

## 技术商务评分明细（徐海荣）

项目名称：余杭区公安分局2025年物业服务采购项目（HZYHZFCG-2025-002）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州银剑保安服务有限公司	杭州余杭保安服务有限公司、浙江绿业服务有限公司（联合体）	杭州锦辉物业管理有限公司	蓝精灵智慧物业服务有限公司	浙江龙泽保安服务有限公司	浙江元盛城市服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	1.5
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-1分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-1分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-1分）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.5	3.0	3.0	3.0	3.0	2.5
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁、安保消控管理、绿化养护、工程设备维护、会务服务、零星维修（包含设备维修、房屋维修及采购单位交办的其他工作）。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	1.5
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	3.0	1.5	3.0	1.5
5	商务	① 详细说明投入的设备（洗地机1台，高压水枪1台）、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-1分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-1分）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	商务	① 公共区域的清洁卫生； ② 垃圾、废弃物清理； ③ 消毒灭害。 ④ 化粪池清理 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0
7	商务	① 人员进出管理，物品进出管理，车辆管理； ② 消控、监控设施设备日常使用管理； ③ 重点巡视。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	① 定期巡查, 定期防火检查; ② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志, 每年至少组织1次消防安全培训及消防演练。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9.1	商务	应急预案: 建立突发事件应急预案体系, 包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案。 内容全部符合得2分, 部分符合得1分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。本项得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9.2	商务	承诺每年至少组织1次突发事件应急演练。本项得2分。 提供突发事件应急演练承诺函得2分, 不承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
10	商务	① 绿化日常养护、管理, 病虫害防治; ② 特殊天气巡查、处理, 排除安全隐患; 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	1.0	1.5	2.0	2.0	2.0	2.0
11	商务	绿化租赁服务方案, 包括: 植物摆放、养护和管理等, 提供本项目拟租赁的绿植清单明细、照片等佐证材料。 全部符合得2分, 部分符合得1分, 不符合不得分。符合招标需求、有针对性视为符合要求。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
12	商务	① 房屋日常维护, 零星维修、其他大修; ② 高配房巡视、各类机房设备设施巡检、智能弱电设备巡检; ③ 照明系统、供用电设备设施维护, 排水系统维护; ④ 水泵、管道养护, 每年至少两次水箱清洗, 并提供水质检测报告; ⑤ 燃气、净水机、给排水系统每月检查。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-5	3.0	3.0	5.0	4.0	5.0	4.0
13	商务	电梯定期检查、维护、应急维修等, 建立台账并记录。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	2.5	1.5	3.0	1.5
14	商务	消防设施设备定期维护保养, 建立台账并记录。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	3.0	3.0	3.0	1.5
15	商务	定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁, 测试运行控制和安全控制功能, 记录运行参数, 分析运行记录, 确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	3.0	3.0	3.0	1.5
16	商务	① 会前准备方案; ② 会中服务方案; ③ 会后整理方案; 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0
17	商务	① 理发服务方案; ② 洗衣服务方案; ③ 物业协理方案。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.0	2.0	2.0
18	商务	投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台, 包含智慧报修、设备管理、巡更管理, 满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分, 最高得3分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

19	商务	<p>(1) 项目经理                      年龄45周岁以下(1分), 具有三年以上物业项目的工作经历(1分); 大专以上学历(1分)。每符合一人得3分, 本项最高得6分。</p> <p>(2) 保安大队长                      年龄45周岁以下(1分); 具有安保服务管理工作经历五年以上(1分); 本科以上学历(1分)。本项最高得3分。</p> <p>(3) 保安副队长                      年龄45周岁以下(1分); 具有安保服务管理工作经历两年以上(1分); 大专以上学历(1分)。本项最高得3分。</p> <p>(4) 工程主管                      年龄45周岁以下(1分), 具有工程主管服务工作经历三年以上(1分), 大专以上学历(1分)。本项最高3分。</p> <p>(5) 会务主管                      40周岁以下(1分), 具有物业项目会务主管的工作经历三年以上(1分), 大专以上学历(1分), 本项最高得3分。</p> <p>(7) 保洁主管                      45周岁以下, 具有物业项目保洁主管的工作经历三年以上, 高中以上学历。每符合一人得2分, 本项最高得8分。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供在投标人单位的社保缴纳证明(超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳动合同), 学历证明提供学历证书, 年龄证明提供身份证扫描件, 工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明, 能清楚体现工作岗位及年限, 否则不得分。</p>	0-26	11.0	26.0	26.0	26.0	26.0	17.0
20	商务	<p>1. 承诺拟派本项目的保洁员: 年龄50周岁以下, 具有1年以上保洁工作经验。</p> <p>2. 承诺拟派本项目的保安员: 年龄50周岁以下, 具有1年以上保安工作经验。</p> <p>3. 承诺拟派本项目的消防控员: 年龄55周岁以下; 具有1年以上消防工作经验; 持证上岗。</p> <p>4. 承诺拟派本项目的工程人员: 年龄55周岁以下; 高中以上学历; 具有1年以上工程维修工作经验; 具有相关专业上岗证;</p> <p>5. 承诺拟派本项目的会务: 年龄40周岁以下; 高中以上学历; 具有1年以上会务工作经验。</p> <p>6. 承诺拟派本项目的洗衣工: 年龄55周岁以下; 具有洗衣工作经验。</p> <p>7. 承诺拟派本项目的理发师: 年龄55周岁以下; 具有理发工作经验。</p> <p>8. 承诺拟派本项目的物业协理员: 年龄40周岁以下; 高中以上学历。</p> <p>承诺以上人员全部满足得6分, 不承诺或承诺无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
21	商务	<p>投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书。每提供1个证书得1分, 最高得3分。</p> <p>证明材料: 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>查询页面截图, 否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
22	商务	<p>投标人自2022年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例(含在管项目), 以签订时间为准。</p> <p>证明材料: 提供合同扫描件。每提供1份得0.5分, 最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	56.5	79.5	89.0	84.0	88.0	67.5

专家(签名):

## 技术商务评分明细（陈海燕）

项目名称：余杭区公安分局2025年物业服务采购项目（HZYHZFCG-2025-002）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州银剑保安服务有限公司	杭州余杭保安服务有限公司、浙江绿晶物业服务有限公司（联合体）	杭州锦辉物业管理有限公司	蓝精灵智慧物业服务公司	浙江龙泽保安服务有限公司	浙江元盛城市服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-1分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-1分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-1分）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.0	2.5	2.7	2.5	2.7	2.5
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁、安保消控管理、绿化养护、工程设备维护、会务服务、零星维修（包含设备维修、房屋维修及采购单位交办的其他工作））。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	1.5
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	1.5
5	商务	① 详细说明投入的设备（洗地机1台，高压水枪1台）、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-1分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-1分）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	1.5	2.0	2.0	2.0	2.0	1.5
6	商务	① 公共区域的清洁卫生； ② 垃圾、废弃物清理； ③ 消毒灭菌； ④ 化粪池清理。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	3.0	3.5	3.5	3.5	3.5	3.0
7	商务	① 人员进出管理，物品进出管理，车辆管理； ② 消控、监控设施设备日常使用管理； ③ 重点巡视。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5

技术商务资信评分明细表

8	商务	① 定期巡查, 定期防火检查; ② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志, 每年至少组织1次消防安全培训及消防演练。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9.1	商务	应急预案: 建立突发事件应急预案体系, 包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案。 内容全部符合得2分, 部分符合得1分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。本项得2分。	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9.2	商务	承诺每年至少组织1次突发事件应急演练。本项得2分。 提供突发事件应急演练承诺函得2分, 不承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
10	商务	① 绿化日常养护、管理, 病虫害防治; ② 特殊天气巡查、处理, 排除安全隐患; 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	1.5	2.0	2.0	2.0	2.0	1.5
11	商务	绿化租赁服务方案, 包括: 植物摆放、养护和管理等, 提供本项目拟租赁的绿植清单明细、照片等佐证材料。 全部符合得2分, 部分符合得1分, 不符合不得分。符合招标需求、有针对性视为符合要求。	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
12	商务	① 房屋日常维护, 零星维修、其他大修; ② 高配房巡视、各类机房设备设施巡检、智能弱电设备巡检; ③ 照明系统、供用电设备设施维护, 排水系统维护; ④ 水泵、管道养护, 每年至少两次水箱清洗, 并提供水质检测报告; ⑤ 燃气、净水机、给排水系统每月检查。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-5	4.0	4.5	4.5	4.5	4.5	4.0
13	商务	电梯定期检查、维护、应急维修等, 建立台账并记录。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14	商务	消防设施设备定期维护保养, 建立台账并记录。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
15	商务	定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁, 测试运行控制和安全控制功能, 记录运行参数, 分析运行记录, 确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	1.5
16	商务	① 会前准备方案; ② 会中服务方案; ③ 会后整理方案; 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0
17	商务	① 理发服务方案; ② 洗衣服务方案; ③ 物业协理方案。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
18	商务	投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台, 包含智慧报修、设备管理、巡更管理, 满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分, 最高得3分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

19	商务	<p>(1) 项目经理 年龄45周岁以下(1分), 具有三年以上物业项目的工作经历(1分); 大专以上学历(1分)。每符合一人得3分, 本项最高得6分。</p> <p>(2) 保安大队长 年龄45周岁以下(1分); 具有安保服务管理工作经历五年以上(1分); 本科以上学历(1分)。本项最高得3分。</p> <p>(3) 保安副队长 年龄45周岁以下(1分); 具有安保服务管理工作经历两年以上(1分); 大专以上学历(1分)。本项最高得3分。</p> <p>(4) 工程主管 年龄45周岁以下(1分), 具有工程主管服务工作经历三年以上(1分), 大专以上学历(1分)。本项最高3分。</p> <p>(5) 会务主管 40周岁以下(1分), 具有物业项目会务主管的工作经历三年以上(1分), 大专以上学历(1分), 本项最高得3分。</p> <p>(7) 保洁主管 45周岁以下, 具有物业项目保洁主管的工作经历三年以上, 高中以上学历。每符合一人得2分, 本项最高得8分。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供在投标人单位的社保缴纳证明(超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳动合同), 学历证明提供学历证书, 年龄证明提供身份证扫描件, 工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明, 能清楚体现工作岗位及年限, 否则不得分。</p>	0-26	11.0	26.0	26.0	26.0	26.0	17.0
20	商务	<p>1. 承诺拟派本项目的保洁员: 年龄50周岁以下, 具有1年以上保洁工作经验。</p> <p>2. 承诺拟派本项目的保安员: 年龄50周岁以下, 具有1年以上保安工作经验。</p> <p>3. 承诺拟派本项目的消防控员: 年龄55周岁以下; 具有1年以上消防工作经验; 持证上岗。</p> <p>4. 承诺拟派本项目的工程人员: 年龄55周岁以下; 高中以上学历; 具有1年以上工程维修工作经验; 具有相关专业上岗证;</p> <p>5. 承诺拟派本项目的会务: 年龄40周岁以下; 高中以上学历; 具有1年以上会务工作经验。</p> <p>6. 承诺拟派本项目的洗衣工: 年龄55周岁以下; 具有洗衣工作经验。</p> <p>7. 承诺拟派本项目的理发师: 年龄55周岁以下; 具有理发工作经验。</p> <p>8. 承诺拟派本项目的物业协理员: 年龄40周岁以下; 高中以上学历。</p> <p>承诺以上人员全部满足得6分, 不承诺或承诺无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
21	商务	<p>投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书。每提供1个证书得1分, 最高得3分。</p> <p>证明材料: 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>查询页面截图, 否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
22	商务	<p>投标人自2022年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例(含在管项目), 以签订时间为准。</p> <p>证明材料: 提供合同扫描件。每提供1份得0.5分, 最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	55.5	87.5	87.7	87.5	87.7	71.0

专家(签名):

## 技术商务评分明细（来海良）

项目名称：余杭区公安分局2025年物业服务采购项目（HZYHZFCG-2025-002）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州银剑保安服务有限公司	杭州余杭保安服务有限公司、浙江绿晶物业服务有限公司（联合体）	杭州锦辉物业管理有限公司	蓝精灵智慧物业服务公司	浙江龙泽保安服务有限公司	浙江元盛城市服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-1分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-1分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-1分）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	3.0	1.5	3.0	1.5
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁、安保消控管理、绿化养护、工程设备维护、会务服务、零星维修（包含设备维修、房屋维修及采购单位交办的其他工作））。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0	1.5	1.5
5	商务	① 详细说明投入的设备（洗地机1台，高压水枪1台）、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-1分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-1分）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	1.5	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	商务	① 公共区域的清洁卫生； ② 垃圾、废弃物清理； ③ 消毒灭菌； ④ 化粪池清理 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
7	商务	① 人员进出管理，物品进出管理，车辆管理； ② 消控、监控设施设备日常使用管理； ③ 重点巡视。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	2.5	3.0	2.5	2.5	2.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	① 定期巡查, 定期防火检查; ② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志, 每年至少组织1次消防安全培训及消防演练。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	1.5	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9.1	商务	应急预案: 建立突发事件应急预案体系, 包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案。 内容全部符合得2分, 部分符合得1分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。本项得2分。	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9.2	商务	承诺每年至少组织1次突发事件应急演练。本项得2分。 提供突发事件应急演练承诺函得2分, 不承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
10	商务	① 绿化日常养护、管理, 病虫害防治; ② 特殊天气巡查、处理, 排除安全隐患; 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	1.0	1.5	1.5	2.0	2.0	2.0
11	商务	绿化租赁服务方案, 包括: 植物摆放、养护和管理等, 提供本项目拟租赁的绿植清单明细、照片等佐证材料。 全部符合得2分, 部分符合得1分, 不符合不得分。符合招标需求、有针对性视为符合要求。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.5	2.0	2.0
12	商务	① 房屋日常维护, 零星维修、其他大修; ② 高配房巡视、各类机房设备设施巡检、智能弱电设备巡检; ③ 照明系统、供用电设备设施维护, 排水系统维护; ④ 水泵、管道养护, 每年至少两次水箱清洗, 并提供水质检测报告; ⑤ 燃气、净水机、给排水系统每月检查。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-5	2.5	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0
13	商务	电梯定期检查、维护、应急维修等, 建立台账并记录。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	1.5	1.5	3.0	1.5
14	商务	消防设施设备定期维护保养, 建立台账并记录。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	1.5
15	商务	定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁, 测试运行控制和安全控制功能, 记录运行参数, 分析运行记录, 确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0	1.5	3.0
16	商务	① 会前准备方案; ② 会中服务方案; ③ 会后整理方案; 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0
17	商务	① 理发服务方案; ② 洗衣服务方案; ③ 物业协理方案。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0
18	商务	投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台, 包含智慧报修、设备管理、巡更管理, 满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分, 最高得3分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

19	商务	<p>(1) 项目经理 年龄45周岁以下(1分), 具有三年以上物业项目的工作经历(1分); 大专以上学历(1分)。每符合一人得3分, 本项最高得6分。</p> <p>(2) 保安大队长 年龄45周岁以下(1分); 具有安保服务管理工作经历五年以上(1分); 本科以上学历(1分)。本项最高得3分。</p> <p>(3) 保安副队长 年龄45周岁以下(1分); 具有安保服务管理工作经历两年以上(1分); 大专以上学历(1分)。本项最高得3分。</p> <p>(4) 工程主管 年龄45周岁以下(1分), 具有工程主管服务工作经历三年以上(1分), 大专以上学历(1分)。本项最高3分。</p> <p>(5) 会务主管 40周岁以下(1分), 具有物业项目会务主管的工作经历三年以上(1分), 大专以上学历(1分), 本项最高得3分。</p> <p>(7) 保洁主管 45周岁以下, 具有物业项目保洁主管的工作经历三年以上, 高中以上学历。每符合一人得2分, 本项最高得8分。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供在投标人单位的社保缴纳证明(超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳动合同), 学历证明提供学历证书, 年龄证明提供身份证扫描件, 工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明, 能清楚体现工作岗位及年限, 否则不得分。</p>	0-26	11.0	26.0	26.0	26.0	26.0	17.0
20	商务	<p>1. 承诺拟派本项目的保洁员: 年龄50周岁以下, 具有1年以上保洁工作经验。</p> <p>2. 承诺拟派本项目的保安员: 年龄50周岁以下, 具有1年以上保安工作经验。</p> <p>3. 承诺拟派本项目的消防控员: 年龄55周岁以下; 具有1年以上消防工作经验; 持证上岗。</p> <p>4. 承诺拟派本项目的工程人员: 年龄55周岁以下; 高中以上学历; 具有1年以上工程维修工作经验; 具有相关专业上岗证;</p> <p>5. 承诺拟派本项目的会务: 年龄40周岁以下; 高中以上学历; 具有1年以上会务工作经验。</p> <p>6. 承诺拟派本项目的洗衣工: 年龄55周岁以下; 具有洗衣工作经验。</p> <p>7. 承诺拟派本项目的理发师: 年龄55周岁以下; 具有理发工作经验。</p> <p>8. 承诺拟派本项目的物业协理员: 年龄40周岁以下; 高中以上学历。</p> <p>承诺以上人员全部满足得6分, 不承诺或承诺无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
21	商务	<p>投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书。每提供1个证书得1分, 最高得3分。</p> <p>证明材料: 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>查询页面截图, 否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
22	商务	<p>投标人自2022年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例(含在管项目), 以签订时间为准。</p> <p>证明材料: 提供合同扫描件。每提供1份得0.5分, 最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	49.5	85.5	84.5	82.5	83.0	67.5

专家(签名):

## 技术商务评分明细（刘景军）

项目名称：余杭区公安分局2025年物业服务采购项目（HZYHZFCG-2025-002）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州银剑保安服务有限公司	杭州余杭保安服务有限公司、浙江绿晶物业服务有限公司（联合体）	杭州锦辉物业管理有限公司	蓝精灵智慧物业服务公司	浙江龙泽保安服务有限公司	浙江元盛城市服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-1分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-1分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-1分）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁、安保消控管理、绿化养护、工程设备维护、会务服务、零星维修（包含设备维修、房屋维修及采购单位交办的其他工作））。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0
5	商务	① 详细说明投入的设备（洗地机1台，高压水枪1台）、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-1分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-1分）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	2.0	1.5	2.0	1.5	2.0	1.5
6	商务	①公共区域的清洁卫生； ②垃圾、废弃物清理； ③消毒灭害。 ④化粪池清理 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	2.5	4.0	3.5	2.5	3.5	4.0
7	商务	① 人员进出管理，物品进出管理，车辆管理； ② 消控、监控设施设备日常使用管理； ③ 重点巡视。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.5	2.0	3.0	2.5	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	① 定期巡查, 定期防火检查; ② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志, 每年至少组织1次消防安全培训及消防演练。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	2.0	2.0	2.0	1.5	2.0	2.0
9.1	商务	应急预案: 建立突发事件应急预案体系, 包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案。 内容全部符合得2分, 部分符合得1分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。本项得2分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0
9.2	商务	承诺每年至少组织1次突发事件应急演练。本项得2分。 提供突发事件应急演练承诺函得2分, 不承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
10	商务	① 绿化日常养护、管理, 病虫害防治; ② 特殊天气巡查、处理, 排除安全隐患; 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	1.5	1.5	2.0	1.5	2.0	1.5
11	商务	绿化租赁服务方案, 包括: 植物摆放、养护和管理等, 提供本项目拟租赁的绿植清单明细、照片等佐证材料。 全部符合得2分, 部分符合得1分, 不符合不得分。符合招标需求、有针对性视为符合要求。	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
12	商务	① 房屋日常维护, 零星维修、其他大修; ② 高配房巡视、各类机房设备设施巡检、智能弱电设备巡检; ③ 照明系统、供用电设备设施维护, 排水系统维护; ④ 水泵、管道养护, 每年至少两次水箱清洗, 并提供水质检测报告; ⑤ 燃气、净水机、给排水系统每月检查。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-5	4.0	4.0	4.5	4.5	4.5	4.5
13	商务	电梯定期检查、维护、应急维修等, 建立台账并记录。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	2.5
14	商务	消防设施设备定期维护保养, 建立台账并记录。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
15	商务	定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁, 测试运行控制和安全控制功能, 记录运行参数, 分析运行记录, 确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	1.5	3.0	1.5	3.0	3.0
16	商务	① 会前准备方案; ② 会中服务方案; ③ 会后整理方案; 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
17	商务	① 理发服务方案; ② 洗衣服务方案; ③ 物业协理方案。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.5	2.0	3.0	2.5	2.5	3.0
18	商务	投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台, 包含智慧报修、设备管理、巡更管理, 满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分, 最高得3分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

19	商务	<p>(1) 项目经理 年龄45周岁以下(1分), 具有三年以上物业项目的工作经历(1分); 大专以上学历(1分)。每符合一人得3分, 本项最高得6分。</p> <p>(2) 保安大队长 年龄45周岁以下(1分); 具有安保服务管理工作经历五年以上(1分); 本科以上学历(1分)。本项最高得3分。</p> <p>(3) 保安副队长 年龄45周岁以下(1分); 具有安保服务管理工作经历两年以上(1分); 大专以上学历(1分)。本项最高得3分。</p> <p>(4) 工程主管 年龄45周岁以下(1分), 具有工程主管服务工作经历三年以上(1分), 大专以上学历(1分)。本项最高3分。</p> <p>(5) 会务主管 40周岁以下(1分), 具有物业项目会务主管的工作经历三年以上(1分), 大专以上学历(1分), 本项最高得3分。</p> <p>(7) 保洁主管 45周岁以下, 具有物业项目保洁主管的工作经历三年以上, 高中以上学历。每符合一人得2分, 本项最高得8分。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供在投标人单位的社保缴纳证明(超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳动合同), 学历证明提供学历证书, 年龄证明提供身份证扫描件, 工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明, 能清楚体现工作岗位及年限, 否则不得分。</p>	0-26	11.0	26.0	26.0	26.0	26.0	17.0
20	商务	<p>1. 承诺拟派本项目的保洁员: 年龄50周岁以下, 具有1年以上保洁工作经验。</p> <p>2. 承诺拟派本项目的保安员: 年龄50周岁以下, 具有1年以上保安工作经验。</p> <p>3. 承诺拟派本项目的消防员: 年龄55周岁以下; 具有1年以上消防工作经验; 持证上岗。</p> <p>4. 承诺拟派本项目的工程人员: 年龄55周岁以下; 高中以上学历; 具有1年以上工程维修工作经验; 具有相关专业上岗证;</p> <p>5. 承诺拟派本项目的会务: 年龄40周岁以下; 高中以上学历; 具有1年以上会务工作经验。</p> <p>6. 承诺拟派本项目的洗衣工: 年龄55周岁以下; 具有洗衣工作经验。</p> <p>7. 承诺拟派本项目的理发师: 年龄55周岁以下; 具有理发工作经验。</p> <p>8. 承诺拟派本项目的物业协理员: 年龄40周岁以下; 高中以上学历。</p> <p>承诺以上人员全部满足得6分, 不承诺或承诺无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
21	商务	<p>投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书。每提供1个证书得1分, 最高得3分。</p> <p>证明材料: 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>查询页面截图, 否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
22	商务	<p>投标人自2022年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例(含在管项目), 以签订时间为准。</p> <p>证明材料: 提供合同扫描件。每提供1份得0.5分, 最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	57.5	82.5	88.5	82.5	88.0	78.5

专家(签名):

## 技术商务评分明细（蔡征宇）

项目名称：余杭区公安分局2025年物业服务采购项目（HZYHZFCG-2025-002）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州银剑保安服务有限公司	杭州余杭保安服务有限公司、浙江绿晶物业服务有限公司（联合体）	杭州锦辉物业管理有限公司	蓝精灵智慧物业服务有限公司	浙江龙泽保安服务有限公司	浙江元盛城市服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	1.5	3.0	1.5	2.0	1.5	1.5
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-1分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-1分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-1分）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	2.0	2.0	2.0	2.0	1.5
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁、安保消控管理、绿化养护、工程设备维护、会务服务、零星维修（包含设备维修、房屋维修及采购单位交办的其他工作）。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5	商务	① 详细说明投入的设备（洗地机1台，高压水枪1台）、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-1分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-1分）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	商务	①公共区域的清洁卫生； ②垃圾、废弃物清理； ③消毒灭害。 ④化粪池清理 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	2.5	3.0	2.5	2.0	2.5	4.0
7	商务	① 人员进出管理，物品进出管理，车辆管理； ② 消控、监控设施设备日常使用管理； ③ 重点巡视。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0	3.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	① 定期巡查, 定期防火检查; ② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志, 每年至少组织1次消防安全培训及消防演练。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9.1	商务	应急预案: 建立突发事件应急预案体系, 包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案。 内容全部符合得2分, 部分符合得1分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。本项得2分。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0	1.0	2.0
9.2	商务	承诺每年至少组织1次突发事件应急演练。本项得2分。 提供突发事件应急演练承诺函得2分, 不承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
10	商务	① 绿化日常养护、管理, 病虫害防治; ② 特殊天气巡查、处理, 排除安全隐患; 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	2.0	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0
11	商务	绿化租赁服务方案, 包括: 植物摆放、养护和管理等, 提供本项目拟租赁的绿植清单明细、照片等佐证材料。 全部符合得2分, 部分符合得1分, 不符合不得分。符合招标需求、有针对性视为符合要求。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0
12	商务	① 房屋日常维护, 零星维修、其他大修; ② 高配房巡视、各类机房设备设施巡检、智能弱电设备巡检; ③ 照明系统、供用电设备设施维护, 排水系统维护; ④ 水泵、管道养护, 每年至少两次水箱清洗, 并提供水质检测报告; ⑤ 燃气、净水机、给排水系统每月检查。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-5	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0
13	商务	电梯定期检查、维护、应急维修等, 建立台账并记录。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14	商务	消防设施设备定期维护保养, 建立台账并记录。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
15	商务	定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁, 测试运行控制和安全控制功能, 记录运行参数, 分析运行记录, 确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.0	2.0	1.0	1.5	1.0	1.5
16	商务	① 会前准备方案; ② 会中服务方案; ③ 会后整理方案; 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	1.5	1.5	1.5	2.0
17	商务	① 理发服务方案; ② 洗衣服务方案; ③ 物业协理方案。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.0	2.0	1.5	2.0	2.0	1.5
18	商务	投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台, 包含智慧报修、设备管理、巡更管理, 满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分, 最高得3分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

19	商务	<p>(1) 项目经理 年龄45周岁以下(1分), 具有三年以上物业项目的工作经历(1分); 大专以上学历(1分)。每符合一人得3分, 本项最高得6分。</p> <p>(2) 保安大队长 年龄45周岁以下(1分); 具有安保服务管理工作经历五年以上(1分); 本科以上学历(1分)。本项最高得3分。</p> <p>(3) 保安副队长 年龄45周岁以下(1分); 具有安保服务管理工作经历两年以上(1分); 大专以上学历(1分)。本项最高得3分。</p> <p>(4) 工程主管 年龄45周岁以下(1分), 具有工程主管服务工作经历三年以上(1分), 大专以上学历(1分)。本项最高3分。</p> <p>(5) 会务主管 40周岁以下(1分), 具有物业项目会务主管的工作经历三年以上(1分), 大专以上学历(1分), 本项最高得3分。</p> <p>(7) 保洁主管 45周岁以下, 具有物业项目保洁主管的工作经历三年以上, 高中以上学历。每符合一人得2分, 本项最高得8分。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供在投标人单位的社保缴纳证明(超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳动合同), 学历证明提供学历证书, 年龄证明提供身份证扫描件, 工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明, 能清楚体现工作岗位及年限, 否则不得分。</p>	0-26	11.0	26.0	26.0	26.0	26.0	17.0
20	商务	<p>1. 承诺拟派本项目的保洁员: 年龄50周岁以下, 具有1年以上保洁工作经验。</p> <p>2. 承诺拟派本项目的保安员: 年龄50周岁以下, 具有1年以上保安工作经验。</p> <p>3. 承诺拟派本项目的消防员: 年龄55周岁以下; 具有1年以上消防工作经验; 持证上岗。</p> <p>4. 承诺拟派本项目的工程人员: 年龄55周岁以下; 高中以上学历; 具有1年以上工程维修工作经验; 具有相关专业上岗证;</p> <p>5. 承诺拟派本项目的会务: 年龄40周岁以下; 高中以上学历; 具有1年以上会务工作经验。</p> <p>6. 承诺拟派本项目的洗衣工: 年龄55周岁以下; 具有洗衣工作经验。</p> <p>7. 承诺拟派本项目的理发师: 年龄55周岁以下; 具有理发工作经验。</p> <p>8. 承诺拟派本项目的物业协理员: 年龄40周岁以下; 高中以上学历。</p> <p>承诺以上人员全部满足得6分, 不承诺或承诺无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
21	商务	<p>投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书。每提供1个证书得1分, 最高得3分。</p> <p>证明材料: 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>查询页面截图, 否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
22	商务	<p>投标人自2022年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例(含在管项目), 以签订时间为准。</p> <p>证明材料: 提供合同扫描件。每提供1份得0.5分, 最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	54.0	82.0	72.0	73.0	72.5	67.5

专家(签名):

## 技术商务评分明细（赵庆兰）

项目名称：余杭区公安分局2025年物业服务采购项目（HZYHZFCG-2025-002）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州银剑保安服务有限公司	杭州余杭保安服务有限公司、浙江绿晶物业服务有限公司（联合体）	杭州锦辉物业管理有限公司	蓝精灵智慧物业服务有限公司	浙江龙泽保安服务有限公司	浙江元盛城市服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-1分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-1分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-1分）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁、安保消控管理、绿化养护、工程设备维护、会务服务、零星维修（包含设备维修、房屋维修及采购单位交办的其他工作））。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
5	商务	① 详细说明投入的设备（洗地机1台，高压水枪1台）、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-1分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-1分）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	商务	① 公共区域的清洁卫生； ② 垃圾、废弃物清理； ③ 消毒灭害。 ④ 化粪池清理 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	2.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
7	商务	① 人员进出管理，物品进出管理，车辆管理； ② 消控、监控设施设备日常使用管理； ③ 重点巡视。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	① 定期巡查, 定期防火检查; ② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志, 每年至少组织1次消防安全培训及消防演练。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9.1	商务	应急预案: 建立突发事件应急预案体系, 包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案。 内容全部符合得2分, 部分符合得1分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。本项得2分。	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9.2	商务	承诺每年至少组织1次突发事件应急演练。本项得2分。 提供突发事件应急演练承诺函得2分, 不承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
10	商务	① 绿化日常养护、管理, 病虫害防治; ② 特殊天气巡查、处理, 排除安全隐患; 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
11	商务	绿化租赁服务方案, 包括: 植物摆放、养护和管理等, 提供本项目拟租赁的绿植清单明细、照片等佐证材料。 全部符合得2分, 部分符合得1分, 不符合不得分。符合招标需求、有针对性视为符合要求。	0-2	0.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0
12	商务	① 房屋日常维护, 零星维修、其他大修; ② 高配房巡视、各类机房设备设施巡检、智能弱电设备巡检; ③ 照明系统、供用电设备设施维护, 排水系统维护; ④ 水泵、管道养护, 每年至少两次水箱清洗, 并提供水质检测报告; ⑤ 燃气、净水机、给排水系统每月检查。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-5	1.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
13	商务	电梯定期检查、维护、应急维修等, 建立台账并记录。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14	商务	消防设施设备定期维护保养, 建立台账并记录。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
15	商务	定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁, 测试运行控制和安全控制功能, 记录运行参数, 分析运行记录, 确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
16	商务	① 会前准备方案; ② 会中服务方案; ③ 会后整理方案; 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
17	商务	① 理发服务方案; ② 洗衣服务方案; ③ 物业协理方案。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
18	商务	投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台, 包含智慧报修、设备管理、巡更管理, 满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分, 最高得3分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

19	商务	<p>(1) 项目经理 年龄45周岁以下(1分), 具有三年以上物业项目的工作经历(1分); 大专以上学历(1分)。每符合一人得3分, 本项最高得6分。</p> <p>(2) 保安大队长 年龄45周岁以下(1分); 具有安保服务管理工作经历五年以上(1分); 本科以上学历(1分)。本项最高得3分。</p> <p>(3) 保安副队长 年龄45周岁以下(1分); 具有安保服务管理工作经历两年以上(1分); 大专以上学历(1分)。本项最高得3分。</p> <p>(4) 工程主管 年龄45周岁以下(1分), 具有工程主管服务工作经历三年以上(1分), 大专以上学历(1分)。本项最高3分。</p> <p>(5) 会务主管 40周岁以下(1分), 具有物业项目会务主管的工作经历三年以上(1分), 大专以上学历(1分), 本项最高得3分。</p> <p>(7) 保洁主管 45周岁以下, 具有物业项目保洁主管的工作经历三年以上, 高中以上学历。每符合一人得2分, 本项最高得8分。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供在投标人单位的社保缴纳证明(超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳动合同), 学历证明提供学历证书, 年龄证明提供身份证扫描件, 工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明, 能清楚体现工作岗位及年限, 否则不得分。</p>	0-26	11.0	26.0	26.0	26.0	26.0	17.0
20	商务	<p>1. 承诺拟派本项目的保洁员: 年龄50周岁以下, 具有1年以上保洁工作经验。</p> <p>2. 承诺拟派本项目的保安员: 年龄50周岁以下, 具有1年以上保安工作经验。</p> <p>3. 承诺拟派本项目的消防员: 年龄55周岁以下; 具有1年以上消防工作经验; 持证上岗。</p> <p>4. 承诺拟派本项目的工程人员: 年龄55周岁以下; 高中以上学历; 具有1年以上工程维修工作经验; 具有相关专业上岗证;</p> <p>5. 承诺拟派本项目的会务: 年龄40周岁以下; 高中以上学历; 具有1年以上会务工作经验。</p> <p>6. 承诺拟派本项目的洗衣工: 年龄55周岁以下; 具有洗衣工作经验。</p> <p>7. 承诺拟派本项目的理发师: 年龄55周岁以下; 具有理发工作经验。</p> <p>8. 承诺拟派本项目的物业协理员: 年龄40周岁以下; 高中以上学历。</p> <p>承诺以上人员全部满足得6分, 不承诺或承诺无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
21	商务	<p>投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书。每提供1个证书得1分, 最高得3分。</p> <p>证明材料: 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>查询页面截图, 否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
22	商务	<p>投标人自2022年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例(含在管项目), 以签订时间为准。</p> <p>证明材料: 提供合同扫描件。每提供1份得0.5分, 最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	50.5	90.0	89.0	89.0	90.0	80.0

专家(签名):

## 技术商务评分明细（屠敏哲）

项目名称：余杭区公安分局2025年物业服务采购项目（HZYHZFCG-2025-002）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州银剑保安服务有限公司	杭州余杭保安服务有限公司、浙江绿晶物业服务有限公司（联合体）	杭州锦辉物业管理有限公司	蓝精灵智慧物业服务公司	浙江龙泽保安服务有限公司	浙江元盛城市服务有限公司
1	商务	根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念、服务定位和服务目标。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性，视为符合要求，此项最高3分。	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0	3.0	2.0
2	商务	① 针对本项目有比较完善的组织架构（0-1分）； ② 清晰简练地列出主要管理流程，包括：运作流程图、信息反馈及处理运作流程图、投诉处理运作流程图、紧急情况处理运作流程图（0-1分）； ③ 列出主要管理机制，包括：激励机制、监督机制、自我约束机制（0-1分）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.0	3.0	2.0	3.0	3.0	2.0
3	商务	具有健全的物业管理制度，体现标准化服务水平，包括：考勤管理制度、财务管理制度、接待投诉制度、培训学习制度、监督考核制度、档案管理制度、各项工作制度（应包含清洁保洁、安保消控管理、绿化养护、工程设备维护、会务服务、零星维修（包含设备维修、房屋维修及采购单位交办的其他工作））。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	2.0	1.5	2.0	2.0
4	商务	针对本项目的员工培训方案，包括：培训目的、培训内容、培训时间、培训地点、培训者、培训对象、培训方式等。 全部符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	1.5	1.5	1.5	1.5
5	商务	① 详细说明投入的设备（洗地机1台，高压水枪1台）、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单（0-1分）； ② 配备防爆、防汛物资、工程维护部物料及器材消耗（0-1分）。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	2.0	2.0
6	商务	①公共区域的清洁卫生； ②垃圾、废弃物清理； ③消毒灭害。 ④化粪池清理 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-4	3.0	3.0	2.5	2.5	2.0	2.0
7	商务	① 人员进出管理，物品进出管理，车辆管理； ② 消控、监控设施设备日常使用管理； ③ 重点巡视。 每小点内容全部符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	① 定期巡查, 定期防火检查; ② 张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志, 每年至少组织1次消防安全培训及消防演练。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	2.0	2.0	1.5	1.5	2.0	2.0
9.1	商务	应急预案: 建立突发事件应急预案体系, 包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案。 内容全部符合得2分, 部分符合得1分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。本项得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9.2	商务	承诺每年至少组织1次突发事件应急演练。本项得2分。 提供突发事件应急演练承诺函得2分, 不承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
10	商务	① 绿化日常养护、管理, 病虫害防治; ② 特殊天气巡查、处理, 排除安全隐患; 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-2	2.0	2.0	1.5	1.5	1.5	2.0
11	商务	绿化租赁服务方案, 包括: 植物摆放、养护和管理等, 提供本项目拟租赁的绿植清单明细、照片等佐证材料。 全部符合得2分, 部分符合得1分, 不符合不得分。符合招标需求、有针对性视为符合要求。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0
12	商务	① 房屋日常维护, 零星维修、其他大修; ② 高配房巡视、各类机房设备设施巡检、智能弱电设备巡检; ③ 照明系统、供用电设备设施维护, 排水系统维护; ④ 水泵、管道养护, 每年至少两次水箱清洗, 并提供水质检测报告; ⑤ 燃气、净水机、给排水系统每月检查。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-5	4.0	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0
13	商务	电梯定期检查、维护、应急维修等, 建立台账并记录。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	3.0	1.5	1.5	3.0
14	商务	消防设施设备定期维护保养, 建立台账并记录。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	1.5	3.0	1.5	1.5	1.5	1.5
15	商务	定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁, 测试运行控制和安全控制功能, 记录运行参数, 分析运行记录, 确保空调系统正常运行。每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的维护保养。 全部符合得3分, 部分符合得1.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	1.5	1.5	1.5
16	商务	① 会前准备方案; ② 会中服务方案; ③ 会后整理方案; 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0
17	商务	① 理发服务方案; ② 洗衣服务方案; ③ 物业协理方案。 每小点内容全部符合得1分, 部分符合得0.5分, 不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0
18	商务	投标人拥有自主开发的或购买的软件或者APP等智能物业服务平台, 包含智慧报修、设备管理、巡更管理, 满足业主方服务需求。 提供相关著作权证书扫描件或购买并应用于本项目的承诺函。每项功能得1分, 最高得3分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

19	商务	<p>(1) 项目经理                      年龄45周岁以下(1分), 具有三年以上物业项目的工作经历(1分); 大专以上学历(1分)。每符合一人得3分, 本项最高得6分。</p> <p>(2) 保安大队长                      年龄45周岁以下(1分); 具有安保服务管理工作经历五年以上(1分); 本科以上学历(1分)。本项最高得3分。</p> <p>(3) 保安副队长                      年龄45周岁以下(1分); 具有安保服务管理工作经历两年以上(1分); 大专以上学历(1分)。本项最高得3分。</p> <p>(4) 工程主管                      年龄45周岁以下(1分), 具有工程主管服务工作经历三年以上(1分), 大专以上学历(1分)。本项最高3分。</p> <p>(5) 会务主管                      40周岁以下(1分), 具有物业项目会务主管的工作经历三年以上(1分), 大专以上学历(1分), 本项最高得3分。</p> <p>(7) 保洁主管                      45周岁以下, 具有物业项目保洁主管的工作经历三年以上, 高中以上学历。每符合一人得2分, 本项最高得8分。</p> <p>年龄、工作经验计算截至投标截止时间。以上人员需提供在投标人单位的社保缴纳证明(超过法定退休年龄的人员提供与投标人签订的劳动合同), 学历证明提供学历证书, 年龄证明提供身份证扫描件, 工作经验需提供显示职务的劳动合同或原服务业主出具的盖章证明, 能清楚体现工作岗位及年限, 否则不得分。</p>	0-26	11.0	26.0	26.0	26.0	26.0	17.0
20	商务	<p>1. 承诺拟派本项目的保洁员: 年龄50周岁以下, 具有1年以上保洁工作经验。</p> <p>2. 承诺拟派本项目的保安员: 年龄50周岁以下, 具有1年以上保安工作经验。</p> <p>3. 承诺拟派本项目的消防控员: 年龄55周岁以下; 具有1年以上消防工作经验; 持证上岗。</p> <p>4. 承诺拟派本项目的工程人员: 年龄55周岁以下; 高中以上学历; 具有1年以上工程维修工作经验; 具有相关专业上岗证;</p> <p>5. 承诺拟派本项目的会务: 年龄40周岁以下; 高中以上学历; 具有1年以上会务工作经验。</p> <p>6. 承诺拟派本项目的洗衣工: 年龄55周岁以下; 具有洗衣工作经验。</p> <p>7. 承诺拟派本项目的理发师: 年龄55周岁以下; 具有理发工作经验。</p> <p>8. 承诺拟派本项目的物业协理员: 年龄40周岁以下; 高中以上学历。</p> <p>承诺以上人员全部满足得6分, 不承诺或承诺无法满足采购需求不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
21	商务	<p>投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书。每提供1个证书得1分, 最高得3分。</p> <p>证明材料: 提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>查询页面截图, 否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
22	商务	<p>投标人自2022年1月1日以来的同类型物业管理服务的成功案例(含在管项目), 以签订时间为准。</p> <p>证明材料: 提供合同扫描件。每提供1份得0.5分, 最多得1分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	62.0	89.0	79.0	75.5	75.5	65.5

专家(签名):