.0	0.0	2.0
18	技术	<p>拟派本项目组成员（项目负责人除外）持有以下证书：信息系统项目管理师，数据库系统工程师、GIS应用技术证书，每人得0.5分，合计5分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件以及在本单位连续缴纳近三个月的社保证明材料复印件并加盖公章。</p>	0-5	0.0	0.0	5.0
19	技术	<p>拟派本项目组成员（项目负责人除外）：</p> <p>1.持有省级档案信息安全保密培训证书，每人得0.5分，合计2分。</p> <p>2.持有省级档案管理岗位证书，每人得0.5分，合计2分。</p> <p>3.持有省级档案管理业务证书，每人得0.5分，合计1分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件以及在本单位连续缴纳近三个月的社保证明材料复印件并加盖公章。</p>	0-5	3.0	0.0	5.0
20	商务	<p>投标人具有有效的质量管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，上述证书认证范围均须包含地理信息系统数据工程。每提供一项证书得1分，总计4分，没有得0分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件并加盖公章。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0
21	商务	<p>1.投标人拥有物业维修资金管理软件著作权登记证书，得1分。</p> <p>2.投标人拥有房产信息录入软件著作权登记证书的，得1分；</p> <p>3.投标人拥有房产档案数字化加工软件著作权登记证书的，得1分；</p> <p>4.投标人拥有数字物业管理软件著作权登记证书，得1分。</p> <p>有效证明材料：投标文件中须提供相关证书复印件并加盖公章。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0
22	商务	<p>投标人自2018年1月1日以来具有类似房产数据整理、房产GIS建库类项目的成功案例，每个案例得0.2分，最多得1分。</p> <p>有效证明材料：时间以合同签订日期为准，投标文件中须提供合同复印件并加盖公章。</p>	0-1	0.0	0.0	1.0
合计			0-90	41.0	33.0	83.0

专家（签名）：

