

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：临海市人民法院干警政治能力提升研修班（临采2025-（CS）015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州鹿飞信息咨询服务有限公司	台州康德教育咨询有限公司	台州市桦云教育咨询有限公司
1	商务	企业资质：1、投标人具备有效的主管部门出具的培训机构资质的得5分。 备注： 1、投标文件中须提供清晰可辨的原证书扫描件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、如供应商提供的原证书扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成磋商小组在评审时做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。	0-5	5.0	5.0	5.0
2	商务	投标人业绩：提供2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）投标人承担过与本次采购需求类似培训项目业绩的，每提供一个项目业绩的得0.5分，最高得1分。 备注： 1、合同业绩须为本次供应商的业绩，供应商的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。 2、响应文件中须提供清晰可辨的合同扫描件及每个合同业绩1张发票扫描件，未提供齐全上述资料不得分。 3、如供应商提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成磋商小组在评审时做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。 4、评标过程中如须核实发票网上信息的，供应商需提供配合。	0-1	0.0	1.0	0.0
3	商务	管理制度：投标人各项管理制度齐全，其中有师资管理制度、学员档案管理制度、学员考评制度、跟踪指导服务制度、安全管理制度，须提供相应制度材料，完整性严谨性高得3.1-5分，一般性的得1.1-3分，较差0-1分。	0-5	2.8	4.2	3.8
4	商务	工作管理人员：根据投标人针对本项目拟配备的项目负责人及后勤保障管理人员的人数符合采购人要求、学历及工作经验优秀的得5-3分；人数安排较紧张、学历及工作经验一般的得2.9-1分；人数安排稀缺、学历及工作经验较差的得0.9-0分。 备注： 1、响应文件中须提供清晰可辨的人员履历表、证书扫描件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、如供应商提供的证书扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。	0-5	3.2	4.0	3.5
5.1	商务	（1）理论导师。理论导师荣誉、职称高、培训经验丰富的得7-5分；荣誉、职称较高、培训经验一般的得4.9-2分；荣誉、职称一般、培训经验相对欠缺的得1.9-0分；	0-7	4.0	6.0	4.5
5.2	商务	（2）实践导师。实践导师荣誉、职称高、培训经验丰富的得6-4分；荣誉、职称较高、培训经验一般的得3.9-2分；荣誉、职称一般、培训经验相对欠缺的得1.9-0分。	0-6	3.0	5.0	3.5
5.3	商务	（3）带班班主任。人员安排合理，带班经验、综合能力等方面打分，人员安排合理，带班经验、综合能力强的得6-4分，人员安排欠合理，带班经、综合能力欠缺的得3.9-2分，人员安排不合理，带班经验、综合能力弱的得1.9-0分，无人员安排的不得分。	0-6	2.0	5.0	3.0
6.1	商务	（1）根据投标人针对本项目服务中存在的难点、重点问题分析及提出的解决措施等进行评分。由评委在分值范围内打分，方案合理，符合采购需求，针对性强的得6-4分；方案一般，基本符合采购需求，针对性一般的得3.9-2分；方案不够完整，针对性欠缺的得1.9-0分，不提供不得分。	0-6	2.0	5.0	2.0
6.2	商务	（2）整体服务方案与本次采购需求相适应评审：方案全面合理且可操作性明确，与采购需求完全相适应的得9-6分；方案基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得5.9-2分；方案存在严重缺项或与采购需求不适应的得1.9-0分；不提供不得分。	0-9	2.0	7.0	2.0
6.3	商务	（3）理论研修阶段具体培训方案与本次采购需求相适应评审：方案全面合理且可操作性明确，与采购需求完全相适应的得9-6分；方案基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得5.9-2分；方案存在严重缺项或与采购需求不适应的得1.9-0分；不提供不得分。	0-9	2.0	7.0	2.0
6.4	商务	（4）实践阶段具体培训方案与本次采购需求相适应评审：方案全面合理且可操作性明确，与采购需求完全相适应的得9-6分；方案基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得5.9-2分；方案存在严重缺项或与采购需求不适应的得1.9-0分；不提供不得分。	0-9	2.0	7.0	2.0
6.5	商务	（5）根据投标人提供的针对培训活动现场设施设备配套安排等进行打分。场地宽敞，设备配置较好的得4-6分；场地及设备配置一般的得3.9-2分；场地拥挤及设备配置较差的得1.9-0分；不提供不得分。	0-6	2.0	5.0	2.0

技术商务资信评分明细表

6.6	商务	(6) 根据投标人提供的针对培训活动食宿方案进行打分。方案合理达到采购要求的得4-6分；方案较合理的得3.9-2分；方案基本合理的得1.9-0分；不提供不得分。	0-6	2.0	5.0	2.0
6.7	商务	(7) 根据投标人提供的针对学员考评方式进行打分。考评方式合理可行的得5-3分；考评方式一般的得2.9-1分；考评方式较差的得0.9-0分；不提供不得分。	0-5	2.0	4.0	2.0
6.8	商务	(8) 针对本项目的应急措施方案与本次采购需求相适应评审：方案全面合理且可操作性明确，与采购需求完全相适应的得5-3分；方案基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得2.9-1分；方案存在严重缺项或与采购需求不适应的得0.9-0分；不提供不得分。	0-5	2.0	4.0	2.0
合计			0-90	36.0	74.2	39.3

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：临海市人民法院干警政治能力提升研修班（临采2025-（CS）015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州鹿飞信息 咨询服务有限 公司	台州康德教育 咨询有限公司	台州市桦云教 育咨询有限公 司
1	商务	企业资质：1、投标人具备有效的主管部门出具的培训机构资质的得5分。 备注： 1、投标文件中须提供清晰可辨的原证书扫描件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、如供应商提供的原证书扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成磋商小组在评审时做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。	0-5	5.0	5.0	5.0
2	商务	投标人业绩：提供2022年1月1日以来(以合同签订时间为准)投标人承担过与本次采购需求类似培训项目业绩的，每提供一个项目业绩的得0.5分，最高得1分。 备注： 1、合同业绩须为本次供应商的业绩，供应商的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。 2、响应文件中须提供清晰可辨的合同扫描件及每个合同业绩1张发票扫描件，未提供齐全上述资料不得分。 3、如供应商提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成磋商小组在评审时做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。 4、评标过程中如须核实发票网上信息的，供应商需提供配合。	0-1	0.0	1.0	0.0
3	商务	管理制度：投标人各项管理制度齐全，其中有师资管理制度、学员档案管理制度、学员考评制度、跟踪指导服务制度、安全管理制度，须提供相应制度材料，完整性严谨性高得3.1-5分，一般性的得1.1-3分，较差0-1分。	0-5	2.0	4.6	3.0
4	商务	工作管理人员：根据投标人针对本项目拟配备的项目负责人及后勤保障管理人员的人数符合采购人要求、学历及工作经验优秀的得5-3分；人数安排较紧张、学历及工作经验一般的得2.9-1分；人数安排稀缺、学历及工作经验较差的得0.9-0分。 备注： 1、响应文件中须提供清晰可辨的人员履历表、证书扫描件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、如供应商提供的证书扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。	0-5	2.0	4.7	2.0
5.1	商务	(1)理论导师。理论导师荣誉、职称高、培训经验丰富的得7-5分；荣誉、职称较高、培训经验一般的得4.9-2分；荣誉、职称一般、培训经验相对欠缺的得1.9-0分；	0-7	4.0	6.5	3.0
5.2	商务	(2)实践导师。实践导师荣誉、职称高、培训经验丰富的得6-4分；荣誉、职称较高、培训经验一般的得3.9-2分；荣誉、职称一般、培训经验相对欠缺的得1.9-0分。	0-6	3.0	5.5	3.0
5.3	商务	(3)带班班主任。人员安排合理，带班经验、综合能力等方面打分，人员安排合理，带班经验、综合能力强的得6-4分，人员安排欠合理，带班经、综合能力欠缺的得3.9-2分，人员安排不合理，带班经验、综合能力弱的得1.9-0分，无人员安排的不得分。	0-6	3.0	5.5	3.0
6.1	商务	(1)根据投标人针对本项目服务中存在的难点、重点问题分析及提出的解决措施等进行评分。由评委在分值范围内打分，方案合理，符合采购需求，针对性强的得6-4分；方案一般，基本符合采购需求，针对性一般的得3.9-2分；方案不够完整，针对性欠缺的得1.9-0分，不提供不得分。	0-6	2.0	5.6	2.0
6.2	商务	(2)整体服务方案与本次采购需求相适应评审：方案全面合理且可操作性明确，与采购需求完全相适应的得9-6分；方案基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得5.9-2分；方案存在严重缺项或与采购需求不适应的得1.9-0分；不提供不得分。	0-9	4.0	8.6	4.0
6.3	商务	(3)理论研修阶段具体培训方案与本次采购需求相适应评审：方案全面合理且可操作性明确，与采购需求完全相适应的得9-6分；方案基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得5.9-2分；方案存在严重缺项或与采购需求不适应的得1.9-0分；不提供不得分。	0-9	5.0	8.5	5.0
6.4	商务	(4)实践阶段具体培训方案与本次采购需求相适应评审：方案全面合理且可操作性明确，与采购需求完全相适应的得9-6分；方案基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得5.9-2分；方案存在严重缺项或与采购需求不适应的得1.9-0分；不提供不得分。	0-9	4.0	8.5	4.0
6.5	商务	(5)根据投标人提供的针对培训场地设施设备配套安排等进行打分。场地宽敞，设备配置较好的得4-6分；场地及设备配置一般的得3.9-2分；场地拥挤及设备配置较差的得1.9-0分；不提供不得分。	0-6	3.0	5.6	3.0

技术商务资信评分明细表

6.6	商务	(6) 根据投标人提供的针对培训活动食宿方案进行打分。方案合理达到采购要求的得4-6分；方案较合理的得3.9-2分；方案基本合理的得1.9-0分；不提供不得分。	0-6	3.0	5.6	3.0
6.7	商务	(7) 根据投标人提供的针对学员考评方式进行打分。考评方式合理可行的得5-3分；考评方式一般的得2.9-1分；考评方式较差的得0.9-0分；不提供不得分。	0-5	4.0	4.6	3.0
6.8	商务	(8) 针对本项目的应急措施方案与本次采购需求相适应评审：方案全面合理且可操作性明确，与采购需求完全相适应的得5-3分；方案基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得2.9-1分；方案存在严重缺项或与采购需求不适应的得0.9-0分；不提供不得分。	0-5	3.9	4.6	3.9
合计			0-90	47.9	84.4	46.9

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：临海市人民法院干警政治能力提升研修班（临采2025-（CS）015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州鹿飞信息 咨询服务有限 公司	台州康德教育 咨询有限公司	台州市桦云教 育咨询有限公 司
1	商务	企业资质：1、投标人具备有效的主管部门出具的培训机构资质的得5分。 备注： 1、投标文件中须提供清晰可辨的原证书扫描件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、如供应商提供的原证书扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成磋商小组在评审时做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。	0-5	5.0	5.0	5.0
2	商务	投标人业绩：提供2022年1月1日以来(以合同签订时间为准)投标人承担过与本次采购需求类似培训项目业绩的，每提供一个项目业绩的得0.5分，最高得1分。 备注： 1、合同业绩须为本次供应商的业绩，供应商的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。 2、响应文件中须提供清晰可辨的合同扫描件及每个合同业绩1张发票扫描件，未提供齐全上述资料不得分。 3、如供应商提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成磋商小组在评审时做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。 4、评标过程中如须核实发票网上信息的，供应商需提供配合。	0-1	0.0	1.0	0.0
3	商务	管理制度：投标人各项管理制度齐全，其中有师资管理制度、学员档案管理制度、学员考评制度、跟踪指导服务制度、安全管理制度，须提供相应制度材料，完整性严谨性高得3.1-5分，一般性的得1.1-3分，较差0-1分。	0-5	3.0	3.0	3.0
4	商务	工作管理人员：根据投标人针对本项目拟配备的项目负责人及后勤保障管理人员的人数符合采购人要求、学历及工作经验优秀的得5-3分；人数安排较紧张、学历及工作经验一般的得2.9-1分；人数安排稀缺、学历及工作经验较差的得0.9-0分。 备注： 1、响应文件中须提供清晰可辨的人员履历表、证书扫描件，所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、如供应商提供的证书扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。	0-5	3.0	3.0	3.0
5.1	商务	(1)理论导师。理论导师荣誉、职称高、培训经验丰富的得7-5分；荣誉、职称较高、培训经验一般的得4.9-2分；荣誉、职称一般、培训经验相对欠缺的得1.9-0分；	0-7	3.0	4.0	2.0
5.2	商务	(2)实践导师。实践导师荣誉、职称高、培训经验丰富的得6-4分；荣誉、职称较高、培训经验一般的得3.9-2分；荣誉、职称一般、培训经验相对欠缺的得1.9-0分。	0-6	2.0	3.0	2.0
5.3	商务	(3)带班班主任。人员安排合理，带班经验、综合能力等方面打分，人员安排合理，带班经验、综合能力强的得6-4分，人员安排欠合理，带班经、综合能力欠缺的得3.9-2分，人员安排不合理，带班经验、综合能力弱的得1.9-0分，无人员安排的不得分。	0-6	2.0	4.0	2.0
6.1	商务	(1)根据投标人针对本项目服务中存在的难点、重点问题分析及提出的解决措施等进行评分。由评委在分值范围内打分，方案合理，符合采购需求，针对性强的得6-4分；方案一般，基本符合采购需求，针对性一般的得3.9-2分；方案不够完整，针对性欠缺的得1.9-0分，不提供不得分。	0-6	3.5	4.0	3.0
6.2	商务	(2)整体服务方案与本次采购需求相适应评审：方案全面合理且可操作性明确，与采购需求完全相适应的得9-6分；方案基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得5.9-2分；方案存在严重缺项或与采购需求不适应的得1.9-0分；不提供不得分。	0-9	3.0	4.0	2.0
6.3	商务	(3)理论研修阶段具体培训方案与本次采购需求相适应评审：方案全面合理且可操作性明确，与采购需求完全相适应的得9-6分；方案基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得5.9-2分；方案存在严重缺项或与采购需求不适应的得1.9-0分；不提供不得分。	0-9	3.0	4.0	3.0
6.4	商务	(4)实践阶段具体培训方案与本次采购需求相适应评审：方案全面合理且可操作性明确，与采购需求完全相适应的得9-6分；方案基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得5.9-2分；方案存在严重缺项或与采购需求不适应的得1.9-0分；不提供不得分。	0-9	4.0	5.0	3.0
6.5	商务	(5)根据投标人提供的针对培训场地设施设备配套安排等进行打分。场地宽敞，设备配置较好的得4-6分；场地及设备配置一般的得3.9-2分；场地拥挤及设备配置较差的得1.9-0分；不提供不得分。	0-6	1.5	3.0	1.5

技术商务资信评分明细表

6.6	商务	(6) 根据投标人提供的针对培训活动食宿方案进行打分。方案合理达到采购要求的得4-6分；方案较合理的得3.9-2分；方案基本合理的得1.9-0分；不提供不得分。	0-6	1.5	3.0	1.5
6.7	商务	(7) 根据投标人提供的针对学员考评方式进行打分。考评方式合理可行的得5-3分；考评方式一般的得2.9-1分；考评方式较差的得0.9-0分；不提供不得分。	0-5	3.0	4.0	2.0
6.8	商务	(8) 针对本项目的应急措施方案与本次采购需求相适应评审：方案全面合理且可操作性明确，与采购需求完全相适应的得5-3分；方案基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得2.9-1分；方案存在严重缺项或与采购需求不适应的得0.9-0分；不提供不得分。	0-5	3.0	4.0	2.5
合计			0-90	40.5	54.0	35.5

专家（签名）：