

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025-2026年瑞安市自然资源和规划局编外用工劳务派遣服务（重）（ZJJSCG202412009（重））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江永正人力资源有限公司	浙江锦途人力资源有限公司	浙江红海力保商务服务有限公司
1	商务	投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，且认证证书范围包含劳务派遣相关的，每项证书得1分，最高得3分 注：有效性认定：须提供以上证书扫描件加盖单位公章，并在全国认证认可信息公共服务平台，查询状态为暂停或不在状态的不得分。（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询到相关证书信息，否则不得分；以官网查询结果为准。如因系统故障无法查询，则以投标人提供的证明材料为准。	0-3	3.0	3.0	0.0
2.1	商务	项目组人员中具有法律专职人员或通过聘请法律顾问（律师或法律工作者）的得3分； 注：需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。	0-3	3.0	3.0	0.0
2.2	商务	项目组人员中具备初级会计师资格得1分，具备中级及以上会计师的得2分，最高得4分； 注：1.提供投标截止时间前最近三个月中任一个月的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料；若公司注册未满足三个月的，须出具书面说明。2.需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。3.同一人员仅计取最高得分。	0-4	3.0	4.0	0.0
2.3	商务	项目组人员中具备二级人力资源管理师的得1分，具备一级人力资源管理师的得2分，本项最高得4分； 注：1.提供投标截止时间前最近三个月中任一个月的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料；若公司注册未满足三个月的，须出具书面说明。2.需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。3.同一人员仅计取最高得分。	0-4	0.0	2.0	0.0
3.1	技术	针对本项目的重点、难点进行梳理，调查分析情况： ①重点、难点和疑点问题分析到位且具有针对性的得6分； ②重点、难点和疑点问题分析具有一定合理性、可行性，基本满足采购需求的得4分； ③重点、难点和疑点问题分析内容较少、分析较片面，可能会影响项目履约的得2分。 ④不合理或者未提供的不得分。	0-6	6.0	4.0	2.0
3.2	技术	根据投标人针对性的提出克服难点和要点的解决措施是否科学、系统、安全、经济，可操作性强等情况： ①措施和方案全面、合理，具有可实施性的得6分； ②措施和方案基本全面、合理，具有可实施性的得4分； ③措施和方案内容较少、分析较片面，可能会影响项目履约的得2分。 ④措施和方案完全不合理或未提供措施和方案的不得分。	0-6	4.0	4.0	2.0
4.1	技术	派遣人员招聘计划及方案： ①方案描述全面、合理的，具有针对性得5分； ②方案描述基本全面、较为合理，得4分； ③方案描述较为简单或存在缺漏得2分； ④未提供此项内容的不得分。	0-5	4.0	4.0	2.0
4.2	技术	临时劳务派遣员工解决方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得9分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得7分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。	0-9	9.0	7.0	3.0
4.3	技术	派遣人员因故请假或缺勤解决方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得9分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得7分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。	0-9	7.0	7.0	3.0

技术商务资信评分明细表

5	技术	<p>投标人对本项目拟服务方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得7分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得6分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。</p>	0-7	7.0	7.0	3.0
6	技术	<p>根据服务质量承诺及标准方案进行打分： ①方案全面、合理，具有可实施性的得5分； ②方案基本全面、合理，具有可实施性的得3分； ③方案存在部分不合理但较可行的得1分； ④方案完全不合理或未提供方案的不得分。</p>	0-5	5.0	3.0	1.0
7	技术	<p>根据本项目需求制定切实可行的团队考核方案和企业内部奖惩机制，对项目人员有针对性考核办法： ①考核方案和奖惩机制合理可行的，得4分； ②考核方案和奖惩机制基本合理可行的，得3分； ③考核方案和奖惩机制不够合理可行的，得1分； ④未提供方案和机制或方案和机制完全不可行的不得分。</p>	0-4	3.0	3.0	1.0
8	技术	<p>根据投标人的管理运作制度、人员福利激励机制、内部岗位责任制度、管理人员考核制度及标准、人员信息及工作情况档案建立与管理制度的，进行综合打分： ①各种制度、机制及标准完善合理，管理运作机制流畅，人员福利激励机制能有效运作，内部岗位责任制度分明，管理人员考核制度及标准公平公正，人员信息及工作情况档案建立与管理制度的完备，完全满足项目需求的，得6分。 ②有提供制度、机制及标准，有建立管理运作机制，人员福利激励机制，内部岗位责任制度，管理人员考核制度及标准，人员信息及工作情况档案建立与管理制度的，得4分。 ③制度和机制不健全，标准不完善的，得2分。 ④未提供此项内容的不得分。</p>	0-6	4.0	6.0	2.0
9	技术	<p>投标人提供的突发性事件应急方案是否及时、合理、完整、经济，是否充分考虑用户实际使用需求，措施得力等情况： ①预案内容丰富，考虑突发事项全面，建立了有效的问题突发情况的应急应对机制，预案应对机制合理、科学，措施得力的得5分； ②预案内容基本考虑周全，囊括了基本的日常的突发性事件，应对机制基本能够满足解决问题的需求的得3分； ③预案考虑不是十分周全，可能存在一定风险的得1分； ④未提供此项内容的不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	1.0
10	技术	<p>提供相应的培训方案，包括岗前培训和在岗培训，培训方案完善且有针对性，培训内容包含服务态度、岗位技能、职业道德等知识的培训： ①方案科学合理、可操作的得5分； ②方案欠缺或基本科学合理、可操作的得3分； ③方案不够合理，可操作性不强的得1分； ④未提供方案或方案完全不可行的不得分。</p>	0-5	5.0	5.0	3.0
11	技术	<p>根据财务保障机制进行打分： ①机制全面、合理，具有可实施性的得5分； ②机制基本全面、合理，具有可实施性的得3分； ③机制存在部分不合理但较可行的得1分； ④机制完全不合理或未提供机制的不得分。</p>	0-5	5.0	3.0	1.0
12	技术	<p>对服务人员的劳动保障情况，保障方案详细全面： ①方案科学合理、可操作的得4分； ②方案欠缺或基本科学合理、可操作的得3分； ③方案不够合理，可操作性不强的得1分； ④未提供方案或方案完全不可行的不得分。</p>	0-4	4.0	4.0	1.0
合计			0-90	75.0	72.0	25.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025-2026年瑞安市自然资源和规划局编外用工劳务派遣服务（重）（ZJJSCG202412009（重））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江永正人力资源有限公司	浙江锦途人力资源有限公司	浙江红海力保商务服务有限公司
1	商务	投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，且认证证书范围包含劳务派遣相关的，每项证书得1分，最高得3分 注：有效性认定：须提供以上证书扫描件加盖单位公章，并在全国认证认可信息公共服务平台，查询状态为暂停或不在状态的不得分。（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询到相关证书信息，否则不得分；以官网查询结果为准。如因系统故障无法查询，则以投标人提供的证明材料为准。	0-3	3.0	3.0	0.0
2.1	商务	项目组人员中具有法律专职人员或通过聘请法律顾问（律师或法律工作者）的得3分； 注：需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。	0-3	3.0	3.0	0.0
2.2	商务	项目组人员中具备初级会计师资格得1分，具备中级及以上会计师的得2分，最高得4分； 注：1.提供投标截止时间前最近三个月中任一月份的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料；若公司注册未满足三个月的，须出具书面说明。2.需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。3.同一人员仅计取最高得分。	0-4	3.0	4.0	0.0
2.3	商务	项目组人员中具备二级人力资源管理师的得1分，具备一级人力资源管理师的得2分，本项最高得4分； 注：1.提供投标截止时间前最近三个月中任一月份的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料；若公司注册未满足三个月的，须出具书面说明。2.需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。3.同一人员仅计取最高得分。	0-4	0.0	2.0	0.0
3.1	技术	针对本项目的重点、难点进行梳理，调查分析情况： ①重点、难点和疑点问题分析到位且具有针对性的得6分； ②重点、难点和疑点问题分析具有一定合理性、可行性，基本满足采购需求的得4分； ③重点、难点和疑点问题分析内容较少、分析较片面，可能会影响项目履约的得2分。 ④不合理或者未提供的不得分。	0-6	6.0	4.0	2.0
3.2	技术	根据投标人针对性的提出克服难点和要点的解决措施是否科学、系统、安全、经济，可操作性强等情况： ①措施和方案全面、合理，具有可实施性的得6分； ②措施和方案基本全面、合理，具有可实施性的得4分； ③措施和方案内容较少、分析较片面，可能会影响项目履约的得2分。 ④措施和方案完全不合理或未提供措施和方案的不得分。	0-6	6.0	4.0	2.0
4.1	技术	派遣人员招聘计划及方案： ①方案描述全面、合理的，具有针对性得5分； ②方案描述基本全面、较为合理，得4分； ③方案描述较为简单或存在缺漏得2分； ④未提供此项内容的不得分。	0-5	4.0	4.0	2.0
4.2	技术	临时劳务派遣员工解决方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得9分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得7分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。	0-9	9.0	7.0	5.0
4.3	技术	派遣人员因故请假或缺勤解决方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得9分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得7分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。	0-9	9.0	9.0	5.0

技术商务资信评分明细表

5	技术	<p>投标人对本项目拟服务方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得7分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得6分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。</p>	0-7	7.0	6.0	3.0
6	技术	<p>根据服务质量承诺及标准方案进行打分： ①方案全面、合理，具有可实施性的得5分； ②方案基本全面、合理，具有可实施性的得3分； ③方案存在部分不合理但较可行的得1分； ④方案完全不合理或未提供方案的不得分。</p>	0-5	5.0	3.0	3.0
7	技术	<p>根据本项目需求制定切实可行的团队考核方案和企业内部奖惩机制，对项目人员有针对性考核办法： ①考核方案和奖惩机制合理可行的，得4分； ②考核方案和奖惩机制基本合理可行的，得3分； ③考核方案和奖惩机制不够合理可行的，得1分； ④未提供方案和机制或方案和机制完全不可行的不得分。</p>	0-4	4.0	3.0	1.0
8	技术	<p>根据投标人的管理运作制度、人员福利激励机制、内部岗位责任制度、管理人员考核制度及标准、人员信息及工作情况档案建立与管理制度的，进行综合打分： ①各种制度、机制及标准完善合理，管理运作机制流畅，人员福利激励机制能有效运作，内部岗位责任制度分明，管理人员考核制度及标准公平公正，人员信息及工作情况档案建立与管理制度的完备，完全满足项目需求的，得6分。 ②有提供制度、机制及标准，有建立管理运作机制，人员福利激励机制，内部岗位责任制度，管理人员考核制度及标准，人员信息及工作情况档案建立与管理制度的，得4分。 ③制度和机制不健全，标准不完善的，得2分。 ④未提供此项内容的不得分。</p>	0-6	4.0	6.0	2.0
9	技术	<p>投标人提供的突发性事件应急方案是否及时、合理、完整、经济，是否充分考虑用户实际使用需求，措施得力等情况： ①预案内容丰富，考虑突发事项全面，建立了有效的问题突发情况的应急应对机制，预案应对机制合理、科学，措施得力的得5分； ②预案内容基本考虑周全，囊括了基本的日常的突发性事件，应对机制基本能够满足解决问题的需求的得3分； ③预案考虑不是十分周全，可能存在一定风险的得1分； ④未提供此项内容的不得分。</p>	0-5	5.0	3.0	1.0
10	技术	<p>提供相应的培训方案，包括岗前培训和在岗培训，培训方案完善且有针对性，培训内容包含服务态度、岗位技能、职业道德等知识的培训： ①方案科学合理、可操作的得5分； ②方案欠缺或基本科学合理、可操作的得3分； ③方案不够合理，可操作性不强的得1分； ④未提供方案或方案完全不可行的不得分。</p>	0-5	5.0	3.0	1.0
11	技术	<p>根据财务保障机制进行打分： ①机制全面、合理，具有可实施性的得5分； ②机制基本全面、合理，具有可实施性的得3分； ③机制存在部分不合理但较可行的得1分； ④机制完全不合理或未提供机制的不得分。</p>	0-5	5.0	3.0	1.0
12	技术	<p>对服务人员的劳动保障情况，保障方案详细全面： ①方案科学合理、可操作的得4分； ②方案欠缺或基本科学合理、可操作的得3分； ③方案不够合理，可操作性不强的得1分； ④未提供方案或方案完全不可行的不得分。</p>	0-4	3.0	3.0	1.0
合计			0-90	81.0	70.0	29.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025-2026年瑞安市自然资源和规划局编外用工劳务派遣服务（重）（ZJJSCG202412009（重））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江永正人力资源有限公司	浙江锦途人力资源有限公司	浙江红海力保商务服务有限公司
1	商务	投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，且认证证书范围包含劳务派遣相关的，每项证书得1分，最高得3分 注：有效性认定：须提供以上证书扫描件加盖单位公章，并在全国家认证认可信息公共服务平台，查询状态为暂停或不在状态的不得分。（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询到相关证书信息，否则不得分；以官网查询结果为准。如因系统故障无法查询，则以投标人提供的证明材料为准。	0-3	3.0	3.0	0.0
2.1	商务	项目组人员中具有法律专职人员或通过聘请法律顾问（律师或法律工作者）的得3分； 注：需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。	0-3	3.0	3.0	0.0
2.2	商务	项目组人员中具备初级会计师资格得1分，具备中级及以上会计师的得2分，最高得4分； 注：1.提供投标截止时间前最近三个月中任一月份的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料；若公司注册未满足三个月的，须出具书面说明。2.需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。3.同一人员仅计取最高得分。	0-4	3.0	4.0	0.0
2.3	商务	项目组人员中具备二级人力资源管理师的得1分，具备一级人力资源管理师的得2分，本项最高得4分； 注：1.提供投标截止时间前最近三个月中任一月份的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料；若公司注册未满足三个月的，须出具书面说明。2.需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。3.同一人员仅计取最高得分。	0-4	0.0	2.0	0.0
3.1	技术	针对本项目的重点、难点进行梳理，调查分析情况： ①重点、难点和疑点问题分析到位且具有针对性的得6分； ②重点、难点和疑点问题分析具有一定合理性、可行性，基本满足采购需求的得4分； ③重点、难点和疑点问题分析内容较少、分析较片面，可能会影响项目履约的得2分。 ④不合理或者未提供的不得分。	0-6	6.0	4.0	2.0
3.2	技术	根据投标人针对性的提出克服难点和要点的解决措施是否科学、系统、安全、经济，可操作性强等情况： ①措施和方案全面、合理，具有可实施性的得6分； ②措施和方案基本全面、合理，具有可实施性的得4分； ③措施和方案内容较少、分析较片面，可能会影响项目履约的得2分。 ④措施和方案完全不合理或未提供措施和方案的不得分。	0-6	6.0	4.0	2.0
4.1	技术	派遣人员招聘计划及方案： ①方案描述全面、合理的，具有针对性得5分； ②方案描述基本全面、较为合理，得4分； ③方案描述较为简单或存在缺漏得2分； ④未提供此项内容的不得分。	0-5	5.0	4.0	2.0
4.2	技术	临时劳务派遣员工解决方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得9分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得7分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。	0-9	9.0	7.0	5.0
4.3	技术	派遣人员因故请假或缺勤解决方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得9分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得7分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。	0-9	9.0	7.0	3.0

技术商务资信评分明细表

5	技术	<p>投标人对本项目拟服务方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得7分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得6分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。</p>	0-7	7.0	5.0	3.0
6	技术	<p>根据服务质量承诺及标准方案进行打分： ①方案全面、合理，具有可实施性的得5分； ②方案基本全面、合理，具有可实施性的得3分； ③方案存在部分不合理但较可行的得1分； ④方案完全不合理或未提供方案的不得分。</p>	0-5	5.0	3.0	1.0
7	技术	<p>根据本项目需求制定切实可行的团队考核方案和企业内部奖惩机制，对项目人员有针对性考核办法： ①考核方案和奖惩机制合理可行的，得4分； ②考核方案和奖惩机制基本合理可行的，得3分； ③考核方案和奖惩机制不够合理可行的，得1分； ④未提供方案和机制或方案和机制完全不可行的不得分。</p>	0-4	4.0	3.0	3.0
8	技术	<p>根据投标人的管理运作制度、人员福利激励机制、内部岗位责任制度、管理人员考核制度及标准、人员信息及工作情况档案建立与管理制度的，进行综合打分： ①各种制度、机制及标准完善合理，管理运作机制流畅，人员福利激励机制能有效运作，内部岗位责任制度分明，管理人员考核制度及标准公平公正，人员信息及工作情况档案建立与管理制度的完备，完全满足项目需求的，得6分。 ②有提供制度、机制及标准，有建立管理运作机制，人员福利激励机制，内部岗位责任制度，管理人员考核制度及标准，人员信息及工作情况档案建立与管理制度的，得4分。 ③制度和机制不健全，标准不完善的，得2分。 ④未提供此项内容的不得分。</p>	0-6	6.0	4.0	2.0
9	技术	<p>投标人提供的突发性事件应急方案是否及时、合理、完整、经济，是否充分考虑用户实际使用需求，措施得力等情况： ①预案内容丰富，考虑突发事项全面，建立了有效的问题突发情况的应急应对机制，预案应对机制合理、科学，措施得力的得5分； ②预案内容基本考虑周全，囊括了基本的日常的突发性事件，应对机制基本能够满足解决问题的需求的得3分； ③预案考虑不是十分周全，可能存在一定风险的得1分； ④未提供此项内容的不得分。</p>	0-5	5.0	3.0	1.0
10	技术	<p>提供相应的培训方案，包括岗前培训和在岗培训，培训方案完善且有针对性，培训内容包含服务态度、岗位技能、职业道德等知识的培训： ①方案科学合理、可操作的得5分； ②方案欠缺或基本科学合理、可操作的得3分； ③方案不够合理，可操作性不强的得1分； ④未提供方案或方案完全不可行的不得分。</p>	0-5	5.0	3.0	3.0
11	技术	<p>根据财务保障机制进行打分： ①机制全面、合理，具有可实施性的得5分； ②机制基本全面、合理，具有可实施性的得3分； ③机制存在部分不合理但较可行的得1分； ④机制完全不合理或未提供机制的不得分。</p>	0-5	5.0	5.0	1.0
12	技术	<p>对服务人员的劳动保障情况，保障方案详细全面： ①方案科学合理、可操作的得4分； ②方案欠缺或基本科学合理、可操作的得3分； ③方案不够合理，可操作性不强的得1分； ④未提供方案或方案完全不可行的不得分。</p>	0-4	4.0	3.0	1.0
合计			0-90	85.0	67.0	29.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：2025-2026年瑞安市自然资源和规划局编外用工劳务派遣服务（重）（ZJJSCG202412009（重））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江永正人力资源有限公司	浙江锦途人力资源有限公司	浙江红海力保商务服务有限公司
1	商务	投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，且认证证书范围包含劳务派遣相关的，每项证书得1分，最高得3分 注：有效性认定：须提供以上证书扫描件加盖单位公章，并在全中国认证认可信息公共服务平台，查询状态为暂停或不在状态的不得分。（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询到相关证书信息，否则不得分；以官网查询结果为准。如因系统故障无法查询，则以投标人提供的证明材料为准。	0-3	3.0	3.0	0.0
2.1	商务	项目组人员中具有法律专职人员或通过聘请法律顾问（律师或法律工作者）的得3分； 注：需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。	0-3	3.0	3.0	0.0
2.2	商务	项目组人员中具备初级会计师资格得1分，具备中级及以上会计师的得2分，最高得4分； 注：1.提供投标截止时间前最近三个月中任一月份的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料；若公司注册未满足三个月的，须出具书面说明。2.需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。3.同一人员仅计取最高得分。	0-4	3.0	4.0	0.0
2.3	商务	项目组人员中具备二级人力资源管理师的得1分，具备一级人力资源管理师的得2分，本项最高得4分； 注：1.提供投标截止时间前最近三个月中任一月份的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料；若公司注册未满足三个月的，须出具书面说明。2.需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。3.同一人员仅计取最高得分。	0-4	0.0	2.0	0.0
3.1	技术	针对本项目的重点、难点进行梳理，调查分析情况： ①重点、难点和疑点问题分析到位且具有针对性的得6分； ②重点、难点和疑点问题分析具有一定合理性、可行性，基本满足采购需求的得4分； ③重点、难点和疑点问题分析内容较少、分析较片面，可能会影响项目履约的得2分。 ④不合理或者未提供的不得分。	0-6	6.0	4.0	2.0
3.2	技术	根据投标人针对性的提出克服难点和要点的解决措施是否科学、系统、安全、经济，可操作性强等情况： ①措施和方案全面、合理，具有可实施性的得6分； ②措施和方案基本全面、合理，具有可实施性的得4分； ③措施和方案内容较少、分析较片面，可能会影响项目履约的得2分。 ④措施和方案完全不合理或未提供措施和方案的不得分。	0-6	4.0	4.0	2.0
4.1	技术	派遣人员招聘计划及方案： ①方案描述全面、合理的，具有针对性得5分； ②方案描述基本全面、较为合理，得4分； ③方案描述较为简单或存在缺漏得2分； ④未提供此项内容的不得分。	0-5	4.0	4.0	2.0
4.2	技术	临时劳务派遣员工解决方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得9分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得7分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。	0-9	7.0	7.0	3.0
4.3	技术	派遣人员因故请假或缺勤解决方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得9分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得7分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。	0-9	7.0	7.0	3.0

技术商务资信评分明细表

5	技术	<p>投标人对本项目拟服务方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得7分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得6分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。</p>	0-7	7.0	7.0	3.0
6	技术	<p>根据服务质量承诺及标准方案进行打分： ①方案全面、合理，具有可实施性的得5分； ②方案基本全面、合理，具有可实施性的得3分； ③方案存在部分不合理但较可行的得1分； ④方案完全不合理或未提供方案的不得分。</p>	0-5	3.0	5.0	1.0
7	技术	<p>根据本项目需求制定切实可行的团队考核方案和企业内部奖惩机制，对项目人员有针对性考核办法： ①考核方案和奖惩机制合理可行的，得4分； ②考核方案和奖惩机制基本合理可行的，得3分； ③考核方案和奖惩机制不够合理可行的，得1分； ④未提供方案和机制或方案和机制完全不可行的不得分。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0
8	技术	<p>根据投标人的管理运作制度、人员福利激励机制、内部岗位责任制度、管理人员考核制度及标准、人员信息及工作情况档案建立与管理制度的，进行综合打分： ①各种制度、机制及标准完善合理，管理运作机制流畅，人员福利激励机制能有效运作，内部岗位责任制度分明，管理人员考核制度及标准公平公正，人员信息及工作情况档案建立与管理制度的完备，完全满足项目需求的，得6分。 ②有提供制度、机制及标准，有建立管理运作机制，人员福利激励机制，内部岗位责任制度，管理人员考核制度及标准，人员信息及工作情况档案建立与管理制度的，得4分。 ③制度和机制不健全，标准不完善的，得2分。 ④未提供此项内容的不得分。</p>	0-6	4.0	6.0	2.0
9	技术	<p>投标人提供的突发性事件应急方案是否及时、合理、完整、经济，是否充分考虑用户实际使用需求，措施得力等情况： ①预案内容丰富，考虑突发事项全面，建立了有效的问题突发情况的应急应对机制，预案应对机制合理、科学，措施得力的得5分； ②预案内容基本考虑周全，囊括了基本的日常的突发性事件，应对机制基本能够满足解决问题的需求的得3分； ③预案考虑不是十分周全，可能存在一定风险的得1分； ④未提供此项内容的不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	3.0
10	技术	<p>提供相应的培训方案，包括岗前培训和在岗培训，培训方案完善且有针对性，培训内容包含服务态度、岗位技能、职业道德等知识的培训： ①方案科学合理、可操作的得5分； ②方案欠缺或基本科学合理、可操作的得3分； ③方案不够合理，可操作性不强的得1分； ④未提供方案或方案完全不可行的不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	3.0
11	技术	<p>根据财务保障机制进行打分： ①机制全面、合理，具有可实施性的得5分； ②机制基本全面、合理，具有可实施性的得3分； ③机制存在部分不合理但较可行的得1分； ④机制完全不合理或未提供机制的不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	1.0
12	技术	<p>对服务人员的劳动保障情况，保障方案详细全面： ①方案科学合理、可操作的得4分； ②方案欠缺或基本科学合理、可操作的得3分； ③方案不够合理，可操作性不强的得1分； ④未提供方案或方案完全不可行的不得分。</p>	0-4	4.0	3.0	1.0
合计			0-90	67.0	71.0	29.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：2025-2026年瑞安市自然资源和规划局编外用工劳务派遣服务（重）（ZJJSCG202412009（重））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江永正人力资源有限公司	浙江锦途人力资源有限公司	浙江红海力保商务服务有限公司
1	商务	投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，且认证证书范围包含劳务派遣相关的，每项证书得1分，最高得3分 注：有效性认定：须提供以上证书扫描件加盖单位公章，并在全中国认证认可信息公共服务平台，查询状态为暂停或不在状态的不得分。（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询到相关证书信息，否则不得分；以官网查询结果为准。如因系统故障无法查询，则以投标人提供的证明材料为准。	0-3	3.0	3.0	0.0
2.1	商务	项目组人员中具有法律专职人员或通过聘请法律顾问（律师或法律工作者）的得3分； 注：需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。	0-3	3.0	3.0	0.0
2.2	商务	项目组人员中具备初级会计师资格得1分，具备中级及以上会计师的得2分，最高得4分； 注：1.提供投标截止时间前最近三个月中任一月份的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料；若公司注册未满足三个月的，须出具书面说明。2.需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。3.同一人员仅计取最高得分。	0-4	3.0	4.0	0.0
2.3	商务	项目组人员中具备二级人力资源管理师的得1分，具备一级人力资源管理师的得2分，本项最高得4分； 注：1.提供投标截止时间前最近三个月中任一月份的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料；若公司注册未满足三个月的，须出具书面说明。2.需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。3.同一人员仅计取最高得分。	0-4	0.0	2.0	0.0
3.1	技术	针对本项目的重点、难点进行梳理，调查分析情况： ①重点、难点和疑点问题分析到位且具有针对性的得6分； ②重点、难点和疑点问题分析具有一定合理性、可行性，基本满足采购需求的得4分； ③重点、难点和疑点问题分析内容较少、分析较片面，可能会影响项目履约的得2分。 ④不合理或者未提供的不得分。	0-6	4.0	6.0	2.0
3.2	技术	根据投标人针对性的提出克服难点和要点的解决措施是否科学、系统、安全、经济，可操作性强等情况： ①措施和方案全面、合理，具有可实施性的得6分； ②措施和方案基本全面、合理，具有可实施性的得4分； ③措施和方案内容较少、分析较片面，可能会影响项目履约的得2分。 ④措施和方案完全不合理或未提供措施和方案的不得分。	0-6	6.0	4.0	2.0
4.1	技术	派遣人员招聘计划及方案： ①方案描述全面、合理的，具有针对性得5分； ②方案描述基本全面、较为合理，得4分； ③方案描述较为简单或存在缺漏得2分； ④未提供此项内容的不得分。	0-5	5.0	4.0	2.0
4.2	技术	临时劳务派遣员工解决方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得9分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得7分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。	0-9	7.0	7.0	3.0
4.3	技术	派遣人员因故请假或缺勤解决方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得9分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得7分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。	0-9	7.0	5.0	3.0

技术商务资信评分明细表

5	技术	<p>投标人对本项目拟服务方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得7分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得6分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。</p>	0-7	7.0	5.0	3.0
6	技术	<p>根据服务质量承诺及标准方案进行打分： ①方案全面、合理，具有可实施性的得5分； ②方案基本全面、合理，具有可实施性的得3分； ③方案存在部分不合理但较可行的得1分； ④方案完全不合理或未提供方案的不得分。</p>	0-5	3.0	5.0	1.0
7	技术	<p>根据本项目需求制定切实可行的团队考核方案和企业内部奖惩机制，对项目人员有针对性考核办法： ①考核方案和奖惩机制合理可行的，得4分； ②考核方案和奖惩机制基本合理可行的，得3分； ③考核方案和奖惩机制不够合理可行的，得1分； ④未提供方案和机制或方案和机制完全不可行的不得分。</p>	0-4	4.0	3.0	1.0
8	技术	<p>根据投标人的管理运作制度、人员福利激励机制、内部岗位责任制度、管理人员考核制度及标准、人员信息及工作情况档案建立与管理制度的，进行综合打分： ①各种制度、机制及标准完善合理，管理运作机制流畅，人员福利激励机制能有效运作，内部岗位责任制度分明，管理人员考核制度及标准公平公正，人员信息及工作情况档案建立与管理制度的完备，完全满足项目需求的，得6分。 ②有提供制度、机制及标准，有建立管理运作机制，人员福利激励机制，内部岗位责任制度，管理人员考核制度及标准，人员信息及工作情况档案建立与管理制度的，得4分。 ③制度和机制不健全，标准不完善的，得2分。 ④未提供此项内容的不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	2.0
9	技术	<p>投标人提供的突发性事件应急方案是否及时、合理、完整、经济，是否充分考虑用户实际使用需求，措施得力等情况： ①预案内容丰富，考虑突发事项全面，建立了有效的问题突发情况的应急应对机制，预案应对机制合理、科学，措施得力的得5分； ②预案内容基本考虑周全，囊括了基本的日常的突发性事件，应对机制基本能够满足解决问题的需求的得3分； ③预案考虑不是十分周全，可能存在一定风险的得1分； ④未提供此项内容的不得分。</p>	0-5	5.0	3.0	1.0
10	技术	<p>提供相应的培训方案，包括岗前培训和在岗培训，培训方案完善且有针对性，培训内容包含服务态度、岗位技能、职业道德等知识的培训： ①方案科学合理、可操作的得5分； ②方案欠缺或基本科学合理、可操作的得3分； ③方案不够合理，可操作性不强的得1分； ④未提供方案或方案完全不可行的不得分。</p>	0-5	3.0	5.0	1.0
11	技术	<p>根据财务保障机制进行打分： ①机制全面、合理，具有可实施性的得5分； ②机制基本全面、合理，具有可实施性的得3分； ③机制存在部分不合理但较可行的得1分； ④机制完全不合理或未提供机制的不得分。</p>	0-5	5.0	3.0	1.0
12	技术	<p>对服务人员的劳动保障情况，保障方案详细全面： ①方案科学合理、可操作的得4分； ②方案欠缺或基本科学合理、可操作的得3分； ③方案不够合理，可操作性不强的得1分； ④未提供方案或方案完全不可行的不得分。</p>	0-4	4.0	3.0	1.0
合计			0-90	75.0	71.0	23.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家6）

项目名称：2025-2026年瑞安市自然资源和规划局编外用工劳务派遣服务（重）（ZJJSCG202412009（重））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江永正人力资源有限公司	浙江锦途人力资源有限公司	浙江红海力保商务服务有限公司
1	商务	投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，且认证证书范围包含劳务派遣相关的，每项证书得1分，最高得3分 注：有效性认定：须提供以上证书扫描件加盖单位公章，并在全国家认证认可信息公共服务平台，查询状态为暂停或不在状态的不得分。（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询到相关证书信息，否则不得分；以官网查询结果为准。如因系统故障无法查询，则以投标人提供的证明材料为准。	0-3	3.0	3.0	0.0
2.1	商务	项目组人员中具有法律专职人员或通过聘请法律顾问（律师或法律工作者）的得3分； 注：需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。	0-3	3.0	3.0	0.0
2.2	商务	项目组人员中具备初级会计师资格得1分，具备中级及以上会计师的得2分，最高得4分； 注：1.提供投标截止时间前最近三个月中任一月份的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料；若公司注册未满足三个月的，须出具书面说明。2.需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。3.同一人员仅计取最高得分。	0-4	3.0	4.0	0.0
2.3	商务	项目组人员中具备二级人力资源管理师的得1分，具备一级人力资源管理师的得2分，本项最高得4分； 注：1.提供投标截止时间前最近三个月中任一月份的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料；若公司注册未满足三个月的，须出具书面说明。2.需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。3.同一人员仅计取最高得分。	0-4	0.0	2.0	0.0
3.1	技术	针对本项目的重点、难点进行梳理，调查分析情况： ①重点、难点和疑点问题分析到位且具有针对性的得6分； ②重点、难点和疑点问题分析具有一定合理性、可行性，基本满足采购需求的得4分； ③重点、难点和疑点问题分析内容较少、分析较片面，可能会影响项目履约的得2分。 ④不合理或者未提供的不得分。	0-6	4.0	4.0	2.0
3.2	技术	根据投标人针对性的提出克服难点和要点的解决措施是否科学、系统、安全、经济，可操作性强等情况： ①措施和方案全面、合理，具有可实施性的得6分； ②措施和方案基本全面、合理，具有可实施性的得4分； ③措施和方案内容较少、分析较片面，可能会影响项目履约的得2分。 ④措施和方案完全不合理或未提供措施和方案的不得分。	0-6	6.0	4.0	2.0
4.1	技术	派遣人员招聘计划及方案： ①方案描述全面、合理的，具有针对性得5分； ②方案描述基本全面、较为合理，得4分； ③方案描述较为简单或存在缺漏得2分； ④未提供此项内容的不得分。	0-5	4.0	4.0	2.0
4.2	技术	临时劳务派遣员工解决方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得9分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得7分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。	0-9	7.0	7.0	3.0
4.3	技术	派遣人员因故请假或缺勤解决方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得9分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得7分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。	0-9	7.0	7.0	1.0

技术商务资信评分明细表

5	技术	<p>投标人对本项目拟服务方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得7分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得6分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。</p>	0-7	7.0	6.0	3.0
6	技术	<p>根据服务质量承诺及标准方案进行打分： ①方案全面、合理，具有可实施性的得5分； ②方案基本全面、合理，具有可实施性的得3分； ③方案存在部分不合理但较可行的得1分； ④方案完全不合理或未提供方案的不得分。</p>	0-5	5.0	5.0	3.0
7	技术	<p>根据本项目需求制定切实可行的团队考核方案和企业内部奖惩机制，对项目人员有针对性考核办法： ①考核方案和奖惩机制合理可行的，得4分； ②考核方案和奖惩机制基本合理可行的，得3分； ③考核方案和奖惩机制不够合理可行的，得1分； ④未提供方案和机制或方案和机制完全不可行的不得分。</p>	0-4	3.0	4.0	3.0
8	技术	<p>根据投标人的管理运作制度、人员福利激励机制、内部岗位责任制度、管理人员考核制度及标准、人员信息及工作情况档案建立与管理制度的，进行综合打分： ①各种制度、机制及标准完善合理，管理运作机制流畅，人员福利激励机制能有效运作，内部岗位责任制度分明，管理人员考核制度及标准公平公正，人员信息及工作情况档案建立与管理制度的完备，完全满足项目需求的，得6分。 ②有提供制度、机制及标准，有建立管理运作机制，人员福利激励机制，内部岗位责任制度，管理人员考核制度及标准，人员信息及工作情况档案建立与管理制度的，得4分。 ③制度和机制不健全，标准不完善的，得2分。 ④未提供此项内容的不得分。</p>	0-6	4.0	4.0	2.0
9	技术	<p>投标人提供的突发性事件应急方案是否及时、合理、完整、经济，是否充分考虑用户实际使用需求，措施得力等情况： ①预案内容丰富，考虑突发事项全面，建立了有效的问题突发情况的应急应对机制，预案应对机制合理、科学，措施得力的得5分； ②预案内容基本考虑周全，囊括了基本的日常的突发性事件，应对机制基本能够满足解决问题的需求的得3分； ③预案考虑不是十分周全，可能存在一定风险的得1分； ④未提供此项内容的不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	1.0
10	技术	<p>提供相应的培训方案，包括岗前培训和在岗培训，培训方案完善且有针对性，培训内容包含服务态度、岗位技能、职业道德等知识的培训： ①方案科学合理、可操作的得5分； ②方案欠缺或基本科学合理、可操作的得3分； ③方案不够合理，可操作性不强的得1分； ④未提供方案或方案完全不可行的不得分。</p>	0-5	5.0	3.0	3.0
11	技术	<p>根据财务保障机制进行打分： ①机制全面、合理，具有可实施性的得5分； ②机制基本全面、合理，具有可实施性的得3分； ③机制存在部分不合理但较可行的得1分； ④机制完全不合理或未提供机制的不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	1.0
12	技术	<p>对服务人员的劳动保障情况，保障方案详细全面： ①方案科学合理、可操作的得4分； ②方案欠缺或基本科学合理、可操作的得3分； ③方案不够合理，可操作性不强的得1分； ④未提供方案或方案完全不可行的不得分。</p>	0-4	4.0	4.0	3.0
合计			0-90	71.0	70.0	29.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家7）

项目名称：2025-2026年瑞安市自然资源和规划局编外用工劳务派遣服务（重）（ZJJSCG202412009（重））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江永正人力资源有限公司	浙江锦途人力资源有限公司	浙江红海力保商务服务有限公司
1	商务	投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，且认证证书范围包含劳务派遣相关的，每项证书得1分，最高得3分 注：有效性认定：须提供以上证书扫描件加盖单位公章，并在全国家认证认可信息公共服务平台，查询状态为暂停或不在状态的不得分。（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询到相关证书信息，否则不得分；以官网查询结果为准。如因系统故障无法查询，则以投标人提供的证明材料为准。	0-3	3.0	3.0	0.0
2.1	商务	项目组人员中具有法律专职人员或通过聘请法律顾问（律师或法律工作者）的得3分； 注：需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。	0-3	3.0	3.0	0.0
2.2	商务	项目组人员中具有初级会计师资格得1分，具备中级及以上会计师的得2分，最高得4分； 注：1.提供投标截止时间前最近三个月中任一月份的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料；若公司注册未满足三个月的，须出具书面说明。2.需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。3.同一人员仅计取最高得分。	0-4	3.0	4.0	0.0
2.3	商务	项目组人员中具有二级人力资源管理师的得1分，具备一级人力资源管理师的得2分，本项最高得4分； 注：1.提供投标截止时间前最近三个月中任一月份的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料；若公司注册未满足三个月的，须出具书面说明。2.需提供相关证明材料扫描件加盖投标人公章。3.同一人员仅计取最高得分。	0-4	0.0	2.0	0.0
3.1	技术	针对本项目的重点、难点进行梳理，调查分析情况： ①重点、难点和疑点问题分析到位且具有针对性的得6分； ②重点、难点和疑点问题分析具有一定合理性、可行性，基本满足采购需求的得4分； ③重点、难点和疑点问题分析内容较少、分析较片面，可能会影响项目履约的得2分。 ④不合理或者未提供的不得分。	0-6	6.0	4.0	4.0
3.2	技术	根据投标人针对性的提出克服难点和要点的解决措施是否科学、系统、安全、经济，可操作性强等情况： ①措施和方案全面、合理，具有可实施性的得6分； ②措施和方案基本全面、合理，具有可实施性的得4分； ③措施和方案内容较少、分析较片面，可能会影响项目履约的得2分。 ④措施和方案完全不合理或未提供措施和方案的不得分。	0-6	6.0	4.0	2.0
4.1	技术	派遣人员招聘计划及方案： ①方案描述全面、合理的，具有针对性得5分； ②方案描述基本全面、较为合理，得4分； ③方案描述较为简单或存在缺漏得2分； ④未提供此项内容的不得分。	0-5	4.0	4.0	2.0
4.2	技术	临时劳务派遣员工解决方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得9分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得7分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。	0-9	7.0	7.0	3.0
4.3	技术	派遣人员因故请假或缺勤解决方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得9分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得7分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。	0-9	9.0	7.0	3.0

技术商务资信评分明细表

5	技术	<p>投标人对本项目拟服务方案： ①方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购需求的得7分； ②方案编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得6分； ③方案编制较规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容前后存在矛盾的得5分； ④方案编制较规范、内容较齐全，表述略有欠缺的得3分； ⑤方案编制尚不完善，内容缺漏，可能会影响项目履约的得1分； ⑥不合理或者未提供方案的不得分。</p>	0-7	6.0	6.0	3.0
6	技术	<p>根据服务质量承诺及标准方案进行打分： ①方案全面、合理，具有可实施性的得5分； ②方案基本全面、合理，具有可实施性的得3分； ③方案存在部分不合理但较可行的得1分； ④方案完全不合理或未提供方案的不得分。</p>	0-5	5.0	5.0	3.0
7	技术	<p>根据本项目需求制定切实可行的团队考核方案和企业内部奖惩机制，对项目人员有针对性考核办法： ①考核方案和奖惩机制合理可行的，得4分； ②考核方案和奖惩机制基本合理可行的，得3分； ③考核方案和奖惩机制不够合理可行的，得1分； ④未提供方案和机制或方案和机制完全不可行的不得分。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0
8	技术	<p>根据投标人的管理运作制度、人员福利激励机制、内部岗位责任制度、管理人员考核制度及标准、人员信息及工作情况档案建立与管理制度的，进行综合打分： ①各种制度、机制及标准完善合理，管理运作机制流畅，人员福利激励机制能有效运作，内部岗位责任制度分明，管理人员考核制度及标准公平公正，人员信息及工作情况档案建立与管理制度的完备，完全满足项目需求的，得6分。 ②有提供制度、机制及标准，有建立管理运作机制，人员福利激励机制，内部岗位责任制度，管理人员考核制度及标准，人员信息及工作情况档案建立与管理制度的，得4分。 ③制度和机制不健全，标准不完善的，得2分。 ④未提供此项内容的不得分。</p>	0-6	6.0	4.0	2.0
9	技术	<p>投标人提供的突发性事件应急方案是否及时、合理、完整、经济，是否充分考虑用户实际使用需求，措施得力等情况： ①预案内容丰富，考虑突发事项全面，建立了有效的问题突发情况的应急应对机制，预案应对机制合理、科学，措施得力的得5分； ②预案内容基本考虑周全，囊括了基本的日常的突发性事件，应对机制基本能够满足解决问题的需求的得3分； ③预案考虑不是十分周全，可能存在一定风险的得1分； ④未提供此项内容的不得分。</p>	0-5	5.0	3.0	1.0
10	技术	<p>提供相应的培训方案，包括岗前培训和在岗培训，培训方案完善且有针对性，培训内容包含服务态度、岗位技能、职业道德等知识的培训： ①方案科学合理、可操作的得5分； ②方案欠缺或基本科学合理、可操作的得3分； ③方案不够合理，可操作性不强的得1分； ④未提供方案或方案完全不可行的不得分。</p>	0-5	5.0	3.0	3.0
11	技术	<p>根据财务保障机制进行打分： ①机制全面、合理，具有可实施性的得5分； ②机制基本全面、合理，具有可实施性的得3分； ③机制存在部分不合理但较可行的得1分； ④机制完全不合理或未提供机制的不得分。</p>	0-5	5.0	3.0	1.0
12	技术	<p>对服务人员的劳动保障情况，保障方案详细全面： ①方案科学合理、可操作的得4分； ②方案欠缺或基本科学合理、可操作的得3分； ③方案不够合理，可操作性不强的得1分； ④未提供方案或方案完全不可行的不得分。</p>	0-4	3.0	3.0	1.0
合计			0-90	79.0	68.0	31.0

专家（签名）：