

# 技术商务评分明细（奚莱蕾）

项目名称：2024年纸质图书（HZY-HF-2024013）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京 品儒文 轩文化 发展有 限公司	江苏凤 凰新华 书店集 团有限 公司	浙江大 涵文化 创意股 份有限 公司	北京联 嘉文 化发展 有限公 司	上海新 华传 媒连锁 有限公 司	北京新 文轩 图书发 行有 限公司
1	商务	业绩 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同复印件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	用户评价 投标人自2021年1月1日以来同类项目用户评价（“优”或“非常满意”或95分以上）：每提供1份得0.5分，最高得2分。（用户评价项目需与上列业绩合同相对应）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	进货渠道 投标人的进货渠道数量充足、与采购人专业适配、合作出版社的图书质量满足采购需求，保障合同履行及项目实施。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0） 注：提供有效期内的合同或授权书、出版社清单，未提供不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0	2.0	4.0	4.0
4	技术	商务要求及技术响应程度： 不符合（负偏离）商务及技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效； 满足招标文件明确的商务及技术条款要求的该项得满分； 商务及技术条款低于招标文件明确的要求（负偏离）（以下客观分包含内容除外）的每项扣1分，扣完为止。	0-8	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0
5.1	技术	投标人对图书需求的响应能力，能提供采购人需要的特定图书（图书总种数、与采购人专业设置相符的图书占比）。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	1.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0
5.2	技术	投标人承诺所提供图书为全新正版出版物，无破损，附件齐全等。 注：提供承诺函（格式自拟），未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6.1	技术	投标人提供采访书目信息的覆盖程度广、时效性快、满足采购人需求。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6.2	技术	投标人对采购人专题、个性化及急需图书书目的采购能力符合采购人需求，可以做到快速响应。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	1.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0
6.3	技术	投标人组织现采活动的能力强，符合采购人需求，根据现采场地的规模、近年来现采活动的组织情况及参与情况等打分。（评分范围：4, 3, 2, 1, 0） 注：提供房产证明或租房合同扫描件，未提供不得分	0-4	2.0	4.0	4.0	2.0	4.0	2.0
7	技术	编目数据 1. 承诺提供国图格式的标准编目数据完全符合中国机读目录格式标准； 2. 承诺数据与图书匹配度≥90%； 3. 承诺与图书先于或同时送达采购人。 每提供1项承诺得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8.1	技术	保障95%及以上的预订图书年到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0
8.2	技术	保障90%及以上的专题和个性化采购到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.3	技术	保障99%及以上的现采图书到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：2, 1, 0）	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0
8.4	技术	保障1-5天自定专题、个性化图书的到书周期的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9.1	技术	项目团队人员固定、数量配备齐全、职能分工清晰、相关工作经验丰富、客户评价良好。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9.2	技术	项目团队人员的专业水平和业务能力，能够有效保证图书编目准确、高效。（评分范围：3, 2, 1, 0） 注：需提供相关人员清单、在职证明（例如：社保证明）及相关证明材料并加盖公章，未提供不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0

10	技术	图书加工 投标人拟提供的加工服务方案可靠专业，内容包括但不限于服务流程、服务效率。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
11	技术	对订单调整要求的反应能力 根据投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力： 反应能力快速，能够迅速响应采购人的要求，并立即启动紧急反应机制。应设立专门的紧急联系渠道，确保能够及时接收和传达采购人的需求变化。在订单减少或取消的情况下，投标人应积极寻找替代方案，以满足采购人的需求。这可能包括提供其他相关图书资源、调整采购策略或提供定制化的解决方案。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0
12	技术	对未能采购图书订单的处理方案 投标人对采购人已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案：立即通知采购人，并详细解释原因，主动提供替代方案，以满足图书馆的需求，审查并改进自身的供应链管理。（评分范围：2，1，0）	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	退书的处理 根据投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方案及处理速度： 建立明确的退书政策（与图书馆共同制定明确的退书政策，包括退书的条件、流程和时间限制），分类与处理（根据退书的原因和状况，投标人应对退回的图书进行分类处理），财务结算（退书涉及的费用进行及时结算），快速响应（收到退书要求后，应迅速做出响应，并启动退书处理流程），将退书处理作为紧急任务，优先安排处理。（评分范围：2，1，0）	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14	技术	图书包装及运输方案 投标人对图书到采购人指定地点的包装、运输及装卸方案。（评分范围：2，1，0） 注：提供承诺函、车辆证明材料、投标人专职配送人员在职证明（例如：社保证明），未提供或提供不全不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0	2.0	1.0
15.1	技术	为采购人提供其他特色服务，有利于合同履约及项目实施。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0	1.0
15.2	技术	投标人拟提供图书采选平台方案科学合理、满足采购需求。（评分范围：3，2，1，0） 注：提供平台界面截图，未提供不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0
合计			0-70	48.0	57.0	57.0	43.0	57.0	53.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（奚莱蕾）

项目名称：2024年纸质图书（HZY-HF-2024013）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖北三新文化传媒有限公司	北京人天书店集团股份有限公司	浙江杭州市新华书店有限公司
1	商务	业绩 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同复印件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	用户评价 投标人自2021年1月1日以来同类项目用户评价（“优”或“非常满意”或95分以上）：每提供1份得0.5分，最高得2分。（用户评价项目需与上列业绩合同相对应）	0-2	2.0	2.0	2.0
3	商务	进货渠道 投标人的进货渠道数量充足、与采购人专业适配、合作出版社的图书质量满足采购需求，保障合同履行及项目实施。（评分范围：5，4，3，2，1，0） 注：提供有效期内的合同或授权书、出版社清单，未提供不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
4	技术	商务要求及技术响应程度： 不符合（负偏离）商务及技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效； 满足招标文件明确的商务及技术条款要求的该项得满分； 商务及技术条款低于招标文件明确的要求（负偏离）（以下客观分包含内容除外）的每项扣1分，扣完为止。	0-8	8.0	8.0	8.0
5.1	技术	投标人对图书需求的响应能力，能提供采购人需要的特定图书（图书总种数、与采购人专业设置相符的图书占比）。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	2.0	2.0
5.2	技术	投标人承诺所提供图书为全新正版出版物，无破损，附件齐全等。 注：提供承诺函（格式自拟），未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
6.1	技术	投标人提供采访书目信息的覆盖程度广、时效性快、满足采购人需求。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	2.0	3.0	3.0
6.2	技术	投标人对采购人专题、个性化及急需图书书目的采购能力符合采购人需求，可以做到快速响应。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	2.0	2.0	3.0
6.3	技术	投标人组织现采活动的能力强，符合采购人需求，根据现采场地的规模、近年来现采活动的组织情况及参与情况等进行打分。（评分范围：4，3，2，1，0） 注：提供房产证明或租房合同扫描件，未提供不得分	0-4	3.0	3.0	3.0
7	技术	编目数据 1. 承诺提供国图格式的标准编目数据完全符合中国机读目录格式标准； 2. 承诺数据与图书匹配度≥90%； 3. 承诺与图书先于或同时送达采购人。 每提供1项承诺得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
8.1	技术	保障95%及以上的预订图书年到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	2.0	3.0
8.2	技术	保障90%及以上的专题和个性化采购到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	2.0	2.0	3.0
8.3	技术	保障99%及以上的现采图书到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：2，1，0）	0-2	2.0	2.0	2.0
8.4	技术	保障1-5天自定义专题、个性化图书的到书周期的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	2.0
9.1	技术	项目团队人员固定、数量配备齐全、职能分工清晰、相关工作经验丰富、客户评价良好。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	2.0	2.0
9.2	技术	项目团队人员的专业水平和业务能力，能够有效保证图书编目准确、高效。（评分范围：3，2，1，0） 注：需提供相关人员清单、在职证明（例如：社证明）及相关证明材料并加盖公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
10	技术	图书加工 投标人拟提供的加工服务方案可靠专业，内容包括但不限于服务流程、服务效率。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	2.0	3.0	2.0

11	技术	对订单调整要求的反应能力 根据投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力： 反应能力快速，能够迅速响应采购人的要求，并立即启动紧急反应机制。应设立专门的紧急联系渠道，确保能够及时接收和传达采购人的需求变化。在订单减少或取消的情况下，投标人应积极寻找替代方案，以满足采购人的需求。这可能包括提供其他相关图书资源、调整采购策略或提供定制化的解决方案。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	2.0	2.0	3.0
12	技术	对未能采购图书订单的处理方案 投标人对采购人已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案： 立即通知采购人，并详细解释原因，主动提供替代方案，以满足图书馆的需求，审查并改进自身的供应链管理。（评分范围：2，1，0）	0-2	2.0	2.0	2.0
13	技术	退书的处理 根据投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方案及处理速度： 建立明确的退书政策（与图书馆共同制定明确的退书政策，包括退书的条件、流程和时间限制），分类与处理（根据退书的原因和状况，投标人应对退回的图书进行分类处理），财务结算（退书涉及的费用进行及时结算），快速响应（收到退书要求后，应迅速做出响应，并启动退书处理流程），将退书处理作为紧急任务，优先安排处理。（评分范围：2，1，0）	0-2	2.0	2.0	2.0
14	技术	图书包装及运输方案 投标人对图书到采购人指定地点的包装、运输及装卸方案。（评分范围：2，1，0） 注：提供承诺函、车辆证明材料、投标人专职配送人员在职证明（例如：社保证明），未提供或提供不全不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
15.1	技术	为采购人提供其他特色服务，有利于合同履行及项目实施。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	2.0	2.0	2.0
15.2	技术	投标人拟提供图书采购平台方案科学合理、满足采购需求。（评分范围：3，2，1，0） 注：提供平台界面截图，未提供不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
合计			0-70	62.0	61.0	63.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（常青）

项目名称：2024年纸质图书（HZY-HF-2024013）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京儒林轩文化发展有限公司	江苏凤凰新华书店集团有限公司	浙江大涵文化创意股份有限公司	北京联嘉文化发展有限公司	上海新华传媒连锁有限公司	北京新文轩图书发行有限公司
1	商务	业绩 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同复印件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	用户评价 投标人自2021年1月1日以来同类项目用户评价（“优”或“非常满意”或95分以上）：每提供1份得0.5分，最高得2分。（用户评价项目需与上列业绩合同相对应）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	进货渠道 投标人的进货渠道数量充足、与采购人专业适配、合作出版社的图书质量满足采购需求，保障合同履行及项目实施。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0） 注：提供有效期内的合同或授权书、出版社清单，未提供不得分。	0-5	5.0	4.0	5.0	3.0	3.0	5.0
4	技术	商务要求及技术响应程度： 不符合（负偏离）商务及技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效； 满足招标文件明确的商务及技术条款要求的该项得满分； 商务及技术条款低于招标文件明确的要求（负偏离）（以下客观分包含内容除外）的每项扣1分，扣完为止。	0-8	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0
5.1	技术	投标人对图书需求的响应能力，能提供采购人需要的特定图书（图书总种数、与采购人专业设置相符的图书占比）。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	1.0	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0
5.2	技术	投标人承诺所提供图书为全新正版出版物，无破损，附件齐全等。 注：提供承诺函（格式自拟），未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6.1	技术	投标人提供采访书目信息的覆盖程度广、时效性快、满足采购人需求。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	1.0	3.0	3.0	3.0	2.0	1.0
6.2	技术	投标人对采购人专题、个性化及急需图书书目的采购能力符合采购人需求，可以做到快速响应。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6.3	技术	投标人组织现采活动的能力强，符合采购人需求，根据现采场地的规模、近年来现采活动的组织情况及参与情况等打分。（评分范围：4, 3, 2, 1, 0） 注：提供房产证明或租房合同扫描件，未提供不得分	0-4	3.0	4.0	4.0	3.0	3.0	4.0
7	技术	编目数据 1. 承诺提供国图格式的标准编目数据完全符合中国机读目录格式标准； 2. 承诺数据与图书匹配度≥90%； 3. 承诺与图书先于或同时送达采购人。 每提供1项承诺得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8.1	技术	保障95%及以上的预订图书年到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8.2	技术	保障90%及以上的专题和个性化采购到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8.3	技术	保障99%及以上的现采图书到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：2, 1, 0）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.4	技术	保障1-5天自定专题、个性化图书的到书周期的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9.1	技术	项目团队人员固定、数量配备齐全、职能分工清晰、相关工作经验丰富、客户评价良好。 （评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

9.2	技术	项目团队人员的专业水平和业务能力，能够有效保证图书编目准确、高效。 (评分范围：3, 2, 1, 0) 注：需提供相关人员清单、在职证明（例如：社保证明）及相关证明材料并加盖公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	技术	图书加工 投标人拟提供的加工服务方案可靠专业，内容包括但不限于服务流程、服务效率。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	对订单调整要求的反应能力 根据投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力： 反应能力快速，能够迅速响应采购人的要求，并立即启动紧急反应机制。应设立专门的紧急联系渠道，确保能够及时接收和传达采购人的需求变化。在订单减少或取消的情况下，投标人应积极寻找替代方案，以满足采购人的需求。这可能包括提供其他相关图书资源、调整采购策略或提供定制化的解决方案。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	技术	对未能采购图书订单的处理方案 投标人对采购人已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案：立即通知采购人，并详细解释原因，主动提供替代方案，以满足图书馆的需求，审查并改进自身的供应链管理。（评分范围：2, 1, 0）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	退书的处理 根据投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方案及处理速度： 建立明确的退书政策（与图书馆共同制定明确的退书政策，包括退书的条件、流程和时间限制），分类与处理（根据退书的原因和状况，投标人应对退回的图书进行分类处理），财务结算（退书涉及的费用进行及时结算），快速响应（收到退书要求后，应迅速做出响应，并启动退书处理流程），将退书处理作为紧急任务，优先安排处理。（评分范围：2, 1, 0）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14	技术	图书包装及运输方案 投标人对图书到采购人指定地点的包装、运输及装卸方案。（评分范围：2, 1, 0） 注：提供承诺函、车辆证明材料、投标人专职配送人员在职证明（例如：社保证明），未提供或提供不全不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0
15.1	技术	为采购人提供其他特色服务，有利于合同履行及项目实施。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0
15.2	技术	投标人拟提供图书采选平台方案科学合理、满足采购需求。（评分范围：3, 2, 1, 0） 注：提供平台界面截图，未提供不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0	0.0	3.0	2.0
合计			0-70	62.0	68.0	68.0	60.0	63.0	65.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（常青）

项目名称：2024年纸质图书（HZY-HF-2024013）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖北三新文化传媒有限公司	北京人天书店集团股份有限公司	浙江杭州市新华书店有限公司
1	商务	业绩 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同复印件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	用户评价 投标人自2021年1月1日以来同类项目用户评价（“优”或“非常满意”或95分以上）：每提供1份得0.5分，最高得2分。（用户评价项目需与上列业绩合同相对应）	0-2	2.0	2.0	2.0
3	商务	进货渠道 投标人的进货渠道数量充足、与采购人专业适配、合作出版社的图书质量满足采购需求，保障合同履行及项目实施。（评分范围：5，4，3，2，1，0） 注：提供有效期内的合同或授权书、出版社清单，未提供不得分。	0-5	5.0	5.0	4.0
4	技术	商务要求及技术响应程度： 不符合（负偏离）商务及技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效； 满足招标文件明确的商务及技术条款要求的该项得满分； 商务及技术条款低于招标文件明确的要求（负偏离）（以下客观分包含内容除外）的每项扣1分，扣完为止。	0-8	8.0	8.0	8.0
5.1	技术	投标人对图书需求的响应能力，能提供采购人需要的特定图书（图书总种数、与采购人专业设置相符的图书占比）。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
5.2	技术	投标人承诺所提供图书为全新正版出版物，无破损，附件齐全等。 注：提供承诺函（格式自拟），未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
6.1	技术	投标人提供采访书目信息的覆盖程度广、时效性快、满足采购人需求。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
6.2	技术	投标人对采购人专题、个性化及急需图书书目的采购能力符合采购人需求，可以做到快速响应。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
6.3	技术	投标人组织现采活动的能力强，符合采购人需求，根据现采场地的规模、近年来现采活动的组织情况及参与情况等进行打分。（评分范围：4，3，2，1，0） 注：提供房产证明或租房合同扫描件，未提供不得分	0-4	4.0	3.0	4.0
7	技术	编目数据 1. 承诺提供国图格式的标准编目数据完全符合中国机读目录格式标准； 2. 承诺数据与图书匹配度≥90%； 3. 承诺与图书先于或同时送达采购人。 每提供1项承诺得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
8.1	技术	保障95%及以上的预订图书年到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
8.2	技术	保障90%及以上的专题和个性化采购到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
8.3	技术	保障99%及以上的现采图书到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：2，1，0）	0-2	2.0	2.0	2.0
8.4	技术	保障1-5天自定义专题、个性化图书的到书周期的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
9.1	技术	项目团队人员固定、数量配备齐全、职能分工清晰、相关工作经验丰富、客户评价良好。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
9.2	技术	项目团队人员的专业水平和业务能力，能够有效保证图书编目准确、高效。（评分范围：3，2，1，0） 注：需提供相关人员清单、在职证明（例如：社证明）及相关证明材料并加盖公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
10	技术	图书加工 投标人拟提供的加工服务方案可靠专业，内容包括但不限于服务流程、服务效率。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0

11	技术	对订单调整要求的反应能力 根据投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力： 反应能力快速，能够迅速响应采购人的要求，并立即启动紧急反应机制。应设立专门的紧急联系渠道，确保能够及时接收和传达采购人的需求变化。在订单减少或取消的情况下，投标人应积极寻找替代方案，以满足采购人的需求。这可能包括提供其他相关图书资源、调整采购策略或提供定制化的解决方案。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
12	技术	对未能采购图书订单的处理方案 投标人对采购人已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案： 立即通知采购人，并详细解释原因，主动提供替代方案，以满足图书馆的需求，审查并改进自身的供应链管理。（评分范围：2，1，0）	0-2	2.0	2.0	2.0
13	技术	退书的处理 根据投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方案及处理速度： 建立明确的退书政策（与图书馆共同制定明确的退书政策，包括退书的条件、流程和时间限制），分类与处理（根据退书的原因和状况，投标人应对退回的图书进行分类处理），财务结算（退书涉及的费用进行及时结算），快速响应（收到退书要求后，应迅速做出响应，并启动退书处理流程），将退书处理作为紧急任务，优先安排处理。（评分范围：2，1，0）	0-2	2.0	2.0	2.0
14	技术	图书包装及运输方案 投标人对图书到采购人指定地点的包装、运输及装卸方案。（评分范围：2，1，0） 注：提供承诺函、车辆证明材料、投标人专职配送人员在职证明（例如：社保证明），未提供或提供不全不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
15.1	技术	为采购人提供其他特色服务，有利于合同履行及项目实施。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
15.2	技术	投标人拟提供图书采购平台方案科学合理、满足采购需求。（评分范围：3，2，1，0） 注：提供平台界面截图，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-70	70.0	69.0	69.0

专家（签名）：



# 技术商务评分明细（周文芳）

项目名称：2024年纸质图书（HZY-HF-2024013）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京儒林轩文化发展有限公司	江苏凤凰新华书店集团有限公司	浙江大涵文化创意股份有限公司	北京联嘉文化发展有限公司	上海新华传媒连锁有限公司	北京新文轩图书发行有限公司
1	商务	业绩 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同复印件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	用户评价 投标人自2021年1月1日以来同类项目用户评价（“优”或“非常满意”或95分以上）：每提供1份得0.5分，最高得2分。（用户评价项目需与上列业绩合同相对应）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	进货渠道 投标人的进货渠道数量充足、与采购人专业适配、合作出版社的图书质量满足采购需求，保障合同履行及项目实施。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0） 注：提供有效期内的合同或授权书、出版社清单，未提供不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0	5.0
4	技术	商务要求及技术响应程度： 不符合（负偏离）商务及技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效； 满足招标文件明确的商务及技术条款要求的该项得满分； 商务及技术条款低于招标文件明确的要求（负偏离）（以下客观分包含内容除外）的每项扣1分，扣完为止。	0-8	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0
5.1	技术	投标人对图书需求的响应能力，能提供采购人需要的特定图书（图书总种数、与采购人专业设置相符的图书占比）。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0	3.0
5.2	技术	投标人承诺所提供图书为全新正版出版物，无破损，附件齐全等。 注：提供承诺函（格式自拟），未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6.1	技术	投标人提供采访书目信息的覆盖程度广、时效性快、满足采购人需求。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0	2.0
6.2	技术	投标人对采购人专题、个性化及急需图书书目的采购能力符合采购人需求，可以做到快速响应。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6.3	技术	投标人组织现采活动的能力强，符合采购人需求，根据现采场地的规模、近年来现采活动的组织情况及参与情况等打分。（评分范围：4, 3, 2, 1, 0） 注：提供房产证明或租房合同扫描件，未提供不得分	0-4	2.0	3.0	4.0	3.0	4.0	3.0
7	技术	编目数据 1. 承诺提供国图格式的标准编目数据完全符合中国机读目录格式标准； 2. 承诺数据与图书匹配度≥90%； 3. 承诺与图书先于或同时送达采购人。 每提供1项承诺得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8.1	技术	保障95%及以上的预订图书年到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8.2	技术	保障90%及以上的专题和个性化采购到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8.3	技术	保障99%及以上的现采图书到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：2, 1, 0）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.4	技术	保障1-5天自定专题、个性化图书的到书周期的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9.1	技术	项目团队人员固定、数量配备齐全、职能分工清晰、相关工作经验丰富、客户评价良好。 （评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

9.2	技术	项目团队人员的专业水平和业务能力，能够有效保证图书编目准确、高效。 (评分范围：3, 2, 1, 0) 注：需提供相关人员清单、在职证明（例如：社保证明）及相关证明材料并加盖公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	2.0
10	技术	图书加工 投标人拟提供的加工服务方案可靠专业，内容包括但不限于服务流程、服务效率。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	对订单调整要求的反应能力 根据投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力： 反应能力快速，能够迅速响应采购人的要求，并立即启动紧急反应机制。应设立专门的紧急联系渠道，确保能够及时接收和传达采购人的需求变化。在订单减少或取消的情况下，投标人应积极寻找替代方案，以满足采购人的需求。这可能包括提供其他相关图书资源、调整采购策略或提供定制化的解决方案。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	技术	对未能采购图书订单的处理方案 投标人对采购人已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案：立即通知采购人，并详细解释原因，主动提供替代方案，以满足图书馆的需求，审查并改进自身的供应链管理。（评分范围：2, 1, 0）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	退书的处理 根据投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方案及处理速度： 建立明确的退书政策（与图书馆共同制定明确的退书政策，包括退书的条件、流程和时间限制），分类与处理（根据退书的原因和状况，投标人应对退回的图书进行分类处理），财务结算（退书涉及的费用进行及时结算），快速响应（收到退书要求后，应迅速做出响应，并启动退书处理流程），将退书处理作为紧急任务，优先安排处理。（评分范围：2, 1, 0）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14	技术	图书包装及运输方案 投标人对图书到采购人指定地点的包装、运输及装卸方案。（评分范围：2, 1, 0） 注：提供承诺函、车辆证明材料、投标人专职配送人员在职证明（例如：社保证明），未提供或提供不全不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0
15.1	技术	为采购人提供其他特色服务，有利于合同履行及项目实施。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15.2	技术	投标人拟提供图书采选平台方案科学合理、满足采购需求。（评分范围：3, 2, 1, 0） 注：提供平台界面截图，未提供不得分。	0-3	1.0	3.0	3.0	0.0	3.0	2.0
合计			0-70	60.0	65.0	68.0	58.0	66.0	65.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（周文芳）

项目名称：2024年纸质图书（HZY-HF-2024013）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖北三新文化传媒有限公司	北京人天书店集团股份有限公司	浙江杭州市新华书店有限公司
1	商务	业绩 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同复印件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	用户评价 投标人自2021年1月1日以来同类项目用户评价（“优”或“非常满意”或95分以上）：每提供1份得0.5分，最高得2分。（用户评价项目需与上列业绩合同相对应）	0-2	2.0	2.0	2.0
3	商务	进货渠道 投标人的进货渠道数量充足、与采购人专业适配、合作出版社的图书质量满足采购需求，保障合同履行及项目实施。（评分范围：5，4，3，2，1，0） 注：提供有效期内的合同或授权书、出版社清单，未提供不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
4	技术	商务要求及技术响应程度： 不符合（负偏离）商务及技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效； 满足招标文件明确的商务及技术条款要求的该项得满分； 商务及技术条款低于招标文件明确的要求（负偏离）（以下客观分包含内容除外）的每项扣1分，扣完为止。	0-8	8.0	8.0	8.0
5.1	技术	投标人对图书需求的响应能力，能提供采购人需要的特定图书（图书总种数、与采购人专业设置相符的图书占比）。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
5.2	技术	投标人承诺所提供图书为全新正版出版物，无破损，附件齐全等。 注：提供承诺函（格式自拟），未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
6.1	技术	投标人提供采访书目信息的覆盖程度广、时效性快、满足采购人需求。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
6.2	技术	投标人对采购人专题、个性化及急需图书书目的采购能力符合采购人需求，可以做到快速响应。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
6.3	技术	投标人组织现采活动的能力强，符合采购人需求，根据现采场地的规模、近年来现采活动的组织情况及参与情况等进行打分。（评分范围：4，3，2，1，0） 注：提供房产证明或租房合同扫描件，未提供不得分	0-4	4.0	4.0	4.0
7	技术	编目数据 1. 承诺提供国图格式的标准编目数据完全符合中国机读目录格式标准； 2. 承诺数据与图书匹配度≥90%； 3. 承诺与图书先于或同时送达采购人。 每提供1项承诺得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
8.1	技术	保障95%及以上的预订图书年到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
8.2	技术	保障90%及以上的专题和个性化采购到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
8.3	技术	保障99%及以上的现采图书到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：2，1，0）	0-2	2.0	2.0	2.0
8.4	技术	保障1-5天自定义专题、个性化图书的到书周期的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
9.1	技术	项目团队人员固定、数量配备齐全、职能分工清晰、相关工作经验丰富、客户评价良好。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
9.2	技术	项目团队人员的专业水平和业务能力，能够有效保证图书编目准确、高效。（评分范围：3，2，1，0） 注：需提供相关人员清单、在职证明（例如：社证明）及相关证明材料并加盖公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
10	技术	图书加工 投标人拟提供的加工服务方案可靠专业，内容包括但不限于服务流程、服务效率。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0

11	技术	对订单调整要求的反应能力 根据投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力： 反应能力快速，能够迅速响应采购人的要求，并立即启动紧急反应机制。应设立专门的紧急联系渠道，确保能够及时接收和传达采购人的需求变化。在订单减少或取消的情况下，投标人应积极寻找替代方案，以满足采购人的需求。这可能包括提供其他相关图书资源、调整采购策略或提供定制化的解决方案。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
12	技术	对未能采购图书订单的处理方案 投标人对采购人已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案： 立即通知采购人，并详细解释原因，主动提供替代方案，以满足图书馆的需求，审查并改进自身的供应链管理。（评分范围：2，1，0）	0-2	2.0	2.0	2.0
13	技术	退书的处理 根据投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方案及处理速度： 建立明确的退书政策（与图书馆共同制定明确的退书政策，包括退书的条件、流程和时间限制），分类与处理（根据退书的原因和状况，投标人应对退回的图书进行分类处理），财务结算（退书涉及的费用进行及时结算），快速响应（收到退书要求后，应迅速做出响应，并启动退书处理流程），将退书处理作为紧急任务，优先安排处理。（评分范围：2，1，0）	0-2	2.0	2.0	2.0
14	技术	图书包装及运输方案 投标人对图书到采购人指定地点的包装、运输及装卸方案。（评分范围：2，1，0） 注：提供承诺函、车辆证明材料、投标人专职配送人员在职证明（例如：社保证明），未提供或提供不全不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
15.1	技术	为采购人提供其他特色服务，有利于合同履行及项目实施。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	2.0	2.0	3.0
15.2	技术	投标人拟提供图书采购平台方案科学合理、满足采购需求。（评分范围：3，2，1，0） 注：提供平台界面截图，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-70	69.0	69.0	70.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（王欣）

项目名称：2024年纸质图书（HZY-HF-2024013）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京品儒轩文化发展有限公司	江苏凤凰新华书店集团有限公司	浙江大涵文化创意股份有限公司	北京联嘉文化发展有限公司	上海新华传媒连锁有限公司	北京新文轩图书发行有限公司
1	商务	业绩 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同复印件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	用户评价 投标人自2021年1月1日以来同类项目用户评价（“优”或“非常满意”或95分以上）：每提供1份得0.5分，最高得2分。（用户评价项目需与上列业绩合同相对应）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	进货渠道 投标人的进货渠道数量充足、与采购人专业适配、合作出版社的图书质量满足采购需求，保障合同履约及项目实施。（评分范围：5，4，3，2，1，0） 注：提供有效期内的合同或授权书、出版社清单，未提供不得分。	0-5	3.0	4.0	3.0	1.0	2.0	3.0
4	技术	商务要求及技术响应程度： 不符合（负偏离）商务及技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效； 满足招标文件明确的商务及技术条款要求的该项得满分； 商务及技术条款低于招标文件明确的要求（负偏离）（以下客观分包含内容除外）的每项扣1分，扣完为止。	0-8	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0
5.1	技术	投标人对图书需求的响应能力，能提供采购人需要的特定图书（图书总种数、与采购人专业设置相符的图书占比）。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0	3.0
5.2	技术	投标人承诺所提供图书为全新正版出版物，无破损，附件齐全等。 注：提供承诺函（格式自拟），未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6.1	技术	投标人提供采访书目信息的覆盖程度广、时效性快、满足采购人需求。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0
6.2	技术	投标人对采购人专题、个性化及急需图书书目的采购能力符合采购人需求，可以做到快速响应。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0
6.3	技术	投标人组织现采活动的能力强，符合采购人需求，根据现采场地的规模、近年来现采活动的组织情况及参与情况等打分。（评分范围：4，3，2，1，0） 注：提供房产证明或租房合同扫描件，未提供不得分	0-4	4.0	4.0	4.0	2.0	4.0	3.0
7	技术	编目数据 1. 承诺提供国图格式的标准编目数据完全符合中国机读目录格式标准； 2. 承诺数据与图书匹配度≥90%； 3. 承诺与图书先于或同时送达采购人。 每提供1项承诺得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8.1	技术	保障95%及以上的预订图书年到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8.2	技术	保障90%及以上的专题和个性化采购到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8.3	技术	保障99%及以上的现采图书到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：2，1，0）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.4	技术	保障1-5天自定专题、个性化图书的到书周期的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9.1	技术	项目团队人员固定、数量配备齐全、职能分工清晰、相关工作经验丰富、客户评价良好。 （评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0	3.0

9.2	技术	项目团队人员的专业水平和业务能力，能够有效保证图书编目准确、高效。 (评分范围：3, 2, 1, 0) 注：需提供相关人员清单、在职证明（例如：社保证明）及相关证明材料并加盖公章，未提供不得分。	0-3	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0	3.0
10	技术	图书加工 投标人拟提供的加工服务方案可靠专业，内容包括但不限于服务流程、服务效率。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0
11	技术	对订单调整要求的反应能力 根据投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力： 反应能力快速，能够迅速响应采购人的要求，并立即启动紧急反应机制。应设立专门的紧急联系渠道，确保能够及时接收和传达采购人的需求变化。在订单减少或取消的情况下，投标人应积极寻找替代方案，以满足采购人的需求。这可能包括提供其他相关图书资源、调整采购策略或提供定制化的解决方案。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	技术	对未能采购图书订单的处理方案 投标人对采购人已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案：立即通知采购人，并详细解释原因，主动提供替代方案，以满足图书馆的需求，审查并改进自身的供应链管理。（评分范围：2, 1, 0）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	退书的处理 根据投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方案及处理速度： 建立明确的退书政策（与图书馆共同制定明确的退书政策，包括退书的条件、流程和时间限制），分类与处理（根据退书的原因和状况，投标人应对退回的图书进行分类处理），财务结算（退书涉及的费用进行及时结算），快速响应（收到退书要求后，应迅速做出响应，并启动退书处理流程），将退书处理作为紧急任务，优先安排处理。（评分范围：2, 1, 0）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14	技术	图书包装及运输方案 投标人对图书到采购人指定地点的包装、运输及装卸方案。（评分范围：2, 1, 0） 注：提供承诺函、车辆证明材料、投标人专职配送人员在职证明（例如：社保证明），未提供或提供不全不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0
15.1	技术	为采购人提供其他特色服务，有利于合同履行及项目实施。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15.2	技术	投标人拟提供图书采选平台方案科学合理、满足采购需求。（评分范围：3, 2, 1, 0） 注：提供平台界面截图，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	2.0	0.0	2.0	2.0
合计			0-70	63.0	66.0	65.0	51.0	64.0	65.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（王欣）

项目名称：2024年纸质图书（HZY-HF-2024013）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖北三新文化传媒有限公司	北京人天书店集团股份有限公司	浙江杭州市新华书店有限公司
1	商务	业绩 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同复印件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	用户评价 投标人自2021年1月1日以来同类项目用户评价（“优”或“非常满意”或95分以上）：每提供1份得0.5分，最高得2分。（用户评价项目需与上列业绩合同相对应）	0-2	2.0	2.0	2.0
3	商务	进货渠道 投标人的进货渠道数量充足、与采购人专业适配、合作出版社的图书质量满足采购需求，保障合同履行及项目实施。（评分范围：5，4，3，2，1，0） 注：提供有效期内的合同或授权书、出版社清单，未提供不得分。	0-5	3.0	5.0	5.0
4	技术	商务要求及技术响应程度： 不符合（负偏离）商务及技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效； 满足招标文件明确的商务及技术条款要求的该项得满分； 商务及技术条款低于招标文件明确的要求（负偏离）（以下客观分包含内容除外）的每项扣1分，扣完为止。	0-8	8.0	8.0	8.0
5.1	技术	投标人对图书需求的响应能力，能提供采购人需要的特定图书（图书总种数、与采购人专业设置相符的图书占比）。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
5.2	技术	投标人承诺所提供图书为全新正版出版物，无破损，附件齐全等。 注：提供承诺函（格式自拟），未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
6.1	技术	投标人提供采访书目信息的覆盖程度广、时效性快、满足采购人需求。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
6.2	技术	投标人对采购人专题、个性化及急需图书书目的采购能力符合采购人需求，可以做到快速响应。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
6.3	技术	投标人组织现采活动的能力强，符合采购人需求，根据现采场地的规模、近年来现采活动的组织情况及参与情况等进行打分。（评分范围：4，3，2，1，0） 注：提供房产证明或租房合同扫描件，未提供不得分	0-4	3.0	3.0	3.0
7	技术	编目数据 1. 承诺提供国图格式的标准编目数据完全符合中国机读目录格式标准； 2. 承诺数据与图书匹配度≥90%； 3. 承诺与图书先于或同时送达采购人。 每提供1项承诺得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
8.1	技术	保障95%及以上的预订图书年到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
8.2	技术	保障90%及以上的专题和个性化采购到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
8.3	技术	保障99%及以上的现采图书到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：2，1，0）	0-2	2.0	2.0	2.0
8.4	技术	保障1-5天自定义专题、个性化图书的到书周期的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
9.1	技术	项目团队人员固定、数量配备齐全、职能分工清晰、相关工作经验丰富、客户评价良好。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
9.2	技术	项目团队人员的专业水平和业务能力，能够有效保证图书编目准确、高效。（评分范围：3，2，1，0） 注：需提供相关人员清单、在职证明（例如：社证明）及相关证明材料并加盖公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
10	技术	图书加工 投标人拟提供的加工服务方案可靠专业，内容包括但不限于服务流程、服务效率。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0

11	技术	对订单调整要求的反应能力 根据投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力： 反应能力快速，能够迅速响应采购人的要求，并立即启动紧急反应机制。应设立专门的紧急联系渠道，确保能够及时接收和传达采购人的需求变化。在订单减少或取消的情况下，投标人应积极寻找替代方案，以满足采购人的需求。这可能包括提供其他相关图书资源、调整采购策略或提供定制化的解决方案。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
12	技术	对未能采购图书订单的处理方案 投标人对采购人已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案： 立即通知采购人，并详细解释原因，主动提供替代方案，以满足图书馆的需求，审查并改进自身的供应链管理。（评分范围：2，1，0）	0-2	2.0	2.0	2.0
13	技术	退书的处理 根据投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方案及处理速度： 建立明确的退书政策（与图书馆共同制定明确的退书政策，包括退书的条件、流程和时间限制），分类与处理（根据退书的原因和状况，投标人应对退回的图书进行分类处理），财务结算（退书涉及的费用进行及时结算），快速响应（收到退书要求后，应迅速做出响应，并启动退书处理流程），将退书处理作为紧急任务，优先安排处理。（评分范围：2，1，0）	0-2	2.0	2.0	2.0
14	技术	图书包装及运输方案 投标人对图书到采购人指定地点的包装、运输及装卸方案。（评分范围：2，1，0） 注：提供承诺函、车辆证明材料、投标人专职配送人员在职证明（例如：社保证明），未提供或提供不全不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
15.1	技术	为采购人提供其他特色服务，有利于合同履行及项目实施。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	2.0	3.0	2.0
15.2	技术	投标人拟提供图书采购平台方案科学合理、满足采购需求。（评分范围：3，2，1，0） 注：提供平台界面截图，未提供不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
合计			0-70	65.0	68.0	67.0

专家（签名）：



# 技术商务评分明细（张胜楠）

项目名称：2024年纸质图书（HZY-HF-2024013）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京儒品轩文化发展有限公司	江苏凤凰新华书店集团有限公司	浙江大涵文化创意股份有限公司	北京联嘉文化发展有限公司	上海新华传媒连锁有限公司	北京新文轩图书发行有限公司
1	商务	业绩 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同复印件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	用户评价 投标人自2021年1月1日以来同类项目用户评价（“优”或“非常满意”或95分以上）：每提供1份得0.5分，最高得2分。（用户评价项目需与上列业绩合同相对应）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	进货渠道 投标人的进货渠道数量充足、与采购人专业适配、合作出版社的图书质量满足采购需求，保障合同履行及项目实施。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0） 注：提供有效期内的合同或授权书、出版社清单，未提供不得分。	0-5	4.0	2.0	4.0	2.0	2.0	4.0
4	技术	商务要求及技术响应程度： 不符合（负偏离）商务及技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效； 满足招标文件明确的商务及技术条款要求的该项得满分； 商务及技术条款低于招标文件明确的要求（负偏离）（以下客观分包含内容除外）的每项扣1分，扣完为止。	0-8	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0
5.1	技术	投标人对图书需求的响应能力，能提供采购人需要的特定图书（图书总种数、与采购人专业设置相符的图书占比）。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	1.0	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0
5.2	技术	投标人承诺所提供图书为全新正版出版物，无破损，附件齐全等。 注：提供承诺函（格式自拟），未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6.1	技术	投标人提供采访书目信息的覆盖程度广、时效性快、满足采购人需求。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	1.0	2.0	2.0	2.0	3.0
6.2	技术	投标人对采购人专题、个性化及急需图书书目的采购能力符合采购人需求，可以做到快速响应。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	2.0	2.0	3.0	2.0	3.0	2.0
6.3	技术	投标人组织现采活动的能力强，符合采购人需求，根据现采场地的规模、近年来现采活动的组织情况及参与情况等打分。（评分范围：4, 3, 2, 1, 0） 注：提供房产证明或租房合同扫描件，未提供不得分	0-4	2.0	3.0	4.0	2.0	3.0	3.0
7	技术	编目数据 1. 承诺提供国图格式的标准编目数据完全符合中国机读目录格式标准； 2. 承诺数据与图书匹配度≥90%； 3. 承诺与图书先于或同时送达采购人。 每提供1项承诺得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8.1	技术	保障95%及以上的预订图书年到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8.2	技术	保障90%及以上的专题和个性化采购到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0
8.3	技术	保障99%及以上的现采图书到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：2, 1, 0）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.4	技术	保障1-5天自定专题、个性化图书的到书周期的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0
9.1	技术	项目团队人员固定、数量配备齐全、职能分工清晰、相关工作经验丰富、客户评价良好。 （评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

9.2	技术	项目团队人员的专业水平和业务能力，能够有效保证图书编目准确、高效。 (评分范围：3, 2, 1, 0) 注：需提供相关人员清单、在职证明（例如：社保证明）及相关证明材料并加盖公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	技术	图书加工 投标人拟提供的加工服务方案可靠专业，内容包括但不限于服务流程、服务效率。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	对订单调整要求的反应能力 根据投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力： 反应能力快速，能够迅速响应采购人的要求，并立即启动紧急反应机制。应设立专门的紧急联系渠道，确保能够及时接收和传达采购人的需求变化。在订单减少或取消的情况下，投标人应积极寻找替代方案，以满足采购人的需求。这可能包括提供其他相关图书资源、调整采购策略或提供定制化的解决方案。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	技术	对未能采购图书订单的处理方案 投标人对采购人已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案：立即通知采购人，并详细解释原因，主动提供替代方案，以满足图书馆的需求，审查并改进自身的供应链管理。（评分范围：2, 1, 0）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	退书的处理 根据投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方案及处理速度： 建立明确的退书政策（与图书馆共同制定明确的退书政策，包括退书的条件、流程和时间限制），分类与处理（根据退书的原因和状况，投标人应对退回的图书进行分类处理），财务结算（退书涉及的费用进行及时结算），快速响应（收到退书要求后，应迅速做出响应，并启动退书处理流程），将退书处理作为紧急任务，优先安排处理。（评分范围：2, 1, 0）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14	技术	图书包装及运输方案 投标人对图书到采购人指定地点的包装、运输及装卸方案。（评分范围：2, 1, 0） 注：提供承诺函、车辆证明材料、投标人专职配送人员在职证明（例如：社保证明），未提供或提供不全不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0
15.1	技术	为采购人提供其他特色服务，有利于合同履行及项目实施。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0
15.2	技术	投标人拟提供图书采选平台方案科学合理、满足采购需求。（评分范围：3, 2, 1, 0） 注：提供平台界面截图，未提供不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0	0.0	3.0	2.0
合计			0-70	60.0	62.0	68.0	57.0	64.0	62.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（张胜楠）

项目名称：2024年纸质图书（HZY-HF-2024013）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖北三新文化传媒有限公司	北京人天书店集团股份有限公司	浙江杭州市新华书店有限公司
1	商务	业绩 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同复印件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	用户评价 投标人自2021年1月1日以来同类项目用户评价（“优”或“非常满意”或95分以上）：每提供1份得0.5分，最高得2分。（用户评价项目需与上列业绩合同相对应）	0-2	2.0	2.0	2.0
3	商务	进货渠道 投标人的进货渠道数量充足、与采购人专业适配、合作出版社的图书质量满足采购需求，保障合同履行及项目实施。（评分范围：5，4，3，2，1，0） 注：提供有效期内的合同或授权书、出版社清单，未提供不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
4	技术	商务要求及技术响应程度： 不符合（负偏离）商务及技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效； 满足招标文件明确的商务及技术条款要求的该项得满分； 商务及技术条款低于招标文件明确的要求（负偏离）（以下客观分包含内容除外）的每项扣1分，扣完为止。	0-8	8.0	8.0	8.0
5.1	技术	投标人对图书需求的响应能力，能提供采购人需要的特定图书（图书总种数、与采购人专业设置相符的图书占比）。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
5.2	技术	投标人承诺所提供图书为全新正版出版物，无破损，附件齐全等。 注：提供承诺函（格式自拟），未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
6.1	技术	投标人提供采访书目信息的覆盖程度广、时效性快、满足采购人需求。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
6.2	技术	投标人对采购人专题、个性化及急需图书书目的采购能力符合采购人需求，可以做到快速响应。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	2.0	3.0	3.0
6.3	技术	投标人组织现采活动的能力强，符合采购人需求，根据现采场地的规模、近年来现采活动的组织情况及参与情况等进行打分。（评分范围：4，3，2，1，0） 注：提供房产证明或租房合同扫描件，未提供不得分	0-4	3.0	3.0	3.0
7	技术	编目数据 1. 承诺提供国图格式的标准编目数据完全符合中国机读目录格式标准； 2. 承诺数据与图书匹配度≥90%； 3. 承诺与图书先于或同时送达采购人。 每提供1项承诺得1分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
8.1	技术	保障95%及以上的预订图书年到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
8.2	技术	保障90%及以上的专题和个性化采购到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
8.3	技术	保障99%及以上的现采图书到书率的有效措施及方案科学合理。（评分范围：2，1，0）	0-2	2.0	2.0	2.0
8.4	技术	保障1-5天自定义专题、个性化图书的到书周期的有效措施及方案科学合理。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
9.1	技术	项目团队人员固定、数量配备齐全、职能分工清晰、相关工作经验丰富、客户评价良好。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
9.2	技术	项目团队人员的专业水平和业务能力，能够有效保证图书编目准确、高效。（评分范围：3，2，1，0） 注：需提供相关人员清单、在职证明（例如：社证明）及相关证明材料并加盖公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
10	技术	图书加工 投标人拟提供的加工服务方案可靠专业，内容包括但不限于服务流程、服务效率。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0

11	技术	对订单调整要求的反应能力 根据投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力： 反应能力快速，能够迅速响应采购人的要求，并立即启动紧急反应机制。应设立专门的紧急联系渠道，确保能够及时接收和传达采购人的需求变化。在订单减少或取消的情况下，投标人应积极寻找替代方案，以满足采购人的需求。这可能包括提供其他相关图书资源、调整采购策略或提供定制化的解决方案。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
12	技术	对未能采购图书订单的处理方案 投标人对采购人已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案： 立即通知采购人，并详细解释原因，主动提供替代方案，以满足图书馆的需求，审查并改进自身的供应链管理。（评分范围：2，1，0）	0-2	2.0	2.0	2.0
13	技术	退书的处理 根据投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方案及处理速度： 建立明确的退书政策（与图书馆共同制定明确的退书政策，包括退书的条件、流程和时间限制），分类与处理（根据退书的原因和状况，投标人应对退回的图书进行分类处理），财务结算（退书涉及的费用进行及时结算），快速响应（收到退书要求后，应迅速做出响应，并启动退书处理流程），将退书处理作为紧急任务，优先安排处理。（评分范围：2，1，0）	0-2	2.0	2.0	2.0
14	技术	图书包装及运输方案 投标人对图书到采购人指定地点的包装、运输及装卸方案。（评分范围：2，1，0） 注：提供承诺函、车辆证明材料、投标人专职配送人员在职证明（例如：社保证明），未提供或提供不全不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
15.1	技术	为采购人提供其他特色服务，有利于合同履行及项目实施。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	3.0	3.0
15.2	技术	投标人拟提供图书采购平台方案科学合理、满足采购需求。（评分范围：3，2，1，0） 注：提供平台界面截图，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-70	68.0	69.0	69.0

专家（签名）：