

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2024中国·温州“千企百校”人才合作对接会（JXDL-2024100801）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江永正人力资源有限公司	温州市智通人力资源服务有限公司	浙江红海力保商务服务有限公司
1	技术	对本项目任务的理解和分析。 简要阐述对项目背景、目标任务的理解和分析，对温州产业特性及人才需求现状以及我市以往校企人才合作对接方面的熟悉程度。分析针对性强、项目背景了解深入、全面、理解准确到位合理的得4.1-6分；基本合理的得2.1-4分；部分合理的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	3.0	3.5
2	技术	简要提出针对本项目实施的工作思路和方法，以及任务实施过程中将会遇到的问题，包括工作要点、关键点、难点及针对性的建设性意见。能准确、针对性的阐述本项目实施过程中工作要点、关键点、难点及采取的对应措施得当的得4.1-6分；基本合理的得2.1-4分；部分合理的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	3.0	3.5
3.1	技术	1、按照拟定计划邀请参加对接洽谈的院校资源，包括院校特色及优势专业情况。院校资源充足合理、特色及专业优势明显的得4.1-6分；院校资源基本合理、特色及专业优势较明显的得2.1-4分；院校资源部分合理、特色及专业优势一般的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	3.0	3.0
3.2	技术	2、提出具体的对接洽谈活动安排计划，明确洽谈内容设定，洽谈时间，计划邀请参加的校企数量。活动计划方案详细合理、计划邀请参加的校企数量充足的得4.1-6分；活动计划方案基本合理比较详细、计划邀请参加的校企数量相比一般的得2.1-4分；活动计划方案较笼统部分合理、计划邀请参加的校企数量较少的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	3.5	3.0
3.3	技术	3、提出对参加洽谈活动参会人员的接待工作的安排，如食宿、用车、接送、人身安全、医疗保障等相关工作时所需服务对团的组建及相关服务方案。方案详细合理、服务人员充足的得4.1-6分；方案基本合理比较详细、服务人员较充足的得2.1-4分；方案较笼统部分合理、服务人员欠缺的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	3.5	3.0
4.1	技术	1、提出线下考察签约初步方案，包括邀请院校数量、各项考察活动安排方案。方案详细合理的得4.1-6分；方案基本合理比较详细的得2.1-4分；方案较笼统部分合理的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	3.0	3.0
4.2	技术	2、提出签约活动安排方案，包括开幕、对接、场地落实、会场布置、过程管理、相关服务等。方案详细合理的得4.1-6分；方案基本合理比较详细的得2.1-4分；方案较笼统部分合理的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	3.0	3.0
5	技术	提供宣传推广方案。 提供在采购人本地和省级以及国家级主流媒体上会前、会中、会后三个阶段的宣传推广方案。宣传方案详细合理、宣传媒体相较权威、宣传媒体种类数量比较广泛的得4.1-6分；宣传方案比较详细合理、宣传媒体权威一般、宣传媒体种类数量一般的得2.1-4分；宣传方案相对欠缺、宣传媒体权威较差、宣传媒体种类数量较少的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	3.0	3.5
6	技术	提供后续跟踪服务计划方案。 根据与本次对接会要求的符合性、满足性、合理性和可操作性进行评价。方案详细合理的得4.1-6分；方案基本合理比较详细的得2.1-4分；方案较笼统部分合理的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	3.0	3.0
7	商务	项目各阶段工作任务划分及时间进度安排。 项目实施方案中的工作进度安排及各阶段工作任务划分、关键时间节点把握全面详实、合理可行，能紧密联系进度，有利于项目实施的得4.1-6分；进度安排及工作计划基本可行，稍有欠缺的得2.1-4分；进度安排及工作计划较为简单或存在缺漏的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	3.0	3.5
8	商务	项目质量保障及安全保障措施。 相关保障、响应措施科学、合理、可行，保障体系完备周全，具有及时性、便捷性的得4.1-6分；保障、响应措施基本可行，稍有欠缺的得2.1-4分；较为简单或存在缺漏的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	3.0	3.0
9.1	商务	1、项目组负责人。 项目负责人具有人才合作活动或展会、论坛的组织策划方面的项目经验得3分，没有不得分。 注：提供体现负责人经验的合同或验收报告证明以及2个月内出具的社保证明复印件，如其证明材料中无相关项目、人员信息，需另提供业主方相关证明复印件加盖供应商公章。	0-3	3.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

9.2	商务	2、投入本项目的项目组人员构成合理、人员专业性强、具备丰富经验，包括人员的配置、数量、综合素质、分工、同类型对接会或展会、论坛的参加经验等评价。人员充足合理经验丰富的得4.1-6分，人员较充足合理经验较丰富的得2.1-4分，人员较合理经验一般的得0-2分。 注：提供人员相关证明及2个月内出具的社保证明复印件加盖供应商公章。	0-6	5.0	0.0	0.0
10.1	技术	根据供应商的资信、荣誉、综合服务能力等情况进行综合比较评分。 商业信誉良好、履约能力强、荣誉多的得2.1-3分；商业信誉良好、履约能力较强、荣誉较多的得1.1-2分；商业信誉一般、履约能力一般、荣誉较少的得0-1分。 注：提供相关证明复印件加盖供应商公章。	0-3	3.0	0.0	1.0
10.2	技术	本地化应急处理能力。 供应商本地化应急响应方案。能提供快速便捷的服务响应能力，应急处理能力强的得4.1-6分；服务响应速度、便捷性及应急处理能力较为一般的得2.1-4分；服务响应速度、便捷性及应急处理能力较差的得0-2分；未提供的不得分。	0-6	5.0	3.0	3.0
11	技术	针对本项目的车辆投入情况（联合体各方均可）进行综合比较评分。 投入本项目的车辆能切实保障本次对接会的得3.1-5分；投入本项目的车辆基本能保障本次对接会的得1.1-3分；投入本项目的车辆难以保障本次对接会的得0-1分。 注：提供车辆信息、照片及行驶证（车辆租赁的另须提供租赁证明）或提供投入车辆情况承诺函，复印件加盖供应商公章。	0-5	5.0	0.0	1.0
12	商务	供应商业绩 供应商2020年1月1日至今承接的县级及以上城市举办的大型人才合作活动组织策划服务业绩，每提供一个业绩得0.5分，最高得1分。 注：提供合同复印件加盖供应商公章，如合同中未明确业绩特征的，须另提供业主方相关证明，否则不得分。业绩时间以合同签订日期为准。	0-1	1.0	0.0	0.0
合计			0-90	77.0	37.0	40.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2024中国·温州“千企百校”人才合作对接会（JXDL-2024100801）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江永正人力资源有限公司	温州市智通人力资源服务有限公司	浙江红海力商务服务有限公司
1	技术	对本项目任务的理解和分析。 简要阐述对项目背景、目标任务的理解和分析，对温州产业特性及人才需求现状以及我市以往校企人才合作对接方面的熟悉程度。分析针对性强、项目背景了解深入、全面、理解准确到位合理的得4.1-6分；基本合理的得2.1-4分；部分合理的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	3.0	3.0
2	技术	简要提出针对本项目实施的工作思路和方法，以及任务实施过程中将会遇到的问题，包括工作要点、关键点、难点及针对性的建设性意见。能准确、针对性的阐述本项目实施过程中工作要点、关键点、难点及采取的对应措施得当的得4.1-6分；基本合理的得2.1-4分；部分合理的得0-2分；未提供不得分。	0-6	4.0	3.0	3.0
3.1	技术	1、按照拟定计划邀请参加对接洽谈的院校资源，包括院校特色及优势专业情况。院校资源充足合理、特色及专业优势明显的得4.1-6分；院校资源基本合理、特色及专业优势较明显的得2.1-4分；院校资源部分合理、特色及专业优势一般的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	2.0	3.0
3.2	技术	2、提出具体的对接洽谈活动安排计划，明确洽谈内容设定，洽谈时间，计划邀请参加的校企数量。活动计划方案详细合理、计划邀请参加的校企数量充足的得4.1-6分；活动计划方案基本合理比较详细、计划邀请参加的校企数量相比一般的得2.1-4分；活动计划方案较笼统部分合理、计划邀请参加的校企数量较少的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	3.0	4.0
3.3	技术	3、提出对参加洽谈活动参会人员的接待工作的安排，如食宿、用车、接送、人身安全、医疗保障等相关工作时所需服务对团的组建设及相关服务方案。方案详细合理、服务人员充足的得4.1-6分；方案基本合理比较详细、服务人员较充足的得2.1-4分；方案较笼统部分合理、服务人员欠缺的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	3.0	4.0
4.1	技术	1、提出线下考察签约初步方案，包括邀请院校数量、各项考察活动安排方案。方案详细合理的得4.1-6分；方案基本合理比较详细的得2.1-4分；方案较笼统部分合理的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	2.0	3.0
4.2	技术	2、提出签约活动安排方案，包括开幕、对接、场地落实、会场布置、过程管理、相关服务等。方案详细合理的得4.1-6分；方案基本合理比较详细的得2.1-4分；方案较笼统部分合理的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	2.0	3.0
5	技术	提供宣传推广方案。 提供在采购入本地和省级以及国家级主流媒体上会前、会中、会后三个阶段的宣传推广方案。宣传方案详细合理、宣传媒体相较权威、宣传媒体种类数量比较广泛的得4.1-6分；宣传方案比较详细合理、宣传媒体权威一般、宣传媒体种类数量一般的得2.1-4分；宣传方案相对欠缺、宣传媒体权威较差、宣传媒体种类数量较少的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	2.0	3.0
6	技术	提供后续跟踪服务计划方案。 根据与本次对接会要求的符合性、满足性、合理性和可操作性进行评价。方案详细合理的得4.1-6分；方案基本合理比较详细的得2.1-4分；方案较笼统部分合理的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	2.0	3.0
7	商务	项目各阶段工作任务划分及时间进度安排。 项目实施方案中的工作进度安排及各阶段工作任务划分、关键时间节点把握全面详实、合理可行，能紧密联系进度，有利于项目实施的得4.1-6分；进度安排及工作计划基本可行，稍有欠缺的得2.1-4分；进度安排及工作计划较为简单或存在缺漏的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	2.0	3.0
8	商务	项目质量保障及安全保障措施。 相关保障、响应措施科学、合理、可行，保障体系完备周全，具有及时性、便捷性的得4.1-6分；保障、响应措施基本可行，稍有欠缺的得2.1-4分；较为简单或存在缺漏的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	2.0	3.0
9.1	商务	1、项目组负责人。 项目负责人具有人才合作活动或展会、论坛的组织策划方面的项目经验得3分，没有不得分。 注：提供体现负责人经验的合同或验收报告证明以及2个月内出具的社保证明复印件，如其证明材料中无相关项目、人员信息，需另提供业主方相关证明复印件加盖供应商公章。	0-3	3.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

9.2	商务	2、投入本项目的项目组人员构成合理、人员专业性强、具备丰富经验，包括人员的配置、数量、综合素质、分工、同类型对接会或展会、论坛的参加经验等评价。人员充足合理经验丰富的得4.1-6分，人员较充足合理经验较丰富的得2.1-4分，人员较合理经验一般的得0-2分。 注：提供人员相关证明及2个月内出具的社保证明复印件加盖供应商公章。	0-6	5.0	0.0	0.0
10.1	技术	根据供应商的资信、荣誉、综合服务能力等情况进行综合比较评分。 商业信誉良好、履约能力强、荣誉多的得2.1-3分；商业信誉良好、履约能力较强、荣誉较多的得1.1-2分；商业信誉一般、履约能力一般、荣誉较少的得0-1分。 注：提供相关证明复印件加盖供应商公章。	0-3	3.0	0.0	0.0
10.2	技术	本地化应急处理能力。 供应商本地化应急响应方案。能提供快速便捷的服务响应能力，应急处理能力强的得4.1-6分；服务响应速度、便捷性及应急处理能力较为一般的得2.1-4分；服务响应速度、便捷性及应急处理能力较差的得0-2分；未提供的不得分。	0-6	5.0	3.0	3.0
11	技术	针对本项目的车辆投入情况（联合体各方均可）进行综合比较评分。 投入本项目的车辆能切实保障本次对接会的得3.1-5分；投入本项目的车辆基本能保障本次对接会的得1.1-3分；投入本项目的车辆难以保障本次对接会的得0-1分。 注：提供车辆信息、照片及行驶证（车辆租赁的另须提供租赁证明）或提供投入车辆情况承诺函，复印件加盖供应商公章。	0-5	4.0	0.0	0.0
12	商务	供应商业绩 供应商2020年1月1日至今承接的县级及以上城市举办的大型人才合作活动组织策划服务业绩，每提供一个业绩得0.5分，最高得1分。 注：提供合同复印件加盖供应商公章，如合同中未明确业绩特征的，须另提供业主方相关证明，否则不得分。业绩时间以合同签订日期为准。	0-1	1.0	0.0	0.0
合计			0-90	75.0	29.0	38.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2024中国·温州“千企百校”人才合作对接会（JXDL-2024100801）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江永正人力资源有限公司	温州市智通人力资源服务有限公司	浙江红海力商务服务有限公司
1	技术	对本项目任务的理解和分析。 简要阐述对项目背景、目标任务的理解和分析，对温州产业特性及人才需求现状以及我市以往校企人才合作对接方面的熟悉程度。分析针对性强、项目背景了解深入、全面、理解准确到位合理的得4.1-6分；基本合理的得2.1-4分；部分合理的得0-2分；未提供不得分。	0-6	4.0	3.0	3.0
2	技术	简要提出针对本项目实施的工作思路和方法，以及任务实施过程中将会遇到的问题，包括工作要点、关键点、难点及针对性的建设性意见。能准确、针对性的阐述本项目实施过程中工作要点、关键点、难点及采取的对应措施得当的得4.1-6分；基本合理的得2.1-4分；部分合理的得0-2分；未提供不得分。	0-6	4.0	2.0	2.5
3.1	技术	1、按照拟定计划邀请参加对接洽谈的院校资源，包括院校特色及优势专业情况。院校资源充足合理、特色及专业优势明显的得4.1-6分；院校资源基本合理、特色及专业优势较明显的得2.1-4分；院校资源部分合理、特色及专业优势一般的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	2.0	2.0
3.2	技术	2、提出具体的对接洽谈活动安排计划，明确洽谈内容设定，洽谈时间，计划邀请参加的校企数量。活动计划方案详细合理、计划邀请参加的校企数量充足的得4.1-6分；活动计划方案基本合理比较详细、计划邀请参加的校企数量相比一般的得2.1-4分；活动计划方案较笼统部分合理、计划邀请参加的校企数量较少的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	3.0	3.0
3.3	技术	3、提出对参加洽谈活动参会人员的接待工作的安排，如食宿、用车、接送、人身安全、医疗保障等相关工作时所需服务对团的组建设及相关服务方案。方案详细合理、服务人员充足的得4.1-6分；方案基本合理比较详细、服务人员较充足的得2.1-4分；方案较笼统部分合理、服务人员欠缺的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	2.0	2.1
4.1	技术	1、提出线下考察签约初步方案，包括邀请院校数量、各项考察活动安排方案。方案详细合理的得4.1-6分；方案基本合理比较详细的得2.1-4分；方案较笼统部分合理的得0-2分；未提供不得分。	0-6	4.5	2.5	2.5
4.2	技术	2、提出签约活动安排方案，包括开幕、对接、场地落实、会场布置、过程管理、相关服务等。方案详细合理的得4.1-6分；方案基本合理比较详细的得2.1-4分；方案较笼统部分合理的得0-2分；未提供不得分。	0-6	5.0	3.5	2.0
5	技术	提供宣传推广方案。 提供在采购入本地和省级以及国家级主流媒体上会前、会中、会后三个阶段的宣传推广方案。宣传方案详细合理、宣传媒体相较权威、宣传媒体种类数量比较广泛的得4.1-6分；宣传方案比较详细合理、宣传媒体权威一般、宣传媒体种类数量一般的得2.1-4分；宣传方案相对欠缺、宣传媒体权威较差、宣传媒体种类数量较少的得0-2分；未提供不得分。	0-6	4.5	3.0	3.0
6	技术	提供后续跟踪服务计划方案。 根据与本次对接会要求的符合性、满足性、合理性和可操作性进行评价。方案详细合理的得4.1-6分；方案基本合理比较详细的得2.1-4分；方案较笼统部分合理的得0-2分；未提供不得分。	0-6	4.5	2.5	2.5
7	商务	项目各阶段工作任务划分及时间进度安排。 项目实施方案中的工作进度安排及各阶段工作任务划分、关键时间节点把握全面详实、合理可行，能紧密联系进度，有利于项目实施的得4.1-6分；进度安排及工作计划基本可行，稍有欠缺的得2.1-4分；进度安排及工作计划较为简单或存在缺漏的得0-2分；未提供不得分。	0-6	4.5	2.5	3.0
8	商务	项目质量保障及安全保障措施。 相关保障、响应措施科学、合理、可行，保障体系完备周全，具有及时性、便捷性的得4.1-6分；保障、响应措施基本可行，稍有欠缺的得2.1-4分；较为简单或存在缺漏的得0-2分；未提供不得分。	0-6	4.0	2.1	2.1
9.1	商务	1、项目组负责人。 项目负责人具有人才合作活动或展会、论坛的组织策划方面的项目经验得3分，没有不得分。 注：提供体现负责人经验的合同或验收报告证明以及2个月内出具的社保证明复印件，如其证明材料中无相关项目、人员信息，需另提供业主方相关证明复印件加盖供应商公章。	0-3	3.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

9.2	商务	2、投入本项目的项目组人员构成合理、人员专业性强、具备丰富经验，包括人员的配置、数量、综合素质、分工、同类型对接会或展会、论坛的参加经验等评价。人员充足合理经验丰富的得4.1-6分，人员较充足合理经验较丰富的得2.1-4分，人员较合理经验一般的得0-2分。 注：提供人员相关证明及2个月内出具的社保证明复印件加盖供应商公章。	0-6	5.0	0.0	2.0
10.1	技术	根据供应商的资信、荣誉、综合服务能力等情况进行综合比较评分。 商业信誉良好、履约能力强、荣誉多的得2.1-3分；商业信誉良好、履约能力较强、荣誉较多的得1.1-2分；商业信誉一般、履约能力一般、荣誉较少的得0-1分。 注：提供相关证明复印件加盖供应商公章。	0-3	2.0	0.0	1.5
10.2	技术	本地化应急处理能力。 供应商本地化应急响应方案。能提供快速便捷的服务响应能力，应急处理能力强的得4.1-6分；服务响应速度、便捷性及应急处理能力较为一般的得2.1-4分；服务响应速度、便捷性及应急处理能力较差的得0-2分；未提供的不得分。	0-6	4.5	2.0	2.0
11	技术	针对本项目的车辆投入情况（联合体各方均可）进行综合比较评分。 投入本项目的车辆能切实保障本次对接会的得3.1-5分；投入本项目的车辆基本能保障本次对接会的得1.1-3分；投入本项目的车辆难以保障本次对接会的得0-1分。 注：提供车辆信息、照片及行驶证（车辆租赁的另须提供租赁证明）或提供投入车辆情况承诺函，复印件加盖供应商公章。	0-5	4.0	0.0	0.0
12	商务	供应商业绩 供应商2020年1月1日至今承接的县级及以上城市举办的大型人才合作活动组织策划服务业绩，每提供一个业绩得0.5分，最高得1分。 注：提供合同复印件加盖供应商公章，如合同中未明确业绩特征的，须另提供业主方相关证明，否则不得分。业绩时间以合同签订日期为准。	0-1	1.0	0.0	0.0
合计			0-90	69.5	30.1	33.2

专家（签名）：