

# 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浙江省商务厅哈萨克斯坦中国商品展项目（HCZX-24235）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州轩轅展览有限公司	浙江远大国际会展有限公司	山东汇博国际展览有限公司
1.1	商务	1. 磋商响应方具有有效的ISO质量管理体系认证、环境管理体系认证，提供相关证书复印件每项得2分，本项最高得4分。 根据响应文件中提供的有效认证证书进行评分，未提供或不符合以上条件不得分。 2. 供应商具有与采购内容相关的荣誉（2020年1月1日之后颁发的）进行评分，每提供一项荣誉证明得1分，本项最高得3分。 如供应商为联合体，联合体各方都必须满足才能得分。	0-7	0.0	7.0	0.0
1.2	商务	提供2022年1月1日以来同类项目成功案例合同复印件（以合同签订时间为准，每提供一个得0.5分，最高2分）。须同时提供现场照片等证明材料。 根据响应文件中提供的合同复印件及证明材料进行评分，未提供或不符合以上条件不得分。 如供应商为联合体，联合体各方都必须满足才能得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
2.1	技术	总体策划方案，要求针对本项目的采购内容，设计和制定项目策划方案，包括但不限于境内招展、境外宣传、展品运输、证件办理等，整体方案应切实可行、简练精要； 1、方案要求符合展会的目标要求（3分） 2、进度要求（3分） 3、体现针对性及专业性（3分） 4、科学合理性和可操作性（3分）。 单项打分依据：方案较详尽、内容完整且较合理可行的，得3分；方案基本合理可行的，得2分；略有欠缺的得1分，不符合或未提供的不得分。	0-12	7.0	9.0	8.0
2.2	技术	提供实施进度计划： 要求针对本项目制定详细的实施计划（5分）。方案较详尽、准确且较合理可行的，得5分；方案基本合理可行的，得3分；不符合或未提供的不得分。	0-5	3.0	4.0	3.0
2.3	技术	承办能力情况： 能与境外展会主办方建立本项目合作关系，并提供相关证明材料；（5分） 能在规定时间内落实符合项目要求的展位数，并提供相关证明材料（5分）	0-10	0.0	10.0	0.0
2.4	技术	支持资源情况： 1、具备邀请境外专业采购商的能力，提交以往境外采购商名单及相关证明。（5分） 2、2022年1月1日以来，单个项目曾服务10家以上浙江企业参展的材料证明（4分） 每提供一个项目服务浙江企业的相关证明得2分，最高不超过4分； （注：提供相关证明材料）	0-9	0.0	9.0	0.0
2.5	技术	有关措施保障： 1、服务保障措施（4分） 2、出国（境）安全保障措施（4分） 3、应急预案措施（4分） 4、知识产权保护措施（4分） 单项打分依据：方案较详尽、内容完整且较合理可行的，得4分；方案基本合理可行的，得2分；略有欠缺的得1分，不符合或未提供的不得分。（注：提供相关保障方案）	0-16	8.0	14.0	10.0
2.6	技术	1. 项目团队分工合理性（5分）；人员安排合理经验丰富、综合能力较强得5分，人员经验较浅的得3分，略有不足的得1分，未提供或不能满足的不得分。 2. 项目组人员的履历、业绩、能力，能满足项目实施需要，项目负责人需具有有效中级（含）以上职称（2分）；项目组成员应具备与本项目内容有关专业的，如经济师、工程师、工艺美术师、翻译等中级职称以上的人员，每满足一项得1分，不能满足不得分（4分）； （注：提供项目团队负责人及成员近三个月在本单位缴纳的社保部门出具的证明，未提供或提供不全的社保证明此项不得分。）	0-11	3.0	7.0	3.0

2.7	技术	承诺在确保完成业主单位要求的工作外，同时提供良好的全程服务，包括：派遣专业技术人员在展区值班，主动与大会沟通协调展区相关事务；协助业主单位收集整理所需文字、图片等相关材料；活动结束后，按照业主单位要求，提供展区现场图片以及视频等资料；认真、及时、高质量完成业主单位委托的其他工作。（3分）	0-3	3.0	2.0	3.0
合计			0-75	24.0	62.0	27.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浙江省商务厅哈萨克斯坦中国商品展项目（HCZX-24235）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州轩轾展览有限公司	浙江远大国际会展有限公司	山东汇博国际展览有限公司
1.1	商务	1. 磋商响应方具有有效的ISO质量管理体系认证、环境管理体系认证，提供相关证书复印件每项得2分，本项最高得4分。 根据响应文件中提供的有效认证证书进行评分，未提供或不符合以上条件不得分。 2. 供应商具有与采购内容相关的荣誉（2020年1月1日之后颁发的）进行评分，每提供一项荣誉证明得1分，本项最高得3分。 如供应商为联合体，联合体各方都必须满足才能得分。	0-7	0.0	7.0	0.0
1.2	商务	提供2022年1月1日以来同类项目成功案例合同复印件（以合同签订时间为准，每提供一个得0.5分，最高2分）。须同时提供现场照片等证明材料。 根据响应文件中提供的合同复印件及证明材料进行评分，未提供或不符合以上条件不得分。 如供应商为联合体，联合体各方都必须满足才能得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
2.1	技术	总体策划方案，要求针对本项目的采购内容，设计和制定项目策划方案，包括但不限于境内招展、境外宣传、展品运输、证件办理等，整体方案应切实可行、简练精要； 1、方案要求符合展会的目标要求（3分） 2、进度要求（3分） 3、体现针对性及专业性（3分） 4、科学合理性和可操作性（3分）。 单项打分依据：方案较详尽、内容完整且较合理可行的，得3分；方案基本合理可行的，得2分；略有欠缺的得1分，不符合或未提供的不得分。	0-12	6.0	10.0	8.0
2.2	技术	提供实施进度计划： 要求针对本项目制定详细的实施计划（5分）。方案较详尽、准确且较合理可行的，得5分；方案基本合理可行的，得3分；不符合或未提供的不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0
2.3	技术	承办能力情况： 能与境外展会主办方建立本项目合作关系，并提供相关证明材料；（5分） 能在规定时间内落实符合项目要求的展位数，并提供相关证明材料（5分）	0-10	0.0	10.0	0.0
2.4	技术	支持资源情况： 1、具备邀请境外专业采购商的能力，提交以往境外采购商名单及相关证明。（5分） 2、2022年1月1日以来，单个项目曾服务10家以上浙江企业参展的材料证明（4分） 每提供一个项目服务浙江企业的相关证明得2分，最高不超过4分； （注：提供相关证明材料）	0-9	0.0	9.0	0.0
2.5	技术	有关措施保障： 1、服务保障措施（4分） 2、出国（境）安全保障措施（4分） 3、应急预案措施（4分） 4、知识产权保护措施（4分） 单项打分依据：方案较详尽、内容完整且较合理可行的，得4分；方案基本合理可行的，得2分；略有欠缺的得1分，不符合或未提供的不得分。（注：提供相关保障方案）	0-16	6.0	14.0	6.0
2.6	技术	1. 项目团队分工合理性（5分）；人员安排合理经验丰富、综合能力较强得5分，人员经验较浅的得3分，略有不足的得1分，未提供或不能满足的不得分。 2. 项目组人员的履历、业绩、能力，能满足项目实施需要，项目负责人需具有有效中级（含）以上职称（2分）；项目组成员应具备与本项目内容有关专业的，如经济师、工程师、工艺美术师、翻译等中级职称以上的人员，每满足一项得1分，不能满足不得分（4分）； （注：提供项目团队负责人及成员近三个月在本单位缴纳的社保部门出具的证明，未提供或提供不全的社保证明此项不得分。）	0-11	3.0	7.0	3.0

2.7	技术	承诺在确保完成业主单位要求的工作外，同时提供良好的全程服务，包括：派遣专业技术人员在展区值班，主动与大会沟通协调展区相关事务；协助业主单位收集整理所需文字、图片等相关材料；活动结束后，按照业主单位要求，提供展区现场图片以及视频等资料；认真、及时、高质量完成业主单位委托的其他工作。（3分）	0-3	3.0	2.0	3.0
合计			0-75	21.0	64.0	23.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：浙江省商务厅哈萨克斯坦中国商品展项目（HCZX-24235）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州轩轾展览有限公司	浙江远大国际会展有限公司	山东汇博国际展览有限公司
1.1	商务	1. 磋商响应方具有有效的ISO质量管理体系认证、环境管理体系认证，提供相关证书复印件每项得2分，本项最高得4分。 根据响应文件中提供的有效认证证书进行评分，未提供或不符合以上条件不得分。 2. 供应商具有与采购内容相关的荣誉（2020年1月1日之后颁发的）进行评分，每提供一项荣誉证明得1分，本项最高得3分。 如供应商为联合体，联合体各方都必须满足才能得分。	0-7	0.0	7.0	0.0
1.2	商务	提供2022年1月1日以来同类项目成功案例合同复印件（以合同签订时间为准，每提供一个得0.5分，最高2分）。须同时提供现场照片等证明材料。 根据响应文件中提供的合同复印件及证明材料进行评分，未提供或不符合以上条件不得分。 如供应商为联合体，联合体各方都必须满足才能得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
2.1	技术	总体策划方案，要求针对本项目的采购内容，设计和制定项目策划方案，包括但不限于境内招展、境外宣传、展品运输、证件办理等，整体方案应切实可行、简练精要； 1、方案要求符合展会的目标要求（3分） 2、进度要求（3分） 3、体现针对性及专业性（3分） 4、科学合理性和可操作性（3分）。 单项打分依据：方案较详尽、内容完整且较合理可行的，得3分；方案基本合理可行的，得2分；略有欠缺的得1分，不符合或未提供的不得分。	0-12	9.0	9.0	12.0
2.2	技术	提供实施进度计划： 要求针对本项目制定详细的实施计划（5分）。方案较详尽、准确且较合理可行的，得5分；方案基本合理可行的，得3分；不符合或未提供的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
2.3	技术	承办能力情况： 能与境外展会主办方建立本项目合作关系，并提供相关证明材料；（5分） 能在规定时间内落实符合项目要求的展位数，并提供相关证明材料（5分）	0-10	0.0	10.0	0.0
2.4	技术	支持资源情况： 1、具备邀请境外专业采购商的能力，提交以往境外采购商名单及相关证明。（5分） 2、2022年1月1日以来，单个项目曾服务10家以上浙江企业参展的材料证明（4分） 每提供一个项目服务浙江企业的相关证明得2分，最高不超过4分； （注：提供相关证明材料）	0-9	0.0	9.0	0.0
2.5	技术	有关措施保障： 1、服务保障措施（4分） 2、出国（境）安全保障措施（4分） 3、应急预案措施（4分） 4、知识产权保护措施（4分） 单项打分依据：方案较详尽、内容完整且较合理可行的，得4分；方案基本合理可行的，得2分；略有欠缺的得1分，不符合或未提供的不得分。（注：提供相关保障方案）	0-16	10.0	14.0	10.0
2.6	技术	1. 项目团队分工合理性（5分）；人员安排合理经验丰富、综合能力较强得5分，人员经验较浅的得3分，略有不足的得1分，未提供或不能满足的不得分。 2. 项目组人员的履历、业绩、能力，能满足项目实施需要，项目负责人需具有有效中级（含）以上职称（2分）；项目组成员应具备与本项目内容有关专业的，如经济师、工程师、工艺美术师、翻译等中级职称以上的人员，每满足一项得1分，不能满足不得分（4分）； （注：提供项目团队负责人及成员近三个月在本单位缴纳的社保部门出具的证明，未提供或提供不全的社保证明此项不得分。）	0-11	3.0	7.0	3.0

2.7	技术	承诺在确保完成业主单位要求的工作外，同时提供良好的全程服务，包括：派遣专业技术人员在展区值班，主动与大会沟通协调展区相关事务；协助业主单位收集整理所需文字、图片等相关材料；活动结束后，按照业主单位要求，提供展区现场图片以及视频等资料；认真、及时、高质量完成业主单位委托的其他工作。（3分）	0-3	3.0	2.0	3.0
合计			0-75	28.0	61.0	31.0

专家（签名）：