

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：审判辅助事务集约化提升司法公正感受度项目（浙明丽采2024070号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江慧聚劳动 事务代理有限公司	遂昌县荣华商 业综合服务有 限公司	丽水市恬莱商 务服务有限公 司
1	商务	业绩（1分）： 供应商从2021年1月1日起（以合同签订时间为准）至磋商截止之日止，具有类似项目业绩的提供一个得0.5分，最高得1分。磋商时提供完整合同扫描件放入资信商务及技术文件中，不提供不得分。	0-1	1.0	0.0	0.0
2	商务	软件著作权登记证书（1分）： 供应商具有计算机电子政务档案综合服务系统的软著得1分。磋商时提供证书扫描件放入资信商务及技术文件中，不提供不得分。	0-1	1.0	0.0	0.0
3.1	技术	根据对项目背景、现状理解和问题分析是否充分深入，是否准确由评委根据对应分值进行打分。（分值：4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-4	3.5	3.0	2.5
3.2	技术	根据对项目需求的理解以及对项目定位的准确性，需求分析的针对性、完整性，由评委根据对应分值进行打分。（分值：4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-4	3.0	2.5	2.5
4	技术	关键服务难点及解决方案（5分）： 根据提供的服务难点及解决方案的科学性、合理性由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	3.0	2.5	2.5
5.1	技术	根据供应商提供的整体服务方案，各环节管理安排是否符合采购需求，管理思路是否清晰，管理目标是否明确，且总体管理方案是否具有全面性、科学性、合理性，由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.5	3.5	3.0
5.2	技术	根据供应商提供的针对本项目特点的人员培训方案、安全生产保证措施的科学性、全面性、合理性，由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.5	3.0	2.5
5.3	技术	根据供应商提供的针对档案原件具体保护措施，使档案在扫描加工过程中少受损害，以及数字化加工配套软件是否具有图像处理、是否具有自动去污、去黑边、裁边，小角度纠偏，版心调整、数字化成果质量检测、电子数据安全保管、数据异常检测、问题数据自动恢复、数据移交保真、对问题数据的追溯管理、条目录入双机校对等功能等情况，由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.0	2.5
5.4	技术	根据供应商提供的卷宗档案整理、装订、编码、归档服务方案的完整性、科学性由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.5	3.0	3.0
5.5	技术	根据供应商提供的针对信息化管理的要求，使信息能为法院辅助事务提供有力后台支撑和服务，由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.0	2.5
6.1	技术	卷宗扫描人员（4分） 根据卷宗扫描人员具有的相关工作证明文件、年龄、人员的综合素质、职业资格、经验业绩等由评委根据对应分值进行打分。（分值：4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-4	3.5	3.0	3.0
6.2	技术	信息化管理人员（3分） 信息化管理人员具有计算机及外部设备装配调试员或网络工程师证书的每人得1.5分，本项最高3分。磋商时提供有效期内的证书扫描件放入资信商务及技术文件中，不提供不得分。	0-3	3.0	0.0	0.0
6.3	技术	档案管理人员（4分） 根据档案管理人员具有的相关工作证明文件、年龄、人员的综合素质、职业资格、经验等由评委根据对应分值进行打分。（分值：4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分） 注：派驻人员在近三年内获公检法单位嘉奖的得1分。	0-4	3.5	2.5	2.0

技术商务资信评分明细表

7.1	技术	根据是否有完善的管理制度、工作计划及实施时间，并建立和完善档案管理制度及其配套设施权属清册等，符合服务操作规程与质量控制标准等由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.0	3.0
7.2	技术	根据是否有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道、处理机制等情况由评委根据对应分值进行打分。（分值：4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-4	4.0	3.0	2.0
8	技术	移交方案（5分）： 根据供应商针对项目现有人员及服务期满后的移交方案的合理性、科学性由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.0	2.0
9	技术	保密措施（5分）： 根据供应商是否有具体保密措施，使得各种档案资料不被泄露等情况由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0）	0-5	4.5	3.0	2.0
10	技术	服务质量保证措施（5分）： 根据服务质量保证措施的完整度、合理性、可行性（包括但不限于实施计划流程、质量保证措施，安全生产措施、实施进度掌控措施等方面），由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.0	3.0
11	技术	应急措施（5分）： 根据供应商针对各类突发事件拟定应急处理方案的合理性、科学性等是否符合采购人需求由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.0	3.0
12	技术	合理化建议（5分）： 根据供应商提供的合理化建议的可行性、科学性由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	2.5	2.0
13	技术	售后技术支持（5分）： 根据供应商提供的后续技术支持方案等由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	2.0	2.0
合计			0-90	75.5	51.5	45.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：审判辅助事务集约化提升司法公正感受度项目（浙明丽采2024070号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江慧聚劳动事务代理有限公司	遂昌县荣华商业综合服务有限公司	丽水市恬莱商务服务有限公司
1	商务	业绩（1分）： 供应商从2021年1月1日起（以合同签订时间为准）至磋商截止之日止，具有类似项目业绩的提供一个得0.5分，最高得1分。磋商时提供完整合同扫描件放入资信商务及技术文件中，不提供不得分。	0-1	1.0	0.0	0.0
2	商务	软件著作权登记证书（1分）： 供应商具有计算机电子政务档案综合服务系统的软著得1分。磋商时提供证书扫描件放入资信商务及技术文件中，不提供不得分。	0-1	1.0	0.0	0.0
3.1	技术	根据对项目背景、现状理解和问题分析是否充分深入，是否准确由评委根据对应分值进行打分。（分值：4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-4	3.5	3.0	3.0
3.2	技术	根据对项目需求的理解以及对项目定位的准确性，需求分析的针对性、完整性，由评委根据对应分值进行打分。（分值：4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-4	3.5	3.0	3.0
4	技术	关键服务难点及解决方案（5分）： 根据提供的服务难点及解决方案的科学性、合理性由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.0	3.5
5.1	技术	根据供应商提供的整体服务方案，各环节管理安排是否符合采购需求，管理思路是否清晰，管理目标是否明确，且总体管理方案是否具有全面性、科学性、合理性，由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.0	3.0
5.2	技术	根据供应商提供的针对本项目特点的人员培训方案、安全生产保证措施的科学性、全面性、合理性，由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.5	3.5
5.3	技术	根据供应商提供的针对档案原件具体保护措施，使档案在扫描加工过程中少受损害，以及数字化加工配套软件是否具有图像处理、是否具有自动去污、去黑边、裁边、小角度纠偏、版心调整、数字化成果质量检测、电子数据安全保管、数据异常检测、问题数据自动恢复、数据移交保真、对问题数据的追溯管理、条目录入双机校对等功能等情况，由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.5	3.5	3.0
5.4	技术	根据供应商提供的卷宗档案整理、装订、编码、归档服务方案的完整性、科学性由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.0	3.0
5.5	技术	根据供应商提供的针对信息化管理的要求，使信息能为法院辅助事务提供有力后台支撑和服务，由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.5	3.0
6.1	技术	卷宗扫描人员（4分） 根据卷宗扫描人员具有的相关工作证明文件、年龄、人员的综合素质、职业资格、经验业绩等由评委根据对应分值进行打分。（分值：4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-4	3.5	2.0	2.0
6.2	技术	信息化管理人员（3分） 信息化管理人员具有计算机及外部设备装配调试员或网络工程师证书的每人得1.5分，本项最高3分。磋商时提供有效期内的证书扫描件放入资信商务及技术文件中，不提供不得分。	0-3	3.0	0.0	0.0
6.3	技术	档案管理人员（4分） 根据档案管理人员具有的相关工作证明文件、年龄、人员的综合素质、职业资格、经验等由评委根据对应分值进行打分。（分值：4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分） 注：派驻人员在近三年内获公检法单位嘉奖的得1分。	0-4	3.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

7.1	技术	根据是否有完善的管理制度、工作计划及实施时间，并建立和完善档案管理制度及其配套设施权属清册等，符合服务操作规程与质量控制标准等由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.0	3.0
7.2	技术	根据是否有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道、处理机制等情况由评委根据对应分值进行打分。（分值：4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-4	3.0	2.5	2.5
8	技术	移交方案（5分）： 根据供应商针对项目现有人员及服务期满后的移交方案的合理性、科学性由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.5	2.5
9	技术	保密措施（5分）： 根据供应商是否有具体保密措施，使得各种档案资料不被泄露等情况由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0）	0-5	4.0	3.0	3.5
10	技术	服务质量保证措施（5分）： 根据服务质量保证措施的完整度、合理性、可行性（包括但不限于实施计划流程、质量保证措施，安全生产措施、实施进度掌控措施等方面），由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.0	3.0
11	技术	应急措施（5分）： 根据供应商针对各类突发事件拟定应急处理方案的合理性、科学性等是否符合采购人需求由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.0	3.0
12	技术	合理化建议（5分）： 根据供应商提供的合理化建议的可行性、科学性由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.0	3.0
13	技术	售后技术支持（5分）： 根据供应商提供的后续技术支持方案等由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.0	3.0
合计			0-90	74.0	52.5	51.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：审判辅助事务集约化提升司法公正感受度项目（浙明丽采2024070号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江慧聚劳动 事务代理有限公司	遂昌县荣华商 业综合服务有 限公司	丽水市恬莱商 务服务有限公 司
1	商务	业绩（1分）： 供应商从2021年1月1日起（以合同签订时间为准）至磋商截止之日止，具有类似项目业绩的提供一个得0.5分，最高得1分。磋商时提供完整合同扫描件放入资信商务及技术文件中，不提供不得分。	0-1	1.0	0.0	0.0
2	商务	软件著作权登记证书（1分）： 供应商具有计算机电子政务档案综合服务系统的软著得1分。磋商时提供证书扫描件放入资信商务及技术文件中，不提供不得分。	0-1	1.0	0.0	0.0
3.1	技术	根据对项目背景、现状理解和问题分析是否充分深入，是否准确由评委根据对应分值进行打分。（分值：4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-4	3.5	3.0	2.5
3.2	技术	根据对项目需求的理解以及对项目定位的准确性，需求分析的针对性、完整性，由评委根据对应分值进行打分。（分值：4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-4	3.5	3.0	2.5
4	技术	关键服务难点及解决方案（5分）： 根据提供的服务难点及解决方案的科学性、合理性由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.5	3.0
5.1	技术	根据供应商提供的整体服务方案，各环节管理安排是否符合采购需求，管理思路是否清晰，管理目标是否明确，且总体管理方案是否具有全面性、科学性、合理性，由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.0	3.0
5.2	技术	根据供应商提供的针对本项目特点的人员培训方案、安全生产保证措施的科学性、全面性、合理性，由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.5	4.5	4.0
5.3	技术	根据供应商提供的针对档案原件具体保护措施，使档案在扫描加工过程中少受损害，以及数字化加工配套软件是否具有图像处理、是否具有自动去污、去黑边、裁边、小角度纠偏、版心调整、数字化成果质量检测、电子数据安全保管、数据异常检测、问题数据自动恢复、数据移交保真、对问题数据的追溯管理、条目录入双机校对等功能等情况，由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.5	4.0	3.5
5.4	技术	根据供应商提供的卷宗档案整理、装订、编码、归档服务方案的完整性、科学性由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.5	3.0
5.5	技术	根据供应商提供的针对信息化管理的要求，使信息能为法院辅助事务提供有力后台支撑和服务，由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.5	4.0	3.5
6.1	技术	卷宗扫描人员（4分） 根据卷宗扫描人员具有的相关工作证明文件、年龄、人员的综合素质、职业资格、经验业绩等由评委根据对应分值进行打分。（分值：4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-4	3.0	2.0	2.0
6.2	技术	信息化管理人员（3分） 信息化管理人员具有计算机及外部设备装配调试员或网络工程师证书的每人得1.5分，本项最高3分。磋商时提供有效期内的证书扫描件放入资信商务及技术文件中，不提供不得分。	0-3	3.0	0.0	0.0
6.3	技术	档案管理人员（4分） 根据档案管理人员具有的相关工作证明文件、年龄、人员的综合素质、职业资格、经验等由评委根据对应分值进行打分。（分值：4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分） 注：派驻人员在近三年内获公检法单位嘉奖的得1分。	0-4	3.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

7.1	技术	根据是否有完善的管理制度、工作计划及实施时间，并建立和完善档案管理制度及其配套设施权属清册等，符合服务操作规程与质量控制标准等由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.0	3.5
7.2	技术	根据是否有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、信息反馈渠道、处理机制等情况由评委根据对应分值进行打分。（分值：4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-4	3.5	3.0	2.5
8	技术	移交方案（5分）： 根据供应商针对项目现有人员及服务期满后的移交方案的合理性、科学性由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.5	3.0
9	技术	保密措施（5分）： 根据供应商是否有具体保密措施，使得各种档案资料不被泄露等情况由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0）	0-5	4.5	4.0	3.5
10	技术	服务质量保证措施（5分）： 根据服务质量保证措施的完整度、合理性、可行性（包括但不限于实施计划流程、质量保证措施，安全生产措施、实施进度掌控措施等方面），由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	3.5	3.5	3.5
11	技术	应急措施（5分）： 根据供应商针对各类突发事件拟定应急处理方案的合理性、科学性等是否符合采购人需求由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.0	3.5
12	技术	合理化建议（5分）： 根据供应商提供的合理化建议的可行性、科学性由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.0	3.5	3.5
13	技术	售后技术支持（5分）： 根据供应商提供的后续技术支持方案等由评委根据对应分值进行打分。（分值：5、4.5、4、3.5、3、2.5、2、1.5、1、0.5、0分）	0-5	4.5	4.0	3.5
合计			0-90	75.5	60.0	55.5

专家（签名）：