**浙江传媒学院2024年华策电影学院物业服务（含实验室管理服务）项目**

项目编号：ZZCG2024X-GK-110

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

浙 江 省 政 府 采 购 中 心

地 址：杭州市西湖区宝石一路3号

**目 录**

[第一章公开招标采购公告 3](#_Toc2371)

[第二章投标人须知 7](#_Toc29498)

[第三章评标办法及评分标准 28](#_Toc2834)

[第四章招标需求 36](#_Toc24960)

[第五章浙江省政府采购合同主要条款指引 77](#_Toc26308)

[第六章投标文件格式附件 82](#_Toc22013)

**第一章 公开招标采购公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

一、**项目编号：ZZCG2024X-GK-110**

**二、公告期限：5个工作日**

**三、采购项目内容、数量及预算**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项序号** | **标项名称** | **数量** | **单位** | **预算金额(万元)** | **简要规格描述或标项基本概况介绍** |
| **1** | **浙江传媒学院2024年华策电影学院物业服务（含实验室管理服务）项目** | **1** | **年** | **180** | **详见采购文件** |

**四、合格投标人的资格要求**

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**投标人的特定条件：**

**本项目专门面向中小企业，请单独上传《中小企业声明函》。**

**五、获取采购文件**

1.获取时间：[项目采购-报名开始日期] 至 2024-05-10 09:00:00。

2.获取方式：本项目招标文件实行网上获取。供应商登录浙江政府采购网（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取招标文件。

3.招标文件免费获取。

**六、投标截止时间、地点和形式**

**投标截止时间：**2024-05-10 09:00:00**。**

本项目实行电子投标。投标文件应按照本项目招标文件和电子交易平台的要求编制、加密，并应当在投标截止时间前在规定电子交易平台完成传输递交，投标截止时间后送达的投标文件，将被电子交易平台拒收。

如认为需要，投标人可以选择递交备份投标文件，采用数据电文形式，以U盘或DVD光盘形式存储，并在投标截止时间前，通过邮寄方式，送达指定地点，逾期送达或未密封将被拒收。

备份文件收件人：陶老师，联系方式：0571-88901836，收件地址：浙江省杭州市西湖区宝石一路3号省政府采购中心。（收件时间：上午8:30-11:30，下午14:30-17:30，节假日、双休日除外，推荐使用中国邮政速递和顺丰快递,快递人员投递时须同时登记邮寄单号等相关信息。）

**本项目拒绝接受纸质投标文件。**

**七、开标时间及地点：**

**本次招标将于****2024-05-10 09:00:00时整在****西湖区浙江省杭州市西湖区宝石一路3号201开标室开标。**

**本项目实行“不见面开评标”，投标人无须派人员到现场出席开标会议。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 开评标现场咨询电话 | 201开标室：  0571-88907792 | 202开标室：  0571-88907791 |
| 203开标室：  0571-88901816 | 301会议室：  0571-88907719 |
| 302会议室：  0571-88907720 | 303会议室：  0571-88901873 |
| 306会议室：  0571-88907751 |  |

**八、电子交易平台的网络地址和登录方法**

**（一）网络地址：**浙江政府采购网 <http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>

**（二）登录方法：**投标人须先完成供应商注册并申请CA，再下载客户端编制、加密电子投标文件，最后应在浙江政府采购网政采云用户登录窗口登录，完成电子投标文件传输递交（具体详见第二章 投标人须知前附表）。

**九、其他：**

**（一）本项目采用“电子交易/不见面开评标”，供应商可进入电子卖场服务中心采云学院**

**（https://edu.zcygov.cn/live?utm=a0018.2ef5001f.0.0.1939d340e5db11ea867fb57c149ddb61）自行提前学习**。

**十、业务咨询**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **机 构** | 浙江省政府采购中心 | | | |
| **地 址** | 浙江省杭州市西湖区宝石一路3号 | | | |
| **网 站** | 浙江政府采购网http://zfcg.czt.zj.gov.cn/（文件下载、公告查询） | | | |
| **咨询事项** | **联系人** | **联系方式** | **传真** | **备注** |
| 项目联系人  （A岗） | 柯女士 | 0571-88901833 | / | 四楼（采购二部） |
| 项目协办人  （B岗） | 商女士 | 0571-88907706 | / |
| 部门负责人 | 高女士 | 0571-88907717 | / |
| 项目监督 | 邵女士 | 0571-88907750 | / | 四楼（采购监督部） |
| 网站系统问题 | 客 服 | 95763 | / | 注册、账号、系统操作等 |

**十一、采购需求咨询**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位 | 浙江传媒学院 |
| 地址 | 浙江省杭州市钱塘区学源街998号浙江传媒学院 |
| 咨询事项 | 评分标准、采购需求等 |
| 联系人 | 俞老师 |
| 联系方式 | 0571-86832645 |
| 传真 |  |
| 备注 |  |

**十二、同级政府采购监督管理部门**

名 称：浙江省财政厅政府采购监管处、浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地 址：杭州市上城区四季青街道新业路市民之家G03办公室

传 真：/

联系人 ：朱女士、王女士

监督投诉电话：0571-85252453

预算金额未达100万元的采购项目，由采购人处理采购争议。

**第二章** **投标人须知**

前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 要 求 |
| 1 | 项目名称及数量 | 详见《公开招标采购公告》三 |
| 2 | 信用记录 | 根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。 |
| 3 | 中小企业预留份额情况 | **根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号文件的规定，本项目是属于预留份额专门面向中小企业采购的项目。** |
| 4 | 中小企业优惠措施 | 1. **项目属性（服务类）** 2. **中小企业划分标准所属行业（具体根据《中小企业划型标准规定》执行）**   **采购标的：浙江传媒学院2024年华策电影学院物业服务（含实验室管理服务）项目，所属行业：物业管理**  3.根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。  4.根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。” |
| 5 | 政府采购节能环保产品 | 投标产品若属于节能（环保）产品的，请提供参与实施政府采购节能（环境标志）产品认证机构出具的认证证书或证书发布平台的投标产品认证证书查询截图；参与实施政府采购节能（环境标志）产品认证机构详见《市场监督总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019第16号）；证书发布平台详见《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。  产品属于政府强制采购节能品目的（详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号），投标人须按上款要求提供节能产品认证证书或规定网站证书查询截图。**产品属于政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供节能产品的，其投标将作无效标处理；本文件“第四章招标需求”另有规定的除外。** |
| 6 | 促进绿色发展有关政策 | 投标人参与政府采购活动中，涉及商品包装和快递包装的，其包装要参考财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室印发的《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号文件）。提倡供应商优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。 |
| 7 | 首台套政策 | 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。 |
| 8 | 质疑 | 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。具体格式及内容要求详见总则（五）质疑。 |
| 9 | 是否允许采购进口产品 | 不允许进口产品。如是，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。 |
| 10 | 是否允许转包与分包 | 转包：否  分包：允许分包；允许分包的内容：绿化、垃圾清运工作。  当分包份额占到合同总金额100%时，视为转包。此情况根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）文件第七十二条规定，将依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究相应法律责任。  依据政府采购促进中小企业发展管理办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 |
| 11 | 联合体投标 | 允许联合体投标。  1.业绩证明材料  联合体投标的，按联合体协议约定的分工内容出具相应的业绩证明材料。承担相同工作的各方或工作内容存在部分相同的，业绩数量就低为准。  2.其他证明材料  联合体投标的，需按招标文件第三章评标标准要求提供证明文件的，证明材料就低为准。 |
| 12 | 是否现场踏勘 | 不组织现场踏勘。 |
| 13 | 是否提供演示 | 不进行演示。如是, 演示顺序原则上按投标文件“解密时间从早到晚”顺序，演示要求详见招标需求。 |
| 14 | 是否提供样品 | 不要求提供样品。 |
| 15 | 投标文件组成 | 投标文件均由资格文件、技术商务文件、报价文件组成。  投标人提供备份投标文件（正本）的，数量为1份。 |
| 16 | 电子交易平台登录方法 | **第一步：供应商登记**  **投标人应在投标前登记成为浙江政府采购网的正式供应商（注册网址：<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>）；**  **第二步：申请CA**  **投标人应在投标前完成CA数字证书办理（办理流程详见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html）。完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人抓紧时间办理；**  **第三步：下载客户端**  **投标人通过政采云电子交易客户端制作投标文件，请自行前往浙江政府采购网下载并安装（下载网址：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html>）；**  **第四步：具体流程**  **详见浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题（网址<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>）**  **提醒：**  **1.请各投标人合理安排时间，尽快完成第一、二、三步骤，避免影响投标。**  **2.为避免页面存在兼容性等问题，投标人须使用谷歌Chrome浏览器或360浏览器极速模式，涉及视频会议等功能的，还应安装摄像头和麦克风。** |
| 17 | 投标文件的递交与接收 | **投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标文件，将被电子交易平台拒收。**  **投标文件的接收以本项目公告要求的时间、地点和“第二章”的“投标文件的编制”等要求为准。**  **投标人递交备份投标文件，出现下列情况之一的，将被拒收：**  **1、未按规定密封或标记的；**  **2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的；**  **3、超过投标截止时间送达的。** |
| 18 | 投标撤销（撤回） | 1.在投标截止时间起至投标有效期届满，供应商投标文件不可撤销。  2.供应商撤销（撤回）投标不得损害国家利益、社会公共利益、采购人利益、代理机构利益、其他供应商利益，否则，供应商撤销（撤回）投标无效。 |
| 19 | 中标结果公告 | 中标供应商确定之日起2个工作日内，将在浙江省政府采购网([http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/new))发布中标公告**（中标供应商为中小企业的，其声明函将随中标结果同时公告）**，公告期限为1个工作日。 |
| 20 | 中标供应商放弃中标赔偿责任 | 中标供应商放弃中标资格导致重新采购的，应当承担支付专家评审费等费用在内的赔偿责任（不可抗力除外）。 |
| 21 | 履约保证金 | 合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。 |
| 22 | 付款方式 | 国库集中支付（采购人自行支付）详见各标项的商务要求表。  根据《中华人民共和国中小企业促进法》《保障中小企业款项支付条例》《浙江省财政厅关于坚决打赢疫情防控阻击战进一步做好政府采购资金支持企业发展工作的通知》《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》等规范要求，采购人须在第四部分《招标需求》付款条件中，明确对相关企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施。（备注：采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于年度计划支付资金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。） |
| 23 | 投标文件有效期 | 90天 |
| 24 | 合同签订时间 | 中标通知书发出后30日内。 |
| 25 | 招标方代理费用 | 0元 |
| 26 | 解释权 | 本招标文件的解释权属于浙江省政府采购中心。 |

**一、总 则**

（一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1.招标方：指组织本项目采购的浙江省政府采购中心。

2.投标人：指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.采购人：指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。

4.货物：指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。

5.服务：指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。

6.项目：指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

7.电子交易平台:指政府采购项目电子交易平台，即政采云平台。

**8.中小企业：是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。**

**符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。**

（三）投标人及委托有关说明

1.如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书**（格式见附件）。**投标人委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表的，应当在投标文件中，说明具体原因、授权代表缴纳社保的单位，并附列该授权代表缴纳社保清单。

2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他相反规定除外）。

（五）质疑

1.投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对评分标准、采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和招标方提出质疑。

2.投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，对“资格审查”等由采购人负责的环节的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和招标方提出质疑。

3.质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：浙江政府采购网(<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)，位置：“首页-下载专区-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

质疑函应当包括下列内容：

a.供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

b.质疑项目的名称、编号；

c.具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

d.事实依据；

e.必要的法律依据；

f.提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理,质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

4.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

（六）招标文件的澄清与修改

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。**逾期提出招标方将不予受理。**

2.招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

二、投标文件的编制

（一）投标文件编制工具

**投标文件编制工具为政采云电子交易客户端，下载网址：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html>，请自行下载并安装。**

（二）投标文件的组成

**本项目所称投标文件系指电子投标文件或备份投标文件。投标文件需按照本招标文件和电子交易平台的要求制作、加密并递交。**

**“电子投标文件”系指通过政采云电子投标客户端完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件（文件扩展名为.jmbs），“备份投标文件”系指与“电子投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（文件扩展名为.bfbs）。**

**电子投标文件每个标项由资格文件、技术商务文件、投标报价文件三部份组成，具体详见“第六章 投标文件格式附件”。备份投标文件的组成和内容等同电子投标文件。**

**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、开标一览表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

（三）投标文件的效力

电子投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。电子投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

（四）投标文件的语言及计量

1.投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则将作无效标处理。

（五）投标文件的有效期

1.自投标截止日起90天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将作无效标处理。

2.中标供应商的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（六）投标文件的签署和包装

**1.电子投标文件部分：**

**（1） 投标人应根据本招标文件和电子交易平台规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，投标文件内容不完整、编排混乱、关联错误导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。**

**（2）投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。**

**（3）投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。**

**2.投标人选择递交备份投标文件的，备份投标文件另须满足以下条件：**

**（1）储存形式：U盘、DVD**

**（2）密封要求：外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标人联系方式（授权代表手机）、投标文件名称（备份投标文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。**

（七）投标报价

1.投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等字样。投标总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。

2.投标报价应包含项目所需全部产品、服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用）。

3.投标报价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

4.资格文件、技术商务文件中不得出现投标报价信息，否则按无效标处理。

5.投标人不得进行影响产品质量或者诚信履约的恶意报价。投标人在项目评审前准备好报价核算、报价明细、报价说明等材料，以备评审专家核查。供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。

（八）串通投标认定

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制或同一IP地址上传；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装；

（九）投标无效的情形

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1.投标人未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；

2.投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

**3.仅提供备份投标文件的；**

**4.电子投标文件解密失败，且未在规定时间内提交备份投标文件的；**

**5.电子投标文件解密失败，虽然在规定时间内提交了备份投标文件，但是备份投标文件无法导入或者无法读取或者不符合本招标文件和电子交易平台要求的；**

6.投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

7.与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；

8.招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供该清单内产品的；

9.未提供样品或提供样品不满足采购需求实质性条件的；

10.投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

11.标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；

12.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；

13.投标人不接受报价文件中修正后的报价的；

14.未按本章“二、投标文件的编制”第七点投标报价要求报价的；

15.投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

16.投标人被视为串通投标的；

17.不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

（十）错误修正

**电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价信息与扫描上传的报价文件不一致的，以扫描上传的报价文件为准。**

**投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：**

**1.投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；**

**2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；**

**3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；**

**4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。**

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

（十一）采购过程中的异常情况及处理措施

**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，招标方可中止电子交易活动：**

**1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；**

**2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；**

**3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；**

**4.病毒发作导致不能进行正常操作的；**

**5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。**

**出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，招标方可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

**三、开、评标程序及评标委员会的评审程序**

**（一）组织开标**

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，各投标人授权代表及相关人员**均应当准时在线参加**，无关人员不得进入开标现场。**投标人如未准时在线参加的**，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

**1. 落实工作场地、设施，检查录音录像采集设备运行情况，验证电子交易平台是否能正常登录，并开启直播（如直播信号出现问题，不影响项目开标程序）。**

**2. 开标由招标方主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、递交备份投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项。**

**3.投标截止时，电子交易平台自动提取所有电子投标文件。招标方点击[开始解密]按钮后，投标人可以在线解密，解密时限为30分钟。**

**4.投标人应当在解密时限内完成解密，如所有投标人的电子投标文件都已经解密完成的，则电子交易平台自动结束解密。如有任一投标人未解密，电子交易平台会在解密时限截止时自动结束解密。**

**解密时限内未完成解密且按规定提供了备份投标文件的，招标方将在开标直播间拆封其备份投标文件，并导入电子交易平台。**

**5.评标委员会在商务和技术评审结束后，主持人通过电子交易平台宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，有效投标人的商务和技术得分情况。**

**6.招标方在电子交易平台开启投标人的报价文件信息，投标人对报价信息进行确认。投标人对报价信息不予确认的不影响后续评标过程。**

**7.评标委员会经商议认为需要投标人作出必要澄清或说明的，应当通过电子交易平台交换数据电文。评标委员会给予投标人提交澄清或说明的时间为半小时，投标人已经明确表示澄清或说明完毕的除外。澄清说明环节评标委员会可以通过电子交易平台发出“视频会议”邀请，与相关供应商以视频会议形式进行，并在平台“讨论”组件中进行数据电文交换。为避免页面存在兼容性等问题，投标人须使用谷歌Chrome浏览器或360浏览器极速模式，并安装摄像头和麦克风。如若评审过程中，电子交易平台出现视频会议连接失败等情况，按原方式在电子交易平台与供应商交换数据电文。**

**8.在电子交易平台上公布评审结果。**

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**（二）组织评标程序**

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、开启开标场地录音录像采集设备，并确保正常运行。

2、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

3、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

4、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订纸质形式的《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

5、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

7、采购人代表对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

8、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其商务技术主观分总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

9、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

10、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**11、招标方将在《中标公告》中，公开评标委员会对每个投标人的《评分明细》以及《得分汇总表》情况。**

**（三）评审程序**

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各投标人投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要投标人作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未按时确认或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

**四、评审原则**

**1.评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。**

**2.评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家,被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。**

**3.评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。**

**4.财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标供应商推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。**

**5.财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**五、确定中标供应商的原则**

1.项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2.采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人的总得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序确定中标供应商。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。在采购结果确认环节，中标候选人撤销投标文件不能成为采购人不确认采购结果的正当理由。

3.采购结果经采购人确认后，招标方将于2个工作日内在浙江省政府采购网上发布中标公告，通过电子交易平台统一签发《中标通知书》。

**六、合同授予**

**（一）签订合同**

**1.采购人与中标供应商应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。**

2.中标供应商拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。

**3.对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。**

**（二）履约保证金**

1.合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。

2.按合同约定办理履约保证金退还手续。

**七、货款的结算**

货款由采购人按采购文件规定的付款方式自行支付。纳入国库集中支付的，按照国库集中支付有关规定付款。

资金支付进度：采购人对于满足合同约定支付条件的，自收到发票后7个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户。迟延支付中小企业款项的，供应商可要求采购人支付逾期利息。

预付款：根据《中华人民共和国中小企业促进法》《保障中小企业款项支付条例》《浙江省财政厅关于坚决打赢疫情防控阻击战进一步做好政府采购资金支持企业发展工作的通知》《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》等相关规范，对预付款支付要求如下：

1.对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；

2.项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于年度计划支付资金额的70%；

3.采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。

4.对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。

备注：在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述预付款比例的规定。

**第三章** **评标办法及评分标准**

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

中标候选人数量：1家。

**二、分值的计算**

技术、资信、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+资信商务及其他分)

**特别提醒：**评标委员会对每个投标人的评分明细以及得分汇总表情况在中标公告中公布。

**三、评标内容及标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分类型 | 评分标准 | 分值 | 打分方法 |
| 1 | 报价 | (评标基准价／有效投标报价)\*最大分值 | 15 |  |
| 1 | 技术 | 投标的整体方案与采购需求的吻合程度，内容是否完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合招标文件要求（最高4分）。 | 4 | 主观分 |
| 2 | 技术 | 分析本项目的特点提出针对性方案符合招标文件要求（最高37分）。  （1）卫生保洁服务方案（最高4分）：  ①楼内公共区域、室外地面路面、绿化带等区域及公共设施的日常保洁的清洁（最高1分）；  ②楼内教室、实验室及其他部位的清洁（最高1分）；  ③卫生防疫、垃圾分类，除四害消杀，保洁设施设备管理（最高2分）。  （2）工程维修服务方案（最高5分）：  ①日常综合维修服务保障，房屋日常养护维修（最高1分）；  ②设施、设备维护及配电机房的标准方案（最高1分）；  ③日常综合维修管理制度，维修及时率及回访（最高1分）；  ④维修耗材存储、出入库管理、材料的合理节约使用（最高1分）；  ⑤应急抢修保障方案（最高1分）。  （3）绿化养护方案（最高2分）：  ①楼栋内外所属绿地、植物的养护方案（最高1分）；  ②楼内植物及盆栽的摆放及养护方案（最高1分）。  （4）日常活动接待及会务服务方案（最高3分）：  ①根据采购人的要求，提供详细的服务方案，日常会务接待（最高1分）；  ②学校日常活动配套服务方案（最高1分）；  ③特色延伸服务（最高1分）。  （5）实验室管理服务方案（最高12分）：  ①形体台词教室（221房间、424房间、225房间、226房间、234房间）的管理办法（最高1分）；  ②800平方米摄影棚（101房间）的管理办法（最高1分）；  ③电影摄影实验室（102房间）、电影特效模拟实验室（104房间）、高新影像实验室（302M房间）及4K-3D-HDR数字电影实验室（308房间）的管理办法（最高2分）；  ④沉浸式实验剧场（112房间）及汇报表演剧场（113房间）的管理办法（最高1分）；  ⑤合成数字特效实验室1（314房间）及合成数字特效实验室2（318房间）的管理办法（最高1分）；  ⑥调色编辑实验室（313房间)管理办法（最高1分）；  ⑦动效棚1（302房间）、对白棚1（305房间）及对白棚2（307房间)的管理办法（最高1.5分）；  ⑧预混（录音）棚2（306房间）的管理办法（最高1分）；  ⑨黑匣子实验剧场（114房间）的管理办法（最高1分）；  ⑩多媒体教室（203房间、413房间、415房间、419房间、426房间、428房间）的管理办法（最高1.5分）。  （6）人员薪酬发放方案（最高2分）：  ①方案应结合确保本项目人员稳定性考虑：如避免出现人员频繁辞职、招工难等（最高1分）；  ②制定完整的员工考核与管理办法、薪资发放标准（最高1分）。  （7）各类应急响应方案：依据本项目需求制订各类突发事件应急预案（最高3分）：  ①应急保障能力，人为恶性事件、公共突发事件应急预案，灾害性应急预案（最高1分）；  ②实验室突发事件应急处置预案（最高1分）；  ③应急平台建设及应急管理能力（最高1分）。  （8）学院重大活动（校庆、演出展映、作品推广、名家进校园，大型参观活动等）及针对专业教学特点的其他服务方案：依据本项目特点提出针对性的管理服务方案（最高6分）：  ①校庆的配套特色服务方案（最高1分）；  ②演出展映、作品推广、师生参与校内剧组录制的配套特色服务方案（最高1分）；  ③名家进校园，明星见面会等活动的配套特色服务方案（最高1分）；  ④大型参观活动等面向社会性的重大活动的配套特色服务方案（最高1分）；  ⑤寒暑期及其他节假日师生在校创作教学的配套服务方案（最高1分）；  ⑥应教学及实践创作要求，提供或构建临时专业实验场所的配套服务方案（最高1分）。 | 37 | 主观分 |
| 3 | 技术 | 管理目标、指标及方式符合招标文件要求（最高4分）：  （1）物业管理服务理念、服务定位和服务目标（最高1分）；  （2）实验室管理服务理念、服务定位和服务目标（最高1分）；  （3）物业岗位标准和考核办法（最高1分）；  （4）实验室管理岗位标准和考核办法（最高1分）。 | 4 | 主观分 |
| 4 | 技术 | 本项目所安排参与项目从业人员的素质、能力、资格、经验和人数，人员是否具有相关服务资格等符合招标文件要求（最高得23.5分）：   1. 拟投入本项目的管理人员（**项目主管1人**）的能力情况（3.5分）：   本科学历及以上，具有一年及以上相关从业经验。（提供相应的上岗证书、劳动合同（如采用劳务派遣方式，投标人需提供劳务公司与管理人员签订的劳动合同并同时提供投标人与劳务公司签订的劳务派遣协议）（此项均满足得3.5分，其中一项及以上不满足不得分）   1. 拟投入本项目**实验室管理维护人员**的能力情况（14分）：根据专业要求配备共7人（需提供相应的专业证明（如学历或学位证明）、劳动合同（如采用劳务派遣方式，投标人需提供劳务公司与管理人员签订的劳动合同并同时提供投标人与劳务公司签订的劳务派遣协议））。   ①实验室管理员1：演员与训练指导、戏剧影视表演、戏剧影视文学、表演专业，大专学历及以上，具有一年及以上相关从业经验（此项均满足得2分，其中一项及以上不满足不得分）；  ②实验室管理员2：影视摄影与制作、虚拟现实技术应用、数字媒体艺术、新媒体艺术专业，大专学历及以上，具有一年及以上相关从业经验（此项均满足得2分，其中一项及以上不满足不得分）；  ③实验室管理员3：影视摄影与制作、电影制作、影视技术、电影学、影视艺术技术专业，大专学历及以上，具有一年及以上相关从业经验（此项均满足得2分，其中一项及以上不满足不得分）；  ④实验室管理员4：影视摄影与制作、电影制作、影视技术、电影学、影视艺术技术专业，大专学历及以上，具有一年及以上相关从业经验（此项均满足得2分，其中一项及以上不满足不得分）；  ⑤实验室管理员5：演员与训练指导、戏剧影视表演、戏剧影视文学、表演专业，大专学历及以上，具有一年及以上相关从业经验（此项均满足得2分，其中一项及以上不满足不得分）；  ⑥实验室管理员6：音乐学、媒体创意、音乐剧声乐专业，大专学历及以上，具有一年及以上相关从业经验（此项均满足得2分，其中一项及以上不满足不得分）；  ⑦实验室管理员7：数字媒体艺术、艺术与科技、媒体创意专业，大专学历及以上，具有一年及以上相关从业经验（此项均满足得2分，其中一项及以上不满足不得分）。  （3）拟投入本项目工程人员的能力情况（3分）:工程主管、综合维修人员共3人（需提供相应的上岗证书、专业证明（如学历或学位证明）、身份证复印件、劳动合同（如采用劳务派遣方式，投标人需提供劳务公司与管理人员签订的劳动合同并同时提供投标人与劳务公司签订的劳务派遣协议））。  ①**工程主管1人**：须大专及以上学历，年龄50周岁以下，持有应急管理部门颁发的电工作业证（包括低压电工及高压电工）及市场监督管理部门颁发的特种设备安全管理和作业人员证（此项均满足得1.5分，其中一项及以上不满足不得分）；  ②**综合维修2人**：年龄50周岁以下，持有应急管理部门颁发的电工作业证（包括低压电工及高压电工）（此项均满足得1.5分，其中一项及以上不满足不得分）。  （4）拟投入机动岗1人能力情况（3分）：根据学院重大活动（校庆、演出展映、作品推广、名家进校园，大型参观活动等）可随时调配担任实验室岗及物业管理岗职能;新闻与传播、社会工作、数字媒体艺术专业、物业管理专业,大专学历及以上，具有一年及以上相关从业经验，投标人需提供相应的专业证明（如学历或学位证明）、劳动合同（如采用劳务派遣方式，投标人需提供劳务公司与管理人员签订的劳动合同并同时提供投标人与劳务公司签订的劳务派遣协议）。（此项均满足得3分，其中一项及以上不满足不得分）。 | 23.5 | 客观分 |
| 5 | 技术 | 包括但不限于做好筹备进场项目管理工作的交接，对项目的合理化建议和做法符合招标文件要求（最高4分）：  （1）筹备进场计划方案、项目交接方案、接管队伍建设等（最高2分）；  （2）针对传媒类高校物业及实验室精细化管理的合理化建议和做法（最高2分）。 | 4 | 主观分 |
| 6 | 技术 | 本项目所能提供的相关机械设备、器材、物资配备情况符合招标文件要求（需提供设备物资采购发票及照片），最高3分。  （1）本项目投入的应急救援设施设备、器材等（最高1分）；  （2）本项目投入的保洁物资及耗材等（最高1分）；  （3）本项目投入的工程物资配备等（最高1分）。 | 3 | 主观分 |
| 7 | 技术 | 内部管理情况符合招标文件要求，最高4分：  （1）内部管理制度和质量控制标准情况，是否具有相关规章制度（最高1分）和保障措施（最高1分）；  （2）完善的培训与考核方案（最高1分）；  （3）台账及档案管理：配合本项目涉及的日常各项检查及评分标准；对日常工作检查登记形成电子化建档制度（最高1分）。 | 4 | 主观分 |
| 8 | 技术 | 服务承诺和优惠措施符合招标文件要求，最高4分。  （1）项目管理，质量保证和其他方面等所做的承诺及保证措施等（最高2分）；  （2）学校各类重大活动应急性劳务服务保障（最高1分）；  （3）其他方面等所做的承诺及优惠措施等（最高1分）。 | 4 | 主观分 |
| 9 | 商务资信 | 经验及业绩：详见商务要求表。 | 1.5 | 客观分 |

**第四章 招标需求**

**特别说明：**

**1.除采购文件明确的品牌外，欢迎其他能满足本项目技术需求且性能与所明确品牌相当的产品参加。**

**2.需求中不允许偏离的实质性要求和条件，以“▲”号标明，如投标人未响应的，将被视为无效。**

**3.核心产品在各标项内容中明确，如出现同品牌情况的，评标委员会根据评审原则第4条规定执行。**

**4.采购人拟采购的产品属于政府强制采购节能品目的，（详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号），需按《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号要求执行，但无对应细化分类或节能清单中的产品无法满足工作需要的，采购人应当在详细需求中标明并说明理由，否则按照前附表第三点要求执行。**

**5. 投标人投标产品规格型号与官网公布的产品规格型号一致，但技术参数不一致的，应当在投标文件中阐述技术参数不一致的原因，以及通过何种技术路线来实现投标产品技术参数。投标人未作说明的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。**

**6.供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺。**

**标项1:****浙江传媒学院2024年华策电影学院物业服务（含实验室管理服务）项目**

## 一、项目基本情况

（一）地址：浙江省嘉兴市桐乡市梧桐街道逾桥西路998号

（二）项目规模:

1.本项目包括华策电影学院楼及实验楼，建筑面积25667.11㎡，建筑占地面积9599.29㎡（预算金额：180万元）。

2.本项目为浙江传媒学院桐乡乌镇校区华策电影学院（学院楼及实验楼）所需的物业管理服务及实验室管理服务项目。物业管理服务项目包括卫生保洁、工程管理、设备维护、绿化养护等后勤保障项目。实验室管理服务项目包括实验室仪器设备管理及维护、安全卫生管理服务。项目预算：180万元，服务期：合同生效之日起一年。

## 三、服务内容

（一）项目总体要求：

华策电影学院楼及实验楼建筑面积25667.11㎡，共计4层，楼内电梯4部，高配房四间，（一总四支，其中位于国际影视交流中心地下室的四号支配电房不在本次招标范围内），低配房12 间，建筑占地面积9599.29㎡，户外绿化面积约18700㎡，楼内共计实验室26间，分别为：形体台词教室（221房间、424房间、225房间、226房间、234房间），800平方米摄影棚（101房间），电影摄影实验室（102房间），电影特效模拟实验室（104房间），沉浸式实验剧场（112房间），汇报表演剧场（113房间），合成数字特效实验室1（314房间），合成数字特效实验室2（318房间），高新影像实验室（302M房间），调色编辑实验室（313房间)，动效棚1（302房间），对白棚1（305房间），预混（录音）棚2（306房间），对白棚2（307房间)，4K-3D-HDR数字电影实验室（308房间），黑匣子实验剧场（114房间），多媒体教室（203房间、413房间、415房间、419房间、426房间、428房间），该项目对安全性、规范性及专业性要求严格，物业管理服务要高标准、高档次。

项目参照ISO9001质量管理体系进行管理和运作。

1.有从事相关实验室管理的经验和完善的物业管理实施方案。

2.建立了完善的档案管理制度（设备管理档案、物业管理、日常管理档案等）。

3.项目各岗位配置人数及素质要满足采购人教学等活动要求，具体配置时应考虑采购人实验室管理的专业性和管理难度，以及华策电影学院楼物业管理的特殊性。

4.中标供应商有义务无偿给采购人提供临时应急性劳务服务。

5.中标供应商应对华策电影学院楼及实验楼的相关工作定期检查，并组织人员进行业务培训和演习，确保达到行业内标准和满足校方的服务要求。

（二）项目人员配置要求：

该项目共计投入管理和服务人员 21 人（其中项目主管1人，工程管理及设备维护3人，实验室管理维护7人，卫生保洁7人，绿化养护2人，机动岗1人 ）。遇重大活动等特殊情况，采购人提出增加临时应急性劳务人员的需求，中标供应商有义务无偿提供。

**物业管理服务主要人员需求明细**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **职位** | **岗位 人数** | **备注** |
| 项目主管 | 负责管理解决综合问题 | 1 | 1、具备丰富的综合物业管理经验，知识面广，专业技能熟练，有较强的组织领导能力和协调能力。  2、本科学历及以上。  3、具有一年及以上相关从业经验。 |
| 工程管理及设备维护 | 工程主管 | 1 | 1. 具有丰富的工程管理服务经验，爱岗敬业，有吃苦耐劳精神，责任心强。 2. 大专学历及以上，年龄50周岁以下。   3、持有应急管理部门颁发的电工作业证（包括低压电工及高压电工）。  4、持有市场监督管理部门颁发的中华人民共和国特种设备安全管理和作业人员证。 |
| 工程管理及设备维护 | 综合维修 | 2 | 1. 具有丰富的工程管理服务经验，爱岗敬业，有吃苦耐劳精神，责任心强。 2. 年龄50周岁以下。   3、持有应急管理部门颁发的电工作业证（包括低压电工及高压电工）。 |
| 实验室管理 | 实验室管理（1） | 1 | 1. 主要管理房间号：221、424、225、226、234形体台词教室，其他实验室根据工作需要机动安排。 2. 演员与训练指导、戏剧影视表演、戏剧影视文学、表演专业。 3. 大专学历及以上。 4. 具有一年及以上相关从业经验。 |
| 实验室管理（2） | 1 | 1.主要管理房间号：101（800平方米摄影棚） ，其他实验室根据工作需要机动安排。  2.影视摄影与制作、虚拟现实技术应用、数字媒体艺术、新媒体艺术专业。  3.大专学历及以上。  4.具有一年及以上相关从业经验。 |
| 实验室管理（3） | 1 | 1.主要管理房间号：102电影摄影实验室及302M高新影像实验室，其他实验室根据工作需要机动安排。  2.影视摄影与制作、电影制作、影视技术、电影学、影视艺术技术专业。  3.大专学历及以上。  4.具有一年及以上相关从业经验。 |
| 实验室管理（4） | 1 | 1.主要管理房间号：104电影特效模拟实验室，其他实验室根据工作需要机动安排。  2.影视摄影与制作、电影制作、影视技术、电影学、影视艺术技术专业。  3.大专学历及以上。  4.具有一年及以上相关从业经验 |
| 实验室管理（5） | 1 | 1.主要管理房间号：112、113沉浸式实验剧场 、汇报表演剧场，其他实验室根据工作需要机动安排。  2.演员与训练指导、戏剧影视表演、戏剧影视文学、表演专业。  3.大专学历及以上。 |
| 实验室管理（6） | 1 | 1.主要管理房间号：306预混（录音）棚，其他实验室根据工作需要机动安排。  2.音乐学、媒体创意、音乐剧声乐专业。  3.大专学历及以上。  4.具有一年及以上相关从业经验。 |
| 实验室管理（7） | 1 | 1.主要管理房间号：314、318 合成数字特效实验室，其他实验室根据工作需要机动安排。  2.数字媒体艺术、艺术与科技、媒体创意专业。  3.大专学历及以上。  4.具有一年及以上相关从业经验。 |
| 卫生保洁 | 楼宇内外保洁及垃圾清运 | 7 | 年龄在60周岁以下。 |
| 绿化养护 | 室内外绿植养护，绿植摆放 | 2 | 年龄在60周岁以下。 |
| 机动岗 | 机动岗 | 1 | 1.根据学院重大活动（校庆、演出展映、作品推广、名家进校园，大型参观活动等）可随时调配担任实验室岗及物业管理岗职能。  2.新闻与传播、社会工作、数字媒体艺术专业、物业管理专业。  3.大专学历及以上。  4.具有一年及以上相关从业经验。 |
| 合计 | |  | 由于管理存在不确定因素，具体岗位设置和工作要求可能有一定调整，中标供应商需配合，并合理安排。 |

**备注：**

1、所有人员的配备如需经相关主管部门认证发证才能上岗的，必须持证。未明确年龄人员的配备均不得超过法定退休年龄。非主体、非关键性工作（绿化、垃圾清运）允许分包。

2、中标供应商应根据约定内容服从采购人对管理人员的调度、指挥，如发现不符合采购人管理要求的工作人员，采购人有权提出整改、更换。中标供应商及时响应，并在规定时间内整改。中标供应商更换或调整人员应提前征求采购人意见在征得采购人同意后方可更换、调整。

**▲** 3、投标人标书所提供的项目从业人员（以项目组人员清单为准，格式见附件13）要求为中标后进场实际服务人员。

（三）物业管理项目内容

浙江传媒学院2024年华策电影学院物业服务（含实验室管理服务）项目包括实验室管理服务及物业管理服务项目。

1.实验室的管理服务

负责实验室用电安全的巡视、实验室设备设施及实验器具的基础维护、保养、安全检查，消防器材的保管使用；实验室实验器具的安全使用、防损和防盗；能承担实验室的专业管理工作，具体内容详见附表及照片。

实验室管理服务内容明细

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **房间号** | **实验室用途** | **管理服务工作内容** |
| 221、424、225、226、234 | 形体台词教室：面积约为530平方米，用于戏剧影视表演及形体台词相关教学。 | 认真贯彻执行学校有关实验室建设管理、仪器设备管理、安全卫生管理、消防管理等规章制度，了解专业设备及场所的特点，定期对专业设备进行检查和维护，做好仪器设备的规范化管理工作，保证账、物、卡完全相符；做好仪器设备的维护工作，确保实验器具的安全使用。 |
| 101 | 800平方米摄影棚：棚内布置景片，可以同时进行立多区域布景制作,属于教学兼科研实验室，日常满足教学需要，面向 “电影摄影基础”、“电影技术基础训练”等专业的学科领域开展技术研究和教学实验，并为课程设计、毕业设计和科研等提供条件。 |
| 102 | 电影摄影实验室：面积200平方米,主要用于学院摄影教学和实验实训。实验室搭建了具有年代特色的内景和用于特技摄影的绿幕,室内经过专业隔音处理，既支撑学院电影摄影实验实训教学、研究,也为学院影视项目创作提供基本的硬件支持。 |
| 104 | 电影特效模拟实验室：面积200平方米,主要用于学院摄影教学和实验实训。实验室搭建了具有年代特色的内景和用于特技摄影的绿幕,室内经过专业隔音处理，既支撑学院电影摄影实验实训教学、研究,也为学院影视项目创作提供基本的硬件支持。 |
| 112 | 沉浸式实验剧场：面积约为220平方米，主要用于教学排练和多媒体沉浸式戏剧演出，可以用于不同类型实验戏剧作品的舞台，适合学生戏剧的表演汇报和实验性剧目的创作。 |
| 113 | 汇报表演剧场：面积约为450平方米，主要用于汇报表演和影剧观赏，舞台为标准镜框式舞台的形式，以话剧模式训练学生的表演能力。同时配有影院级的电影荧幕和放映系统用于学生影剧观摩、作品汇报等多功能使用。 |
| 318 | 合成数字特效实验室2：面积约为125平方米，用于完成二维、三维动画素材的制作、采集、编辑、合成等后期制作的全套工作流程，是教师和学生进行电影特效制作的重要基地。 |
| 314 | 合成数字特效实验室1：面积约为110平方米，用于完成二维、三维动画素材的制作、采集、编辑、合成等后期制作的全套工作流程，是教师和学生进行电影特效制作的重要基地。 |
| 302M | 高新影像实验室：面积约为280平方米，配备前沿电影工业制作模式，涵盖涵盖电影摄影与制作（前期摄影方向、后期制作方向等）、导演（剪辑方向、制片方向等）等多个专业实践教学。 |
| 313 | 调色编辑实验室：面积约为110平方米，主要为影视后期中色彩的调整与制作提供硬件支持，满足影视制作相关课程理论及实践教学。 |
| 302 | 动效棚1：面积约80平方米，搭建了完整的动效声采集系统，形成完备的电影声音制作技术全流程系统。 |
| 305 | 对白棚1：面积约70平方米，棚内搭建了完整的动效声及对白声的采集系统，配合学院现有的录音设备，形成完备的电影声音制作技术全流程系统，可用于日常教学工作开展以及学生毕设创作。 |
| 307 | 对白棚2：面积约70平方米，棚内搭建了完整的动效声及对白声的采集系统，配合学院现有的录音设备，用于日常教学以及学生毕设创作，可用于日常教学工作开展以及学生毕设创作。。 |
| 306 | 预混（录音）棚2：面积约118平方米，本实验室配备有7.1.4杜比全景声(DolbyAtmos)系统,能满足杜比全景声预混音频后期制作相关实验实训教学和研究需求，也能与行业合作共同探索沉浸式三维声的制作技术。 |
| 308 | 4K-3D-HDR数字电影实验室：面积约112平方米，主要包括电影放映和调色两部分,覆盖从HD高清到DCI-2K，DCI-4K分辨率流畅调色实训教学。 |
| 114 | 黑匣子实验剧场：面积约182平方米，主要用于教学排练和演出,适应不同类型戏剧作品的舞台要求，用于学生戏剧的表演汇报和实验性剧目的创作。 |
| 203、413、415、419、426、428 | 多媒体教室：用于搭建完成影片展示和技术讲授部分相关系统，配合学院现有的制作设备，形成完备的电影制作技术全流程系统。 |

部分实验室现场照片：

1.1黑匣子实验剧场



1.2沉浸式实验剧场

1.3对白棚

1.4 800平方米摄影棚



1.5 高新影像实验室



1.6 4K-3D-HDR数字电影实验室



1.7预混（录音）棚



2、物业管理服务

物业管理服务项目包括卫生保洁、工程管理、设施设备运行管理维护、绿化养护等后勤保障。

2.1保洁管理服务（详见物业管理服务明细表）

（1）保洁管理；

（2）垃圾处理；

（3）虫害治理；

（4）卫生防疫；

（5）环境保护；

（6）建筑物外立面清洁；

（7）其他清洁工作。

2.2工程管理及设施设备运行管理维护（详见物业管理服务明细表）

（1）建（构）筑物本体维修保障和管理，按有关法规政策规定对房屋及配套设施进行管理服务；

（2）强电系统运行和报修管理；

（3）弱电（智能）系统运行和报修管理；

（4）空调系统运行和报修管理；

（5）给排水系统运行和报修管理；

（6）电梯运行和报修管理；

（7）能源管理；

（8）其他专项服务项目（各类会展、活动保障与服务等）。

2.3绿化养护（详见物业管理服务明细表）

每日做好学院室内外绿化的养护服务工作；负责楼内日常植物的摆放及养护（包括节假日、庆典等特殊时期）。

**物业管理服务明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容名称 | 服务内容构成 | 配置 | 需要 | 不需要 |
| **一** | **华策电影学院楼及实验楼** | |  |  |  |
| 1 | 楼内综合服务 | | 标准 | ☑ | □ |
| 1.1 | 楼内保洁 | 大厅保洁 | 标准 | ☑ | □ |
| 楼道保洁 | 标准 | ☑ | □ |
| 公共卫生间保洁 | 标准 | ☑ | □ |
| 开水房保洁 | 标准 | ☑ | □ |
| 电梯保洁 | 标准 | ☑ | □ |
| 多媒体教室保洁（6间）1次/天**【**203、413、415、419、426、428】 | 标准 | ☑ | □ |
| 形体台词教室保洁（5间）1次/周  **【**221、424、225、226、234】 | 标准 | ☑ | □ |
| 实验室保洁（15间）  2次/学期，4次/学年  101（800平方米摄影棚）  102（电影摄影实验室）  104（电影特效模拟实验室）  112（沉浸式实验剧场）  114（黑匣子实验剧场）  113（汇报表演剧场）  318（合成数字特效实验室2）  302M（高新影像实验室）  313（调色编辑实验室）  314（合成数字特效实验室1）  302（动效棚1）  305（对白棚1）  307（对白棚2)  306（预混（录音）棚2）  308（4K-3D-HDR数字电影实验室） | 标准 | ☑ | □ |
| 1.2 | 绿植摆放 | 大楼入口外对称放置两棵高档大型盆栽或树桩盆景 | 标准 | ☑ | □ |
| 楼内公共区域摆设景观小景，包含大型、中型、小型绿植 | 标准 | ☑ | □ |
| 办公室根据不同需要配置相应盆栽 | 标准 | ☑ | □ |
| 2 | 外围绿化和外围环境服务 | | 标准 | ☑ | □ |
| 2.1 | 绿化养护 | 绿化、户外绿植、草坪养护（包括指定区域的绿化、草坪养护） | 标准 | ☑ | □ |
| 2.2 | 环境保洁 | 区域外围环境保洁 | 标准 | ☑ | □ |
| 2.3 | 垃圾清运 | 区域生活垃圾清运 | 标准 | ☑ | □ |
| 3 | 楼宇管理 | | 标准 | ☑ | □ |
| 3.1 | 时间管理 | 在楼宇服务时间内（7:00-22:00）提供正常楼宇开、关门服务。  22：00后留楼经由保卫处报备后提供相应服务。 | 标准 | ☑ | □ |
| 3.2 | 能耗检查 | 锁楼前做好全楼的排查，做到公共区域无灯光开启，无空调运行等。 | 标准 | ☑ | □ |
| 3.3 | 教学设备检查 | 锁楼前做好教室设备的检查，发现有异常启动的，第一时间上报实验员。 | 标准 | ☑ | □ |
| 4 | 工程管理 | | 标准 | ☑ | □ |
| 4.1 | 房屋及设施设备小额维修 | 房屋及设施设备的日常跑、冒、滴、漏小额维修 | 标准 | ☑ | □ |
| 4.2 | 实验室机房巡查 | 每日巡查，配合实验员上报巡查图片 | 标准 | ☑ | □ |
| 4.3 | 实验设备暖机 | 寒暑假期间，根据要求协助配合相应设备暖机 | 标准 | ☑ | □ |
| 4.4 | 日常运行检查 | 高压配电房及电梯日常运行检查 | 标准 | ☑ | □ |
| 4.5 | 年度检测工作 | 协调安排高压配电房  开关操作手柄、室内温湿度计、绝缘手套、绝缘靴等辅助用具检测，绝缘手套、绝缘靴每6个月更换一次 | 标准 | ☑ | □ |
| 协调安排乘客电梯年度常规检测 | 标准 | ☑ | □ |

## 五、 服务质量标准

### （一）华策电影学院楼及实验楼楼宇管理

|  |  |
| --- | --- |
| **服务区域** | **服务质量标准** |
| **华策电影学院楼及实验楼** | 1、使用文明用语，微笑服务，协调楼内各项事宜，服务整改合格率100%；  2、定期检查安全、卫生及设备（不含教学设备）完好状况，合格率95%以上，发现问题及时报修，并做好记录；  3、挂牌服务，礼貌待客；向导咨询，有求必应；  4、定期对员工进行岗前培训；服务满意率96%；  5、根据课程安排，提前检查教室准备工作，为师生提供方便、舒适的上课环境；**【仅负责11间公共教室、形体台词教室】**  6、熟悉本楼宇情况，包括：教室、座位、卫生间数量，公共区域面积，上课老师的特征及其教学安排等；具备处理应急突发事件的能力；  7、按学校要求检查教室开放、关闭情况，晚自习后，组织员工做好清楼、设备检查及卫生保洁工作，并锁好门窗。**【仅负责有门禁权限的教室、办公室的区域以及公共区域】** |

### （二）华策电影学院楼及实验楼保洁

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **位置** | **保洁范围** | **作业频率** | **服务质量标准** |
| **大厅** | 地面、墙面、踢脚线、台阶、天棚、装饰门及门套、宣传窗、垃圾桶、消防设施灯具装饰柱、植物花盆。 | 地面、台阶、宣传窗、垃圾桶、消防设施、装饰柱、植物花盆等每天保洁1次，且巡回保洁；  门及门套、踢脚线等二周保洁1次；  墙面、天棚、灯具每学期保洁1-2次；  地砖或水磨石地面每月彻底刷洗1次。 | 地面无水渍、无污渍，无垃圾，无积尘，光亮；  墙面灰尘、无污渍，光亮，墙角无蜘蛛网；  公共设施表面无积尘、无污渍、光亮；  不锈钢表面无手印，无积尘，无污渍、光亮；玻璃上无手印，无积尘，无污渍、明亮；  植物花盆无积尘，无污渍。 |
| **楼道** | 地面、楼道梯级、扶手、墙面、踢脚线、配电箱、消防设备、楼道门、窗、灯具及开关、垃圾桶。 | 地面、楼梯、扶手、垃圾桶等每天保洁1次且巡回保洁；  踢脚线、配电箱、消防设备、楼道门及开关每二周保洁1次；  天棚、灯具、窗玻璃排气扇每学期保洁2次；  地砖或水磨石地面每月彻底刷洗1次。 | 地面无水渍、无污渍，无垃圾，无积尘，光亮；  墙面灰尘、无污渍，光亮，墙角无蜘蛛网，  公共设施表面无积尘、无污渍、光亮；  不锈钢表面无手印，无积尘，无污渍、光亮；玻璃上无手印，无积尘，无污渍、明亮；  窗台无积尘。 |
| **公共卫生间、开水房** | 地面、墙面、天棚、大小便器、垃圾篓、台面、镜子、门窗、灯具、排气扇、上下水管道、开水桶。 | 卫生间每天两次全面保洁，每两小时一次巡回保洁；  天棚、灯具、窗玻璃排气扇每学期保洁2次；  开水房每天保洁1次，开水箱每两月清洗1次。 | 卫生间无异味、厕坑便具洁净无黄渍、镜面、水盆、台面无污点，光亮；纸篓随时清理；  墙面、天棚、墙角、灯具无积尘、无蜘蛛网；  地面无水渍、无污渍，无垃圾；  开水房达到卫生标准、安全可靠；  保洁工具与保洁用品要统一放在指定地点。 |
| **教室** | 桌椅、讲台，黑板、地面、踏步、窗台、窗玻璃、门楣、门套、墙面、墙角、天棚、灯具、设备。 | 桌椅、讲台，黑板、地面、踏步、窗台、门楣、门套、墙面、墙角每日早、中、晚共3次；  天棚、灯具、窗玻璃每学期两次，设备每周1次。 | 桌椅、讲台，窗台、黑板、地面、踏步、门楣、门套、墙面、墙角无积尘，光亮；桌斗内无杂质；黑板板面擦净，板槽内无粉末，黑板周围整洁；窗台无积尘，窗帘挂放整齐；室内无异味；  捡拾物品及时上交楼管员做失物招领，不私自处理。 |
| **电梯** | 电梯轿厢、电梯厅、电梯门及门套、指示板、厢壁、通风口、天花板、灯具、监控器探头。 | 电梯轿厢、电梯厅、电梯门及门套、指示板、厢壁、每天保洁1次，且每两小时巡回保洁；  天花板、灯具、监控器探头每周1次。 | 电梯轿厢内无积尘、无污渍、无粘贴物；灯具、指示板明亮；  厢内地面干净、无垃圾杂物；不锈钢表面无手印、无积尘，无污渍、光亮；  电梯门槽内无垃圾杂物。 |
| 实验室 | 桌椅、讲台，黑板、地面、踏步、窗台、窗玻璃、门楣、门套、墙面、墙角、天棚、灯具、实验仪器设备。 | 每学期两次。 | 桌椅、讲台，窗台、黑板、地面、踏步、门楣、门套、墙面、墙角无积尘，光亮；桌斗内无杂质；黑板板面擦净，板槽内无粉末，黑板周围整洁；窗台无积尘，窗帘挂放整齐；室内无异味；  捡拾物品及时上交楼管员做失物招领，不私自处理。 |

### （三）区域校园环境保洁

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **位置** | **保洁内容** | **作业频率** | **服务标准** |
| **道路** | **道路** | 每天学校作息时间上班前完成各大楼前及校园主要道路保洁工作，随后接着完成其他保洁，且巡回保洁；  每日及时将垃圾桶（箱）内垃圾集中清运至垃圾场（楼），做到日产日清；  重大活动期间实施道路冲洗保湿；  遇大雪或暴雪时及时组织相关人员共同清扫。 | 保持道路全天整洁干净，达到“九无”(无果皮、无纸屑、无塑膜、无痰迹、无污水、无暴露垃圾、无烟头、无乱张贴、路牙无泥沙)；“四净”(路面净、果皮箱净、树穴绿化带净、地下通道净)“一通”(下水道口通)  雨雪天气时，保证路面不积水、少结冰（中、大雪以上保证道路畅通）。 |
| **广场** | **广场** | 每天上班前完成各大楼前及校园主要广场保洁工作，随后接着完成其他保洁，且巡回保洁；  每日早、中、晚三次将桶、箱内垃圾集中清运至垃圾（房）楼，做到日产日清；  重大活动期间实施广场冲洗保湿；  遇大雪或暴雪时组织相关人员共同清扫。 | 保持广场全天整洁干净，达到“九无”(无果皮、无纸屑、无塑膜、无痰迹、无污水、无暴露垃圾、无烟头、无乱张贴、无泥沙)；“四净”(广场面净、果皮箱净、树穴绿化带净、地下通道净)“一通”(下水道口通)；  雨雪天气时，保证广场面不积水、少结冰（中、大雪以上保证道路畅通）； |
| **化粪池** | **化粪池清掏（人工操作）** | 每季度清理一次，每日巡查一次；  粪便渣浅埋作为树木花草的有机肥。 | 日常无粪便堵塞或溢出现象，保证污水管道畅通；  清掏时硬的表面、块状物全部清运；  清理后，目视井内无积物、无块状物浮于上面，出入口畅通，保持污水不溢出地面。 |
| **垃圾房** | **垃圾清运（人工操作）** | 生活垃圾日产日清。 | 清运率达到100%；覆盖蓬布，密闭化运输，减少道路污染；  垃圾盘布清扫干净，做到车走地净；车容车貌保持整洁，设备完好无损；  清理完垃圾，及时关好垃圾箱（楼）门。 |
| **服务区域** | **除四害消杀** | 四月中下旬至十一月上旬，每日一次灭蚊蝇工作，每周清理灭蚊蝇缸（笼）1次；  每季度统一投放灭蟑、灭鼠、灭虫害药物至少3次；  每两天对垃圾房消毒1次。 | 国家爱卫会标准  一、灭鼠标准  1、15㎡标准房间布放20X20厘米滑石粉块两块，一夜后阳性粉块不超过3%；有鼠洞、鼠粪、鼠咬等痕迹的房间不超过2%。  2、不同类型的外环境累计2000米，鼠迹不超过5处。  二、灭蚊标准  1、内外环境积水中，蚊幼虫及蛹的阳性率不超过3%。  2、用500ml收集勺采集校园水体中的蚊幼虫或蛹阳性率不超过3%，阳性勺内幼虫或蛹的平均数不超过5只。  3、特殊场所白天人诱蚊30分钟，平均每人次诱获成蚊数不超过1只。  三、灭蝇标准  1、有蝇房间不超过3%，平均每阳性房间不超过3只；食堂防蝇设施不合格房间不超过5%；加工、销售直接入口食品的场所不得有蝇。  2、蝇类孳生地得到有效治理，幼虫和蛹的检出计率不超过3%。  四、灭蟑螂标准  1、室内有蟑螂成虫或若虫阳性房间不超过3%，平均每间房大蠊不超过5只，小蠊不超过10只。  2、有活蟑螂卵鞘房间不超过2%，平均每间房不超过4只。  3、有蟑螂粪便蜕皮等蟑迹的房间不超过5%。 |

### （四）园林绿化养护

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **位置** | **内容** | **作业频率** | **服务标准** |
| **服务区域** | **乔灌木养护** | 按照《浙江省园林绿化技术规程》（试行）——DB33/T1009-2001执行 | 1、植物配置合理。乔、灌、花、草齐全，基本无裸露土地；  2、树木生长正常，生长达到该树种的平均生长量，存活率98%以上；  3、树冠基本完整，内膛不乱，通风透光；  4、在正常条件下，生长季节无黄叶、焦叶、卷叶、落叶；  5、无枯枝死杈、无死树；  6、乔木根据需要适时修剪，灌木整形修剪每年三次以上，篱、球等按生长情况、造型要求适时修剪；  7、及时除杂草，杂草留存不超过三天；  8、按植物品种、生长情况、土壤条件适时适量施肥。每年普施基肥不少于一遍，花灌木增施复合肥二遍，满足植物生长需要；  9、以防为主，及时采用高效、低毒、农药，使树木被啃咬的叶片最严重的每株在3%以下；有蛀干害虫的株数在2%以下，树木缺株在1‰以下；树木基本无钉栓、捆绑现象；因人为或风雨之害造成树木倾斜应及时护正。 |
| **服务区域** | **绿地养护** | 1、草坪覆盖率达到95%以上，生长旺盛，草根不裸露；  2、叶色正常，生长季节不枯黄；  3、及时对绿地整治修剪，高度控制在8cm以下；  4、及时除掉杂草，每年除杂草十遍以上，杂草率5%以下；  5、保持有效供水，无积水；  6、按土壤肥力、绿地种类、生长情况，适时适量施有机肥三遍；  7、以防为主，严格控制病虫害，发现时及时采用高效、低毒、农药进行治理；  8、绿地整洁，生长良好，无杂树，无堆物堆料、搭棚、侵占等现象；设施基本完好，无明显人为损坏，对违法行为能及时发现和处理；绿化生产垃圾能及时清运。 |
| **服务区域** | **时花与盆景** | 1、大楼入口外对称放置两棵高档大型盆栽或树桩盆景，其下布置观叶植物。  2、大堂摆放大型植物。  3、公共走廊每层平均摆放中型植物，小型植物。  4、办公室根据不同需要配置大型盆栽或中型盆栽，应时盆栽花卉或中小型盆景或普通观光植物。  5、花卉生长正常，无枯枝残花；及时补种缺株、倒伏、枯死的花卉，补种、颜色要与原来的保持一致；  6、及时清除枯萎的花蒂、黄叶、杂草、垃圾，每年施基肥一次，每次布置前施复合肥一次，盛花期追肥适量；  7、做好病虫害防治工作，无病虫危害；  8、花坛花盆设施保持完好。 |
| **服务区域** | **园林小品** | 1、经典的设施（包括凉亭、长廊、水榭、花架、喷泉、雕塑等塑石、塑木小品、座椅、灯光等）保持完好，使用正常，表面无油漆脱落，无局部损坏。假山或叠石小品无倒塌，石块接合处无缝隙扩大现象；  2、要做好卫生保洁工作，每天上、下午各清扫一次，全天候不间断保洁，垃圾及时清运，设施表面无附着污物。水体景观水面无残花、落叶和废弃物及漂浮植物。水底无沉积的污泥，每年要清除二次；  3、水体景观水质良好，无异味，能见度达到80cm以上；如有水生动植物长势良好。 |

### （五）设备运行管理

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **内容** | **作业频率** | **服务标准** |
| **20KV开闭所（四班三运转）** | 1、每天对设备巡查一次并做好抄表记录；  2、设备每2年保养1次，小型故障及时处理，每2年大修一次；  3、设备运行3-4年后进行一次设备耐压试验；  4、每半年进行一次设备表面及环境卫生保洁。 | 1、工作人员持证上岗，有严格的岗位职责，保障供电安全运行；  2、主配电室实行24小时运行值班，严格执行电力部门的行业规范，各项记录资料正确齐全；处理故障无误；  3、无任何责任停电事故；  4、定时巡检设备，及时消除隐患，定期对变电设备进行维护保养，保证设备干净整洁，绝缘良好，接触可靠。设备时刻处于完好状态，保障安全供电；  5、保证避雷设备完好、有效、安全，按规定进行试验并出试验报告单。 |
| **高低压变电所（室）（无人值班）** | 1、每天对设备巡查一次并做好记录；  2、设备每2年保养1次，小型故障及时处理，每2年大修一次；  3、设备运行3-4年后进行一次设备耐压试验，  4、每半年进行一次设备表面及环境卫生保洁。 | 1、无人值班变电所设专人巡检，重点检查高低压设备运行、变压器温度、设备导线接触、电容补偿柜运行及建筑物完整情况等，巡检记录资料齐全，发现问题及时解决；  2、低压配电室每月进行一次巡检，重点检查低压设备运行、设备导线接触、低压负荷三相平衡、空气开关有无过热现象等情况，并填写巡检记录，发现问题及时解决；  3、保证设备干净整洁，绝缘良好，接触可靠。设备时刻处于完好状态，保障安全供电；按规定进行试验并出试验报告单。 |
| **电梯管理** | 1、每日进行保洁、巡查，确保电梯卫生干净、正常运行。 | 1.维保期内配合维保单位做好电梯的运行、维护、小修、中修，严格执行国家有关电梯维护保养规定。 |
| **中央空调（VRV变流量机组）** | 1、对空调系统进行经常性巡视，保证运行正常。 | 1、维保期内配合维保单位做好空调系统的电梯的运行、维护  2、空调系统出现故障后，及时联系厂家技术人员并协助维修；维修及时率100%；有故障应急处理方案。 |

### （六）房屋及设施设备小修维护

| **服务内容** | **服务标准** |
| --- | --- |
| **屋面、地面、顶棚、室内外抹灰、门窗、玻璃、上下水、电气线路及设施、卫生设备、垃圾道等** | 一、房屋土建及设备小修标准  时限要求：急迫性小修项目包括：楼房厕浴间排污管道堵塞；室内给水系统小修、换管；烟道堵塞等。自接到报修之时起2小时到达现场。除急迫性小修之外的零修项目为维护性小修：自接到报修之日起，三日之内处理或与住户预约修复日期。  (一)、室内地面、散水  小修内容：普通水泥楼面和地面起砂空鼓、影响使用，楼面或地面的块料面层松动的、散水严重破损影响其功能的，应修补；木楼板损坏、松动、残缺的，应修复，如磨损过薄影响安全的，可局部拆换；质量标准：普通水泥楼面地面及散维修后应平整、光滑、接槎平顺；木质楼地面维修后应牢固、平整、拼缝严密。  (二)、室内墙面及顶棚  小修内容：内墙及踢脚线抹灰空鼓、剥落的应修补；顶棚抹灰空鼓、剥落的应修补；质量标准：修缮后的内墙面及灰顶棚应恢复原有使用功能，抹面应接槎平整、不开裂、不空鼓、不起泡、不翘边，面层与基层结合牢固。  (三)、检修门窗  小修内容：钢木门窗框松动、门窗扇开关不灵活、脱榫、糟朽、开焊、小五金缺损的应进行修补；质量标准：修后的钢木门窗应开关灵活不松动，框与墙体结合牢固，五金齐全。玻璃装钉牢固，腻子饱满，窗纱绷紧，不露纱头。 |
| **屋面、地面、顶棚、室内外抹灰、门窗、玻璃、上下水、电气线路及设施、卫生设备、垃圾道等** | (四)、烟道、垃圾道等  小修内容：烟道裂缝、破损、堵塞现象；垃圾道堵塞；垃圾道、出垃圾门及出屋面排气孔损坏的应修复；质量标准：修缮后烟道及垃圾道应畅通，垃圾斗、出垃圾门零件齐全，排气孔不向垃圾道内漏水。  (五)、清扫屋面、采光井、雨落管等  小修内容：每年应将屋面、雨水口及采光井积存的杂物清扫干净；雨落管局部残缺、破损应更换；质量标准：屋面采光井应清扫干净，雨落管修缮后应补齐五金配件。  (六)、屋面补漏  小修内容：屋面局部滴漏以至影响使用的属于屋面局部补漏范围；质量标准：屋面部补漏后应达到不再滴漏。  (七)、外檐装修  小修内容：外檐抹灰及块料面层局部严重空鼓有脱落危险的，应排除险情；质量标准：排除险情后的外檐装修，应不存在危险隐患。  (八)、阳台、雨罩等结构构件  小修内容：阳台、雨罩、梁等结构构件保护层开裂的，应封堵裂缝，防止钢筋锈蚀：保护层剥落的，应补抹；质量标准：经维修后的结构构件应不再有裂缝及露筋现象。  二、上下水系统小修标准  （一）小修内容：楼房户表以内管道锈蚀脱皮的，应清除干净后，做防锈处理，管道锈蚀严重的，应予以更换；给水系统漏水的，应进行修理，严重的，予以更换，零件残缺的应予以补齐；质量 |
| **屋面、地面、顶棚、室内外抹灰、门窗、玻璃、上下水、电气线路及设施、卫生设备、垃圾道等** | 标准：经修缮的给水系统畅通，部件应配齐全，无跑、冒、滴、漏现象，能正常使用。  (二)、卫生设备  小修内容：卫生设备及配件残缺的应配齐，破损的应维修；质量标准：修缮后应做到给排水畅通，各部位零件齐全、灵活、有效，无跑、冒、漏、滴现象，能正常使用。  (三)、排水管道、化粪池，检查井等。  小修内容：楼房排污管道堵塞，排污不畅通的应疏通；化粪池、检查井满溢或积存较多污物影响使用的应疏通或清掏，配件残缺应补齐。 质量标准：楼房排污管道经疏通后，应达到排污管道畅通，不滴水；化粪池检查井满溢的清掏应清除全部污物，化粪池检查井局部损坏的应修好，达到井体、池体、井圈、井盖、池盖完好。  三、供电设施设备小修标准  (一)、配电设施  小修内容：(1)、配电柜(2)、配电箱(3)、配电盘 ；质量标准：元器件齐全，显示正常动作可靠，接地良好 ；时限要求：出现故障30分钟到达现场处理 。  (二)、室内设备  小修内容：(1)、闸具(2)、电源插座(3)、开关(4)、灯头 ；质量标准：正常使用 ；时限要求：报修后30分钟到达现场处理。  (三)、配电线路  小修内容：(1)、导线(2)、支持物 ；质量标准：绝缘良好完整可靠 ；时限要求：出现故障30分钟到达现场处理 。 |

**六、其他要求**

1.中标供应商应保证上述各岗人员充足且特种人员应持证上岗，不得出现缺岗、顶岗、违纪情况（违反工作要求的均属违纪）。

2.中标供应商在委托管理期限内不得擅自终止合同。如有不可抗力因素，中标供应商需提前6个月向校方递交书面报告，采购人有权上报相关部门处理（服务单位负责承担校方相应损失）。

3.服务单位不得转让或变相转让项目，一经发现除限期整改外，需支付相应的违约金。

**4.中标供应商服务期间，出现严重损害校方声誉、安全，或多次出现同一违约现象，且不改正，采购人有权上报相关部门处理，并保留追究中标供应商违约责任的权利。**

**5.中标供应商服务期间，每季度考核一次[详见《物业服务考核表（校方）》]，考核分在90分（含90分）及以上的，按季度款全款支付；考核分在75分（含75分）-90分区间范围内，罚款45000元/次；考核分在60分（含60分）-75分区间范围内，罚款90000元/次；考核分在60分以下，采购人有权上报相关部门处理，并保留追究中标供应商违约责任的权利。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **物业服务考核表（校方）** | | | |
| **部门名称：** | | **考核时间：** | |
| **考核内容** | | **分值** | **得分** |
| **一、楼宇场馆的管理服务（10分）** | |  |  |
| 1 | 员工职业形象：服装整洁、挂牌上岗，不抽烟。 | 0.5 |  |
| 2 | 安全意识、服务意识。 | 0.5 |  |
| 3 | 有效沟通、文明用语、不大声喧哗。 | 0.5 |  |
| 4 | 工作责任感。 | 0.5 |  |
| 5 | 大厅、楼道及相关设施保洁。 | 1 |  |
| 6 | 公共卫生间、开水房及相关设施保洁。 | 1 |  |
| 7 | 教室及相关设施保洁。 | 1 |  |
| 8 | 电梯及相关设施保洁。 | 1 |  |
| 9 | 与其他工作人员的配合。 | 1 |  |
| 10 | 洁具存放处无私人物品。 | 0.5 |  |
| 11 | 正确、及时使用“小心地滑”提醒牌。 | 0.5 |  |
| 12 | 清洁工具合理放置、正确使用，毛巾、拖把集中清洗、消毒。 | 0.5 |  |
| 13 | 消毒液配制方法正确、合理存放。 | 0.5 |  |
| 14 | 区域内的设施、洁具破损及时报告。 | 0.5 |  |
| 15 | 主管主动到相关部门沟通巡查，对被服务者提出的问题能积极处理，人员调配能提前与相关部门对接。 | 0.5 |  |
| **二、校园环境保洁服务（10分）** | |
| 1 | 员工职业形象：服装整洁、挂牌上岗。 | 0.5 |  |
| 2 | 态度和蔼举止得体，不穿拖鞋、不抽烟。 | 0.5 |  |
| 3 | 文明用语，不大声喧哗。 | 0.5 |  |
| 4 | 安全意识、服务意识及工作责任感。 | 1 |  |
| 5 | 重大活动期间实施广场、道路保湿，遇大雪或大风天气后能及时组织人员清理。 | 1 |  |
| 6 | 环境整洁、舒适、安全。 | 1 |  |
| 7 | 除四害等消杀工作。 | 1 |  |
| 8 | 正确、及时使用“小心地滑”提醒牌。 | 1 |  |
| 9 | 区域内的设施破损及时报告，与其他工作人员的配合。 | 1 |  |
| 10 | 清洁工具合理放置、正确使用，毛巾、拖把集中清洗、消毒。 | 1 |  |
| 11 | 消毒液配制方法正确、合理存放。 | 1 |  |
| 12 | 主管主动到相关部门沟通巡查，对被服务者提出的问题能积极处理，人员调配能提前与相关部门对接。 | 0.5 |  |
| **三、园林绿化养护（10分）** | |
| 1 | 员工职业形象：服装整洁、挂牌上岗。 | 0.5 |  |
| 2 | 态度和蔼、举止得体，不穿拖鞋、不抽烟。 | 0.5 |  |
| 3 | 文明用语，不大声喧哗。 | 0.5 |  |
| 4 | 安全意识、服务意识及工作责任感。 | 0.5 |  |
| 5 | 重大活动期间配合做好盆花摆设，做好大雪或大风天气预防和及时组织人员清理、修整。 | 1 |  |
| 6 | 防治病虫害、除虫、施肥的及时。 | 1 |  |
| 7 | 树冠的完整、修枝。 | 1 |  |
| 8 | 树木生长正常，存活率98%以上。 | 1 |  |
| 9 | 区域内的设施破损及时报告，与其他工作人员的配合。 | 0.5 |  |
| 10 | 花坛设施完好。 | 1 |  |
| 11 | 水体景观水质良好，水面无漂浮物。 | 0.5 |  |
| 12 | 劳动工具合理放置、正确使用。 | 0.5 |  |
| 13 | 农药管理规范。 | 1 |  |
| 14 | 主管主动到相关部门沟通巡查，对被服务者提出的问题能积极处理，人员调配能提前与相关部门对接。 | 0.5 |  |
| **四、水、电、暖等设备运行管理（15分）** | |  | |
| 1 | 员工职业形象：服装整洁、挂牌上岗。 | 0.5 |  |
| 2 | 态度和蔼举止得体，不穿拖鞋、不抽烟。 | 0.5 |  |
| 3 | 文明用语，不大声喧哗。 | 0.5 |  |
| 4 | 安全意识、服务意识及工作责任感。 | 1 |  |
| 5 | 重大活动期间水、电暖气正常供应。 | 2 |  |
| 6 | 水箱及时消毒，保证水质优良。 | 2 |  |
| 7 | 水电计量正确。 | 2 |  |
| 8 | 给排水管道畅通。 | 2 |  |
| 9 | 场地整洁，区域内的设施破损及时报告，与其他工作人员的配合良好。 | 2 |  |
| 10 | 各种巡查记录完整，设备维修记录完整。 | 2 |  |
| 12 | 主管主动到相关部门沟通巡查，对被服务者提出的问题能积极处理，人员调配能提前与相关部门对接。 | 0.5 |  |
| **五、小额维修服务（15分）** | |  |  |
| 1 | 员工职业形象：服装整洁、挂牌上岗。 | 0.5 |  |
| 2 | 态度和蔼举止得体，不穿拖鞋、不抽烟。 | 0.5 |  |
| 3 | 文明用语，不大声喧哗，不拿用户钱物。 | 2 |  |
| 4 | 施工区域及时告知和拉警界，安全意识、服务意识及工作责任感。 | 3 |  |
| 5 | 重大活动配合工作。 | 2 |  |
| 9 | 善后保洁处理，与其他工作人员的配合。 | 2 |  |
| 10 | 维修及时率及返修情况。 | 4 |  |
| 11 | 主管主动到相关部门沟通巡查，对被服务者提出的问题能积极处理，人员调配能提前与相关部门对接。 | 1 |  |
| **六、实验室管理服务（40分）** | |  |  |
| 1 | 员工职业形象：服装整洁、挂牌上岗。 | 1 |  |
| 2 | 态度和蔼举止得体，不穿拖鞋、不抽烟。 | 1 |  |
| 3 | 文明用语，不大声喧哗。 | 1 |  |
| 4 | 安全意识、服务意识及工作责任感。 | 2 |  |
| 5 | 仪器设备帐卡物相符，仪器设备自查记录完整。 | 4 |  |
| 6 | 有仪器设备技术档案、操作规程；使用、借用、维护维修记录全面、准确、规范；维护维修工作及时。 | 5 |  |
| 7 | 实验室管理制度健全并成文上墙 | 3 |  |
| 8 | 实验室使用档案材料齐全（包括设备清单）实验室工作记录（实验室上课、共享、开放、使用、来访等记录）完整，全面、准确。 | 5 |  |
| 9 | 安全防范措施到位，符合实验室自身实际的安全环保管理制度完善，安全教育规范、到位，严格遵守执行；安全消防设施到位，安全责任人落实，无安全事故：实验室门口具有准确的安全责任人信息牌；有备用钥匙；实验室内无安全隐患，配电箱、插座及用电线路完整，做到人离断电；无违禁电器；高温设备有防烫伤安全防范措施；机械设备有防割伤安全措施；废液处理符合流程规范，有相关记录。 | 5 |  |
| 10 | 实验室环境清洁、整齐、卫生，无安全隐患：查实验室环境清洁、整齐、无纸屑、无积尘、无食品饮料残留物及无其他垃圾。 | 4 |  |
| 11 | 消防设施检查管理到位：检查《消防设施月检查登记卡》记录及时完整，记录与实物信息相符；逃生通道畅通；无易燃物堆积；安全警示标识粘贴到位且信息准确。 | 5 |  |
| 12 | 主动到相关部门沟通巡查，对被服务者提出的问题能积极处理，人员调配能提前与相关部门对接。 | 4 |  |

**商务要求表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **▲项目工期（交货期）及地点** | | 1.服务期：自合同签订起一年。  2.服务地点：浙江传媒学院桐乡乌镇校区华策电影产业园。 |
| **▲付款条件（明确是否需要履约保证金）** | | 1.履约保证金：合同总价的1%，合同签订后5个工作日内缴纳。如在管理过程中出现重大责任事故，采购人有权用保证金先行支付相关费用；在合同终止时，中标供应商已完全承担全部经济与法律责任（如经济、劳工、合约纠纷、赔偿责任等）后返还。**在委托管理期限内不支付履约保证金利息。**  2.合同付款方式：按季支付。合同签订生效并进场服务后7个工作日内，采购人向中标供应商支付合同总价 20% 的预付款；中标供应商进场服务并通过采购人考核后，采购人凭中标供应商开具的正规发票和采购人认可的各项记录复印件，在次季度第一月的15日前支付给中标供应商上一季度物业费。 |
| **违约责任及争议解决方式** | | 无特别说明，按“第五章 浙江省政府采购合同主要条款指引”相关违约责任及争议解决方式内容。 |
| **售**  **后**  **服务** | **项目维护计划** | 严格按照招标文件执行。 |
| **响应情况** | 1.具有科学合理的对突发事件的应急预案及相应的人员管控措施。  2.制定完备的“应急工作预案”，投标人应急响应预案和处理措施完整、详细，且具备可操作性。  3.对布置的工作任务能按要求及时完成，对突发状况能及时进行应急处置，对各类投诉能及时处理并回复。 |
| **技术培训** | 1.其他服务人员（尤其项目管理人员、维修、保洁等）应做到统一培训后上岗，服务热情周到、沟通顺畅，注重文明礼仪；实验室管理服务人员按专业要求上岗，要求沟通顺畅，注重文明礼仪。  2.定期组织安全培训、消防培训等相关内容。 |
| **经验或业绩要求** | 投标人提供2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩证明材料。每提供一项得1.5分，最高得1.5分。  注：同类项目是指针对物业的服务，需提供合同复印件(包含合同首页、甲乙双方盖章页、签订日期页)并加盖投标人公章。所提供合同内名称需与投标人名称保持一致，复印件应清晰，模糊不清或无法辨别的不得分。 |

**第五章 浙江省政府采购合同主要条款指引**

合同编号：

确认书号：

**甲方**（采购人）：

**乙方**（供应商）：

甲、乙双方根据浙江省政府采购中心关于项目编号为 的（标项及名称）项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、项目内容及合同价格**

金额单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 技术需求 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  | 详见项目对应招投标文件 |  |  |  |
| 合 计 | |  |  | |
| 合同总价大写： 小写：￥ | | | | |

注：1.项目具体技术需求及采购人地址等详见招标文件、投标文件以及询标记录。

　2.以上合同总价包含项目达到预期使用效果所需的一切费用。

**二、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用项目的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**三、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**四、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**五、转包或分包**

不允许转包。

允许分包部分 。

如乙方将项目转包或将不允许分包部分就行了分包，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**六、质保期和履约保证金**

1.质保期年。（自项目验收合格交付使用之日起计）

2.履约保证金元。[履约保证金交至采购人处，在合同约定交货验收合格满（ ）个月之日起5个工作日内无息退还]

**七、项目工期及实施地点**

1.交货期：

2.实施地点：

**八、货款支付**

付款方式：（根据采购文件“第四部分商务要求表付款条件”内容填写）

**九、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、质量保证及售后服务**

详见招标文件。

**十一、调试和验收**

详见招标文件、投标文件。

**十二、货物包装**

详见招标文件、投标文件。

**十三、违约责任**

1.甲方无正当理由拒收验收项目的，甲方向乙方偿付拒收合同总价的百分之五违约金。

**2. 甲方收到乙方提供的发票，结合验收情况，验收合格的，在15日内将采购资金支付到乙方约定账户。**

甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方逾期交付项目的，乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

5.解除合同应按《浙江省政府采购合同暂行办法》向财政备案。

**十四、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十五、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十六、合同生效及其它**

1.合同经甲、乙两方签名并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须双方经财政部门审批，并签书面补充协议，经报政府采购监督管理部门备案后，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.招标文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

**4.对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。**

5.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

6.本合同一式四份，具有同等法律效力，甲、乙两方各执二份。

甲方（盖章）：

地址：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

开户行：

开户帐号：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

**第六章 投标文件格式附件**

附件1**：**

**浙江传媒学院2024年华策电影学院物业服务（含实验室管理服务）项目**

项目编号：ZZCG2024X-GK-110（标项 ）

**资**

**格**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

**1、资格文件目录**

（1）声明书 (格式见附件2)；

（2）法定代表人授权委托书(以非联合体形式投标的提供，格式见附件3-1)或法定代表人身份证明（法定代表人代表投标人投标的提供，格式见附件3-2）或联合投标授权委托书（以联合体形式投标的提供，格式见附件5）；

（3）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

（4）联合投标协议书（以联合体形式投标的须提供，格式见附件4）;

（5）分包意向协议（以分包方式履行合同的须提供，格式见附件6）

（6）中小企业声明函（若需要，格式见附件7）；

（7）残疾人福利企业声明函（若需要，格式见附件8）；

（8）监狱企业证明文件（若需要）；

（9）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

**▲投标人须知（九）投标无效的情形中“1.投标人未能提供合格的资格文件”包括但不限于下列情形：**

**1.声明书：**

以非联合体形式投标的，未提供声明书或声明书未盖投标人公章；

以联合体形式投标的，未分别提供联合体各方声明书或声明书未盖投标人公章；

**2.法定代表人授权书或法定代表人身份证明或联合投标授权委托书：**

以非联合体形式投标的，未提供法定代表人授权委托书或委托书无法定代表人签章或未盖投标人公章；法定代表人代表投标人投标的，未提供身份证或身份证不在有效期内或未签章；

以联合体形式投标的，未提供联合投标授权委托书或委托书无联合体各方法定代表人签章或未盖联合体各方公章；

**3.营业执照：**

以非联合体形式投标的，未提供营业执照或营业执照不在有效期内或未盖投标人公章；

以联合体形式投标的，未提供联合体各方营业执照或营业执照不在有效期内或未盖投标人公章；

事业单位投标的，未提供事业单位法人证书或事业单位法人证书不在有效期内或未盖投标人公章；自然人投标的，未提供身份证或身份证不在有效期内或未签章；

**4.联合投标协议书：**

以联合体形式投标的，未提供联合投标协议书或未盖联合体各方公章或未列明联合体各方承担的工作、义务、合同金额占比；

**5. 投标人的特定条件证明材料：**

合格投标人的资格要求中有投标人的特定条件的，未提供符合投标人特定条件证明材料或证明材料不在有效期内或未盖投标人公章；

**6.中小企业声明函：**

项目专门面向中小企业的，未提供中小企业声明函或中小企业声明函中未完整填写标的名称、企业名称、从业人员、营业收入、资产总额或未盖投标人公章；

残疾人福利性单位投标的，未提供残疾人福利性单位声明函或未盖投标人公章；监狱企业投标的，未提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

**7.分包意向协议:**

项目要求以合同分包形式预留份额专门面向中小企业的，未提供分包意向协议或未盖投标人与分包供应商公章或未列明分包供应商承担的工作、合同金额占比。

附件2：

**声 明 书**

致浙江省政府采购中心：

我方愿意参加贵方组织的**浙江传媒学院2024年华策电影学院物业服务（含实验室管理服务）项目**（编号为ZZCG2024X-GK-110）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。

2.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3.若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5.投标文件自开标日起有效期为90天。

**6.我方承诺已经具备参与政府采购活动的资格条件；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。**

7.我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8.我方不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商， 参加同一合同项下的政府采购活动的情况。

9.我方不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的情况。

10.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人全称（公章）： 日 期：

附件3-1：

**法定代表人授权委托书**

浙江省政府采购中心：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目名称：**浙江传媒学院2024年华策电影学院物业服务（含实验室管理服务）** 项目编号：**ZZCG2024X-GK-110** 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表： 联系方式： 邮箱：

授权代表身份证号码：

法定代表人签名（或签名章）：

联系方式：

投标人全称（公章）： 日 期：

附件3-2：

**法定代表人身份证明**

有效的身份证件扫描件、复印件：

正面：

反面：

法定代表人签名（或签名章）：

联系方式： 邮箱：

投标人全称（公章）： 日 期：

附件4：

**联合投标协议书**

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 组织实施的编号为 **ZZCG2024X-GK-110**的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交联合体各方的资格文件（声明书、营业执照、投标人特定条件）。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代表根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为：

（甲方 ）的合同份额占到合同总金额 %，（乙方 ）的合同份额占到合同总金额 %……

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 | 乙方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 |

附件5：

**联合投标授权委托书**

本授权委托书声明：根据 与 签订的《联合投标协议书》的内容，现授权 为联合投标授权代表，授权代表在投标、开标、评标、签约过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表： 联系方式： 邮箱：

授权代表身份证号码：

|  |  |
| --- | --- |
| 联合体甲方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 | 联合体乙方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 |

附件6：

**分包意向协议**

（投标人名称 ）若成为（项目名称 ）(招标编号： ）的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称 ）与（所有分包供应商名称 ）达成分包意向协议。 （投标人名称 ）负责签署投标文件，（投标人名称 ）的所有承诺均认为代表了（所有分包供应商名称 ）意愿。

一、分包内容在采购文件分包要求的范围内，并符合相关法律规定等

二、分包标的及数量

（投标人名称 ）将 工作内容 分包给（分包供应商名称 ），（分包供应商名称 ），具备承担 工作内容 相应资质条件且不得再次分包；

……

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

（分包供应商名称 ）的合同份额占到合同总金额 %以上。当分包份额占到合同总金额100%时，视为转包。此情况根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）文件第七十二条规定，将依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究相关法律责任。

投标人名称(盖公章)：

分包供应商名称（盖公章）：

……

日期： 年 月 日

附件7：

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业 （含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件8：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

附件9**：**

**浙江传媒学院2024年华策电影学院物业服务（含实验室管理服务）项目**

项目编号：ZZCG2024X-GK-110（标项 ）

**技**

**术**

**及**

**商**

**务**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

2、**技术及商务文件目录**

（1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）

（2）投标项目明细清单（含货物、服务等）；

（3）技术响应表（格式见附件）；

（4）项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；

（5）项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；

（6）列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；

（7）商务响应表（格式见附件）；

（8）售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；

（9）技术培训计划（若有）；

（10）投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；

（11）案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；

（12）投标人认为需要的其他文件资料。

附件10：

**评分对应表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 投标文件对应资料 | 投标文件页码 |
| 对应第三章评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

授权代表签名： 日期：

附件11：

**投标项目明细清单**

投标人全称（公章）： 标项：

货物类

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 规格  型号 | 单位及  数量 | 性能及指标 | 产地 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

服务类

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 服务人员数量 | 工作量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名： 日期：

附件12：

**技 术 响 应 表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名： 日 期：

附件13：

**项目组人员清单**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技  术资格 | 证书  编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合  同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名： 日 期：

附件14：

**商务响应表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否  响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 项目工期（交货期）及地点 |  |  |  |
| 付款条件 |  |  |  |
| 违约责任及争议解决方式 |  |  |  |
| 项目维护计划 |  |  |  |
| 响应情况 |  |  |  |
| 技术培训 |  |  |  |
| 投标人技术力量情况 |  |  |  |
| 经验或业绩要求 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

授权代表签名： 日期：

附件15：

**投标人业绩情况一览表**

投标人全称（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 设备或项目名称 | 采购  数量 | 单价 | 合同  金额  （万元） | 附件页码 | | 采购单位联系人及  联系电话 |
| 合  同 | 验收  报告 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 提供投标人同类项目合同复印件、用户验收报告（如有）。 | | | | | | |

授权代表签名：　　　　　 时 间：

附件16**：**

**浙江传媒学院2024年华策电影学院物业服务（含实验室管理服务）项目**

项目编号：**ZZCG2024X-GK-110**（标项 ）

**报**

**价**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

3、**报价文件目录**

（1）开标一览表（见附件17）；

（2）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

附件17：

**开 标 一 览 表**

投标人全称（公章）：

招标编号及标项：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **货物类** | | | | | | | | | | |
| **货物**  **名称** | | **品牌** | **产地** | **规格**  **型号** | **数量** | **单价**  **（元）** | **总价（元）** | **制造商情况** | | |
| **是否中小企业** | **企业全称** | **中小企业商号或注册商标** |
| **…** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标总价合计金额大写： 小写： ￥** | | | | | | | | | | |
| 备注 | 1.此表应按项目的明细情况列项填报,在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。  2.报价要求：项目费用包括项目实施所需的工程费、工时费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其他一切费用。  3.报价中不允许出现报价优惠等字样,投标总价合计金额应与明细报价汇总相等。投标总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。  4**.开标时，招标方在电子交易平台公开投标人的报价信息，投标人对报价信息进行确认。投标人对报价信息不予确认的不影响后续评标过程。**  **5.报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。** | | | | | | | | | |

授权代表签名： 日期：

**开 标 一 览 表**

投标人全称（公章）：

招标编号及标项：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务类** | | | | | | | | |
| **服务内容** | | **服务人员数量** | **工作量** | **单价**  **（元）** | **总价（元）** | **承接服务的企业情况** | | |
| **是否中小企业承接** | **企业全称** | **服务人员是否依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同** |
| **…** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标总价合计金额大写： 小写： ￥** | | | | | | | | |
| 备注 | 1.此表应按项目的明细情况列项填报,在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。  2.报价要求：项目费用包括项目实施所需的工程费、工时费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其他一切费用。  3.报价中不允许出现报价优惠等字样,投标总价合计金额应与明细报价汇总相等。投标总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。  **4.开标时，招标方在电子交易平台公开投标人的报价信息，投标人对报价信息进行确认。投标人对报价信息不予确认的不影响后续评标过程。**  **5.报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。** | | | | | | | |

授权代表签名： 日期：

**开 标 一 览 表**

投标人全称（公章）：

招标编号及标项：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工程类** | | | | | | | | |
| 工程项目名称 | | **施工范围** | **具体内容** | **施工工期** | **单价（元）** | **总价（元）** | **承建工程的企业情况** | |
| **是否中小企业** | **企业全称** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标总价合计金额大写：小写：￥** | | | | | | | | |
| 备注 | 1.此表应按项目的明细情况列项填报,在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。  2.报价要求：项目费用包括项目实施所需的工程费、工时费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其他一切费用。  3.报价中不允许出现报价优惠等字样,投标总价合计金额应与明细报价汇总相等。投标总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。  **4.**开标时，现场工作人员当众拆封，并宣布投标人名称、投标总价合计金额。  **5.报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。** | | | | | | | |

授权代表签名： 日期：