

## 技术商务资信评分明细（专家1）

项目名称：浙江财经大学教学质量工程管理系统开发服务项目（ZJJY-20220420-01）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州小鹿柯基网络科技有限公司	广州乐学在线教育有限公司	北京超星教育科技有限公司	北京大象星信息科技有限公司	合肥安次信息科技有限公司
1	商务资信	投标人业绩：投标人具有同类项目业绩案例的，每提供1个业绩得1分，最高得2分。须同时提供合同复印件与项目通过用户验收的有效证明，否则不予认可。	0-2	0	0	2	0	2
2	商务资信	体系认证：投标人具有有效的质量管理体系认证证书的得1分。	0-1	1	0	1	0	1
3	商务资信	投标人以往开发的与本项目类似的软件产品取得计算机软件著作权登记证书的得2分。证明材料：证书复印件，加盖投标投标人公章。	0-2	1	0	2	2	2
4	技术	响应程度：投标（技术、服务、商务）响应与采购需求的符合性评价：不符合（负偏离）采购要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效；满足招标文件明确的全部条款要求的该项得满分；负偏离的每项扣2分，负偏离超过10项投标无效。	0-20	20	20	20	20	20
5.1	技术	软件平台整体架构方案的合理性、科学性评价。投标人应当在采购需求的基础上明确提出系统设计说明，评委根据其合理性、科学性进行评价给分。	0-5	3	3	4	2	4
5.2	技术	软件平台关键技术、安全设计方案的合理性、科学性评价。投标人应当在采购需求的基础上明确提出技术路线、关键技术、安全设计说明，评委根据其合理性、先进性进行评价给分。	0-5	2	3	3	2	3
6.1	技术	投标人项目组织实施方案的规范性和可操作性评价，包括开发、上线等内容以及工作程序和步骤、管理和协调方法等	0-5	2	2	4	2	3
6.2	技术	投标人提供项目实施进度、关键节点的控制措施，质量管理、质量保证体系和措施进行综合评分。	0-4	2	2	4	3	4
7	技术	培训方案与承诺：投标人培训方案与承诺情况评价。包括但不限于培训内容、培训频次、培训目标、培训形式等。	0-3	2	1	2	1	2
8.1	技术	投标人拟派项目负责人具有类似软件开发经验的得2分，没有的不得分；为上述人员缴纳了社保的得1分，没有的不得分。	0-3	2	3	3	0	3
8.2	技术	安排参与项目的专业人员数量、专业能力、资格水平、类似工作经验、分工情况等（0-2分）；为上述人员缴纳了社保的得1分，没有的不得分。	0-3	1	2	3	1	2
9.1	技术	投标人有同类项目用户单位良好反馈的每例得1分，此项最多2分。（需提供用户单位盖章证明材料）	0-2	1	0	2	0	2
9.2	技术	本地化服务网点：投标人能提供本地常驻售后服务的或承诺在中标后合同签订前能提供本地常驻售后服务的2分，需提供相应的证明或营业执照或承诺书，否则不得分。	0-2	2	2	2	2	2
10	技术	其他优惠和承诺评价：投标人提出的其他优惠条件和承诺情况，根据实现程度进行评价。	0-3	2	1	2	2	2

11.1	技术	<p>门户首页：①管理员发布任务以后，项目任务信息会自动出现在首页项目动态栏目中，教师登录系统后可进行申报，管理员可以对通过审核的项目进行管理。</p> <p>②管理员可从门户首页直接登陆后台，可根据登陆账号判断不同身份用户，登录后显示模块与权限不同。</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.2	技术	<p>角色管理：教师端：</p> <p>①根据不同阶段的项目任务，上传申报、中期、验收等流程的项目资料，对已申报项目进行管理，能够登记不同类型成果、申请项目变更等内容。</p> <p>②栏目包括：我的项目一览、我的成果、在线申报、项目变更等。</p> <p>管理端：</p> <p>系统根据不同角色，分配多级管理角色权限。主要角色如下：</p> <p>①院系管理员：对所在院系教师提交项目任务材料及资格进行审核，进行项目评审与本院系项目管理。</p> <p>②项目管理部门岗位管理员：可对院系领导审核通过的项目材料及资格进行再审核，进行管理部门评审与项目管理。</p> <p>③学校管理员：学校审核员就项目是否立项或通过验收等结论进行学校终审，以及项目变更的终审，申报项目学校终审后状态默认自动更改为“建设中”。</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.3	技术	<p>项目一览表：①教师端和管理端登录后均能看到项目一览表，支持教师、不同级别的管理员及不同院系查看相应的项目。管理员前台“项目一览表”页面以及后台“项目管理”页面与教师端“我的项目”页面信息字段保持一致。</p> <p>②点击具体某个项目的名称，进去能看到项目详情、各个任务阶段的材料集成及项目相关信息在一起。</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.4	技术	<p>项目申报：①由管理员发起申报任务，填写相应任务信息标题，设置项目时间，选择申报类型，申报类型可以多选，在后台自定义教师申报时所需填写的信息字段，设置项目组成员数目，项目编号命名方式，设置项目任务书模板，公文模版可自定义新增字段、支持设置字数限制功能等，工作台“在线申报”处显示申报类型供申报人员进行申报。</p> <p>②支持多个岗位可以同时发布任务。</p> <p>③管理员可以后台一键分类打包导出不同项目类型下的全部材料，支持多维度检索导出自动分类</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.5	技术	<p>项目验收：①管理部门对项目结题情况进行的的管理，由管理部门完成检查工作。通过项目级别、项目类型、项目负责人、年度、院系信息等关键字筛选出要进入结题管理的项目，设置评审时间及评审流程，发起项目结题评审。</p> <p>②项目结题验收过程中，支持以邮件等形式自动提醒管理员进行相关项目的结题管理工作，管理员可在工作台设置项目结题管理，进行结题验收。</p> <p>③结题管理里面的学校终审结果选项：优秀、良好、合格、延期、通过、不通过。</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.6	技术	<p>项目审核：①设置评审流程，管理员及各级审核人员可在个人工作台查看并评审已提交申报材料的项目，评审流程将按照申报任务发布时管理员设置的评审起止时间进行分级评审。</p> <p>②评审流程可以根据项目具体情况灵活自定义设置，系统提供完整的在线评审流程及建议操作的后台管理体系，各级评审人员可以在线填写评审情况，提交评审结果，实现在线评审流程管理。</p>	0-2	2	0	2	0	2

11.7	技术	专家评审管理：①管理员可以在后台专家库添加专家，方便在评审流程中指定专家，或者设置某几位专家为一个专家组，在评审流程中可以直接指定专家组。 ②点击“专家评审”进入专家评审设置页面，管理员可以设置专家评审时间，设置评分方式，为相应的项目类型指定不同的评审指标。 ③评分方式介绍：一是按照评审指标逐项进行打分，最后计算总分综合打分；二是参照评审指标直接对项目打总分；三是不进行打分，只是参照评审指标给出专家同意或者推荐的意见。	0-2	2	0	2	0	2
11.8	技术	评审指标管理：评审指标可根据项目不同进行自定义设置，填写指标名称，设置相应的一级指标、二级指标及分数说明等，点击保存完成指标建立，就可以在专家设置页面对项目的项目类型指定专家评审指标。	0-2	2	0	2	0	2
11.9	技术	成果管理：①成果管理主要包括项目申报成果、论文成果、著作成果、专利、著作权等成果的管理，成果登记入库并经管理员审核通过的过程即成果管理的过程。 ②可新增成果，可批量删除成果，同时系统支持自定义成果类型，支持管理员在后台设置多种成果类型，满足对多种类型成果的管理。	0-2	2	0	2	0	2
11.10	技术	经费管理：①为方便对项目经费从预算、支出到结余等的管理，经费管理包括对横向项目和纵向项目的经费管理，系统可实现对不同项目的经费情况进行详细管理，在项目进行过程中设置财务处审核流程，实现经费由财务审核员审核。 ②同时，为方便对多种项目经费的要求，也为防止项目经费政策的变化，支持管理员在后台自定义经费类型，满足对多种经费类型的需求。	0-2	2	0	2	0	2
合计			0-80	61	39	74	37	72

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家2）

项目名称：浙江财经大学教学质量工程管理系统开发服务项目（ZJJY-20220420-01）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州小鹿柯基网络科技有限公司	广州乐学在线教育科技有限公司	北京超星智慧教育科技有限公司	北京大象新星信息科技有限公司	合肥安次信息科技有限公司
1	商务资信	投标人业绩：投标人具有同类项目业绩案例的，每提供1个业绩得1分，最高得2分。须同时提供合同复印件与项目通过用户验收的有效证明，否则不予认可。	0-2	0	0	2	0	2
2	商务资信	体系认证：投标人具有有效的质量管理体系认证证书的得1分。	0-1	1	0	1	0	1
3	商务资信	投标人以往开发的与本项目类似的软件产品取得计算机软件著作权登记证书的得2分。证明材料：证书复印件，加盖投标投标人公章。	0-2	1	0	2	2	2
4	技术	响应程度：投标（技术、服务、商务）响应与采购需求的符合性评价：不符合（负偏离）采购要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效；满足招标文件明确的全部条款要求的该项得满分；负偏离的每项扣2分，负偏离超过10项投标无效。	0-20	20	20	20	20	20
5.1	技术	软件平台整体架构方案的合理性、科学性评价。投标人应当在采购需求的基础上明确提出系统设计说明，评委根据其合理性、科学性进行评价给分。	0-5	3	3	4	2	4
5.2	技术	软件平台关键技术、安全设计方案的合理性、科学性评价。投标人应当在采购需求的基础上明确提出技术路线、关键技术、安全设计说明，评委根据其合理性、先进性进行评价给分。	0-5	3	2	5	3	4
6.1	技术	投标人项目组织实施方案的规范性和可操作性评价，包括开发、上线等内容以及工作程序和步骤、管理和协调方法等	0-5	4	3	4	3	4
6.2	技术	投标人提供项目实施进度、关键节点的控制措施，质量管理、质量保证体系和措施进行综合评分。	0-4	3	3	4	3	4
7	技术	培训方案与承诺：投标人培训方案与承诺情况评价。包括但不限于培训内容、培训频次、培训目标、培训形式等。	0-3	2	2	3	2	3
8.1	技术	投标人拟派项目负责人具有类似软件开发经验的得2分，没有的不得分；为上述人员缴纳了社保的得1分，没有的不得分。	0-3	2	3	3	0	3
8.2	技术	安排参与项目的专业人员数量、专业能力、资格水平、类似工作经验、分工情况等（0-2分）；为上述人员缴纳了社保的得1分，没有的不得分。	0-3	1	2	3	0	2
9.1	技术	投标人有同类项目用户单位良好反馈的每例得1分，此项最多2分。（需提供用户单位盖章证明材料）	0-2	1	0	2	0	2
9.2	技术	本地化服务网点：投标人能提供本地常驻售后服务的或承诺在中标后合同签订前能提供本地常驻售后服务的2分，需提供相应的证明或营业执照或承诺书，否则不得分。	0-2	2	2	2	2	2
10	技术	其他优惠和承诺评价：投标人提出的其他优惠条件和承诺情况，根据实现程度进行评价。	0-3	2	1	2	2	2

11.1	技术	<p>门户首页：①管理员发布任务以后，项目任务信息会自动出现在首页项目动态栏目中，教师登录系统后可进行申报，管理员可以对通过审核的项目进行管理。</p> <p>②管理员可从门户首页直接登陆后台，可根据登陆账号判断不同身份用户，登录后显示模块与权限不同。</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.2	技术	<p>角色管理：教师端：</p> <p>①根据不同阶段的项目任务，上传申报、中期、验收等流程的项目资料，对已申报项目进行管理，能够登记不同类型成果、申请项目变更等内容。</p> <p>②栏目包括：我的项目一览、我的成果、在线申报、项目变更等。</p> <p>管理端：</p> <p>系统根据不同角色，分配多级管理角色权限。主要角色如下：</p> <p>①院系管理员：对所在院系教师提交项目任务材料及资格进行审核，进行项目评审与本院系项目管理。</p> <p>②项目管理部门岗位管理员：可对院系领导审核通过的项目材料及资格进行再审核，进行管理部门评审与项目管理。</p> <p>③学校管理员：学校审核员就项目是否立项或通过验收等结论进行学校终审，以及项目变更的终审，申报项目学校终审后状态默认自动更改为“建设中”。</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.3	技术	<p>项目一览表：①教师端和管理端登录后均能看到项目一览表，支持教师、不同级别的管理员及不同院系查看相应的项目。管理员前台“项目一览表”页面以及后台“项目管理”页面与教师端“我的项目”页面信息字段保持一致。</p> <p>②点击具体某个项目的名称，进去能看到项目详情、各个任务阶段的材料集成及项目相关信息在一起。</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.4	技术	<p>项目申报：①由管理员发起申报任务，填写相应任务信息标题，设置项目时间，选择申报类型，申报类型可以多选，在后台自定义教师申报时所需填写的信息字段，设置项目组成员数目，项目编号命名方式，设置项目任务书模板，公文模版可自定义新增字段、支持设置字数限制功能等，工作台“在线申报”处显示申报类型供申报人员进行申报。</p> <p>②支持多个岗位可以同时发布任务。</p> <p>③管理员可以后台一键分类打包导出不同项目类型下的全部材料，支持多维度检索导出自动分类</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.5	技术	<p>项目验收：①管理部门对项目结题情况进行的的管理，由管理部门完成检查工作。通过项目级别、项目类型、项目负责人、年度、院系信息等关键字筛选出要进入结题管理的项目，设置评审时间及评审流程，发起项目结题评审。</p> <p>②项目结题验收过程中，支持以邮件等形式自动提醒管理员进行相关项目的结题管理工作，管理员可在工作台设置项目结题管理，进行结题验收。</p> <p>③结题管理里面的学校终审结果选项：优秀、良好、合格、延期、通过、不通过。</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.6	技术	<p>项目审核：①设置评审流程，管理员及各级审核人员可在个人工作台查看并评审已提交申报材料的项目，评审流程将按照申报任务发布时管理员设置的评审起止时间进行分级评审。</p> <p>②评审流程可以根据项目具体情况灵活自定义设置，系统提供完整的在线评审流程及建议操作的后台管理体系，各级评审人员可以在线填写评审情况，提交评审结果，实现在线评审流程管理。</p>	0-2	2	0	2	0	2

11.7	技术	专家评审管理：①管理员可以在后台专家库添加专家，方便在评审流程中指定专家，或者设置某几位专家为一个专家组，在评审流程中可以直接指定专家组。 ②点击“专家评审”进入专家评审设置页面，管理员可以设置专家评审时间，设置评分方式，为相应的项目类型指定不同的评审指标。 ③评分方式介绍：一是按照评审指标逐项进行打分，最后计算总分综合打分；二是参照评审指标直接对项目打总分；三是不进行打分，只是参照评审指标给出专家同意或者推荐的意见。	0-2	2	0	2	0	2
11.8	技术	评审指标管理：评审指标可根据项目不同进行自定义设置，填写指标名称，设置相应的一级指标、二级指标及分数说明等，点击保存完成指标建立，就可以在专家设置页面对项目的项目类型指定专家评审指标。	0-2	2	0	2	0	2
11.9	技术	成果管理：①成果管理主要包括项目申报成果、论文成果、著作成果、专利、著作权等成果的管理，成果登记入库并经管理员审核通过的过程即成果管理的过程。 ②可新增成果，可批量删除成果，同时系统支持自定义成果类型，支持管理员在后台设置多种成果类型，满足对多种类型成果的管理。	0-2	2	0	2	0	2
11.10	技术	经费管理：①为方便对项目经费从预算、支出到结余等的管理，经费管理包括对横向项目和纵向项目的经费管理，系统可实现对不同项目的经费情况进行详细管理，在项目进行过程中设置财务处审核流程，实现经费由财务审核员审核。 ②同时，为方便对多种项目经费的要求，也为防止项目经费政策的变化，支持管理员在后台自定义经费类型，满足对多种经费类型的需求。	0-2	2	0	2	0	2
合计			0-80	65	41	77	39	75

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家3）

项目名称：浙江财经大学教学质量工程管理系统开发服务项目（ZJJY-20220420-01）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州小鹿柯基网络科技有限公司	广州乐学在线教育科技有限公司	北京超星智慧教育科技有限公司	北京大象新星信息科技有限公司	合肥安次信息科技有限公司
1	商务资信	投标人业绩：投标人具有同类项目业绩案例的，每提供1个业绩得1分，最高得2分。须同时提供合同复印件与项目通过用户验收的有效证明，否则不予认可。	0-2	0	0	2	0	2
2	商务资信	体系认证：投标人具有有效的质量管理体系认证证书的得1分。	0-1	1	0	1	0	1
3	商务资信	投标人以往开发的与本项目类似的软件产品取得计算机软件著作权登记证书的得2分。证明材料：证书复印件，加盖投标投标人公章。	0-2	1	0	2	2	2
4	技术	响应程度：投标（技术、服务、商务）响应与采购需求的符合性评价：不符合（负偏离）采购要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效；满足招标文件明确的全部条款要求的该项得满分；负偏离的每项扣2分，负偏离超过10项投标无效。	0-20	20	20	20	20	20
5.1	技术	软件平台整体架构方案的合理性、科学性评价。投标人应当在采购需求的基础上明确提出系统设计说明，评委根据其合理性、科学性进行评价给分。	0-5	3	2	4	2	4
5.2	技术	软件平台关键技术、安全设计方案的合理性、科学性评价。投标人应当在采购需求的基础上明确提出技术路线、关键技术、安全设计说明，评委根据其合理性、先进性进行评价给分。	0-5	3	2	4	2	4
6.1	技术	投标人项目组织实施方案的规范性和可操作性评价，包括开发、上线等内容以及工作程序和步骤、管理和协调方法等	0-5	3	3	4	3	4
6.2	技术	投标人提供项目实施进度、关键节点的控制措施，质量管理、质量保证体系和措施进行综合评分。	0-4	4	3	4	3	4
7	技术	培训方案与承诺：投标人培训方案与承诺情况评价。包括但不限于培训内容、培训频次、培训目标、培训形式等。	0-3	3	2	3	2	3
8.1	技术	投标人拟派项目负责人具有类似软件开发经验的得2分，没有的不得分；为上述人员缴纳了社保的得1分，没有的不得分。	0-3	2	3	3	0	3
8.2	技术	安排参与项目的专业人员数量、专业能力、资格水平、类似工作经验、分工情况等（0-2分）；为上述人员缴纳了社保的得1分，没有的不得分。	0-3	2	1	3	1	3
9.1	技术	投标人有同类项目用户单位良好反馈的每例得1分，此项最多2分。（需提供用户单位盖章证明材料）	0-2	1	0	2	0	2
9.2	技术	本地化服务网点：投标人能提供本地常驻售后服务的或承诺在中标后合同签订前能提供本地常驻售后服务的2分，需提供相应的证明或营业执照或承诺书，否则不得分。	0-2	2	2	2	2	2
10	技术	其他优惠和承诺评价：投标人提出的其他优惠条件和承诺情况，根据实现程度进行评价。	0-3	2	1	2	2	2

11.1	技术	<p>门户首页：①管理员发布任务以后，项目任务信息会自动出现在首页项目动态栏目中，教师登录系统后可进行申报，管理员可以对通过审核的项目进行管理。</p> <p>②管理员可从门户首页直接登陆后台，可根据登陆账号判断不同身份用户，登录后显示模块与权限不同。</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.2	技术	<p>角色管理：教师端：</p> <p>①根据不同阶段的项目任务，上传申报、中期、验收等流程的项目资料，对已申报项目进行管理，能够登记不同类型成果、申请项目变更等内容。</p> <p>②栏目包括：我的项目一览、我的成果、在线申报、项目变更等。</p> <p>管理端：</p> <p>系统根据不同角色，分配多级管理角色权限。主要角色如下：</p> <p>①院系管理员：对所在院系教师提交项目任务材料及资格进行审核，进行项目评审与本院系项目管理。</p> <p>②项目管理部门岗位管理员：可对院系领导审核通过的项目材料及资格进行再审核，进行管理部门评审与项目管理。</p> <p>③学校管理员：学校审核员就项目是否立项或通过验收等结论进行学校终审，以及项目变更的终审，申报项目学校终审后状态默认自动更改为“建设中”。</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.3	技术	<p>项目一览表：①教师端和管理端登录后均能看到项目一览表，支持教师、不同级别的管理员及不同院系查看相应的项目。管理员前台“项目一览表”页面以及后台“项目管理”页面与教师端“我的项目”页面信息字段保持一致。</p> <p>②点击具体某个项目的名称，进去能看到项目详情、各个任务阶段的材料集成及项目相关信息在一起。</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.4	技术	<p>项目申报：①由管理员发起申报任务，填写相应任务信息标题，设置项目时间，选择申报类型，申报类型可以多选，在后台自定义教师申报时所需填写的信息字段，设置项目组成员数目，项目编号命名方式，设置项目任务书模板，公文模版可自定义新增字段、支持设置字数限制功能等，工作台“在线申报”处显示申报类型供申报人员进行申报。</p> <p>②支持多个岗位可以同时发布任务。</p> <p>③管理员可以后台一键分类打包导出不同项目类型下的全部材料，支持多维度检索导出自动分类</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.5	技术	<p>项目验收：①管理部门对项目结题情况进行的的管理，由管理部门完成检查工作。通过项目级别、项目类型、项目负责人、年度、院系信息等关键字筛选出要进入结题管理的项目，设置评审时间及评审流程，发起项目结题评审。</p> <p>②项目结题验收过程中，支持以邮件等形式自动提醒管理员进行相关项目的结题管理工作，管理员可在工作台设置项目结题管理，进行结题验收。</p> <p>③结题管理里面的学校终审结果选项：优秀、良好、合格、延期、通过、不通过。</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.6	技术	<p>项目审核：①设置评审流程，管理员及各级审核人员可在个人工作台查看并评审已提交申报材料的项目，评审流程将按照申报任务发布时管理员设置的评审起止时间进行分级评审。</p> <p>②评审流程可以根据项目具体情况灵活自定义设置，系统提供完整的在线评审流程及建议操作的后台管理体系，各级评审人员可以在线填写评审情况，提交评审结果，实现在线评审流程管理。</p>	0-2	2	0	2	0	2

11.7	技术	专家评审管理：①管理员可以在后台专家库添加专家，方便在评审流程中指定专家，或者设置某几位专家为一个专家组，在评审流程中可以直接指定专家组。 ②点击“专家评审”进入专家评审设置页面，管理员可以设置专家评审时间，设置评分方式，为相应的项目类型指定不同的评审指标。 ③评分方式介绍：一是按照评审指标逐项进行打分，最后计算总分综合打分；二是参照评审指标直接对项目打总分；三是不进行打分，只是参照评审指标给出专家同意或者推荐的意见。	0-2	2	0	2	0	2
11.8	技术	评审指标管理：评审指标可根据项目不同进行自定义设置，填写指标名称，设置相应的一级指标、二级指标及分数说明等，点击保存完成指标建立，就可以在专家设置页面对项目的项目类型指定专家评审指标。	0-2	2	0	2	0	2
11.9	技术	成果管理：①成果管理主要包括项目申报成果、论文成果、著作成果、专利、著作权等成果的管理，成果登记入库并经管理员审核通过的过程即成果管理的过程。 ②可新增成果，可批量删除成果，同时系统支持自定义成果类型，支持管理员在后台设置多种成果类型，满足对多种类型成果的管理。	0-2	2	0	2	0	2
11.10	技术	经费管理：①为方便对项目经费从预算、支出到结余等的管理，经费管理包括对横向项目和纵向项目的经费管理，系统可实现对不同项目的经费情况进行详细管理，在项目进行过程中设置财务处审核流程，实现经费由财务审核员审核。 ②同时，为方便对多种项目经费的要求，也为防止项目经费政策的变化，支持管理员在后台自定义经费类型，满足对多种经费类型的需求。	0-2	2	0	2	2	2
合计			0-80	67	39	76	41	76

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家4）

项目名称：浙江财经大学教学质量工程管理系统开发服务项目（ZJJY-20220420-01）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州小鹿柯基网络科技有限公司	广州乐学在线教育科技有限公司	北京超星智慧教育科技有限公司	北京大象新星信息科技有限公司	合肥安次信息科技有限公司
1	商务资信	投标人业绩：投标人具有同类项目业绩案例的，每提供1个业绩得1分，最高得2分。须同时提供合同复印件与项目通过用户验收的有效证明，否则不予认可。	0-2	0	0	2	0	2
2	商务资信	体系认证：投标人具有有效的质量管理体系认证证书的得1分。	0-1	1	0	1	0	1
3	商务资信	投标人以往开发的与本项目类似的软件产品取得计算机软件著作权登记证书的得2分。证明材料：证书复印件，加盖投标投标人公章。	0-2	1	0	2	2	2
4	技术	响应程度：投标（技术、服务、商务）响应与采购需求的符合性评价：不符合（负偏离）采购要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效；满足招标文件明确的全部条款要求的该项得满分；负偏离的每项扣2分，负偏离超过10项投标无效。	0-20	20	20	20	20	20
5.1	技术	软件平台整体架构方案的合理性、科学性评价。投标人应当在采购需求的基础上明确提出系统设计说明，评委根据其合理性、科学性进行评价给分。	0-5	3	2	4	2	4
5.2	技术	软件平台关键技术、安全设计方案的合理性、科学性评价。投标人应当在采购需求的基础上明确提出技术路线、关键技术、安全设计说明，评委根据其合理性、先进性进行评价给分。	0-5	3	2	4	2	4
6.1	技术	投标人项目组织实施方案的规范性和可操作性评价，包括开发、上线等内容以及工作程序和步骤、管理和协调方法等	0-5	3	3	4	3	4
6.2	技术	投标人提供项目实施进度、关键节点的控制措施，质量管理、质量保证体系和措施进行综合评分。	0-4	3	3	4	3	4
7	技术	培训方案与承诺：投标人培训方案与承诺情况评价。包括但不限于培训内容、培训频次、培训目标、培训形式等。	0-3	3	2	3	2	3
8.1	技术	投标人拟派项目负责人具有类似软件开发经验的得2分，没有的不得分；为上述人员缴纳了社保的得1分，没有的不得分。	0-3	2	3	3	0	3
8.2	技术	安排参与项目的专业人员数量、专业能力、资格水平、类似工作经验、分工情况等（0-2分）；为上述人员缴纳了社保的得1分，没有的不得分。	0-3	2	1	3	1	3
9.1	技术	投标人有同类项目用户单位良好反馈的每例得1分，此项最多2分。（需提供用户单位盖章证明材料）	0-2	1	0	2	0	2
9.2	技术	本地化服务网点：投标人能提供本地常驻售后服务的或承诺在中标后合同签订前能提供本地常驻售后服务的2分，需提供相应的证明或营业执照或承诺书，否则不得分。	0-2	2	2	2	2	2
10	技术	其他优惠和承诺评价：投标人提出的其他优惠条件和承诺情况，根据实现程度进行评价。	0-3	2	1	2	2	2

11.1	技术	<p>门户首页：①管理员发布任务以后，项目任务信息会自动出现在首页项目动态栏目中，教师登录系统后可进行申报，管理员可以对通过审核的项目进行管理。</p> <p>②管理员可从门户首页直接登陆后台，可根据登陆账号判断不同身份用户，登录后显示模块与权限不同。</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.2	技术	<p>角色管理：教师端：</p> <p>①根据不同阶段的项目任务，上传申报、中期、验收等流程的项目资料，对已申报项目进行管理，能够登记不同类型成果、申请项目变更等内容。</p> <p>②栏目包括：我的项目一览、我的成果、在线申报、项目变更等。</p> <p>管理端：</p> <p>系统根据不同角色，分配多级管理角色权限。主要角色如下：</p> <p>①院系管理员：对所在院系教师提交项目任务材料及资格进行审核，进行项目评审与本院系项目管理。</p> <p>②项目管理部门岗位管理员：可对院系领导审核通过的项目材料及资格进行再审核，进行管理部门评审与项目管理。</p> <p>③学校管理员：学校审核员就项目是否立项或通过验收等结论进行学校终审，以及项目变更的终审，申报项目学校终审后状态默认自动更改为“建设中”。</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.3	技术	<p>项目一览表：①教师端和管理端登录后均能看到项目一览表，支持教师、不同级别的管理员及不同院系查看相应的项目。管理员前台“项目一览表”页面以及后台“项目管理”页面与教师端“我的项目”页面信息字段保持一致。</p> <p>②点击具体某个项目的名称，进去能看到项目详情、各个任务阶段的材料集成及项目相关信息在一起。</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.4	技术	<p>项目申报：①由管理员发起申报任务，填写相应任务信息标题，设置项目时间，选择申报类型，申报类型可以多选，在后台自定义教师申报时所需填写的信息字段，设置项目组成员数目，项目编号命名方式，设置项目任务书模板，公文模版可自定义新增字段、支持设置字数限制功能等，工作台“在线申报”处显示申报类型供申报人员进行申报。</p> <p>②支持多个岗位可以同时发布任务。</p> <p>③管理员可以后台一键分类打包导出不同项目类型下的全部材料，支持多维度检索导出自动分类</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.5	技术	<p>项目验收：①管理部门对项目结题情况进行的的管理，由管理部门完成检查工作。通过项目级别、项目类型、项目负责人、年度、院系信息等关键字筛选出要进入结题管理的项目，设置评审时间及评审流程，发起项目结题评审。</p> <p>②项目结题验收过程中，支持以邮件等形式自动提醒管理员进行相关项目的结题管理工作，管理员可在工作台设置项目结题管理，进行结题验收。</p> <p>③结题管理里面的学校终审结果选项：优秀、良好、合格、延期、通过、不通过。</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.6	技术	<p>项目审核：①设置评审流程，管理员及各级审核人员可在个人工作台查看并评审已提交申报材料的项目，评审流程将按照申报任务发布时管理员设置的评审起止时间进行分级评审。</p> <p>②评审流程可以根据项目具体情况灵活自定义设置，系统提供完整的在线评审流程及建议操作的后台管理体系，各级评审人员可以在线填写评审情况，提交评审结果，实现在线评审流程管理。</p>	0-2	2	0	2	0	2

11.7	技术	专家评审管理：①管理员可以在后台专家库添加专家，方便在评审流程中指定专家，或者设置某几位专家为一个专家组，在评审流程中可以直接指定专家组。 ②点击“专家评审”进入专家评审设置页面，管理员可以设置专家评审时间，设置评分方式，为相应的项目类型指定不同的评审指标。 ③评分方式介绍：一是按照评审指标逐项进行打分，最后计算总分综合打分；二是参照评审指标直接对项目打总分；三是不进行打分，只是参照评审指标给出专家同意或者推荐的意见。	0-2	2	0	2	0	2
11.8	技术	评审指标管理：评审指标可根据项目不同进行自定义设置，填写指标名称，设置相应的一级指标、二级指标及分数说明等，点击保存完成指标建立，就可以在专家设置页面对项目的项目类型指定专家评审指标。	0-2	2	0	2	0	2
11.9	技术	成果管理：①成果管理主要包括项目申报成果、论文成果、著作成果、专利、著作权等成果的管理，成果登记入库并经管理员审核通过的过程即成果管理的过程。 ②可新增成果，可批量删除成果，同时系统支持自定义成果类型，支持管理员在后台设置多种成果类型，满足对多种类型成果的管理。	0-2	2	0	2	0	2
11.10	技术	经费管理：①为方便对项目经费从预算、支出到结余等的管理，经费管理包括对横向项目和纵向项目的经费管理，系统可实现对不同项目的经费情况进行详细管理，在项目进行过程中设置财务处审核流程，实现经费由财务审核员审核。 ②同时，为方便对多种项目经费的要求，也为防止项目经费政策的变化，支持管理员在后台自定义经费类型，满足对多种经费类型的需求。	0-2	2	0	2	0	2
合计			0-80	66	39	76	39	76

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家5）

项目名称：浙江财经大学教学质量工程管理系统开发服务项目（ZJJY-20220420-01）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州小鹿柯基网络科技有限公司	广州乐学在线教育科技有限公司	北京超星智慧教育科技有限公司	北京大象新星信息科技有限公司	合肥安次信息科技有限公司
1	商务资信	投标人业绩：投标人具有同类项目业绩案例的，每提供1个业绩得1分，最高得2分。须同时提供合同复印件与项目通过用户验收的有效证明，否则不予认可。	0-2	0	0	2	0	2
2	商务资信	体系认证：投标人具有有效的质量管理体系认证证书的得1分。	0-1	1	0	1	0	1
3	商务资信	投标人以往开发的与本项目类似的软件产品取得计算机软件著作权登记证书的得2分。证明材料：证书复印件，加盖投标投标人公章。	0-2	1	0	2	2	2
4	技术	响应程度：投标（技术、服务、商务）响应与采购需求的符合性评价：不符合（负偏离）采购要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效；满足招标文件明确的全部条款要求的该项得满分；负偏离的每项扣2分，负偏离超过10项投标无效。	0-20	20	20	20	20	20
5.1	技术	软件平台整体架构方案的合理性、科学性评价。投标人应当在采购需求的基础上明确提出系统设计说明，评委根据其合理性、科学性进行评价给分。	0-5	4	3	4	3	4
5.2	技术	软件平台关键技术、安全设计方案的合理性、科学性评价。投标人应当在采购需求的基础上明确提出技术路线、关键技术、安全设计说明，评委根据其合理性、先进性进行评价给分。	0-5	4	3	4	3	4
6.1	技术	投标人项目组织实施方案的规范性和可操作性评价，包括开发、上线等内容以及工作程序和步骤、管理和协调方法等	0-5	3	3	3	3	3
6.2	技术	投标人提供项目实施进度、关键节点的控制措施，质量管理、质量保证体系和措施进行综合评分。	0-4	4	3	4	3	4
7	技术	培训方案与承诺：投标人培训方案与承诺情况评价。包括但不限于培训内容、培训频次、培训目标、培训形式等。	0-3	2	2	2	2	2
8.1	技术	投标人拟派项目负责人具有类似软件开发经验的得2分，没有的不得分；为上述人员缴纳了社保的得1分，没有的不得分。	0-3	2	3	3	0	3
8.2	技术	安排参与项目的专业人员数量、专业能力、资格水平、类似工作经验、分工情况等（0-2分）；为上述人员缴纳了社保的得1分，没有的不得分。	0-3	2	1	2	1	2
9.1	技术	投标人有同类项目用户单位良好反馈的每例得1分，此项最多2分。（需提供用户单位盖章证明材料）	0-2	1	0	2	0	2
9.2	技术	本地化服务网点：投标人能提供本地常驻售后服务的或承诺在中标后合同签订前能提供本地常驻售后服务的2分，需提供相应的证明或营业执照或承诺书，否则不得分。	0-2	2	2	2	2	2
10	技术	其他优惠和承诺评价：投标人提出的其他优惠条件和承诺情况，根据实现程度进行评价。	0-3	2	1	2	2	2

11.1	技术	<p>门户首页：①管理员发布任务以后，项目任务信息会自动出现在首页项目动态栏目中，教师登录系统后可进行申报，管理员可以对通过审核的项目进行管理。</p> <p>②管理员可从门户首页直接登陆后台，可根据登陆账号判断不同身份用户，登录后显示模块与权限不同。</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.2	技术	<p>角色管理：教师端：</p> <p>①根据不同阶段的项目任务，上传申报、中期、验收等流程的项目资料，对已申报项目进行管理，能够登记不同类型成果、申请项目变更等内容。</p> <p>②栏目包括：我的项目一览、我的成果、在线申报、项目变更等。</p> <p>管理端：</p> <p>系统根据不同角色，分配多级管理角色权限。主要角色如下：</p> <p>①院系管理员：对所在院系教师提交项目任务材料及资格进行审核，进行项目评审与本院系项目管理。</p> <p>②项目管理部门岗位管理员：可对院系领导审核通过的项目材料及资格进行再审核，进行管理部门评审与项目管理。</p> <p>③学校管理员：学校审核员就项目是否立项或通过验收等结论进行学校终审，以及项目变更的终审，申报项目学校终审后状态默认自动更改为“建设中”。</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.3	技术	<p>项目一览表：①教师端和管理端登录后均能看到项目一览表，支持教师、不同级别的管理员及不同院系查看相应的项目。管理员前台“项目一览表”页面以及后台“项目管理”页面与教师端“我的项目”页面信息字段保持一致。</p> <p>②点击具体某个项目的名称，进去能看到项目详情、各个任务阶段的材料集成及项目相关信息在一起。</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.4	技术	<p>项目申报：①由管理员发起申报任务，填写相应任务信息标题，设置项目时间，选择申报类型，申报类型可以多选，在后台自定义教师申报时所需填写的信息字段，设置项目组成员数目，项目编号命名方式，设置项目任务书模板，公文模版可自定义新增字段、支持设置字数限制功能等，工作台“在线申报”处显示申报类型供申报人员进行申报。</p> <p>②支持多个岗位可以同时发布任务。</p> <p>③管理员可以后台一键分类打包导出不同项目类型下的全部材料，支持多维度检索导出自动分类</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.5	技术	<p>项目验收：①管理部门对项目结题情况进行管理，由管理部门完成检查工作。通过项目级别、项目类型、项目负责人、年度、院系信息等关键字筛选出要进入结题管理的项目，设置评审时间及评审流程，发起项目结题评审。</p> <p>②项目结题验收过程中，支持以邮件等形式自动提醒管理员进行相关项目的结题管理工作，管理员可在工作台设置项目结题管理，进行结题验收。</p> <p>③结题管理里面的学校终审结果选项：优秀、良好、合格、延期、通过、不通过。</p>	0-2	2	0	2	0	2
11.6	技术	<p>项目审核：①设置评审流程，管理员及各级审核人员可在个人工作台查看并评审已提交申报材料的项目，评审流程将按照申报任务发布时管理员设置的评审起止时间进行分级评审。</p> <p>②评审流程可以根据项目具体情况灵活自定义设置，系统提供完整的在线评审流程及建议操作的后台管理体系，各级评审人员可以在线填写评审情况，提交评审结果，实现在线评审流程管理。</p>	0-2	2	0	2	0	2

11.7	技术	专家评审管理：①管理员可以在后台专家库添加专家，方便在评审流程中指定专家，或者设置某几位专家为一个专家组，在评审流程中可以直接指定专家组。 ②点击“专家评审”进入专家评审设置页面，管理员可以设置专家评审时间，设置评分方式，为相应的项目类型指定不同的评审指标。 ③评分方式介绍：一是按照评审指标逐项进行打分，最后计算总分综合打分；二是参照评审指标直接对项目打总分；三是不进行打分，只是参照评审指标给出专家同意或者推荐的意见。	0-2	2	0	2	0	2
11.8	技术	评审指标管理：评审指标可根据项目不同进行自定义设置，填写指标名称，设置相应的一级指标、二级指标及分数说明等，点击保存完成指标建立，就可以在专家设置页面对项目的项目类型指定专家评审指标。	0-2	2	0	2	0	2
11.9	技术	成果管理：①成果管理主要包括项目申报成果、论文成果、著作成果、专利、著作权等成果的管理，成果登记入库并经管理员审核通过的过程即成果管理的过程。 ②可新增成果，可批量删除成果，同时系统支持自定义成果类型，支持管理员在后台设置多种成果类型，满足对多种类型成果的管理。	0-2	2	0	2	0	2
11.10	技术	经费管理：①为方便对项目经费从预算、支出到结余等的管理，经费管理包括对横向项目和纵向项目的经费管理，系统可实现对不同项目的经费情况进行详细管理，在项目进行过程中设置财务处审核流程，实现经费由财务审核员审核。 ②同时，为方便对多种项目经费的要求，也为防止项目经费政策的变化，支持管理员在后台自定义经费类型，满足对多种经费类型的需求。	0-2	2	0	2	0	2
合计			0-80	68	41	73	41	73

专家（签名）：