

技术商务资信评分明细（钱磊）

项目名称：杭州市第十四届人民代表大会第一次会议经费项目（ZJZBC-CS-22-9002）- 标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州商旅新侨酒店管理有限公司	杭州丁兰君尚云酒店有限公司	浙江赞成宾馆有限公司
1	商务资信	类似业绩：2019年1月1日以来，供应商提供过类似大会会务服务项目的类似业绩，每提供一份合同得0.25分，最高1分。证明材料为合同复印件,未提供不得分。	0-1	1	1	1
2.1	技术	【供应商基本情况】根据《供应商简况表》及相关情况介绍；（包含：酒店最大接待能力：住宿房间情况，会议室情况，餐厅接待能力等情况等），优于本标项目招待能力10%或以上3分；满足得1分；不满足不得分。	0-3	3	1	3
2.2	技术	【酒店基本情况】酒店交通便利程度，距离本次会议主会场路程情况，提供百度/高德等地图最佳线路推荐截图，30分钟车程内得3分；30-60分钟得1分；超出1小时不得分。	0-3	3	0	3
2.3	技术	【酒店基本情况】酒店内外环境介绍：有配套休闲设备设施，环境优雅得3分；无休闲设备设施，整体环境一般得1分；无相关描述不得分。	0-3	3	3	3
3.1	技术	【住宿】客房的数量满足采购需求的得4分；不满足或未提供客房数量信息的不得分。	0-4	4	0	4
3.2	技术	【住宿】客房设施情况，包括拟投入房间面积、配套设施、客房服务等综合情况进行评审：房间配套设施（卫生间、冷暖气、冷热水及基本配置等）完善、干净整洁、舒适性好的得4分；房间配套设施基本完善略有欠缺得2分；房间配套不齐全或舒适性差的不得分。	0-4	4	4	4
3.3	技术	【住宿】客房服务方案：内容全面（阐述可提供的服务范围如：定期保洁、话务服务等）、针对性强的得4分；内容略有欠缺基本可行的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	2	4
4.1	技术	【会场】会议室的数量满足要求的得4分；不满足或未提供会议室数量信息的不得分。	0-4	4	0	4
4.2	技术	【会场】会议室设施情况，包括会议室面积、位置图、可容纳人数等综合情况进行评审：会场布置合理、设施设备齐全，可正常使用的得4分；会场布置基本合理、设施设备略有欠缺可满足会议需求得2分；布置不合理或不能使用的不得分。	0-4	2	4	4
4.3	技术	【会场】会议室管理方案，阐述会场管理、会务服务等内容：内容全面针对性强的得4分；内容略有欠缺基本可行的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	2	4	4
5.1	技术	【餐饮】餐饮服务管理方案（包含就餐时间、菜品安排、菜品补充、就餐环境维护等）内容完整，品类丰富兼顾各区县口味的得4分；品类存在不足的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	2	4
5.2	技术	【餐饮】提供具体餐饮菜单的得4分；未提供餐饮菜单的不得分。	0-4	4	0	4
6.1	技术	【停车场】停车场满足项目最低要求得2分；不满足不得分。	0-2	2	2	2
6.2	技术	【停车场】停车场管理服务方案，内容完善针对性强得3分；内容不够全面基本可行得1-2分；无方案不得分。	0-3	3	2	2
7.1	技术	【配套服务】会务筹备工作方案，筹备工作的认识程度、筹备过程中承诺的支持力度、以及按时交接运营的可行性方案进行评审：方案内容针对性强的得4分；存在不足的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	2	2
7.2	技术	【配套服务】项目安全管理方案，包含安保人员劳动力计划安排、巡查等安全管理内容：内容针对性强的得4分；存在不足的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	2	2

7.3	技术	<p>【配套服务】 疫情防控方案： 1) 针对当前疫情管控要求，会场人员的疫情防控措施并有针对性的应急保障预案：针对性内容强的得3分，略有欠缺基本可行的得1-2分，无相关内容的不得分。 2) 针对当前疫情管控要求，如需安排封闭会议，对服务保障人员的检测及集中服务有应对措施的：针对性内容强得3分，略有欠缺基本可行的得1-2分，无相关内容的不得分。</p>	0-6	5	4	4
7.4	技术	<p>【配套服务】针对本项目单独建立台账或账户核算，建立项目档案，开展跟踪服务，满足得3分，不满足不得分。</p>	0-3	3	3	3
7.5	技术	<p>【配套服务】具有网站、运行有效的计算机管理系统，能全面覆盖前后台，数据关联的饭店专用管理信息系统，以保证住宿及结算的便捷。满足得3分，不满足不得分。</p>	0-3	0	0	0
8.1	技术	<p>【项目团队】项目负责人：具有五年以上酒店管理经验得1分；具有大型会务统筹经验得1分；具有调动酒店各项资源统筹授权得1分。</p>	0-3	3	3	3
8.2	技术	<p>【项目团队】主要管理人员情况，包括但不限于客房主管、会务主管、安保主管等主要管理人员信息，资质、经验等情况：每位主管资质好、经验丰富得1分；对应管理人员无相关介绍不得分，本项最高得4分。</p>	0-4	3	0	3
8.3	技术	<p>【团队劳动力计划】 1) 出具“主要管理人员及服务人员在中标通知书发出后5日内组织专班服务团队，做好准备及对接工作，会议期间将保证会议正常运行”承诺书，符合得2分，不符合不得分。 2) 配套团队劳动力落实安排，合理可行得2分，略有欠缺基本可行得1分，无对应内容不得分。 3) 项目团队有对应统一着装，提供相关材料，满足得2分，不满足不得分。</p>	0-6	6	0	6
9	技术	<p>培训方案，对保障本次会议的团队人员进行专题培训（包括专业礼仪、安保、保密性等）。提供培训计划及内容描述，合理可行得2分；方案略有欠缺基本可行得1分；无对应内容不得分。</p>	0-2	2	2	2
10	技术	<p>服务承诺：1) 具体服务性内容承诺完全满足项目各项需求得2分，部分满足得1分，无服务承诺不得分。 2) 承诺可根据具体接待保障服务时间落实安排酒店，确保会议同步顺利进行，满足得3分；不满足不得分。</p>	0-5	2	1	2
11	技术	<p>其他相关服务内容或项目合理化建议，每条有利于项目实施的建议得1分，最高得3分。</p>	0-3	3	0	0
合计			0-90	78	42	73

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（郑刚）

项目名称：杭州市第十四届人民代表大会第一次会议经费项目（ZJZBC-CS-22-9002）- 标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州商旅新侨酒店管理有限公司	杭州丁兰君尚云酒店有限公司	浙江赞成宾馆有限公司
1	商务资信	类似业绩：2019年1月1日以来，供应商提供过类似大会会务服务项目的类似业绩，每提供一份合同得0.25分，最高1分。证明材料为合同复印件,未提供不得分。	0-1	1	1	1
2.1	技术	【供应商基本情况】根据《供应商简况表》及相关情况介绍；（包含：酒店最大接待能力：住宿房间情况，会议室情况，餐厅接待能力等情况等），优于本标项目招待能力10%或以上3分；满足得1分；不满足不得分。	0-3	3	1	3
2.2	技术	【酒店基本情况】酒店交通便利程度，距离本次会议主会场路程情况，提供百度/高德等地图最佳线路推荐截图，30分钟车程内得3分；30-60分钟得1分；超出1小时不得分。	0-3	3	0	3
2.3	技术	【酒店基本情况】酒店内外环境介绍：有配套休闲设备设施，环境优雅得3分；无休闲设备设施，整体环境一般得1分；无相关描述不得分。	0-3	3	3	3
3.1	技术	【住宿】客房的数量满足采购需求的得4分；不满足或未提供客房数量信息的不得分。	0-4	4	0	4
3.2	技术	【住宿】客房设施情况，包括拟投入房间面积、配套设施、客房服务等综合情况进行评审：房间配套设施（卫生间、冷暖气、冷热水及基本配置等）完善、干净整洁、舒适性好的得4分；房间配套设施基本完善略有欠缺得2分；房间配套不齐全或舒适性差的不得分。	0-4	4	4	4
3.3	技术	【住宿】客房服务方案：内容全面（阐述可提供的服务范围如：定期保洁、话务服务等）、针对性强的得4分；内容略有欠缺基本可行的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	4	4
4.1	技术	【会场】会议室的数量满足要求的得4分；不满足或未提供会议室数量信息的不得分。	0-4	4	0	4
4.2	技术	【会场】会议室设施情况，包括会议室面积、位置图、可容纳人数等综合情况进行评审：会场布置合理、设施设备齐全，可正常使用的得4分；会场布置基本合理、设施设备略有欠缺可满足会议需求得2分；布置不合理或不能满足的不得分。	0-4	2	4	4
4.3	技术	【会场】会议室管理方案，阐述会场管理、会务服务等内容：内容全面针对性强的得4分；内容略有欠缺基本可行的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	2	2
5.1	技术	【餐饮】餐饮服务管理方案（包含就餐时间、菜品安排、菜品补充、就餐环境维护等）内容完整，品类丰富兼顾各区县口味的得4分；品类存在不足的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	2	4
5.2	技术	【餐饮】提供具体餐饮菜单的得4分；未提供餐饮菜单的不得分。	0-4	4	0	4
6.1	技术	【停车场】停车场满足项目最低要求得2分；不满足不得分。	0-2	2	2	2
6.2	技术	【停车场】停车场管理服务方案，内容完善针对性强得3分；内容不够全面基本可行得1-2分；无方案不得分。	0-3	3	3	3
7.1	技术	【配套服务】会务筹备工作方案，筹备工作的认识程度、筹备过程中承诺的支持力度、以及按时交接运营的可行性方案进行评审：方案内容针对性强的得4分；存在不足的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	2	4

7.2	技术	【配套服务】项目安全管理方案，包含安保人员劳动力计划安排、巡查等安全管理内容：内容针对性强的得4分；存在不足的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	4	4
7.3	技术	【配套服务】 疫情防控方案： 1) 针对当前疫情管控要求，会场人员的疫情防控措施并有针对性的应急保障预案：针对性内容强的得3分，略有欠缺基本可行的得1-2分，无相关内容的不得分。 2) 针对当前疫情管控要求，如需安排封闭会议，对服务保障人员的检测及集中服务有应对措施的：针对性内容强得3分，略有欠缺基本可行的得1-2分，无相关内容的不得分。	0-6	6	4	4
7.4	技术	【配套服务】针对本项目单独建立台账或账户核算，建立项目档案，开展跟踪服务，满足得3分，不满足不得分。	0-3	3	3	3
7.5	技术	【配套服务】具有网站、运行有效的计算机管理系统，能全面覆盖前后台，数据关联的饭店专用管理信息系统，以保证住宿及结算的便捷。满足得3分，不满足不得分。	0-3	0	0	0
8.1	技术	【项目团队】项目负责人：具有五年以上酒店管理经验得1分；具有大型会务统筹经验得1分；具有调动酒店各项资源统筹授权得1分。	0-3	3	0	3
8.2	技术	【项目团队】主要管理人员情况，包括但不限于客房主管、会务主管、安保主管等主要管理人员信息，资质、经验等情况：每位主管资质好、经验丰富得1分；对应管理人员无相关介绍不得分，本项最高得4分。	0-4	4	0	4
8.3	技术	【团队劳动力计划】 1) 出具“主要管理人员及服务人员在中标通知书发出后5日内组织专班服务团队，做好准备及对接工作，会议期间将保证会议正常运行”承诺书，符合得2分，不符合不得分。 2) 配套团队劳动力落实安排，合理可行得2分，略有欠缺基本可行得1分，无对应内容不得分。 3) 项目团队有对应统一着装，提供相关材料，满足得2分，不满足不得分。	0-6	6	0	6
9	技术	培训方案，对保障本次会议的团队人员进行专题培训（包括专业礼仪、安保、保密性等）。提供培训计划及内容描述，合理可行得2分；方案略有欠缺基本可行得1分；无对应内容不得分。	0-2	2	2	2
10	技术	服务承诺：1) 具体服务性内容承诺完全满足项目各项需求得2分，部分满足得1分，无服务承诺不得分。 2) 承诺可根据具体接待保障服务时间落实安排酒店，确保会议同步顺利进行，满足得3分；不满足不得分。	0-5	2	1	2
11	技术	其他相关服务内容或项目合理化建议，每条有利于项目实施的建议得1分，最高得3分。	0-3	3	0	0
合计			0-90	82	42	77

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（周祝生）

项目名称：杭州市第十四届人民代表大会第一次会议经费项目（ZJZBC-CS-22-9002）- 标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州商旅新侨酒店管理有限公司	杭州丁兰君尚云酒店有限公司	浙江赞成宾馆有限公司
1	商务资信	类似业绩：2019年1月1日以来，供应商提供过类似大会会务服务项目的类似业绩，每提供一份合同得0.25分，最高1分。证明材料为合同复印件,未提供不得分。	0-1	1	1	1
2.1	技术	【供应商基本情况】根据《供应商简况表》及相关情况介绍；（包含：酒店最大接待能力：住宿房间情况，会议室情况，餐厅接待能力等情况等），优于本标项目招待能力10%或以上3分；满足得1分；不满足不得分。	0-3	3	1	3
2.2	技术	【酒店基本情况】酒店交通便利程度，距离本次会议主会场路程情况，提供百度/高德等地图最佳线路推荐截图，30分钟车程内得3分；30-60分钟得1分；超出1小时不得分。	0-3	3	0	3
2.3	技术	【酒店基本情况】酒店内外环境介绍：有配套休闲设备设施，环境优雅得3分；无休闲设备设施，整体环境一般得1分；无相关描述不得分。	0-3	3	3	3
3.1	技术	【住宿】客房的数量满足采购需求的得4分；不满足或未提供客房数量信息的不得分。	0-4	4	0	4
3.2	技术	【住宿】客房设施情况，包括拟投入房间面积、配套设施、客房服务等综合情况进行评审：房间配套设施（卫生间、冷暖气、冷热水及基本配置等）完善、干净整洁、舒适性好的得4分；房间配套设施基本完善略有欠缺得2分；房间配套不齐全或舒适性差的不得分。	0-4	4	4	4
3.3	技术	【住宿】客房服务方案：内容全面（阐述可提供的服务范围如：定期保洁、话务服务等）、针对性强的得4分；内容略有欠缺基本可行的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	4	4
4.1	技术	【会场】会议室的数量满足要求的得4分；不满足或未提供会议室数量信息的不得分。	0-4	4	0	4
4.2	技术	【会场】会议室设施情况，包括会议室面积、位置图、可容纳人数等综合情况进行评审：会场布置合理、设施设备齐全，可正常使用的得4分；会场布置基本合理、设施设备略有欠缺可满足会议需求得2分；布置不合理或不能满足的不得分。	0-4	2	2	2
4.3	技术	【会场】会议室管理方案，阐述会场管理、会务服务等内容：内容全面针对性强的得4分；内容略有欠缺基本可行的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	2	2	2
5.1	技术	【餐饮】餐饮服务管理方案（包含就餐时间、菜品安排、菜品补充、就餐环境维护等）内容完整，品类丰富兼顾各区县口味的得4分；品类存在不足的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	2	4
5.2	技术	【餐饮】提供具体餐饮菜单的得4分；未提供餐饮菜单的不得分。	0-4	4	0	4
6.1	技术	【停车场】停车场满足项目最低要求得2分；不满足不得分。	0-2	2	2	2
6.2	技术	【停车场】停车场管理服务方案，内容完善针对性强得3分；内容不够全面基本可行得1-2分；无方案不得分。	0-3	3	2	3
7.1	技术	【配套服务】会务筹备工作方案，筹备工作的认识程度、筹备过程中承诺的支持力度、以及按时交接运营的可行性方案进行评审：方案内容针对性强的得4分；存在不足的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	2	4	4

7.2	技术	【配套服务】项目安全管理方案，包含安保人员劳动力计划安排、巡查等安全管理内容：内容针对性强的得4分；存在不足的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	2	4
7.3	技术	【配套服务】 疫情防控方案： 1) 针对当前疫情管控要求，会场人员的疫情防控措施并有针对性的应急保障预案：针对性内容强的得3分，略有欠缺基本可行的得1-2分，无相关内容的不得分。 2) 针对当前疫情管控要求，如需安排封闭会议，对服务保障人员的检测及集中服务有应对措施的：针对性内容强得3分，略有欠缺基本可行的得1-2分，无相关内容的不得分。	0-6	6	4	6
7.4	技术	【配套服务】针对本项目单独建立台账或账户核算，建立项目档案，开展跟踪服务，满足得3分，不满足不得分。	0-3	3	3	3
7.5	技术	【配套服务】具有网站、运行有效的计算机管理系统，能全面覆盖前后台，数据关联的饭店专用管理信息系统，以保证住宿及结算的便捷。满足得3分，不满足不得分。	0-3	0	0	0
8.1	技术	【项目团队】项目负责人：具有五年以上酒店管理经验得1分；具有大型会务统筹经验得1分；具有调动酒店各项资源统筹授权得1分。	0-3	3	3	3
8.2	技术	【项目团队】主要管理人员情况，包括但不限于客房主管、会务主管、安保主管等主要管理人员信息，资质、经验等情况：每位主管资质好、经验丰富得1分；对应管理人员无相关介绍不得分，本项最高得4分。	0-4	4	2	4
8.3	技术	【团队劳动力计划】 1) 出具“主要管理人员及服务人员在中标通知书发出后5日内组织专班服务团队，做好准备及对接工作，会议期间将保证会议正常运行”承诺书，符合得2分，不符合不得分。 2) 配套团队劳动力落实安排，合理可行得2分，略有欠缺基本可行得1分，无对应内容不得分。 3) 项目团队有对应统一着装，提供相关材料，满足得2分，不满足不得分。	0-6	6	0	6
9	技术	培训方案，对保障本次会议的团队人员进行专题培训（包括专业礼仪、安保、保密性等）。提供培训计划及内容描述，合理可行得2分；方案略有欠缺基本可行得1分；无对应内容不得分。	0-2	2	1	2
10	技术	服务承诺：1) 具体服务性内容承诺完全满足项目各项需求得2分，部分满足得1分，无服务承诺不得分。 2) 承诺可根据具体接待保障服务时间落实安排酒店，确保会议同步顺利进行，满足得3分；不满足不得分。	0-5	2	1	2
11	技术	其他相关服务内容或项目合理化建议，每条有利于项目实施的建议得1分，最高得3分。	0-3	3	0	0
合计			0-90	78	43	77

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（刘纪岸）

项目名称：杭州市第十四届人民代表大会第一次会议经费项目（ZJZBC-CS-22-9002）- 标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州商旅新侨酒店管理有限公司	杭州丁兰君尚云酒店有限公司	浙江赞成宾馆有限公司
1	商务资信	类似业绩：2019年1月1日以来，供应商提供过类似大会会务服务项目的类似业绩，每提供一份合同得0.25分，最高1分。证明材料为合同复印件，未提供不得分。	0-1	1	1	1
2.1	技术	【供应商基本情况】根据《供应商简况表》及相关情况介绍；（包含：酒店最大接待能力：住宿房间情况，会议室情况，餐厅接待能力等情况等），优于本标项目招待能力10%或以上3分；满足得1分；不满足不得分。	0-3	3	1	3
2.2	技术	【酒店基本情况】酒店交通便利程度，距离本次会议主会场路程情况，提供百度/高德等地图最佳线路推荐截图，30分钟车程内得3分；30-60分钟得1分；超出1小时不得分。	0-3	3	0	3
2.3	技术	【酒店基本情况】酒店内外环境介绍：有配套休闲设备设施，环境优雅得3分；无休闲设备设施，整体环境一般得1分；无相关描述不得分。	0-3	3	3	2
3.1	技术	【住宿】客房的数量满足采购需求的得4分；不满足或未提供客房数量信息的不得分。	0-4	4	0	4
3.2	技术	【住宿】客房设施情况，包括拟投入房间面积、配套设施、客房服务等综合情况进行评审：房间配套设施（卫生间、冷暖气、冷热水及基本配置等）完善、干净整洁、舒适性好的得4分；房间配套设施基本完善略有欠缺得2分；房间配套不齐全或舒适性差的不得分。	0-4	4	4	4
3.3	技术	【住宿】客房服务方案：内容全面（阐述可提供的服务范围如：定期保洁、话务服务等）、针对性强的得4分；内容略有欠缺基本可行的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	4	4
4.1	技术	【会场】会议室的数量满足要求的得4分；不满足或未提供会议室数量信息的不得分。	0-4	4	4	4
4.2	技术	【会场】会议室设施情况，包括会议室面积、位置图、可容纳人数等综合情况进行评审：会场布置合理、设施设备齐全，可正常使用的得4分；会场布置基本合理、设施设备略有欠缺可满足会议需求得2分；布置不合理或不能使用的不得分。	0-4	2	4	4
4.3	技术	【会场】会议室管理方案，阐述会场管理、会务服务等内容：内容全面针对性强的得4分；内容略有欠缺基本可行的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	4	4
5.1	技术	【餐饮】餐饮服务管理方案（包含就餐时间、菜品安排、菜品补充、就餐环境维护等）内容完整，品类丰富兼顾各区县口味的得4分；品类存在不足的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	2	4
5.2	技术	【餐饮】提供具体餐饮菜单的得4分；未提供餐饮菜单的不得分。	0-4	4	0	4
6.1	技术	【停车场】停车场满足项目最低要求得2分；不满足不得分。	0-2	2	2	2
6.2	技术	【停车场】停车场管理服务方案，内容完善针对性强得3分；内容不够全面基本可行得1-2分；无方案不得分。	0-3	3	3	3
7.1	技术	【配套服务】会务筹备工作方案，筹备工作的认识程度、筹备过程中承诺的支持力度、以及按时交接运营的可行性方案进行评审：方案内容针对性强的得4分；存在不足的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	2	2

7.2	技术	【配套服务】项目安全管理方案，包含安保人员劳动力计划安排、巡查等安全管理内容：内容针对性强的得4分；存在不足的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	4	4
7.3	技术	【配套服务】 疫情防控方案： 1) 针对当前疫情管控要求，会场人员的疫情防控措施并有针对性的应急保障预案：针对性内容强的得3分，略有欠缺基本可行的得1-2分，无相关内容的不得分。 2) 针对当前疫情管控要求，如需安排封闭会议，对服务保障人员的检测及集中服务有应对措施的：针对性内容强得3分，略有欠缺基本可行的得1-2分，无相关内容的不得分。	0-6	6	6	6
7.4	技术	【配套服务】针对本项目单独建立台账或账户核算，建立项目档案，开展跟踪服务，满足得3分，不满足不得分。	0-3	3	3	3
7.5	技术	【配套服务】具有网站、运行有效的计算机管理系统，能全面覆盖前后台，数据关联的饭店专用管理信息系统，以保证住宿及结算的便捷。满足得3分，不满足不得分。	0-3	0	0	0
8.1	技术	【项目团队】项目负责人：具有五年以上酒店管理经验得1分；具有大型会务统筹经验得1分；具有调动酒店各项资源统筹授权得1分。	0-3	3	3	3
8.2	技术	【项目团队】主要管理人员情况，包括但不限于客房主管、会务主管、安保主管等主要管理人员信息，资质、经验等情况：每位主管资质好、经验丰富得1分；对应管理人员无相关介绍不得分，本项最高得4分。	0-4	4	0	4
8.3	技术	【团队劳动力计划】 1) 出具“主要管理人员及服务人员在中标通知书发出后5日内组织专班服务团队，做好准备及对接工作，会议期间将保证会议正常运行”承诺书，符合得2分，不符合不得分。 2) 配套团队劳动力落实安排，合理可行得2分，略有欠缺基本可行得1分，无对应内容不得分。 3) 项目团队有对应统一着装，提供相关材料，满足得2分，不满足不得分。	0-6	6	0	6
9	技术	培训方案，对保障本次会议的团队人员进行专题培训（包括专业礼仪、安保、保密性等）。提供培训计划及内容描述，合理可行得2分；方案略有欠缺基本可行得1分；无对应内容不得分。	0-2	2	2	2
10	技术	服务承诺：1) 具体服务性内容承诺完全满足项目各项需求得2分，部分满足得1分，无服务承诺不得分。 2) 承诺可根据具体接待保障服务时间落实安排酒店，确保会议同步顺利进行，满足得3分；不满足不得分。	0-5	2	1	2
11	技术	其他相关服务内容或项目合理化建议，每条有利于项目实施的建议得1分，最高得3分。	0-3	3	0	0
合计			0-90	82	53	78

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（严黎）

项目名称：杭州市第十四届人民代表大会第一次会议经费项目（ZJZBC-CS-22-9002）- 标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州商旅新侨酒店管理有限公司	杭州丁兰君尚云酒店有限公司	浙江赞成宾馆有限公司
1	商务资信	类似业绩：2019年1月1日以来，供应商提供过类似大会会务服务项目的类似业绩，每提供一份合同得0.25分，最高1分。证明材料为合同复印件,未提供不得分。	0-1	1	1	1
2.1	技术	【供应商基本情况】根据《供应商简况表》及相关情况介绍；（包含：酒店最大接待能力：住宿房间情况，会议室情况，餐厅接待能力等情况等），优于本标项目招待能力10%或以上3分；满足得1分；不满足不得分。	0-3	3	1	3
2.2	技术	【酒店基本情况】酒店交通便利程度，距离本次会议主会场路程情况，提供百度/高德等地图最佳线路推荐截图，30分钟车程内得3分；30-60分钟得1分；超出1小时不得分。	0-3	3	0	3
2.3	技术	【酒店基本情况】酒店内外环境介绍：有配套休闲设备设施，环境优雅得3分；无休闲设备设施，整体环境一般得1分；无相关描述不得分。	0-3	3	3	3
3.1	技术	【住宿】客房的数量满足采购需求的得4分；不满足或未提供客房数量信息的不得分。	0-4	4	0	4
3.2	技术	【住宿】客房设施情况，包括拟投入房间面积、配套设施、客房服务等综合情况进行评审：房间配套设施（卫生间、冷暖气、冷热水及基本配置等）完善、干净整洁、舒适性好的得4分；房间配套设施基本完善略有欠缺得2分；房间配套不齐全或舒适性差的不得分。	0-4	4	4	4
3.3	技术	【住宿】客房服务方案：内容全面（阐述可提供的服务范围如：定期保洁、话务服务等）、针对性强的得4分；内容略有欠缺基本可行的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	4	4
4.1	技术	【会场】会议室的数量满足要求的得4分；不满足或未提供会议室数量信息的不得分。	0-4	4	0	4
4.2	技术	【会场】会议室设施情况，包括会议室面积、位置图、可容纳人数等综合情况进行评审：会场布置合理、设施设备齐全，可正常使用的得4分；会场布置基本合理、设施设备略有欠缺可满足会议需求得2分；布置不合理或不能满足的不得分。	0-4	2	4	4
4.3	技术	【会场】会议室管理方案，阐述会场管理、会务服务等内容：内容全面针对性强的得4分；内容略有欠缺基本可行的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	4	4
5.1	技术	【餐饮】餐饮服务管理方案（包含就餐时间、菜品安排、菜品补充、就餐环境维护等）内容完整，品类丰富兼顾各区县口味的得4分；品类存在不足的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	4	4
5.2	技术	【餐饮】提供具体餐饮菜单的得4分；未提供餐饮菜单的不得分。	0-4	4	0	4
6.1	技术	【停车场】停车场满足项目最低要求得2分；不满足不得分。	0-2	2	2	2
6.2	技术	【停车场】停车场管理服务方案，内容完善针对性强得3分；内容不够全面基本可行得1-2分；无方案不得分。	0-3	3	3	3
7.1	技术	【配套服务】会务筹备工作方案，筹备工作的认识程度、筹备过程中承诺的支持力度、以及按时交接运营的可行性方案进行评审：方案内容针对性强的得4分；存在不足的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	2	2

7.2	技术	【配套服务】项目安全管理方案，包含安保人员劳动力计划安排、巡查等安全管理内容：内容针对性强的得4分；存在不足的得2分；无相关内容的不得分。	0-4	4	2	4
7.3	技术	【配套服务】 疫情防控方案： 1) 针对当前疫情管控要求，会场人员的疫情防控措施并有针对性的应急保障预案：针对性内容强的得3分，略有欠缺基本可行的得1-2分，无相关内容的不得分。 2) 针对当前疫情管控要求，如需安排封闭会议，对服务保障人员的检测及集中服务有应对措施的：针对性内容强得3分，略有欠缺基本可行的得1-2分，无相关内容的不得分。	0-6	6	4	6
7.4	技术	【配套服务】针对本项目单独建立台账或账户核算，建立项目档案，开展跟踪服务，满足得3分，不满足不得分。	0-3	3	3	3
7.5	技术	【配套服务】具有网站、运行有效的计算机管理系统，能全面覆盖前后台，数据关联的饭店专用管理信息系统，以保证住宿及结算的便捷。满足得3分，不满足不得分。	0-3	0	0	0
8.1	技术	【项目团队】项目负责人：具有五年以上酒店管理经验得1分；具有大型会务统筹经验得1分；具有调动酒店各项资源统筹授权得1分。	0-3	3	3	3
8.2	技术	【项目团队】主要管理人员情况，包括但不限于客房主管、会务主管、安保主管等主要管理人员信息，资质、经验等情况：每位主管资质好、经验丰富得1分；对应管理人员无相关介绍不得分，本项最高得4分。	0-4	4	0	4
8.3	技术	【团队劳动力计划】 1) 出具“主要管理人员及服务人员在中标通知书发出后5日内组织专班服务团队，做好准备及对接工作，会议期间将保证会议正常运行”承诺书，符合得2分，不符合不得分。 2) 配套团队劳动力落实安排，合理可行得2分，略有欠缺基本可行得1分，无对应内容不得分。 3) 项目团队有对应统一着装，提供相关材料，满足得2分，不满足不得分。	0-6	6	0	6
9	技术	培训方案，对保障本次会议的团队人员进行专题培训（包括专业礼仪、安保、保密性等）。提供培训计划及内容描述，合理可行得2分；方案略有欠缺基本可行得1分；无对应内容不得分。	0-2	2	2	2
10	技术	服务承诺：1) 具体服务性内容承诺完全满足项目各项需求得2分，部分满足得1分，无服务承诺不得分。 2) 承诺可根据具体接待保障服务时间落实安排酒店，确保会议同步顺利进行，满足得3分；不满足不得分。	0-5	2	1	2
11	技术	其他相关服务内容或项目合理化建议，每条有利于项目实施的建议得1分，最高得3分。	0-3	3	0	0
合计			0-90	82	47	79

专家（签名）：