浙江省福利彩票管理中心站点VPDN线路项目

项目编号：ZZCG2020C-DY-119

单

一

来

源

采

购

文

件

采购单位： 浙江省政府采购中心

 地 址： 杭州市环城北路305号耀江发展中心

**目 录**

[第一章 单一来源采购邀请 3](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Cadmin%5C%5CDownloads%5C%5CPageOfficeControl%20%E4%B8%AD%E7%9A%84%E6%96%87%E6%A1%A3%22%20%5Cl%20%22_Toc510136958)

[第二章 供应商须知 5](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Cadmin%5C%5CDownloads%5C%5CPageOfficeControl%20%E4%B8%AD%E7%9A%84%E6%96%87%E6%A1%A3%22%20%5Cl%20%22_Toc510136959)

[第三章 采购内容 16](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Cadmin%5C%5CDownloads%5C%5CPageOfficeControl%20%E4%B8%AD%E7%9A%84%E6%96%87%E6%A1%A3%22%20%5Cl%20%22_Toc510136960)

[第四章 浙江省政府采购合同主要条款指引 17](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Cadmin%5C%5CDownloads%5C%5CPageOfficeControl%20%E4%B8%AD%E7%9A%84%E6%96%87%E6%A1%A3%22%20%5Cl%20%22_Toc510136961)

[第五章 单一来源采购响应文件格式附件 23](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Cadmin%5C%5CDownloads%5C%5CPageOfficeControl%20%E4%B8%AD%E7%9A%84%E6%96%87%E6%A1%A3%22%20%5Cl%20%22_Toc510136962)

第一章 单一来源采购邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购非招标采购方式管理规定》《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定，经采购人推荐，浙江省财政厅批准，现就下列项目向标项1：中国电信股份有限公司浙江分公司进行单一来源采购：

一、**项目编号：****ZZCG2020C-DY-119**

**二、采购内容及数量**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **标项名称** | **数量** | **单位** | **预算金额(万元)** |
| **1** | **站点VPDN线路** | **1** | **年** | **823.6** |

**三**、**合格供应商的资格要求**

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商应当具备的条件和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定。

**供应商的特定条件：****无**

**四、单一来源采购的时间和地点**：

投标人应于2020年11月17日14:30:00时前送交到杭州市环城北路305号耀江发展中心 2楼评标室,逾期送达或未密封将予以拒收。（授权代表应当是投标人的在职正式职工）。

**五、开标时间及地点：**

本次招标将于2020年11月17日14:30:00时前送交到杭州市环城北路305号耀江发展中心 2楼评标室。

**六、采购文件获取：**

获取方式：本项目采购文件实行网上获取。供应商登录浙江政府采购网（http://www.zjzfcg.gov.cn）进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取采购文件。

**七、单一来源采购保证金**：

保证金（人民币）：0元;

**八、业务咨询：**

|  |  |
| --- | --- |
| **机 构** | 浙江省政府采购中心 |
| **地 址** | 浙江省杭州市下城区环城北路305号耀江发展中心 |
| **网 站** | 浙江政府采购网 <http://www.zjzfcg.gov.cn/new> （文件下载、公告查询） |
| **咨询事项** | **联系人** | **联系方式** | **传真** | **备注** |
| 项目联系人（A岗） | 陈玮洁 | 0571-88907785 | 0571-88907751  | 三楼（专业项目采购部 |
| 项目协办人（B岗） | 邵玲芳 | 0571-88907750 | 0571-88907751 |
| 部门负责人 | 高媛沁 | 0571-88907717 | 0571-88907751 |
| 项目保证金 | 邵 幸 | 0571-88907705 | 0571-88907704 | 一楼（服务大厅） |
| 项目监督 | 胡晓霞 | 0571-88907768 | 0571-88907735 | 三楼（采购监督部） |
| 网站系统问题 | 客 服 | 4008817190 | / | 注册、账号、系统操作等 |

 浙江省政府采购中心

第二章 供应商须知

前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 及 要 求 |
| 1 | 项目名称及数量：详见《单一来源采购邀请》 |
| 2 | 是否允许进口产品：不允许进口产品  |
| 3 | 单一来源采购保证金应按《单一来源采购邀请》七规定交纳。 |
| 4 | 保证金退还：成交供应商的单一来源采购保证金在合同签订后5个工作日内退还。 供应商办理退还单一来源采购保证金手续时需提供浙江省政府采购中心开具的交入单一来源采购保证金凭证退款联，并按凭证要求准备资料。详见浙江省政府采购网：http://www.zjzfcg.gov.cn/new/ ，位置：“首页-网上办事指南-其他-省政府采购中心财务程序-财务程序（一）”。 |
| 5 | 转包与分包：不允许分包；联合投标：标项1:不允许联合体投标。 |
| 6 | 演示时间：不进行演示  |
| 7 | 单一来源采购响应文件组成：由资信及商务文件、技术文件正本各 1 份、副本各4份。 |
| 8 | 采购结果公示：采购结果经采购人确认后，采购中心将于2个工作日内在浙江省政府采购网上公告成交结果，并向成交供应商发出成交通知书。 |
| 9 | 签订合同时间：成交通知书发出后30日内。 |
| 10 | 合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。本项目不收取履约保证金。 |
| 11 | 付款方式：国库集中支付（采购人自行支付），详见各标项的资信及商务要求表。 |
| 12 | 解释：单一来源采购文件的解释权属于浙江省政府采购中心。 |

一、总 则

 单一来源是指采购人为了从某一特定供应商处采购货物、工程和服务，采购中心组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量的采购方式。

**（一） 适用范围**

仅适用于本次单一来源采购文件中政府采购的项目

**（二）定义**

1.“采购中心”系指组织本次采购的浙江省政府采购中心。

2.“供应商”系指向采购中心提交单一来源采购响应文件的单位。

3.“采购人” 系指委托采购中心采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

4.“产品”系指供应商按单一来源采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5.“服务”系指单一来源采购文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

6.“项目”系指供应商按单一来源采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

**（三）供应商全权代表委托**

全权代表须携带有效身份证件。如全权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见附部分）。

**（四）单一来源采购费用**

不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与单一来源采购有关的全部费用（单一来源采购文件有其他规定除外）。

**（五）单一来源采购文件的澄清与修改**

1.在采购过程中，协商小组可以根据单一来源采购文件和协商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动单一来源采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，该实质性变动是单一来源采购文件的有效组成部分，并以书面形式通知供应商。

2.单一来源采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为单一来源采购文件的组成部分。当单一来源采购文件与单一来源采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**二、单一来源采购响应文件的编制**

**（一）单一来源采购响应文件的组成**

单一来源采购响应文件由资信及商务文件、技术文件二部份组成。

**1、资信及商务文件**

**A.资信文件：**

**（**1）响应声明书 (格式见附件)；

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（3）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；

事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；

（4）提供采购邀请中符合供应商的特定条件要求的有效的的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

**B、商务文件：**

（1）供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；

（2）供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（3）类似成功案例的业绩证明（供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告）；

（4）资信及商务响应表（格式见附件）；

（5）节能环保等的资质证书或文件（若有）；

（6）报价明细一览表（格式见附件）；

（7）供应商认为需要的其他文件资料；

**2.技术文件**

（1）对本项目的技术服务类总体要求的理解；

（2）项目总体架构及技术解决方案

（3）设备配置清单；

（4）技术响应表；

（5）保证工期的施工组织方案及人力资源安排；

（6）项目实施人员一览表；

（7）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；

（8）选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）;

 （9）联合投标协议书（若需要）;

 （10）联合投标授权委托书（若需要）;

（11）供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**（二）供应商报价**

1.供应商报价应按单一来源采购文件中相关附表格式填报；

2.供应商报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

**（三）单一来源响应文件的有效期**

1、自采购响应截止日起90天内响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。

2、成交人的响应文件自采购之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（四）供应商保证金**

1.供应商须按规定提交单一来源采购保证金。

2.保证金形式：网银、汇票、电汇、转帐支票。

采购中心不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

保证金若以网银、电汇方式交纳的,请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到采购中心服务台开收据。

3. 供应商办理退还单一来源采购保证金手续时需提供浙江省政府采购中心开具的交入单一来源采购保证金凭证退款联，并按凭证要求准备资料。

 4.保证金不计息。

详见浙江省政府采购网http://www.zjzfcg.gov.cn/new/ ，位置：“首页-网上办事指南-其他-省政府采购中心财务程序-财务程序（一）”。

**5.供应商有下列情形之一的，保证金及履约保证金将不予退还：**

**A、供应商保证金不予退还的：**

（1）供应商在采购过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（2）供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

（3）供应商与采购人、其他供应商恶意串通的;

（4）其他严重扰乱单一来源活动的；

B、**履约保证金不予退还的：**

（1）拒绝履行合同义务的；

（2）产品质量验收或测试不合格的；

**（五）单一来源采购响应文件的签署和份数**

1、供应商应按本单一来源采购文件规定的格式和顺序编制、装订单一来源采购响应文件并标注页码，单一来源采购响应文件内容不完整、编排混乱导致单一来源采购响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2、供应商应按资信及商务文件、技术文件规定的份数分别编制并按A4纸规格单独装订成册，单一来源采购响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。

3、单一来源采购响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，单一来源采购响应文件正本除《供应商须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4、单一来源采购响应文件若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。

**（六）单一来源采购响应文件的包装**

供应商应按资信及商务文件、技术文件分别各单独密封封装。单一来源采购响应文件的包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、单一来源采购响应文件名称（资信/商务文件、技术文件）、项目名称、项目编号、标项及“采购时启封”字样，并加盖供应商公章。

**（七）采购无效的情形**

在采购时，如发现下列情形之一的，单一来源采购响应文件将被视为无效：

1、未成功办理投标人采购文件获取手续的、未按规定交纳投标保证金的；

2、仅以非纸制文本形式递交的响应文件；

3、供应商未能提供合格的资格文件；

4、与单一来源采购文件有重大偏离的；

5、采购响应文件未有效授权；

6、供应商最终报价超出预算的；

7、最终报价明显高于其市场报价或低于成本价且不能合理说明原因并提供证明材料的；

8、不符合法律、法规和本单一来源采购文件规定的其他实质性要求的。

**三、组织单一来源采购程序**

**（一）组建协商小组**

 协商小组成员由采购中心组织具有相关经验的专业人员【或委托省财政厅采监处按《中华人民共和国政府采购法》相关要求，从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取的专家成员组成】。协商小组成员为3人（含）以上组成。

**（二）组织开标程序**

浙江省政府采购中心将按照单一来源采购文件规定的时间、地点和程序组织开标，授权供应商代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。

1、开标会由浙江省政府采购中心主持，主持人介绍开标现场的人员情况、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

2、对供应商保证金缴纳情况进行查验、核实；

3、当众拆封、清点单一来源响应文件（包括正本、副本）数量，将拆封后的资信及商务、技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。

4、协商结束后，主持人公布采购结果及公告方式等。

**（三）组织协商程序**

浙江省政府采购中心将按照单一来源采购文件规定的时间、地点和程序组织协商，各协商成员及相关人员应参加采购活动并接受核验、签到，无关人员不得进入协商现场。

1、核验出席采购活动现场的各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入采购现场。

2、介绍现场的人员情况，宣布工作纪律，告知协商小组人员应当回避情形；组织推选协商小组组长。

3、宣读提交单一来源响应文件的供应商名单，组织协商小组各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、根据需要简要介绍单一来源采购文件（含补充文件）制定情况、按书面陈述项目基本情况及协商工作需注意事项等，让协商小组尽快知悉和了解所采购项目的采购需求、协商依据、工作程序等；提醒协商小组对采购项目应确定协商方法和轮次；

5、做好采购现场相关记录，协助协商小组组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求协商小组各成员签字确认。

6、采购结束后，浙江省政府采购中心应对协商小组各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向协商人员发放费用，并交还协商人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**（四）协商小组协商程序**

1、在协商人员中推选协商小组组长。

2、协商小组组长召集成员认真阅读单一来源采购文件以及相关材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，单一来源响应文件无效情形、协商依据、协商标准等。

3、协商小组组长召集成员讨论确定协商方法和协商轮次。

4、协商小组对单一来源响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否作出实质性响应。

5、协商小组对单一来源响应文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向协商小组组长提出。经协商小组商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该供应商以书面形式作出澄清或说明。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、协商小组与供应商就项目技术需求、服务、价格构成、供货、付款方式等要素进行协商，并要求其在规定时间内提交书面最终报价。

7、协商小组对最终报价的合理性进行审核，并根据单一来源文件规定确定成交供应商。

8、起草评审报告，所有协商小组成员须在报告上签字确认。

**（五）采购原则**

协商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与协商有关的内容，任何单位和个人不得干扰、影响协商的正常进行，协商小组及有关工作人员不得私下与供应商接触。

1、协商人员因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加采购工作的，应按规定更换协商人员,被更换的协商人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的协商人员重新进行协商。无法及时更换成员的，要立即停止采购工作、封存采购资料，并告知供应商重新采购的时间和地点。

2、项目由协商小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价合理的原则确定成交供应商。

 3、采购结果由采购人代表签名确认。采购人若现场未签字确认且在规定时间内不提出异议的，视为默认。

 4、协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

 5、采购结果经采购人确认后，采购中心将于2个工作日内在浙江省政府采购网上公告成交结果，并向成交供应商发出成交通知书。

**四、合同授予**

**（一）签订合同**

1.采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起30日内尽快签订政府采购合同，采购中心作为合同签订的鉴证方。

2.成交供应商拖延、拒签合同的,将被扣罚单一来源采购保证金并取消成交资格。

**（二）履约保证金**

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的5%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

**五、货款的结算**

货款由采购人自行支付。若资金在采购人处的，由采购人直接支付；若资金在核算中心的，由采购人向核算中心发起支付令，由核算中心把货款打入成交商帐户。

第三章 采购内容

**根据浙财采监字[2007]2号文件规定：除采购文件明确的品牌外，欢迎其他能满足本项目技术需求且性能与所明确品牌相当的产品参加。**

#

1. **项目背景**

浙江电脑福利彩票在最近几年稳步高速发展，销量连年增长在全国名列前茅，浙江省福彩中心整个投注销售业务，都是围绕核心数据进行工作。为了保障福彩中心电脑核心业务等系统正常运行，以单一来源的方式向中国电信股份有限公司浙江分公司采购IDC、线路及安全运维服务，服务期限1年。确保整体业务的高可靠运行。

1. **采购内容**

**电脑彩票及即开型彩票系统专用线路和通讯安全服务，主要内容：**

（1）、电脑彩票销售系统8条100M MSTP骨干网线路服务；

（2）、电脑彩票银行306业务2条100M MPLSVPN线路服务；

（3） 6个IDC机柜服务；

（4）、投注站点6M VPDN线路运维及网络安全服务，预计8200条；每月按实际开通数结算，每月总数不超过站点布机数及8200条。

（5）、IDC 机房10M互联网出口独享带宽1个；

（6）、福彩即开票投注站到省福彩机房的VPDN线路接入服务；提供一条50M MSTP线路服务，用于即开型彩票业务；

（7）、互联网100M专线1条，互联网200M专线1条，MSTP电子政务网100M 线路1条。

**IDC机柜及线路租用清单**

|  |
| --- |
| **省福利彩票管理中心线路表** |
| **线路名称** | **业务类型** | **速率** | **单位及数量** | **A端地址** | **Z端地址** |
| 电脑彩票业务和容灾线路 | MSTP | 100M | 1条 | 余杭区五常街道荆长路539号福彩大楼2楼机房 | 杭州市下城区 体育场路352号武林5楼数据机房 |
| MSTP | 100M | 1条 | 余杭区五常街道荆长路539号福彩大楼2楼机房 | 杭州市江干区 清江路257号电信大楼三楼南机房 |
| MSTP | 100M | 1条 | 兴议村十五组51号IDC机房福彩机柜 | 杭州市下城区 体育场路352号武林5楼数据机房 |
| MSTP | 100M | 1条 | 兴议村十五组51号IDC机房福彩机柜 | 杭州市江干区 清江路257号电信大楼三楼南机房 |
| MSTP | 100M | 1条 | 兴议村十五组51号IDC机房福彩机柜 | 余杭区五常街道荆长路539号福彩大楼2楼机房 |
| MSTP | 100M | 1条 | 兴议村十五组51号IDC机房福彩机柜 | 余杭区五常街道荆长路539号福彩大楼2楼机房 |
| MSTP | 100M | 1条 | 兴议村十五组51号IDC机房福彩机柜 | 余杭区五常街道荆长路539号福彩大楼2楼机房 |
| MSTP | 100M | 1条 | 余杭区五常街道荆长路539号福彩大楼2楼机房 | 兴议村十五组51号IDC机房福彩机柜 |
| 中福在线视频监控线路 | 互联网专线 | 100M | 1条 | 余杭区五常街道荆长路539号福彩大楼2楼机房 |  |
| 福彩大楼办公线路 | 互联网专线 | 200M | 1条 | 余杭区五常街道荆长路539号福彩大楼负1楼机房 |  |
| 电子政务网 | MSTP | 100M | 1条 | 余杭区五常街道荆长路539号福彩大楼2楼机房 | 省民政厅 |
| IDC远程维护及监控 | 互联网专线 | 10M | 1条 | IDC机房 |  |
| 银行306业务 | ＭＰＬＳＶＰＮ | 100M | 2条 | 余杭区五常街道荆长路539号福彩大楼2楼机房 |  |
| 即开票VPDN业务 | 即开票VPDN接入服务（含平台和电路） | 50M | 1条 | 杭州市下城区 体育场路352号武林5楼数据机房 | 余杭区五常街道荆长路539号福彩大楼2楼机房 |
| IDC机柜 | 机柜租赁 | 42U标准机柜 | 6个 | 兴议1期机柜  | 　兴议1期4号机房 |
| IDC运维服务 | 运维服务 |  | 1项 | 兴议1期机房 | 1. 兴议IDC6个机柜内所有设备的日常巡检和应急维护。
2. 堡垒机1台；H3C 路由器2台；H3C S7503交换机2台；天融信防火墙2台；启明星漏洞扫描系统1套；IBM S824小型机1台；EMC VNX-5600存储1台，以上设备维保服务。
 |

**站点VPDN线路清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | 6M VPDN线路运维及安全防护服务 | 不超过8200（每月按实际使用结算） | 条 | 1.全省投注站点接入；2.全省约8200个投注站点VPDN线路参数绑定、日常维护，设备维护，故障报修等；3.电脑彩票IDC机房数据中心网络安全保障及设备的日常维护、巡检、报修；4.定期统计VPDN链路的访问质量，如丢包、重传、访问慢等；5.定期检查和评估VPDN网络及数据中心核心网络安全状况，发现潜在安全问题，如内网主机感染蠕虫、僵尸网络、木马等安全威胁等；6.提供驻场工程师一名，开展各项日常维护工作。 |

1. **技术服务类要求**

**1、  线路服务**

**1）、传输线路技术指标:**

（1）线路纳入性能优良的承载网系统中，确保电路的服务质量，保证可用率优于99.95%；

（2）同一电路障碍重复率≤3次/年；

（3）线路产生故障后，4小时内恢复电路正常使用。

**2）、线路运维服务要求：**

（1）提供7\*24小时故障申告受理服务；

（2）接到线路故障申告后应在30分钟内对申告进行响应，说明预期故障处理时间，一般故障1小时内排除；

（3）对业务阻断超过2小时的线路故障，故障处理结束后，两个工作日内提交故障处理报告；

（4）对每一次线路故障及故障处理情况都进行完整、准确的记录，根据需要随时进行故障记录查询。

**3）、日常的维护保障：**

（1）提供网络检测服务，定期提供网络运行报告（包括电路的可用情况）；

（2）当月故障清单、故障发生时间和结束时间、故障的详细原因、线路的流量情况等），并分析网络运行情况；

（3）定期对网路运行情况和故障情况进行汇总，评估网路健康状况，分析网路中存在的安全隐患和薄弱环节，以便对线路故障进行预先防范；

（4）专门设立维护支撑人员，对线路进行维护和管理；

（5）放置在中标方的设备、线路进行定期的巡检维护，并提供巡检报告；

（6）建立联系制度，沟通网络运行情况和服务情况。

**2、IDC服务**

**1）、IDC环境要求：**

（1）IDC中心电力保障：提供两路一类市电，配备油机，采用UPS双系统供电模式；

（2）需要配备防火设备：包括喷洒器防火装置，烟雾检测和火警；

（3）具备7\*24小时监控，可监控机房消防、空调、电源、UPS等。

**2）、IDC运维服务要求：**

（1）提供7\*24小时不间断电话支持服务，客户可以通过电话直接联络相关技术工程师，为相关问题的解决方案提供技术指导；

（2）提供系统维护的质量报表，反映系统的总体运行情况，并回顾系统的改进和调整工作等内容；

（3）一旦发生紧急问题，相关的维护工程师迅速赶赴现场，解决故障；

（4）提供定期的设备检查服务；

（5）重大事件或者活动时，提供相应的技术支持，制定相应的实施方案，并安排相应的维护人员进行技术支持，保证系统在重大事件期间运行无误；

（6）当故障涉及多方厂家或系统而客户无法进行准确故障定位时，提供技术支持，辅助客户进行准确的故障定位。

**3、VPDN技术服务**

**1）接入技术标准：**

（1）VPDN技术标准

* 在平台网络侧BRAS，LNS设备，AAA认证平台提供双冗余保护；
* 支持L2TP隧道协议；
* 支持PPP拨号协议。

**2）、线路运维服务要求**

* 提供7×24小时故障申告受理服务；
* 提供7×24小时不间断技术支持，并提供“一站式”服务；
* 建立联系制度，沟通网络运行情况和服务情况；
* 将线路参数在系统内进行绑定，实现一线专用，避免投注站点随意移机。
* 数据中心线路发生故障，要求1小时内恢复，投注站点线路发生故障，要求24小时内恢复。

**3、设备运维、安全服务要求**

* 提供7×24小时故障申告受理服务；
* 提供7×24小时不间断技术支持；
* 故障发生后，1小时内达到现场，故障4小时内修复或提供采购方认可的解决方案。
* 本条款中的设备指所有由中国电信股份有限公司浙江分公司提供的浙江省电脑彩票运营设备。
1. **其他要求:**

1、要求省电信加强与各地市电信的联系，能提供各地市电信福彩客户经理的联系方式，在遇到突发线路故障或局部地区故障时，各市福彩中心能第一时间与当地电信联系。

2、如遇重大线路故障且因电信方面自身原因不能满足运维服务要求，造成福彩销售重大损失的情况，电信应赔偿相应的损失。

3、为保证备份线路在主线路故障时能顺利切换，省福彩每半年对线路进行灾备演练，要求电信给予协助。同时要求电信加强对灾备线路的日常巡检，保证遇到突发情况，灾备线路能自主切换，不影响福彩销售；同时每季度提供对灾备线路的巡检报告。

4、要求电信提供省福彩电信集团最重要客服的服务。

5、提供驻场技术人员，定期帮助省中心管理员巡查网络安全状况，帮助省中心做好网络安全预警等相关工作。该驻场技术人员工作能力由甲方人员考评，如甲方认为该技术人员能力不能达到要求，甲方有权要求更换技术服务人员，直到甲方认可为止。

6、建立联系制度，沟通网络运行情况和服务情况。

7、凡在本项目运行过程中线路接入必须的软硬件设施(如线缆、软件、硬件、模块等，包括未列出而系统实施又必需的软件、硬件)、服务等一切费用均以应包含在本次投标报价当中，采购人不再增加与此项目相关的任何费用，中标单位也不得以任何理由增加费用。

**本次采购项目报价时需按采购清单分项报价，线路租赁金额不得高于浙江省政府采购中心全省联动定点采购项目的采购价格，站点VPDN线路及机柜租赁价格不得高于上一年度的采购价格。**

1. **服务要求：**

|  |  |
| --- | --- |
| 售后服务保障要求 | 1. 全省VPDN平台发生故障时1小时内排除故障。
2. 省福彩中心电脑彩票电信IDC机房数据中心网络及设备7×24小时的技术支持和服务，发生故障要2小时内排出故障。
3. 中标人应提供所有设备服务期内的免费售后服务，并保证通道的畅通；
4. 中标人应设有专门的本地售服机构，提供7×24小时的技术支持和服务，VPDN线路24小时内修复或提供采购方认可的解决方案，不收取额外费用；
 |
| 服务期 | 一年 |
| 付款条件 | 合同签订后一个月内支付合同款的50%，6个月后支付合同款的20%，服务到期后一个月内支付剩余款项，剩余款项由浙江省福利彩票管理中心和中标单位对账以后，按照服务情况对供应商按每条线路的实际使用情况按实结算。 |

# 采购项目商务要求

**一、服务期**

2020年12月1日起至2021年11月30日

**二、项目地点**

浙江省福利彩票管理中心

**三、付款方式**

合同签订后一个月内支付合同款的50%，6个月后支付合同款的20%，服务到期后一个月内支付剩余款项，剩余款项由浙江省福利彩票管理中心和中标单位对账以后，按照服务情况对供应商按每条线路的实际使用情况按实结算；多退少补。

## 资信商务表：

|  |  |
| --- | --- |
| 供货时间（项目工期） | 在合同签订后10内完成供货。 |
| 供货地点（项目地点） | 由客户指定。 |
| 付款条件（明确是否需要履约保证金） | 合同签订后一个月内支付合同款的50%，6个月后支付合同款的20%，服务到期后一个月内支付剩余款项，剩余款项由浙江省福利彩票管理中心和中标单位对账以后，按照服务情况对供应商按每条线路的实际使用情况按实结算；多退少补。 |
| 违约责任及争议解决方式 | 按“合同主要条款指引”相关违约责任及争议解决方式内容。 |
| 售后服务-项目维护计划 | （1）提供网络检测服务，每季度提供网络运行报告（包括电路的可用情况）；（2）当月故障清单、故障发生时间和结束时间、故障的详细原因、线路的流量情况等），并分析网络运行情况；（3）每季度对网路运行情况和故障情况进行汇总，评估网路健康状况，分析网路中存在的安全隐患和薄弱环节，以便对线路故障进行预先防范；（4）专门设立维护支撑人员，对线路进行维护和管理；（5）放置在中标方的设备、线路进行按季度巡检维护，并提供巡检报告；（6）建立联系制度，沟通网络运行情况和服务情况。 |
| 售后服务-响应情况 | 1、 全省VPDN平台发生故障时1小时内排除故障。2、 省福彩中心电脑彩票电信IDC机房数据中心网络及设备7×24小时的技术支持和服务，发生故障要2小时内排出故障。3、 中标人应提供所有设备服务期内的免费售后服务，并保证通道的畅通；4、 中标人应设有专门的本地售服机构，提供7×24小时的技术支持和服务，VPDN线路24小时内修复或提供采购方认可的解决方案，不收取额外费用； |
| 售后服务-技术培训 | 无 |
| 履约能力-公司技术力量情况 | 需具备拥有基础电信业务经营许可证。 |
| 履约能力-经验或业绩要求 | 提供类似成功案例合同复印件。 |

## 第四章 浙江省政府采购合同主要条款指引

 编 号：ZZCG-

 确认号：

**甲方**（采购人）：

**乙方**（供应商）：

**鉴证方:** 浙江省政府采购中心

甲、乙双方根据浙江省政府采购中心关于项目编号为（标项及名称）项目单一来源采购的结果，签署本合同。

**一、货物内容及合同价格**

金额单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 型号规格 | 配置要求 | 数量 | 单价 |
|  |  |  |  |   |
| 合计 |  |  |
| 合同总价大写： 小写：￥  |

注：1、商品型号、数量、配置要求及使用单位地址等详见附件清单

　2、以上合同总价包含产品到达用户并能正常使用所需的一切费用。

**二、技术资料**

1.乙方应按单一来源采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**三、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**四、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**五、转包或分包**

本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应，否则，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**六、质保期和履约保证金**

1.质保期 [质保期（年）] 年。（自交货验收合格之日起计）

2.履约保证金 [质保金（元）] 元。[履约保证金交给采购人处，在合同约定交货验收合格满（[退还时间（月）]）个月之日起5个工作日内无息退还]

**七、交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：[交货期]

2. 交货方式：[交货方式]

3. 交货地点：[交货地点]

**八、货款支付**

 付款方式：

**九、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、质量保证及售后服务**

1.乙方保证本合同中所供应的商品是最新生产的符合国家技术规格和质量标准的出厂原装合格产品。如发生所供商品与合同不符，甲方（使用方）有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4.上述的货物在质保期内免费保修，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**十一、调试和验收**

1. 甲方对乙方提交的货物依据单一来源采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场验收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

**十二、货物包装**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

**十三、违约责任**

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及单一来源采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**十四、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十五、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十六、合同生效及其它**

1. 合同经甲、乙、鉴证方三方签名并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购中心、财政部门审批，并签书面补充协议，经报政府采购监督管理部门备案后，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.单一来源采购文件、单一来源采购响应文件与本合同具有同等法律效力。

4.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

5.本合同一式六份，具有同等法律效力，甲、乙、鉴证三方各执二份。

甲方（盖章）：

地址：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

开户行：

开户帐号：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

合同鉴证方（盖章）:

法定代表人或主要负责人:

鉴证日期: 年 月 日

第五章 单一来源采购响应文件格式附件

附件1**：** 正本或副本

\*\*\*项目名称

项目编号：ZZCG2020C-DY-119（标项\*）

**资**

**信**

**及**

**商**

**务**

**文**

**件**

供应商全称：

地 址：

时 间：

**1.资信及商务文件目录**

**A.资信文件：**

**（**1）响应声明书 (格式见附件)；

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（3）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；

事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；

（4）提供采购邀请中符合供应商的特定条件要求的有效的的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

**B、商务文件：**

（1）供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；

（2）供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（3）类似成功案例的业绩证明（供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告）；

（4）资信及商务响应表（格式见附件）；

（5）节能环保等的资质证书或文件（若有）；

（6）报价明细一览表（格式见附件）；

（7）供应商认为需要的其他文件资料；

附件2：

 **声 明 书**

致：浙江省政府采购中心

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（编号为ZZCG2020C-DY-119的单一来源采购响应，为此，我方就本次采购响应有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部单一来源采购文件，同意单一来源文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有单一来源采购响应文件、资料都是正确和真实的。

3、若成交，我方将按单一来源采购文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构。

5、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名（或签名章）： 日 期：

供应商全称（公章）：

附件3：

**法定代表人授权委托书**

浙江省政府采购中心：

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为全权代表，以我方的名义参加项目编号： 项目名称： 项目的单一来源采购响应活动，并代表我方全权办理针对上述项目的采购响应等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

全权代表签名： 职务：

全权代表身份证号码：

全权代表联系方式：

法定代表人签名（或签名章）： 职务：

供应商全称（公章）： 日 期：

附件4：

**供应商同类项目实施情况一览表**

供应商全称（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 设备或项目名称 | 采购数量 | 单价 | 合同金额（万元） | 附件页码 | 采购单位联系人及联系电话 |
| 合同 | 验收报告 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 须提供供应商同类项目合同复印件、用户验收报告。 |

全权代表签名：　　　　　 时 间：

附件5：

**资信及商务响应表**

供应商全称（公章）： 标项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 单一来源采购文件要求 | 是否响应 | 供应商的承诺或说明 |
| 售后服务保障要求 |  |  |  |
| 备品备件及耗材等要求 |  |  |  |
| 质保期 |  |  |  |
| 交货时间及地点 |  |  |  |
| 付款条件 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 政策性加分条件 |  |  |  |
| 质量管理、企业信用要求 |  |  |  |
| 能力或业绩要求 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

全权代表签名： 日期：

附件6：

**报 价 明 细 一 览 表**

供应商全称（公章）：

招标编号及标项：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 最终报价(万元) | 供货期/服务项目负责人 | 保证金缴纳方式 | 确认声明书是否签署 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

合计金额大写： 小写：￥

备注：

 1、此表报价单可按项目实际的需求规范合理列报。

 2、报价中不允许出现报价优惠等字样,合计总价应与明细报 价汇总相等。

全权代表签名：

日期：

附件7**：**  正本或副本

\*\*\*项目名称

项目编号：ZZCG2020C-DY-119（标项\*）

**技**

**术**

**文**

**件**

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

2.**技术文件目录**

（1）对本项目的技术服务类总体要求的理解；----页码

（2）项目总体架构及技术解决方案

（3）设备配置清单；

（4）技术响应表；

（5）保证工期的施工组织方案及人力资源安排；

（6）项目实施人员一览表；

（7）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；

（8）选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）;

 （9）联合投标协议书（若需要）;

 （10）联合投标授权委托书（若需要）;

（11）供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件8：

**设备配置清单**

供应商全称（公章）： 标项：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位及数量 | 性能及指标 | 产地 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

全权代表签名： 日期：

附件9：

**技 术 响 应 表**

供应商全称（公章）： 标项：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单一来源采购文件要求 | 采购响应情况 | 偏离情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：供应商应根据提供的设备性能指标、对照单一来源采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

全权代表签名： 日 期：

附件10：

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

供应商全称（公章）： 标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，供应商可根据本表格式自行划表填写。

全权代表签名： 日 期：

附件11：

**选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）**

供应商全称（公章）： 标项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 优惠内容  | 适用机型  | 单价 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

全权代表签名： 日 期：