**浙江省法院2023年信息化运维服务项目**

项目编号：ZZCG2023X-GK-118

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

浙 江 省 政 府 采 购 中 心

地 址：杭州市西湖区宝石一路3号

**目 录**

**[第一章公开招标采购公告](PageOfficeControl%20中的文档" \l "_Toc496796635)** [3](PageOfficeControl%20中的文档" \l "_Toc496796635)

**[第二章投标人须知](PageOfficeControl%20中的文档" \l "_Toc496796636)** [6](PageOfficeControl%20中的文档" \l "_Toc496796636)

**[第三章评标办法及评分标准](PageOfficeControl%20中的文档" \l "_Toc496796637)** [26](PageOfficeControl%20中的文档" \l "_Toc496796637)

**[第四章招标需求](PageOfficeControl%20中的文档" \l "_Toc496796638)** [27](PageOfficeControl%20中的文档" \l "_Toc496796638)

**[第五章浙江省政府采购合同主要条款指引](PageOfficeControl%20中的文档" \l "_Toc496796639)** [29](PageOfficeControl%20中的文档" \l "_Toc496796639)

**[第六章投标文件格式附件](PageOfficeControl%20中的文档" \l "_Toc496796640)** [81](PageOfficeControl%20中的文档" \l "_Toc496796640)

**第一章 公开招标采购公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

一、**项目编号：ZZCG2023X-GK-118**

**二、公告期限：5个工作日**

**三、采购项目内容、数量及预算**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项序号** | **标项名称** | **数量** | **单位** | **预算金额(万元)** | **简要规格描述或标项基本概况介绍** |
| **1** | **浙江省法院2023年信息化运维服务项目** | **1** | **年** | **1036** | **详见招标文件** |

**四、合格投标人的资格要求**

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**投标人的特定条件：**

**本项目供应商为中小企业或以联合体形式参加采购活动（联合体中中小企业承担的部分应达到40%）或以合同分包形式（接受分包合同的中小企业合同金额应当达到40%）。供应商为中小企业的，提供《中小企业声明函》；以联合体形式的，提供《联合投标协议书》和《中小企业声明函》；以合同分包形式的，提供《分包意向协议》和《中小企业声明函》。**

**五、获取采购文件**

1.获取时间：[项目采购-报名开始日期] 至 2023-05-16 09:00:00。

2.获取方式：本项目招标文件实行网上获取。供应商登录浙江政府采购网（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取招标文件。

3.招标文件免费获取。

**六、投标截止时间、地点和形式**

**投标截止时间：**2023-05-16 09:00:00**。**

本项目实行电子投标。投标文件应按照本项目招标文件和电子交易平台的要求编制、加密，并应当在投标截止时间前在规定电子交易平台完成传输递交，投标截止时间后送达的投标文件，将被电子交易平台拒收。

**本项目需提供演示文件，采用屏幕录像形式，以U盘或DVD光盘形式存储，并在投标截止时间前，通过邮寄方式，送达指定地点，逾期送达或未密封将被拒收。**

**演示U盘或DVD光盘应当密封包装并在包装上标注演示U盘或演示DVD光盘、项目名称、标项、供应商名称并加盖公章。未按文件要求提供演示U盘或演示DVD光盘造成评审专家无法正常评审的风险由供应商自行承担。（演示U盘或DVD光盘请单独封装）**

如认为需要，投标人可以选择递交备份投标文件，采用数据电文形式，以U盘或DVD光盘形式存储，并在投标截止时间前，通过邮寄方式，送达指定地点，逾期送达或未密封将被拒收。

演示文件及备份文件收件人：陶老师，联系方式：0571-88901836，收件地址：浙江省杭州市西湖区宝石一路3号省政府采购中心。（收件时间：上午8:30-11:30，下午14:30-17:30，节假日、双休日除外；疫情期间仅接收邮寄方式递交的备份电子投标文件,因本大楼疫情管控，推荐使用中国邮政速递和顺丰快递,快递人员投递时须同时登记邮寄单号等相关信息。）

**本项目拒绝接受纸质投标文件。**

**七、开标时间及地点：**

**本次招标将于****2023-05-16 09:00:00时整在****西湖区浙江省杭州市西湖区宝石一路3号203开标室开标。**

**本项目实行“不见面开评标”，投标人无须派人员到现场出席开标会议。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 开评标现场咨询电话 | 201开标室：  0571-88907792 | 202开标室：  0571-88907791 |
| 203开标室：  0571-88901816 | 301会议室：  0571-88907719 |
| 302会议室：  0571-88907720 | 303会议室：  0571-88901873 |
| 306会议室：  0571-88907751 |  |

**八、电子交易平台的网络地址和登录方法**

**（一）网络地址：**浙江政府采购网 <http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>

**（二）登录方法：**投标人须先完成供应商注册并申请CA，再下载客户端编制、加密电子投标文件，最后应在浙江政府采购网政采云用户登录窗口登录，完成电子投标文件传输递交（具体详见第二章 投标人须知前附表）。

**九、其他：**

**（一）本项目采用“电子交易/不见面开评标”，供应商可进入电子卖场服务中心采云学院**

**（https://edu.zcygov.cn/live?utm=a0018.2ef5001f.0.0.1939d340e5db11ea867fb57c149ddb61）自行提前学习**。

**十、业务咨询**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **机 构** | 浙江省政府采购中心 | | | |
| **地 址** | 浙江省杭州市西湖区宝石一路3号 | | | |
| **网 站** | 浙江政府采购网http://zfcg.czt.zj.gov.cn/（文件下载、公告查询） | | | |
| **咨询事项** | **联系人** | **联系方式** | **传真** | **备注** |
| 项目联系人  （A岗） | 柯女士 | 0571-88901833 | 0571-88907751 | 四楼（采购二部） |
| 项目协办人  （B岗） | 商女士 | 0571-88907706 |
| 部门负责人 | 高女士 | 0571-88907717 |
| 项目监督 | 邵女士 | 0571-88907750 | 四楼（采购监督部） |
| 网站系统问题 | 客 服 | 95763 | / | 注册、账号、系统操作等 |

**十一、采购需求咨询**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位 | 浙江省高级人民法院 |
| 地址 | 浙江省杭州市马塍路5号 |
| 咨询事项 | 采购需求等 |
| 联系人 | 沈益 |
| 联系方式 | 0571-87054277 |
| 传真 |  |
| 备注 |  |

**十二、同级政府采购监督管理部门**

名 称：浙江省财政厅政府采购监管处、浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地 址：杭州市上城区四季青街道新业路市民之家G03办公室

传 真：/

联系人 ：朱女士、王女士

监督投诉电话：0571-85252453

预算金额未达100万元的采购项目，由采购人处理采购争议。**第二章 投标人须知**

前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 要 求 |
| 1 | 项目名称及数量 | 详见《公开招标采购公告》三 |
| 2 | 信用记录 | 根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。 |
| 3 | 中小企业预留份额情况 | **根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号文件的规定，本项目是属于预留份额专门面向中小企业采购的项目。** |
| 4 | 中小企业优惠措施 | 1. **项目属性（服务类）** 2. **中小企业划分标准所属行业（具体根据《中小企业划型标准规定》执行）**   **采购标的：浙江省法院2023年信息化运维服务项目，所属行业：软件和信息技术服务业**  3.根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。  4.根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。” |
| 5 | 政府采购节能环保产品 | 投标产品若属于节能（环保）产品的，请提供参与实施政府采购节能（环境标志）产品认证机构出具的认证证书或证书发布平台的投标产品认证证书查询截图；参与实施政府采购节能（环境标志）产品认证机构详见《市场监督总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019第16号）；证书发布平台详见《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。  产品属于政府强制采购节能品目的（详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号），投标人须按上款要求提供节能产品认证证书或规定网站证书查询截图。**产品属于政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供节能产品的，其投标将作无效标处理；本文件“第四章招标需求”另有规定的除外。** |
| 6 | 质疑 | 1.投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和招标方提出质疑，格式及内容要求详见总则（五）质疑。  2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。 |
| 7 | 是否允许采购进口产品 | 不允许进口产品。 |
| 8 | 是否允许转包与分包 | 转包：否  分包：允许分包；非主体、非关键性工作允许分包。  当分包份额占到合同总金额100%时，视为转包。此情况根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）文件第七十二条规定，将依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究相应法律责任。  依据政府采购促进中小企业发展管理办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 |
| 9 | 联合体投标 | 允许联合体投标。 |
| 10 | 是否现场踏勘 | 不组织现场踏勘。 |
| 11 | 是否提供演示 | 进行演示（演示时间不超过5分钟，以U盘或DVD光盘形式提供）。 |
| 12 | 是否提供样品 | 不要求提供样品。 |
| 13 | 投标文件组成 | 投标文件均由资格文件、技术商务文件、报价文件组成。  投标人提供备份投标文件（正本）的，数量为1份。 |
| 14 | 电子交易平台登录方法 | **第一步：供应商注册**  **投标人应在投标前注册成为浙江政府采购网的正式供应商（注册网址：<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>）；**  **第二步：申请CA**  **投标人应在投标前完成CA数字证书办理（办理流程详见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html）。完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人抓紧时间办理；**  **第三步：下载客户端**  **投标人通过政采云电子交易客户端制作投标文件，请自行前往浙江政府采购网下载并安装（下载网址：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html>）；**  **第四步：具体流程**  **详见浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题（网址<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>）**  **提醒：请各投标人合理安排时间，尽快完成第一、二、三步骤，避免影响投标。** |
| 15 | 投标文件的递交与接收 | **投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标文件，将被电子交易平台拒收。**  **投标文件的接收以本项目公告要求的时间、地点和“第二章”的“投标文件的编制”等要求为准。**  **投标人递交备份投标文件，出现下列情况之一的，将被拒收：**  **1、未按规定密封或标记的；**  **2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的；**  **3、超过投标截止时间送达的。** |
| 16 | 中标结果公告 | 中标供应商确定之日起2个工作日内，将在浙江省政府采购网([http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/new))发布中标公告**（中标人为中小企业的，其声明函将随中标结果同时公告）**，公告期限为1个工作日。 |
| 17 | 履约保证金 | 合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。 |
| 18 | 付款方式 | 国库集中支付（采购人自行支付）详见各标项的商务要求表。  根据《中华人民共和国中小企业促进法》《保障中小企业款项支付条例》《浙江省财政厅关于坚决打赢疫情防控阻击战进一步做好政府采购资金支持企业发展工作的通知》《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策 功能全力推动经济稳进提质的通知》《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推进经济稳进提质的通知》等规范要求，采购人须在第四部分《招标需求》付款条件中，明确对相关企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施。（备注：采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于年度计划支付资金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。） |
| 19 | 投标文件有效期 | 90天 |
| 20 | 合同签订时间 | 中标通知书发出后30日内。 |
| 21 | 招标方代理费用 | 0元 |
| 22 | 解释权 | 本招标文件的解释权属于浙江省政府采购中心。 |

**一、总 则**

（一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1.招标方：指组织本项目采购的浙江省政府采购中心。

2.投标人：指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.采购人：指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。

4.货物：指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。

5.服务：指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。

6.项目：指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

7.电子交易平台:指政府采购项目电子交易平台，即政采云平台。

**8.中小企业：是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。**

**符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。**

（三）投标人及委托有关说明

1.如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书**（格式见附件）。**

2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他相反规定除外）。

（五）质疑

1.投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑。

2.质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：浙江政府采购网(<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)，位置：“首页-下载专区-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

质疑函应当包括下列内容：

a.供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

b.质疑项目的名称、编号；

c.具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

d.事实依据；

e.必要的法律依据；

f.提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理,质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

3. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

（六）招标文件的澄清与修改

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。**逾期提出招标方将不予受理。**

2.招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

二、投标文件的编制

（一）投标文件编制工具

**投标文件编制工具为政采云电子交易客户端，下载网址：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html>，请自行下载并安装。**

（二）投标文件的组成

**本项目所称投标文件系指电子投标文件或备份投标文件。投标文件需按照本招标文件和电子交易平台的要求制作、加密并递交。**

**“电子投标文件”系指通过政采云电子投标客户端完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件（文件扩展名为.jmbs），“备份投标文件”系指与“电子投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（文件扩展名为.bfbs）。**

**电子投标文件每个标项由资格文件、技术商务文件、投标报价文件三部份组成，具体详见“第六章 投标文件格式附件”。备份投标文件的组成和内容等同电子投标文件。**

**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、开标一览表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

（三）投标文件的效力

电子投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。电子投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

（四）投标文件的语言及计量

1.投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则将作无效标处理。

（五）投标文件的有效期

1.自投标截止日起90天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将作无效标处理。

2.中标供应商的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（六）投标文件的签署和包装

**1.电子投标文件部分：**

**（1） 投标人应根据本招标文件和电子交易平台规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，投标文件内容不完整、编排混乱、关联错误导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。**

**（2）投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。**

**（3）投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。**

**2.投标人选择递交备份投标文件的，备份投标文件另须满足以下条件：**

**（1）储存形式：U盘、DVD**

**（2）密封要求：外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标人联系方式（授权代表手机）、投标文件名称（备份投标文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。**

（七）投标报价

1.投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送，按无效标处理）。

2.投标报价应包含项目所需全部产品、服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用）。

3.投标报价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

4.资格文件、技术商务文件中不得出现投标报价信息，否则按无效标处理。

（八）串通投标认定

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装；

（九）投标无效的情形

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1.投标人未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；

2.投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

**3.仅提供备份投标文件的；**

**4.电子投标文件解密失败，且未在规定时间内提交备份投标文件的；**

**5.电子投标文件解密失败，虽然在规定时间内提交了备份投标文件，但是备份投标文件无法导入或者无法读取或者不符合本招标文件和电子交易平台要求的；**

6.投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

7.与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；

8.招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供该清单内产品的；

9.投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

10.标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；

11.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；

12.投标人不接受报价文件中修正后的报价的；

13.未按本章“二、投标文件的编制”第七点投标报价要求报价的；

14.投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

15.投标人被视为串通投标的；

16.不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

（十）错误修正

**电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价信息与扫描上传的报价文件不一致的，以扫描上传的报价文件为准。**

**投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：**

**1.投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；**

**2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；**

**3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；**

**4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。**

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

（十一）采购过程中的异常情况及处理措施

**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，招标方可中止电子交易活动：**

**1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；**

**2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；**

**3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；**

**4.病毒发作导致不能进行正常操作的；**

**5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。**

**出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，招标方可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

**三、开、评标程序及评标委员会的评审程序**

**（一）组织开标**

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，各投标人授权代表及相关人员**均应当准时在线参加**，无关人员不得进入开标现场。**投标人如未准时在线参加的**，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

**1. 落实工作场地、设施，检查录音录像采集设备运行情况，验证电子交易平台是否能正常登录。**

**2. 开标由招标方主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项。**

**3.投标截止时，电子交易平台自动提取所有电子投标文件。招标方点击[开始解密]按钮后，投标人可以在线解密，解密时限为30分钟。**

**4.投标人应当在解密时限内完成解密，如所有投标人的电子投标文件都已经解密完成的，则电子交易平台自动结束解密。如有任一投标人未解密，电子交易平台会在解密时限截止时自动结束解密。**

**解密时限内未完成解密且按规定提供了备份投标文件的，招标方将拆封其备份投标文件，并导入电子交易平台。**

**5.评标委员会在商务和技术评审结束后，主持人通过电子交易平台宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，有效投标人的商务和技术得分情况。**

**6.招标方在电子交易平台开启投标人的报价文件信息，投标人对报价信息进行确认。投标人对报价信息不予确认的不影响后续评标过程。**

**7.评标委员会经商议认为需要投标人作出必要澄清或说明的，应当通过电子交易平台交换数据电文。评标委员会给予投标人提交澄清或说明的时间为半小时，投标人已经明确表示澄清或说明完毕的除外。**

**8.在电子交易平台上公布评审结果。**

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**（二）组织评标程序**

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、开启开标场地录音录像采集设备，并确保正常运行。

2、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

3、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

4、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订纸质形式的《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

5、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

7、采购人代表对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

8、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

9、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

10、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**11、招标方将在《中标公告》中，公开评标委员会对每个投标人的《评分明细》以及《得分汇总表》情况。**

**（三）评审程序**

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各投标人投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要投标人作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未按时确认或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

**四、评审原则**

**1.评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。**

**2.评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家,被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。**

**3.评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。**

**4.财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。**

**5.财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**五、确定中标供应商的原则**

1.项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2.采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人的总得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3.采购结果经采购人确认后，招标方将于2个工作日内在浙江省政府采购网上发布中标公告，通过电子交易平台统一签发《中标通知书》。

**六、合同授予**

**（一）签订合同**

**1.采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。**

2.中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。

**3.对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。**

**（二）履约保证金**

1.合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。

2.按合同约定办理履约保证金退还手续。

**七、货款的结算**

货款由采购人按采购文件规定的付款方式自行支付。纳入国库集中支付的，按照国库集中支付有关规定付款。

资金支付进度：采购人对于满足合同约定支付条件的，自收到发票后7个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户。迟延支付中小企业款项的，供应商可要求采购人支付逾期利息。

预付款：根据《中华人民共和国中小企业促进法》《保障中小企业款项支付条例》《浙江省财政厅关于坚决打赢疫情防控阻击战进一步做好政府采购资金支持企业发展工作的通知》《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策 功能全力推动经济稳进提质的通知》《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推进经济稳进提质的通知》等相关规范，对预付款支付要求如下：

1.对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；

2.项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于年度计划支付资金额的70%；

3.采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。

4.对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。

备注：在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述预付款比例的规定。

**第三章 评标办法及评分标准**

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、分值的计算**

技术、资信、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+资信商务及其他分)

**特别提醒：**评标委员会对每个投标人的评分明细以及得分汇总表情况在中标公告中公布。

**三、评标内容及标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分类型** | **评分标准** | **分值** | **打分方法** |
| **1** | **报价** | **(最低报价/投标报价)\*最大分值** | **22** |  |
| **1** | **技术** | **对用户项目的总体理解进行详细描述,对本项目的总体理解进行详细描述。**  **1、要求对运维管理要求理解完整、准确；1分**  **2、要求对基础设施运维要求理解完整、明确；2分**  **3、要求对应用系统运维要求理解完整、明确。2分** | **5** | **主观分** |
| **2** | **技术** | **针对本项目需求提供详细的可用性管理方案。**  **1、要求对法院可用性现状清楚描述；2分**  **2、要求从制度、流程、监控等方面设计整体可用性管理方案。3分** | **5** | **主观分** |
| **3** | **技术** | **针对本项目制定合理的运维工作考核细则。**   1. **要求从运维服务支持、安全管理、用户满意度等方面提供合理的运维考核细则；3分**   **2、对故障和安全事件定义进行说明；1分**  **3、针对故障和安全事件提供单独考核细则。1分** | **5** | **主观分** |
| **4** | **技术** | **对运维工具进行详细介绍。**  **1、支持应用的全生命周期管理，包括创建、调整和下线；2分**  **2、支持业务功能可用性的主动探测监控，支持其它监控工具的告警数据接入。3分** | **5** | **主观分** |
| **5** | **技术** | **针对本项目提供详细的巡检方案。**  **1、具有详细的巡检内容清单；2分**  **2、具有可操作性的巡检执行方案；1分**  **3、包含巡检结果的处置和巡检工作考核等内容。2分** | **5** | **主观分** |
| **6** | **技术** | **针对本项目提供详细的运维变更管控方案。**  **1、具有合理可操作的生产变更控制流程；3分**  **2、具备合理有效的生产变更风险控制。2分** | **5** | **主观分** |
| **7** | **技术** | **针对本项目提供详细的应急处置方案。**  **1、应急处置预案流程设置规范合理，包括响应、接手、协同处置等；3分**  **2、应急预案具有可操作性，能实现故障的快速止血恢复。2分** | **5** | **主观分** |
| **8** | **技术** | **针对本项目提供详细的重大活动、节假日保障方案。**  **1、具有完备的节假日或者重大活动保障计划安排；2分**  **2、具备合理有效的节假日封网及变更管控措施；1分**  **3、具备合理的风险处置预案。2分** | **5** | **主观分** |
| **9** | **技术** | **在规定时间内不能解决故障，甲方有权寻求第三方协助，由此产生费用由乙方承担的承诺。5分** | **5** | **客观分** |
| **10** | **技术** | **项目负责人及管理团队要求。**   1. **符合人员要求的项目经理；3分** 2. **符合人员要求的运维管理负责人；2分** 3. **符合人员要求的应用运维管理人员。1分** | **6** | **客观分** |
| **11** | **技术** | **针对各模块运行状态进行主动探测配置等操作演示，每成功演示一个维度得相应的分数，没有演示或演示不合格则不得分。（详见招标需求）** | **10** | **客观分** |
| **12** | **商务资信** | **针对本项目提供详细的项目维护计划。**   1. **运维管理组织设置合理、人员分工明确；3分**   **2、遵循用户工作时间。2分** | **5** | **主观分** |
| **13** | **商务资信** | **售后服务的响应情况。**  **1、满足用户故障响应时间要求；2分**  **2、能够及时处理用户相关问题。3分** | **5** | **主观分** |
| **14** | **商务资信** | **公司技术力量情况。(详见商务要求表)** | **5** | **客观分** |
| **15** | **商务资信** | **经验及业绩。(详见商务要求表)** | **2** | **客观分** |

**第四章 招标需求**

**特别说明：**

**1.除采购文件明确的品牌外，欢迎其他能满足本项目技术需求且性能与所明确品牌相当的产品参加。**

**2.需求中不允许偏离的实质性要求和条件，以“▲”号标明，如投标人未响应的，将被视为无效。**

**3.核心产品在各标项内容中明确，如出现同品牌情况的，评标委员会根据评审原则第4条规定执行。**

**4.采购人拟采购的产品属于政府强制采购节能品目的，（详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号），需按《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号要求执行，但无对应细化分类或节能清单中的产品无法满足工作需要的，采购人应当在详细需求中标明并说明理由，否则按照前附表第三点要求执行。**

**标项1:浙江省法院2023年信息化运维服务项目**

项目背景

自2021年起，浙江法院全面推进“全域数字法院”改革，大力推进“平台化整合、无纸化应用、智能化赋能”。浙江高院整合原来的84个业务系统，建成统一的“浙江法院一体化办案办公平台”，实现全省106家法院、1.5万名干警在同一平台上办案办公；大力推广无纸化改革，形成全流程、全要素、全覆盖的无纸化办案机制。

随着“浙江全域数字法院”建设的不断深入，信息系统的稳定、可靠、有效的运行成为法院日常工作的重要组成部分。因此，保障信息系统软、硬件高效、稳定的运行，为审判、执行等业务提供安全、可靠、稳定、有效的支持很大程度的关系到全省法院司法工作的正常开展。

为持续优化全省法院信息化建设的应用成效，提升信息化运维管理水平，2023年将继通过运维服务外包的方式，建立专业的运维管理团队，进一步提升监控告警覆盖面，完善应急协同机制和应急预案，不断推动法院业务系统的稳定性、可靠性提升。

本项目运维服务外包采购采用总承包模式，即由一家总承包单位总体牵头负责，总承包单位可与各分包单位分别签订分包协议。

运维目标

针对本院已开展的信息化运维保障和服务，依托于统一运维管理工具，建设稳定性保障体系，提升系统预警敏感性，健全应急保障体制，建立一套完善的运维总包模式，把控服务质量，统筹各信息系统运维工作，全面推进各系统稳定性、可靠性提升。

运维内容

本项目主要包括运维管理、基础设施运维和业务系统运维，具体内容如下：

运维管理

对法院的所有业务系统进行统一运维管理，开展故障预防能力建设，提升各业务系统的稳定性，进一步降低故障风险，保障整体信息系统稳定、高效、安全运行。

* + 1. 运维组织管理

1、根据高院要求并结合运维实际情况需要，优化《浙江省高级人民法院运维考核管理办法》，落实运维考核工作，优化运维人员工作绩效管理；

2、根据运维工作实际，继续优化完善《运维管理规范》，不断化驻场运维团队人员运维工作的规范性，进一步推进运维制度建设；

3、根据运维工作要求加强驻场运维人员的日常管理，落实驻场办公纪律管理要求，包括人员入离职管理、考勤管理、安全风险管理等内容。

* + 1. 应用系统管理

对法院的所有业务系统进行统一运维管理，提升各业务系统的稳定性，降低故障数，保障整体信息系统稳定、高效、安全运行。

1、应用监控预警管理

完善监控体系，梳理核心系统监控指标项，落实监控告警运营，并对监控报警的有效性和监控覆盖度进行评审并督查整改，完善业务系统的监控报警机制和提升故障监控发现率。

2、应用巡检管理

强化运维巡检工作，制定巡检清单和巡检要求，加强巡检工作质量考核。

3、应用变更管理

严控系统变更，对法院核心系统业务变更、资源变更等流程进行风险审查，并根据实际情况对审批流程进行优化和配置管理。

4、应用系统故障管理

对法院生产系统故障进行处置跟踪。故障时组织各方应急协同处置，快速止血恢复，在故障恢复后组织相关厂家进行故障深度复盘，对故障进行定级定责，并针对根因举一反三，同时加强故障管理考核，确保同类故障不重复发生。

5、应用系统预案建设

建设核心业务系统重启、熔断、限流、降级等类型应急预案，并定期开展实战实效的应急演练，确保故障处置规范有序。

* + 1. 基础资源管理

1、依据省大数据局关于云资源使用的考核要求，通过严格把控云资源申请，配合日常运维监控，及时调整系统资源的使用量，确保各云资源使用率达标；

2、推动法院应用、数据、组件相关编目工作，畅通法院数字资源循环通道；

3、处理法院各业务方应用资源申请需求，合理分配资源，并推进存量应用资源的优化整改工作。

* + 1. 运维工具支撑

运维工具支撑包括系统基础资源使用管理部分、数据采集部分、工作通知和告警机器人部分、故障处置部分。

1、系统基础资源使用管理部分

系统基础资源管理部分，通过和一朵云平台后台开放接口对接，实现按需将相关业务信息定期同步到运维管理工具，进行数据格式化存储，实现应用系统和一朵云平台的skyeye监控系统对接，通过运维工具平台实现各业务系统的安全风险管理，涵盖基础资源数据、监控数据、工单数据、安全数据等内容的展示。

2、数据采集部分

相关业务数据采集部分对接各类第三方的平台系统，通过账号或AK授权等方式，对指定的接口按照实时或定期策略进行运维数据的采集工作，并存储，同时提供网络数据、安全数据等展示模块。

3、工作通知和告警机器人

引入钉钉开放平台工作通知和告警机器人应用，提供群内工作通知、监控告警、流量告警等风险通知功能，实现风险事件的即时触达。

4、故障处置部分

通过故障管理展示从预警到告警升级故障过程，通过故障响应、应急协同、故障定位、故障处置恢复推动相关责任方及时推进故障处置并全流程留痕，通过故障深度复盘对故障发现、故障应急协同，故障处置等关键信息进行全面复盘，并生成相应故障报告。

针对各模块运行状态进行主动探测配置等操作演示，每成功演示一个维度得相应的分数，没有演示或演示不合格则不得分。（10分）

1、探测功能配置（通过模块提供的链接地址进行可用性主动探测）；3分

2、探测状态通知管理（以群机器人的方式将探测到的模块运行状态异常告警分发到指导钉钉群，并通知对应责任人）；3分

3、探测指标统计分析（能够针对告警情况，展示模块全天的可用性状况示意图）；2分

4、故障处置（能够展示故障全链路处理过程，包括故障录入，故障响应、应急处理、故障定位、故障修复）。2分

基础设施运维

基础设施运维主要指平台基础设施相关的运维投入，具体内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 模块名称 | 维保要求 |
| 1 | 设备维保 | 对高院硬件设备维保，包括机房在用设备、光闸类设备、安全类设备等，具体设备清单详见附件 |
| 2 | 系统基础运维 | 为了保证院内服务响应的及时性，需要提供5名常驻专业维护人员，提供系统基础运维服务，解决省高院在信息化设施使用过程中出现的问题，具体服务内容涵盖：  （1）机房设备运维，包括核心机房和普通设备机房的服务器、存储、安全设备、网络设备等  （2）网络运维，包括高院本级网络及法院二级骨干专网  （3）基础系统运维，包括杀毒软件、DNS、保密检查工具、网管软件、DHCP、NTP、FTP等  （4）对智能会议室设备维护、巡检，提供相应的软硬件支持 |
| 3 | 网络安全服务 | 1.安全管理：含盖网络安全、应用、数据,安全规划、安全管理制度、优化完善、供应商安全管理、方案审核、流程机制优化、安全汇报、资产管理、安全例会  2.安全监测：云网监测包括不仅限于服务器、应用系统（核心业务）、安全设备、终端设备，内容包括基线、漏洞、攻击、高级威胁监测  3.事务处理：安全设备的日志分析、威胁分析、策略调整，周报、月报、季报、半年报、年报、迎接最高院等单位安全检查及组织开展浙江法院的安全检查，宣贯网络安全知识  4.风险防范：通过网络安全的管理措施，优化网络的安全策略，使用防火墙、漏扫工具、基线安全攻击、等安全工具及安全服务，进行业务系统的脆弱性保护,防止高危风险出现  5.安全事件处置：事件处置包括重大事件的应急响应，第一时间采取紧急措施，恢复业务正常运行，追踪失陷原因并提供可行性建议，避免同类安全事件再次发生  6.安全咨询：针对法院在安全生产管理中遇到的实际问题，协调公司高级安全专家从管理、技术、体制提出解决方案 |
| 4 | 最高院可视化运维平台 | 《人民法院信息化建设五年发展规划（2016-2020）》提出“建立科学的质效型运维管理体系”“建设推广可视化运维平台”等建设任务，对可视化运维平台进行运维和管理 |
| 5 | 集控中心 | 1、集控中心设备和软件的日常运维和巡检  2、高院数字法庭设备和软件的日常运维和巡检  3、浙江全省各看守所、监狱远程视频设备和软件的日常运维和巡检  必须提供软件技术人员常驻省高院，且现场服务人员调整必须经过采购人的同意。（不少于1人） |
| 6 | 浙江法院庭审智能评查系统+本级高院数字法庭硬件维护 | 针对浙江法院庭审智能评查系统进行运行维护，对省法院本级数字法庭硬件进行日常维护，需投入运维服务人力及技术支持人力不少于1人/年 |
| 7 | 党组会议应用、审委会系统、执行指挥中心运维 | 1、维护党组会系统、审委会系统、执行指挥平台软件各个功能的正常使用2、日常维护机房设备及会议室终端设备正常使用  3、指挥中心视频设备的日常运维和巡检及其它相关工作的保障  需投入技术支持人力不少于2人年。 |
| 8 | 服务台 | 综合服务台需配置2名服务人员常驻高院现场，主要运维内容如下：  1、负责通过电话、cocall、微信、运维工单等渠道接收运维服务请求，并根据业务需要进行问题答疑或派发至相关运维小组，并跟踪服务情况  2、负责系统业务流程咨询、业务处理方案咨询答复等，指导业务人员对业务系统的操作 |
| 9 | 大数据专题分析 | 针对法院案件相关数据进行大数据专题分析，出具大数据专题分析报告，为社会治理提供决策支撑 |
| 10 | 国产基础软硬件运维 | 按照法院信创工作的要求，对统信UOS、360浏览器、WPS、数科OFD等软件定期升级，对打印机定期更新固件，并协调软件开发商和系统开发商解决使用中发现的适配问题 |

业务系统运维

业务系统运维主要是维护法院业务系统的平稳运行的相关服务，具体运维要求如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 模块名称 | 模块简介 | 维护内容 |
| 1 | 司法保障综合管理平台、信访管理、案款核算等系统运维服务 | 本项运维服务主要包括司法保障系统、信访管理系统和案款核算系统  1、司法保障系统是法院司法行政服务工作的核心业务，关系到法院的人、物、车等的管理，是一个完整、专业、易扩展的的行政综合管理软件，司法保障系统已形成为一个信息化、规模化、高效的联动平台，提升了法院司法行政的工作效率，规范了业务机制建设，保证司法行政工作质量，促进司法行政发挥其社会效能，通过创新服务保障手段，建设智慧后勤，提高法院司法保障精细化管理和服务水平，为法院干警提供全方位保障，目前系统已成为全省法院行政管理的主要工作平台，系统包含资产、耗材、会议、物业、接待、制服、警车、派车、食堂、工资单等20多个模块  2、信访管理是一套对来访、来信案件进行管理、统计汇总的应用，通过信访管理，工作人员可以准确、及时的对来访/来信群众所反映的问题进行登记、定位、分析、处理，  通过对业务流程优化，形成一个个完整的闭环，具体任务到人，及时进行消息提醒，保障业务办理的顺利开展；实现重点信访人标识，可以通过历史数据分析，定位当前来访/来信群众的历史信息；实现最高院信访系统数据交互，及时上报信访登记的数据、文件信息以及提供数据反查功能；实现通过来访登记、来信登记、分流、办理等工作过程中的原始数据，进行统计、分析；建立程序化、制度化、规范化的信访管理系统，可以及时准确地打印出各种报表，更加清晰地呈现出形象化的图形分析，为信访案件管理提供了一个现代化的管理手段，保持了各种数据的完整性、及时性和正确性，完善管理体系，方便数据管理等  3、案款核算系统以系统平台为支撑，整合所有资源和业务，通过信息化手段打破核算软件专项核算的模式，把功能单一的专项核算扩展为专项业务管理系统，在业务处理的过程中，将业务数据传递进核算系统，完成财务核算，使业务数据一次录入，共享使用，实现了业务处理、业务监控、财务核算和财务监控的协同进行；形成财务、业务一体化的管理体系，实现案款核算管理流程的统一化和标准化；实现诉讼费从预收、结算到退费、案款收付全过程管理，形成完整的信息环，全面反映个案资金收付存状况，保证财政资金及当事人资金数据完整性、准确性，防止资金截留、挤占、挪用等问题的发生，建立起“横向到边”的综合案款核算管理体系 | 1、业务处理：  1）保障司法保障系统服务正常运行，提供资产、耗材、会议、物业、接待、制服、派车、食堂、工资单等各类法院后勤业务问题咨询  2）对信访管理系统数据的更新运维，保证系统的信访案件录入的实时性和完整性  3）对案款核算系统维护及接口数据的实时性和完整性维护，根据法院的实际业务情况和资金轨迹配置科目、业务生成规则等，提供关于凭证记账、期初数录入、年结等财务问题咨询  2、服务支持：  1）问题答疑：对来自用户钉钉、工单系统、cocall、微信、电话来访的问题进行答疑和处理  2）操作指导：在用户日常使用系统过程中的操作方面的困难，提供必要的讲解、指导或现场帮助  3、运维保障：  1）服务监控：梳理监控资产清单，完成监控指标项接入，持续运营好监控告警准确性和降噪，并对生告警及时处置  2）日常巡检：每日执行核心业务相关内容的例行巡检，及时处理巡检中发现软硬件问题  3）故障处置：对于生产故障问题及时响应、上报，并快速组织相关人员进行故障定位、止血恢复，并出具相关故障报告，举一反三，推进系统的整体优化  4）应急处置：制定核心系统应急处置预案，并配合开展实战实效的生产应急演练  5）资源管理：云资源管理，结合实际用量进行规格变更；数据、应用、组件编目配合，材料提供  4、优化完善：  1）安全问题：配合安全团队工作，及时修复系统存在的各类安全漏洞，处理安全问题  2）系统优化：针对系统bug或者轻量级需求，进行修改优化 |
| 2 | 浙江法院内外网网站群、浙江法院智慧法云数据分析等应用运维服务 | 1、省高院内外网网站群日常运维服务包含浙江法院新闻网、浙江省高级人民法院外网、浙江法院内网、浙江政法公共服务平台  2、智慧法云非结构化大数据分析模块就是基于法院的司法大数据资源，增加司法公开裁判文书库及法律法规、律师库、企业资源库等，并进行资源整合，通过深度机器学习和语义挖掘等大数据分析方法以及法律专家编辑整理，为法官审判决策提供智能化办案工具  3、司法便民平台采用LawBzain问答引擎、法律知识图谱技术、深度学习等最人工智能技术，利用权威的法律知识数据库和法律数据资源，通过文字或语音方式进行智能交互，为老百姓提供在线的法律智能咨询和智能引导服务  4、裁判文书上网管理系统包括上网管理、已上网文书、已撤回文书等模块，为法院裁判文书的上网公开提供完备的系统平台支撑，通过文书上网管理系统集中管理上网文书，并实现撤回发起操作，统一管理撤回文书，保障文书上网公开质量  5、舆情监测分析等应用是一个综合系统应用，以互联网系统为主与内网打通业务，为办案办公平台涉案舆情预警提供功能支撑和服务，法官一键点击内网系统自动提取关键词等信息主动发起请求，互联网端实时监测舆情并返回舆情数据，为应用提供服务 | 1、业务处理：  1）对智慧法云数据分析系统数据的更新运维，保证系统的裁判文书解析录入的实时性和完整性  2）司法便民问答系统保障服务正常运行，进行日常的维护完善法律问题库，提供法律问题查询、程序问题咨询服务等  3）裁判文书上网文书因修改或撤回原因等，年度预估几万的文书手动撤回以及用户角色权限密码修改等  4）对舆情内网系统维护以及接口数据的实时性和完整性等维护  5）保障浙江法院网网站正常运行，网站故障问题处理以及服务器数据库操作，协助服务器问题日志打印反馈等处理  6）浙江法院网内网网站前端页面数据后台管理系统维护，维护内容为用户账户添加、权限变更、账户状态变更、模板更新等  2、服务支持：  1）问题答疑：对来自用户钉钉、工单系统、cocall、微信、电话来访的问题进行答疑和处理  2）操作指导：在用户日常使用系统过程中的操作方面的困难，提供必要的讲解、指导或现场帮助  3、运维保障：  1）服务监控：梳理监控资产清单，完成监控指标项接入，持续运营好监控告警准确性和降噪，并对生告警及时处置  2）日常巡检：每日执行核心业务相关内容的例行巡检，及时处理巡检中发现软硬件问题  3）故障处置：对于生产故障问题及时响应、上报，并快速组织相关人员进行故障定位、止血恢复，并出具相关故障报告，举一反三，推进系统的整体优化  4）应急处置：制定核心系统应急处置预案，并配合开展实战实效的生产应急演练  5）资源管理：云资源管理，结合实际用量进行规格变更；数据、应用、组件编目配合，材料提供  4、优化完善：  1）安全问题：配合安全团队工作，及时修复系统存在的各类安全漏洞，处理安全问题  2）系统优化：针对系统bug或者轻量级需求，进行修改优化 |
| 3 | 浙江省高院协同办公(OA)系统 | 浙江省高院协同办公(OA)系统主要包括7个模块：  1、公文管理：实现日常收文、发文入库、收发文管理、流程管理等  2、个人办公：待办事宜、待阅公文  3、督查督办：事项登记、事项下发、上报反馈、核验反馈、查询检索  4、信息采编：信息报送、信息采编、信息统计、信息交流和发布  5、公文交换系统：实现全省文件流转与交换  6、移动办公系统：移动门户服务、文档解析服务、手写批注服务，实现移动端文件签批以及事项审批  7、考试招录系统，是用于对外人员招聘考试录用公示等相关管理的一套业务系统 | 1、业务处理：  1）保障OA收发文、综合审批、督查督办、信息采编、移动办公（智慧法院app与浙政钉应用）服务正常运行，完善相关流程和阅办单等，提供综合审批表单制作、文件收发文流程问题咨询服务，高院浙政钉通讯录的定期更新维护等  2）wps云文档服务，提供账号、群组等配置，以及系统对接产生的问题沟通协调  3）提供考试报名招录系统维护服务、公文数据统计维护等  4）云服务器安全维护：在云服务器出现安全漏洞报警的时候，配合进行漏洞升级等工作  2、服务支持：  1）问题答疑：对来自用户钉钉、工单系统、cocall、微信、电话来访的问题进行答疑和处理  2）操作指导：在用户日常使用系统过程中的操作方面的困难，提供必要的讲解、指导或现场帮助  3、运维保障：  1）服务监控：梳理监控资产清单，完成监控指标项接入，持续运营好监控告警准确性和降噪，并对生告警及时处置  2）日常巡检：每日执行核心业务相关内容的例行巡检，及时处理巡检中发现软硬件问题  3）故障处置：对于生产故障问题及时响应、上报，并快速组织相关人员进行故障定位、止血恢复，并出具相关故障报告，举一反三，推进系统的整体优化  4）应急处置：制定核心系统应急处置预案，并配合开展实战实效的生产应急演练  5）资源管理：云资源管理，结合实际用量进行规格变更；数据、应用、组件编目配合，材料提供  4、优化完善：  1）安全问题：配合安全团队工作，及时修复系统存在的各类安全漏洞，处理安全问题  2）系统优化：针对系统bug或者轻量级需求，进行修改优化 |
| 4 | 在线矛盾纠纷多元化解应用 | 在线矛盾纠纷多元化解应用业务流程以矛调协同业务流程为主干，实现线上受理、在线调解、线上支撑等流程，对各类矛盾纠纷诉求，通过线上线下平台业务融合后，实现三种方式进行化解闭环：一是线上登记的纠纷类案件，线上办理化解；二是线上登记的非纠纷类案件，流转至线下矛调中心，通过线下中心内部各窗口进行办理化解；三是线下纠纷类案件需要线上中心力量协助化解的事项，专窗可流转至线上中心 | 1、业务处理：  1）浙江解纷码与人民大数据平台绑定与解绑，确保浙江解纷码数据正确、完善导入到人民大数据平台  2）统计各级法院调解数据，包含所在法院各乡镇案件总数、调解成功数、结案数等，确保各级法院正常汇总  3）每日汇总各级法院解纷码管理员以及工作人员的超期未响应案件，确保用户申请的案件及时得到处理  4）对浙江解纷码机构管理员误操作或操作错误，例如：错误将案件分配至法院、用户调解案件过程中未实名等进行处理；确保用户使用过程中顺利进行调解  5）批量维护机构、调解员、综窗人员账号数据；确保用户的正常使用  2、服务支持：  1）问题答疑：对来自用户钉钉、工单系统、cocall、微信、电话来访的问题进行答疑和处理  2）操作指导：在用户日常使用系统过程中的操作方面的困难，提供必要的讲解、指导或现场帮助  3、运维保障：  1）服务监控：梳理监控资产清单，完成监控指标项接入，持续运营好监控告警准确性和降噪，并对生告警及时处置  2）日常巡检：每日执行核心业务相关内容的例行巡检，及时处理巡检中发现软硬件问题  3）故障处置：对于生产故障问题及时响应、上报，并快速组织相关人员进行故障定位、止血恢复，并出具相关故障报告，举一反三，推进系统的整体优化  4）应急处置：制定核心系统应急处置预案，并配合开展实战实效的生产应急演练  5）资源管理：云资源管理，结合实际用量进行规格变更；数据、应用、组件编目配合，材料提供  4、优化完善：  1）安全问题：配合安全团队工作，及时修复系统存在的各类安全漏洞，处理安全问题  2）系统优化：针对系统bug或者轻量级需求，进行修改优化 |
| 5 | 内外网交换平台、云盘、信用画像平台、大数据服务平台等系统运维服务 | 1、高院与外界的所有数据安全交换工作，包含法院内网、互联网、所有高院平台化单位专用线路等对接，共需管理6套云渡，下辖4套光闸  2、浙江省人民法院司法云盘是以阿里云对象存储服务（OSS）为核心，研发的一款能够支持多终端、跨平台、实现法院文件存储、快速分享、多人共享、版本控制的云存储平台，法务云盘针对法院数据资产的存储、管理、安全的需求，通过文件存储、管控、移动、共享、协作等强大功能，促进法院内部业务流程优化、提高工作效率、降低成本  3、信用画像平台通过将法院系统的涉诉、失信等信用相关数据与芝麻等独立的第三方信用评估及信用管理机构对接，实现个人信用体系绑定；同时，独立的第三方信用评估及信用管理机构将平台中相关个人、企业等信用信息共享给法院，便于法院对涉诉个人、企业等提供参考依据；增加关联反查、群体分析、共同邻居、骨干节点等模块  4、浙江高院大数据服务平台是法院司法数据可视化平台基于大数据中心所共享的数据服务能力，专门针对高院、中院和基层院三级的收结案数据检测场景定制，提供基于地理的、三维的、动态的、可交互的可视化能力展现 | 1、业务处理：  1）对内外网交互系统进行保障，保证内外网交互系统各个通道正常运行  2）云盘系统保障服务正常运行，及时处理用户使用过程中遇到的文件登录、文件上传、文件下载等问题  3）对信用画像相关接口进行运维，保障用户正常调用涉案人员相关接口  4）对破产系统维护以及接口数据的实时性和完整性等维护  5）对陪审员系统进行维护，保障内外网系统正常运行，确保法官或书记员可以正常抽选陪审员等工作的运行  6）全省视频点播模块，提供全省庭审录音录像和文字双向定位运维服务  2、服务支持：  1）问题答疑：对来自用户钉钉、工单系统、cocall、微信、电话来访的问题进行答疑和处理  2）操作指导：在用户日常使用系统过程中的操作方面的困难，提供必要的讲解、指导或现场帮助  3、运维保障：  1）服务监控：梳理监控资产清单，完成监控指标项接入，持续运营好监控告警准确性和降噪，并对生告警及时处置  2）日常巡检：每日执行核心业务相关内容的例行巡检，及时处理巡检中发现软硬件问题  3）故障处置：对于生产故障问题及时响应、上报，并快速组织相关人员进行故障定位、止血恢复，并出具相关故障报告，举一反三，推进系统的整体优化  4）应急处置：制定核心系统应急处置预案，并配合开展实战实效的生产应急演练  5）资源管理：云资源管理，结合实际用量进行规格变更；数据、应用、组件编目配合，材料提供  4、优化完善：  1）安全问题：配合安全团队工作，及时修复系统存在的各类安全漏洞，处理安全问题  2）系统优化：针对系统bug或者轻量级需求，进行修改优化 |
| 6 | 审判大类运维 | 审判大类运维包括审判系统、减刑假释、实体材料中心：  1、审判业务是法院的核心业务,内容涵盖立案模块、诉讼参与人模块、分案模块、期限管理模块、案件办理模块、审判辅助模块、结案归档模块、上诉模块、保全模块、管辖模块、查询功能模块、四类案件监管、文书生成及卷宗对接、政法一体化对接、数字法庭对接、案件中心能力等模块  2、减刑假释主要是减刑假释数据交换平台  3、实体材料中心包括材料收转、实体管理子中心、行政办公子中心、文件转换模块（word转pdf）等模块 | 1、业务处理：  1）对审判案件中心系统进行运维，保证系统及时接受并展示网上申请立案，线下扫描立案等第三方让推送立案数据并保障审判案件的全流程线上流转  2）减刑假释系统保障服务正常运行，保证减刑假释系统数据及时和监狱等单位同步，并同步其他单位相关信息，保障减刑假释案件的全流程线上流转  3）保障实体材料中心能力正常响应，保障实体中心实体文件管理能力和一系列通用文件处理能力及时响应  2、服务支持：  1）问题答疑：对来自用户钉钉、工单系统、cocall、微信、电话来访的问题进行答疑和处理  2）操作指导：在用户日常使用系统过程中的操作方面的困难，提供必要的讲解、指导或现场帮助  3、运维保障：  1）服务监控：梳理监控资产清单，完成监控指标项接入，持续运营好监控告警准确性和降噪，并对生告警及时处置  2）日常巡检：每日执行核心业务相关内容的例行巡检，及时处理巡检中发现软硬件问题  3）故障处置：对于生产故障问题及时响应、上报，并快速组织相关人员进行故障定位、止血恢复，并出具相关故障报告，举一反三，推进系统的整体优化  4）应急处置：制定核心系统应急处置预案，并配合开展实战实效的生产应急演练  5）资源管理：云资源管理，结合实际用量进行规格变更；数据、应用、组件编目配合，材料提供  4、优化完善：  1）安全问题：配合安全团队工作，及时修复系统存在的各类安全漏洞，处理安全问题  2）系统优化：针对系统bug或者轻量级需求，进行修改优化 |
| 7 | 执行大类运维 | 执行是法院的核心业务系统，是全省执行条线相关法官及领导的主要办案工作平台，实现了执行案件从收案、立案审查、案件移送、分案、执行财产调查、强制执行、执行款发放、执行异议、程序终结、委托执行、恢复执行、执行异议诉讼、文书送达、结案、归档的全流程信息化管理，内容涵盖：  （1）执行管理系统  （2）执行查控系统  （3）执行指挥系统  （4）执行委托事项  （5）网拍、询价  （6）案件中心-执行 | 1、业务处理：  1）保障收案、立案审查、案件移送、分案、执行财产调查、强制执行、执行款发放、执行异议、程序终结、委托执行、恢复执行、执行异议诉讼、文书送达、结案、归档功能正常运行，辅助法官进行执行案件的全流程线上办理，保障法官的日常工作顺利进行  2）及时收集法院查控信息并及时同步给银行进行处理，及时同步法院反馈信息至查控系统，协助法官及时了解当事人各项信息，根据实际情况进行财产处置并做出合理的后序计划  3）及时同步委托信息至最高院委托系统，保障执行案件实现跨地区快速协作与办理  4）保障网拍、询价信息实时同步，辅助法官进行财产处置，提升办案效率  5）保障各节点信息及时、完整同步，降低法官事务性操作  6）保障执行系统各项指标数据的准确性，为领导做出决策和指挥提供数据支撑  7）对系统产生的各类错误数据进行分析和查证，及时进行处理，保证办案系统数据的准确性  2、服务支持：  1）问题答疑：对来自用户钉钉、工单系统、cocall、微信、电话来访的问题进行答疑和处理  2）操作指导：在用户日常使用系统过程中的操作方面的困难，提供必要的讲解、指导或现场帮助  3、运维保障：  1）服务监控：梳理监控资产清单，完成监控指标项接入，持续运营好监控告警准确性和降噪，并对生告警及时处置  2）日常巡检：每日执行核心业务相关内容的例行巡检，及时处理巡检中发现软硬件问题  3）故障处置：对于生产故障问题及时响应、上报，并快速组织相关人员进行故障定位、止血恢复，并出具相关故障报告，举一反三，推进系统的整体优化  4）应急处置：制定核心系统应急处置预案，并配合开展实战实效的生产应急演练  5）资源管理：云资源管理，结合实际用量进行规格变更；数据、应用、组件编目配合，材料提供  4、优化完善：  1）安全问题：配合安全团队工作，及时修复系统存在的各类安全漏洞，处理安全问题  2）系统优化：针对系统bug或者轻量级需求，进行修改优化 |
| 8 | 办案类运维 | 办案类包括案款应用、卷宗应用、诉服应用、数字法庭、政法一体化平台：  1、案款应用针对案款全流程管理、收取、划付全流程，提供应缴登记、处理、审批、票据管理等一系列功能  2、卷宗主要包含文书制作、文书流程签批、短信签名、手写屏签名、定档归档、封皮制作、比对阅读、卷宗分册、卷宗标记、个人记忆操作、卷宗归目、阅卷笔记（写、补充、公开、打印、导出）、卷宗检索等功能，是法官办案不可或缺的系统，卷宗包括审判卷宗、执行卷宗和移动阅卷  3、诉服服务是展现法院与当事人一站式服务的桥梁，主要有立案申请、其他事务申请、保全办理、诉讼费缴纳、当事人、律师在线阅卷、答辩、证据交换、诉讼应用服务、对外服务、诉讼服务、浙江法院网诉讼服务，服务平台包括浙江法院网-律师服务平台、委托鉴定机构平台和诉服开放平台  4、数字法庭主要包含开庭排期、开庭控制、视频直播、视频点播、排期管理、未开庭排期等功能  5、政法一体化平台是信息化条件下推动刑事案件跨部门协同办案的有效应用，是浙江促进执法司法规范化的重要举措，是提升浙江政法工作核心战斗力的“硬核”抓手 | 1、业务处理：  1）保障应收管理、案款处理、案款进账信息、票据管理、系统设置、查询统计、涉案财物管理功能正常运行，保证案款线上办理工作正常进行  2）款项信息异常时，联系银行人员共同处理异常款项信息；票据信息异常时，人为介入进行调整，保障信息的准确性  3）保障文书制作、文书流程签批、短信签名、手写屏签名、定档归档、封皮制作、比对阅读、卷宗分册、卷宗标记、个人记忆操作、卷宗归目、阅卷笔记（写、补充、公开、打印、导出）、卷宗检索等功能正常运行，辅助实现案件的无纸化办理  4）对历史卷宗数据进行数据矫正，保障历史案件卷宗功能正常使用  5）保障诉服应用中立案申请、其他事务申请、保全办理、诉讼费缴纳、当事人、律师在线阅卷、答辩、证据交换、诉讼应用服务、对外服务、诉讼服务、浙江法院网诉讼服务，服务平台包括浙江法院网-律师服务平台、委托鉴定机构平台和诉服开放平台等功能的正常运行  6）对当事人在使用诉服应用过程中产生的问题进行解答和处理  7）保障开庭排期、开庭控制、视频直播、视频点播、排期管理、未开庭排期等功能正常运行  8）协助各应用厂商排查开庭过程中产生的各类问题  9）保障政法一体化平台的信息同步，推动刑事案件跨部门协同办案的有效性和及时性  10）对各应用在实际应用过程中产生的异常数据信息进行排查和处理  2、服务支持：  1）问题答疑：对来自用户钉钉、工单系统、cocall、微信、电话来访的问题进行答疑和处理  2）操作指导：在用户日常使用系统过程中的操作方面的困难，提供必要的讲解、指导或现场帮助  3、运维保障：  1）服务监控：梳理监控资产清单，完成监控指标项接入，持续运营好监控告警准确性和降噪，并对生告警及时处置  2）日常巡检：每日执行核心业务相关内容的例行巡检，及时处理巡检中发现软硬件问题  3）故障处置：对于生产故障问题及时响应、上报，并快速组织相关人员进行故障定位、止血恢复，并出具相关故障报告，举一反三，推进系统的整体优化  4）应急处置：制定核心系统应急处置预案，并配合开展实战实效的生产应急演练  5）资源管理：云资源管理，结合实际用量进行规格变更；数据、应用、组件编目配合，材料提供  4、优化完善：  1）安全问题：配合安全团队工作，及时修复系统存在的各类安全漏洞，处理安全问题  2）系统优化：针对系统bug或者轻量级需求，进行修改优化 |
| 9 | 综合类运维 | 综合类司法管理、办案办公平台、智慧法院app、支撑工具类、行政类等应用运维：  1、司法管理应用主要包含司法建议、司法警察管理应用、司法救助、司法管理应用  2、办案办公平台主要包含办案办公基础功能、办案办公平台流程管理、案件空间服务、日程管理服务、用户管理服务、对接外部能力、司法大数据、多身份/多子帐号管理功能、四类案件监督、我的案件2.0等模块  3、“智慧法院”APP上线以来为浙江法院的法官提供了我的案件、通讯录、OA办公、考勤签到、申请审批、律法互评等功能  4、支撑工具类主要包含了短信服务、文书智能纠错系统应用、签章中心，给法官的日常工作提供工具支撑，提高法官工作效率  5、行政类主要包含了人事管理系统、纪检监察系统、教育培训系统、廉政风险防控系统、办案工作量权重评估系统、过问系统、网上考试、案件折算、邮件、业绩档案、新闻宣传、公告管理、人民法庭应用 | 1、业务处理：  1）保障司法建议、司法警察管理应用、司法救助、司法管理应用的功能正常运行  2）保障办案办公基础功能、办案办公平台流程管理、案件空间服务、日程管理服务、用户管理服务、对接外部能力、司法大数据、多身份/多子帐号管理功能、四类案件监督、我的案件2.0等模块功能正常运行  3）保障智慧法院“APP”中我的案件、通讯录、OA办公、考勤签到、申请审批、律法互评等功能正常运行  4）保障短信服务、文书智能纠错系统应用、签章中心工具的正常运行，为法官的日常工作提供技术工具支撑，提高工作效率  5）保障人事管理系统、纪检监察系统、教育培训系统、廉政风险防控系统、办案工作量权重评估系统、过问系统、网上考试、案件折算、邮件、业绩档案、新闻宣传、公告管理、人民法庭应用的正常运行  6）对各应用在实际应用过程中产生的异常数据信息进行排查和处理  2、服务支持：  1）问题答疑：对来自用户钉钉、工单系统、cocall、微信、电话来访的问题进行答疑和处理  2）操作指导：在用户日常使用系统过程中的操作方面的困难，提供必要的讲解、指导或现场帮助  3、运维保障：  1）服务监控：梳理监控资产清单，完成监控指标项接入，持续运营好监控告警准确性和降噪，并对生告警及时处置  2）日常巡检：每日执行核心业务相关内容的例行巡检，及时处理巡检中发现软硬件问题  3）故障处置：对于生产故障问题及时响应、上报，并快速组织相关人员进行故障定位、止血恢复，并出具相关故障报告，举一反三，推进系统的整体优化  4）应急处置：制定核心系统应急处置预案，并配合开展实战实效的生产应急演练  5）资源管理：云资源管理，结合实际用量进行规格变更；数据、应用、组件编目配合，材料提供  4、优化完善：  1）安全问题：配合安全团队工作，及时修复系统存在的各类安全漏洞，处理安全问题  2）系统优化：针对系统bug或者轻量级需求，进行修改优化 |
| 10 | 数据中台运维 | 数据中台包括当事人中心、数据决策系统、数据中台、省法院实时数仓  1、当事人中心将业务系统中当事人信息相关的如基本信息、执行措施信息、财产信息等一些列涉及信息全部归整梳理，各源端库基于统一规范接入数据中台中进行归集，从而提供相应的查询、分析服务能力  2、数据决策系统主要包含执行评估指标、执行调研指标、内网营商环境指标、智慧法院建设指标、涉黑涉恶统计指标、执转破统计指标、新人事报表指标、高院案件折算指标、民事诉讼程序繁简分流-电子诉讼开展情况统计指标、执行无纸化数据统计指标及可视化展示、执行分析主题、超12个月、18个月以上未接案件新增办结旧存未结情况统计表、长期未结案明细表、八升五降指标评估指标  3、数据中台主要包括数据调研、数据接入  4、省法院实时数仓主要包括法院大数据可视化平台接口运维、数据库运维服务、数据库服务器维护、数据库采集链路运维、OMS实时采集同步 | 1、业务处理：  1）法院大数据可视化平台接口运维  2）数据库运维服务  3）数据库服务器维护  4）数据库采集链路运维  5）OMS实时采集同步  2、服务支持：  1）问题答疑：对来自用户钉钉、工单系统、cocall、微信、电话来访的问题进行答疑和处理  2）操作指导：在用户日常使用系统过程中的操作方面的困难，提供必要的讲解、指导或现场帮助  3、运维保障：  1）服务监控：梳理监控资产清单，完成监控指标项接入，持续运营好监控告警准确性和降噪，并对生告警及时处置  2）日常巡检：每日执行核心业务相关内容的例行巡检，及时处理巡检中发现软硬件问题  3）故障处置：对于生产故障问题及时响应、上报，并快速组织相关人员进行故障定位、止血恢复，并出具相关故障报告，举一反三，推进系统的整体优化  4）应急处置：制定核心系统应急处置预案，并配合开展实战实效的生产应急演练  5）资源管理：云资源管理，结合实际用量进行规格变更；数据、应用、组件编目配合，材料提供  4、优化完善：  1）安全问题：配合安全团队工作，及时修复系统存在的各类安全漏洞，处理安全问题  2）系统优化：针对系统bug或者轻量级需求，进行修改优化 |
| 11 | 业务中台运维 | 业务中台用户中心、消息中心、流程中心、日志中心、音视频中心：  1、用户中心用户中心主要包含了账号密码登录服务、验证登录服务、人脸指纹登录服务、简化流程审批服务、统一用户管理服务、统一机构及部门管理服务、应用配置、角色和赋权服务、统一鉴权服务、用户访问记录服务、干警信息查询服务、统计服务、人员角色权限查询能力  2、消息中心包含消息查询统计子中心；消息权限管理子中心；消息发送子中心；消息配置子中心  3、流程中心流程定义管理子中心、执行对象管理子中心、流程历史管理子中心、流程历史管理子中心、任务管理子中心  4、日志中心主要包含日志采集子中心；日志加工子中心；日志消费权限子中心；监控告警子中心；日志检索子中心  5、提供对法院各类音视频材料的处理能力，包含庭审音视频、电子证据、电话录音、听证音视频、外出执行音视频等多个业务场景的相关音视频的存储、管理、检索服务，提供材料上云能力 | 1、业务处理：  1）对账户管理、权限管理、组织机构管理、应用管理、日志审计、统一登录、密码管理等功能进行数据维护，保障法官的日常使用  2）保障账号密码登录服务、验证登陆服务、人脸指纹登陆服务、简化流程审批服务、统一用户管理服务、统一机构及部门管理服务、应用配置服务、应用权限配置服务、角色配置和赋权服务、自动赋权服务、统一鉴权服务、用户访问记录服务、干警信息查询服务、干警信息管理服务、统计服务、团支部管理服务、审批服务、数据交互等服务正常运行，提升法官工作效率  3）提供人事信息查询、机关人员简表、统计报表、团建管理、待办事项、人事机构浏览及维护等功能的数据实时更新  4）分析短信信息发送失败的原因并解决相关问题；  5）保障消息中心应用正常运行，使短信信息能实时发送  6）对错误数据进行分析，并联系对应系统进行调整，保障短信信息的准确性  7）协助各业务系统查询短信发送失败原因，保障系统正常使用  8）监控短信回复信息与短信发送信息的匹配、统计情况，必要时进行手动干预  9）保障流程中心流程信息的数据完整和实时更新，提升法官的办案效率  10）对错误流程信息进行调整，保障流程信息的准确性  11）保障日志中心日志信息能准确完整的记录  12）保证各业务系统能正常查询和使用日志信息进行问题回溯  13）保障音视频处理功能的正常运行  2、服务支持：  1）问题答疑：对来自用户钉钉、工单系统、cocall、微信、电话来访的问题进行答疑和处理  2）操作指导：在用户日常使用系统过程中的操作方面的困难，提供必要的讲解、指导或现场帮助  3、运维保障：  1）服务监控：梳理监控资产清单，完成监控指标项接入，持续运营好监控告警准确性和降噪，并对生告警及时处置  2）日常巡检：每日执行核心业务相关内容的例行巡检，及时处理巡检中发现软硬件问题  3）故障处置：对于生产故障问题及时响应、上报，并快速组织相关人员进行故障定位、止血恢复，并出具相关故障报告，举一反三，推进系统的整体优化  4）应急处置：制定核心系统应急处置预案，并配合开展实战实效的生产应急演练  5）资源管理：云资源管理，结合实际用量进行规格变更；数据、应用、组件编目配合，材料提供  4、优化完善：  1）安全问题：配合安全团队工作，及时修复系统存在的各类安全漏洞，处理安全问题  2）系统优化：针对系统bug或者轻量级需求，进行修改优化 |
| 12 | 智能中台运维 | 智能中台通过对证据知识图谱的构建，搭建论证案件事实的分析推理路径，结合案件事实、法律要素，为法官识别、审查、运用证据，整理证据链的证明逻辑，梳理案件事实，为用户提供智能化辅助，材料识别引擎、信息探索式检索、法律主体分析、证据智能分析、法律概念认知 | 1、业务处理：  1）法律法规数据导入  2）异常法律调用的排查  3）类案数据分解梳理与导入  4）ES数据别名切换  5）关键字异常搜索  6）要素证据分析  7）案由证据分析  8）实体关系挖掘  2、服务支持：  1）问题答疑：对来自用户钉钉、工单系统、cocall、微信、电话来访的问题进行答疑和处理  2）操作指导：在用户日常使用系统过程中的操作方面的困难，提供必要的讲解、指导或现场帮助  3、运维保障：  1）服务监控：梳理监控资产清单，完成监控指标项接入，持续运营好监控告警准确性和降噪，并对生告警及时处置  2）日常巡检：每日执行核心业务相关内容的例行巡检，及时处理巡检中发现软硬件问题  3）故障处置：对于生产故障问题及时响应、上报，并快速组织相关人员进行故障定位、止血恢复，并出具相关故障报告，举一反三，推进系统的整体优化  4）应急处置：制定核心系统应急处置预案，并配合开展实战实效的生产应急演练  5）资源管理：云资源管理，结合实际用量进行规格变更；数据、应用、组件编目配合，材料提供  4、优化完善：  1）安全问题：配合安全团队工作，及时修复系统存在的各类安全漏洞，处理安全问题  2）系统优化：针对系统bug或者轻量级需求，进行修改优化 |

总体服务要求

服务方式

（1）按照标书要求提供服务人员常驻省高院，且现场服务人员变更必须经过采购人的同意，人员分工明确、不得复用。

（2）需组织相应的项目小组，以满足本项目的服务管理要求。

（3）驻场工作时间：工作时间与省法院作息时间一致，安排专人接听服务电话并作登记，从接到服务要求电话起，立即响应。应急工作时间：运维周期内，驻场工作时间外，1小时内响应，2小时候内到现场，在4小时内解决问题。

（5）在规定时间内常驻人员无法解决的，需报省高院管理人员。省高院可委托第三方机构解决，费用由中标方承担。

（6）如遇到其他无法解决的问题除向有关人员耐心解释外还应及时向省高院报告。

（7）如果需出差至外地现场解决问题，需征得省高院的同意，费用另行计算。

后备技术支持与资源协调要求

因本运维项目中，许多系统由不同的公司开发，而投标人对这些系统的了解往往有限，如果投标人分包的业务非原厂开发商，考虑到运维项目的延续性和稳定性，投标公司须获得现有系统原厂开发商的支持，提供原厂开发商出具的技术支持承诺函，函中应写明原厂开发商承诺支持的系统清单。尤其是在系统出现重大问题的时候，投标人应能要求原厂开发商提供原系统的开发人员优先提供支持，快速响应，解决问题。协调原厂开发商处理问题的所有费用由中标公司提供，甲方不再提供任何费用。

实施要求及其他

投标方需要完成场运维服务范围内相关系统的日常运维工作，确保系统的持续、稳定、高效运行，及时解答法院人员提出的技术问题，处理法院人员的维护请求，辅导法院人员规范操作有关硬件设备和应用软件。对于因系统升级、软件缺陷等引起的问题，及时与相关厂商联络、协调解决。

本项目服务内容服务周期为2023年全年，签订合同前产生的运维相关费用由中标方与上一年度服务商协商解决。

人员要求

投标人在投标时需在提供项目负责人及管理团队人员情况，详细描述相关人员情况并提供人员证书复印件。

中标方拿到中标通知书后20个工作日内明确驻场人员清单，并且人员清单需经过甲方的同意。

* + 1. 项目负责人及管理团队要求

中标人提供3名驻场管理人员，包括驻场项目经理、驻场运维管理负责人、驻场应用管理人员。

驻场项目经理须有计算机相关专业本科或以上学历，不得少于3年以上运维项目管理经验（1分），需具备CISP相关证书（1分），具有信息系统项目管理师证书或PMP证书（1分）。

驻场运维管理负责人须有计算机相关专业本科或以上学历，不得少于5年以上系统维护管理经验，3年以上云平台运维管理经验。（2分）

应用运维管理人员须有计算机相关专业本科或以上学历，不得少于5年以上应用系统维护管理经验，3年以上电子政务类应用运维管理经验。（1分）

驻场人员需接受采购人对其进行必要的背景调查，人员应保持相对稳定，未经采购人同意，不得随意更换人员。

* + 1. 项目其他人员要求

投标人需建立规范完善的运维团队，项目其他人员不得少于39人，岗位分配需要合理，并且满足附件三“驻场人员角色定义”的要求。

中标方拿到中标通知书后20个工作日内明确驻场人员清单，并且需经过甲方的同意。

|  |  |
| --- | --- |
| **岗位** | **人数要求** |
| 运行维护主管 | 2 |
| 网络工程师 | 1 |
| 系统工程师 | 1 |
| 机房环境工程师 | 2 |
| 数据库工程师 | 1 |
| 高级数据库工程师 | 1 |
| 音视频工程师 | 1 |
| 信息安全工程师 | 3 |
| 应用支持工程师 | 15 |
| 高级应用工程师 | 12 |

* + 1. 信息安全要求

为加强信息系统数据管理，防止数据尤其是敏感数据泄漏、外借、转移或丢失，项目相关人员需签订保密协议，严禁向无关人员泄露系统数据。

系统在日常运行中需对访问日志进行审计，防止越权访问。同时需加强对系统日志类信息保护，对日志和监控功能的使用也须做记录。需保证系统漏洞修补到位，系统整体达到信息系统安全等级保护三级要求。

* + 1. 服务规范要求

投标人须严格按照采购人制定的《运维管理规范》、考勤制度、服务制度、卫生制度、保密制度等，标准开展运维工作。

1. 服务清单

服务内容清单如下表，投标方应按照此清单分项报价：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | | |
| 1 | **运维管理** |  | 投入项目经理、运维管理人员不少于3名，对法院的运维组织、应用系统、基础资源进行统一管理，提供运维工具支撑，提升核心业务系统的稳定性，保障整体信息系统稳定、高效、安全运行 |
| 2 | **基础设施类** | **设备维保** | 对高院硬件设备维保，包括机房在用设备、光闸类设备、安全类设备等，具体设备清单详见附件 |
| 3 | **系统基础运维** | 为了保证院内服务响应的及时性，需要提供5名常驻专业维护人员，提供系统基础运维服务，解决省高院在信息化设施使用过程中出现的问题，具体服务内容涵盖：  （1）机房设备运维，包括核心机房和普通设备机房的服务器、存储、安全设备、网络设备等  （2）网络运维，包括高院本级网络及法院二级骨干专网  （3）基础系统运维，包括杀毒软件、DNS、保密检查工具、网管软件、DHCP、NTP、FTP等  （4）对智能会议室设备维护、巡检，提供相应的软硬件支持 |
| 4 | **网络安全服务** | 1.安全管理：含盖网络安全、应用、数据,安全规划、安全管理制度、优化完善、供应商安全管理、方案审核、流程机制优化、安全汇报、资产管理、安全例会  2.安全监测：云网监测包括不仅限于服务器、应用系统（核心业务）、安全设备、终端设备，内容包括基线、漏洞、攻击、高级威胁监测  3.事务处理：安全设备的日志分析、威胁分析、策略调整，周报、月报、季报、半年报、年报、迎接最高院等单位安全检查及组织开展浙江法院的安全检查，宣贯网络安全知识  4.风险防范：通过网络安全的管理措施，优化网络的安全策略，使用防火墙、漏扫工具、基线安全攻击、等安全工具及安全服务，进行业务系统的脆弱性保护,防止高危风险出现  5.安全事件处置：事件处置包括重大事件的应急响应，第一时间采取紧急措施，恢复业务正常运行，追踪失陷原因并提供可行性建议，避免同类安全事件再次发生  6.安全咨询：针对法院在安全生产管理中遇到的实际问题，协调公司高级安全专家从管理、技术、体制提出解决方案 |
| 5 | **基础支持服务** | 包括最高院可视化运维平台运维、集控中心运维、浙江法院庭审智能评查系统运维、本级高院数字法庭硬件维护、党组会议应用运维、审委会系统运维、执行指挥中心运维、视频会议运维、服务台、大数据专题分析、国产基础软硬件运维 |
| 6 | **业务系统运维驻场** | **25人** | 包括司法保障综合管理平台运维、信访管理运维、案款核算系统运维、浙江法院内外网网站群运维、浙江法院智慧法云数据分析应用运维、浙江省高院协同办公(OA)系统运维、在线矛盾纠纷多元化解应用运维、内外网交换平台运维、云盘运维、信用画像平台运维、大数据服务平台运维、审判大类运维、执行大类运维、办案类运维、综合类运维、数据中台运维、业务中台运维、智能中台运维 |

1. 商务要求表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **▲项目工期（交货期）及地点** | | 项目工期：2023年全年  交货地点：用户指定地址 |
| **▲付款条件（明确是否需要履约保证金）** | | 合同签订前向采购人缴纳合同总额的1%作为履约保证金  中标方拿到中标通知书后20个工作日内签订合同并进行服务规格和项目进度确认  付款方式采取按服务年度支付的办法，分两次付款：  （1）第一次付款：合同签订后7个工作日内支付合同金额的50%  （2）第二次付款：项目验收后支付合同总额的50% |
| **违约责任及争议解决方式** | | 无特别说明，按“第五章 浙江省政府采购合同主要条款指引”相关违约责任及争议解决方式内容 |
| **售**  **后**  **服务** | **项目维护计划** | （1）本次招标的维护服务时间为2023年全年。  （2）必须提供不少于42名技术人员常驻省高院，需组织相应的项目小组，以满足本项目的服务管理要求；现场服务人员变动必须经过甲方的同意，人员分工明确、不得复用；工作时间与省法院作息时间一致，安排专人接听服务电话并作登记；无备品备件要求；如项目需求内另有规定的以招标需求内要求为准 |
| **响应情况** | 从接到服务要求电话起，1小时内响应，2小时候内到现场，在4小时内解决问题。 |
| **履约能力** | **投标人技术力量情况** | 公司技术力量情况：  1、质量管理体系认证（ISO9001）：国家认证认可监督管理委员会颁发  2、信息安全管理体系认证（ISO27001）：国家认证认可监督管理委员会颁发  3、信息技术服务标准(ITSS)：工业和信息化部组织制定标准  4、信息技术服务管理体系认证（ISO20000）：国家认证认可监督管理委员会颁发  5、公司具有“运维管理类软件系统”著作权  每提供一项得1分，最高得5分 |
| **经验或业绩要求** | 提供自2019年1月1日以来类似项目成功案例合同复印件（每提供一个得1分，最高得2分）。 |

1. 附件
   1. 附件一《机房设备维保清单》
      1. 内网设备清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 厂商 | 型号 | 序列号 | 维保要求 |
| 华为 | S7706 | 2102113305P0F9000058 | 7x24x4H |
| 030NFY10F9000053 | 7x24x4H |
| 030RHB10F9000012 | 7x24x4H |
| 030RGX10G8000020 | 7x24x4H |
| 030RFX10G8000008 | 7x24x4H |
| 030MQR6TG8000050 | 7x24x4H |
| 030MQR6TG8000038 | 7x24x4H |
| 华为 | S7706 | 2102113305P0F8000292 | 7x24x4H |
| 030NFY10F9000054 | 7x24x4H |
| 030RHB10F9000013 | 7x24x4H |
| 030RGX10G8000019 | 7x24x4H |
| 030RFX10G8000009 | 7x24x4H |
| 030MQS6TF9000733 | 7x24x4H |
| 030MQS6TF9000730 | 7x24x4H |
| 华三 | M9006 | 210235A1ABX15B000079 | 7x24x4H |
| 210231A2HEB15C000066 | 7x24x4H |
| 210231A2HEB15C000098 | 7x24x4H |
| 210231A2H7B15C000023 | 7x24x4H |
| 210231A2HBB15A000003 | 7x24x4H |
| 210231A2HDB15C000012 | 7x24x4H |
| 210231A6NTH202000054 | 7x24x4H |
| 210231A6P3H19C000037 | 7x24x4H |
| 210231A2HFB15C000008 | 7x24x4H |
| 210231A2HFB15C000039 | 7x24x4H |
| 210212A036X15B000148 | 风扇 |
| 210231A0PPX15B000568 | 7x24x4H |
| 210231A0PPX15B000561 | 7x24x4H |
| 华三 | M9006 | 210235A1ABX15B000082 | 7x24x4H |
| 210231A2HEB15C000064 | 7x24x4H |
| 210231A2HEB15C000075 | 7x24x4H |
| 210231A2H7B15C000024 | 7x24x4H |
| 210231A2HBB15A000009 | 7x24x4H |
| 210231A2HDB15C000024 | 7x24x4H |
| 210231A2HFB15C000017 | 7x24x4H |
| 210231A2HFB15C000004 | 7x24x4H |
| 210212A036X15B000142 | 风扇 |
| 210231A0PPX15B000640 | 7x24x4H |
| 210231A0PPX15B000556 | 7x24x4H |
| 华为 | CE6850U-48S6Q-HI | 210235931210F9000007 | 5x8 NBD |
| CE6850U-48S6Q-HI | 210235931210F9000006 | 5x8 NBD |
| 华为 | CE6850U-48S6Q-HI | 210235931210F9000008 | 5x8 NBD |
| 华为 | CE6850U-48S6Q-HI | 210235931210F9000009 | 5x8 NBD |
| 华为 | CE6810-24S2Q-LI | 2102350GUE10F9000023 | 5x8 NBD |
| CE6810-24S2Q-LI | 2102350GUE10F9000020 | 5x8 NBD |
| 华三 | S6800-2C | 210235A1TYH18B000059 | 5x8 NBD |
| S6800-2C | 210235A1TYH18B000095 | 5x8 NBD |
| S6800-2C | 210235A1TYH18B000096 | 5x8 NBD |
| S6800-2C | 210235A1TYH18B000050 | 5x8 NBD |
| 华为 | S5720-32P-EI-AC | 2102350BDY10G6000619 | 5x8 NBD |
| 华三 | S5130S-52S-EI | 219801A12F918AQ00220 | 5x8 NBD |
| S5130S-52S-EI | 219801A12F918AQ001SB | 5x8 NBD |
| S5130S-52S-EI | 219801A12FM18B0000KT | 5x8 NBD |
| S5130S-52S-EI | 219801A12FM18B00008W | 5x8 NBD |
| S5130S-52S-EI | 219801A12F918AQ0021Y | 5x8 NBD |
| S5130S-52S-EI | 219801A12F918AQ001SJ | 5x8 NBD |
| 华为 | S5720-56C-EI-AC | 210235950410F8000654 | 5x8 NBD |
| S5720-56C-EI-AC | 210235950410F8000650 | 5x8 NBD |
| S5720-56C-EI-AC | 210235950410F8000658 | 5x8 NBD |
| S5720-56C-EI-AC | 210235950410F8000648 | 5x8 NBD |
| S5720-56C-EI-AC | 210235950410F8000639 | 5x8 NBD |
| S5720-56C-EI-AC | 210235950410F8000645 | 5x8 NBD |
| 华为 | S5720-56C-EI-AC | 210235950410F8000406 | 5x8 NBD |
| S5720-56C-EI-AC | 210235950410F8000421 | 5x8 NBD |
| S5720-56C-EI-AC | 210235950410F8000630 | 5x8 NBD |
| S5720-56C-EI-AC | 210235950410F8000655 | 5x8 NBD |
| S5720-56C-EI-AC | 210235950410F8000652 | 5x8 NBD |
| S5720-56C-EI-AC | 210235950410F8000653 | 5x8 NBD |
| 华三 | S5130S-52S-EI | 219801A12F918AQ001RT | 5x8 NBD |
| S5130S-52S-EI | 219801A12F918AQ001T4 | 5x8 NBD |
| 华三 | S5130S-52S-EI | 219801A12F918AQ001VX | 5x8 NBD |
| 华为 | S5720-32P-EI-AC | 2102350BDY10G6000630 | 5x8 NBD |
| S5720-32P-EI-AC | 2102350BDY10G6000636 | 5x8 NBD |
| S5720-32P-EI-AC | 2102350BDY10G6000634 | 5x8 NBD |
| S5720-32P-EI-AC | 2102350BDY10G6000629 | 5x8 NBD |
| S5720-32P-EI-AC | 2102350BDY10G6000632 | 5x8 NBD |
| 华三 | S5130S-52S-EI | 219801A12F918AQ001VS | 5x8 NBD |
| 华三 | S5130S-52S-EI | 219801A12F918AQ0025D | 5x8 NBD |
| S5130S-52S-EI | 219801A12F918AQ0020Z | 5x8 NBD |
| 华为 | S5720-56C-EI-AC | 210235950410F8000646 | 5x8 NBD |
| 华为 | S5720-32P-EI-AC | 2102350BDY10G6000622 | 5x8 NBD |
| 华为 | S5720-56C-EI-AC | 210235950410F8000405 | 5x8 NBD |
| 华为 | S5720S-52P-LI-AC | 21980106012SH9600076 | 5x8 NBD |
| S5720S-52P-LI-AC | 21980106012SH9600271 | 5x8 NBD |
| 华三 | S5130s-52s-EI | 219801A12F918AQ001RR | 5x8 NBD |
| 华为 | S5720S-52P-SI-AC | 2102350DLQDMH7000426 | 5x8 NBD |
| S5720S-52P-SI-AC | 2102350DLQDMH7000407 | 5x8 NBD |
| S5720S-52P-SI-AC | 2102350DLQDMH7000293 | 5x8 NBD |
| S5720S-52P-SI-AC | 2102350DLQDMH7000447 | 5x8 NBD |
| 华三 | S5120V2-28P-LI | 219801A19W9178Q00616 | 5x8 NBD |
| 华三 | S5130S-28S-SI | 219801A1DP9208Q001SK | 5x8 NBD |
| 华三 | S5130S-28S-SI | 219801A1DP9208Q001RM | 5x8 NBD |
| 华三 | S5130S-52S-SI | 219801A1DQ921AQ000KP | 5x8 NBD |

* + 1. 外网设备清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 厂商 | 型号 | 序列号 | 维保要求 |
| 华为 | USG6600 | 210235G7G410F9000087 | 7x24x4H |
| 华为 | S5720-56C-EI-AC | 210235950410F8000422 | 5x8 NBD |
| 华为 | S5720-32P-EI-AC | 2102350BDY10G6000628 | 5x8 NBD |
| 华三 | S5560X-30F-EI | 210235A1XJM18AA000YQ | 5x8 NBD |
| 华三 | S5130S-52S-EI | 219801A12F918AQ001W2 | 5x8 NBD |
| S5130S-52S-EI | 219801A12F918AQ001VV | 5x8 NBD |
| 华为 | S5720-56C-EI-AC | 210235950410F8000375 | 5x8 NBD |
| 华为 | S5720S-52P-SI-AC | 2102350DLQDMH7000484 | 5x8 NBD |
| 华为 | S5720-56C-EI-AC | 210235950410F8000381 | 5x8 NBD |
| 华三 | S5110-28P | 219801A0JRM16A001736 | 5x8 NBD |
| 华为 | AC6605-26-PWR | 210235396810DA000005 | 7x24x4H |
| 华为 | S5720-28P-PWR-LI-AC | 21980105882SGC900053 | 5x8 NBD |
| 华为 | S5720S-52P-SI-AC | 2102350DLQDMH7000453 | 5x8 NBD |
| ups(含电池) |  | E2A16800090WY | 7x24x4H |
|  | E2A15C00165WV | 7x24x4H |
| 环境监控 |  | 20150101 | 5x8 NBD |
| 华为 | S5720-56C-EI-AC | 210235950410F8000404 | 5x8 NBD |
| 华为 | S5720-56C-EI-AC | 210235950410F8000424 | 5x8 NBD |
| 华为 | S5720-56C-EI-AC | 210235950410F8000374 | 5x8 NBD |
| 华为 | S5720-56C-PWR-EI-AC | 2102359576DMG9000152 | 5x8 NBD |
| 华为 | S5720-56C-PWR-EI-AC | 2102359576DMG9000144 | 5x8 NBD |
| 华为 | S5720-56C-PWR-EI-AC | 2102359576DMG9000156 | 5x8 NBD |
| 华三 | S5130S-52S-EI | 219801A12F918AQ0021C | 5x8 NBD |
| 华三 | S5130S-52S-EI | 219801A12F918AQ001W5 | 5x8 NBD |
| 华三 | S5130S-52S-EI | 219801A12F918AQ001W7 | 5x8 NBD |
| 华三 | S5130S-52S-EI | 219801A12F918AQ0021B | 5x8 NBD |
| 华三 | S5130S-52S-EI | 219801A12F918AQ001TS | 5x8 NBD |
| 华三 | S5560X-30F-EI | 210235A1XJM18AA0010J | 5x8 NBD |

* 1. 附件二《安全软硬件维保清单》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 厂商 | 资产名称 | 型号 | 序列号 | 维保要求 |
| 深信服 | 上网行为管理 | AC2000 | 5075000243 | 5x8 NBD |
| 瑞星 | 终端安全管理系统 | 瑞星杀毒 | windows版本100个点 | 5x8 NBD |
| 远望 | 内网安全管理平台 | ABPS1700-HX2U | 5885167970 | 5x8 NBD |
| 天行 | 光闸 | TG8809-FY | XHWF4906180009 | 7x24x4H |
| 天行 | 光闸 | TG8809-FY | XHWF4906180010 | 7x24x4H |
| 国保 | 光闸 | IGP-5000 | QDHT25R044C-191205 | 7x24x4H |
| 国保 | 光闸 | IGP-5000 | QDHT25R044C-191206 | 7x24x4H |
| 云嘉 | 光闸 | GZ-188C501 | E6GGSL20055382 | 7x24x4H |
| 云嘉 | 光闸 | GZ-188C501 | E6GGSL20055377 | 7x24x4H |

* 1. 附件三《驻场人员角色定义》
     1. 运行维护主管

资质要求：

1. 计算机或相关专业，大专及以上文化程度；

2. 有三年以上IT管理经验；

3. 熟知各个运行维护岗位的工作和特点；

4. 熟悉IT项目管理；

5. 掌握运行维护流程的制定、执行、优化与改进等过程；

6. 熟悉法院业务流程；

7. 具备较强的公文写作能力；

8. 具备较好的沟通和管理能力；

9. 具有团队合作精神和工作责任心；

10. 具有服务意识。

工作职责：

1. 负责运行维护项目的组织和管理工作；

2. 负责审核系统维护计划；

3. 负责运行维护工作计划的安排与开展；

4. 负责与业务部门的沟通和协调；

5. 负责运行维护流程的变更管理；

6. 负责对应急预案的审核；

7. 负责重大问题处理时的资源调配；

8. 负责制订维护管理制度；

9. 负责维护人员管理；

10. 负责组织并撰写系统维护阶段报告；

11. 定期向运行维护主管部门汇报工作，并贯彻传达相关指示等。

* + 1. 网络工程师

资质要求：

1. 计算机相关专业大专以上学历；

2. 具有网络维护三年以上的经验，提供华为高级网络工程师认证证书；

3. 掌握网络基础知识，熟悉网络建设架构；

4. 具备大中型网络的方案设计能力和实施能力；

5. 能独立处理较为紧急的网络故障和变更需求；

6. 有较强的沟通能力；

7. 有团队精神和工作责任心；

8. 有良好的服务意识。

工作职责：

1. 网络设备巡检，接入、连通状态检查；

2. 广域网链路状态巡检；

3. 网络配置检查和备份；

4. 网络设备使用资源检查；

5. 网络流量监控、抓包分析；

6. 及时、准确的处理网络系统的各种突发故障；

7. 准确判断故障等级，及时进行故障升级处理；

8. 及时响应系统使用人和业务的各种需求；

9. 工作日志、服务记录单和维护记录单的填写；

10. 网络运行、监控周报的填写；

11. 网络硬件配置文档的收集整理；

12. 网络技术配置文档的收集整理；

* + 1. 系统工程师

资质要求：

1. 计算机相关专业大专以上学历；

2. 具有三年以上系统维护的经验；

3. 熟悉TCP/IP，深入了解常用的网络协议及其应用；

4. 掌握数据库技术，具有数据库的开发和应用经验；

5. 熟悉主流的操作系统如Windows、Linux、Unix等；

6. 熟练掌握数据备份、恢复技术；

7. 有较强的沟通能力；

8. 有团队精神和工作责任心；

9. 有良好的服务意识。

工作职责：

1. 负责系统的日志巡检（包括硬件和操作系统）；

2. 负责系统运行状况监控；

3. 负责系统配置变更实施和管理；

4. 负责系统故障排除和系统升级更新管理；

5. 负责系统升级和更新方案的编写与实施；

6. 负责数据备份和存储方案的编写与实施。

* + 1. 机房环境工程师

资质要求：

1. 计算机相关专业大专以上学历；

2. 熟悉机房供配电管理系统、机房UPS不间断电源系统、机房独立地线系统、机房专用精密空调系统、机房综合布线系统、机房专用气体消防系统、机房安保监控系统、机房电子门禁系统、机房动力设备环境集中监控系统等；

3. 有大型IDC机房环境运维的水暖工、空调工等暖通方面相关经验；

4. 参与过机房建设，有机房运维服务相关的工作经验。

工作职责：

1. 负责整体机房系统、空调系统、 UPS 系统、综合系统运维管理及优化，机房系统文档资料更新管理；

2. 协调、监督、配合第三方服务厂商进行机房系统检查、保养及故障处理工作；

3. 处理监控和检查过程中发现的整体机房系统故障和异常情况；

4. 日常值班巡更、值班记录、机房环境卫生维护改善等。

5. UPS，空调，机房等基础设施的维护和故障处理；

6. UPS，空调，机房等基础设施的巡检与评估；

7. UPS，空调，机房等基础设施的风险分析与改造；

* + 1. 数据库工程师

资质要求：

1. 本科以上学历；

2. 具有二年以上DBA实践经验；

3. 提供OceanBase OCP或Oracle OCP数据库认证证书；

4. 具有数据迁移的工作经验；

5. 熟悉sybase、oracle等数据库的管理和实际应用；

6. 熟悉数据库设计原理；

7. 有较强的沟通能力；

8. 有团队精神和工作责任心；

9. 有良好的服务意识。

工作职责：

1. 负责数据库日志检查和分析；

2. 负责数据库补丁管理；

3. 负责数据库的定期备份和恢复测试；

4. 负责数据库性能调优的实施；

5. 负责数据库运行状态监控；

6. 数据库资源和有效性检查；

7. 负责数据库系统故障分析和解决；

8. 负责数据库运行情况的汇总；

9. 负责数据迁移。

* + 1. 高级数据库工程师

资质要求：

1. 理工类本科以上学历；

2. 具有四年以上DBA实践经验；

3. 提供Oracle OCP或DB2 IBM Certified Advanced Database Administrator数据库认证证书；

4. 具有数据迁移的工作经验和大型数据库高可靠性的实践经验；

5. 精通sybase、oracle、DB2数据库的管理和实际应用；

6. 精通数据库设计原理；

7. 有触发器和存储过程实际编程经验和SQL查询优化经验；

8. 具有数据库调优经验；

9. 有很强的沟通能力；

10. 有很强的团队精神和工作责任心；

11. 有很强的服务意识。

工作职责：

1. 负责数据库可靠性维护；

2. 负责制定和改进数据库的备份策略；

3. 负责制定和实施数据库性能调优方案；

4. 负责制定和审核数据库系统运行维护规范；

5. 负责数据库资源的规划；

6. 负责重大数据库系统故障分析和解决；

7. 负责数据库运行情况的汇总。

* + 1. 音视频工程师

资质要求：

1. 计算机、自动控制或相关专业，大专及以上文化程度；

2. 能看懂音视频系统的方案设计、设备清单配置、施工图纸；

3. 能独立进行音视频工程实施的管理，包括分包单位的管理，配合单位的协调，监理单位的配合，现场施工的督察、管理。

4． 具备一定的理论基础，理解视频会议运行原理，具备独立排查分析定位能力；

5． 具有快速诊断事件和解决事件的能力；遇到突发事件时，有较强的紧急处置能力；

6． 具备较强的责任心和安全保密意识，能承担较强的工作压力；

7． 熟悉至少一种主流视频会议厂商的解决方案，如科达、华为、宝利通、视联网等；

8． 提供视频会议厂商认证证书，具有大规模视频会议保障经验；

9． 熟练运用钉钉、腾讯、ZOOM、浙政钉等网络视频会议软件召开直播、讨论、培训会议。

工作职责：

1. 庭审直播系统技术支持；

2. 视频会议系统技术支持；

3. 审判音视频网络应用切换；

4. 审判音视频网络设备维护；

5. 设备易耗品（备品）更换等。

* + 1. 信息安全工程师

资质要求：

1. 计算机相关专业本科以上学历；

2. 具有三年以上信息安全领域技术工作经验；

3. 了解网络安全体系架构，了解BS7799或ISO17799；

4. 理解PKI/CA体系的应用领域以及重要性；

5. 理解风险评估的概念、方法和原则；

6. 掌握网络、系统、应用服务的安全要素；

7. 掌握应用加密、网络侦探审计技术；

8. 掌握攻击与反攻击、渗透与反渗透技术；

9. 掌握数据安全技术的基本原理和实现方法；

10. 熟悉各种防火墙、防病毒技术；

11. 掌握灾难恢复与应急响应技术。

工作职责：

1. 审计信息安全事件，评估单位信息安全风险；

2. 负责网络、服务器安全，实现企业安全策略和安全制度；

3. 负责及时防范和处理信息安全、病毒方面的故障；

4. 负责定期进行信息安全审计；

5. 配合高级信息安全工程师完成单位信息安全模型的建立与分析。

* + 1. 应用支持工程师

资质要求：

1. 计算机相关专业大专以上学历；

2. 有一年以上信息系统维护工作经验；

3. 熟练使用基于windows操作系统的应用软件；

4. 能够进行简单的网络配置；

5. 熟悉业务流程，掌握系统与业务之间的联系；

6. 有较强的沟通能力；

7. 有团队精神和工作责任心；

8. 有良好的服务意识。

工作职责：

1. 负责参与业务系统测试；

2. 负责应用软件的一线运行维护和故障排除；

3. 负责需求的现场调研和跟踪处理；

4. 负责数据准确性调查核对；

5. 负责业务流程变化的现场调研；

6. 负责一线系统使用人操作与应用指导；

7. 负责版本升级实施培训；

8. 负责系统新增系统使用人的培训；

9. 负责应用软件现场故障的解决与反馈。

* + 1. 高级应用工程师

资质要求：

1. 计算机相关专业本科以上学历；

2. 有三年以上信息系统维护工作经验；

3. 精通基于windows、Unix操作系统的应用软件；

4. 能够进行复杂的网络配置；

5. 精通业务流程，掌握系统与业务之间的联系；

6. 有较强的沟通能力；

7. 熟悉业务需求和业务变化规律；

8. 具有生产安全的意识；

9. 有很强的团队精神和工作责任心；

10. 有很强的服务意识。

工作职责：

1. 负责参与重要业务系统的测试；

2. 负责重要应用软件的一线运行维护和故障排除；

3. 负责重要业务流程变化的现场调研；

4. 负责一线系统使用人操作与应用指导；

5. 负责审查运行维护报告；

6. 负责应急预案的制定和演练；

7. 负责重要应用软件现场故障的解决与反馈；

8. 负责主动性、预防性服务建议的提出及其方案的实施；

9. 负责协助相关系统接口问题的处理。

**第五章 浙江省政府采购合同主要条款指引**

合同编号：

确认书号：

**甲方**（采购人）：

**乙方**（供应商）：

甲、乙双方根据浙江省政府采购中心关于项目编号为 的（标项及名称）项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、项目内容及合同价格**

金额单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 技术需求 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  | 详见项目对应招投标文件 |  |  |  |
| 合 计 | |  |  | |
| 合同总价大写： 小写：￥ | | | | |

注：1.项目具体技术需求及采购人地址等详见招标文件、投标文件以及询标记录。

　2.以上合同总价包含项目达到预期使用效果所需的一切费用。

**二、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用项目的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**三、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**四、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**五、转包或分包**

不允许转包。

允许分包部分 。

如乙方将项目转包或将不允许分包部分就行了分包，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**六、质保期和履约保证金**

1.质保期年。（自项目验收合格交付使用之日起计）

2.履约保证金元。[履约保证金交至采购人处，在合同约定交货验收合格满（ ）个月之日起5个工作日内无息退还]

**七、项目工期及实施地点**

1.交货期：

2.实施地点：

**八、货款支付**

付款方式采取按服务年度支付的办法，分两次付款：

（1）第一次付款：合同签订后7个工作日内支付合同金额的50%

（2）第二次付款：项目验收后支付合同总额的50%

**九、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、质量保证及售后服务**

详见招标文件。

**十一、调试和验收**

详见招标文件、投标文件。

**十二、货物包装**

详见招标文件、投标文件。

**十三、违约责任**

1.甲方无正当理由拒收验收项目的，甲方向乙方偿付拒收合同总价的百分之五违约金。

**2. 甲方收到乙方提供的发票，结合验收情况，验收合格的，在15日内将采购资金支付到乙方约定账户。**

甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方逾期交付项目的，乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

5.解除合同应按《浙江省政府采购合同暂行办法》向财政备案。

**十四、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十五、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十六、合同生效及其它**

1.合同经甲、乙两方签名并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须双方经财政部门审批，并签书面补充协议，经报政府采购监督管理部门备案后，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.招标文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

**4.对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。**

5.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

6.本合同一式四份，具有同等法律效力，甲、乙两方各执二份。

甲方（盖章）：

地址：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

开户行：

开户帐号：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

**第六章 投标文件格式附件**

附件1**：**

**浙江省法院2023年信息化运维服务项目**

项目编号：ZZCG2023X-GK-118（标项 ）

**资**

**格**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

**1、资格文件目录**

（1）投标声明书 (格式见附件2，含重大违法记录声明)；

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件3)；

（3）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

（4）联合投标协议书（若需要，格式见附件4）;

（5）联合投标授权委托书（若需要，格式见附件5）;

（6）分包意向协议（若需要，格式见附件6）

（7）中小企业声明函（若需要，格式见附件7）；

（8）残疾人福利企业声明函（若需要，格式见附件8）；

（9）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

附件2：

**声 明 书**

致浙江省政府采购中心：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为ZZCG2023X-GK-118）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求，包括疫情期间采取的各项应急开标措施。

2.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3.若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5.投标文件自开标日起有效期为90天。

**6.我方承诺已经具备参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。**

7.我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名（或签名章）： 日 期：

投标人全称（公章）：

附件3：

**法定代表人授权委托书**

浙江省政府采购中心：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号： 项目名称： 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名： 职务： 联系方式：

邮箱： 传真：

授权代表身份证号码：

法定代表人签名（或签名章）： 职务：

联系方式：

投标人全称（公章）： 日 期：

附件4：

**联合投标协议书**

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 组织实施的编号为号的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为：

（甲方 ）的合同份额占到合同总金额 %，（乙方 ）的合同份额占到合同总金额 %……

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 | 乙方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 |

附件5：

**联合投标授权委托书**

本授权委托书声明：根据 与签订的《联合投标协议书》的内容，主办人的法定代表人现授权 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签名）：

日期： 年 月 日

授权代表（签名）；

日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 联合体甲方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 | 联合体乙方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 |

附件6：

**分包意向协议**

（投标人名称 ）若成为（项目名称 ）(招标编号： ）的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称 ）与（所有分包供应商名称 ）达成分包意向协议。 （投标人名称 ）负责签署投标文件，（投标人名称 ）的所有承诺均认为代表了（所有分包供应商名称 ）意愿。

一、分包内容在采购文件分包要求的范围内，并符合相关法律规定等

二、分包标的及数量

（投标人名称 ）将 工作内容 分包给（分包供应商名称 ），（分包供应商名称 ），具备承担 工作内容 相应资质条件且不得再次分包；

……

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

（分包供应商名称 ）的合同份额占到合同总金额 %以上。当分包份额占到合同总金额100%时，视为转包。此情况根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）文件第七十二条规定，将依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究相关法律责任。

投标人名称(盖公章)：

分包供应商名称（盖公章）：

……

日期： 年 月 日

附件7：

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业 （含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件8：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

附件9**：**

**浙江省法院2023年信息化运维服务项目**

项目编号：ZZCG2023X-GK-118（标项 ）

**技**

**术**

**及**

**商**

**务**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

2、**技术及商务文件目录**

（1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）

（2）投标项目明细清单（含货物、服务等）；

（3）技术响应表（格式见附件）；

（4）项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；

（5）项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；

（6）列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；

（7）商务响应表（格式见附件）；

（8）售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；

（9）技术培训计划（若有）；

（10）投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；

（11）案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；

（12）投标人认为需要的其他文件资料。

附件10：

**评分对应表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 投标文件对应资料 | 投标文件页码 |
| 对应第三章评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

授权代表签名： 日期：

附件11：

**投标项目明细清单**

投标人全称（公章）： 标项：

货物类

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 规格  型号 | 单位及  数量 | 性能及指标 | 产地 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

服务类

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 服务人员数量 | 工作量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名： 日期：

附件12：

**技 术 响 应 表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名： 日 期：

附件13：

**项目组人员清单**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技  术资格 | 证书  编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合  同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名： 日 期：

附件14：

**商务响应表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否  响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 供货时间（项目工期）及地点 |  |  |  |
| 付款条件 |  |  |  |
| 违约责任及争议解决方式 |  |  |  |
| 项目维护计划 |  |  |  |
| 响应情况 |  |  |  |
| 本地化服务要求 |  |  |  |
| 技术培训 |  |  |  |
| 公司技术力量情况 |  |  |  |
| 经验或业绩要求 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

授权代表签名： 日期：

附件15：

**投标人业绩情况一览表**

投标人全称（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 设备或项目名称 | 采购  数量 | 单价 | 合同  金额  （万元） | 附件页码 | | 采购单位联系人及  联系电话 |
| 合  同 | 验收  报告 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 提供投标人同类项目合同复印件、用户验收报告（如有）。 | | | | | | |

授权代表签名：　　　　　 时 间：

附件16**：**

**浙江省法院2023年信息化运维服务项目**

项目编号：**ZZCG2023X-GK-118**（标项 ）

**报**

**价**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

3、**报价文件目录**

（1）开标一览表（见附件17）；

（2）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

附件17：

**开 标 一 览 表**

投标人全称（公章）：

招标编号及标项：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **货物类** | | | | | | | | | | |
| **货物**  **名称** | | **品牌** | **产地** | **规格**  **型号** | **数量** | **单价**  **（元）** | **总价（元）** | **制造商情况** | | |
| **是否中小企业** | **企业全称** | **中小企业商号或注册商标** |
| **…** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标总价合计金额大写： 小写： ￥** | | | | | | | | | | |
| 备注 | 1.此表应按项目的明细情况列项填报,在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。  2.报价要求：项目费用包括项目实施所需的工程费、工时费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其他一切费用。  3.报价中不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）,投标总价合计金额应与明细报价汇总相等。  4**.开标时，招标方在电子交易平台公开投标人的报价信息，投标人对报价信息进行确认。投标人对报价信息不予确认的不影响后续评标过程。** | | | | | | | | | |

授权代表签名： 日期：

**开 标 一 览 表**

投标人全称（公章）：

招标编号及标项：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务类** | | | | | | | | |
| **服务内容** | | **服务人员数量** | **工作量** | **单价**  **（元）** | **总价（元）** | **承接服务的企业情况** | | |
| **是否中小企业承接** | **企业全称** | **服务人员是否依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同** |
| **…** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标总价合计金额大写： 小写： ￥** | | | | | | | | |
| 备注 | 1.此表应按项目的明细情况列项填报,在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。  2.报价要求：项目费用包括项目实施所需的工程费、工时费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其他一切费用。  3.报价中不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）,投标总价合计金额应与明细报价汇总相等。  **4.开标时，招标方在电子交易平台公开投标人的报价信息，投标人对报价信息进行确认。投标人对报价信息不予确认的不影响后续评标过程。** | | | | | | | |

授权代表签名： 日期：

**开 标 一 览 表**

投标人全称（公章）：

招标编号及标项：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工程类** | | | | | | | | |
| 工程项目名称 | | **施工范围** | **具体内容** | **施工工期** | **单价（元）** | **总价（元）** | **承建工程的企业情况** | |
| **是否中小企业** | **企业全称** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标总价合计金额大写：小写：￥** | | | | | | | | |
| 备注 | 1.此表应按项目的明细情况列项填报,在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。  2.报价要求：项目费用包括项目实施所需的工程费、工时费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其他一切费用。  3.报价中不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）,投标总价合计金额应与明细报价汇总相等。  **4.**开标时，现场工作人员当众拆封，并宣布投标人名称、投标总价合计金额。 | | | | | | | |

授权代表签名： 日期：