省残联“助残大脑”项目（一期）

项目编号：ZZCG2022Q-GK-132

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

采购单位：浙 江 省 政 府 采 购 中 心

地 址：杭州市环城北路305号耀江发展中心

**目录**

**[第一章公开招标采购公告](#_Toc496796635)** [3](#_Toc496796635)

**[第二章投标人须知](#_Toc496796636)** [6](#_Toc496796636)

**[第三章评标办法及评分标准](#_Toc496796637)** [25](#_Toc496796637)

**[第四章招标需求](#_Toc496796638)** [26](#_Toc496796638)

**[第五章浙江省政府采购合同主要条款指引](#_Toc496796639)** [28](#_Toc496796639)

**[第六章投标文件格式附件](#_Toc496796640)** [68](#_Toc496796640)

**第一章 公开招标采购公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

一、**项目编号：****ZZCG2022Q-GK-132**

**二、公告期限：5个工作日**

**三、采购项目内容、数量及预算**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项序号** | **标项名称** | **数量** | **单位** | **预算金额(万元)** | **使用单位** |
| **1** | **省残联“助残大脑”项目（一期）** | **1** | **批** | **745** | **浙江省残疾人联合会** |

**四、合格投标人的资格要求**

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

 **投标人的特定条件：**本项目预留份额面向中小企业采购。如果投标人为大型企业的，要求投标人以联合体形式参加，且联合协议中中小企业合同金额比例应达到50%，投标人须提供《中小企业声明函》（格式见附件）及《联合投标协议书》（格式见附件）。如果投标人本身为中小企业的，视同符合资格条件，除提供《中小企业声明函》外，可不再和中小企业组成联合体。

**五、获取采购文件**

1.获取时间：[项目采购-报名开始日期] 至 2022-08-12 09:00:00。

2.获取方式：本项目招标文件实行网上获取。供应商登录浙江政府采购网（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取招标文件。

3.招标文件免费获取。

**六、投标截止时间、地点和形式**

**投标截止时间：**2022-08-12 09:00:00**。**

本项目实行电子投标。投标文件应按照本项目招标文件和电子交易平台的要求编制、加密，并应当在投标截止时间前在规定电子交易平台完成传输递交，投标截止时间后送达的投标文件，将被电子交易平台拒收。

如认为需要，投标人可以选择递交备份投标文件，采用数据电文形式，以U盘或DVD光盘形式存储，并在投标截止时间前，通过邮寄方式，送达指定地点，逾期送达或未密封将被拒收。

投标文件收件填写人：陶振宇，联系方式：0571-88901836，收件地址：浙江省杭州市下城区环城北路305号耀江发展中心三楼浙江省政府采购中心302会议室。（疫情期间仅接收邮寄方式递交的**备份**投标文件,因本大楼疫情管控，推荐使用中国邮政速递和顺丰快递。）

**本项目拒绝接受纸质投标文件。**

**七、开标时间及地点：**

**本次招标将于****2022-08-12 09:00:00时整在****拱墅区杭州市环城北路305号耀江发展中心3A（四楼）05评标室开标。**

**本项目实行“不见面开评标”，投标人无须派人员到现场出席开标会议。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 开标现场咨询电话 | 201开标室（大）：0571-88907719 | 202评标室（小）：0571-88907720 |
| 3A（四楼）05评标室：0571-88907792 | 3A（四楼）06开标室：0571-88907791 |

**八、电子交易平台的网络地址和登录方法**

**（一）网络地址：**浙江政府采购网 <http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>

**（二）登录方法：**投标人须先完成供应商注册并申请CA，再下载客户端编制、加密电子投标文件，最后应在浙江政府采购网政采云用户登录窗口登录，完成电子投标文件传输递交（具体详见第二章 投标人须知前附表）。

**九、其他：**

**（一）本项目采用“电子交易/不见面开评标”，供应商可进入电子卖场服务中心采云学院**

**（https://edu.zcygov.cn/live?utm=a0018.2ef5001f.0.0.1939d340e5db11ea867fb57c149ddb61）自行提前学习**。

**十、业务咨询**

|  |  |
| --- | --- |
| **机 构** | 浙江省政府采购中心 |
| **地 址** | 浙江省杭州市下城区环城北路305号耀江发展中心 |
| **网 站** | 浙江政府采购网http://zfcg.czt.zj.gov.cn/（文件下载、公告查询） |
| **咨询事项** | **联系人** | **联系方式** | **传真** | **备注** |
| 项目联系人（A岗） | 邵玲芳 | 0571-88907750 | 0571-88907751 | 三楼（采购二部） |
| 项目协办人（B岗） | 冯妙吉 | 0571-88907710 | 0571-88907751 |
| 部门负责人 | 高媛沁 | 0571-88907717 | 0571-88907751 |
| 项目监督 | 吴女士 | 0571-88900117 | 0571-88907751 | 三楼（采购监督部） |
| 网站系统问题 | 客 服 | 4008817190 | / | 注册、账号、系统操作等 |

**十一、采购需求咨询**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位 | 省残疾人综合服务中心 |
| 地址 | 浙江省杭州市拱墅区莫干山路沈塘桥弄14号立新大厦4楼 |
| 咨询事项 | 采购需求等 |
| 联系人 | 平涛 |
| 联系方式 | 0571-86771503 |

**第二章 投标人须知**

前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 要 求 |
| 1 | 项目名称及数量 | 详见《公开招标采购公告》三 |
| 2 | 信用记录 | 根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。 |
| 3 | 中小企业预留份额情况 | **根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号文件的规定，本项目预留份额面向中小企业采购。** |
| 4 | 中小企业优惠措施 | 1. **项目属性（服务类）**
2. **中小企业划分标准所属行业（具体根据《中小企业划型标准规定》执行）**

**采购标的：省残联“助残大脑”项目（一期）， 所属行业：软件和信息技术服务业****3.根据财库〔2020〕46号的相关规定，中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。**4.根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受相关中小企业扶持政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。5.根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受相关中小企业扶持政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”**(注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）。** |
| 5 | 政府采购节能环保产品 | 投标产品若属于节能（环保）产品的，请提供参与实施政府采购节能（环境标志）产品认证机构出具的认证证书或证书发布平台的投标产品认证证书查询截图；参与实施政府采购节能（环境标志）产品认证机构详见《市场监督总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019第16号）；证书发布平台详见《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。产品属于政府强制采购节能品目的（详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号），投标人须按上款要求提供节能产品认证证书或规定网站证书查询截图。**产品属于政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供节能产品的，其投标将作无效标处理；本文件“第四章招标需求”另有规定的除外。** |
| 6 | 质疑 | 投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和招标方提出质疑，格式及内容要求详见总则（五）质疑。 |
| 7 | 是否允许采购进口产品 | 不允许进口产品。 |
| 8 | 是否允许转包与分包 | 转包：否分包：允许分包；非主体、非关键性工作允许分包。当分包份额占到合同总金额100%时，视为转包。此情况根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）文件第七十二条规定，将依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究相应法律责任。 |
| 9 | 联合体投标 | 允许联合体投标。 |
| 10 | 是否现场踏勘 | 不组织现场踏勘。 |
| 11 | 是否提供演示 | 要求提供演示，详见招标需求。 |
| 12 | 是否提供样品 | 不要求提供样品。 |
| 13 | 投标文件组成 | 投标文件均由资质文件、技术商务文件、报价文件组成。投标人提供备份投标文件（正本）的，数量为1份。 |
| 14 | 电子交易平台登录方法 | **第一步：供应商注册****投标人应在投标前注册成为浙江政府采购网的正式供应商（注册网址：<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>）；****第二步：申请CA****投标人应在投标前完成CA数字证书办理（办理流程详见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html）。完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人抓紧时间办理；****第三步：下载客户端****投标人通过政采云电子交易客户端制作投标文件，请自行前往浙江政府采购网下载并安装（下载网址：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html>）；****第四步：具体流程****详见浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题（网址<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>）****提醒：请各投标人合理安排时间，尽快完成第一、二、三步骤，避免影响投标。** |
| 15 | 投标文件的递交与接收 | **投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标文件，将被电子交易平台拒收。****投标文件的接收以本项目公告要求的时间、地点和“第二章”的“投标文件的编制”等要求为准。****投标人递交备份投标文件，出现下列情况之一的，将被拒收：****1、未按规定密封或标记的；****2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的；****3、超过投标截止时间送达的。** |
| 16 | 中标结果公告 | 中标供应商确定之日起2个工作日内，将在浙江省政府采购网([http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/new))发布中标公告**（中标人为中小企业的，其声明函将随中标结果同时公告）**，公告期限为1个工作日。 |
| 17 | 履约保证金 | 合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。 |
| 18 | 付款方式 | 国库集中支付（采购人自行支付）详见各标项的商务要求表。根据《中华人民共和国中小企业促进法》《保障中小企业款项支付条例》《浙江省财政厅关于坚决打赢疫情防控阻击战进一步做好政府采购资金支持企业发展工作的通知》《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策 功能全力推动经济稳进提质的通知》《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推进经济稳进提质的通知》等规范要求，采购人须在第四部分《招标需求》付款条件中，明确对相关企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施。（备注：采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于年度计划支付资金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。） |
| 19 | 投标文件有效期 | 90天 |
| 20 | 合同签订时间 | 中标通知书发出后30日内。 |
| 21 | 招标方代理费用 | 0元 |
| 22 | 解释权 | 本招标文件的解释权属于浙江省政府采购中心。 |

**一、总 则**

（一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1.招标方：指组织本项目采购的浙江省政府采购中心。

2.投标人：指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.采购人：指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。

4.货物：指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。

5.服务：指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。

6.项目：指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

7.电子交易平台:指政府采购项目电子交易平台，即政采云平台。

**8.中小企业：是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。**

**符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。**

（三）投标人及委托有关说明

1.如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书**（格式见附件）。**

2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他相反规定除外）。

（五）质疑

1.投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑。

 2.质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：浙江政府采购网(<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)，位置：“首页-下载专区-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

质疑函应当包括下列内容：

a.供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

b.质疑项目的名称、编号；

c.具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

d.事实依据；

e.必要的法律依据；

f.提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理,质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

（六）招标文件的澄清与修改

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。**逾期提出招标方将不予受理。**

2.招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

二、投标文件的编制

（一）投标文件编制工具

**投标文件编制工具为政采云电子交易客户端，下载网址：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html>，请自行下载并安装。**

（二）投标文件的组成

**本项目所称投标文件系指电子投标文件或备份投标文件。投标文件需按照本招标文件和电子交易平台的要求制作、加密并递交。**

**“电子投标文件”系指通过政采云电子投标客户端完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件（文件扩展名为.jmbs），“备份投标文件”系指与“电子投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（文件扩展名为.bfbs）。**

**电子投标文件每个标项由资质文件、技术商务文件、投标报价文件三部份组成，具体详见“第六章 投标文件格式附件”。备份投标文件的组成和内容等同电子投标文件。**

**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、开标一览表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

（三）投标文件的效力

电子投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。电子投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

（四）投标文件的语言及计量

1.投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则将作无效标处理。

（五）投标文件的有效期

1.自投标截止日起90天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将作无效标处理。

2.中标供应商的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（六）投标文件的签署和包装

**1.电子投标文件部分：**

**（1） 投标人应根据本招标文件和电子交易平台规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，投标文件内容不完整、编排混乱、关联错误导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。**

**（2）投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。**

**（3）投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。**

**2.投标人选择递交备份投标文件的，备份投标文件另须满足以下条件：**

**（1）储存形式：U盘、DVD**

**（2）密封要求：外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标人联系方式（授权代表手机）、投标文件名称（备份投标文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。**

（七）投标报价

1.投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送，按无效标处理）。

2.投标报价应包含项目所需全部产品、服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修等和费用，本项目不含车辆购置税）。

3.投标报价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

（八）串通投标认定

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装；

（九）投标无效的情形

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1.投标人未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；

2.投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

**3.仅提供备份投标文件的；**

**4.电子投标文件解密失败，且未在规定时间内提交备份投标文件的；**

**5.电子投标文件解密失败，虽然在规定时间内提交了备份投标文件，但是备份投标文件无法导入或者无法读取或者不符合本招标文件和电子交易平台要求的；**

6.投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

7.与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；

8.招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供该清单内产品的；

9.资质文件、技术及商务文件中出现投标价格信息的；投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

10.标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；

11.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；

12.投标人不接受报价文件中修正后的报价的；

13.未按本章“二、投标文件的编制”第七点投标报价要求报价的；

14.投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

15.投标人被视为串通投标的；

16.不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

（十）错误修正

**电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价信息与扫描上传的报价文件不一致的，以扫描上传的报价文件为准。**

**投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：**

**1.投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；**

**2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；**

**3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；**

**4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。**

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

（十一）采购过程中的异常情况及处理措施

**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，招标方可中止电子交易活动：**

**1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；**

**2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；**

**3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；**

**4.病毒发作导致不能进行正常操作的；**

**5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。**

**出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，招标方可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

**三、开、评标程序及评标委员会的评审程序**

**（一）组织开标**

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，各投标人授权代表及相关人员**均应当准时在线参加**，无关人员不得进入开标现场。**投标人如未准时在线参加的**，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

**1. 落实工作场地、设施，检查录音录像采集设备运行情况，验证电子交易平台是否能正常登录。**

**2. 开标由招标方主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项。**

**3.投标截止时，电子交易平台自动提取所有电子投标文件。招标方点击[开始解密]按钮后，投标人可以在线解密，解密时限为30分钟。**

**4.投标人应当在解密时限内完成解密，如所有投标人的电子投标文件都已经解密完成的，则电子交易平台自动结束解密。如有任一投标人未解密，电子交易平台会在解密时限截止时自动结束解密。**

**解密时限内未完成解密且按规定提供了备份投标文件的，招标方将拆封其备份投标文件，并导入电子交易平台。**

**5.评标委员会在商务和技术评审结束后，主持人通过电子交易平台宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，有效投标人的商务和技术得分情况。**

**6.招标方在电子交易平台开启投标人的报价文件信息，投标人对报价信息进行确认。投标人对报价信息不予确认的不影响后续评标过程。**

**7.评标委员会经商议认为需要投标人作出必要澄清或说明的，应当通过电子交易平台交换数据电文。评标委员会给予投标人提交澄清或说明的时间为半小时，投标人已经明确表示澄清或说明完毕的除外。**

**8.在电子交易平台上公布评审结果。**

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**（二）组织评标程序**

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、开启开标场地录音录像采集设备，并确保正常运行。

2、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

3、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

4、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订纸质形式的《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

5、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

7、采购人代表对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

8、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

9、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

10、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**11、招标方将在《中标公告》中，公开评标委员会对每个投标人的《评分明细》以及《得分汇总表》情况。**

**（三）评审程序**

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各投标人投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要投标人作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未按时确认或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

**四、评审原则**

**1.评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。**

**2.评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家,被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。**

**3.评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。**

**4.财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。**

**5.财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**五、确定中标供应商的原则**

 1.项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

 2.采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

 3.采购结果经采购人确认后，招标方将于2个工作日内在浙江省政府采购网上发布中标公告，通过电子交易平台统一签发《中标通知书》。

**六、合同授予**

**（一）签订合同**

**1.采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。**

2.中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。

**3.对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。**

**（二）履约保证金**

1.合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。

2.按合同约定办理履约保证金退还手续。

**七、货款的结算**

货款由采购人按采购文件规定的付款方式自行支付。纳入国库集中支付的，按照国库集中支付有关规定付款。

资金支付进度：采购人对于满足合同约定支付条件的，自收到发票后7个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户。迟延支付中小企业款项的，供应商可要求采购人支付逾期利息。

预付款：根据《中华人民共和国中小企业促进法》《保障中小企业款项支付条例》《浙江省财政厅关于坚决打赢疫情防控阻击战进一步做好政府采购资金支持企业发展工作的通知》《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策 功能全力推动经济稳进提质的通知》《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推进经济稳进提质的通知》等相关规范，对预付款支付要求如下：

1.对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；

2.项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于年度计划支付资金额的70%；

3.采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。

4.对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。

备注：在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述预付款比例的规定。

**第三章 评标办法及评分标准**

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、分值的计算**

技术、资信、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+资信商务及其他分)

**特别提醒：**评标委员会对每个投标人的评分明细以及得分汇总表情况在中标公告中公布。

**三、评标内容及标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分类型** | **评分标准** | **分值** |
| **报价** | **(最低报价/投标报价)\*最大分值** | **10** |
| **技术** | **根据投标人对本次项目的理解程度进行综合评分：****1、对项目背景的了解情况；2分。****2、对项目需求的分析是否全面；3分。** | **5** |
| **根据投标人对本次项目的整体设计情况进行综合评分：****1、对系统的总体架构设计是否合理、可行；2分。****2、对系统的业务流程设计是否合理、可行；3分。** | **5** |
| **软件质量的稳健性** | **3** |
| **软件质量的安全性** | **3** |
| **软件质量的可操作性** | **3** |
| **软件质量的可扩充性** | **3** |
| **软件质量的可维护性** | **3** |
| **软件质量的可移植性** | **3** |
| **功能点及架构：软件整体架构与功能点的可行性** | **3** |
| **功能点及架构：软件整体架构与功能点的合理性** | **3** |
| **功能点及架构：软件整体架构与功能点的规范性** | **3** |
| **功能点及架构：软件整体架构与用户现有系统的兼容性** | **3** |
| **测试方案** | **5** |
| **进度控制计划** | **3** |
| **软件开发工程量计算(技术文件中提供不含价格的工程量计算清单，要求到人\*天，格式自定)** | **3** |
| **项目负责人能力情况（详见商务要求表）** | **5** |
| **除项目经理和技术负责人外，项目组人员个人、团队开发能力情况（资历及业绩）（详见商务要求表）** | **6** |
| **演示要求（详见招标需求）** | **10** |
| **商务资信** | **对接及数据迁移方案** | **5** |
| **项目维护计划（驻点人员安排，定期巡检等情况）的有效性等** | **3** |
| **售后服务的响应情况（对用户故障响应、处理等）** | **3** |
| **培训方案、计划的可行性及合理性** | **3** |
| **公司技术力量情况等（详见商务要求表）** | **3** |
| **经验及业绩(类似项目开发成功案例)** | **1** |

**第四章招标需求**

**特别说明：**

**1.除采购文件明确的品牌外，欢迎其他能满足本项目技术需求且性能与所明确品牌相当的产品参加。**

**2.需求中不允许偏离的实质性要求和条件，以“▲”号标明，如投标人未响应的，将被视为无效。**

**3.核心产品在各标项内容中明确，如出现同品牌情况的，评标委员会根据评审原则第4条规定执行。**

**4.采购人拟采购的产品属于政府强制采购节能品目的，（详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号），需按《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号要求执行，但无对应细化分类或节能清单中的产品无法满足工作需要的，采购人应当在详细需求中标明并说明理由，否则按照前附表第三点要求执行。**

## 项目概况

### 建设背景

全省残联系统在服务保障312万残疾人中，需有效共享各类涉残数据，推动惠残政策的落实，履行好代表、服务、管理的职能。目前，全省残联系统依靠现有的信息化系统，难以适应浙江残疾人事业高质量发展促进残疾人共同富裕的需要，也难以满足残疾人的多样化服务需求，亟需通过数字化改革方式，建设一个具有监测分析、预测预警和战略目标管理能力的专业化领域大脑，成为全省残疾人事业高质量发展的决策管理中心，实现助残服务模式的创新、保障方式的改革和治理能力的突破。

2021年，我省被中央赋予高质量发展建设共同富裕示范区的光荣使命。同年8月，中国残联专门出台文件支持我省残疾人事业高质量发展促进残疾人共同富裕。本项目建设深入领悟贯彻习近平总书记“以数字化改革助力政府职能转变”的重要论断，围绕省委省政府关于纵深推进数字化改革的决策，按照省委袁家军书记提出的“大脑”是“构建数字化改革能力体系和动力体系的重中之重”、“聚焦重点领域分批推进‘大脑’建设”等指示精神，省残联统一部署，建设“助残大脑”项目，夯实和提升残联系统数字化改革的基础支撑能力，推进新时代全省残疾人事业高质量发展，推动残疾人共同富裕一个都不掉队，提升全省残联系统治理能力的现代化水平。

### 现状分析

残疾人是一个数量众多、特性突出、特殊困难的社会群体，是实现共同富裕的最短板。全省共有残疾人312万人，其中持证残疾人138万，涉及全省四分之一的家庭，是“扩中提低”改革的重点人群。一是从个人侧的角度看，首先是残疾人存在数字鸿沟问题。据不完全统计，在全省138万持证残疾人当中，拥有智能手机量仅60多万，占比仅43%左右，许多涉残服务事项不会办、不能办，残疾群众办事难是堵点，更是痛点；其次是自身造血功能差的问题。就业是最大的民生，也是增收的重要途径。据统计，全省138万残疾人中，劳动年龄段为53万，就业人数为30万，就业率仅57.1%；二是从政府侧的角度看，首先是主动感知服务难。全省每年新增持证残疾人10万人左右，致残原因可分为先天性致残和后天性致残，其中重大疾病、交通和工伤事故是引发后天性致残的重要原因，但由于缺乏多跨部门的数据支撑，难以第一时间做到新增残疾人主动感知服务，无法有效缓解致残家庭的经济负担；其次是惠残政策精准发放难。由于缺乏助残数据库和政策兑现核心业务模块，惠残政策错发、漏发的现象时有发生，线下核对工作效率低，难以做到应发尽发、应享尽享；第三精准服务保障难。面对残疾群众多样化的服务需求，缺乏数据和重大应用的支撑，难以全量收集残疾人的需求信息，难以第一时间发现因病因祸返贫的残疾人，难以第一时间给予上门精准帮扶。三是从社会侧的角度看，首先是社会助残难。社会组织助残机制还需进一步完善，助残志愿者队伍还要进一步壮大，企业爱心助残机制要进一步完善，无障碍环境还要进一步改进等；四是从企业侧的角度看，企事业安置残疾人就业的积极性不高。据统计，在全省302万家企业、1.1万家行政单位、3.7万家事业单位、2.7万家社会团体、4.6万家民办非企业单位当中，按比例安置残疾人就业仅4万多家，安置残疾人数仅8.5万人左右，占比偏低。

在全省数字化改革启动之前，全省残联信息化系统中有中国残联信息化系统，基本状况调查系统、动态更新系统、事业统计系统以及浙江数字残联应用系统和助残服务专区等，归集了近5000多万条数据。但根据省委数字化改革工作例会上提出的大脑建设要求相比，在统一规划和架构体系上、在数据全量归集、数据动态治理、模型更加科学、算法持续优化、实时动态感知等大脑建设的要求相比还存在差距，还没有通过数据清洗、标准核验、质量提升、类目管理等手段形成助残主题库、决策分析库以及共享交换库，助残数据仓方面存在差距；同时由于缺乏算力、算法资源，没有形成一批核心业务模块，难以分析和挖掘数据价值，提供数据趋势和研判，对重大应用没有形成强有力数据支撑。

### 指导思想

坚持以习近平总书记对数字化改革的重要论断为根本遵循、前进方向，充分认识我省全面深化改革、共同富裕示范区重大改革和数字化改革一体融合的形势要求，以治理现代化水平提升为目标，践行以人民为中心发展思想为宗旨，运用数字化技术、思维、认知，强化集约、互联、协同工作，推进业务、技术、数据、服务融合、多维度横跨贯通，促进助残大脑建设为残联数字化改革发挥最大支撑效应。

### 基本原则

一是需求导向。突出实战实效，围绕堵点、难点问题，坚持以用促建。坚持问题和需求导向，聚焦于治理端和服务端，基于多跨场景重大应用的建设需求，强化针对性和有效性。

二是统筹推进。坚持按照全省一盘棋要求，遵循“省级统筹、试点共建、全省共享”的理念，按照全省统一架构，加强多维集成，完善顶层设计，分步实施，持续提升。

三是协同共建。技术与业务双向发力、融合推进，确保“大脑”建设始终服务全省残联系统数字化改革全局，建立跨部门、跨地域、跨系统的能力融合机制。

### 总体目标

基于省一体化智能化公共数据平台，围绕残联业务领域特性，按照“全国领先、浙江前列”的标准，建成基础扎实、反应敏捷、能力强大、安全可靠的助残大脑，实现一体融合，促进改革突破，有力支撑全省残疾人事业高质量发展，成为领域大脑建设典范。

一是大脑要素汇聚。达成全省残联数据“全”汇聚与“全”治理，实现数据融合。

二是大脑能级跃升。促进大脑要素凝练和沉淀，融入大脑、增强大脑，初步实现大脑能力提升。

三是大脑赋能彰显。围绕残联各条线的迫切业务需求，实现大脑强力赋能应用。

## 总体设计

### 整体框架

基于全省数字化改革“四横四纵”基本架构，按照浙江省“平台+大脑+应用”整体架构，构建助残大脑。



依托省一体化智能化公共数据平台统一提供公共数据、知识、通用工具、算法、模型、算力等通用要素资源，作为助残大脑的基本依托；助残大脑建设重点是结合业务构建数据、知识、算法、模型等领域特色要素，形成智慧化能力，支撑场景应用建设，优化残疾人服务，辅助运行管理、决策指挥。围绕核心业务建立大脑的智能模块，支撑核心业务智能化，形成的智能化要素反哺平台，助力提升平台的智能化水平。

### 实施路径

依托省一体化智能化公共数据平台，建设以标准数据仓为核心基础助残大脑，着力形成助残领域运行监测分析、预测预警、目标管理的支撑能力，支持残联数字化改革重大应用。

一是全量归集。强化数据积累，进一步推动残联内外部数据的汇聚、治理，夯实助残数据仓，并加快建设知识库、规则库，为大脑提供感知学习和模型训练的丰富数据资源。

二是多维集成。不断集成知识、规则、工具、算法模型等要素，通过持续训练、学习、迭代升级，逐步形成大脑的智慧支撑能力。

三是体系健全。围绕大脑建设及运行的实际需要，建立标准规范体系，以配套的机制、流程、规范等的建设，推动数据的持续丰富、要素的迭代升级、应用的敏捷开发。

### 实施目标

2022年，大脑能力初步形成，基本满足残联核心业务运行监测分析、预测预警的支撑需求。助残大脑框架初步成型，数据治理体系基本建立，急需的工具、算法、模型沉淀完成，试点一批能力集成应用，初步搭建“大脑+应用”基本型。

2023年，大脑能力显著提升，全面支撑业务运行监测分析，预测预警能力显著增强。数据治理闭环高效运转，工具、算法、模型沉淀充实，智能AI支撑能力初步建成；试行核心战略目标管理，“大脑+应用”建设模式基本形成，全面覆盖核心业务领域数字化建设。

到2025年，大脑能力充分发挥，业务运行监测分析支撑能力全面形成，核心业务的预测预警、战略目标管理能力显著提升，基本具备实现“三融五跨”的分析、思考、学习能力，充分体现能力集和动力源的功效作用。

## 本期建设内容

### 助残数据仓

依托浙江省一体化智能化公共数据平台的数据支撑能力，充分利用数据回流，归集现有业务系统数据，以及横向对接教育、人社、医保、民政、卫健等部门数据，从“数据贴源层、数据标准层、维表码值层、数据明细层、数据汇总层、数据应用层”分层架构建模，构建省本级部门标准数据仓，统一全省残联数据标准，为助残大脑数据实时上报、业务数据分析提供主要的数据支撑，实现助残数据的可观、可控、可回溯。



本项目建设内容为省本级标准化数据仓，不包括各地市、县（市、区）标准化数据仓建设；通过数据汇聚、标准化、质量提升的数据全周期实施管理，形成数据汇聚库、标准库、决策分析库、主题库以及共享交换库。各地市、县（市、区）可按需根据统一标准自行建设。

数据汇聚库

数据汇聚库主要实现各部门交换、采集过来的原始数据的存储，保证业务数据的原始真实性。本项目汇聚库包括残联数据、社保数据、医保数据、法人数据、教育数据、卫健数据等。同时，通过汇聚库建设，形成IRS数据回流、前置库交换、接口对接、数据报送等多元数据归集机制。

省本级根据数据汇聚需求，制定数据归集标准，可供县（市、区）按照数据归集标准向省级数仓归集数据。

数据标准库

根据业务数据规范性要求，对各项数据指标进行标准化转换和治理形成数据标准库。数据治理涉及信息项包括数据字段名称、字段类型、长度、代码类型。

决策分析库

决策分析库存储各类分析专题，数据建模分析后，形成的结果数据，以及分析过程数据。例如：残疾人基本保障情况分析、残疾人就业创业情况分析、残疾人康复情况分析等。

助残主题库

主题库存储各类业务应用数据。例如：就业创业、维权保障、教育文体、智能化助残、残疾预防等主题数据。

共享交换库

通过建设共享交换库，基于全省统一的IRS系统，实现各类残联助残资源数据向其它横向、纵向部门进行数据交换。

初步形成助残大脑标准体系

**信息资源标准体系。**信息资源标准分体系包括浙江省残联数字化改革信息资源采集、交换、共享等所需的标准与规范。体系主要依据信息资源标准化的基本原理和方法，从残联行业信息资源整体统筹规划出发，面向浙江省残联数字化改革一期核心建设内容，针对残联系统各项业务在信息化过程中涉及到的数据，采取统一制定、统一管理的办法，从而使得各级业务部门和相关机构对残联业务中的基本数据达成一致理解。**数据交换标准体系。**数据交换格式标准分体系主要包括：浙江省残联数字化改革建设涉及的残联行业内部、上下级之间以及残联与企业、公众、其他政府部门、行业之间以网络为媒介进行交换的数据格式。其中包括浙江省残联数字化改革建设所涉及的残联部门之间以及残联与企业、公众、其他政府部门、行业之间以网络为媒介进行交换的数据格式等。**业务应用标准体系。**业务应用标准分体系是浙江省残联数字化改革各类应用系统直接遵循或使用的标准与规范的集合，包括浙江省残联数字化改革各种应用系统所涉及的标准规范，主要规定各业务系统的基本功能、业务流程、对外接口等内容，重点支持业务流程的统一和协同工作，支撑应用系统开发的一致性。

### 助残数据指标管理系统

将助残大脑对接残联现有业务系统数据，依托一体化智能化公共数据平台，横向对接教育、人社、医保、税务、卫健等部门数据，获取助残大脑所需核心业务数据，并通过数据汇聚、标准化、质量提升、标签化管理等形成数据汇聚库、标准库、决策分析库、主题库以及共享交换库，构建助残数据仓。

为助残大脑数据实时上报、业务数据分析提供主要的数据支撑，实现助残数据的可观、可控、可回溯。

#### 数据采集汇聚

实现不同类型数据源之间的异构数据传输，提供数据传输工具及交换监控，可定义数据归集任务(包含数据、数据目的、字段映射等)并查看任务执行列表及预览数据集。

支持源表与目的表之间、源接口出参与目的表之间的字段映射配置。实现高效多源异构归集。主要功能有：数据库导入、接口导入、文件导入。

##### 数据库导入

主要对数据库数据进行归集。可以进行不同数据库的异构数据归集。主要包括“创建任务、复制、启用、停用、删除、执行列表、预览数据集、搜素”等功能。

##### 接口导入

主要对接口数据进行归集。可以将接口出参数据归集到数据库。主要包括“创建任务、复制、启用、停用、删除、执行列表、预览数据集、搜素”等功能。

##### 文件导入

主要对非结构化文件数据进行归集。主要包括“创建任务、复制、启用、停用、删除、执行列表、预览文件目录、搜素”等功能。

#### 数据融合治理

##### 数据资源管理

###### 数据源管理

支持MySQL、Oracle、SQL Server、MongoDB、Hive等常用数据库源，能够查看管理数据库连接信息和包括库、表、字段在内的元数据信息。数据源管理包括数据库管理、接口管理和文件管理。数据源管理功能包含：新建、查询、更新、删除、连接测试。

###### 数据标准管理

建设数据标准可视化管理模块，实现数据项名称、字段名、类型、长度、质量分析规则、清洗交换规则、安全级别、阈值范围等标准的制定和管理，全面提高数据的完整性、一致性、规范性，并完善数据标准管理体系。

数据标准功能提供新增，修改，查询，删除基础功能，在每一个数据标准下，可为数据项增加标准信息，标准信息包括：数据项名称，字段名，编码，类型，长度，描述，质量规则，清洗规则，安全级别，阈值范围。

###### 元数据管理

元数据管理主要对元数据进行管理。主要功能包括“添加数据集、删除数据集、编辑属性、编辑全部”等。

##### 数据质量分析

###### 分析任务管理

分析任务管理主要对数据质量分析任务进行管理，是根据配置好的分析规则以及数据集进行定期的任务执行。主要包括“创建任务、复制、启用、停用、删除、执行列表、最近执行结果、搜素”等功能。

###### 分析规则管理

分析规则管理主要对数据质量分析规则进行管理，由数据开发人员进行设定和配置。主要包括“创建、编辑、删除、搜索”等功能。

###### 分析报告管理

质量分析报告功能要求对质量分析任务结果作出整体总览、单表分析、单条异常数据等多维度的完整分析报告。同时能结合元数据管理和数据标准管理实现质量分析任务一致、规范、高效。

##### 数据清洗交换

###### 清洗交换任务

清洗交换任务主要对数据清洗交换任务进行管理，依据配置好的清洗交换规则，对待清洗数据集进行清洗动作，清洗任务可自定义配置执行时间和次数。主要包括“创建任务、复制、启用、停用、删除、继续创建、执行列表、搜素”等功能。

###### 清洗规则管理

清洗规则管理主要对数据清洗交换规则进行管理，清洗规则管理可对字段级别的数据进行清洗规则配置。主要包括“创建、编辑、删除、搜索”等功能。

###### 任务数据管理

任务数据管理主要对数据清洗交换任务数据进行管理，清洗完成后，可在任务数据管理功能模块中查看结果。主要包括搜索等功能。

#### 数据加工编排

##### 首页

任务编排模块首页包括统计数据、任务列表、快速采集等功能。

##### 任务管理

###### 任务列表

任务列表主要对数据编排任务进行管理。主要包括“新建任务、启用、停用、查看统计详情、启动、查看、编辑、复制任务、删除任务、修改任务信息、移动到其他项目、搜索”等功能。

###### 任务编排

任务编排功能主要对数据编排任务进行可视化编排。主要包括“配置、视角控制、工具面板、开始节点、结束节点、任务节点、创建策略、创建数据存储、创建网关、创建扩展子过程、创建并行网关、创建聚合网关、开始采集、暂存、取消”等功能。

###### 任务调度

任务调度主要对数据编排任务进行调度。主要包括“查看调度日历、查看任务、搜索”等功能。

任务详情主要对单个数据编排任务进行管理。主要包括“采集结果、采集日志、策略列表、任务调度、修改采集配置、修改当前任务”等功能。

##### 项目管理

项目管理主要对数据采集项目进行管理。一个项目中可以有多个数据编排任务。主要包括“新建项目、启用、停用、查看、删除”等功能。

##### 策略管理

###### 策略管理

策略管理主要是对任务编排中的策略节点进行配置。主要包括“新增策略模板、编辑、删除、查看、搜索、策略实例管理”等功能。

###### API资源管理

API资源管理主要是对数据服务模块中配置的资源目录和API资源进行管理。主要包括“查看接口详情、搜索”等功能。

##### 基础资源管理

###### 账号库

账号库主要对网站登录所使用的账号资源进行管理。主要包括“新增账号库、编辑、删除、查看”等功能。

###### IP库

IP库主要对切换IP时可使用的IP库进行管理。主要包括“新增IP库、编辑、删除、查看”等功能。

#### 智能服务网关

##### 首页

网关服务首页，包括“API注册总数、API访问总量、API访问错误数、已有策略总数、分组总数、最近一天API访问量、API访问量TOP5”的网关统计图表。

##### 注册中心

###### 分组管理

分组管理主要对API分组进行管理。主要包括“新建分组、编辑、删除、API管理、查询”等功能。

###### API列表

API列表主要是对API进行管理。主要包括“注册API、编辑、删除、移动至其他分组、查看详情、查询”等功能。

##### 路由管理

路由管理主要对API路由地址进行管理。主要包括“查看路由详情、查看接口详情、编辑、删除、查询”等功能。

##### 全局策略配置

###### 策略组管理

策略组管理主要对策略组进行管理，一个策略组可以同时配置多种策略并一起绑定到接口上。主要包括“新建策略组、编辑、删除、绑定接口、查看详情”等功能。

###### 策略管理

策略管理对所有类型的策略在一个列表里进行统一管理，新建策略在每一个类型的策略的菜单中。主要包括“编辑、删除、绑定接口、查看详情”等功能。

###### 流量控制

流量控制主要对流量控制全局策略进行管理。主要包括“新建策略、编辑、删除、绑定接口、查看详情”等功能。

###### 并发控制

并发控制主要对并发控制全局策略进行管理。主要包括“新建策略、编辑、删除、绑定接口、查看详情”等功能。

###### 熔断控制

熔断控制主要对熔断控制全局策略进行管理。主要包括“新建策略、编辑、删除、绑定接口、查看详情”等功能。

###### 访问域控制

访问域控制主要对访问域控制全局策略进行管理。主要包括“新建策略、编辑、删除、绑定接口、查看详情”等功能。

###### 数据过滤

数据过滤主要对数据过滤全局策略进行管理。主要包括“新建策略、编辑、删除、绑定接口、查看详情”等功能。

###### 额外请求参数控制

额外请求参数控制主要对额外请求参数控制全局策略进行管理。主要包括“新建策略、编辑、删除、绑定接口、查看详情”等功能。

##### 用户策略配置

###### 用户策略组管理

用户策略组管理主要对用户策略组进行管理，一个用户策略组可以同时配置多种用户策略并一起绑定到用户上。主要包括“新建策略组、编辑、删除、绑定用户、查看详情”等功能。

###### 用户访问控制

用户访问控制主要对用户访问控制策略进行管理。主要包括“绑定接口、查看详情”等功能。

###### 用户流量控制

用户流量控制主要对流量控制用户策略进行管理。主要包括“新建策略、编辑、删除、绑定用户、查看详情”等功能。

###### 用户并发控制

用户并发控制主要对并发控制用户策略进行管理。主要包括“新建策略、编辑、删除、绑定用户、查看详情”等功能。

###### 用户熔断控制

用户熔断控制主要对熔断控制用户策略进行管理。主要包括“新建策略、编辑、删除、绑定用户、查看详情”等功能。

##### 统计分析

###### API代理性能

API代理性能统计分析。包括访问次数统计、平均响应时间、通过网关的访问次数等统计项。

###### 设备

终端用户设备统计。包括访问TOP5、按应用的访问次数、按设备来源的访问次数、按设备类型的访问次数等统计项。

#### 数据服务管理

##### 编目管理

目录管理主要管理数据目录。主要包括“添加新库、编辑库、删除库、添加同级目录、添加子目录、编辑目录、删除目录”等功能。

##### 服务管理

服务管理主要对接口服务资源进行管理。主要包括“创建服务、导入服务、导出服务、编辑、删除、关联资源、提交审核、撤回、搜索”等功能。

##### 服务审批

服务审批功能主要对服务进行审批管理。主要包括“审批、搜索”等功能。

##### 数据共享

数据共享功能主要提供数据使用方用户查阅、申请、使用数据的功能。用户可以在首页中查询数据目录以及目录下的数据资源。主要包括“查看详情、搜索”等功能。

##### 应用管理

应用管理主要提供数据使用方用户应用管理的功能。主要包括“新建应用、修改、删除、查看秘钥、接口详情、搜索”等功能。

##### 接口审批

接口审批主要是管理人员对数据使用方的数据接口申请进行审批。包括“审核、批量审核、搜索”等功能。

#### BI业务职能

1）数据源配置

支持数据源字段数据和类型读取、数据处理、图表组件布局设置、图表样式设置等功能。数据处理包含数据过滤、字段汇总方式、字段数据的排序方式、字段显示顺序，数据记录数显示等功能。

2）数据模型管理

提供数据过滤功能，支持自定义表达式对数据进行筛选。自定义表达式中包含或和且逻辑关系以及小于、等于、大于、不等于、小于等于、大于等于、包含、不包含、加、减、乘、除等运算符号，自定义表达式编写完成后可对数据集数据进行实时处理。

3）可视化组件

基于通过拖拽的方式便捷的配置可视化组件，有表格、柱状图、条形图、折线图、饼状图、折柱混合图、正负条形图、雷达图、漏斗图、文字卡片、地图、仪表盘、时间组件、图片的图表组件。

4）数据门户

提供通过可视化组件自由组合创建可视化看板，创建完成的数据看板可生成https协议的链接，可使用该链接免登访该数据看板，若数据看板中的数据更新后，通过该链接访问时，展示的为更新后的数据。在生成链接时可设置链接有效时间，当有效时间截止后，链接失效无法再访问该数据看板。

### 服务协同支撑平台

服务协同支撑基于政务服务事项为支撑，涉及省本级事项通过政务服务事项的政务服务权力事项库、事项流程中心、材料档案中心和表单中心进行对接实现。

### 助残大脑分析系统

#### “十四五”规划残疾人事业指标完成情况分析

对“十四五”规划内残疾人事业发展主要指标情况进行分析。

#### 共同富裕指标完成情况分析

对共同富裕实施方案中残疾人保障主要指标进行分析。

#### 残疾人基本保障情况分析

对残疾人基本生活保障情况、残疾人社会保险参保情况、残疾人专项福利补贴享受情况等进行分析。

#### 残疾人托养庇护情况分析

对残疾人托养庇护服务机构分布情况、残疾人之家建设情况、托养庇护服务质量状况等进行分析。

#### 残疾人就业创业情况分析

对残疾人就业创业政策享受情况、残疾人按比例就业情况、残疾人集中就业情况、残疾人就业整体情况、残疾人职业技能培训情况、残疾人就业援助情况等进行分析。

#### 残疾人教育文体情况分析

对残疾人特殊教育就读情况、残疾人公共文体服务参与情况、基本公共文体服务设施建设情况、残疾人文体赛事参赛情况等进行分析。

#### 残疾人康复服务情况分析

对残疾人享受康复政策情况、残疾预防一体化实施情况、残疾儿童康复服务情况、残疾人社区康复服务情况、残疾人辅助器具适配服务情况等进行分析。

#### 残疾人维权保障情况分析

对残疾人法律援助情况、残疾人法律救助情况、残疾人信访办理情况等进行分析。

#### 残疾人无障碍环境建设情况分析

对省内残疾人无障碍环境建设情况进行分析，包括无障碍设施建设情况、信息无障碍建设情况、公共服务场所无障碍服务提供情况等。

#### 智能化助残情况分析

对“浙里办”APP助残服务专区、残疾人证办理和残疾人按比例就业情况联网认证“跨省通办”情况、数字残联“一中心两系统”整体情况进行分析。

#### 专项资金收支监管分析

对残疾人专项资金收支情况进行分析。

### 助残大脑驾驶舱

建设助残大脑数据驾驶舱，基于数据分析子系统各项业务主题分析结构，通过大屏等展示端进行分析结果数据展示，实现助残大脑数据情况“一屏掌握”。

#### “十四五”规划残疾人事业指标完成情况展示

对“十四五”规划内残疾人事业发展主要指标情况进行展示。

#### 共同富裕指标完成情况展示

对共同富裕实施方案中残疾人保障主要指标进行展示。

#### 残疾人基本保障情况展示

对残疾人基本生活保障情况、残疾人社会保险参保情况、残疾人专项福利补贴享受情况进行展示。

#### 残疾人托养庇护情况展示

对残疾人托养庇护服务机构分布情况、残疾人之家建设情况、托养庇护服务质量状况进行展示。

#### 残疾人就业创业情况展示

对残疾人就业创业政策享受情况、残疾人按比例就业情况、残疾人集中就业情况、残疾人就业整体情况、残疾人职业技能培训情况、残疾人就业援助情况进行展示。

#### 残疾人教育文体情况展示

对残疾人特殊教育就读情况、残疾人公共文体服务参与情况、基本公共文体服务设施建设情况、残疾人文体赛事参赛情况进行展示。

#### 残疾人康复服务情况展示

对残疾人享受康复政策情况、残疾预防一体化实施情况、残疾儿童康复服务情况、残疾人社区康复服务情况、残疾人辅助器具适配服务情况进行展示。

#### 残疾人维权保障情况展示

对残疾人法律援助情况、残疾人法律救助情况、残疾人信访办理情况进行展示。

#### 残疾人信息无障碍情况展示

对省内残疾人信息无障碍建设情况进行展示，包括政务服务平台信息无障碍改造、公共服务网络信息无障碍改造情况。

#### 智能化助残情况展示

对“浙里办”APP助残服务专区、残疾人证办理和残疾人按比例就业情况联网认证“跨省通办”情况、数字残联“一中心两系统”整体情况进行展示。

具体展示指标包括：办事效率、办件总量、服务评价、协同情况等。

#### 专项资金收支监管展示

对残疾人专项资金收支情况进行展示。

### 助残大脑服务系统

满足助残大脑综合服务系统的数据支撑，围绕残疾人全周期服务“一件事”和监测分析、预测预警和目标管理三大能力，通过业务协同、流程再造、数据赋能，为残疾人提供系统、高效、便捷、优质的智慧化服务，实现社保卡和残疾人证的“一卡通办”，主动推送残疾人相关服务和政策，在数据资源汇聚的基础上支撑主动提供免办（智办）服务，不断增强残疾人的获得感、幸福感。

#### 全周期服务

基于助残大脑建设为残疾人全周期服务提供数据支撑，以“普惠+特惠”为特点提升残疾人基本保障，以专业化、精准化为目标完善残疾人公共服务再完善，以消除歧视、促进平等为诉求强化残疾人合法权益保障再强化，以深度融合、全面共享为特征深化友好环境建设，使残疾人公共服务体系得到全面优化，基本实现残疾人共建共享高水平现代化，基本实现残疾人事业现代化，成为“重要窗口”的特殊风景线。

数据支撑主要服务内容包括：社保卡和残疾人证通办服务、政策主动推送服务、残疾人基本保障服务、残疾人托养庇护服务、残疾人就业创业服务、残疾人康复服务、儿童康复服务、残疾人教育文体服务、残疾人维权保障服务、信息无障碍环境服务、公共服务信息无障碍服务和智能化助残服务。

####  “一件事”服务

基于助残大脑建设提供数据支撑，以残疾人全周期服务“一件事”为牵引，实现残疾人证件办理、残疾人康复、教育、就业培训、社会保障、托养、家庭无障碍改造等相关业务一站式网上办理、个性化精准帮扶，同时实现残疾人人口信息的精准管理，确保部门数据共享的完整性和准确性。

数据支撑主要服务内容包括残疾人证办理一件事、残疾人助学服务一件事、残疾人康复服务一件事、残疾人就业服务一件事、残疾人救助一件事和残疾人无障碍出行一件事等。

#### 免办（智办）服务

在助残大脑数据资源汇聚的基础上，支撑残疾人服务事项免办，通过信息共享、数据比对主动推送残疾人相关服务，更好享受政策帮扶。

在助残大脑数据资源汇聚的基础上，支撑精准匹配残疾人实际需求，形成残疾人一人一档画像，让“政策寻人”代替“人寻政策”。产生数据通过省共享平台回流各部门，实现跨部门的数据闭环。

#### 业务智能模块

基于数据仓为全周期服务、一件事服务、免办（智办）服务提供数据支撑后，本期项目还需围绕核心业务建设智能模块，通过数据仓建设基础，构建残疾人保障、残疾人服务机构、残疾人就业、残疾人康复、残疾人维权等为核心业务的智能模块。

### 专项资金收支监管

残疾人事业专项资金统筹用于残疾人康复、教育、就业创业、文化体育、无障碍改造以及其他残疾人服务保障等支出。加强对专项资金的监管，有利于掌握收入支出情况，保障资金安全；有利于对于残联运行情况掌握，提升服务水平；有利于获取残疾人政策保障情况，加强对残疾人的生活保障，助力实现共同富裕。资金类别主要包括：

#### 残疾人康复资金监管

用于开展残疾人基本型辅助器具适配服务；残疾儿童基本康复服务，包括基本康复训练、人工耳蜗植入、肢体矫治、困难家庭残疾儿童康复生活补助等。

#### 残疾人教育资金监管

用于残疾人大学生学费、住宿费减免；资助贫困家庭残疾儿童学前教育；中、高等特殊教育学校(院)改善办学条件和实习训练基地建设等。

#### 残疾人就业创业资金监管

用于开展残疾人职业培训和实用技能培训、扶持残疾人自主就业创业、对残疾人辅助性就业机构及超比例安置残疾人就业的用人单位给予补助(奖励)等。

#### 残疾人文化体育资金监管

用于提供残疾人公共文化服务、扶持特殊艺术和残疾人文化创意产业发展，支持残疾人群众性体育活动、大型残疾人体育赛事集训及参赛等。

#### 无障碍改造资金监管

用于对困难残疾人家庭无障碍改造给予补助。

#### 燃油补贴资金监管

用于对残疾人发放机动轮椅车燃油补贴。

#### 服务能力提升资金监管

用于对康复、托养、庇护等残疾人服务机构的建设和设备购置给予补助，对符合条件和要求的专业人才给予入职奖补。

#### 残疾人按比例就业保证金监管

对残疾人按比例就业保证金征收和发放情况进行监管。

### 系统集成清单

| 序号 | 系统名称 | 系统描述 | 系统层级 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 中国残联残疾人证库 | 对接 | 国家级 |
| 2 | 中国残疾人就业创业服务平台 | 对接 | 国家级 |
| 3 | 全国残疾人按比例就业管理平台 | 对接 | 国家级 |
| 4 | 浙江省残疾人按比例就业跨省认证系统 | 对接 | 省级 |
| 5 | 数字政府民生保障-做好残疾人就业工作 | 对接 | 省级 |
| 6 | 浙江省数字残联——两项补贴 | 对接 | 省级 |
| 7 | 浙江省数字残联——听力障碍儿童人工耳蜗配置业务 | 对接 | 省级 |
| 8 | 浙江省数字残联——残疾人机动轮椅车燃油补贴业务 | 对接 | 省级 |
| 9 | 浙江省数字残联——残疾大学生学费住宿费减免业务 | 对接 | 省级 |
| 10 | 浙江省智慧政务督查效能管理平台-民生地图管理系统 | 对接 | 省级 |
| 11 | 浙江省全程电子化平台 | 对接 | 省级 |
| 12 | 浙江省人社一体化平台 | 对接 | 省级 |
| 13 | 浙江省农村房屋信息系统 | 对接 | 省级 |
| 14 | 浙江省大救助信息系统 | 对接 | 省级 |
| 15 | 浙江省跨省通办数据平台 | 对接 | 省级 |
|  | ...... |

### 数据资源清单

| 序号 | 业务大类 | 业务功能 | 数据来源 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 残疾人基本保障业务 | 残疾人基本生活保障 | 残联部门、人社部门、民政部门、财政部门 |
| 2 | 残疾人社会保险参保 | 残联部门、民政部门、财政部门 |
| 3 | 残疾人专项福利补贴享受 | 残联部门、民政部门、财政部门 |
| 4 | 残疾人托养庇护业务 | 托养庇护服务机构分布 | 残联部门、民政部门、财政部门、托养机构、乡镇街道 |
| 5 | 残疾人之家建设 | 残联部门、民政部门、财政部门、托养机构、乡镇街道 |
| 6 | 托养庇护服务质量 | 残联部门、民政部门、财政部门、托养机构、乡镇街道 |
| 7 | 残疾人就业创业业务 | 残疾人就业创业政策 | 残联部门、民政部门、财政部门 |
| 9 | 残疾人按比例就业 | 残联部门、人社部门、税务部门、市场监管部门、民政部门 |
| 10 | 残疾人集中就业 | 残联部门、人社部门、民政部门 |
| 11 | 残疾人自主创业 | 残联部门、人社部门、税务部门、市场监管部门、民政部门 |
| 12 | 残疾人公益性岗位就业 | 残联部门、人社部门、民政部门 |
| 13 | 超比例就业 | 残联部门、人社部门、税务部门、市场监管部门、民政部门 |
| 14 | 就业援助 | 残联部门、人社部门 |
| 15 | 残疾人教育文体业务 | 残疾人特殊教育就读 | 残联部门、教育部门、财政部门 |
| 16 | 残疾人公共文体服务参与 | 残联部门、文旅部门、体育部门、财政部门 |
| 17 | 基本公共文体服务设施 | 残联部门、文旅部门、体育部门、财政部门 |
| 18 | 残疾人文体赛事参赛 | 残联部门、文旅部门、体育部门、财政部门 |
| 19 | 残疾人康复业务 | 残疾人康复政策 | 残联部门、民政部门、财政部门 |
| 20 | 残疾预防一体化 | 残联部门、民政部门、康复机构、乡镇街道 |
| 21 | 残疾儿童康复服务 | 残联部门、民政部门、康复机构、乡镇街道 |
| 22 | 残疾人社区康复服务 | 残联部门、民政部门、康复机构、乡镇街道 |
| 23 | 残疾人辅助器具适配服务 | 残联部门、民政部门、康复机构、乡镇街道 |
| 24 | 残疾人维权保障业务 | 残疾人法律援助 | 残联部门、公安部门、司法部门 |
| 25 | 残疾人法律救助 | 残联部门、公安部门、司法部门 |
| 26 | 残疾人信访办理 | 残联部门、公安部门、信访部门、司法部门 |
| 27 | 残疾人无障碍环境业务 | 无障碍设施建设 | 残联部门、住建部门、民政部门、财政部门 |
| 28 | 信息无障碍建设 | 残联部门、大数据局 |
| 29 | 无障碍公共服务 | 残联部门、住建部门、民政部门、财政部门 |
| 30 | 智能化助残业务 | 助残服务专区 | 残联部门 |
| 31 | “跨省通办”两项业务 | 残联部门、人社部门、医保部门、退伍军人事务局、税务部门、市场监管部门 |
| 32 | “一件事”服务 | 残联部门 |
|  | ...... |

## 项目实施要求

### 实施方案

供应商在实施过程中必须制定合理性、实用性、完整性、有针对性项目实施方案，对项目进度计划、项目测试、项目需求、项目风险、沟通机制、项目文档、项目培训、项目验收科学合理的管理。

### 人员要求

1.项目成员的素质和能力在很大程度上影响项目的质量和成效，因此，人力资源的配置对项目非常关键，要求认真选拔最优秀、最负责任的员工组成本期项目小组。在选拔人员时充分考虑下列因素：

工作组人员不但要在业务上精通，还要有吃苦耐劳、无私奉献的敬业精神。

工作组人员不但要有业务经验，还要有开拓创新的精神。

工作组人员应具有良好的表达交流能力以及团队合作的精神。

2.针对项目开发内容，应按项目团队人员职能进行组别的划分，如开发组、需求分析组及产品设计组等，有效项目的开发推进等工作。项目人员总数应不少于10人，且具备相关职能的专业证书。

### 培训要求

为了保证项目各系统运行稳定、高效工作，要求对项目中的各系统特点，针对项目各系统操作、维护方面，提供完整的培训方案。

### 进度要求

合同签订后两个月内完成项目建设，并完成初验启动试运行。试运行20天内，组织系统最终验收。进入正式运行阶段和售后服务阶段。

### 维保要求

项目正式验收后，自验收之日起，供应商应提交项目运维方案，并提供一年的免费运维服务，驻场运维服务人员不少于2人。

### 安全要求

项目验收必须提交项目整体通过三级等保的备案证明。项目开发过程中，供应商应全力配合甲方做好各项安全等保加固和数据安全防护工作，不允许开发人员未经授权的存储、修改、转发项目中使用的原代码和相关数据，确保开发环境的安全可靠。

## 其它相关要求

### 系统性能要求

稳定性指标：

1.系统能长时间稳定、可靠运行；

2.系统具备负载均衡的能力，无单点故障，确保数据不因意外情况丢失或损坏，确保数据实时安全；

3.系统有效工作时间：不少于99.9%；

4.系统故障平均间隔时间：不少于90天；

5.系统单次故障恢复时间:不超过6小时；

吞吐量指标：

1.最大用户数：不少于50000个；

2.同时在线用户数：不少于2000个；

3.并发用户数：不少于100个；

响应速度指标：

1.简单事务处理（包含各类信息录入、修改、查询业务、主要页面平均响应时间等）≤3s；

2.复杂事务处理≤5s；

3.各类固定统计报表形成时间：≤10s。

### 技术选型要求

1、要求采用前后端分离的系统设计。采用前后端分离技术，主备服务部署模式，满足当前的系统需求，以及具备高拓展性。后端采用springcloud微服务架构；前端使用Vue.js技术。

2、要求采用Nginx实现负载均衡。通过Nginx实现负载的高可用、可扩展、可伸缩。

3、要求采用jwt框架实现SSO认证中心。采用jwt框架，进行token生成、分发、检验。

4、要求采用HTTPS的请求方式。

5、要求采用Redis做为分布式缓存中间件。使用Redis做为分布式缓存中间件使用，提高系统访问响应时间，避免大流量访问直接抵达数据库，从而起到对数据库的一种保护作用。

6、要求采用ELK(ElasticSearch、Logstash 和 Kibana)框架实现安全监控。使用ELK(ElasticSearch、Logstash 和Kibana)框架，实现日志统一收集及分析、统计日志监控用户的操作行为，达到双重监控。

7、要求提供本系统对应安全服务。提供防篡改、防泄露、防幂等服务，同时需要实现身份认证、防枚举攻击、防SQL注入、XSS过滤等。

### 标准规范要求

标准规范体系建设旨在有目的、有计划、有步骤地建立起联系紧密、相互协调、层次分明、构成合理、相互支持、满足需求的标准规范并贯彻实施，以支持大数据平台数据采集、数据治理、数据共享等的合理建设。

本次标准规范体系设计，主要包括技术、数据规范，具体引用国家、省有关的标准文件内容，并根据查漏补缺的原则，在遵循国家、省相关标准规范的基础上，根据实际业务场景，补充制订相关的标准规范，形成一套完整、统一的省残联内部标准规范体系文件，为信息高度共享、系统运行高度协同提供保障。

### 版权要求

投标人提供软件产品具有合法的版权或使用权，符合设计规范要求，质量符合国际或国家通用标准，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由中标人负责，采购人不承担责任。本项目最终版权归采购人所有。

### 保密要求

合同签订时按要求签订保密协议。并在项目实施过程中，严格遵守国家相关保密与安全法律法规，遵循采购人各项安全保密制度和规章；要求服务工作人员对工作中涉及到的用户的数据、文件等任何资料进行保密。因工作人员的行为造成泄密问题由中标人承担相应的责任。

### 演示要求

一、演示要求：

1、系统讲解与演示方式：采用在评标现场播放供应商递交的录制视频方式。

2、系统讲解与演示时间：本次要求的系统讲解与演示限时为10分钟，视频播放时间达到10分钟后，评审小组可要求停止，超过时间的内容不做评审。

3、没有系统演示或者演示未包含核心功能的，不得分。

二、评分要点：

（一）场景一：数据汇聚融合能力演示（6分）；

1、实时数据共享能力演示：基于“拖拉拽”可视化配置方式构建表单及流程，实现业务数据的报送，在无需第三方业务系统供应商等技术支持下，通过开发数据共享接口，实现实时共享准确获取第三方业务系统数据（1.5分）；

2、系统对接数据实时写入能力演示：在无需第三方业务系统供应商等技术支持下，通过开发系统对接数据写入接口，基于场景一构建的表单实现将业务数据实时写入第三方业务系统的能力（1.5分）；

3、数据清洗能力演示：通过自定义数据标准、清洗交换规则、数据质量分析规则，通过图像化方式配置数据治理任务，并可生成图文并茂的数据质量分析报告（1.5分）；

4、数据服务编排可视化能力演示：针对治理完成的数仓数据，可通过“拖拉拽”方式快速选择数据源，灵活组装形成接口，并能同步发布至网关。接口设置所需的入参应支持直接赋值、全局参数配置等方式，接口输出结果应支持可插拔的脚本引擎，可灵活的对过程数据进行二次加工处理（1.5分）。

（二）场景二：助残大脑支撑能力演示（4分）；

1、图表配置演示：通过鼠标点击、拖拽方式可视化配置数据集并实现数据的筛选、汇总形成图表；数据连接至少需支持MySQL、Oracle、Microsoft SQL Server、DB2、Hadoop Hive、Hbase、MaxCompute、Postgresql、Spark、阿里云AnalyticDB。用户自定义数据集可进行数据预览、血缘分析、关联视图等操作，并可利用数据集实时生成图表（1分）。

2、组件仓库演示：根据图表配置演示中配置饼状图、柱状图、条形图、折线图、雷达图、漏斗图、地图、仪表盘、热力区域图、词云、矩形树图、散点图、流向地图等图表组件；可按组件名称、组件所属部门、组件分类等进行快速检索，并申请使用组件。申请使用界面中可预览组件展现效果（1分）。

3、任务管理演示：支持任务的新增和详情查看。任务新增时可配置PC端任务画像路由、移动端任务画像路由页面设计及用户自定义页面地址。任务关联的页面设计可拖拽式任意组合组件仓库中的图表组件，布局排版高效灵活，支持有页签和无页签的界面，并可进行PC端和移动端的页面预览。可对页面中的组件控件进行维护，包含编辑、删除、启用状态设置及预览功能（1分）。

4、页面发布演示：支持将设计好的任务画像页面一键发布至应用端。任务管理中配置的页面，无需经过编码等操作，直接在相应的应用中展现任务画像（1分）。

根据“电子交易/不见面开评标”原则，供应商需将以上软件演示及讲解过程录制视频，总共演示时间不超过10分钟，以.mp4格式，存储于U盘或光盘。

演示U盘或光盘以EMS或顺丰邮寄形式在响应文件提交截止时间前递交，投标文件收件填写人：陶振宇，联系方式：0571-88901836，收件地址：浙江省杭州市下城区环城北路305号耀江发展中心三楼浙江省政府采购中心302会议室。（疫情期间仅接收邮寄方式递交的备份投标文件,因本大楼疫情管控，推荐使用中国邮政速递和顺丰快递。）

演示U盘应当密封包装并在包装上标注演示U盘、项目名称、标项、供应商名称并加盖公章。未按文件要求提供演示U盘造成评审专家无法正常评审的风险由供应商自行承担。（演示U盘或光盘请单独封装）

**商务要求表**

|  |  |
| --- | --- |
| **▲项目工期（交货期）及地点** | 合同签订后两个月内完成项目建设，并完成初验启动试运行。试运行20天内，组织系统最终验收。进入正式运行阶段和售后服务阶段。地点为用户指定地点。 |
| **▲付款条件（明确是否需要履约保证金）** | 合同签订前向采购人缴纳合同总额的1%作为履约保证金（汇票、保函、转账、支票等形式），质保期满后无息退还。合同签订后7个工作日内支付合同金额的40%；系统上线运行通过初验后支付合同金额的40%；项目通过终验后支付合同金额的20%。 |
| **违约责任及争议解决方式** | 无特别说明，按“第五章 浙江省政府采购合同主要条款指引”相关违约责任及争议解决方式内容。 |
| **售****后****服务** | **项目维护** | 投标人针对本项目质保期提供详细、科学、合理的项目运维方案，对项目日常运维、巡检、汇报等机制进行详细说明。 |
| **售后服务** | 投标人需提供1年质保期。质保期内提供7×24小时不间断电话响应和4小时以内到达现场的技术服务；8小时内排除故障。投标人需提供完整的售后服务方案。 |
| **技术培训** | 中标方需为采购人免费提供不少于两次系统操作培训及维护培训；中标方应提供培训课件、系统操作手册等培训教材。 |
| **履约能力** | **经验或业绩要求** | 投标人自2019年1月1日以来，具有类似软件开发案例的，每提供1个得1分。 |
| **项目负责人能力情况（5分）** | 1、项目经理需具备正高级工程师证书、注册信息安全工程师CISP证书、系统集成项目管理工程师证书和高级程序员证书，每提供1个得1分，最高得3分。2、技术负责人需具备高级信息系统项目管理师、信息安全工程师证书，每提供一个得1分，最高得2分。 |
| **除项目经理和技术负责人外，项目组人员个人、团队开发能力情况（资历及业绩）（6分）** | 具备系统集成项目管理工程师证书、数据库系统工程师证书、系统架构设计师（高级）、系统分析师、软件评测师、信息安全保障风险管理CISAW证书，每提供1个得1分，最高得6分。 |
| **公司技术力量情况等（3分）** | 投标人同时具有信息安全管理体系认证证书ISO27001、信息技术服务管理体系认证证书ISO20000、质量管理体系认证证书ISO9001，本项共3分，每缺少一个证书扣1分，扣完为止。 |

**第五章 浙江省政府采购合同主要条款指引**

 合同编号：

 确认书号：

**甲方**（采购人）：

**乙方**（供应商）：

甲、乙双方根据浙江省政府采购中心关于项目编号为 的（标项及名称）项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、项目内容及合同价格**

金额单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 技术需求 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  | 详见项目对应招投标文件 |  |  |  |
| 合 计 |  |  |
| 合同总价大写： 小写：￥ |

注：1.项目具体技术需求及采购人地址等详见招标文件、投标文件以及询标记录。

　2.以上合同总价包含项目达到预期使用效果所需的一切费用。

**二、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用项目的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**三、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**四、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**五、转包或分包**

不允许转包。

允许分包部分 。

如乙方将项目转包或将不允许分包部分就行了分包，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**六、质保期和履约保证金**

1.质保期年。（自项目验收合格交付使用之日起计）

2.合同签订前向采购人缴纳合同总额的1%作为履约保证金（汇票、保函、转账、支票等形式），质保期满后无息退还。

**七、项目工期及实施地点**

1.交货期：

2.实施地点：

**八、货款支付**

 付款方式：合同签订后7个工作日内支付合同金额的40%；系统上线运行通过初验后支付合同金额的40%；项目通过终验后支付合同金额的20%。

**九、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、质量保证及售后服务**

详见招标文件。

**十一、调试和验收**

详见招标文件、投标文件。

**十二、货物包装**

详见招标文件、投标文件。

**十三、违约责任**

1.甲方无正当理由拒收验收项目的，甲方向乙方偿付拒收合同总价的百分之五违约金。

**2. 甲方收到乙方提供的发票，结合验收情况，验收合格的，在7个工作日内将采购资金支付到乙方约定账户。**

甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方逾期交付项目的，乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

5.解除合同应按《浙江省政府采购合同暂行办法》向财政备案。

**十四、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十五、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十六、合同生效及其它**

1.合同经甲、乙两方签名并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须双方经财政部门审批，并签书面补充协议，经报政府采购监督管理部门备案后，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.招标文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

**4.对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。**

5.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

6.本合同一式四份，具有同等法律效力，甲、乙两方各执二份。

甲方（盖章）：

地址：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

开户行：

开户帐号：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

**第六章 投标文件格式附件**

附件1**：**

**省残联“助残大脑”项目（一期）**

项目编号：ZZCG2022Q-GK-132（标项 ）

**资**

**质**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

**1、资质文件目录**

（1）投标声明书 (格式见附件2，含重大违法记录声明)；

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件3)；

（3）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

（4）联合投标协议书（若需要，格式见附件4）;

（5）联合投标授权委托书（若需要，格式见附件5）;

（6）分包意向协议（若需要，格式见附件6）

（7）中小企业声明函（若需要，格式见附件7）；

（8）残疾人福利企业声明函（若需要，格式见附件8）；

（9）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

附件2：

**声 明 书**

致浙江省政府采购中心：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为ZZCG2022Q-GK-132）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求，包括疫情期间采取的各项应急开标措施。

2.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3.若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5.投标文件自开标日起有效期为90天。

**6.我方承诺已经具备参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。**

7.我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名（或签名章）： 日 期：

投标人全称（公章）：

附件3：

**法定代表人授权委托书**

浙江省政府采购中心：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号： 项目名称： 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名： 职务： 联系方式：

邮箱： 传真：

授权代表身份证号码：

法定代表人签名（或签名章）： 职务：

联系方式：

投标人全称（公章）： 日 期：

附件4：

**联合投标协议书**

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 组织实施的编号为号的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为:

甲方的合同份额占到合同总金额的 %。

乙方承担的工作和义务为：

乙方的合同份额占到合同总金额的 %。

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方单位： （公章）法定代表人： （签章）日 期： 年 月 日 | 乙方单位： （公章）法定代表人： （签章）日 期： 年 月 日 |

附件5：

**联合投标授权委托书**

 本授权委托书声明：根据 与签订的《联合投标协议书》的内容，主办人的法定代表人现授权 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

 特此委托。

授权人（签名）：

日期： 年 月 日

授权代表（签名）；

日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 联合体甲方单位： （公章）法定代表人： （签章）日 期： 年 月 日 | 联合体乙方单位： （公章）法定代表人： （签章）日 期： 年 月 日 |

附件6：

**分包意向协议**

（投标人名称 ）若成为（项目名称 ）(招标编号： ）的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称 ）与（所有分包供应商名称 ）达成分包意向协议。 （投标人名称 ）负责签署投标文件，（投标人名称 ）的所有承诺均认为代表了（所有分包供应商名称 ）意愿。

一、分包内容在采购文件分包要求的范围内，并符合相关法律规定等

二、分包标的及数量

（投标人名称 ）将 工作内容 分包给（分包供应商名称 ），（分包供应商名称 ），具备承担 工作内容 相应资质条件且不得再次分包；

……

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

（分包供应商名称 ）的合同份额占到合同总金额 %以上。当分包份额占到合同总金额100%时，视为转包。此情况根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）文件第七十二条规定，将依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究相关法律责任。

投标人名称(盖公章)：

分包供应商名称（盖公章）：

……

 日期： 年 月 日

附件7：

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件8：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 投标人名称（盖章）：

 日 期：

附件9**：**

**省残联“助残大脑”项目（一期）**

项目编号：ZZCG2022Q-GK-132（标项 ）

**技**

**术**

**及**

**商**

**务**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

2、**技术及商务文件目录**

（1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）

（2）投标项目明细清单（含货物、服务等）；

（3）技术响应表（格式见附件）；

（4）项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；

（5）项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；

（6）列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；

（7）商务响应表（格式见附件）；

（8）售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；

（9）技术培训计划（若有）；

（10）投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；

（11）案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；

（12）投标人认为需要的其他文件资料。

附件10：

**评分对应表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 投标文件对应资料 | 投标文件页码 |
| 对应第三章评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

授权代表签名： 日期：

附件11：

**投标项目明细清单**

投标人全称（公章）： 标项：

货物类

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位及数量 | 性能及指标 | 产地 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

服务类

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 服务人员数量 | 工作量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名： 日期：

附件12：

**技 术 响 应 表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名： 日 期：

附件13：

**项目组人员清单**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名： 日 期：

附件14：

**商务响应表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 供货时间（项目工期）及地点 |  |  |  |
| 付款条件 |  |  |  |
| 违约责任及争议解决方式 |  |  |  |
| 项目维护计划 |  |  |  |
| 响应情况 |  |  |  |
| 本地化服务要求 |  |  |  |
| 技术培训 |  |  |  |
| 公司技术力量情况 |  |  |  |
| 经验或业绩要求 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

授权代表签名： 日期：

附件15：

**投标人业绩情况一览表**

投标人全称（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 设备或项目名称 | 采购数量 | 单价 | 合同金额（万元） | 附件页码 | 采购单位联系人及联系电话 |
| 合同 | 验收报告 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 提供投标人同类项目合同复印件、用户验收报告（如有）。 |

授权代表签名：　　　　　 时 间：

附件16**：**

**省残联“助残大脑”项目（一期）**

项目编号：**ZZCG2022Q-GK-132**（标项 ）

**报**

**价**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

3、**报价文件目录**

（1）开标一览表（见附件17）；

（2）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

附件17：

**开 标 一 览 表**

投标人全称（公章）：

招标编号及标项：

|  |
| --- |
| **服务类** |
| **服务内容** | **服务人员数量** | **工作量** | **单价****（元）** | **总价（元）** | **承接服务的企业情况** |
| **是否中小企业承接** | **企业全称** | **服务人员是否依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同** |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标总价合计金额大写： 小写： ￥** |
| 备注 | 1.此表应按项目的明细情况列项填报,在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。2.报价要求：项目费用包括项目实施所需的工程费、工时费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其他一切费用。3.报价中不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）,投标总价合计金额应与明细报价汇总相等。**4.开标时，招标方在电子交易平台公开投标人的报价信息，投标人对报价信息进行确认。投标人对报价信息不予确认的不影响后续评标过程。** |

授权代表签名： 日期：