

技术商务评分明细（专家1）

项目名称： 杭州市公安局上城分局下属单位综合服务管理项目（ZJCT2-GASCFJ2024-05）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州阳帆环境科技有限公司 | 杭州滨宇物业管理有限公司 | 杭州尚城智享生活服务有限公司 |
|----|------|--|------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 商务 | 投标人2020年1月1日（以合同签订时间为准）至今具有同类项目成功案例合同电子扫描件，经评标委员会认定为有效业绩合同的，每份按0.5分计算，最高得1分。 证明材料：提供合同复印件并加盖公章，以合同签订时间为准，无日期视为无效资料，同一业主视作一份材料。 | 0-1 | 0.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2 | 商务 | 投标人自2020年以来获得过相关单位颁发够体现企业实力的市级及以上荣誉的，每个得1分，最高得2分。 证明材料：提供荣誉证书或证书等证明材料并加盖公章，同一业主视作一份材料。 | 0-2 | 0.0 | 1.0 | 1.0 |
| 3 | 商务 | 投标人具有有效期内的环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、质量管理体系认证，每提供一个得1分，最高得3分。 证明材料：提供证书复印件及国家认证认可业务信息统一查询平台（ http://www.cnca.gov.cn ）的证书查询截图（含网址）并加盖公章，不提供不得分。 | 0-3 | 0.0 | 3.0 | 3.0 |
| 4 | 技术 | 总体服务方案：根据项目特点及服务质量标准制定项目总体服务方案：1、管理服务理念；2、服务定位；3、目标责任；4、安全作业管理模式；5、确保服务和成品质量的各项措施；且科学合理，符合采购人需求又切实可行，依据以上5项方案是否符合、完善、全面、针对及可行分别进行评分，每项方案至多得2分： ①方案符合采购方需求、详实、内容新颖、操作性强的得2分； ②方案合理、内容完整、可操作的给1分； ③方案粗糙、内容遗漏、操作性差的给0.5分。 ④不提供不得分。 | 0-10 | 5.5 | 6.0 | 7.0 |
| 5 | 技术 | 管理方案：1、安全制度；2、服从和保密制度；3、及时报告和流程闭环管理制度；4、各级人员的管理制度；5、项目部职责和人员岗位职责；6、考勤和考核制度；7、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制；8、问题整改与应急管理制度，根据以上8项管理制度组织架构是否完善健全，主要工作流程和闭环管理是否清晰合理，分别进行评分，每项方案至多得2分： ①方案符合采购方需求、详实、可操作性明确得2分； ②方案基本符合采购方需求、合理、内容完整给1分； ③方案粗糙、内容遗漏给0.5分。 ④不提供不得分。 | 0-16 | 8.0 | 11.0 | 12.0 |
| 6 | 技术 | 具体服务方案：环境卫生保洁方案、绿化养护实施方案、垃圾分类实施方案、日常维修实施方案、延伸服务实施方案，以上5项分别进行评分，每项方案至多得2分： ①方案符合采购方需求、详实、可操作性明确得2分； ②方案基本符合采购方需求、合理、内容完整给1分； ③方案粗糙、内容遗漏给0.5分。 ④不提供不得分。 | 0-10 | 5.0 | 8.0 | 6.0 |
| 7 | 技术 | 保密服务措施方案： 投标人应针对招标人及本项目特征制定相应的保密服务措施方案。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得4分； ②方案详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分； ③方案存在缺项的得2分； ④方案与采购需求不适应的得1分； ⑤未提供的得0分。 | 0-5 | 2.0 | 4.0 | 3.0 |
| 8 | 技术 | 档案管理方案： 投标人应有较完善的管理档案制度，制度内容至少包括：人员档案、配套设施及设备清册、会务接待管理、日常管理档案等。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得4分； ②方案详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分； ③方案存在缺项的得2分； ④方案与采购需求不适应的得1分； ⑤未提供的得0分。 | 0-4 | 2.0 | 3.0 | 3.0 |
| 9 | 技术 | 投标人针对本项目设备设施的管理与维护方案是否合理、切合实际，且是否能满足本项目服务要求。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得4分； ②方案详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分； ③方案存在缺项的得2分； ④方案与采购需求不适应的得1分； ⑤未提供的得0分。 | 0-4 | 1.0 | 3.0 | 2.0 |
| 10 | 技术 | 投标人配备登高作业车（园林吊）、CCTV管道检测仪、管道潜望镜、管道封堵气囊、工程抢险车辆（机动车行驶证上的使用性质为工程救（抢）险）、大功率排水泵（≥1500m³/h）、吸污车、打药机、洗地机、高压冲洗水枪的，每提供一种得0.5分，本项最高得5分。 证明材料：提供设备照片、进货发票原件扫描件或相关证明（租赁车辆还须提供租赁合同原件扫描件）。 | 0-5 | 0.0 | 0.0 | 5.0 |
| 11 | 技术 | 根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定培训计划，包括岗前培训和在岗培训，管理人员培训计划等。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得4分； ②方案详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分； ③方案存在缺项的得2分； ④方案与采购需求不适应的得1分； ⑤未提供的得0分。 | 0-4 | 2.0 | 3.0 | 3.0 |

| | | | | | | |
|------|----|---|------|------|------|------|
| 12 | 技术 | 对突发事件（包括发生台风、暴雨等灾害性天气及其突发事件）时的应急预案及相应的措施，依据应急预案进行分档评分： ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得5分； ②方案详细且与采购需求相适应的得4分； ③方案详细且与采购需求较适应，但存在不足的得3分； ④方案存在缺项的得2分； ⑤方案与采购需求不适应的得1分； ⑥未提供的得0分。 | 0-5 | 2.0 | 4.0 | 3.0 |
| 13.1 | 商务 | 项目经理（管理人员）： （1）50周岁及以下且具有本科及以上学历得1分； （2）具有物业管理技师证书的得1分； （3）具有3年及以上类似服务项目管理经验得1分。 证明材料：提供有效的学历、资格证书复印件、在投标单位的在职证明（社保缴纳凭证等）以及管理经验证明材料（能体现项目经理信息的项目合同复印件）。 | 0-3 | 1.0 | 0.0 | 3.0 |
| 13.2 | 商务 | 拟配备服务团队（项目经理除外）： 拟配备服务人员有高压、低压电工证、园艺插花师（三级）证的每提供一个得1分，本项最高得5分。 证明材料：提供有效的资格证书复印件。 | 0-5 | 0.0 | 1.0 | 5.0 |
| 14 | 商务 | 项目交接方案：投标人根据本项目的实际情况，提出合理的可操作性的项目进场接管方案确保项目平稳过度。针对投标人提供的方案是否符合采购人的需求进行评审。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得5分； ②方案详细且与采购需求相适应的得4分； ③方案详细且与采购需求较适应，但存在不足的得3分； ④方案存在缺项的得2分； ⑤方案与采购需求不适应的得1分； ⑥未提供的得0分。 | 0-5 | 3.0 | 4.0 | 4.0 |
| 15 | 商务 | 现场宣讲： 1) 简要叙述物业管理项目的公司经验、个人经验及对服务区特性服务的理解、企业社会责任，及重大或疑难问题治理方面成功经历，符合项目且详实全面的得3分，符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的不得分。 2) 简要说明对本项目的理解、工作思路、关键和难点预判及其对策，以及对本公司投标方案的补充说明或认识，符合项目且详实全面的得2分，符合的得1分，部分符合的得0.5分，不符合的不得分。 3) 对专家提出问题进行现场回答，回答情况是否全面、科学、合理（不超过2人回答，其中1人必须为项目负责人。），符合项目且详实全面的得3分，符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的不得分。 | 0-8 | 5.0 | 5.0 | 6.0 |
| 合计 | | | 0-90 | 36.5 | 57.0 | 67.0 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称： 杭州市公安局上城分局下属单位综合服务管理项目（ZJCT2-GASCFJ2024-05）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州阳帆环境科技有限公司 | 杭州滨宇物业管理有限公司 | 杭州尚城智享生活服务有限公司 |
|----|------|--|------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 商务 | 投标人2020年1月1日（以合同签订时间为准）至今具有同类项目成功案例合同电子扫描件，经评标委员会认定为有效业绩合同的，每份按0.5分计算，最高得1分。 证明材料：提供合同复印件并加盖公章，以合同签订时间为准，无日期视为无效资料，同一业主视作一份材料。 | 0-1 | 0.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2 | 商务 | 投标人自2020年以来获得过相关单位颁发够体现企业实力的市级及以上荣誉的，每个得1分，最高得2分。 证明材料：提供荣誉文件或证书等证明材料并加盖公章，同一业主视作一份材料。 | 0-2 | 0.0 | 1.0 | 1.0 |
| 3 | 商务 | 投标人具有有效期内的环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、质量管理体系认证，每提供一个得1分，最高得3分。 证明材料：提供证书复印件及国家认证认可业务信息统一查询平台（http://www.cnca.gov.cn）的证书查询截图（含网址）并加盖公章，不提供不得分。 | 0-3 | 0.0 | 3.0 | 3.0 |
| 4 | 技术 | 总体服务方案：根据项目特点及服务质量标准制定项目总体服务方案：1、管理服务理念；2、服务定位；3、目标责任；4、安全作业管理模式；5、确保服务和成品质量的各项措施；且科学合理，符合采购人需求又切实可行，依据以上5项方案是否符合、完善、全面、针对及可行分别进行评分，每项方案至多得2分： ①方案符合采购方需求、详实、内容新颖、操作性强的得2分； ②方案合理、内容完整、可操作的给1分； ③方案粗糙、内容缺漏、操作性差的给0.5分。 ④不提供不得分。 | 0-10 | 5.0 | 6.0 | 8.0 |
| 5 | 技术 | 管理方案：1、安全制度；2、服从和保密制度；3、及时报告和流程闭环管理制度；4、各级人员的管理制度；5、项目部职责和人员岗位职责；6、考勤和考核制度；7、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制；8、问题整改与应急管理制度，根据以上8项管理制度组织架构是否完善健全，主要工作流程和闭环管理是否清晰合理，分别进行评分，每项方案至多得2分： ①方案符合采购方需求、详实、可操作性明确得2分； ②方案基本符合采购方需求、合理、内容完整给1分； ③方案粗糙、内容缺漏给0.5分。 ④不提供不得分。 | 0-16 | 8.0 | 10.0 | 13.0 |
| 6 | 技术 | 具体服务方案：环境卫生保洁方案、绿化养护实施方案、垃圾分类实施方案、日常维修实施方案、延伸服务实施方案，以上5项分别进行评分，每项方案至多得2分： ①方案符合采购方需求、详实、可操作性明确得2分； ②方案基本符合采购方需求、合理、内容完整给1分； ③方案粗糙、内容缺漏给0.5分。 ④不提供不得分。 | 0-10 | 5.0 | 6.0 | 8.0 |
| 7 | 技术 | 保密服务措施方案： 投标人应针对招标人及本项目特征制定相应的保密服务措施方案。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得4分； ②方案详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分； ③方案存在缺项的得2分； ④方案与采购需求不适应的得1分； ⑤未提供的得0分。 | 0-5 | 3.0 | 3.0 | 4.0 |
| 8 | 技术 | 档案管理方案： 投标人应有较完善的管理档案制度，制度内容至少包括：人员档案、配套设施及设备清单、会务接待管理、日常管理档案等。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得4分； ②方案详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分； ③方案存在缺项的得2分； ④方案与采购需求不适应的得1分； ⑤未提供的得0分。 | 0-4 | 3.0 | 3.0 | 4.0 |
| 9 | 技术 | 投标人针对本项目设备设施的管理与维护方案是否合理、切合实际，且是否能满足本项目服务要求。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得4分； ②方案详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分； ③方案存在缺项的得2分； ④方案与采购需求不适应的得1分； ⑤未提供的得0分。 | 0-4 | 3.0 | 3.0 | 4.0 |
| 10 | 技术 | 投标人配备登高作业车（园林吊）、CCTV管道检测仪、管道潜望镜、管道封堵气囊、工程抢险车辆（机动车行驶证上对的使用性质为工程救（抢）险）、大功率排水泵（≥1500m³/h）、吸污车、打药机、洗地机、高压冲洗水枪的，每提供一种得0.5分，本项最高得5分。 证明材料：提供设备照片、进货发票原件扫描件或相关证明（租赁车辆还须提供租赁合同原件扫描件）。 | 0-5 | 0.0 | 0.0 | 5.0 |
| 11 | 技术 | 根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定培训计划，包括岗前培训和在岗培训，管理人员培训计划等， ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得4分； ②方案详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分； ③方案存在缺项的得2分； ④方案与采购需求不适应的得1分； ⑤未提供的得0分。 | 0-4 | 3.0 | 3.0 | 4.0 |

| | | | | | | |
|------|----|---|------|------|------|------|
| 12 | 技术 | 对突发事件（包括发生台风、暴雨等灾害性天气及其突发事件）时的应急预案及相应的措施，依据应急预案进行分档评分： ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得5分； ②方案详细且与采购需求相适应的得4分； ③方案详细且与采购需求较适应，但存在不足的得3分； ④方案存在缺项的得2分； ⑤方案与采购需求不适应的得1分； ⑥未提供的得0分。 | 0-5 | 3.0 | 3.0 | 4.0 |
| 13.1 | 商务 | 项目经理（管理人员）： （1）50周岁及以下且具有本科及以上学历得1分； （2）具有物业管理技师证书的得1分； （3）具有3年及以上类似服务项目管理经验得1分。 证明材料：提供有效的学历、资格证书复印件、在投标单位的在职证明（社保缴纳凭证等）以及管理经验证明材料（能体现项目经理信息的项目合同复印件）。 | 0-3 | 1.0 | 0.0 | 3.0 |
| 13.2 | 商务 | 拟配备服务团队（项目经理除外）： 拟配备服务人员有高压、低压电工证、园艺插花师（三级）证的每提供一个得1分，本项最高得5分。 证明材料：提供有效的资格证书复印件。 | 0-5 | 0.0 | 1.0 | 5.0 |
| 14 | 商务 | 项目交接方案：投标人根据本项目的实际情况，提出合理的可操作性的项目进场接管方案确保项目平稳过度。针对投标人提供的方案是否符合采购人的需求进行评审。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得5分； ②方案详细且与采购需求相适应的得4分； ③方案详细且与采购需求较适应，但存在不足的得3分； ④方案存在缺项的得2分； ⑤方案与采购需求不适应的得1分； ⑥未提供的得0分。 | 0-5 | 3.0 | 3.0 | 4.0 |
| 15 | 商务 | 现场宣讲： 1) 简要叙述物业管理项目的公司经验、个人经验及对服务区特性服务的理解、企业社会责任、及重大或疑难问题治理方面成功经历，符合项目且详实全面的得3分，符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的不得分。 2) 简要说明对本项目的理解、工作思路、关键和难点预判及其对策，以及对本公司投标方案的补充说明或认识，符合项目且详实全面的得2分，符合的得1分，部分符合的得0.5分，不符合的不得分。 3) 对专家提出问题进行现场回答，回答情况是否全面、科学、合理（不超过2人回答，其中1人必须为项目负责人。），符合项目且详实全面的得3分，符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的不得分。 | 0-8 | 5.0 | 5.0 | 6.0 |
| 合计 | | | 0-90 | 42.0 | 51.0 | 77.0 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称： 杭州市公安局上城分局下属单位综合服务管理项目（ZJCT2-GASCFJ2024-05）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州阳帆环境科技有限公司 | 杭州滨宇物业管理有限公司 | 杭州尚城智享生活服务有限公司 |
|----|------|--|------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 商务 | 投标人2020年1月1日（以合同签订时间为准）至今具有同类项目成功案例合同电子扫描件，经评标委员会认定为有效业绩合同的，每份按0.5分计算，最高得1分。 证明材料：提供合同复印件并加盖公章，以合同签订时间为准，无日期视为无效资料，同一业主视作一份材料。 | 0-1 | 0.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2 | 商务 | 投标人自2020年以来获得过相关单位颁发够体现企业实力的市级及以上荣誉的，每个得1分，最高得2分。 证明材料：提供荣誉文件或证书等证明材料并加盖公章，同一业主视作一份材料。 | 0-2 | 0.0 | 1.0 | 1.0 |
| 3 | 商务 | 投标人具有有效期内的环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、质量管理体系认证，每提供一个得1分，最高得3分。 证明材料：提供证书复印件及国家认证认可业务信息统一查询平台（ http://www.cnca.gov.cn ）的证书查询截图（含网址）并加盖公章，不提供不得分。 | 0-3 | 0.0 | 3.0 | 3.0 |
| 4 | 技术 | 总体服务方案：根据项目特点及服务质量标准制定项目总体服务方案：1、管理服务理念；2、服务定位；3、目标责任；4、安全作业管理模式；5、确保服务和成品质量的各项措施；且科学合理，符合采购人需求又切实可行，依据以上5项方案是否符合、完善、全面、针对及可行分别进行评分，每项方案至多得2分： ①方案符合采购方需求、详实、内容新颖、操作性强的得2分； ②方案合理、内容完整、可操作的给1分； ③方案粗糙、内容缺漏、操作性差的给0.5分。 ④不提供不得分。 | 0-10 | 8.0 | 9.0 | 9.0 |
| 5 | 技术 | 管理方案：1、安全制度；2、服从和保密制度；3、及时报告和流程闭环管理制度；4、各级人员的管理制度；5、项目部职责和人员岗位职责；6、考勤和考核制度；7、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制；8、问题整改与应急管理制度，根据以上8项管理制度组织架构是否完善健全，主要工作流程和闭环管理是否清晰合理，分别进行评分，每项方案至多得2分： ①方案符合采购方需求、详实、可操作性明确得2分； ②方案基本符合采购方需求、合理、内容完整给1分； ③方案粗糙、内容缺漏给0.5分。 ④不提供不得分。 | 0-16 | 10.0 | 14.0 | 12.0 |
| 6 | 技术 | 具体服务方案：环境卫生保洁方案、绿化养护实施方案、垃圾分类实施方案、日常维修实施方案、延伸服务实施方案，以上5项分别进行评分，每项方案至多得2分： ①方案符合采购方需求、详实、可操作性明确得2分； ②方案基本符合采购方需求、合理、内容完整给1分； ③方案粗糙、内容缺漏给0.5分。 ④不提供不得分。 | 0-10 | 9.0 | 9.0 | 9.0 |
| 7 | 技术 | 保密服务措施方案： 投标人应针对招标人及本项目特征制定相应的保密服务措施方案。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得4分； ②方案详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分； ③方案存在缺项的得2分； ④方案与采购需求不适应的得1分； ⑤未提供的得0分。 | 0-5 | 3.0 | 4.0 | 4.0 |
| 8 | 技术 | 档案管理方案： 投标人应有较完善的管理档案制度，制度内容至少包括：人员档案、配套设施及设备清单、会务接待管理、日常管理档案等。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得4分； ②方案详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分； ③方案存在缺项的得2分； ④方案与采购需求不适应的得1分； ⑤未提供的得0分。 | 0-4 | 3.0 | 3.0 | 3.0 |
| 9 | 技术 | 投标人针对本项目设备设施的管理与维护方案是否合理、切合实际，且是否能满足本项目服务要求。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得4分； ②方案详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分； ③方案存在缺项的得2分； ④方案与采购需求不适应的得1分； ⑤未提供的得0分。 | 0-4 | 3.0 | 3.0 | 3.0 |
| 10 | 技术 | 投标人配备登高作业车（园林吊）、CCTV管道检测仪、管道潜望镜、管道封堵气囊、工程抢险车辆（机动车行驶证上对的使用性质为工程救（抢）险）、大功率排水泵（≥1500m³/h）、吸污车、打药机、洗地机、高压冲洗水枪的，每提供一种得0.5分，本项最高得5分。 证明材料：提供设备照片、进货发票原件扫描件或相关证明（租赁车辆还须提供租赁合同原件扫描件）。 | 0-5 | 0.0 | 0.0 | 5.0 |
| 11 | 技术 | 根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定培训计划，包括岗前培训和在岗培训，管理人员培训计划等。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得4分； ②方案详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分； ③方案存在缺项的得2分； ④方案与采购需求不适应的得1分； ⑤未提供的得0分。 | 0-4 | 3.0 | 3.0 | 3.0 |

| | | | | | | |
|------|----|---|------|------|------|------|
| 12 | 技术 | 对突发事件（包括发生台风、暴雨等灾害性天气及其突发事件）时的应急预案及相应的措施，依据应急预案进行分档评分： ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得5分； ②方案详细且与采购需求相适应的得4分； ③方案详细且与采购需求较适应，但存在不足的得3分； ④方案存在缺项的得2分； ⑤方案与采购需求不适应的得1分； ⑥未提供的得0分。 | 0-5 | 2.0 | 4.0 | 4.0 |
| 13.1 | 商务 | 项目经理（管理人员）： （1）50周岁及以下且具有本科及以上学历得1分； （2）具有物业管理技师证书的得1分； （3）具有3年及以上类似服务项目管理经验得1分。 证明材料：提供有效的学历、资格证书复印件、在投标单位的在职证明（社保缴纳凭证等）以及管理经验证明材料（能体现项目经理信息的项目合同复印件）。 | 0-3 | 1.0 | 0.0 | 3.0 |
| 13.2 | 商务 | 拟配备服务团队（项目经理除外）： 拟配备服务人员有高压、低压电工证、园艺插花师（三级）证的每提供一个得1分，本项最高得5分。 证明材料：提供有效的资格证书复印件。 | 0-5 | 0.0 | 1.0 | 5.0 |
| 14 | 商务 | 项目交接方案：投标人根据本项目的实际情况，提出合理的可操作性的项目进场接管方案确保项目平稳过度。针对投标人提供的方案是否符合采购人的需求进行评审。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得5分； ②方案详细且与采购需求相适应的得4分； ③方案详细且与采购需求较适应，但存在不足的得3分； ④方案存在缺项的得2分； ⑤方案与采购需求不适应的得1分； ⑥未提供的得0分。 | 0-5 | 2.0 | 3.0 | 3.0 |
| 15 | 商务 | 现场宣讲： 1) 简要叙述物业管理项目的公司经验、个人经验及对服务区特性服务的理解、企业社会责任、及重大或疑难问题治理方面成功经历，符合项目且详实全面的得3分，符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的不得分。 2) 简要说明对本项目的理解、工作思路、关键和难点预判及其对策，以及对本公司投标方案的补充说明或认识，符合项目且详实全面的得2分，符合的得1分，部分符合的得0.5分，不符合的不得分。 3) 对专家提出问题进行现场回答，回答情况是否全面、科学、合理（不超过2人回答，其中1人必须为项目负责人。），符合项目且详实全面的得3分，符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的不得分。 | 0-8 | 4.0 | 6.0 | 6.0 |
| 合计 | | | 0-90 | 48.0 | 64.0 | 74.0 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称： 杭州市公安局上城分局下属单位综合服务管理项目（ZJCT2-GASCFJ2024-05）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州阳帆环境科技有限公司 | 杭州滨宇物业管理有限公司 | 杭州尚城智享生活服务有限公司 |
|----|------|--|------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 商务 | 投标人2020年1月1日（以合同签订时间为准）至今具有同类项目成功案例合同电子扫描件，经评标委员会认定为有效业绩合同的，每份按0.5分计算，最高得1分。 证明材料：提供合同复印件并加盖公章，以合同签订时间为准，无日期视为无效资料，同一业主视作一份材料。 | 0-1 | 0.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2 | 商务 | 投标人自2020年以来获得过相关单位颁发够体现企业实力的市级及以上荣誉的，每个得1分，最高得2分。 证明材料：提供荣誉文件或证书等证明材料并加盖公章，同一业主视作一份材料。 | 0-2 | 0.0 | 1.0 | 1.0 |
| 3 | 商务 | 投标人具有有效期内的环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、质量管理体系认证，每提供一个得1分，最高得3分。 证明材料：提供证书复印件及国家认证认可业务信息统一查询平台（ http://www.cnca.gov.cn ）的证书查询截图（含网址）并加盖公章，不提供不得分。 | 0-3 | 0.0 | 3.0 | 3.0 |
| 4 | 技术 | 总体服务方案：根据项目特点及服务质量标准制定项目总体服务方案：1、管理服务理念；2、服务定位；3、目标责任；4、安全作业管理模式；5、确保服务和成品质量的各项措施；且科学合理，符合采购人需求又切实可行，依据以上5项方案是否符合、完善、全面、针对及可行分别进行评分，每项方案至多得2分： ①方案符合采购方需求、详实、内容新颖、操作性强的得2分； ②方案合理、内容完整、可操作的给1分； ③方案粗糙、内容缺漏、操作性差的给0.5分。 ④不提供不得分。 | 0-10 | 5.0 | 6.0 | 8.0 |
| 5 | 技术 | 管理方案：1、安全制度；2、服从和保密制度；3、及时报告和流程闭环管理制度；4、各级人员的管理制度；5、项目部职责和人员岗位职责；6、考勤和考核制度；7、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制；8、问题整改与应急管理制度，根据以上8项管理制度组织架构是否完善健全，主要工作流程和闭环管理是否清晰合理，分别进行评分，每项方案至多得2分： ①方案符合采购方需求、详实、可操作性明确得2分； ②方案基本符合采购方需求、合理、内容完整给1分； ③方案粗糙、内容缺漏给0.5分。 ④不提供不得分。 | 0-16 | 8.0 | 12.0 | 14.0 |
| 6 | 技术 | 具体服务方案：环境卫生保洁方案、绿化养护实施方案、垃圾分类实施方案、日常维修实施方案、延伸服务实施方案，以上5项分别进行评分，每项方案至多得2分： ①方案符合采购方需求、详实、可操作性明确得2分； ②方案基本符合采购方需求、合理、内容完整给1分； ③方案粗糙、内容缺漏给0.5分。 ④不提供不得分。 | 0-10 | 6.0 | 6.0 | 8.0 |
| 7 | 技术 | 保密服务措施方案： 投标人应针对招标人及本项目特征制定相应的保密服务措施方案。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得4分； ②方案详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分； ③方案存在缺项的得2分； ④方案与采购需求不适应的得1分； ⑤未提供的得0分。 | 0-5 | 3.0 | 4.0 | 4.0 |
| 8 | 技术 | 档案管理方案： 投标人应有较完善的管理档案制度，制度内容至少包括：人员档案、配套设施及设备清单、会务接待管理、日常管理档案等。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得4分； ②方案详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分； ③方案存在缺项的得2分； ④方案与采购需求不适应的得1分； ⑤未提供的得0分。 | 0-4 | 3.0 | 3.0 | 3.0 |
| 9 | 技术 | 投标人针对本项目设备设施的管理与维护方案是否合理、切合实际，且是否能满足本项目服务要求。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得4分； ②方案详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分； ③方案存在缺项的得2分； ④方案与采购需求不适应的得1分； ⑤未提供的得0分。 | 0-4 | 3.0 | 3.0 | 4.0 |
| 10 | 技术 | 投标人配备登高作业车（园林吊）、CCTV管道检测仪、管道潜望镜、管道封堵气囊、工程抢险车辆（机动车行驶证上对的使用性质为工程救（抢）险）、大功率排水泵（≥1500m³/h）、吸污车、打药机、洗地机、高压冲洗水枪的，每提供一种得0.5分，本项最高得5分。 证明材料：提供设备照片、进货发票原件扫描件或相关证明（租赁车辆还须提供租赁合同原件扫描件）。 | 0-5 | 0.0 | 0.0 | 5.0 |
| 11 | 技术 | 根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定培训计划，包括岗前培训和在岗培训，管理人员培训计划等。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得4分； ②方案详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分； ③方案存在缺项的得2分； ④方案与采购需求不适应的得1分； ⑤未提供的得0分。 | 0-4 | 3.0 | 3.0 | 4.0 |

| | | | | | | |
|------|----|---|------|------|------|------|
| 12 | 技术 | 对突发事件（包括发生台风、暴雨等灾害性天气及其突发事件）时的应急预案及相应的措施，依据应急预案进行分档评分： ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得5分； ②方案详细且与采购需求相适应的得4分； ③方案详细且与采购需求较适应，但存在不足的得3分； ④方案存在缺项的得2分； ⑤方案与采购需求不适应的得1分； ⑥未提供的得0分。 | 0-5 | 3.0 | 4.0 | 5.0 |
| 13.1 | 商务 | 项目经理（管理人员）： （1）50周岁及以下且具有本科及以上学历得1分； （2）具有物业管理技师证书的得1分； （3）具有3年及以上类似服务项目管理经验得1分。 证明材料：提供有效的学历、资格证书复印件、在投标单位的在职证明（社保缴纳凭证等）以及管理经验证明材料（能体现项目经理信息的项目合同复印件）。 | 0-3 | 1.0 | 0.0 | 3.0 |
| 13.2 | 商务 | 拟配备服务团队（项目经理除外）： 拟配备服务人员有高压、低压电工证、园艺插花师（三级）证的每提供一个得1分，本项最高得5分。 证明材料：提供有效的资格证书复印件。 | 0-5 | 0.0 | 1.0 | 5.0 |
| 14 | 商务 | 项目交接方案：投标人根据本项目的实际情况，提出合理的可操作性的项目进场接管方案确保项目平稳过度。针对投标人提供的方案是否符合采购人的需求进行评审。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得5分； ②方案详细且与采购需求相适应的得4分； ③方案详细且与采购需求较适应，但存在不足的得3分； ④方案存在缺项的得2分； ⑤方案与采购需求不适应的得1分； ⑥未提供的得0分。 | 0-5 | 3.0 | 4.0 | 4.0 |
| 15 | 商务 | 现场宣讲： 1) 简要叙述物业管理项目的公司经验、个人经验及对服务区特性服务的理解、企业社会责任、及重大或疑难问题治理方面成功经历，符合项目且详实全面的得3分，符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的不得分。 2) 简要说明对本项目的理解、工作思路、关键和难点预判及其对策，以及对本公司投标方案的补充说明或认识，符合项目且详实全面的得2分，符合的得1分，部分符合的得0.5分，不符合的不得分。 3) 对专家提出问题进行现场回答，回答情况是否全面、科学、合理（不超过2人回答，其中1人必须为项目负责人。），符合项目且详实全面的得3分，符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的不得分。 | 0-8 | 3.0 | 3.0 | 7.0 |
| 合计 | | | 0-90 | 41.0 | 54.0 | 79.0 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称： 杭州市公安局上城分局下属单位综合服务管理项目（ZJCT2-GASCFJ2024-05）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州阳帆环境科技有限公司 | 杭州滨宇物业管理有限公司 | 杭州尚城智享生活服务有限公司 |
|----|------|---|------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 商务 | 投标人2020年1月1日（以合同签订时间为准）至今具有同类项目成功案例合同电子扫描件，经评标委员会认定为有效业绩合同的，每份按0.5分计算，最高得1分。 证明材料：提供合同复印件并加盖公章，以合同签订时间为准，无日期视为无效资料，同一业主视作一份材料。 | 0-1 | 0.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2 | 商务 | 投标人自2020年以来获得过相关单位颁发够体现企业实力的市级及以上荣誉的，每个得1分，最高得2分。 证明材料：提供荣誉文件或证书等证明材料并加盖公章，同一业主视作一份材料。 | 0-2 | 0.0 | 1.0 | 1.0 |
| 3 | 商务 | 投标人具有有效期内的环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、质量管理体系认证，每提供一个得1分，最高得3分。 证明材料：提供证书复印件及国家认证认可业务信息统一查询平台（ http://www.cnca.gov.cn ）的证书查询截图（含网址）并加盖公章，不提供不得分。 | 0-3 | 0.0 | 3.0 | 3.0 |
| 4 | 技术 | 总体服务方案：根据项目特点及服务质量标准制定项目总体服务方案：1、管理服务理念；2、服务定位；3、目标责任；4、安全作业管理模式；5、确保服务和成品质量的各项措施；且科学合理，符合采购人需求又切实可行，依据以上5项方案是否符合、完善、全面、针对及可行分别进行评分，每项方案至多得2分： ①方案符合采购方需求、详实、内容新颖、操作性强的得2分； ②方案合理、内容完整、可操作的给1分； ③方案粗糙、内容缺漏、操作性差的给0.5分。 ④不提供不得分。 | 0-10 | 8.0 | 8.0 | 9.0 |
| 5 | 技术 | 管理方案：1、安全制度；2、服从和保密制度；3、及时报告和流程闭环管理制度；4、各级人员的管理制度；5、项目岗位职责和人员岗位职责；6、考勤和考核制度；7、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制；8、问题整改与应急管理制度，根据以上8项管理制度组织架构是否完善健全，主要工作流程和闭环管理是否清晰合理，分别进行评分，每项方案至多得2分： ①方案符合采购方需求、详实、可操作性明确得2分； ②方案基本符合采购方需求、合理、内容完整给1分； ③方案粗糙、内容缺漏给0.5分。 ④不提供不得分。 | 0-16 | 12.0 | 12.0 | 15.0 |
| 6 | 技术 | 具体服务方案：环境卫生保洁方案、绿化养护实施方案、垃圾分类实施方案、日常维修实施方案、延伸服务实施方案，以上5项分别进行评分，每项方案至多得2分： ①方案符合采购方需求、详实、可操作性明确得2分； ②方案基本符合采购方需求、合理、内容完整给1分； ③方案粗糙、内容缺漏给0.5分。 ④不提供不得分。 | 0-10 | 6.0 | 5.0 | 9.0 |
| 7 | 技术 | 保密服务措施方案： 投标人应针对招标人及本项目特征制定相应的保密服务措施方案。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得4分； ②方案详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分； ③方案存在缺项的得2分； ④方案与采购需求不适应的得1分； ⑤未提供的得0分。 | 0-5 | 2.0 | 3.0 | 4.0 |
| 8 | 技术 | 档案管理方案： 投标人应有较完善的管理档案制度，制度内容至少包括：人员档案、配套设施及设备清单、会务接待管理、日常管理档案等。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得4分； ②方案详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分； ③方案存在缺项的得2分； ④方案与采购需求不适应的得1分； ⑤未提供的得0分。 | 0-4 | 3.0 | 3.0 | 4.0 |
| 9 | 技术 | 投标人针对本项目设备设施的管理与维护方案是否合理、切合实际，且是否能满足本项目服务要求。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得4分； ②方案详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分； ③方案存在缺项的得2分； ④方案与采购需求不适应的得1分； ⑤未提供的得0分。 | 0-4 | 2.0 | 3.0 | 4.0 |
| 10 | 技术 | 投标人配备登高作业车（园林吊）、CCTV管道检测仪、管道潜望镜、管道封堵气囊、工程抢险车辆（机动车行驶证上对的使用性质为工程救（抢）险）、大功率排水泵（≥1500m³/h）、吸污车、打药机、洗地机、高压冲洗水枪的，每提供一种得0.5分，本项最高得5分。 证明材料：提供设备照片、进货发票原件扫描件或相关证明（租赁车辆还须提供租赁合同原件扫描件）。 | 0-5 | 0.0 | 0.0 | 5.0 |
| 11 | 技术 | 根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定培训计划，包括岗前培训和在岗培训，管理人员培训计划等。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得4分； ②方案详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分； ③方案存在缺项的得2分； ④方案与采购需求不适应的得1分； ⑤未提供的得0分。 | 0-4 | 2.0 | 2.0 | 3.0 |

| | | | | | | |
|------|----|---|------|------|------|------|
| 12 | 技术 | 对突发事件（包括发生台风、暴雨等灾害性天气及其突发事件）时的应急预案及相应的措施，依据应急预案进行分档评分： ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得5分； ②方案详细且与采购需求相适应的得4分； ③方案详细且与采购需求较适应，但存在不足的得3分； ④方案存在缺项的得2分； ⑤方案与采购需求不适应的得1分； ⑥未提供的得0分。 | 0-5 | 3.0 | 2.0 | 4.0 |
| 13.1 | 商务 | 项目经理（管理人员）： （1）50周岁及以下且具有本科及以上学历得1分； （2）具有物业管理技师证书的得1分； （3）具有3年及以上类似服务项目管理经验得1分。 证明材料：提供有效的学历、资格证书复印件、在投标单位的在职证明（社保缴纳凭证等）以及管理经验证明材料（能体现项目经理信息的项目合同复印件）。 | 0-3 | 1.0 | 0.0 | 3.0 |
| 13.2 | 商务 | 拟配备服务团队（项目经理除外）： 拟配备服务人员有高压、低压电工证、园艺插花师（三级）证的每提供一个得1分，本项最高得5分。 证明材料：提供有效的资格证书复印件。 | 0-5 | 0.0 | 1.0 | 5.0 |
| 14 | 商务 | 项目交接方案：投标人根据本项目的实际情况，提出合理的可操作性的项目进场接管方案确保项目平稳过度。针对投标人提供的方案是否符合采购人的需求进行评审。 ①方案全面合理且可操作性强，与采购需求完全相适应的得5分； ②方案详细且与采购需求相适应的得4分； ③方案详细且与采购需求较适应，但存在不足的得3分； ④方案存在缺项的得2分； ⑤方案与采购需求不适应的得1分； ⑥未提供的得0分。 | 0-5 | 2.0 | 2.0 | 4.0 |
| 15 | 商务 | 现场宣讲： 1) 简要叙述物业管理项目的公司经验、个人经验及对服务区特性服务的理解、企业社会责任、及重大或疑难问题治理方面成功经历，符合项目且详实全面的得3分，符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的不得分。 2) 简要说明对本项目的理解、工作思路、关键和难点预判及其对策，以及对本公司投标方案的补充说明或认识，符合项目且详实全面的得2分，符合的得1分，部分符合的得0.5分，不符合的不得分。 3) 对专家提出问题进行现场回答，回答情况是否全面、科学、合理（不超过2人回答，其中1人必须为项目负责人。），符合项目且详实全面的得3分，符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的不得分。 | 0-8 | 1.0 | 3.0 | 7.0 |
| 合计 | | | 0-90 | 42.0 | 49.0 | 81.0 |

专家（签名）：