

## 技术商务资信评分明细（专家1）

项目名称：浙江省衢州数字工业学校2022年度劳务外包项目（CSLT-CS-2022013）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	衢州建园人力开发有限公司	常山县中安食品有限公司	常山县中正人力资源有限公司	常山县胜辉人力资源有限公司
1.1	商务资信	业绩：自2019年1月1日至投标截止时间日止（以合同签订时间为准）投标人具有类似项目业绩的每个得1分，本项最高得2分。 注：必须提供合同及中标通知书原件扫描件核查，否则不得分。	0-2	2	0	2	0
1.2	商务资信	荣誉：自2019年（以公示时间为准）以来获得政府市场监管部门颁发的信用管理示范企业，市级得1.5分，省级及以上3分。 注：必须提供网上公示截图，否则不得分。	0-3	0	1.5	3	0
1.3	商务资信	资质：投标人具有有效期内的ISO质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每个得1分。 注：必须提供有效期内证书扫描件核查，否则不得分。	0-3	0	3	3	0
2.1.1	技术	根据本项目提出合理的管理服务理念； 提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际的得4-5分； 提出服务定位、目标，投标人的管理模式比较能够切合实际的得3-4分； 提出服务定位、目标，投标人的管理模式不太能够切合实际的得2-3分；	0-5	2.6	2	3.5	1.9
2.1.2	技术	投标方案充分考虑用户的日常用途和需求的得4-5分； 投标方案比较考虑用户的日常用途和需求的得3-4分； 投标方案不太考虑用户的日常用途和需求的得2-3分；	0-5	2.5	2	3.2	1.8
2.1.3	技术	对本次服务内容的目标有深入的理解和渗透的得4-5分； 对本次服务内容的目标比较有深入的理解和渗透的得3-4分； 对本次服务内容的目标不太有深入的理解和渗透的得2-3分；	0-5	2.5	2	3.3	1.9
2.2	技术	组织架构：有完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程： 包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制的得4-5分； 有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程： 包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制的得3-4分； 不太具有完善的组织架构的得2-3分。	0-5	3	2.5	3.1	2.4
2.3	技术	管理制度情况：有完善的管理制度、作业流程及管理工作计划及实施时间；建立和完善档案管理制度、公众制度、管理制度及其配套设施权属清册等得4-5分； 有比较完善的管理制度、作业流程及管理工作计划及实施时间；建立和完善档案管理制度、公众制度、管理制度及其配套设施权属清册等得3-4分； 不太具有完善的管理制度、作业流程及管理工作计划及实施时间；建立和完善档案管理制度、公众制度、管理制度及其配套设施权属清册等得2-3分。	0-5	3	2.5	3.2	2.3
2.4.1	技术	接管验收阶段的组织实施方案：接管方案具有科学性、合理性、规范性、可操作性的得4-5分； 接管方案比较有科学性、合理性、规范性、可操作性的得3-4分； 接管方案不太具有科学性、合理性、规范性、可操作性的得2-3分；	0-5	2.6	2	3.2	1.8
2.4.2	技术	具有接管工作职能组织运行流程的得4-5分； 比较有接管工作职能组织运行流程的得3-4分； 不太具有接管工作职能组织运行流程的得2-3分。	0-5	2.6	2.1	3	1.9

2.4.3	技术	具有接管阶段的管理和协调方法、关键步骤的思路和要点的得4-5分。 比较有接管阶段的管理和协调方法、关键步骤的思路和要点的得3-4分。 不太具有接管阶段的管理和协调方法、关键步骤的思路和要点的得2-3分。	0-5	2.6	2.2	3.3	1.8
2.5	技术	综合楼保洁管理方案：针对学校的规章制度（0-3分）、服务安排（0-3分）的相关要求，制定相应的管理方案。	0-6	4	3	4	2.8
2.6	技术	行政楼保洁管理方案：针对学校的规章制度（0-2分）、服务安排（0-2分）的相关要求，制定相应的管理方案。	0-4	3	2	3	1.9
2.7	技术	实训室管理方案：实训室管理方案：包括对实训室设备进行日常管理（0-3分）和卫生安全管理等方案（0-3分），保持正常运行。	0-6	4.2	3	4.5	2.8
2.8	技术	校园杂工：针对学校的规章制度（0-2分）、服务安排（0-2分）的相关要求，制定相应的管理方案。	0-4	3.2	2	3.6	1.9
2.9.1	技术	人员配备是否合理，培训计划是否周密（0-1分）；拟担任本项目的负责人和其他人员是否具有类似项目实施经验，项目负责人是否具有调动投标人各项资源的能力（0-1分）；参与项目的专业人员素质、技术能力、专业分布、经验等情况（0-1分）。	0-3	2	1.5	2.2	1.2
2.9.2	技术	各专业工种的配置和劳动力的投入是否能满足需要（0-2分）；重要岗位从业人员持证上岗情况（0-2分）。	0-4	2.2	2	3	1.8
2.10	技术	项目分析及措施：具有针对学校服务的重难点分析及措施的得4-5分； 比较有针对学校服务的重难点分析及措施的得2-4分； 不太具有针对学校服务的重难点分析及措施的得1-2分。	0-5	3.5	2	3.5	1.9
合计			0-80	45.5	37.3	57.6	30.1

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家2）

项目名称：浙江省衢州数字工业学校2022年度劳务外包项目（CSLT-CS-2022013）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	衢州建园人力资源开发有限公司	常山县中安食品有限公司	常山县中正人力资源有限公司	常山县胜辉人力资源有限公司
1.1	商务资信	业绩：自2019年1月1日至投标截止时间日止（以合同签订时间为准）投标人具有类似项目业绩的每个得1分，本项最高得2分。 注：必须提供合同及中标通知书原件扫描件核查，否则不得分。	0-2	2	0	2	0
1.2	商务资信	荣誉：自2019年（以公示时间为准）以来获得政府市场监管部门颁发的信用管理示范企业，市级得1.5分，省级及以上3分。 注：必须提供网上公示截图，否则不得分。	0-3	0	1.5	3	0
1.3	商务资信	资质：投标人具有有效期内的ISO质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每个得1分。 注：必须提供有效期内证书扫描件核查，否则不得分。	0-3	0	3	3	0
2.1.1	技术	根据本项目提出合理的管理服务理念； 提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际的得4-5分； 提出服务定位、目标，投标人的管理模式比较能够切合实际的得3-4分； 提出服务定位、目标，投标人的管理模式不太能够切合实际的得2-3分；	0-5	3.5	3.8	4	3.1
2.1.2	技术	投标方案充分考虑用户的日常用途和需求的得4-5分； 投标方案比较考虑用户的日常用途和需求的得3-4分； 投标方案不太考虑用户的日常用途和需求的得2-3分；	0-5	3.4	3.9	4	3
2.1.3	技术	对本次服务内容的目标有深入的理解和渗透的得4-5分； 对本次服务内容的目标比较有深入的理解和渗透的得3-4分； 对本次服务内容的目标不太有深入的理解和渗透的得2-3分；	0-5	3.4	3.8	4	3.1
2.2	技术	组织架构：有完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程： 包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制的得4-5分； 有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程： 包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制的得3-4分； 不太具有完善的组织架构的得2-3分。	0-5	3.3	3.5	3.8	3.1
2.3	技术	管理制度情况：有完善的管理制度、作业流程及管理工作计划及实施时间；建立和完善档案管理制度、公众制度、管理制度及其配套设施权属清册等得4-5分； 有比较完善的管理制度、作业流程及管理工作计划及实施时间；建立和完善档案管理制度、公众制度、管理制度及其配套设施权属清册等得3-4分； 不太具有完善的管理制度、作业流程及管理工作计划及实施时间；建立和完善档案管理制度、公众制度、管理制度及其配套设施权属清册等得2-3分。	0-5	3.4	3.5	3.8	3.1
2.4.1	技术	接管验收阶段的组织实施方案：接管方案具有科学性、合理性、规范性、可操作性的得4-5分； 接管方案比较有科学性、合理性、规范性、可操作性的得3-4分； 接管方案不太具有科学性、合理性、规范性、可操作性的得2-3分；	0-5	3.3	3.6	3.9	3

2.4.2	技术	具有接管工作职能组织运行流程的得4-5分； 比较有接管工作职能组织运行流程的得3-4分； 不太具有接管工作职能组织运行流程的得2-3分。	0-5	3.3	3.4	3.8	3
2.4.3	技术	具有接管阶段的管理和协调方法、关键步骤的思路和要点的得4-5分。 比较有接管阶段的管理和协调方法、关键步骤的思路和要点的得3-4分。 不太具有接管阶段的管理和协调方法、关键步骤的思路和要点的得2-3分。	0-5	3.4	3.6	3.9	3
2.5	技术	综合楼保洁管理方案：针对学校的规章制度（0-3分）、服务安排（0-3分）的相关要求，制定相应的管理方案。	0-6	4	4.2	4.9	3.6
2.6	技术	行政楼保洁管理方案：针对学校的规章制度（0-2分）、服务安排（0-2分）的相关要求，制定相应的管理方案。	0-4	3	3	3.1	2.8
2.7	技术	实训室管理方案：实训室管理方案：包括对实训室设备进行日常管理（0-3分）和卫生安全管理等方案（0-3分），保持正常运行。	0-6	4.1	4.8	4.9	3.8
2.8	技术	校园杂工：针对学校的规章制度（0-2分）、服务安排（0-2分）的相关要求，制定相应的管理方案。	0-4	3	3.1	3.2	2.8
2.9.1	技术	人员配备是否合理，培训计划是否周密（0-1分）；拟担任本项目的负责人和其他人员是否具有类似项目实施经验，项目负责人是否具有调动投标人各项资源的能力（0-1分）；参与项目的专业人员素质、技术能力、专业分布、经验等情况（0-1分）。	0-3	1.9	2	2.3	1.5
2.9.2	技术	各专业工种的配置和劳动力的投入是否能满足需要（0-2分）；重要岗位从业人员持证上岗情况（0-2分）。	0-4	3	3.2	3.3	2.8
2.10	技术	项目分析及措施：具有针对学校服务的重难点分析及措施的得4-5分； 比较有针对学校服务的重难点分析及措施的得2-4分； 不太具有针对学校服务的重难点分析及措施的得1-2分。	0-5	3.3	3.8	3.9	3
合计			0-80	51.3	57.7	64.8	44.7

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家3）

项目名称：浙江省衢州数字工业学校2022年度劳务外包项目（CSLT-CS-2022013）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	衢州建园人力资源开发有限公司	常山县中安食品有限公司	常山县中正人力资源有限公司	常山县胜辉人力资源有限公司
1.1	商务资信	业绩：自2019年1月1日至投标截止时间日止（以合同签订时间为准）投标人具有类似项目业绩的每个得1分，本项最高得2分。 注：必须提供合同及中标通知书原件扫描件核查，否则不得分。	0-2	2	0	2	0
1.2	商务资信	荣誉：自2019年（以公示时间为准）以来获得政府市场监管部门颁发的信用管理示范企业，市级得1.5分，省级及以上3分。 注：必须提供网上公示截图，否则不得分。	0-3	0	1.5	3	0
1.3	商务资信	资质：投标人具有有效期内的ISO质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每个得1分。 注：必须提供有效期内证书扫描件核查，否则不得分。	0-3	0	3	3	0
2.1.1	技术	根据本项目提出合理的管理服务理念； 提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际的得4-5分； 提出服务定位、目标，投标人的管理模式比较能够切合实际的得3-4分； 提出服务定位、目标，投标人的管理模式不太能够切合实际的得2-3分；	0-5	3.5	3	4	4
2.1.2	技术	投标方案充分考虑用户的日常用途和需求的得4-5分； 投标方案比较考虑用户的日常用途和需求的得3-4分； 投标方案不太考虑用户的日常用途和需求的得2-3分；	0-5	3.5	3	3.5	2
2.1.3	技术	对本次服务内容的目标有深入的理解和渗透的得4-5分； 对本次服务内容的目标比较有深入的理解和渗透的得3-4分； 对本次服务内容的目标不太有深入的理解和渗透的得2-3分；	0-5	3	3	3.5	3
2.2	技术	组织架构：有完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程： 包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制的得4-5分； 有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程： 包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制的得3-4分； 不太具有完善的组织架构的得2-3分。	0-5	3.5	3	4	3
2.3	技术	管理制度情况：有完善的管理制度、作业流程及管理工作计划及实施时间；建立和完善档案管理制度、公众制度、管理制度及其配套设施权属清册等得4-5分； 有比较完善的管理制度、作业流程及管理工作计划及实施时间；建立和完善档案管理制度、公众制度、管理制度及其配套设施权属清册等得3-4分； 不太具有完善的管理制度、作业流程及管理工作计划及实施时间；建立和完善档案管理制度、公众制度、管理制度及其配套设施权属清册等得2-3分。	0-5	3	4	3.8	3
2.4.1	技术	接管验收阶段的组织实施方案：接管方案具有科学性、合理性、规范性、可操作性的得4-5分； 接管方案比较有科学性、合理性、规范性、可操作性的得3-4分； 接管方案不太具有科学性、合理性、规范性、可操作性的得2-3分；	0-5	3	3	4.2	4

2.4.2	技术	具有接管工作职能组织运行流程的得4-5分； 比较有接管工作职能组织运行流程的得3-4分； 不太具有接管工作职能组织运行流程的得2-3分。	0-5	3	3	4	2
2.4.3	技术	具有接管阶段的管理和协调方法、关键步骤的思路和要点的得4-5分。 比较有接管阶段的管理和协调方法、关键步骤的思路和要点的得3-4分。 不太具有接管阶段的管理和协调方法、关键步骤的思路和要点的得2-3分。	0-5	4	2	4.5	2
2.5	技术	综合楼保洁管理方案：针对学校的规章制度（0-3分）、服务安排（0-3分）的相关要求，制定相应的管理方案。	0-6	3	3	4	2
2.6	技术	行政楼保洁管理方案：针对学校的规章制度（0-2分）、服务安排（0-2分）的相关要求，制定相应的管理方案。	0-4	3	3	3	3
2.7	技术	实训室管理方案：实训室管理方案：包括对实训室设备进行日常管理（0-3分）和卫生安全管理等方案（0-3分），保持正常运行。	0-6	3.5	4	4.3	3
2.8	技术	校园杂工：针对学校的规章制度（0-2分）、服务安排（0-2分）的相关要求，制定相应的管理方案。	0-4	3	3	3.5	3
2.9.1	技术	人员配备是否合理，培训计划是否周密（0-1分）；拟担任本项目的负责人和其他人员是否具有类似项目实施经验，项目负责人是否具有调动投标人各项资源的能力（0-1分）；参与项目的专业人员素质、技术能力、专业分布、经验等情况（0-1分）。	0-3	2	2	2	2
2.9.2	技术	各专业工种的配置和劳动力的投入是否能满足需要（0-2分）；重要岗位从业人员持证上岗情况（0-2分）。	0-4	2	2	3	2
2.10	技术	项目分析及措施：具有针对学校服务的重难点分析及措施的得4-5分； 比较有针对学校服务的重难点分析及措施的得2-4分； 不太具有针对学校服务的重难点分析及措施的得1-2分。	0-5	3	2	4	3
合计			0-80	48	47.5	63.3	41

专家（签名）：