

技术商务资信评分明细（专家1）

项目名称：浙江大学医学院附属口腔医院2022-2023年湖滨（延安）院区、紫金港（城西）院区等院区后勤服务项目
(ZJCT-ZB4-ZDKQ-2022G06C)

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 金服物业服务有限公司 | 浙江瑞新物业管理有限公司 | 江苏开元物业服务集团有限公司 | 浙江海斯物业管理有限公司 |
|-----|------|---|-------|------------|--------------|----------------|--------------|
| 1 | 商务资信 | 业绩情况，2019年1月1日至投标截止时间（以合同签订时间为准），具有同类项目业绩且业主评价为优秀或满意（或相当）的，每提供1个有效业绩的得0.2分，本项最高1分，同一业主不同合同只能算1个业绩。 “同类项目业绩”指合同服务期≥1年的物业服务业绩，服务内容必须包括环境保洁、运送工作。 证明材料：同时提供合同和业主满意度评价；如上述两项证明材料均不能体现“同类项目业绩”中的服务内容的，须另提供业主证明和相关证明材料，并写明证明联系人及联系电话。 | 0-1 | 0.2 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1 | 技术 | 项目负责人、项目院区经理（第一个服务年度两个项目院区经理）具有同类项目管理工作经验且业主评价为优秀或满意（或相当）的，1个得0.1分，一人最多0.3分，本项最高得0.5分。 “同类项目”指合同服务期≥1年的物业服务业绩，服务内容必须包括环境保洁、运送工作。 证明材料：同时提供合同和业主满意度评价；如上述两项证明材料均不能体现“同类项目业绩”中的服务内容的，须另提供业主证明和相关证明材料，并写明证明联系人及联系电话。 | 0-0.5 | 0 | 0.5 | 0.4 | 0 |
| 2.2 | 技术 | 项目负责人、项目院区经理符合“第三部分采购需求，第四点岗位人员情况”中“（1）项目负责人、项目院区经理”要求的，本项得3分。 主管符合“第三部分采购需求，第四点岗位人员情况”中“（2）主管人员”要求的，本项得3分。 证明材料：同时提供社保证明、身份证复印件、执业资格证书、合同复印件及业主认可的其他证明资料。 | 0-6 | 0 | 6 | 6 | 3 |
| 2.3 | 技术 | 拟派本项目服务团队（除项目负责人、项目院区经理外）的各类管理人员和服务人员具备相关服务经验等以及服务团队综合实力有利于招标人的优劣情况的评价。 （1）各岗位人员配备的全面性评价：0-2分 （2）岗位设置和作息管理的合理合规性评价：0-2分 （3）各类人员的专业性、类似工作经验的评价：0-2分 | 0-6 | 3.5 | 5 | 4 | 4 |
| 3.1 | 技术 | 各岗位培训计划的详细程度及培训方案的合理性、全面性、针对性及可行性进行综合评分： 1、针对技术/管理岗位的培训计划及方案，最高的3分； 2、针对普通一线员工的培训计划及方案，最高得2分； 3、入职培训、培训措施、人员职业发展、企业文化建设等的全面性及针对性，最高得2分。 | 0-7 | 5 | 6 | 5 | 5.5 |
| 3.2 | 技术 | 物业从业人员管理的有效措施、奖励机制等4分 | 0-4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | 商务资信 | 员工福利待遇，对服务人员福利待遇、社会保险、职业安全等保障措施和方案评价，最高得3分。 提供2021年物业从业人员人身意外险购买证明，并承诺中标后在本项目从事物业管理过程中购买物业从业人员人身意外险的，得1分。须提供人身意外险购买证明和本项目承诺，未提供齐全不得分。 | 0-4 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 5 | 商务资信 | 员工队伍稳定措施，人员流失控制及时补充方案评价，承诺在出现人员流失情况下七天内补充全部流失服务人员，且补充的人员可以胜任岗位工作的，得2分，否则不得分。 | 0-2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6.1 | 技术 | 服务管理模式的科学性、先进性及是否具有前瞻性进行综合评分，最高得3分； 综合管理手段及配套措施对本项目服务的提升作用进行综合评分，最高得3分。 | 0-6 | 4 | 5 | 5 | 4 |

| | | | | | | | |
|-----|------|---|--------|------|-----|------|------|
| 6.2 | 技术 | 环境保洁、运送、科室辅工等服务方案的合理性、全面性及针对性，评审内容包括服务的目标、服务的具体方案模式及标准流程、服务创新情况等。 1、医院环境日常保洁服务方案，最高得4分； 2、医院运送管理方案，最高得3分； 3、驻点科室医疗辅助支持服务（门诊驻守、病房驻守）方案，最高得3分。 | 0-10 | 6 | 7 | 7 | 6 |
| 6.3 | 技术 | 各种特殊情况的应急方案的合理性、全面性及针对性： 1、疫情防控措施的合理性、全面性及针对性，最高得4分； 2、医院各类重大活动的支撑保障能力、措施及方案的合理性、全面性及针对性，最高得3分 3、其余各种特殊情况（包括消防、防汛防台、保洁相关应急预案、运送相关应急预案应急预案等）的应急方案的合理性、全面性及针对性，最高得3分 | 0-10 | 6 | 7 | 7 | 6 |
| 6.4 | 技术 | 针对各类检查和突发性公卫事件等任务的应急方案及措施评价： 1、针对医院各类认证评审工作（如医院等级评审等）的理解、认知及相关工作经验、优势等进行综合评审，最高得2分。 2、突发性公卫事件等任务的应急方案及措施评价，最高得2分。 | 0-4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 6.5 | 技术 | 交叉感染防控方案和消毒制度方案的可行性、针对性进行综合评分，最高得3分； | 0-3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6.6 | 技术 | 垃圾分类具体实施方案、管理制度及监管的措施。 1、生活垃圾处置，最高得3分； 2、医疗废弃物处置，最高得3分 | 0-6 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 7 | 技术 | 拟投入的物资情况，拟投入本项目的物资（主要设施设备、工机具、员工办公设备设施等）配备的全面性、合理性及先进性进行综合评分，最高得3分。 为医院提供使用的各种保洁耗材材料（含清洁剂、地面保养剂）的品牌、质量及全面性进行综合评价，最高得3分。 | 0-6 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 8 | 技术 | 本项目服务范围内涉及到的可回收废品由供应商负责回收，针对废品回收方案及服务的合理性评价。 | 0-3 | 1.5 | 2.5 | 1.5 | 1.5 |
| 9 | 技术 | 入驻服务前的各项准备工作方案、与前一个服务公司的工作衔接方案等，确保医院在物业服务合同交替阶段的工作不脱节、服务标准不降低等有利于采购人的情况评价。 | 0-2.5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | 技术 | 投标人针对本项目的合理化建议。 | 0-2 | 1 | 1 | 1 | 1.5 |
| 11 | 商务资信 | 对标书编制的完整程度、格式、内容、条理性等情况进行评价。 | 0-2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 合计 | | | 0-85.0 | 51.2 | 66 | 61.9 | 56.5 |

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家2）

项目名称：浙江大学医学院附属口腔医院2022-2023年湖滨（延安）院区、紫金港（城西）院区等院区后勤服务项目（ZJCT-ZB4-ZDKQ-2022G06C）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 金服物业服务集团有限公司 | 浙江瑞新物业管理有限公司 | 江苏开元物业服务集团有限公司 | 浙江海斯物业管理有限公司 |
|-----|------|---|-------|--------------|--------------|----------------|--------------|
| 1 | 商务资信 | 业绩情况，2019年1月1日至投标截止时间（以合同签订时间为准），具有同类项目业绩且业主评价为优秀或满意（或相当）的，每提供1个有效业绩的得0.2分，本项最高1分，同一业主不同合同只能算1个业绩。 “同类项目业绩”指合同服务期≥1年的物业服务业绩，服务内容必须包括环境保洁、运送工作。 证明材料：同时提供合同和业主满意度评价；如上述两项证明材料均不能体现“同类项目业绩”中的服务内容的，须另提供业主证明和相关证明材料，并写明证明联系人及联系电话。 | 0-1 | 0.2 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1 | 技术 | 项目负责人、项目院区经理（第一个服务年度两个项目院区经理）具有同类项目管理工作经验且业主评价为优秀或满意（或相当）的，1个得0.1分，一人最多0.3分，本项最高得0.5分。 “同类项目”指合同服务期≥1年的物业服务业绩，服务内容必须包括环境保洁、运送工作。 证明材料：同时提供合同和业主满意度评价；如上述两项证明材料均不能体现“同类项目业绩”中的服务内容的，须另提供业主证明和相关证明材料，并写明证明联系人及联系电话。 | 0-0.5 | 0 | 0.5 | 0.4 | 0 |
| 2.2 | 技术 | 项目负责人、项目院区经理符合“第三部分采购需求，第四点岗位人员情况”中“（1）项目负责人、项目院区经理”要求的，本项得3分。 主管符合“第三部分采购需求，第四点岗位人员情况”中“（2）主管人员”要求的，本项得3分。 证明材料：同时提供社保证明、身份证复印件、执业资格证书、合同复印件及业主认可的其他证明资料。 | 0-6 | 0 | 6 | 6 | 3 |
| 2.3 | 技术 | 拟派本项目服务团队（除项目负责人、项目院区经理外）的各类管理人员和服务人员具备相关服务经验等以及服务团队综合实力有利于招标人的优劣情况的评价。 （1）各岗位人员配备的全面性评价：0-2分 （2）岗位设置和作息管理的合理合规性评价：0-2分 （3）各类人员的专业性、类似工作经验的评价：0-2分 | 0-6 | 4 | 5 | 4.5 | 4 |
| 3.1 | 技术 | 各岗位培训计划的详细程度及培训方案的合理性、全面性、针对性及可行性进行综合评分： 1、针对技术/管理岗位的培训计划及方案，最高的3分； 2、针对普通一线员工的培训计划及方案，最高得2分； 3、入职培训、培训措施、人员职业发展、企业文化建设等的全面性及针对性，最高得2分。 | 0-7 | 4.5 | 6 | 6 | 5 |
| 3.2 | 技术 | 物业从业人员管理的有效措施、奖励机制等4分 | 0-4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | 商务资信 | 员工福利待遇，对服务人员福利待遇、社会保险、职业安全等保障措施和方案评价，最高得3分。 提供2021年物业从业人员人身意外险购买证明，并承诺中标后在本项目从事物业管理过程中购买物业从业人员人身意外险的，得1分。须提供人身意外险购买证明和本项目承诺，未提供齐全不得分。 | 0-4 | 3 | 3.5 | 3 | 3 |
| 5 | 商务资信 | 员工队伍稳定措施，人员流失控制及时补充方案评价，承诺在出现人员流失情况下七天内补充全部流失服务人员，且补充的人员可以胜任岗位工作的，得2分，否则不得分。 | 0-2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6.1 | 技术 | 服务管理模式的科学性、先进性及是否具有前瞻性进行综合评分，最高得3分； 综合管理手段及配套措施对本项目服务的提升作用进行综合评分，最高得3分。 | 0-6 | 4 | 5 | 5 | 4 |

| | | | | | | | |
|-----|------|---|--------|------|------|------|------|
| 6.2 | 技术 | 环境保洁、运送、科室辅工等服务方案的合理性、全面性及针对性，评审内容包括服务的目标、服务的具体方案模式及标准流程、服务创新情况等。 1、医院环境日常保洁服务方案，最高得4分； 2、医院运送管理方案，最高得3分； 3、驻点科室医疗辅助支持服务（门诊驻守、病房驻守）方案，最高得3分。 | 0-10 | 7 | 9 | 8.5 | 7 |
| 6.3 | 技术 | 各种特殊情况的应急方案的合理性、全面性及针对性： 1、疫情防控措施的合理性、全面性及针对性，最高得4分； 2、医院各类重大活动的支撑保障能力、措施及方案的合理性、全面性及针对性，最高得3分 3、其余各种特殊情况（包括消防、防汛防台、保洁相关应急预案、运送相关应急预案应急预案等）的应急方案的合理性、全面性及针对性，最高得3分 | 0-10 | 8 | 9 | 9 | 8 |
| 6.4 | 技术 | 针对各类检查和突发性公卫事件等任务的应急方案及措施评价： 1、针对医院各类认证评审工作（如医院等级评审等）的理解、认知及相关工作经验、优势等进行综合评审，最高得2分。 2、突发性公卫事件等任务的应急方案及措施评价，最高得2分。 | 0-4 | 3 | 3.5 | 3 | 3 |
| 6.5 | 技术 | 交叉感染防控方案和消毒制度方案的可行性、针对性进行综合评分，最高得3分； | 0-3 | 2 | 2.5 | 2 | 2 |
| 6.6 | 技术 | 垃圾分类具体实施方案、管理制度及监管的措施。 1、生活垃圾处置，最高得3分； 2、医疗废弃物处置，最高得3分 | 0-6 | 4 | 5 | 5 | 4 |
| 7 | 技术 | 拟投入的物资情况，拟投入本项目的物资（主要设施设备、工机具、员工办公设备设施等）配备的全面性、合理性及先进性进行综合评分，最高得3分。 为医院提供使用的各种保洁耗材材料（含清洁剂、地面保养剂）的品牌、质量及全面性进行综合评价，最高得3分。 | 0-6 | 4 | 5 | 5 | 4 |
| 8 | 技术 | 本项目服务范围内涉及到的可回收废品由供应商负责回收，针对废品回收方案及服务的合理性评价。 | 0-3 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 9 | 技术 | 入驻服务前的各项准备工作方案、与前一个服务公司的工作衔接方案等，确保医院在物业服务合同交替阶段的工作不脱节、服务标准不降低等有利于采购人的情况评价。 | 0-2.5 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 10 | 技术 | 投标人针对本项目的合理化建议。 | 0-2 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 |
| 11 | 商务资信 | 对标书编制的完整程度、格式、内容、条理性等情况进行评价。 | 0-2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 合计 | | | 0-85.0 | 55.2 | 73.5 | 69.9 | 59.5 |

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家3）

项目名称：浙江大学医学院附属口腔医院2022-2023年湖滨（延安）院区、紫金港（城西）院区等院区后勤服务项目（ZJCT-ZB4-ZDKQ-2022G06C）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 金服物业服务集团有限公司 | 浙江瑞新物业管理有限公司 | 江苏开元物业服务集团有限公司 | 浙江海斯物业管理有限公司 |
|-----|------|---|-------|--------------|--------------|----------------|--------------|
| 1 | 商务资信 | 业绩情况，2019年1月1日至投标截止时间（以合同签订时间为准），具有同类项目业绩且业主评价为优秀或满意（或相当）的，每提供1个有效业绩的得0.2分，本项最高1分，同一业主不同合同只能算1个业绩。 “同类项目业绩”指合同服务期≥1年的物业服务业绩，服务内容必须包括环境保洁、运送工作。 证明材料：同时提供合同和业主满意度评价；如上述两项证明材料均不能体现“同类项目业绩”中的服务内容的，须另提供业主证明和相关证明材料，并写明证明联系人及联系电话。 | 0-1 | 0.2 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1 | 技术 | 项目负责人、项目院区经理（第一个服务年度两个项目院区经理）具有同类项目管理工作经验且业主评价为优秀或满意（或相当）的，1个得0.1分，一人最多0.3分，本项最高得0.5分。 “同类项目”指合同服务期≥1年的物业服务业绩，服务内容必须包括环境保洁、运送工作。 证明材料：同时提供合同和业主满意度评价；如上述两项证明材料均不能体现“同类项目业绩”中的服务内容的，须另提供业主证明和相关证明材料，并写明证明联系人及联系电话。 | 0-0.5 | 0 | 0.5 | 0.4 | 0 |
| 2.2 | 技术 | 项目负责人、项目院区经理符合“第三部分采购需求，第四点岗位人员情况”中“（1）项目负责人、项目院区经理”要求的，本项得3分。 主管符合“第三部分采购需求，第四点岗位人员情况”中“（2）主管人员”要求的，本项得3分。 证明材料：同时提供社保证明、身份证复印件、执业资格证书、合同复印件及业主认可的其他证明资料。 | 0-6 | 0 | 6 | 6 | 3 |
| 2.3 | 技术 | 拟派本项目服务团队（除项目负责人、项目院区经理外）的各类管理人员和服务人员具备相关服务经验等以及服务团队综合实力有利于招标人的优劣情况的评价。 （1）各岗位人员配备的全面性评价：0-2分 （2）岗位设置和作息管理的合理合规性评价：0-2分 （3）各类人员的专业性、类似工作经验的评价：0-2分 | 0-6 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 3.1 | 技术 | 各岗位培训计划的详细程度及培训方案的合理性、全面性、针对性及可行性进行综合评分： 1、针对技术/管理岗位的培训计划及方案，最高的3分； 2、针对普通一线员工的培训计划及方案，最高得2分； 3、入职培训、培训措施、人员职业发展、企业文化建设等的全面性及针对性，最高得2分。 | 0-7 | 4 | 7 | 5 | 4 |
| 3.2 | 技术 | 物业从业人员管理的有效措施、奖励机制等4分 | 0-4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | 商务资信 | 员工福利待遇，对服务人员福利待遇、社会保险、职业安全等保障措施和方案评价，最高得3分。 提供2021年物业从业人员人身意外险购买证明，并承诺中标后在本项目从事物业管理过程中购买物业从业人员人身意外险的，得1分。须提供人身意外险购买证明和本项目承诺，未提供齐全不得分。 | 0-4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 商务资信 | 员工队伍稳定措施，人员流失控制及时补充方案评价，承诺在出现人员流失情况下七天内补充全部流失服务人员，且补充的人员可以胜任岗位工作的，得2分，否则不得分。 | 0-2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6.1 | 技术 | 服务管理模式的科学性、先进性及是否具有前瞻性进行综合评分，最高得3分； 综合管理手段及配套措施对本项目服务的提升作用进行综合评分，最高得3分。 | 0-6 | 4 | 5 | 4 | 3 |

| | | | | | | | |
|-----|------|---|--------|------|-----|------|----|
| 6.2 | 技术 | 环境保洁、运送、科室辅工等服务方案的合理性、全面性及针对性，评审内容包括服务的目标、服务的具体方案模式及标准流程、服务创新情况等。 1、医院环境日常保洁服务方案，最高得4分； 2、医院运送管理方案，最高得3分； 3、驻点科室医疗辅助支持服务（门诊驻守、病房驻守）方案，最高得3分。 | 0-10 | 6 | 9 | 7 | 8 |
| 6.3 | 技术 | 各种特殊情况的应急方案的合理性、全面性及针对性： 1、疫情防控措施的合理性、全面性及针对性，最高得4分； 2、医院各类重大活动的支撑保障能力、措施及方案的合理性、全面性及针对性，最高得3分 3、其余各种特殊情况（包括消防、防汛防台、保洁相关应急预案、运送相关应急预案应急预案等）的应急方案的合理性、全面性及针对性，最高得3分 | 0-10 | 6 | 8 | 7 | 6 |
| 6.4 | 技术 | 针对各类检查和突发性公卫事件等任务的应急方案及措施评价： 1、针对医院各类认证评审工作（如医院等级评审等）的理解、认知及相关工作经验、优势等进行综合评审，最高得2分。 2、突发性公卫事件等任务的应急方案及措施评价，最高得2分。 | 0-4 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 6.5 | 技术 | 交叉感染防控方案和消毒制度方案的可行性、针对性进行综合评分，最高得3分； | 0-3 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 6.6 | 技术 | 垃圾分类具体实施方案、管理制度及监管的措施。 1、生活垃圾处置，最高得3分； 2、医疗废弃物处置，最高得3分 | 0-6 | 3 | 4 | 5 | 4 |
| 7 | 技术 | 拟投入的物资情况，拟投入本项目的物资（主要设施设备、工机具、员工办公设备设施等）配备的全面性、合理性及先进性进行综合评分，最高得3分。 为医院提供使用的各种保洁耗材材料（含清洁剂、地面保养剂）的品牌、质量及全面性进行综合评价，最高得3分。 | 0-6 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 8 | 技术 | 本项目服务范围内涉及到的可回收废品由供应商负责回收，针对废品回收方案及服务的合理性评价。 | 0-3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9 | 技术 | 入驻服务前的各项准备工作方案、与前一个服务公司的工作衔接方案等，确保医院在物业服务合同交替阶段的工作不脱节、服务标准不降低等有利于采购人的情况评价。 | 0-2.5 | 2 | 2.5 | 2.5 | 2 |
| 10 | 技术 | 投标人针对本项目的合理化建议。 | 0-2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 11 | 商务资信 | 对标书编制的完整程度、格式、内容、条理性等情况进行评价。 | 0-2 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 合计 | | | 0-85.0 | 52.2 | 74 | 65.9 | 60 |

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家4）

项目名称：浙江大学医学院附属口腔医院2022-2023年湖滨（延安）院区、紫金港（城西）院区等院区后勤服务项目
(ZJCT-ZB4-ZDKQ-2022G06C)

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 金服物业服务集团有限公司 | 浙江瑞新物业管理有限公司 | 江苏开元物业服务集团有限公司 | 浙江海斯物业管理有限公司 |
|-----|------|---|-------|--------------|--------------|----------------|--------------|
| 1 | 商务资信 | 业绩情况，2019年1月1日至投标截止时间（以合同签订时间为准），具有同类项目业绩且业主评价为优秀或满意（或相当）的，每提供1个有效业绩的得0.2分，本项最高1分，同一业主不同合同只能算1个业绩。 “同类项目业绩”指合同服务期≥1年的物业服务业绩，服务内容必须包括环境保洁、运送工作。 证明材料：同时提供合同和业主满意度评价；如上述两项证明材料均不能体现“同类项目业绩”中的服务内容的，须另提供业主证明和相关证明材料，并写明证明联系人及联系电话。 | 0-1 | 0.2 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1 | 技术 | 项目负责人、项目院区经理（第一个服务年度两个项目院区经理）具有同类项目管理工作经验且业主评价为优秀或满意（或相当）的，1个得0.1分，一人最多0.3分，本项最高得0.5分。 “同类项目”指合同服务期≥1年的物业服务业绩，服务内容必须包括环境保洁、运送工作。 证明材料：同时提供合同和业主满意度评价；如上述两项证明材料均不能体现“同类项目业绩”中的服务内容的，须另提供业主证明和相关证明材料，并写明证明联系人及联系电话。 | 0-0.5 | 0 | 0.5 | 0.4 | 0 |
| 2.2 | 技术 | 项目负责人、项目院区经理符合“第三部分采购需求，第四点岗位人员情况”中“（1）项目负责人、项目院区经理”要求的，本项得3分。 主管符合“第三部分采购需求，第四点岗位人员情况”中“（2）主管人员”要求的，本项得3分。 证明材料：同时提供社保证明、身份证复印件、执业资格证书、合同复印件及业主认可的其他证明资料。 | 0-6 | 0 | 6 | 6 | 3 |
| 2.3 | 技术 | 拟派本项目服务团队（除项目负责人、项目院区经理外）的各类管理人员和服务人员具备相关服务经验等以及服务团队综合实力有利于招标人的优劣情况的评价。 （1）各岗位人员配备的全面性评价：0-2分 （2）岗位设置和作息管理的合理合规性评价：0-2分 （3）各类人员的专业性、类似工作经验的评价：0-2分 | 0-6 | 3 | 6 | 5 | 3 |
| 3.1 | 技术 | 各岗位培训计划的详细程度及培训方案的合理性、全面性、针对性及可行性进行综合评分： 1、针对技术/管理岗位的培训计划及方案，最高的3分； 2、针对普通一线员工的培训计划及方案，最高得2分； 3、入职培训、培训措施、人员职业发展、企业文化建设等的全面性及针对性，最高得2分。 | 0-7 | 3 | 6 | 5 | 3 |
| 3.2 | 技术 | 物业从业人员管理的有效措施、奖励机制等4分 | 0-4 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 4 | 商务资信 | 员工福利待遇，对服务人员福利待遇、社会保险、职业安全等保障措施和方案评价，最高得3分。 提供2021年物业从业人员人身意外险购买证明，并承诺中标后在本项目从事物业管理过程中购买物业从业人员人身意外险的，得1分。须提供人身意外险购买证明和本项目承诺，未提供齐全不得分。 | 0-4 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 5 | 商务资信 | 员工队伍稳定措施，人员流失控制及时补充方案评价，承诺在出现人员流失情况下七天内补充全部流失服务人员，且补充的人员可以胜任岗位工作的，得2分，否则不得分。 | 0-2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6.1 | 技术 | 服务管理模式的科学性、先进性及是否具有前瞻性进行综合评分，最高得3分； 综合管理手段及配套措施对本项目服务的提升作用进行综合评分，最高得3分。 | 0-6 | 4 | 5 | 5 | 4 |

| | | | | | | | |
|-----|------|---|--------|------|-----|------|----|
| 6.2 | 技术 | 环境保洁、运送、科室辅工等服务方案的合理性、全面性及针对性，评审内容包括服务的目标、服务的具体方案模式及标准流程、服务创新情况等。 1、医院环境日常保洁服务方案，最高得4分； 2、医院运送管理方案，最高得3分； 3、驻点科室医疗辅助支持服务（门诊驻守、病房驻守）方案，最高得3分。 | 0-10 | 7 | 9 | 8 | 7 |
| 6.3 | 技术 | 各种特殊情况的应急方案的合理性、全面性及针对性： 1、疫情防控措施的合理性、全面性及针对性，最高得4分； 2、医院各类重大活动的支撑保障能力、措施及方案的合理性、全面性及针对性，最高得3分 3、其余各种特殊情况（包括消防、防汛防台、保洁相关应急预案、运送相关应急预案应急预案等）的应急方案的合理性、全面性及针对性，最高得3分 | 0-10 | 7 | 9 | 9 | 7 |
| 6.4 | 技术 | 针对各类检查和突发性公卫事件等任务的应急方案及措施评价： 1、针对医院各类认证评审工作（如医院等级评审等）的理解、认知及相关工作经验、优势等进行综合评审，最高得2分。 2、突发性公卫事件等任务的应急方案及措施评价，最高得2分。 | 0-4 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| 6.5 | 技术 | 交叉感染防控方案和消毒制度方案的可行性、针对性进行综合评分，最高得3分； | 0-3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6.6 | 技术 | 垃圾分类具体实施方案、管理制度及监管的措施。 1、生活垃圾处置，最高得3分； 2、医疗废弃物处置，最高得3分 | 0-6 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 7 | 技术 | 拟投入的物资情况，拟投入本项目的物资（主要设施设备、工机具、员工办公设备设施等）配备的全面性、合理性及先进性进行综合评分，最高得3分。 为医院提供使用的各种保洁耗材材料（含清洁剂、地面保养剂）的品牌、质量及全面性进行综合评价，最高得3分。 | 0-6 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 8 | 技术 | 本项目服务范围内涉及到的可回收废品由供应商负责回收，针对废品回收方案及服务的合理性评价。 | 0-3 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| 9 | 技术 | 入驻服务前的各项准备工作方案、与前一个服务公司的工作衔接方案等，确保医院在物业服务合同交替阶段的工作不脱节、服务标准不降低等有利于采购人的情况评价。 | 0-2.5 | 2 | 2.5 | 2 | 2 |
| 10 | 技术 | 投标人针对本项目的合理化建议。 | 0-2 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 11 | 商务资信 | 对标书编制的完整程度、格式、内容、条理性等情况进行评价。 | 0-2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 合计 | | | 0-85.0 | 52.2 | 78 | 68.4 | 56 |

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家5）

项目名称：浙江大学医学院附属口腔医院2022-2023年湖滨（延安）院区、紫金港（城西）院区等院区后勤服务项目（ZJCT-ZB4-ZDKQ-2022G06C）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 金服物业服务集团有限公司 | 浙江瑞新物业管理有限公司 | 江苏开元物业服务集团有限公司 | 浙江海斯物业管理有限公司 |
|-----|------|---|-------|--------------|--------------|----------------|--------------|
| 1 | 商务资信 | 业绩情况，2019年1月1日至投标截止时间（以合同签订时间为准），具有同类项目业绩且业主评价为优秀或满意（或相当）的，每提供1个有效业绩的得0.2分，本项最高1分，同一业主不同合同只能算1个业绩。 “同类项目业绩”指合同服务期≥1年的物业服务业绩，服务内容必须包括环境保洁、运送工作。 证明材料：同时提供合同和业主满意度评价；如上述两项证明材料均不能体现“同类项目业绩”中的服务内容的，须另提供业主证明和相关证明材料，并写明证明联系人及联系电话。 | 0-1 | 0.2 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1 | 技术 | 项目负责人、项目院区经理（第一个服务年度两个项目院区经理）具有同类项目管理工作经验且业主评价为优秀或满意（或相当）的，1个得0.1分，一人最多0.3分，本项最高得0.5分。 “同类项目”指合同服务期≥1年的物业服务业绩，服务内容必须包括环境保洁、运送工作。 证明材料：同时提供合同和业主满意度评价；如上述两项证明材料均不能体现“同类项目业绩”中的服务内容的，须另提供业主证明和相关证明材料，并写明证明联系人及联系电话。 | 0-0.5 | 0 | 0.5 | 0.4 | 0 |
| 2.2 | 技术 | 项目负责人、项目院区经理符合“第三部分采购需求，第四点岗位人员情况”中“（1）项目负责人、项目院区经理”要求的，本项得3分。 主管符合“第三部分采购需求，第四点岗位人员情况”中“（2）主管人员”要求的，本项得3分。 证明材料：同时提供社保证明、身份证复印件、执业资格证书、合同复印件及业主认可的其他证明资料。 | 0-6 | 0 | 6 | 6 | 3 |
| 2.3 | 技术 | 拟派本项目服务团队（除项目负责人、项目院区经理外）的各类管理人员和服务人员具备相关服务经验等以及服务团队综合实力有利于招标人的优劣情况的评价。 （1）各岗位人员配备的全面性评价：0-2分 （2）岗位设置和作息管理的合理合规性评价：0-2分 （3）各类人员的专业性、类似工作经验的评价：0-2分 | 0-6 | 4.5 | 5.5 | 5.2 | 4.8 |
| 3.1 | 技术 | 各岗位培训计划的详细程度及培训方案的合理性、全面性、针对性及可行性进行综合评分： 1、针对技术/管理岗位的培训计划及方案，最高的3分； 2、针对普通一线员工的培训计划及方案，最高得2分； 3、入职培训、培训措施、人员职业发展、企业文化建设等的全面性及针对性，最高得2分。 | 0-7 | 6 | 6.5 | 6.2 | 6 |
| 3.2 | 技术 | 物业从业人员管理的有效措施、奖励机制等4分 | 0-4 | 3.1 | 3.5 | 3.3 | 3 |
| 4 | 商务资信 | 员工福利待遇，对服务人员福利待遇、社会保险、职业安全等保障措施和方案评价，最高得3分。 提供2021年物业从业人员人身意外险购买证明，并承诺中标后在本项目从事物业管理过程中购买物业从业人员人身意外险的，得1分。须提供人身意外险购买证明和本项目承诺，未提供齐全不得分。 | 0-4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5 | 商务资信 | 员工队伍稳定措施，人员流失控制及时补充方案评价，承诺在出现人员流失情况下七天内补充全部流失服务人员，且补充的人员可以胜任岗位工作的，得2分，否则不得分。 | 0-2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6.1 | 技术 | 服务管理模式的科学性、先进性及是否具有前瞻性进行综合评分，最高得3分； 综合管理手段及配套措施对本项目服务的提升作用进行综合评分，最高得3分。 | 0-6 | 5.1 | 5.5 | 5.3 | 5 |

| | | | | | | | |
|-----|------|---|--------|------|------|-----|------|
| 6.2 | 技术 | 环境保洁、运送、科室辅工等服务方案的合理性、全面性及针对性，评审内容包括服务的目标、服务的具体方案模式及标准流程、服务创新情况等。 1、医院环境日常保洁服务方案，最高得4分； 2、医院运送管理方案，最高得3分； 3、驻点科室医疗辅助支持服务（门诊驻守、病房驻守）方案，最高得3分。 | 0-10 | 8.2 | 9 | 8.5 | 8 |
| 6.3 | 技术 | 各种特殊情况的应急方案的合理性、全面性及针对性： 1、疫情防控措施的合理性、全面性及针对性，最高得4分； 2、医院各类重大活动的支撑保障能力、措施及方案的合理性、全面性及针对性，最高得3分 3、其余各种特殊情况（包括消防、防汛防台、保洁相关应急预案、运送相关应急预案应急预案等）的应急方案的合理性、全面性及针对性，最高得3分 | 0-10 | 8.2 | 8.8 | 8.6 | 8 |
| 6.4 | 技术 | 针对各类检查和突发性公卫事件等任务的应急方案及措施评价： 1、针对医院各类认证评审工作（如医院等级评审等）的理解、认知及相关工作经验、优势等进行综合评审，最高得2分。 2、突发性公卫事件等任务的应急方案及措施评价，最高得2分。 | 0-4 | 3.1 | 3.5 | 3.5 | 3 |
| 6.5 | 技术 | 交叉感染防控方案和消毒制度方案的可行性、针对性进行综合评分，最高得3分； | 0-3 | 2.3 | 2.5 | 2.5 | 2 |
| 6.6 | 技术 | 垃圾分类具体实施方案、管理制度及监管的措施。 1、生活垃圾处置，最高得3分； 2、医疗废弃物处置，最高得3分 | 0-6 | 5.2 | 5.5 | 5.3 | 5 |
| 7 | 技术 | 拟投入的物资情况，拟投入本项目的物资（主要设施设备、工机具、员工办公设备设施等）配备的全面性、合理性及先进性进行综合评分，最高得3分。 为医院提供使用的各种保洁耗材材料（含清洁剂、地面保养剂）的品牌、质量及全面性进行综合评价，最高得3分。 | 0-6 | 5.1 | 5.5 | 5.3 | 5 |
| 8 | 技术 | 本项目服务范围内涉及到的可回收废品由供应商负责回收，针对废品回收方案及服务的合理性评价。 | 0-3 | 2 | 2.5 | 2 | 2 |
| 9 | 技术 | 入驻服务前的各项准备工作方案、与前一个服务公司的工作衔接方案等，确保医院在物业服务合同交替阶段的工作不脱节、服务标准不降低等有利于采购人的情况评价。 | 0-2.5 | 2 | 2.2 | 2.2 | 1.8 |
| 10 | 技术 | 投标人针对本项目的合理化建议。 | 0-2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.5 |
| 11 | 商务资信 | 对标书编制的完整程度、格式、内容、条理性等情况进行评价。 | 0-2 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.2 |
| 合计 | | | 0-85.0 | 62.7 | 75.7 | 73 | 65.3 |

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家6）

项目名称：浙江大学医学院附属口腔医院2022-2023年湖滨（延安）院区、紫金港（城西）院区等院区后勤服务项目
(ZJCT-ZB4-ZDKQ-2022G06C)

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 金服物业服务集团有限公司 | 浙江瑞新物业管理有限公司 | 江苏开元物业服务集团有限公司 | 浙江海斯物业管理有限公司 |
|-----|------|---|-------|--------------|--------------|----------------|--------------|
| 1 | 商务资信 | 业绩情况，2019年1月1日至投标截止时间（以合同签订时间为准），具有同类项目业绩且业主评价为优秀或满意（或相当）的，每提供1个有效业绩的得0.2分，本项最高1分，同一业主不同合同只能算1个业绩。 “同类项目业绩”指合同服务期≥1年的物业服务业绩，服务内容必须包括环境保洁、运送工作。 证明材料：同时提供合同和业主满意度评价；如上述两项证明材料均不能体现“同类项目业绩”中的服务内容的，须另提供业主证明和相关证明材料，并写明证明联系人及联系电话。 | 0-1 | 0.2 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1 | 技术 | 项目负责人、项目院区经理（第一个服务年度两个项目院区经理）具有同类项目管理工作经验且业主评价为优秀或满意（或相当）的，1个得0.1分，一人最多0.3分，本项最高得0.5分。 “同类项目”指合同服务期≥1年的物业服务业绩，服务内容必须包括环境保洁、运送工作。 证明材料：同时提供合同和业主满意度评价；如上述两项证明材料均不能体现“同类项目业绩”中的服务内容的，须另提供业主证明和相关证明材料，并写明证明联系人及联系电话。 | 0-0.5 | 0 | 0.5 | 0.4 | 0 |
| 2.2 | 技术 | 项目负责人、项目院区经理符合“第三部分采购需求，第四点岗位人员情况”中“（1）项目负责人、项目院区经理”要求的，本项得3分。 主管符合“第三部分采购需求，第四点岗位人员情况”中“（2）主管人员”要求的，本项得3分。 证明材料：同时提供社保证明、身份证复印件、执业资格证书、合同复印件及业主认可的其他证明资料。 | 0-6 | 0 | 6 | 6 | 3 |
| 2.3 | 技术 | 拟派本项目服务团队（除项目负责人、项目院区经理外）的各类管理人员和服务人员具备相关服务经验等以及服务团队综合实力有利于招标人的优劣情况的评价。 （1）各岗位人员配备的全面性评价：0-2分 （2）岗位设置和作息管理的合理合规性评价：0-2分 （3）各类人员的专业性、类似工作经验的评价：0-2分 | 0-6 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 3.1 | 技术 | 各岗位培训计划的详细程度及培训方案的合理性、全面性、针对性及可行性进行综合评分： 1、针对技术/管理岗位的培训计划及方案，最高的3分； 2、针对普通一线员工的培训计划及方案，最高得2分； 3、入职培训、培训措施、人员职业发展、企业文化建设等的全面性及针对性，最高得2分。 | 0-7 | 5 | 6 | 4 | 3 |
| 3.2 | 技术 | 物业从业人员管理的有效措施、奖励机制等4分 | 0-4 | 3 | 4 | 2 | 2 |
| 4 | 商务资信 | 员工福利待遇，对服务人员福利待遇、社会保险、职业安全等保障措施和方案评价，最高得3分。 提供2021年物业从业人员人身意外险购买证明，并承诺中标后在本项目从事物业管理过程中购买物业从业人员人身意外险的，得1分。须提供人身意外险购买证明和本项目承诺，未提供齐全不得分。 | 0-4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 商务资信 | 员工队伍稳定措施，人员流失控制及时补充方案评价，承诺在出现人员流失情况下七天内补充全部流失服务人员，且补充的人员可以胜任岗位工作的，得2分，否则不得分。 | 0-2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6.1 | 技术 | 服务管理模式的科学性、先进性及是否具有前瞻性进行综合评分，最高得3分； 综合管理手段及配套措施对本项目服务的提升作用进行综合评分，最高得3分。 | 0-6 | 4 | 4 | 3 | 4 |

| | | | | | | | |
|-----|------|---|--------|------|-----|------|----|
| 6.2 | 技术 | 环境保洁、运送、科室辅工等服务方案的合理性、全面性及针对性，评审内容包括服务的目标、服务的具体方案模式及标准流程、服务创新情况等。 1、医院环境日常保洁服务方案，最高得4分； 2、医院运送管理方案，最高得3分； 3、驻点科室医疗辅助支持服务（门诊驻守、病房驻守）方案，最高得3分。 | 0-10 | 8 | 9 | 7 | 6 |
| 6.3 | 技术 | 各种特殊情况的应急方案的合理性、全面性及针对性： 1、疫情防控措施的合理性、全面性及针对性，最高得4分； 2、医院各类重大活动的支撑保障能力、措施及方案的合理性、全面性及针对性，最高得3分 3、其余各种特殊情况（包括消防、防汛防台、保洁相关应急预案、运送相关应急预案应急预案等）的应急方案的合理性、全面性及针对性，最高得3分 | 0-10 | 7 | 9 | 7 | 7 |
| 6.4 | 技术 | 针对各类检查和突发性公卫事件等任务的应急方案及措施评价： 1、针对医院各类认证评审工作（如医院等级评审等）的理解、认知及相关工作经验、优势等进行综合评审，最高得2分。 2、突发性公卫事件等任务的应急方案及措施评价，最高得2分。 | 0-4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 6.5 | 技术 | 交叉感染防控方案和消毒制度方案的可行性、针对性进行综合评分，最高得3分； | 0-3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 6.6 | 技术 | 垃圾分类具体实施方案、管理制度及监管的措施。 1、生活垃圾处置，最高得3分； 2、医疗废弃物处置，最高得3分 | 0-6 | 5 | 6 | 4 | 5 |
| 7 | 技术 | 拟投入的物资情况，拟投入本项目的物资（主要设施设备、工机具、员工办公设备设施等）配备的全面性、合理性及先进性进行综合评分，最高得3分。 为医院提供使用的各种保洁耗材材料（含清洁剂、地面保养剂）的品牌、质量及全面性进行综合评价，最高得3分。 | 0-6 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 8 | 技术 | 本项目服务范围内涉及到的可回收废品由供应商负责回收，针对废品回收方案及服务的合理性评价。 | 0-3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 9 | 技术 | 入驻服务前的各项准备工作方案、与前一个服务公司的工作衔接方案等，确保医院在物业服务合同交替阶段的工作不脱节、服务标准不降低等有利于采购人的情况评价。 | 0-2.5 | 2 | 2.5 | 2 | 2 |
| 10 | 技术 | 投标人针对本项目的合理化建议。 | 0-2 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 11 | 商务资信 | 对标书编制的完整程度、格式、内容、条理性等情况进行评价。 | 0-2 | 1 | 2 | 0 | 1 |
| 合计 | | | 0-85.0 | 57.2 | 78 | 58.4 | 56 |

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家7）

项目名称：浙江大学医学院附属口腔医院2022-2023年湖滨（延安）院区、紫金港（城西）院区等院区后勤服务项目
(ZJCT-ZB4-ZDKQ-2022G06C)

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 金服物业服务集团有限公司 | 浙江瑞新物业管理有限公司 | 江苏开元物业服务集团有限公司 | 浙江海斯物业管理有限公司 |
|-----|------|---|-------|--------------|--------------|----------------|--------------|
| 1 | 商务资信 | 业绩情况，2019年1月1日至投标截止时间（以合同签订时间为准），具有同类项目业绩且业主评价为优秀或满意（或相当）的，每提供1个有效业绩的得0.2分，本项最高1分，同一业主不同合同只能算1个业绩。 “同类项目业绩”指合同服务期≥1年的物业服务业绩，服务内容必须包括环境保洁、运送工作。 证明材料：同时提供合同和业主满意度评价；如上述两项证明材料均不能体现“同类项目业绩”中的服务内容的，须另提供业主证明和相关证明材料，并写明证明联系人及联系电话。 | 0-1 | 0.2 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1 | 技术 | 项目负责人、项目院区经理（第一个服务年度两个项目院区经理）具有同类项目管理工作经验且业主评价为优秀或满意（或相当）的，1个得0.1分，一人最多0.3分，本项最高得0.5分。 “同类项目”指合同服务期≥1年的物业服务业绩，服务内容必须包括环境保洁、运送工作。 证明材料：同时提供合同和业主满意度评价；如上述两项证明材料均不能体现“同类项目业绩”中的服务内容的，须另提供业主证明和相关证明材料，并写明证明联系人及联系电话。 | 0-0.5 | 0 | 0.5 | 0.4 | 0 |
| 2.2 | 技术 | 项目负责人、项目院区经理符合“第三部分采购需求，第四点岗位人员情况”中“（1）项目负责人、项目院区经理”要求的，本项得3分。 主管符合“第三部分采购需求，第四点岗位人员情况”中“（2）主管人员”要求的，本项得3分。 证明材料：同时提供社保证明、身份证复印件、执业资格证书、合同复印件及业主认可的其他证明资料。 | 0-6 | 0 | 6 | 6 | 3 |
| 2.3 | 技术 | 拟派本项目服务团队（除项目负责人、项目院区经理外）的各类管理人员和服务人员具备相关服务经验等以及服务团队综合实力有利于招标人的优劣情况的评价。 （1）各岗位人员配备的全面性评价：0-2分 （2）岗位设置和作息管理的合理合规性评价：0-2分 （3）各类人员的专业性、类似工作经验的评价：0-2分 | 0-6 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| 3.1 | 技术 | 各岗位培训计划的详细程度及培训方案的合理性、全面性、针对性及可行性进行综合评分： 1、针对技术/管理岗位的培训计划及方案，最高的3分； 2、针对普通一线员工的培训计划及方案，最高得2分； 3、入职培训、培训措施、人员职业发展、企业文化建设等的全面性及针对性，最高得2分。 | 0-7 | 3 | 6 | 5 | 3 |
| 3.2 | 技术 | 物业从业人员管理的有效措施、奖励机制等4分 | 0-4 | 2 | 4 | 3 | 2 |
| 4 | 商务资信 | 员工福利待遇，对服务人员福利待遇、社会保险、职业安全等保障措施和方案评价，最高得3分。 提供2021年物业从业人员人身意外险购买证明，并承诺中标后在本项目从事物业管理过程中购买物业从业人员人身意外险的，得1分。须提供人身意外险购买证明和本项目承诺，未提供齐全不得分。 | 0-4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 商务资信 | 员工队伍稳定措施，人员流失控制及时补充方案评价，承诺在出现人员流失情况下七天内补充全部流失服务人员，且补充的人员可以胜任岗位工作的，得2分，否则不得分。 | 0-2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6.1 | 技术 | 服务管理模式的科学性、先进性及是否具有前瞻性进行综合评分，最高得3分； 综合管理手段及配套措施对本项目服务的提升作用进行综合评分，最高得3分。 | 0-6 | 3 | 5 | 4 | 3 |

| | | | | | | | |
|-----|------|---|--------|------|-----|------|----|
| 6.2 | 技术 | 环境保洁、运送、科室辅工等服务方案的合理性、全面性及针对性，评审内容包括服务的目标、服务的具体方案模式及标准流程、服务创新情况等。 1、医院环境日常保洁服务方案，最高得4分； 2、医院运送管理方案，最高得3分； 3、驻点科室医疗辅助支持服务（门诊驻守、病房驻守）方案，最高得3分。 | 0-10 | 5 | 8 | 6 | 5 |
| 6.3 | 技术 | 各种特殊情况的应急方案的合理性、全面性及针对性： 1、疫情防控措施的合理性、全面性及针对性，最高得4分； 2、医院各类重大活动的支撑保障能力、措施及方案的合理性、全面性及针对性，最高得3分 3、其余各种特殊情况（包括消防、防汛防台、保洁相关应急预案、运送相关应急预案应急预案等）的应急方案的合理性、全面性及针对性，最高得3分 | 0-10 | 6 | 9 | 7 | 6 |
| 6.4 | 技术 | 针对各类检查和突发性公共卫生事件等任务的应急方案及措施评价： 1、针对医院各类认证评审工作（如医院等级评审等）的理解、认知及相关工作经验、优势等进行综合评审，最高得2分。 2、突发性公共卫生事件等任务的应急方案及措施评价，最高得2分。 | 0-4 | 2 | 4 | 3 | 2 |
| 6.5 | 技术 | 交叉感染防控方案和消毒制度方案的可行性、针对性进行综合评分，最高得3分； | 0-3 | 1 | 3 | 3 | 1 |
| 6.6 | 技术 | 垃圾分类具体实施方案、管理制度及监管的措施。 1、生活垃圾处置，最高得3分； 2、医疗废弃物处置，最高得3分 | 0-6 | 4 | 6 | 5 | 3 |
| 7 | 技术 | 拟投入的物资情况，拟投入本项目的物资（主要设施设备、工机具、员工办公设备设施等）配备的全面性、合理性及先进性进行综合评分，最高得3分。 为医院提供使用的各种保洁耗材材料（含清洁剂、地面保养剂）的品牌、质量及全面性进行综合评价，最高得3分。 | 0-6 | 3 | 6 | 6 | 3 |
| 8 | 技术 | 本项目服务范围内涉及到的可回收废品由供应商负责回收，针对废品回收方案及服务的合理性评价。 | 0-3 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| 9 | 技术 | 入驻服务前的各项准备工作方案、与前一个服务公司的工作衔接方案等，确保医院在物业服务合同交替阶段的工作不脱节、服务标准不降低等有利于采购人的情况评价。 | 0-2.5 | 1 | 2.5 | 2 | 1 |
| 10 | 技术 | 投标人针对本项目的合理化建议。 | 0-2 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 11 | 商务资信 | 对标书编制的完整程度、格式、内容、条理性等情况进行评价。 | 0-2 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 合计 | | | 0-85.0 | 42.2 | 79 | 64.4 | 45 |

专家（签名）：