浙江省自然资源战略研究中心——浙江省不动产权证书（含土地承包经营权）和登记证明印制项目

项目编号：ZZCG2025D-GK-129

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

浙 江 省 政 府 采 购 中 心

地 址：杭州市西湖区宝石一路3号

**目 录**

[第一章公开招标采购公告 3](#_Toc2371)

[第二章投标人须知 7](#_Toc29498)

[第三章评标办法及评分标准 27](#_Toc2834)

[第四章招标需求 29](#_Toc24960)

[第五章浙江省政府采购合同主要条款指引 31](#_Toc26308)

[第六章投标文件格式附件 36](#_Toc22013)

**第一章公开招标采购公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

一、**项目编号：****ZZCG2025D-GK-129**

**二、公告期限：5个工作日**

**三、采购项目内容、数量及预算**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项序号** | **标项名称** | **数量** | **单位** | **预算金额(万元)** |
| **1** | **不动产权证书（含土地承包经营权）和登记证明（一）** | **3** | **年** | **2070** |
| **2** | **不动产权证书（含土地承包经营权）和登记证明（二）** | **3** | **年** | **2070** |

**四、合格投标人的资格要求**

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**投标人的特定条件：1、供应商应具有国家保密局颁发的乙级及以上《国家秘密载体印制资质证书》（涉密防伪票据、证书类）。乙级资质单位拟在注册地的省级行政区域外承接涉密印制业务的，须承诺中标后向业务所在地的省级行政管理部门备案，接受保密监督管理，承诺函格式自拟。**

**2、具有新闻出版管理部门核发的《印刷经营许可证》。**

**3、本项目所有标项专门面向中小企业采购，供应商均须上传《中小企业声明函》。**

**标项1-2:允许联合体投标**

**五、获取招标文件**

1.获取时间：2025年7月8日至2025年8月12日 。

2.获取方式：本项目招标文件实行网上获取。供应商登录浙江政府采购网（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取招标文件。

3.招标文件免费获取。

**六、投标截止时间、地点和形式**

**投标截止时间：**2025年8月12日上午09：00**。**

本项目实行电子投标。投标文件应按照本项目招标文件和电子交易平台的要求编制、加密，并应当在投标截止时间前在规定电子交易平台完成传输递交，投标截止时间后送达的投标文件，将被电子交易平台拒收。

如认为需要，投标人可以选择递交备份投标文件，采用数据电文形式，以 U 盘或 DVD 光盘形式存储，并在投标截止时间前，通过邮寄或直接递交的方式，送达指定地点，逾期送达或未密封将被拒收。

备份文件收件人：陶老师，联系方式：0571-88901836（仅限备份文件接收），收件地址 浙江省杭州市西湖区宝石一路3号浙江省政府采购中心。收件时间：上午8:30-11:30，下午14:30-17:30，节假日、双休日除外。（如直接递交的，递交人员需填写送件人姓名及联系电话、送达时间等相关信息；如采用邮寄方式的推荐使用中国邮政速递和顺丰快递，快递人员投递时须同时登记邮寄单号等相关信息。)

**本项目拒绝接受纸质投标文件。**

**七、开标时间及地点：**

**本次招标将于2025年8月12日上午09：00时整在****浙江省杭州市西湖区宝石一路3号203开标室开标。**

**本项目实行“不见面开评标”，投标人无须派人员到现场出席开标会议。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 开评标现场咨询电话 | 203开标室：  0571-88901816 | 评标室：  0571-88907719 |

**八、电子交易平台的网络地址和登录方法**

**（一）网络地址：**浙江政府采购网 <http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>

**（二）登录方法：**投标人须先完成供应商注册并申请CA，再下载客户端编制、加密电子投标文件，最后应在浙江政府采购网政采云用户登录窗口登录，完成电子投标文件传输递交（具体详见第二章 投标人须知前附表）。

**九、其他：**

**（一）本项目采用“电子交易/不见面开评标”，供应商可进入电子卖场服务中心采云学院**

**（https://edu.zcygov.cn/live?utm=a0018.2ef5001f.0.0.1939d340e5db11ea867fb57c149ddb61）自行提前学习**。

**十、业务咨询**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **机 构** | 浙江省政府采购中心 | | | |
| **地 址** | 浙江省杭州市西湖区宝石一路3号 | | | |
| **网 站** | 浙江政府采购网http://zfcg.czt.zj.gov.cn/（文件下载、公告查询） | | | |
| **咨询事项** | **联系人** | **联系方式** | **传真** | **备注** |
| 项目联系人  （A岗） | 杜女士 | 0571-88901837 |  | 四楼采购二部 |
| 项目协办人  （B岗） | 戴女士 | 0571-88907768 |  |
| 部门负责人 | 邵女士 | 0571-88907750 |  |
| 项目监督 | 张先生 | 0571-88907707 |  | 四楼（财务监督部） |
| 网站系统问题 | 客 服 | 95763 | / | 注册、账号、系统操作等 |

**十一、采购需求咨询**

标项1-2：

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位 | 浙江省自然资源战略研究中心 |
| 地址 | 杭州市西湖区保俶北路83号 |
| 咨询事项 | 采购需求等 |
| 联系人 | 王先生 |
| 联系方式 | 0571-88877651 |
| 传真 |  |
| 备注 |  |

**十二、同级政府采购监督管理部门**

名 称：浙江省财政厅政府采购监管处、浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地 址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼

联系人：匡老师

监督投诉电话：0571-87807798

预算金额未达100万元的采购项目，由采购人处理采购争议。

**第二章****投标人须知**

前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 要 求 |
| 1 | 项目名称及数量 | 详见《公开招标采购公告》三 |
| 2 | 信用记录 | 根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。 |
| 3 | 中小企业预留份额情况 | **根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号，《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号**  **文件的规定，本项目是属于预留份额专门面向中小企业采购的项目。** |
| 4 | 中小企业优惠措施 | 1. **项目属性（服务类）** 2. **中小企业划分标准所属行业（具体根据《中小企业划型标准规定》执行）**   **采购标的：浙江省不动产权证书（含土地承包经营权）和登记证明印制 所属行业：工业**  **3.**根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。  4.根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”  **(注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）。** |
| 5 | 政府采购节能环保产品 | 投标产品若属于节能（环保）产品的，请提供参与实施政府采购节能（环境标志）产品认证机构出具的认证证书或证书发布平台的投标产品认证证书查询截图；参与实施政府采购节能（环境标志）产品认证机构详见《市场监督总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019第16号）；证书发布平台详见《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。  产品属于政府强制采购节能品目的（详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号），投标人须按上款要求提供节能产品认证证书或规定网站证书查询截图。**产品属于政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供节能产品的，其投标将作无效标处理；本文件“第四章招标需求”另有规定的除外。** |
| 6 | 促进绿色发展有关政策 | 投标人参与政府采购活动中，涉及商品包装和快递包装的，其包装要参考财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室印发的《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号文件）。提倡供应商优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。 |
| 7 | 首台套政策 | 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。 |
| 8 | 询问和质疑 | 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。具体格式及内容要求详见总则（五）询问和质疑。 |
| 9 | 是否允许采购进口产品 | 不允许进口产品。如是，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。 |
| 10 | 是否允许转包与分包 | 转包：否  分包：允许分包；物流服务允许分包。  当分包份额占到合同总金额100%时，视为转包。此情况根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）文件第七十二条规定，将依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究相应法律责任。  依据政府采购促进中小企业发展管理办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。  ▲注：不得在允许分包的范围之外进行分包。 |
| 11 | 联合体投标 | 允许。 |
| 12 | 联合体商务和技术证明材料认定 | （1）联合体业绩认定：联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。  （2）联合体商务和技术证明材料认定：  ☑联合体投标的，联合体各方均需按招标文件“第三章评标办法及评分标准”要求提供商务和技术证明材料，否则视为不符合相关要求。  □联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件“第三章评标办法及评分标准”要求提供了商务和技术证明材料的，视为符合了相关要求。  注：“第三章评标办法及评分标准”有其他约定的，以“第三章评标办法及评分标准”为准。 |
| 13 | 是否现场踏勘 | 不组织现场踏勘。 |
| 14 | 是否提供演示 | 不进行演示。 |
| 15 | 是否提供样品 | 要求提供样品。承担印制任务的联合体各方应当分别提供样品，详见招标需求。 |
| 16 | 投标文件组成 | 投标文件均由资格文件、技术商务文件、报价文件组成。  投标人提供备份投标文件（正本）的，数量为1份。 |
| 17 | 电子交易平台登录方法 | **第一步：供应商登记**  **投标人应在投标前登记成为浙江政府采购网的正式供应商（注册网址：<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>）；**  **第二步：申请CA**  **投标人应在投标前完成CA数字证书办理（办理流程详见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html）。完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人抓紧时间办理；**  **第三步：下载客户端**  **投标人通过政采云电子交易客户端制作投标文件，请自行前往浙江政府采购网下载并安装（下载网址：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html>）；**  **第四步：具体流程**  **详见浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题（网址<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>）**  **提醒：**  **1.请各投标人合理安排时间，尽快完成第一、二、三步骤，避免影响投标。**  **2.为避免页面存在兼容性等问题，投标人须使用谷歌Chrome浏览器或360浏览器极速模式，涉及视频会议等功能的，还应安装摄像头和麦克风。** |
| 18 | 投标文件的递交与接收 | **投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标文件，将被电子交易平台拒收。**  **投标文件的接收以本项目公告要求的时间、地点和“第二章”的“投标文件的编制”等要求为准。**  **投标人递交备份投标文件，出现下列情况之一的，将被拒收：**  **1.未按规定密封或标记的；**  **2.由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的；**  **3.超过投标截止时间送达的。** |
| 19 | 投标撤销（撤回） | 1.在投标截止时间起至投标有效期届满，供应商投标文件不可撤销。  2.供应商撤销（撤回）投标不得损害国家利益、社会公共利益、采购人利益、代理机构利益、其他供应商利益，否则，供应商撤销（撤回）投标无效。 |
| 20 | 中标结果公告 | 中标供应商确定之日起2个工作日内，将在浙江省政府采购网([http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/new))发布中标公告**（中标人为中小企业的，其声明函将随中标结果同时公告）**，公告期限为1个工作日。 |
| 21 | 中标供应商放弃中标赔偿责任 | 中标供应商放弃中标资格导致重新采购的，应当承担支付专家评审费等费用在内的赔偿责任（不可抗力除外）。 |
| 22 | 履约保证金 | 合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。 |
| 23 | 付款方式 | 国库集中支付（采购人自行支付）详见各标项的商务要求表。  根据《中华人民共和国中小企业促进法》《保障中小企业款项支付条例》《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》等规范要求，采购人须在第四部分《招标需求》付款条件中，明确对相关企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施。（备注：采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于年度计划支付资金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。） |
| 24 | 投标文件有效期 | 90天 |
| 25 | 合同签订时间 | 中标通知书发出之日起30日内。 |
| 26 | 招标方代理费用 | 0元 |
| 27 | 解释权 | 本招标文件的解释权属于浙江省政府采购中心。 |

**一、总 则**

（一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1.招标方：指组织本项目采购的浙江省政府采购中心。

2.投标人：指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.采购人：指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。

4.货物：指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。

5.服务：指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。

6.项目：指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

7.电子交易平台:指政府采购项目电子交易平台，即政采云平台。

**8.中小企业：是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。**

**符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。**

（三）投标人及委托有关说明

1.如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书**（格式见附件）。**投标人委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表的，应当在投标文件中，说明具体原因、授权代表缴纳社保的单位，并附列该授权代表缴纳社保清单。

2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，遵循诚实信用原则在投标文件中提供真实材料，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。投标人可事先在公开官网查询、核对相关证书和报告内容，确保投标文件资料准确无误。

（四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他相反规定除外）。

（五）询问和质疑

1.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

2.投标人的询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或招标方应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对招标方委托授权范围的，招标方应当告知投标人向采购人提出。

3.投标人的质疑

3.1.投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对招标文件评分细则及项目需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和招标方提出质疑。

3.2.投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，对“资格审查”等由采购人负责的环节的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和招标方提出质疑。

3.3.质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：浙江政府采购网(<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)，位置：“首页-下载专区-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

质疑函应当包括下列内容：

a.供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

b.质疑项目的名称、编号；

c.具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

d.事实依据；

e.必要的法律依据；

f.提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理,质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

（六）招标文件的澄清与修改

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。**逾期提出招标方将不予受理。**

2.招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

二、投标文件的编制

（一）投标文件编制工具

**投标文件编制工具为政采云电子交易客户端，下载网址：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html>，请自行下载并安装。**

（二）投标文件的组成

**本项目所称投标文件系指电子投标文件或备份投标文件。投标文件需按照本招标文件和电子交易平台的要求制作、加密并递交。**

**“电子投标文件”系指通过政采云电子投标客户端完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件（文件扩展名为.jmbs），“备份投标文件”系指与“电子投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（文件扩展名为.bfbs）。**

**电子投标文件每个标项由资格文件、技术商务文件、投标报价文件三部份组成，具体详见“第六章 投标文件格式附件”。备份投标文件的组成和内容等同电子投标文件。**

**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、开标一览表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

（三）投标文件的效力

电子投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。电子投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

（四）投标文件的语言及计量

1.投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则将作无效标处理。

（五）投标文件的有效期

1.自投标截止日起90天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将作无效标处理。

2.中标供应商的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（六）投标文件的签署和包装

**1.电子投标文件部分：**

**（1） 投标人应根据本招标文件和电子交易平台规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，投标文件内容不完整、编排混乱、关联错误导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。**

**（2）投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。**

**（3）投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。**

**2.投标人选择递交备份投标文件的，备份投标文件另须满足以下条件：**

**（1）储存形式：U盘、DVD**

**（2）密封要求：外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标人联系方式（授权代表手机）、投标文件名称（备份投标文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。**

（七）投标报价

1.投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等字样。投标总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。

2.投标报价应包含项目所需全部产品、服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用）。

3.投标报价金额到分为止。

4.资格文件、技术商务文件中不得出现投标报价信息，否则按无效标处理。

5.投标人不得进行影响产品质量或者诚信履约的恶意报价。投标人在项目评审前准备好报价核算、报价明细、报价说明等材料，以备评审专家核查。供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。

6.投标报价出现下列情形之一的，评标委员会将对相关供应商进行询标：（一）投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的，即投标报价<全部通过符合性审查供应商投标报价平均值×50%；（二）投标报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标报价50%的，即投标报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标报价×50%；（三）投标报价低于采购项目最高限价45%的，即投标报价<采购项目最高限价×45%；（四）其他评标委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

评标委员会发起询标后，投标人必须在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

（八）串通投标认定

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制或同一IP地址上传；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装；

（九）投标无效的情形

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1.投标人未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；

2.投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

**3.仅提供备份投标文件的；**

**4.电子投标文件解密失败，且未在规定时间内提交备份投标文件的；**

**5.电子投标文件解密失败，虽然在规定时间内提交了备份投标文件，但是备份投标文件无法导入或者无法读取或者不符合本招标文件和电子交易平台要求的；**

6.投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

7.与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；

8.招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供该清单内产品的；

9.评标委员会根据本章“二、投标文件的编制”“（七）投标报价”第6点规定情形发起询标后，投标人不提供书面说明、证明材料，或者评标委员会认为其提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的；

10.未提供样品或提供样品不满足采购需求实质性条件的；

11.投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

12.标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；

13.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；

14.投标人不接受报价文件中修正后的报价的；

15.未按本章“二、投标文件的编制”第七点投标报价要求报价的；

16.投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

17.投标人被视为串通投标的；

18.不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址或硬盘序列号等硬件信息相同且无法合理解释的；

19.上传的电子投标文件若出现使用本项目其他投标供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标供应商的电子印章且无法合理解释的；

20.不同供应商的投标文件的内容存在3处（含）以上错误一致且无法合理解释的；

21.不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致且无法合理解释的；

22.不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

（十）错误修正

**电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价信息与扫描上传的报价文件不一致的，以扫描上传的报价文件为准。**

**投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：**

**1.投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；**

**2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；**

**3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；**

**4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。**

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

（十一）采购过程中的异常情况及处理措施

**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，招标方可中止电子交易活动：**

**1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；**

**2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；**

**3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；**

**4.病毒发作导致不能进行正常操作的；**

**5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。**

**出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，招标方可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

**三、开、评标程序及评标委员会的评审程序**

**（一）组织开标**

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，各投标人授权代表及相关人员**均应当准时在线参加**，无关人员不得进入开标现场。**投标人如未准时在线参加的**，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

**1. 落实工作场地、设施，检查录音录像采集设备运行情况，验证电子交易平台是否能正常登录，并开启直播（如直播信号出现问题，不影响项目开标程序）。**

**2. 开标由招标方主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、递交备份投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项。**

**3.投标截止时，电子交易平台自动提取所有电子投标文件。招标方点击[开始解密]按钮后，投标人可以在线解密，解密时限为30分钟。**

**4.投标人应当在解密时限内完成解密，如所有投标人的电子投标文件都已经解密完成的，则电子交易平台自动结束解密。如有任一投标人未解密，电子交易平台会在解密时限截止时自动结束解密。**

**解密时限内未完成解密且按规定提供了备份投标文件的，招标方将在开标直播间拆封其备份投标文件，并导入电子交易平台。**

**5.评标委员会在商务和技术评审结束后，主持人通过电子交易平台宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，有效投标人的商务和技术得分情况。**

**6.招标方在电子交易平台开启投标人的报价文件信息，投标人对报价信息进行确认。投标人对报价信息不予确认的不影响后续评标过程。**

**7.评标委员会经商议认为需要投标人作出必要澄清或说明的，应当通过电子交易平台交换数据电文。评标委员会给予投标人提交澄清或说明的时间为半小时，投标人已经明确表示澄清或说明完毕的除外。澄清说明环节评标委员会可以通过电子交易平台发出“视频会议”邀请，与相关供应商以视频会议形式进行，并在平台“讨论”组件中进行数据电文交换。为避免页面存在兼容性等问题，投标人须使用谷歌Chrome浏览器或360浏览器极速模式，并安装摄像头和麦克风。如若评审过程中，电子交易平台出现视频会议连接失败等情况，按原方式在电子交易平台与供应商交换数据电文。**

**8.在电子交易平台上公布评审结果。**

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**（二）组织评标程序**

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1.开启开标场地录音录像采集设备，并确保正常运行。

2.按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

3.介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

4.宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订纸质形式的《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

5.采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

6.根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

7.采购人代表对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

8.评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其商务技术主观分总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

9.做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

10.评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**11.招标方将在《中标公告》中，公开评标委员会对每个投标人的《评分明细》以及《得分汇总表》情况。**

**（三）评审程序**

1.在评审专家中推选评标委员会组长。

2.评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3.评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4.评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5.评审人员对各投标人投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要投标人作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未按时确认或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6.评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7.评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8.起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

**四、评审原则**

**1.评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。**

**2.评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家,被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。**

**3.评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。**

**4.财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。**

**5.财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**五、确定中标供应商的原则**

1.项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2.**采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人的总得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。在采购结果确认环节，中标候选人撤销投标文件不能成为采购人不确认采购结果的正当理由。**

3.采购结果经采购人确认后，招标方将于2个工作日内在浙江省政府采购网上发布中标公告，通过电子交易平台统一签发《中标通知书》。

**六、合同授予**

**（一）签订合同**

**1.采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。**

2.中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。

**3.对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。**

**（二）履约保证金**

1.合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。

2.按合同约定办理履约保证金退还手续。

**七、货款的结算**

货款由采购人按招标文件规定的付款方式自行支付。纳入国库集中支付的，按照国库集中支付有关规定付款。

资金支付进度：采购人对于满足合同约定支付条件的，自收到发票后7个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户。迟延支付中小企业款项的，供应商可要求采购人支付逾期利息。

预付款：根据《中华人民共和国中小企业促进法》《保障中小企业款项支付条例》《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》等相关规范，对预付款支付要求如下：

1.对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；

2.项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于年度计划支付资金额的70%；

3.采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。

4.对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。

备注：在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述预付款比例的规定。

**第三章****评标办法及评分标准**

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人可同时参加本项目同类别2个标项的投标，评标委员会按照标项1、标项2的先后顺序依次评标，标项1、标项2采用兼投不兼中原则，每个标项推荐总得分排名第一的投标人为中标候选人。投标人若为标项1的中标人，则不再推荐为标项2的中标候选人。若参与评审标项的投标人在前面标项已被确定为中标人，则该供应商不被计入有效供应商家数，如有效供应商家数不足3家，该标项按废标处理。

兼投不兼中理由：综合考虑印制保障和工作量，投标人可兼投但不兼中。

**二、分值的计算**

技术、资信、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标总得分=价格分+(技术分+资信商务及其他分)

**特别提醒：**评标委员会对每个投标人的评分明细以及得分汇总表情况在中标公告中公布。

**三、评标内容及标准**

**标项1-2的评分方法**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分类型** | **评分标准** | **分值** | **打分方式** |
| **1** | **报价** | **(评标基准价／有效投标报价)\*最大分值** | **10** | **客观** |
| **1** | **技术** | **投标方案与采购需求的吻合程度，方案的应答详尽、明晰，满足招标文件要求；内容完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾。方案明确、针对性强且合理可行的，得5分；基本合理可行的，得3分；尚有不足的，得2分；完全不符或未提供的不得分。** | **5** | **主观** |
| **2** | **技术** | **本次项目所用的主要设备满足生产印制要求程度（其中设备应提供清单、购置凭证复印件或租赁合同、照片等）。**  **4色及以上对开胶印机或轮转印刷机2台，得1分；只有1台得0.5分，没有或不符合要求不得分。**  **有1条包涵锁线，裱糊，折背，模切、压平，工艺的装订生产线，其中分段生产的供应商需凑够所有工艺的分段设备为一条完整的生产线，得1分；没有不得分。**  **有1套号码质量在线监测设备，得1分；没有或不满足要求不得分。**  **有2台专业烫金设备，得1分；只有1台得0.5分；没有不得分。**  **有符合本项目生产印制所需要的防伪检测设备1台，得1分；没有不得分。** | **5** | **客观** |
| **3** | **技术** | **有固定的经营场所；场所面积、存储库房、环保设施、防火防盗设施等符合国家有关规定和本项目生产印制要求（提供产权证明或有效租赁合同、提供图文资料及说明）。**  **有符合本项目生产印制所需要的涉密库房1个，得1分；没有或不满足要求不得分。**  **有符合本项目生产印制所需要的涉密制版车间1个，得1分；没有或不满足要求不得分。**  **有固定的经营场所，得1分；没有不得分。**  **有符合行业要求与本项目需要的厂房，面积不小于1000平方米，得1分，没有或不满足要求不得分。**  **有通风、干燥用于存放不动产证书和证明的专用仓库1个，得1分；没有或不满足要求不得分。** | **5** | **客观** |
| **4** | **技术** | **本次生产印制工艺的主要技术、性能、特点和质量水平的详细实施方案，并提供图文资料及说明。**  **方案明确、针对性强且合理可行的，得4分；基本合理可行的，得3分；尚有不足的，得2分；完全不符或未提供的不得分。** | **4** | **主观** |
| **5** | **技术** | **供应商内部管理情况：**  **1、内部管理制度和质量控制标准情况，具有相应服务或生产等规章制度和保障措施。制度和保障措施、针对性强且合理可行的，得4分；基本合理可行的，得3分；尚有不足的，得2分；未提供的不得分；**  **2、实行计算机等信息化管理，得1分；未实行的不得分。** | **5** | **主观** |
| **6** | **技术** | **本项目物流计划（2分），计划清晰、可操作性强得2分；计划基本合理可行的，得1分；完全不符或未提供的不得分。**  **物流能力（3分），计划与能力须相互匹配，科学合理，要求有自有配送车队，车队人数不少于3人，配送车辆不少于1辆。满足得3分；没有或不符合要求的不得分。** | **5** | **主观** |
| **7** | **技术** | **根据项目服务团队人员配备情况打分。（提供人员名单和投标人为其缴纳的社保证明）。**  **项目服务团队负责人具有防伪证书印制项目从业经历和相应岗位技术资质证书的，得1分，不具备不得分。**  **项目服务团队成员（不包括项目负责人），涉及防伪证书印制技术人员，总人数不少于10人。其中至少3人具有防伪证书印制项目从业经历和相应岗位技术资质证书。人员配备符合要求的，得4分；人员配备8人以上少于10人，且至少有1人具有防伪证书印制项目从业经历和相应岗位技术资质证书得2分；其他情况不得分**  **从业经历需提供佐证材料；岗位技术资质证书需要提供相关证书。** | **5** | **客观** |
| **8** | **技术** | **制定本次项目实施计划，包括印刷、交货、验收、保密等方案（方案中明确投入人员、库房、所需时间等）。各类方案明确、针对性强且合理可行的，得5分；基本合理可行的，得3分；尚有不足的，得2分；完全不符或未提供的不得分。** | **5** | **主观** |
| **9** | **技术** | **服务承诺：针对本项目的项目管理、质量保证、交货期、防伪实现、安全保密和其他方面等所做的承诺及落实保障措施。各项承诺及保障措施明确、针对性强且合理可行的，得5分；基本合理可行的，得3分；尚有不足的，得2分；完全不符或未提供的不得分。** | **5** | **主观** |
| **10** | **技术** | **投标样品（详见样品检测标准）。**  **此项分值根据检验结果直接赋分。**  **样品分理由：因证书证明印制要求高，直接关系到广大群众和企事业单位的证书证明保障工作，且需要通过防伪等技术指标检测，因此样品分值设置为20分。** | **20** | **客观** |
| **11** | **商务资信** | **售后服务：合同期内有上门服务等售后服务的承诺及落实保障措施等，得2分；无上门服务不得分。**  **交货后出现问题情况时（如产品质量、物流配送、窗口缮证等）能在24小时内现场响应的，得1分；不符合或未提供的不得分。**  **交货后出现问题情况时（如产品质量、物流配送、窗口缮证等）能在12小时内现场响应的，得2分，；不符合或未提供的不得分。** | **5** | **客观** |
| **12** | **商务资信** | **优惠：投标人根据自身情况能够提供的优惠措施，优先生产或紧急生产服务、免费库存服务、打印机维修，三项均具备的得3分；只具备2项得2分；只提供1项得1分，未提供不得分。** | **3** | **主观** |
| **13** | **商务资信** | **自然灾害等特殊形势下，在设计、制版、印刷、包装、仓储、发运和综合管理服务等各环节都建立科学合理、高效可行的应急预案，如自收到《印制任务书》之日起，能确保在15天内完成印制并交付的以及出现问题能在12小时或者更短时间内现场响应等。**  **应急预案针对性强且合理可行的，得5分；基本合理可行的，得3分；尚有不足的，得2分；未提供的不得分。** | **5** | **主观** |
| **14** | **商务资信** | **在防伪技术方面，承诺防伪相关质量要求达到①《中华人民共和国国家标准GB/T19425-2003 防伪技术产品通用技术条件》、②《中华人民共和国国家标准 GB/T22258-2008 防伪标识通用技术条件》、③《中华人民共和国国家标准GB/T17000-2009 全息防伪产品通用技术条件》、④《中华人民共和国国家标准 GB/T22467.1-2008 防伪材料通用技术条件 第1部分：防伪纸》、⑤《中华人民共和国国家标准GB/T22467.2-2008 防伪材料通用技术条件 第 2 部分：防伪油墨和印油》、⑥《中华人民共和国国家标准 GB/T22467.3-2008 防伪材料通用技术条件 第 3部分：防伪膜》、⑦《中华人民共和国国家标准 GB/T18734-2002 防伪全息烫印箔》中最高级（一级或 A 级）的要求。**  **全部7项满足得5分；满足其中5项（含）以上7项以下得3分；仅满足5项以下不得分。** | **5** | **客观** |
|  | **商务资信** | **对不动产权证书、不动产权证书（土地承包经营权）需求理解基础上编制印制方案。方案明确、针对性强且合理可行的，得5分；基本合理可行的，得3分；尚有不足的，得2分；完全不符或未提供的不得分。** | **5** | **主观** |
| **15** | **商务资信** | **认证情况：**  **1、ISO9000系列国际质量管理体系认证：1分；**  **2、ISO14000系列国际环境保护认证（印刷）：1分。** | **2** | **客观** |
| **16** | **商务资信** | **需提供2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来防伪票据、防伪证书类项目成功项目合同复印件。每提供一个得0.5分。** | **1** | **客观** |

**第四章招标需求**

**特别说明：**

**1.需求中不允许偏离的实质性要求和条件，以“▲”号标明，如投标人未响应的，将被视为无效。**

**2.核心产品在各标项内容中明确，如出现同品牌情况的，评标委员会根据评审原则第4条规定执行。**

**3.采购人拟采购的产品属于政府强制采购节能品目的，（详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号），需按《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号要求执行。**

**4.投标人投标产品规格型号与官网公布的产品规格型号一致，但技术参数不一致的，应当在投标文件中阐述技术参数不一致的原因，以及通过何种技术路线来实现投标产品技术参数。投标人未作说明的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。**

**5.供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺。**

**一、招标内容：**根据《不动产权证书和登记证明监制办法》，省级自然资源主管部门要严格依照自然资源部规定的统一样式、印制标准，统一负责本行政区域内不动产权证书和登记证明的印制、发行、管理和质量监督工作，有关权限不得下放到市、县自然资源主管部门。本次招标内容为按照相关印制标准和《不动产登记规程》要求的浙江省《不动产权证书（含土地承包经营权）》、《不动产登记证明》的印制企业以及印制单价。

**二、合同周期：**本次招标确定的浙江省不动产权证书（含土地承包经营权）和登记证明印制项目合同周期为合同签订之日起3年。

**三、印刷企业数量：**本次招标共确定两家企业为浙江省不动产权证书（含土地承包经营权）和登记证明印刷企业。

全省分北片、南片两个区域，北片由杭州市、湖州市、嘉兴市、绍兴市和舟山市组成，南片由宁波市、温州市、金华市、衢州市、台州市和丽水市组成。

本项目以各中标人的中标价格作为最终合同价格。如其中一家中标印刷企业因不可抗力或自身原因导致印刷任务无法完成时，由另一家中标印刷企业负责保障证书供应。

**四、印刷数量：**各标项预计项目周期内不动产权证书（含土地承包经营权）和登记证明印制数量分别为400万本和70万张。投标人所报不动产权证书（含土地承包经营权）和登记证明单价分别乘以预计项目周期内各自的印制数量，各标项总预算2070万。全省不动产统一登记工作推进进度和国家相关政策调整将影响不动产权证书（含土地承包经营权）和登记证明需求数量，印制数量按照实际下达的《印制任务书》为准。如国家对证书证明印制标准内容和类型有调整或增加的，中标人须根据国家最新印制标准调整和增加证书证明印制类型。

**五、有效投标报价：**投标人所报不动产权证书（含土地承包经营权）和登记证明单价分别乘以预计项目周期内各自的印制数量后相加之和超过2070万元为无效投标。中标候选人属恶意竞争，投标报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的将按无效标处理。

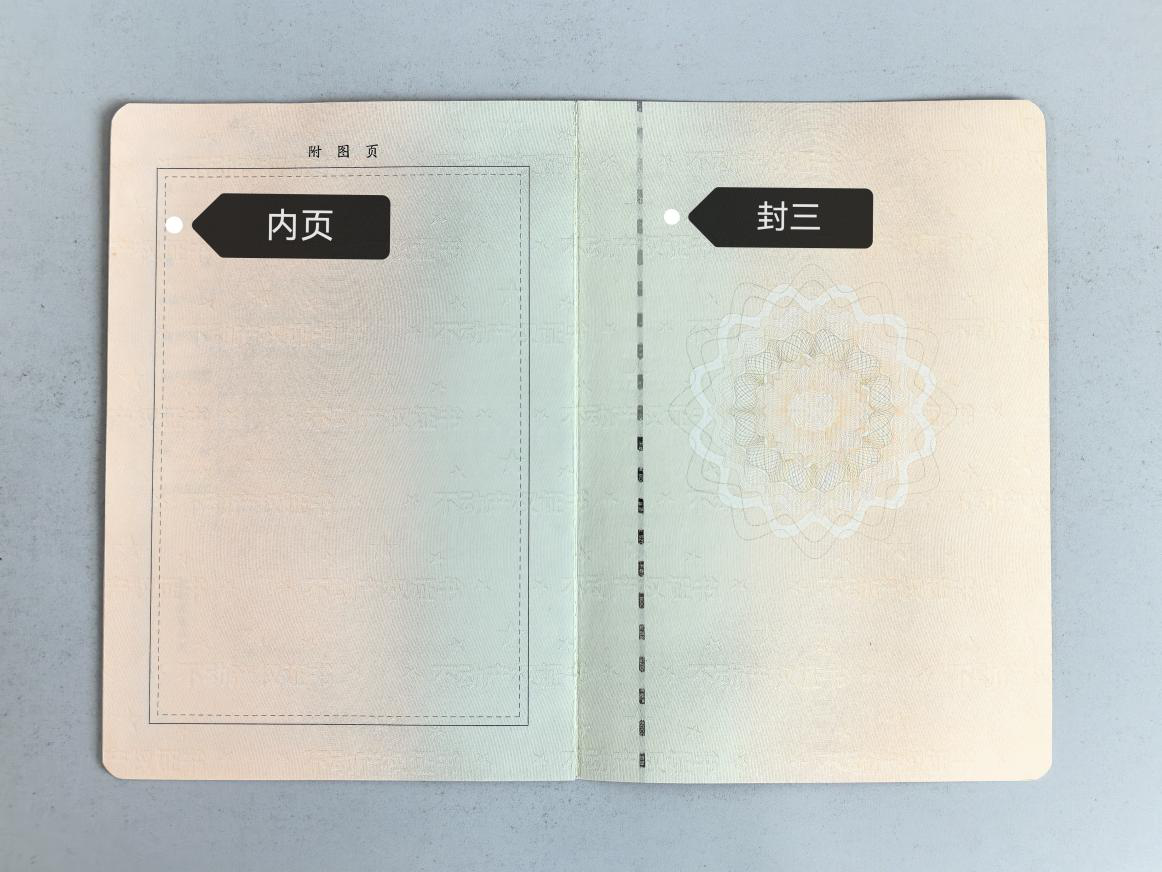
**六、投标样品**

**1、样品数量**

投标人应根据印制标准文件和样本印制投标样品不动产权证书样品、不动产权证书（土地承包经营权）样品、不动产登记证明样品各20份，不动产登记证明带色标半成品样品15份，不动产权证书的封皮、封二、封三、内页纸及证明的纸张各30张（A4），样品一半送检，一半由采购人留存。**未按要求递交投标样品的**，**投标无效。**投标方所提供的投标样品如存在非自行印制的，经查实后将取消其投标资格。

▲承担印制任务的联合体各方应当分别提供样品。

以下为不动产权证书的封皮、封二、封三、内页纸示例。



2、样品要求

投标人应参照不动产权证书（含土地承包经营权）和登记证明印制标准文件、《不动产权证书》、《不动产权证书（土地承包经营权）》和《不动产登记证明》样本进行印制《不动产权证书》、《不动产权证书（土地承包经营权）》和《不动产登记证明》投标样品。印制标准文件中技术指标的具体参数未明确标明的，均按照样本制作投标样品。不动产权证书、不动产权证书（土地承包经营权）和登记证明成品均印制工本号33123456780至33123456799及相对应的二维码（制式QRCode），印制位置参照样本。

已领取样本的投标人有义务做好相关的保密保管工作，由于投标人处理不当导致的事故责任由投标人自负。投标人投标前须将所领取样本交回至采购人。如不参与投标，请务必将所领取样本交回。

各投标人提交样品的材料、技术要求与批量生产的要求相同。

**3、样本领取：**

本次招标涉及的不动产权证书（含土地承包经营权）和登记证明印制标准文件属秘密范畴，如有需要，投标人可凭委托代理人有效身份证件（原件查验、复印件留存）、授权书和保密承诺书（格式见第四章招标需求）现场对接印制标准文件，领取《不动产权证书》、《不动产权证书（土地承包经营权）》和《不动产登记证明》样本。

**领取时间：2025年7月14日至18日（工作日上午9:00—11:00；下午15:00—17:00）**

领取地点：浙江省杭州市保俶北路83号，浙江省自然资源战略研究中心（浙江省自然资源调查登记中心）416室。

投标人领取的样本须在递交样品时或者开标后5个工作日内退回采购人。

**4、样品检测：**

投标人应根据印制标准文件和样本印制投标样品，包括不动产权证书样品、不动产权证书（土地承包经营权）样品、不动产登记证明样品各20份，不动产登记证明带色标半成品样品15份，不动产权证书的封皮、封二、封三、内页纸及证明的纸张各30张（A4），样品一半送检，一半由采购人留存。不动产权证书、不动产权证书（土地承包经营权）和登记证明成品均印制工本号33123456780至33123456799及相对应的二维码（制式QRCode），印制位置参照样本。**未按要求提供投标样品的投标无效。**投标方所提供的投标样品如存在非自行印制的，视同转包，经查实后将取消其投标资格。

投标样品分别封装，除可拆除的包装以外，**样品本身出现任何体现生产来源的标记、标签、标识等，投标无效。**投标样品由公证处在现场清点、查验编号后由专人全程送往国家级防伪产品质量检验检测机构进行集中检测。检测部门于开标前出具检测报告。

温馨提示：

投标人提供投标样品48小时前，应当转账至中国计量科学研究院（国家防伪产品质量检验检测中心）账户8570元作为检测费。

开户名：中国计量科学研究院

帐号：110060224018010008693

开户行：交通银行北京和平里支行

行号：301100000074

汇款用途：浙江省不动产证书证明招标样品检测

投标人递交的投标样品一律不予退还。

**投标人送检样品递交时间：2025年7月28日 9：00－10：00，逾期不予接收。**

送检样品递交地点：浙江省杭州市拱墅区延安路499号浙江省杭州市国立公证处

**七、基础设施及技术要求**

投标方案应与采购需求相吻合，详细说明从接收印制任务书到交付证书的详细工作流程。

4色及以上对开胶印机或轮转印刷机2台。

有1条包涵锁线，裱糊，折背，模切、压平，工艺的装订生产线，其中分段生产的供应商需凑够所有工艺的分段设备为一条完整的生产线。

有1套号码质量在线监测设备。

有2台专业烫金设备。

有符合本项目生产印制所需要的防伪检测设备1台。

有符合本项目生产印制所需要的涉密库房1个。

有符合本项目生产印制所需要的涉密制版车间1个。

有固定的经营场所。

有符合行业要求与本项目需要的厂房，面积不小于1000平方米。

有通风、干燥用于存放不动产证书和证明的专用仓库1个。

有自有配送车队，车队人数不少于3人，配送车辆不少于1辆。

自收到《印制任务书》之日起，能够在15天内完成印刷，并免费送货上门交付各登记机构验收使用。

若交货后出现问题情况时，投标人应能在不超过24小时内进行现场响应，提供售后服务。

应针对自然灾害等特殊形势，制定切实有效、科学合理的应急预案，保障生产供应。

提供一定的优惠措施，如优先生产或紧急生产服务、免费库存服务等。

供应商应建立健全管理、生产、服务、安全保密等各项管理制度，设置专人负责，责任到岗的规章制度，岗位设置合理，人员配备充裕。

供应商应确保生产工艺流程科学规范，在设计、制版、印刷、包装、仓储、运发和综合管理服务等各环节都建立严格的质量管控措施和有效的监控机制，生产印制过程及产品应符合《中华人民共和国国家环节保护标准HJ2503-2011环节标志产品技术要求 印刷 第一部分：平板印刷》的要，达到《中华人民共和国国家标准GB/T7705-2008平板装潢印刷品》中精细产品的标准，满足《中华人民共和国国家标准GB/T19437-2004/ISO13655:1996 印刷技术 印刷图像的光谱测量和色度计算》等相关文件要求，保障产品质量。

供应商应建立防伪质量控制部门，在印前、印中、印后等各环节配备充裕的防伪安全技术人员，总人数不少于10人；防伪相关质量要求应达到《中华人民共和国国家标准GB/T19425-2003 防伪技术产品通用技术条件》、《中华人民共和国国家标准 GB/T22258-2008 防伪标识通用技术条件》、《中华人民共和国国家标准GB/T17000-2009 全息防伪产品通用技术条件》、《中华人民共和国国家标准 GB/T22467.1-2008 防伪材料通用技术条件 第1部分：防伪纸》、《中华人民共和国国家标准GB/T22467.2-2008 防伪材料通用技术条件 第 2 部分：防伪油墨和印油》、《中华人民共和国国家标准 GB/T22467.3-2008 防伪材料通用技术条件 第 3部分：防伪膜》、《中华人民共和国国家标准 GB/T18734-2002 防伪全息烫印箔》中最高级（一级或 A 级）的要求。

**八、印刷工作范围**

根据招标文件，各投标人须按国家有关标准及规范完成下列工作：

1、严格按照采购人下达的印制任务书确定的证书种类、数量和编号，开展证书印制工作，并送达至采购人指定地点、装卸、通过采购人验收等工作；

2、服务的措施及承诺等。

以上工作内容的费用均包含在投标报价中。

**九、印刷服务要求**

1、在采购人统一组织下，严格按照印刷管理条例与技术标准、行业规范、《国土资源部关于启用不动产登记簿证样式（试行）的通知》（国土资发〔2015〕25号）、《自然资源部办公厅关于调整<不动产权证书和登记证明印制标准>的通知》（自然资办函 〔2018〕263号）、《自然资源部关于做好不动产抵押权登记工作的通知》（自然资发 〔2021〕54号）和《自然资源部办公厅关于不动产权证书(土地承包经营权)印制有关问题的复函》（自然资办函〔2023〕361号）的要求印制，守法经营，按章办事，自觉维护采购人的利益。接受采购人的检查、监督，严格履行服务承诺，做到诚实、守信。

2、加强印制中排版、制版、印刷、装订、包装、运输、验收及存放的全程管理，做到每个环节不出差错。按照采购人下达的印制任务书，在15天内将证书送达。配合采购人建立与物流的动态联系机制，确保采购人及时掌握配送进度。因印刷造成的错版、错印、严重色差、纸张瑕疵等印刷质量问题，免费重印，若由此造成损失，承担相应责任并赔偿损失。

3、建立健全保密制度。对证书制作涉密参数严格保密，中标企业须与招标方签订安全保密协议。对印刷的所有工序指定专人监督和管理，做到印刷内容不外传，印刷品不带出厂外。否则对因此而产生的一切后果，承担经济赔偿及法律责任。

4、建立应急响应制度。在自然灾害等特殊形势下，在印刷、包装、仓储、发运和综合管理服务等各环节都建立科学合理、高效可行的应急预案，有效保障印制服务。

5、遵循诚实信用原则，杜绝不正当竞争行为。确保不擅自印制、销售证书，不擅自将证书印刷业务委托给其他企业。

6、应保证采购人获得优先服务的权利，确保积极主动与采购人配合，不论业务量大小，随时响应采购单位的各项要求，做好相关后续服务。

**十、质量监督**

采购人或其委托人有权对不动产权证书（含土地承包经营权）和登记证明印制质量、保密措施进行监督检查。

为保障中标供应商印制质量，采购人将在供应商印制第一批产品时，对其生产环境、印制成品等进行现场随机抽检，并将抽检样品送至自然资源部指定检测单位进行检测。

在合同履行期间，采购人不定期对产品质量进行抽检，相关抽检检测等费用由中标企业承担。对不合格企业视情节轻重予以警告或撤销印制资格处分。

**十一、其他要求**

投标人须承诺，未被列入本项目《不动产权证书》、《不动产权证书（土地承包经营权）》、《不动产登记证明》须检测项的并不意味着采购人对印制质量标准的任何豁免，中标单位提供的货物仍应当符合自然资源部关于《证书》《证明》的印制标准的全部规定及要求。

**附：样品检测评分标准**

* 不动产权证书和不动产权证书（土地承包经营权），均检测，任一不合格不得分;
* 分值对应检测项，合格即得分，不合格不得分；对应多项检测情况的，任一项不合格不得分;
* 同一类型样本中多份参与检测的，任意一份检测不合格不得分。

**1、《不动产权证书（含土地承包经营权）》**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本项目需检测成品样本（《不动产权证书》《不动产权证书（土地承包经营权）》）各6本以及用于制作两类证书的封皮纸共10张、封二封三纸共10张、内页纸10张。 | | | | | | | |
| **序号** | **检验项目** | | | | **技术要求** | **分值** | **判定标准** |
| 1 | 封皮纸张 | 定量 | | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点1.1.1中的封皮定量要求 | 0.5 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 2 | 厚度 | | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点1.1.1中的封皮厚度要求 |
| 3 | 封皮纸张颜色色差值 | | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点1.1.1中的封皮绝对色值误差范围要求 |
| 4 | 封二、封三纸张 | 定量 | | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点2.2中的封二封三纸张克重要求 | 1 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 5 | 厚度 | | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点2.2中的封二封三纸张厚度要求 |
| 6 | 开窗式安全线 | | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点2.3中的开窗式安全线要求 |
| 7 | 两种荧光纤维防伪特征 | | | 1）满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点2.3中的弯曲状荧光光角变色防伪纤维要求 |
| 8 | 2）满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点2.3中的荧光多色点防伪纤维要求 |
| 9 | 内页纸张 | 定量 | | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点3.1.1中的内页纸张定量要求 | 1 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 10 | 厚度 | | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点3.1.1中的内页纸张厚度要求 |
| 11 | 满版黑水印特征 | | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点3.1.2中的内页纸张水印要求 |
| 12 | 两种荧光纤维防伪特征 | | | 1）满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点3.1.2中的透明弯曲状正反纸面荧光变色防伪纤维要求 |
| 13 | 2）满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点3.1.2中的荧光多色点防伪纤维要求 |
| 14 | 成品规格尺寸偏差 | | | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第一大点第1点中的《不动产权证书》成品尺寸要求，误差±0.5mm | 0.5 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 15 | 平版印刷的质量要求 | 印面外观 | | | 成品应整洁，成品主要部位上不能有直径＞0.3mm的墨皮、纸毛等脏污，直径≤0.3mm的墨皮、纸毛等脏污，不能超过2点 | 1 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 文字印刷应清晰完整，小于5.5P（7号）的字应不影响认读，印面不应存在划伤和条痕，图像应清晰，层次清楚 |
| 字迹烫箔应清晰，不应发毛、无残笔断划；图文烫印表面应光亮；封皮烫印国徽及文字清晰锐利、力度适中、金粉均匀、不脱落、无糊版 |
| 16 | 套印误差 | | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第四大点2.2中的套印误差要求 | 0.5 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 17 | 同色密度偏差 | | | ≤0.05 | 0.5 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 18 | 号码喷印 | | | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第四大点2.3中的号码喷印要求 | 0.5 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 19 | 封皮颜色色差值 | | | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点1.1.1中的封皮绝对色值误差范围要求 | 0.5 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 20 | 防伪识别特征 | 封皮防伪技术 | | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点1.1.2中的防伪特征要求，使用专用仪器测试，能够发出“嘀”的提示音为合格 | 0.5 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 21 | 封二、 封三 | | 开窗式安全线 | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点2.3中的开窗式安全线要求，且可通过对应的磁性检测仪检验 | 0.5 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 22 | 二种荧光纤维 | 1）满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点2.3中的弯曲状荧光光角变色防伪纤维要求 | 0.5 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 23 | 2）满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点2.3中的荧光多色点防伪纤维要求 |
| 24 | 内页 | | 水印 | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点3.1.2中的内页纸张水印要求 | 0.5 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 25 | 二种荧光纤维 | 1）满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点3.1.2中的透明弯曲状正反纸面荧光变色防伪纤维要求 | 0.5 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 26 | 2）满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点3.1.2中的荧光多色点防伪纤维要求 |
| 27 | 防伪底纹（团花、浮雕） | | | 封二封三满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第三大点1.1中的底纹要求 | 0.5 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 28 | 缩微文字 | | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第三大点1.1和2中的微缩要求，封二封三缩微文字清晰可辨，内页边框缩微文字清晰可辨，缩微文字字高≤0.30mm | 0.5 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 29 | 全息标识 | 光透镜效果  （透镜移动） | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第四大点1.3.1.7中的透镜移动要求 | 1 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 30 | 超微字 | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第四大点1.3.1.9中的超微字要求 |
| 31 | 同位异象  （图像切换） | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第四大点1.3.1.1中的图像切换要求 |
| 32 | 文字浮雕效果 | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第四大点1.3.1.5中的浮雕效果要求 |
| 33 | 二维码信息一致性 | | | | 扫描二维码，其内容与证书工本号应一致  （制式QRCode） | 0.5 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 合计 | | | | | | 11 | |

**说明：不符合的项目必须在正式承担印制任务前整改到位。**

**2、《不动产登记证明》**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本项目需检测成品样本《不动产登记证明》6本、《不动产登记证明》带色标值半成品5份以及证明纸张(A4)：10张。 | | | | | | |
| **序号** | **检验项目** | | | **技 术 要 求** | **分值** | **判定标准** |
| 1 | 纸张 | 定量 | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点3.2.1中的纸张定量要求 | 1 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 2 | 厚度 | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点3.2.1中的纸张厚度要求 |
| 3 | 满版白水印特征 | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点3.2.2中的纸张水印要求 |
| 4 | 三种荧光纤维防伪特征 | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点3.2.2中的弯曲状荧光光角变色防伪纤维要求 |
| 5 | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点3.2.2中的双色点双色线防伪纤维要求 |
| 6 | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点3.2.2中的荧光多色点防伪纤维要求 |
| 7 | 成品规格尺寸偏差 | | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第一大点第2点中的《不动产登记证明》成品尺寸要求，误差±0.1mm | 0.5 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 8 | 平版印刷的质量要求 | 印面外观 | | 成品应整洁。每件成品主要部位上不能有直径＞0.3mm的墨皮、纸毛等脏污，直径≤0.3mm的墨皮、纸毛等脏污，不能超过2点 | 1 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 文字印刷应清晰完整，印面不应存在划伤和条痕，图像应清晰，层次清楚 |
| 9 | 同色密度偏差 | | ≤0.05 |
| 10 | 同批同色色差 (CIEL\*a\*b\*) ΔE | | L\*＞50.00，≤4.00；  L\*≤50.00，≤3.00 |
| 11 | 墨层耐磨性 | | ≥40% |
| 12 | 号码喷印 | | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第四大点2.3中的号码喷印要求，且字体高度误差±0.05mm，字体宽度误差±0.15mm | 0.5 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 13 | 印刷颜色绝对色值 | 色标 1（底纹彩虹隔色一左端的颜色） | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第四大点2.2中的印刷颜色绝对色值要求 | 2 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 14 | 色标 2（底纹彩虹隔色一中间的颜色） | |
| 15 | 色标 3（底纹彩虹隔色一右端的颜色） | |
| 16 | 色标7（黑文字颜色） | |
| 17 | 色标8（边框颜色） | |
| 18 | 防伪识别特征 | 水印防伪特征 | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点3.2.2中的纸张水印要求 | 0.5 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 19 | 全息烫印标识 | 激光再现 | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第四大点1.3.2.4中的激光再现要求 | 1 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 20 | 超微缩文字 | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第四大点1.3.2.1中的主体文字中要求 |
| 21 | 主体前景技术 | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第四大点1.3.2.1中的主体字面要求 |
| 22 | 中景技术 | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第四大点1.3.2.2中的中景要求 |
| 23 | 深景背景技术 | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第四大点1.3.2.3中的深景背景要求 |
| 24 | 三种荧光纤维防伪特征 | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点3.2.2中的弯曲状荧光光角变色防伪纤维要求 | 1 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 25 | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点3.2.2中的双色点双色线防伪纤维要求 |
| 26 | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第二大点3.2.2中的荧光多色点防伪纤维要求 |
| 27 | 防伪底纹 | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第三大点1.2中的底纹要求 | 0.5 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 28 | 边框缩微文字 | | 满足《不动产权证书和登记证明印制标准》第三大点2中的微缩要求，边框缩微文字清晰可辨，缩微文字字高≤0.30mm | 0.5 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 29 | 二维码信息一致性 | | | 扫描二维码，其内容与证书工本号应一致  （制式QRCode） | 0.5 | 供应商（若以联合体形式投标的，承担印制任务的联合体各方）全部满足的得分，否则不得分。 |
| 合计 | | | | | 9 | |

**说明：不符合的项目必须在正式承担印制任务前整改到位。**

**保 密 承 诺 书**

根据《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》、有关保密政策和浙江省保密工作管理规定，浙江省不动产权证书和登记证明印制（项目编号： ）供应商必须承担本项目的保密责任。为做好本项目的保密工作，确保项目的保密安全，特立具本保密责任书。

1. 严格遵守执行《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》、相关法律、法规和保密政策规定，保证不泄露本项目的国家秘密和敏感信息。
2. 所获取的不动产权证书、不动产权证书（土地承包经营权）和登记证明印制样本须在递交样品时或者开标后5个工作日内退回采购人。若未能在规定时间内完整归还（不得破损或缺页），自愿承担投标无效的后果。如没有参加投标，也须在开标后5个工作日内将样本送回，否则自愿承担相关法律责任。
3. 严格对制作的文件（包括电子文档）进行保密管理，在计算机设备上删除相关内容。不将涉密的招标文件、评审有关内容和项目内容等情况对外泄露。
4. 不将任何与该项目有关的内容以文字、言论等形式通过媒体或其他途径向外传播。

五、由于个人原因造成泄密，愿意承担经济赔偿责任和法律责任。

承诺人名称（公章）：

领取责任人签名：

联系方式：

领取日期： 年 月 日

**商务要求表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **▲项目工期（交货期）及地点** | | 供货时间：按照采购人下达的印制任务书，在15天内将证书送达。  交货地点：甲方指定地点。 |
| **▲付款条件（明确是否需要履约保证金）** | | 本项目不收取履约保证金。  浙江省内各地不动产登记机构凭《印制任务书》向中标印刷企业订购并自行结算费用。以各中标人的中标价格作为最终合同价格。  浙江省内各地不动产登记机构在企业收到《印制任务书》之后预付印制任务书金额的40%作为预付款，在收货核实无误之后支付尾款。供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，按照约定处理。 |
| **违约责任及争议解决方式** | | 无特别说明，按“第五章 浙江省政府采购合同主要条款指引”相关违约责任及争议解决方式内容。 |
| ▲**其他要求** | | 本次采购投标人所报单价含《不动产权证书（土地承包经营权）》，因《不动产权证书（土地承包经营权）》标准印制页码和《不动产权证书》不同（见领取样本），且需求数量仅为预估情况，投标人须充分考虑印制成本，合理确定报价。  另外，合同有效期内，如国家对证书证明印制标准和类型有调整或增加的，中标人须根据国家最新标准调整或增加证书证明印制类型（提供相关承诺函，格式自拟）。 |
| **履约能力** | **投标人技术力量情况** | 1、ISO9000系列国际质量管理体系认证：1分；  2、ISO14000系列国际环境保护认证（印刷）：1分。 |
| **经验或业绩要求** | 需提供2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来防伪票据、防伪证书类项目成功项目合同复印件。每提供一个得0.5分。 |

**第五章浙江省政府采购合同主要条款指引**

合同编号：

确认书号：

**甲方**（采购人）：

**乙方**（供应商）：

甲、乙双方根据浙江省政府采购中心关于项目编号为 的（标项及名称）项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、项目内容及合同价格**

金额单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 技术需求 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  | 详见项目对应招投标文件 |  |  |  |
| 合 计 | |  |  | |
| 合同总价大写： 小写：￥ | | | | |

注：1.项目具体技术需求及采购人地址等详见招标文件、投标文件以及询标记录。

　2.以上合同总价包含项目达到预期使用效果所需的一切费用。

**二、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用项目的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**三、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**四、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**五、转包或分包**

不允许转包。

允许分包部分 。

如乙方将项目转包或将不允许分包部分就行了分包，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**六、质保期和履约保证金**

1.质保期年。（自项目验收合格交付使用之日起计）

2.履约保证金元。[履约保证金交至采购人处，在合同约定交货验收合格满（ ）个月之日起5个工作日内无息退还]

**七、项目工期及实施地点**

1.交货期：

2.实施地点：

**八、货款支付**

付款方式：（根据招标文件“第四部分商务要求表付款条件”内容填写）

**九、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、质量保证及售后服务**

详见招标文件。

**十一、调试和验收**

详见招标文件、投标文件。

**十二、货物包装**

详见招标文件、投标文件。

**十三、违约责任**

1.甲方无正当理由拒收验收项目的，甲方向乙方偿付拒收合同总价的百分之五违约金。

**2. 甲方收到乙方提供的发票，结合验收情况，验收合格的，在七个工作日内将采购资金支付到乙方约定账户。**

甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方逾期交付项目的，乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

5.解除合同应按《浙江省政府采购合同暂行办法》向财政备案。

**十四、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十五、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十六、合同生效及其它**

1.合同经甲、乙两方签名并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须双方经财政部门审批，并签书面补充协议，经报政府采购监督管理部门备案后，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.招标文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

**4.对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。**

5.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

6.本合同一式四份，具有同等法律效力，甲、乙两方各执二份。

甲方（盖章）：

地址：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

开户行：

开户帐号：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

**第六章投标文件格式附件**

附件1**：**

**浙江省自然资源战略研究中心——浙江省不动产权证书（含土地承包经营权）和登记证明印制项目**

项目编号：ZZCG2025D-GK-129（标项 ）

**资**

**格**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

**1.资格文件目录**

（1）声明书 (格式见附件2)；

（2）法定代表人授权委托书(以非联合体形式投标的提供，格式见附件3-1)或法定代表人身份证明（法定代表人代表投标人投标的提供，格式见附件3-2）或联合投标授权委托书（以联合体形式投标的提供，格式见附件5）；

（3）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

（4）联合投标协议书（以联合体形式投标的须提供，格式见附件4）;

（5）分包意向协议（以分包方式履行合同的须提供，格式见附件6）

（6）中小企业声明函（若需要，格式见附件7）；

（7）残疾人福利企业声明函（若需要，格式见附件8）；

（8）监狱企业证明文件（若需要）；

（9）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

**▲投标人须知（九）投标无效的情形中“1.投标人未能提供合格的资格文件”包括但不限于下列情形：**

**1.声明书：**

以非联合体形式投标的，未提供声明书或声明书未盖投标人公章；

以联合体形式投标的，未分别提供联合体各方声明书或声明书未盖投标人公章；

**2.法定代表人授权书或法定代表人身份证明或联合投标授权委托书：**

以非联合体形式投标的，未提供法定代表人授权委托书或委托书无法定代表人签章或未盖投标人公章；法定代表人代表投标人投标的，未提供身份证或身份证不在有效期内或未签章；

以联合体形式投标的，未提供联合投标授权委托书或委托书无联合体各方法定代表人签章或未盖联合体各方公章；

**3.营业执照：**

以非联合体形式投标的，未提供营业执照或营业执照不在有效期内或未盖投标人公章；

以联合体形式投标的，未提供联合体各方营业执照或营业执照不在有效期内或未盖投标人公章；

事业单位投标的，未提供事业单位法人证书或事业单位法人证书不在有效期内或未盖投标人公章；自然人投标的，未提供身份证或身份证不在有效期内或未签章；

**4.联合投标协议书：**

以联合体形式投标的，未提供联合投标协议书或未盖联合体各方公章或未列明联合体各方承担的工作、义务、合同金额占比；

**5. 投标人的特定条件证明材料：**

合格投标人的资格要求中有投标人的特定条件的，未提供符合投标人特定条件证明材料或证明材料不在有效期内或未盖投标人公章；

**6.中小企业声明函：**

项目专门面向中小企业的，未提供中小企业声明函或中小企业声明函中未完整填写标的名称、企业名称、从业人员、营业收入、资产总额或未盖投标人公章；

残疾人福利性单位投标的，未提供残疾人福利性单位声明函或未盖投标人公章；监狱企业投标的，未提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

**7.分包意向协议:**

项目要求以合同分包形式预留份额专门面向中小企业的，未提供分包意向协议或未盖投标人与分包供应商公章或未列明分包供应商承担的工作、合同金额占比。

附件2：

**声 明 书**

致浙江省政府采购中心：

我方愿意参加贵方组织的**浙江省自然资源战略研究中心——浙江省不动产权证书（含土地承包经营权）和登记证明印制项目**（编号为ZZCG2025D-GK-129）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。

2.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3.若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5.投标文件自开标日起有效期为90天。

**6.我方承诺已经具备参与政府采购活动的资格条件；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。**

7.我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8.我方不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商， 参加同一合同项下的政府采购活动的情况。

9.我方不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的情况。

10.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人全称（公章）： 日 期：

附件3-1：

**法定代表人授权委托书**

浙江省政府采购中心：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目名称：**浙江省自然资源战略研究中心——浙江省不动产权证书（含土地承包经营权）和登记证明印制项目** 项目编号：**ZZCG2025D-GK-129** 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表： 联系方式： 邮箱：

授权代表身份证号码：

法定代表人签名（或签名章）：

联系方式：

投标人全称（公章）： 日 期：

附件3-2：

**法定代表人身份证明**

有效的身份证件扫描件、复印件：

正面：

反面：

法定代表人签名（或签名章）：

联系方式： 邮箱：

投标人全称（公章）： 日 期：

附件4：

**联合投标协议书**

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 组织实施的编号为 **ZZCG2025D-GK-129**的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交联合体各方的资格文件（声明书、营业执照、投标人特定条件）。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代表根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为：

（甲方 ）的合同份额占到合同总金额 %，（乙方 ）的合同份额占到合同总金额 %……

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 | 乙方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 |

附件5：

**联合投标授权委托书**

本授权委托书声明：根据 与 签订的《联合投标协议书》的内容，现授权 为联合投标授权代表，授权代表在投标、开标、评标、签约过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表： 联系方式： 邮箱：

授权代表身份证号码：

|  |  |
| --- | --- |
| 联合体甲方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 | 联合体乙方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 |

附件6：

**分包意向协议**

（投标人名称 ）若成为（项目名称 ）(招标编号： ）的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称 ）与（所有分包供应商名称 ）达成分包意向协议。 （投标人名称 ）负责签署投标文件，（投标人名称 ）的所有承诺均认为代表了（所有分包供应商名称 ）意愿。

一、分包内容在招标文件分包要求的范围内，并符合相关法律规定等

二、分包标的及数量

（投标人名称 ）将 工作内容 分包给（分包供应商名称 ），（分包供应商名称 ），具备承担 工作内容 相应资质条件且不得再次分包；

……

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

（分包供应商名称 ）的合同份额占到合同总金额 %以上。当分包份额占到合同总金额100%时，视为转包。此情况根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）文件第七十二条规定，将依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究相关法律责任。

投标人名称(盖公章)：

分包供应商名称（盖公章）：

……

日期： 年 月 日

附件7：

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业 （含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件8：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

附件9**：**

**浙江省自然资源战略研究中心——浙江省不动产权证书（含土地承包经营权）和登记证明印制项目**

项目编号：ZZCG2025D-GK-129（标项 ）

**技**

**术**

**及**

**商**

**务**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

2.**技术及商务文件目录**

（1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）

（2）投标项目明细清单（含货物、服务等）；

（3）技术响应表（格式见附件）；

（4）项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；

（5）项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；

（6）列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；

（7）商务响应表（格式见附件）；

（8）售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；

（9）技术培训计划（若有）；

（10）投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；

（11）案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；

（12）投标人认为需要的其他文件资料。

附件10：

**评分对应表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 投标文件对应资料 | 投标文件页码 |
| 对应第三章评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

授权代表签名： 日期：

附件11：

**投标项目明细清单**

投标人全称（公章）： 标项：

货物类

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 规格  型号 | 单位及  数量 | 性能及指标 | 产地 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

服务类

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 服务人员数量 | 工作量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名： 日期：

附件12：

**技 术 响 应 表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名： 日 期：

附件13：

**项目组人员清单**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技  术资格 | 证书  编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合  同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名： 日 期：

附件14：

**商务响应表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否  响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 项目工期（交货期）及地点 |  |  |  |
| 付款条件 |  |  |  |
| 违约责任及争议解决方式 |  |  |  |
| 项目维护计划 |  |  |  |
| 响应情况 |  |  |  |
| 技术培训 |  |  |  |
| 投标人技术力量情况 |  |  |  |
| 经验或业绩要求 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

授权代表签名： 日期：

附件15：

**投标人业绩情况一览表**

投标人全称（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 设备或项目名称 | 采购  数量 | 单价 | 合同  金额  （万元） | 附件页码 | | 采购单位联系人及  联系电话 |
| 合  同 | 验收  报告 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 提供投标人同类项目合同复印件、用户验收报告（如有）。 | | | | | | |

授权代表签名：　　　　　 时 间：

附件16**：**

**浙江省自然资源战略研究中心——浙江省不动产权证书（含土地承包经营权）和登记证明印制项目**

项目编号：**ZZCG2025D-GK-129**（标项 ）

**报**

**价**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

3.**报价文件目录**

（1）开标一览表（见附件17）；

（2）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

附件17：

**开 标 一 览 表**

投标人全称（公章）：

招标编号及标项：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **货物类** | | | | | | | |
| **货物**  **名称** | | **品牌** | **产地** | **规格**  **型号** | **数量** | **单价**  **（元）** | **总价（元）** |
|
| **…** | |  |  |  |  |  |  |
| **投标总价合计金额大写： 小写： ￥** | | | | | | | |
| 备注 | 1.此表应按项目的明细情况列项填报,在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。  2.报价要求：项目费用包括项目实施所需的工程费、工时费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其他一切费用。  3.报价中不允许出现报价优惠等字样,投标总价合计金额应与明细报价汇总相等。投标总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。  4**.开标时，招标方在电子交易平台公开投标人的报价信息，投标人对报价信息进行确认。投标人对报价信息不予确认的不影响后续评标过程。**  **5.报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。** | | | | | | |

授权代表签名： 日期：

**开 标 一 览 表**

投标人全称（公章）：

招标编号及标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务类** | | | | | |
| **服务内容** | | **服务人员数量** | **工作量** | **单价**  **（元）** | **总价（元）** |
|
| **…** | |  |  |  |  |
| **投标总价合计金额大写： 小写： ￥** | | | | | |
| 备注 | 1.此表应按项目的明细情况列项填报,在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。  2.报价要求：项目费用包括项目实施所需的工程费、工时费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其他一切费用。  3.报价中不允许出现报价优惠等字样,投标总价合计金额应与明细报价汇总相等。投标总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。  **4.开标时，招标方在电子交易平台公开投标人的报价信息，投标人对报价信息进行确认。投标人对报价信息不予确认的不影响后续评标过程。**  **5.报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。** | | | | |

授权代表签名： 日期：

**开 标 一 览 表**

投标人全称（公章）：

招标编号及标项：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工程类** | | | | | | |
| **工程项目名称** | | **施工范围** | **具体内容** | **施工工期** | **单价（元）** | **总价（元）** |
|
|  | |  |  |  |  |  |
| **…** | |  |  |  |  |  |
| **投标总价合计金额大写：小写：￥** | | | | | | |
| 备注 | 1.此表应按项目的明细情况列项填报,在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。  2.报价要求：项目费用包括项目实施所需的工程费、工时费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其他一切费用。  3.报价中不允许出现报价优惠等字样,投标总价合计金额应与明细报价汇总相等。投标总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。  **4.开标时，招标方在电子交易平台公开投标人的报价信息，投标人对报价信息进行确认。投标人对报价信息不予确认的不影响后续评标过程。**  **5.报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。** | | | | | |

授权代表签名： 日期：